# DECRETO

Visto el expediente tramitado para la celebración de un convenio nominativo con *Ayuntamiento de Cabra*, respecto del proyecto «*Digitalización y Publicación Web de la Memoria Democrática de Cabra*», así como el informe emitido por la Técnica de Administración General del Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil; de fecha ,

En uso de las facultades que tiene atribuidas el Presidente de la Diputación de Córdoba, en virtud del artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con la Base 28 de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Córdoba para el ejercicio 2025, por el presente vengo en resolver:

**Primero.-**

Aprobar el Convenio que regula la concesión de una subvención nominativa con **Ayuntamiento de Cabra**, respecto del proyecto «**Digitalización y Publicación Web de la Memoria Democrática de Cabra**», ajustado al modelo tipo de Convenio nominativo previsto en la Base 27 de Ejecución del Presupuesto General, que a continuación se transcribe:

***«CONVENIO TIPO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA Y LA ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE CABRA»***

*En Córdoba, a___de __de 2025*

***REUNIDOS***

*De una parte el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Córdoba, D. Salvador Fuentes Lopera, en nombre y representación de la Corporación Provincial,*

*Y de otra Don Fernando Priego Chacón, Alcalde de la entidad, en nombre y representación de Ayuntamiento de Cabra.*

*Ambas partes reconociéndose mutuamente capacidad legal necesaria y suficiente para suscribir el presente Convenio, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:*

***ESTIPULACIONES***

***PRIMERA.- Objeto del convenio***

*El presente Convenio tiene por objeto: «Digitalización y Publicación Web de la Memoria Democrática de Cabra»*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

***SEGUNDA.- Competencia de las partes***

*El convenio de colaboración se circunscribe dentro del ámbito de competencias propias de la Diputación Provincial de Córdoba, a la que le corresponden "las que le atribuyan en este concepto las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción publica y, en todo caso, las siguientes: d) la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Publicas en este ámbito" (artículo 36.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, En adelante LRBRL). Así mismo, en los artículos 6 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, se establece que las competencias de las provincias se determinarán por Ley, pudiendo ser ampliadas por las leyes sectoriales. Teniendo como referente el principio de mayor proximidad a la ciudadanía.*

*Sectorialmente y en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma, todas las Administraciones públicas han de promover el asociacionismo, previendo el artículo 33 de la Ley de Asociaciones de Andalucía diferentes técnicas para su fomento. A tal efecto el artículo 72 de la LRBRL dispone que las entidades locales han de favorecer el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y, dentro de sus posibilidades, han de facilitarles el acceso a ayudas económicas para la realización de sus actividades.*

*El convenio de colaboración se circunscribe dentro del ámbito de competencias propias del Ayuntamiento, según lo establecido en el artículo 2, 25 y siguientes de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 9 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía. Correspondiendo representar al Ayuntamiento al Alcalde del Ayuntamiento de Cabra, según el artículo 21.1 b) y r) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

***TERCERA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control***

*Se realizarán los controles parciales y globales a realizar por la Jefatura del Departamento de Consumo y Participación Ciudadana, que en virtud de lo dispuesto en la Base 28 de las de Ejecución del Presupuesto 2025, se detallan en el informe técnico.*

***CUARTA.- Compatibilidad con otras subvenciones***

*Las cuantías previstas en la subvención nominativa serán compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía acumulada de los mismos, en la que se incluiría la aportación de la Diputación Provincial de Córdoba no supere el 100% del coste total de la actividad subvencionada; en tal caso todas las aportaciones previstas se reducirían en la parte proporcional correspondiente.*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025

Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

*Estando obligados los beneficiarios a comunicar en la solicitud otras ayudas obtenidas o solicitadas para la misma actividad, debiendo comunicar las que reciba finalmente, tal y como indica el art.14.1 d) de la LGS, a efectos de comprobar si se supera el coste total de la actividad.*

***QUINTA.- Plazo y modos de pago de la subvención***

*El proyecto tiene un presupuesto total de 5.000,00 € aportando la Diputación la totalidad del proyecto.*

