

RESOLUCIÓ del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques amb càrrec a l'exercici pressupostari 2025, per a l'execució del programa de formació en capacitats digitals dirigit a persones ocupades i desocupades, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'instrument financer Next Generation EU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, un Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR) la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (en avant, PRTR), de conformitat amb el que estableix la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision–CID), de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

El pla referit consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, eixos que orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país.

Sobre la base de l'experiència de la primera fase del Pla de recuperació en el període 2021-2023, la Comissió Europea i el Consell EU aproven en octubre de 2023 l'addenda de la segona fase del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya d'impuls a la industrialització estratègica, aprovat per acord del Consell de Ministres el 6 de juny de 2023. Així mateix, en setembre de 2023 es publica el Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*), component 19, com a línia estratègica per a reforçar les competències digitals dels treballadors i del conjunt de la ciutadania, reduint el percentatge de la població espanyola que no té competències digitals bàsiques.

Labora, dins de la política palanca VII, Educació i coneixement, formació contínua i desenrotllament de capacitats, desenrotlla l'actuació que preveu esta convocatòria. Esta actuació se situa dins del component 19, Pla nacional de competències digitals (*digital skills*), en la inversió 3, Competències digitals per a l'ocupació que inclou actuacions específiques de qualificació i requalificació dirigides a persones ocupades i desocupades, que té per finalitat el desenrotllament de formació no formal en

capacitats digitals demandades per l'àmbit productiu, que milloren l'ocupabilitat futura i impulsen la mamprendoria digital (en particular, enfortint l'extensió de *start-ups* de base tecnològica).

D'altra banda, la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en l'article 8 preveu les iniciatives de formació professional per a l'ocupació, entre les quals figura l'oferta formativa per a treballadors ocupats i desocupats. Per a atendre estes necessitats, s'ha previst entre les reformes i les inversions del mencionat component 19, Pla nacional de competències digitals (*digital skills*), en la inversió 3, Competències digitals per a l'ocupació, la impartició d'accions formatives en capacitats digitals de qualificació i requalificació dirigides a persones ocupades i desocupades.

El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el capítol III regula l'oferta formativa per a treballadors ocupats, i en el capítol IV, l'oferta formativa per a treballadors desocupats. Posteriorment, es va dictar l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'article 5 de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març (d'ara en avant, Orde de bases), estableix que el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent de la respectiva administració, que es publicarà en el diari oficial corresponent.

A més, es preveu que la concessió i la justificació de la subvenció es realitze a través del règim de mòduls, segons el que preveuen els articles 3 i 14 de l'Orde de bases TMS/368/2019, de 28 de març, d'acord amb els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS).

Per a implementar este règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 euros i únic aplicable a totes les especialitats objecte de formació. Este mòdul o cost unitari s'ha establert a través de l'estudi o l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General de l'Estat per al projecte "Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar la mamprendoria i el desenrotllament rural i reduir la bretxa de gènere" sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenrotllarà a través de la inversió mencionada.

Estes subvencions es regiran pel que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Com que els fons públics procedixen del Mecanisme de recuperació i resiliència europeu, serà aplicable a esta convocatòria el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en totes les mesures que ajuden a agilitar i flexibilitzar la seua tramitació i, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

Caldrà ajustar-se igualment al que disposa el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

Així mateix, les subvencions estaran subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització dels objectius i les fites fixades en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (d'ara en avant, PRTR), i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència i altra normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al PRTR, així com les específiques relatives a la informació i publicitat, verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals serà de compliment obligat. En concret, cal destacar i s'ha tingut en compte l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

En compliment del que disposa el PRTR, d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, així com en el que requereix la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, i en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, totes les actuacions finançades que es duren a terme en compliment d'esta resolució hauran de respectar el denominat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi de DNSH, per les sigles en anglès, *Do No Significant Harm*). Això inclou el compliment de les condicions específiques previstes en el component 19, inversió 3, en la qual s'emmarca.

Esta actuació té l'etiqueta "108-Suport al desenrotllament de les capacitats digitals" d'àmbit d'intervenció climàtica, que assigna un 0 % de coeficient de contribució a objectius climàtics i mediambientals segons reflectix el document Anàlisi del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya, que acompanya la Proposta de decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya, i la Guia per al disseny i el desenrotllament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del PRTR.