*El pago de la subvención nominativa por el importe Cinco mil euros con cargo a la aplicación presupuestaria 473 9254 76211 se realizará a la firma del convenio, previa acreditación por parte del beneficiario de estar al corriente de sus obligaciones con la Corporación. A estos efectos se considerará que el beneficiario se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro. En el supuesto de que el objeto del Convenio se haya realizado, el pago se realizará previa justificación del gasto y de haber cumplido los requisitos administrativos por subvenciones concedidas con anterioridad y demás condiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.*

***SEXTA.- Plazo y forma de justificación***

*La justificación de la subvención tendrá por objeto comprobar la adecuación del uso de los fondos públicos por los beneficiarios, aplicándolos a la finalidad para la que fueron concedidos, demostrando el cumplimiento de las condiciones impuestas y resultados obtenidos.*

*Tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Reglamento anteriormente citado (o el previsto en el artículo 72 del mismo, en su caso).*

*La subvención nominativa concedida con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente, tendrá el carácter de un importe cierto, se entenderá que queda de cuenta de la entidad beneficiaría la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.*

*La cuenta deberá rendirse ante el órgano gestor en el plazo máximo de tres meses, que se contará a partir de la firma de este Convenio o desde la finalización de la temporalidad del proyecto recogida en el Anexo Económico del presente Convenio, según esté o no, respectivamente, realizado el objeto del Convenio.*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

***SÉPTIMA.- Publicidad***

*La entidad beneficiaría deberá tomar las medidas de difusión necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de la subvención nominativa y las medidas de difusión que se adopten deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.*

*La publicidad deberá ser presentada de forma previa al Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil, para su verificación y validación oportuna.*

***OCTAVA.- Subcontratación de las actividades***

*A los efectos de este Convenio, se entiende en su caso, que la entidad beneficiaría subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto del Convenio.*

*Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad.*

*La entidad beneficiaría, podrá subcontratar, en su caso, hasta el 100% de la actividad. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la acciones, no aporten valor añadido al contenido de las mismas.*

***NOVENA.- Gastos subvencionables***

*Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos de este Convenio, los incluidos en su Anexo Económico, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente realizados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos podrá ser superior al valor de mercado.*

*Los gastos e ingresos que se presenten en el anexo económico, estarán debidamente desglosados y se imputarán de acuerdo con su naturaleza económica y, en el caso de los gastos, además, de acuerdo con la finalidad que con ellos se pretende conseguir.*

*Los datos serán homogéneos y normalizados en cuanto a denominación, nomenclatura y significado de los distintos gastos e ingresos subvencionables, de conformidad con lo establecido en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, y demás normativa de desarrollo.*

*Cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en la legislación de Contratos de Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

*entidades que lo realicen, suministren o presten, salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la subvención.*

*La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.*

*A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaría será responsable de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en este Convenio en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.*

*En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaría la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:*

*a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003.*

*b) Personas que formen parte de los órganos de gobierno de las entidades o entidades vinculadas con la entidad beneficiaría, tales como empresas asociadas, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. En estas circunstancias la subcontratación tendría la autorización expresa de esta Corporación Provincial.*

***DÉCIMA.- Responsabilidad patrimonial***

*En concordancia con lo establecido en el Art. 33.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, citada, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que, en su caso, dieren lugar será de la entidad beneficiaría como entidad responsable de dicha ejecución.*

*El presente convenio queda excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público al amparo del artículo 6. No obstante, se aplicarán los principios de esta ley para resolver las dudas que pudieran presentarse.*

*La Diputación Provincial de Córdoba, no tendrá relación jurídico-laboral alguna con las personas que contraten con la entidad beneficiaría para la ejecución de los compromisos que corresponda desarrollar en virtud de este Convenio de Colaboración, siendo ajena a cuantas reclamaciones puedan derivarse de tales contratos.*

***UNDÉCIMA.- Criterios de graduación de la justificación***

*A este Convenio le son de aplicación las normas recogidas por la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora, aprobada por BOP n.º 29, de fecha 12 de febrero de 2020, en especial, los criterios de graduación y*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

*potestad sancionadora ante los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de esta subvención nominativa.*

***DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas en la interpretación y cumplimiento del Convenio***

*Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo; si no han podido ser resueltas previamente a través del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad o a través de la Comisión de Seguimiento, si esta existiera, recogida en la estipulación tercera del presente Convenio.*

***DECIMOTERCERA.- Vigencia***

*La vigencia del presente Convenio comprenderá desde la fecha de su firma hasta la fecha de finalización de las actuaciones objeto del presente Convenio; fecha que aparece en el anexo del presente Convenio.*

*En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto en el anexo, las partes que suscriben el presente Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, con la limitación recogida en el artículo 49 apartado h) párrafo segundo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.*

*Serán causas de resolución del mismo:*

*a) El mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.*

*b) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el mismo.*

*En el supuesto de que concurra alguna de estas causas, pero existan actuaciones en curso de ejecución, las partes que suscriben el presente Convenio, a propuesta del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad, o a propuesta de la Comisión de Seguimiento si ésta existiera, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso, estableciendo un plazo improrrogable para la finalización de las mismas; conforme al artículo 52 apartado tercero de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.*

***DECIMOCUARTA.- Memoria justificativa***

*Para dar cumplimiento al apartado primero del artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se incluye en el expediente administrativo del presente convenio una Memoria Justificativa como trámite preceptivo para la suscripción de este Convenio.*

***DECIMOQUINTA.- Igualdad de género***

*Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar en la ejecución del presente Convenio, procedimientos de igualdad efectiva de mujeres y hombres y de promoción para la igualdad de género, en el ámbito de su actuación.*



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

***DECIMOSEXTA.- Apoyo a metas de ODS***

*Las medidas que atiende el presente convenio apoyan a la meta de ODS n° 16 por impulsar la construcción de sociedades inclusivas y participativas, fomentando la cultura participativa de la ciudadanía a todos los niveles (cultural, económico, social y político). Tiene sinergia con la meta 16.10 por por promover el acceso público a la información histórica de manera transparente y accesible.*

*En una visibilidad que la Diputación de Córdoba quiere aportar a todas sus actuaciones desde que en 2018 aprueba su participación en la implementación de la Agenda 2030 y en coherencia con «Participamos Dipucordoba 2030», cuya expresión gráfica es la siguiente:*




*En la información que se utilice en texto o gráfica de este convenio se deben utilizar esta expresión gráfica y justificación, así como enviar reportaje fotográfico a participamos2030@dipucordoba.es.*

*Esto no será de aplicación si la actividad es anterior a la vigencia del convenio por imposibilidad en su aplicación.*

***DECIMOSÉPTIMA.- Modificación del Convenio***

*Las modificaciones de la concesión de la subvención se ajustarán a lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de Diputación de Córdoba.*

*Y en prueba de conformidad, firman los intervinientes, en el lugar y fecha indicados "en el encabezamiento".*

| ***EL PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA*** | ***EL ALCALDE DE AYUNTAMIENTO DE CABRA*** |
|---|---|
| ***DON SALVADOR FUENTES LOPERA*** | ***DON FERNANDO PRIEGO CHACÓN*** |



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

## *ANEXO ECONÓMICO*

*Las partidas de gasto del Anexo Económico estarán debidamente desglosadas tanto en lo que respecta a la tipología del gasto como a su importe, siendo insuficiente la denominación de eventos o actividades que no especifiquen el tipo de gasto que conlleva su ejecución.*