Així mateix, l'etiquetatge 108 en l'àmbit d'intervenció digital li assigna un 100 % de coeficient de contribució a objectius digitals segons reflectix el referit document d'anàlisi.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autonòmica d'Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dicta la Resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2025 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

## Resol

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

1. Es convoquen per a l'exercici 2025 subvencions per al desenrotllament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana d'accions formatives en matèria de capacitats digitals dirigit a persones ocupades i desocupades, en el marc del PRTR, d'acord amb l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, d'1 d'abril de 2019, d'ara en avant, l'Orde de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Mitjançant esta resolució es convoquen ajudes per a la millora de les capacitats digitals dirigides a persones ocupades i desocupades, l'objectiu que s'establix en la inversió 3 del component 19 del PRTR, Competències digitals per a l'ocupació, per la qual cosa les subvencions es finançaran mitjançant els recursos financers derivats de l'instrument europeu de recuperació (Next Generation EU) a través del Mecanisme de recuperació i resiliència establert pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

A la tramitació i la concessió d'estes subvencions finançables amb fons europeus, els serà aplicable el que preveu el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, serà aplicable el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19. D'acord amb els articles 12 i 13 d'este, li és aplicable el règim especial de gestió previst i la tramitació urgent.

Així mateix, les subvencions que regula esta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització de les fites i els objectius que fixa el PRTR, de conformitat amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID).

Concretament, s'ha assenyalat com a fita de la inversió 3 del component 19 atendre la formació de 37.800 persones. A més les subvencions estaran sotmeses a la plena aplicació dels mecanismes de gestió i control que estableix l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR (BOE núm. 234, de 30.09.2021), així com l'Orde HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR (BOE núm. 234, de 30.09.2021). També serà aplicable el que estableix l'Orde HPF/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el PRTR. Igualment, seran aplicables les normes específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals seran de compliment obligat.

Les subvencions previstes en esta convocatòria es finançaran amb càrrec als corresponents fons dotats en el pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el marc de la distribució territorial que realitza l'Estat dels fons europeus del Mecanisme de recuperació i resiliència.

Els fons disponibles per a l'execució de la subvenció regulada en esta convocatòria respectaran el compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic i digital. Esta actuació té assignada l'etiqueta que es correspon amb el camp d'intervenció "108-Suport al desenrotllament de les capacitats digitals" assignat al Programa de formació en capacitats digitals dirigit a persones ocupades i desocupades, d'acord amb l'annex VI i VII del Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

En tot cas, no resultaran finançables els projectes que no complisquen l'etiquetatge climàtic i digital establert en el PRTR. El percentatge de contribució ecològica és del 0 % i el de contribució digital és del 100 % (etiqueta 108 – Suport al desenrotllament de les capacitats digitals) de la inversió per a esta línia d'actuació.

Es destina per a atendre les subvencions destinades a la realització en la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals dirigides a persones ocupades i desocupades, en el marc del PRTR un import global màxim de 1.068.215,20 euros, amb càrrec a la línia de subvenció S1150 del capítol IV del subprograma 322.R00, MRR Pla de recuperació, transformació i resiliència, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2025, amb la següent distribució territorial estimativa:

|          |                    |
|----------|--------------------|
| Alacant  | 398.492,76 euros   |
| Castelló | 123.494,45 euros   |
| València | 546.227,99 euros   |
| Total    | 1.068.215,20 euros |

Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del citat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres, atés que estes mesures que ens ocupen es realitzen en l'àmbit de l'educació pública, per la qual cosa es consideren activitat no econòmica, àmbit exempt de les ajudes d'estat.

### Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiàries de les subvencions les empreses, les entitats privades sense ànim de lucre, les entitats locals, les organitzacions sindicals i les organitzacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, inscrites en el corresponent Registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació.

2. Les entitats hauran de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament inscrites que els permeten impartir les especialitats sol·licitades, en data de finalització de presentació del termini de sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'Orde TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives del SEPE.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiaris de les subvencions que regula esta resolució, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i caldrà disposar en este àmbit territorial d'instal·lacions degudament inscrites en el registre que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

4. Les entitats hauran de garantir el ple compliment del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH), d'acord amb el que preveuen el PRTR, la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision*—CID) i el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament.

#### Quart. Objecte

Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2025 subvencions destinades a la realització en la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones ocupades i desocupades, en el marc del PRTR.

El programa de formació consistix en la realització d'accions formatives en capacitats digitals de qualificació i requalificació demandades per l'àmbit productiu dirigides a persones ocupades i desocupades.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar una actuació que contribuïsca a la transició de la seua activitat cap a una economia verda i respectuosa amb el medi ambient. A este efecte, hauran d'informar a l'inici de l'activitat formativa les persones participants d'acord amb les instruccions que donarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### Quint. Accions formatives subvencionables

1. En la programació formativa es consideraran accions formatives prioritàries les que s'especifiquen en l'annex II d'esta convocatòria. Podran consistir en una sola especialitat formativa de 40 hores o

diverses especialitats formatives que sumen en conjunt 40 hores de formació. Es tracta d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals i, per tant, no estaran referides al Catàleg nacional d'estàndards de competència.

2. Les accions formatives s'impartiran en modalitat presencial i hauran de programar-se en grups de 12 participants, i no podrà iniciar-se l'acció formativa amb un nombre inferior d'alumnes.

Sobre este nombre de participants establert per acció formativa, es podrà incorporar a l'inici de la formació fins a un 25 % més per a poder cobrir les possibles baixes que es produïren. Estes persones participants addicionals no computaran a l'hora de calcular la quantia que se sol·licita i, si és el cas, per al càlcul de l'import que es concedix.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que ocupe la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de 12 hores, i es respectarà dins d'esta duració màxima un descans de 15 minuts entre els diferents torns que es puguin programar. Qualsevol duració superior a esta requerirà autorització de la persona que ocupe la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

3. Amb la finalitat de facilitar la impartició de les accions formatives, es podrà realitzar, en la duració total o en part, mitjançant aula virtual, i es considerarà en tot cas formació presencial. Així mateix, també podrà dur-se a terme utilitzant un sistema d'impartició bimodal que permeta al docent impartir la formació de manera presencial a una part dels assistents, mentre que l'altra la realitza de manera virtual; de manera que una part dels assistents puga estar en una aula i, simultàniament, una altra part puga participar en la formació en ubicacions diferents, de manera compartida, mitjançant l'aula virtual.

A este efecte, de conformitat amb l'article 17.2 de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge en què el tutor-formador i l'alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

La impartició de la formació mitjançant aula virtual s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garantisca en tot moment que hi haja connectivitat sincronitzada entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.

Quan la formació es desenrotlle mitjançant aula virtual, esta haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en el qual s'identifique, per a cada acció formativa desenrotllada a través d'este mitjà, les persones participants en l'aula, així com les seues dates i temps de connexió; igualment ha de comptar amb un mecanisme que possibilita la connexió, durant el temps de celebració de l'aula, per part dels òrgans de control, a l'efecte de les actuacions de seguiment i control. Quan això no siga possible, la participació es podrà constatar mitjançant una declaració responsable de la persona participant. Esta declaració solament es podrà utilitzar en casos puntuals de problemes tècnics, degudament acreditats i que, en tot cas, hauran de ser limitats en el temps.

Quan es realitze la formació presencial mitjançant aula virtual, o sistema d'impartició bimodal, s'haurà de garantir la transmissió de coneixements i el desenrotllament dels objectius i els continguts previstos en les accions o els grups formatius. Així mateix, les entitats de formació hauran d'advertir esta circumstància en les comunicacions d'inici de l'activitat formativa.

4. La participació de l'alumnat en les accions formatives no podrà superar en cap cas, les 8 hores diàries.

5. Les persones destinatàries podran participar en diverses accions formatives, sempre que es tracte d'accions diferents i no s'hagen cursat amb anterioritat.

#### Sext. Persones destinatàries dels cursos

1. Les accions formatives es dirigiran a persones ocupades i desocupades de la Comunitat Valenciana inscrites com a demandants d'ocupació, millora d'ocupació o servicis previs a l'ocupació en un servici públic d'ocupació.

2. La situació laboral de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa determinarà la seua condició de persona ocupada o desocupada.

#### Sèptim. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de garantir el ple compliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH) i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el PRTR, la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision—CID) i el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, en totes les fases del disseny, en l'execució del projecte i de manera individual per a cada actuació.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se amb una declaració responsable d'adequació al principi de no causar perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*–DNSH), en el sentit que estableix l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
3. Les declaracions responsables del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*–DNSH) que es realitzen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*–DNSH), en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència, segons el model normalitzat disponible en la web de Labora.
4. En tot cas, les entitats beneficiàries prevorran mecanismes de verificació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*–DNSH) i mesures correctores per a assegurar que s'implemente, de la qual cosa deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Octau. Inici del procediment: presentació de sol·licituds i termini

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant la publicació íntegra d'esta resolució en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment que estableix la Llei general de subvencions.
2. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/>, des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web (<https://labora.gva.es/va/inici>) a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>).