| ***GASTOS DE INVERSIÓN (GI)*** | |
|---|---|
| | ***IMPORTE*** |
| ***ADQUISICIÓN DE INMUEBLES*** | |
| *Terrenos y edificaciones destinados a la realización de la actividad subvencionada* | |
| ***OBRAS*** | |
| *Se trata de gastos realizados sobre la estructura del edificio que mejoran la construcción aumentando su vida útil, su capacidad constructiva o aumentando la eficiencia de la construcción y no de simples reparaciones o pequeñas obras de conservación" imputables a gasto corriente.* | |
| *a) Otro material.*<br>*Ampliación, mejora, modernización, adaptación de un bien inmueble ya existente.* | |
| *b) Obras de gran reparación.*<br>*Para enmendar un menoscabo o deterioro producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales cuando afecten fundamentalmente a la estructura resistente.* | |
| ***ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO O BIENES MUEBLES O INMOVILIZADO MATERIAL*** | |
| *Exceptuando la adquisición de terrenos y edificios, Incluyen aquellos gastos producidos por la adquisición de elementos de inmovilizado, de carácter mueble e inventariable:* | |
| *a) Maquinaria.* | |
| *b) Instalaciones.* | |
| *c) Utillaje.* | |
| *d) Elementos de transporte.* | |
| *e) Mobiliario* | |
| *f) Equipos informáticos y ofimáticos.* | |
| *g) Equipos audiovisuales.* | |
| *h) Otro inmovilizado material susceptible de ser inventariable.* | |
| ***GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN EN OPERACIONES DE INVERSIÓN*** | |
| *Gastos derivados de la contratación de una empresa para que realice el proyecto o actividad.*<br>*c) Empresa externa (digitalización documental)*<br>*d) Empresa externa para actualización web y carga de contenidos* | <br>*2.990,00 €*<br>*2.010,00 €* |
| ***TOTAL GASTOS*** | ***5.000,00 €*** |



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

| ***PRESUPUESTO DE INGRESOS*** | ***IMPORTE*** |
|---|---|
| *CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE* | |
| *Cuota socios, ingresos generados por la entidad* | |
| *Aportación participantes* | |
| *Dietas por gastos de alojamiento* | |
| *CONTRIBUCIÓN DE OTRAS ENTIDADES* | |
| *Entidades Públicas* | |
| *Entidades Privadas* | |
| *CONTRIBUCIÓN QUE SE SOLICITA A DIPUTACIÓN* | ***5.000,00 €*** |
| *Importe solicitado a Diputación* | *5.000,00 €* |
| *Porcentaje respecto del total solicitado a Diputación %* | *100%* |
| ***TOTAL INGRESOS*** | ***5.000,00 €*** |

***Plazo de ejecución:***

*Calendarización de las actividades del proyecto*

| ***Fase*** | ***Actividades principales*** | ***Periodo estimado*** |
|---|---|---|
| *Fase 1. Preparación (Planificación y organización)* | *Revisión de archivos municipales, selección de documentación a digitalizar, coordinación con la Fundación Aguilar y Eslava y empresa web.* | *1–15 de febrero de 2026* |
| *Fase 2. Ejecución técnica* | *Digitalización, clasificación y tratamiento de la documentación relacionada con la Memoria Democrática de Cabra.* | *15 de febrero – 15 de abril de 2026* |
| *Fase 3. Actualización y carga en la web munici-pal* | *Incorporación de documentos digitalizados, actualización de la estructura y publicación de contenidos en línea.* | *16 de abril – 15 de mayo de 2026* |
| *Fase 4. Difusión y cierre del proyecto* | *Presentación pública, difusión en redes y medios loca- les, recopilación documental, control de resultados y elaboración de la memoria final.* | *16 – 31 de mayo de 2026* |

*El plazo total de ejecución será de 4 meses, iniciándose el 1 de febrero de 2026 y finalizando el 31 de mayo de 2026.*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

***Plazo de justificación:***

*El que proceda, conforme a la estipulación Sexta del Convenio.*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**

FBBB69DEB841C8CB17F6

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025

Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

***ANEXO MODELO DE PROYECTO***

***Digitalización y Publicación Web de la Memoria Democrática de Cabra***

## 1. Entidad que solicita la subvención

*Ilmo. Ayuntamiento de Cabra*

## 2. Entidad que desarrolla y organiza la actividad o proyecto

*Ilmo. Ayuntamiento de Cabra*

## 3. Descripción, Fundamentación y justificación del proyecto

**a) Clase de proyecto.**

*Proyecto de carácter cultural y de memoria democrática, orientado a la preservación, digitalización y difusión de la documentación vinculada con los trabajos y actuaciones desarrollados por el Ayuntamiento de Cabra en materia de Memoria Democrática durante los últimos años.*