En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

3. La presentació de la sol·licitud permetrà l'accés, amb el mateix certificat, a la Seu electrònica de la Generalitat, a on es podran consultar els documents presentats i l'estat de tramitació de l'expedient. Així mateix, comportarà l'acceptació per a rebre totes les comunicacions i les notificacions que es

realitzen al llarg de la tramitació de l'expedient a través de la seu electrònica de la Generalitat.

4. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per província, i inclourà per orde de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenrotllar en l'àmbit provincial al qual concorre, d'acord amb l'annex II d'esta resolució, entenent que es realitza per la totalitat de les hores de l'especialitat o especialitats corresponents.

L'import màxim que podrà sol·licitar cada una de les entitats sol·licitants estarà condicionada pels límits següents:

- a) 120.000,00 euros per entitat si concorre en una sola província.
- b) 60.000,00 euros per entitat i província, si concorre a dos províncies.
- c) 40.000,00 euros per entitat i província, si concorre a les tres províncies.

5. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Nové. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, caldrà nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer han d'aportar la documentació que indica l'apartat següent, lletres *a*, *b*, *c*, *g* i *h*.

2. La sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació següent, que s'haurà d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que, en determinades circumstàncies, puga requerir-se l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

- a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona

interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3 de l'LGS, segons un model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució ferma de procedència de reintegrament d'acord amb l'article 34.5 de l'LGS.

S'acreditarà d'acord amb el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació Formació, el que disposa l'article 13.3 bis de l'LGS, en relació amb el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Declaració responsable relativa d'adequació al principi de no causar mal significatiu (principi de *do no significant harm—DNSH*) segons el model normalitzat disponible en la web de Labora, d'acord amb l'article 2.6 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. D'acord amb el que preveu el resolc sèptim, esta declaració se subjectarà a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01).

e) Document d'acceptació de la cessió i tractament de dades davant de les administracions públiques implicades per a complir el que preveu la normativa europea aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (art. 8.1 d) de l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, model annex IV.B, segons el model normalitzat disponible en la web de Labora.

f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR i que pugen afectar l'àmbit objectiu de gestió (art. 8.1 e) de l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, model annex IV.C, segons el model normalitzat disponible en la web de Labora.

g) Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes

persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i la procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

h) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

i) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament mencionat a través de certificats telemàtics, i en este cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. Tanmateix, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa haurà d'aportar els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament mencionat:

- . De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent en les seues obligacions tributàries.

- . De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

- . De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

j) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment que estableix l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

k) Declaració responsable del coneixement de l'obligació de la concessió de drets i accés necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que preveu l'article 22.2 e del Reglament MRR i l'article 129 del Reglament financer de la UE, segons el model normalitzat disponible en la web de Labora.

l) Pla formatiu de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es podrà aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que arreplega l'annex I d'esta convocatòria dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

a) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa en els exercicis 2022 i 2023 dirigida prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació i el Programa de formació en capacitats digitals en el marc del PRTR per la participació en convocatòries d'ajudes en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO), en els dos casos s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO segons el model normalitzat disponible en la web de Labora.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per Labora, no serà necessari aportar un certificat de l'administració competent, la comprovació la realitzarà Labora mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

b) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i hòmens en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligats a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del Pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes.

En el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre mencionat.

- Per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran un certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditatiu de l'atorgament del distintiu o un certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o certificat, si no consta en el certificat mencionat.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que arreplega este apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

#### Dècim. Pla formatiu

1. El pla d'acció formativa, que es presentarà telemàticament segons un model normalitzat, arreplegarà els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

- . Numeral de l'acció formativa i denominació d'acord amb el que preveu l'annex II a esta resolució.
- . Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula a on es preveu impartir l'acció formativa.
- . Priorització de les accions.
- . Nombre de persones participants d'acord amb el límit establert en el resolc quint.

b) Personal docent:

Manifestació expressa que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat, o de cada una de les especialitats que, si és el cas, formen part de l'acció formativa respecte del nivell acadèmic o la titulació, l'experiència professional, si és el cas, i, a més, té una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que considere convenient.

c) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

d) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

e) Proposta organitzativa.