**b) Entorno en el que se va a desarrollar el proyecto: Localización geográfica y ubicación en el espacio.**

*El proyecto se desarrollará en el municipio de Cabra, provincia de Córdoba. Las tareas de digitalización se realizarán con el apoyo técnico y logístico de la Fundación Aguilar y Eslava, que aportará los medios materiales necesarios. La documentación digitalizada se integrará en la web municipal, mejorando su estructura, accesibilidad y utilidad pública.*

**c) Razones que llevan al beneficiario a emprender y llevar a cabo el proyecto.**

*El Ayuntamiento de Cabra ha desarrollado en los últimos años diversos trabajos relacionados con la Memoria Democrática. Dichos proyectos han generado una importante cantidad de documentación física y audiovisual, que no se encuentra aún digitalizada ni disponible en línea. Con esta iniciativa se pretende preservar y difundir de forma abierta y transparente todo el trabajo realizado, fortaleciendo el compromiso institucional con la recuperación de la memoria local.*

**d) Necesidades o problemas que se pretende corregir o cubrir, con su puesta en marcha.**

- *Falta de digitalización de documentación producida en los proyectos municipales de memoria democrática.*
- *Limitada difusión pública y acceso ciudadano a la información.*
- *Necesidad de crear un repositorio digital permanente.*
- *Escasa visibilidad de los trabajos municipales relacionados con la Memoria Democrática.*

e) ***Argumentación sobre por qué que el proyecto es la mejor alternativa*** *de solución en función de las necesidades sociales, ambientales, económicas, de*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

*mercado,etc y en función de la legislación aplicable, viabilidad financiera, rentabilidad educacional, social, económica, etc.*

*El proyecto constituye la mejor alternativa técnica, económica y social para conservar, digitalizar y difundir el patrimonio documental vinculado a la Memoria Democrática de Cabra. Su ejecución cumple con los objetivos de la Ley 20/2022 de Memoria Democrática, contribuyendo a la promoción de los valores democráticos, la verdad y la justicia histórica.*

*La subvención concedida por la Diputación de Córdoba asegura su viabilidad financiera completa, mientras que el Ayuntamiento de Cabra garantiza la correcta gestión técnica y administrativa de las actuaciones. La colaboración con la Fundación Aguilar y Eslava aporta experiencia archivística, conocimiento histórico y rigor científico, asegurando la calidad final del producto digital.*

f) ***Medidas paliativas o correctoras*** *a tener en cuenta que se puedan introducir durante la ejecución del proyecto, que puedan hacer falta para incrementar las posibilidades de éxito, lo que daría lugar posiblemente a la modificación del proyecto.*

*Se implementarán controles de calidad en la digitalización, revisión técnica periódica y comprobación de accesibilidad web, así como copias de seguridad para evitar pérdidas de información.*

## 4. Objetivos a conseguir con la realización del proyecto

### a) Objetivo General.

*Preservar y difundir el patrimonio documental de la Memoria Democrática de Cabra mediante su digitalización y publicación web, garantizando el acceso público y la conservación a largo plazo.*

### b) Objetivos específicos y metas.

- *Digitalizar los documentos físicos y audiovisuales generados en los proyectos municipales de Memoria Democrática.*
- *Crear un repositorio digital accesible desde la web del Ayuntamiento.*
- *Promover la transparencia institucional y el conocimiento histórico entre la ciudadanía.*
- *Establecer un modelo de gestión digital sostenible para el archivo histórico municipal.*
- *Difundir los resultados a través de medios institucionales y redes sociales.*

## 5. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

### a) Perfil de los destinatarios directos e indirectos del proyecto

- *Directos: ciudadanos de Cabra, investigadores, profesorado y alumnado.*
- *Indirectos: asociaciones culturales, educativas y público general interesado en la historia democrática.*



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

***b) Número de personas real y aproximado, familias o entidades beneficiarias directas e indirectas (destinatarios afectados o beneficiados de manera secundaria) dentro de una población.***

- *Directos: entre 2.000 y 3.000 personas.*
- *Indirectos: alrededor de 10.000 usuarios potenciales vía web y redes sociales.*

## *6. Temporalidad o periodo de ejecución*

***a) Plazo de ejecución o temporalidad del proyecto***

*Duración total: 4 meses, estructurados en tres fases:*

- *Fase 1 (Mes 1): planificación, inventario y organización técnica.*
- *Fase 2 (Meses 2 y 3): digitalización y catalogación de materiales.*
- *Fase 3 (Mes 4): revisión final, carga en la web y difusión pública.*

***b) Calendario de actividades o cronograma de actividades***

| *MES* | *ACTIVIDAD PRINCIPAL* | *RESPONSABLE* |
|---|---|---|
| *1* | *Inventario e identificación de materiales* | *Ayuntamiento/ Fundación* |
| *2* | *Digitalización documental* | *Fundación* |
| *3* | *Catalogación y verificación técnica* | *Ayuntamiento/ Fundación* |
| *4* | *Publicación web y comunicación institucional* | *Ayuntamiento* |

## *7. Organización y Recursos humanos*

***a) Identificar al representante legal***

*Ayuntamiento de Cabra*

*Dirección: Plaza España, nº 14 -14940 Cabra (Córdoba) Correo: javier.fernandez@cabra.es/ odlaytocabra@gmail.com*

*Teléfono: 664 27 48 78 / 957 52 00 50*

***b) Concretar el perfil o la categoría "laboral" del personal que se requiere junto con su dedicación de tiempo***

- *Coordinador/a técnico/a del proyecto.*
- *Técnico/a en documentación y archivo.*
- *Técnico/a en digitalización y tratamiento de imagen.*
- *Técnico/a de desarrollo web.*
- *Responsable de comunicación institucional.*

***c) Previsión de costes de desplazamiento, dietas de alojamiento, dietas manutención, etc, para todos los intervinientes***



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

*No se prevén gastos de desplazamiento ni dietas, dado que las actividades se desarrollan íntegramente en el municipio.*

***d) Organización y organigrama***

— *Dirección general: Ilmo. Ayuntamiento de Cabra*

— *Coordinación técnica: personal del Ayuntamiento con apoyo de la Fundación Aguilar y Eslava.*

— *Ejecución operativa: equipo técnico de digitalización y personal informático.*

***e) Tipo de relación de los intervinientes en la realización de la actividad***

*Relaciones laborales o contractuales mediante prestación de servicios profesionales, conforme a la normativa municipal y de subvenciones públicas.*

## *8. Recursos materiales y técnicos necesarios*

◦ *Escáneres de alta resolución y equipos informáticos.*

◦ *Software de gestión documental y almacenamiento digital.*

◦ *Servidor web municipal y dominio.*

◦ *Material de archivo, conservación y rotulación.*

◦ *Recursos de comunicación digital y gráfica.*

## *9. Recursos financieros o Ingresos y forma de financiación*

◦ *Entidad financiadora: Diputación de Córdoba*

◦ *Entidad ejecutora: Ayuntamiento de Cabra.*

◦ *Colaboración técnica: Fundación Aguilar y Eslava. Los fondos subvencionados cubrirán los costes de personal técnico, equipamiento, desarrollo web, materiales y difusión.*

## *10. Metodología y viabilidad del proyecto*

*El proyecto se desarrollará mediante una metodología documental, técnica y participativa, con enfoque en la eficiencia y la preservación. Etapas principales:*

*1. Recopilación y análisis documental.*

*2. Digitalización y catalogación.*

*3. Desarrollo del espacio web y carga de contenidos.*

*4. Validación técnica y difusión pública.*

*La viabilidad económica está plenamente garantizada por la subvención concedida por la Diputación de Córdoba y la estructura técnica municipal del Ayuntamiento de Cabra.*