## Onzé. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de l'LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

En la fase d'instrucció es verificarà el compliment dels requisits exigits, i es podrà recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació necessària per a acreditar el compliment exacte de les condicions exigides en les convocatòries.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. D'acord amb el que estableix l'article 22 per a la valoració dels plans formatius, es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que ocupe la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que el presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació de l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que arreplega l'annex I d'esta resolució, la comissió de valoració emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. D'acord amb la instrucció practicada, a la vista de la documentació de l'expedient i amb la comprovació prèvia que es complixen els requisits que estableix esta resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor emetrà

la corresponent proposta de resolució provisional, que contindrà la llista de valoració de les sol·licituds amb la indicació dels criteris considerats en la valoració i la seua aplicació concreta. S'indicaràn, respecte de les sol·licituds denegatòries, inadmeses o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió. Esta llista es publicarà en la pàgina web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a fi que puguem realitzar les al·legacions corresponents respecte de la puntuació obtinguda en el termini de 5 dies.

4. El resultat de la valoració ha d'estar a la disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

5. Una vegada ateses les al·legacions, es formularà la proposta de resolució definitiva.

6. En els expedients de gastos vinculats a la convocatòria, s'inclourà la formalització per tot el personal que intervé en el procediment de concessió la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), de l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR en línia amb la prevenció del frau.

L'òrgan competent per a la concessió i els membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió de les subvencions, manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que estableixen tant l'article 61.3 del Reglament financer de la UE com l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR, així com l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en estes actuacions. A este efecte, formalitzaran la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex I de l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener.

D'acord amb l'orde referida, l'anàlisi de risc de conflicte d'interessos es realitzarà respecte del 100 % de les sol·licituds.

S'habilita els òrgans de concessió de subvencions a sol·licitar als participants en els procediments la informació de la seua titularitat real, sempre que l'AEAT no dispose de la informació de titularitats reals de l'entitat sol·licitant objecte de consulta. Esta informació s'ha d'aportar a l'òrgan de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formule la sol·licitud d'informació. La falta o l'entrega d'esta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estiga participant.

Dotzé. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta de resolució definitiva de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.  
Si la resolució és de concessió, s'identificarà el finançament pel marc del Mecanisme de recuperació i resiliència.
3. Els expedients es resoldran, dins de cada província, per orde de més a menys puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, segons el crèdit assignat d'acord amb el que estableix el resolc segon i atenent els límits establits dels imports màxims a sol·licitar d'acord amb el resolc octau, apartat quart.
4. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, per orde de la puntuació obtinguda en la província corresponent sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga inclosa de nou.  
Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat en la mateixa província.
5. Una vegada recaiga la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la seua modificació d'acord amb el que estableix l'article 11.3 de l'Orde TMS/368/2019. En cap cas la modificació podrà afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària, especialment quan suppose incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision–CID*) o el seu termini d'execució.
6. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per ser perceptora de fons del (PRTR), s'integra en el Pla de mesures antifrau de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en compliment de l'article 6 de l'Orde ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
7. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, 20 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel

qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

8. Les resolucions que arplega este resolc esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

Tretzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o l'accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor i li concedirà un termini de deu dies per a formalitzar-lo.

En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i tindrà efectes legals si es produïx abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

Catorzé. Sol·licitud d'acompte i ingrés de romanents

D'acord amb el que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment,

es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, i a este efecte es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

- a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.
- b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa l'acompte de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un 1 mes una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar un únic acompte de fins al 60 % de l'import concedit, en el termini d'1 mes una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'haurà de presentar l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, atesa l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat

Valenciana.

Dins del termini de justificació que preveu esta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de CaixaBank a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

La resta d'acomptes i/o pagaments que haja de realitzar l'Administració es faran efectius en el termini màxim de 3 mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar este acompte, o de sis mesos des de la presentació de la justificació.

#### Quinzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

Els cursos hauran d'iniciar-se en el termini d'1 mes des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles i en este cas este termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació, i finalitzaran, amb caràcter general, abans del 30 d'abril de 2026.

#### Setzé. Selecció de l'alumnat

1. La preselecció de l'alumnat es realitzarà entre les persones inscrites en Labora que mostren interès i sol·liciten participar en Punt Labora una vegada obert el termini d'inscripció en una acció formativa; així mateix, podran ser seleccionades a través d'un emparellament d'una oferta de servicis formatius.
2. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció; per a fer-ho, haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat. També haurà de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.
3. Finalitzat el procés de selecció s'estendrà acta, que firmaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, en la qual constaran les dades següents: les persones preseleccionades, les seleccionades i les reserves presentades a les proves amb el seu resultat, les no seleccionades i el motiu de la no selecció.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes previstos en els programes formatius de les especialitats. De totes estes incidències es deixarà constància en l'acta citada.