## *11. Sistema de evaluación*

*Seguimiento:*

◦ *Reuniones de coordinación.*



pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

◦ *Control de calidad en la digitalización.*

◦ *Verificación del cumplimiento del cronograma.*

*Evaluación de resultados:*

◦ *Número total de documentos digitalizados.*

◦ *Número de visitas y consultas en la web*

◦ *Nivel de participación y satisfacción ciudadana.*

◦ *Informe final de resultados y memoria técnica del proyecto.*

## 12. Medios de difusión y publicidad

*En cumplimiento del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 30 de su Reglamento, se dará publicidad a la financiación recibida mediante:*

◦ *Inclusión del logotipo de la Diputación de Córdoba y del Ayuntamiento de Cabra en la web y materiales digitales.*

◦ *Difusión del proyecto en redes sociales, notas de prensa y web municipal.*

◦ *Publicación de cartelería digital con imagen institucional.*

◦ *Presentación pública en medios locales y digitales.*

| ***MECANISMO PREVISTO*** | ***SÍ*** | ***NO*** |
|---|---|---|
| *Carteles y/o folletos con depósito legal e impresos* | | |
| *Carteles y/o folletos sin depósito legal e impresos* | *x* | |
| *Carteles y/o folletos no impresos publicados en medios electrónicos* | *x* | |
| *Página web o blog de la asociación* | *x* | |
| *Redes sociales de la asociación* | | |

## 13. Presupuesto equilibrado. Estado de gastos e ingresos

a) *El estado de ingresos*
*El proyecto "Digitalización y Publicación Web de la Memoria Democrática de Cabra" cuenta con financiación íntegra mediante subvención otorgada por la Diputación Provincial de Córdoba, en el marco de las ayudas para proyectos de Memoria Democrática destinadas a entidades locales. El Ayuntamiento de Cabra no contempla aportaciones adicionales ni ingresos derivados de la ejecución del proyecto, dado su carácter cultural, gratuito y de interés público.*



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

| ***PRESUPUESTO DE INGRESOS*** | |
|---|---|
| *Subvención de Diputación Provincial de Córdoba* | *5.000,00 €* |
| *Aportación directa de la Entidad beneficiaria* | *0,00 €* |
| *Aportación de otras entidades públicas* | *0,00 €* |
| *Aportación de otras entidades privadas* | *0,00 €* |
| *Ingresos generados por el proyecto* | *0,00 €* |
| *Ingresos por donaciones, patrocinios y similar* | *0,00 €* |
| ***TOTAL INGRESOS*** | *5.000,00 €* |

*b) El estado de gastos*

| ***PRESUPUESTO DE GASTOS*** | |
|---|---|
| *Gastos de personal* | *0,00 €* |
| *Gastos específicos de la actividad/proyecto* | *0,00 €* |
| *Dietas y gastos de viaje* | *0,00 €* |
| *Gastos de subcontratación*<br>*• Digitalización documental y tratamiento técnico de archivos (realizado por Fundación Aguilar y Eslava)*<br>*• Actualización y desarrollo web, carga de contenidos y revisión técnica (realizado por empresa externa especializada)* | *2.990,00 €*<br>*2.010,00 €* |
| *Gastos de inversión* | *0,00 €* |
| ***TOTAL GASTOS*** | *5.000,00 €* |



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

## *MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA*

*D/Dñª _____ en nombre y representación de _____ con CIF _____ solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Subvención percibida en el expediente _____, relativo a la Convocatoria _____*

### *A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:*

| ***CONCEPTO PRESUPUESTO: _____*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IDENTIFICACIÓN ACREEDOR*** | | ***Nº FACTURA*** | ***CONCEPTO FACTURA*** | ***FECHA EMISIÓN FACTURA*** | ***FECHA PAGO FACTURA*** | ***IMPORTE FACTURA*** | ***PRESUPUESTADO*** | ***EJECUTADO*** |
| ***NIF*** | ***Nombre/Razón social*** | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ***TOTAL*** | | | | | | | | |

| ***CONCEPTO PRESUPUESTO: _____*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IDENTIFICACIÓN ACREEDOR*** | | ***Nº FACTURA*** | ***CONCEPTO FACTURA*** | ***FECHA EMISIÓN FACTURA*** | ***FECHA PAGO FACTURA*** | ***IMPORTE FACTURA*** | ***PRESUPUESTADO*** | ***EJECUTADO*** |
| ***NIF*** | ***Nombre/Razón social*** | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ***TOTAL*** | | | | | | | | |



pie_firma_conto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

| ***CONCEPTO PRESUPUESTO: _____*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IDENTIFICACIÓN ACREEDOR*** | | ***Nº FACTURA*** | ***CONCEPTO FACTURA*** | ***FECHA EMISIÓN FACTURA*** | ***FECHA PAGO FACTURA*** | ***IMPORTE FACTURA*** | ***PRESUPUESTADO*** | ***EJECUTADO*** |
| ***NIF*** | ***Nombre/Razón social*** | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ***TOTAL*** | | | | | | | | |

| ***TOTAL DE GASTOS PRESUPUESTADOS*** | ***TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS*** |
|---|---|
| | |

## *B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:*

| ***Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso*** | ***Importe*** |
|---|---|
| *Subvención de Diputación de Córdoba* | |
| | |
| | |
| ***TOTAL*** | |

*El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.*

*En a de de 20*

*La/el interesado/a o Representante Legal*

***Fdo.:***



pie_firma_conto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025

Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

***MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS CON GASTOS EXCLUSIVAMENTE DERIVADOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL***

*D/Dñª _____ en nombre y representación de _____ con CIF _____ solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Subvención percibida en el expediente _____, relativo a la Convocatoria _____*

## *A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:*

| ***CONCEPTO PRESUPUESTO: _____*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IDENTIFICACIÓN ACREEDOR*** | | ***CONCEPTO (NÓMINA O SEG. SOCIAL)*** | ***MES*** | ***FECHA PAGO*** | ***IMPORTE*** | ***PRESUPUESTADO*** | ***EJECUTADO*** |
| ***NIF*** | ***Nombre Trabajador/a*** | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| *TOTAL* | | | | | | | |



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01

***B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:***

| ***Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso*** | ***Importe*** |
|---|---|
| *Subvención de Diputación de Córdoba* | |
| *Aportado por la Entidad* | |
| *Otros* | |
| ***TOTAL*** | |

*El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.*

*En a de de 20*

*La/el interesado/a o Representante Legal*

***Fdo.:***

pie_firma_porto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

20
Num. Resolución:
**2025/00012304**
Insertado el:
**15-12-2025**

pie_decreto_dipu_01

**Segundo.-**

El gasto aprobado, por importe de **5.000,00 €** deberá imputarse con cargo a la aplicación presupuestaria **473 9254 76211** del presente ejercicio.

**Tercero.-**

Publicar el convenio en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Portal de Transparencia de esta Diputación, a efectos de dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia a que se refieren tanto la Ley General de Subvenciones, como la Ordenanza de Transparencia de esta Diputación provincial de Córdoba.

**Cuarto.-**

Previamente a la firma de este documento, la persona firmante del mismo deberá acreditar la representación que ostenta.

Contra la anterior resolución que pone fin a la vía administrativa, según lo dispuesto en el art. 52.2.a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, podrán interponerse los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante la Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación, tal y como dispone el art. 124 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba, según lo dispuesto en el Art. 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, tal y como establece el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, antes citada.

c) O cualquier otro recurso que se estime pertinente.

*Este documento lo firma electrónicamente en Córdoba, el Presidente de la Diputación de Córdoba, Don Salvador Fuentes Lopera*



Código seguro de verificación (CSV):
**FBBB 69DE B841 C8CB 17F6**
FBBB69DEB841C8CB17F6
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Conforme de Jefa del Departamento RICO VERDEJO OLGA el 15-12-2025
Organo resolutor Presidente de la Diputación FUENTES LOPERA SALVADOR el 15-12-2025

Num. Resolución:
**2025/00012304**

Insertado el:
**15-12-2025**

pie_firma_corto_dipu_01
pie_decreto_dipu_01