## Dessetè. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Les persones treballadores que participen en les accions formatives que s'oferisquen, hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els servicis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de servicis formatius o millora d'ocupació.

2. L'alumnat està obligat a:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.
- c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè puga consultar i recaptar dades educatives, formatius, de vida laboral i altres que resulten necessaris amb la finalitat d'avaluar l'actuació.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenrotllament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació. En este últim supòsit, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió, per al qual sol·licitarà un informe motivat al personal tècnic de formació acompanyat, si és el cas, amb un escrit de la resta de l'alumnat si s'arriba al 60 % d'este. Així mateix, l'entitat traslladarà mitjançant un escrit motivat l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de tres dies hàbils.

- b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores setmanals, o, si és inferior el nombre d'hores, no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat segon d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.
- c) No presentar l'autorització per a consultar i recaptar dades educatives, formatives, de vida laboral i altres que resulten necessàries per a avaluar l'actuació o revocar esta autorització una vegada presentada.
- d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades. L'entitat que imparteixca l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes referides.

### Dihuité. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants sol·licitades i per l'import del corresponent mòdul econòmic unitari específic.
2. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplica el mòdul econòmic unitari específic (cost per participant i hora de formació) de 13 euros, aplicable a totes les especialitats formatives.

De conformitat amb l'article 76.c de l'RLGS, este mòdul específic o cost unitari s'ha establert a través de l'estudi o informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General de l'Estat per al projecte "Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar la mamprendoria i el desenrotllament rural i reduir la bretxa de gènere" del PRTR, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenrotllarà a través de la inversió citada.

### Denové. Subcontractació

D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives l'han de dur a terme entitats de formació acreditades. Estes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que se'ls haja adjudicat. A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

### Vinté. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS.
2. Es considera gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudi d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria

respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.

També es podran incloure les retribucions del personal que, no sent formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels servicis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas, s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal de qui pugen imputar-se els gastos. Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat. En cas de formació mitjançant aula virtual, els costos imputables als sistemes de comunicació telemàtics utilitzats entre formadors i participants.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'hauran d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació s'haurà de fer pel nombre de persones participants.

6t. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no la pot exercir el personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat quan es realitze a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per acció formativa.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

5. De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % de l'import resultant de l'autoliquidació revisada deduïdes les minoracions i per justificació insuficient, si és el cas.

En el cas que els costos indirectes superen este límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada.

6. En tot cas, els costos subvencionables hauran de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.

7. No seran subvencionables els plans formatius que no respecten plenament les normes i les prioritats de la Unió Europea en matèria climàtica i mediambiental i el principi de no causar un perjudici significatiu en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Així mateix, no seran subvencionables els plans formatius contraris als interessos financers de la Unió Europea.

8. D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, i l'article 37 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, el finançament corresponent a estes ajudes està afectat legalment a finançar els projectes o línies d'acció que s'integren dins del Pla de recuperació.

Vint-i-uné. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 de l'RLGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i l'article 14.3 de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les

administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Per a implementar este règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 euros per persona i hora de formació. Este mòdul o cost unitari s'ha establert a través de l'estudi o l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General de l'Estat per al projecte "Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar la mamprendoria i el desenrotllament rural i reduir la bretxa de gènere" sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenrotllarà a través de la inversió mencionada.

2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 10 dies des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'ocupació realitzarà la corresponent comprovació tecnicoeconòmica, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan citat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 5 dies siguen esmenades.

4. Si com a resultat d'esta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establerts en la normativa aplicable per a justificar la subvenció o els fins per als quals s'ha concedit, s'ha de comunicar esta circumstància a l'entitat interessada juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la Direcció Territorial de Formació Professional per a l'Ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de 5 dies l'aporte. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Orde TMS/368/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, caldrà haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte d'acompte, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de l'LGS, d'acord amb l'apartat tres del resolc vint-i-tresé.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, d'acord amb el que estableix el resolc vint-i-tresé.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

#### Vint-i-dosé. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació es realitzarà a través de l'aplicació informàtica que es disposarà a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una d'estes del nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de l'alumnat.

- Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, hores de l'acció formativa i el mòdul específic unitari de 13 euros, d'acord amb el model normalitzat corresponent.

- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

- Resum de gastos subvencionables segons les especificacions que arreplega la guia d'entitats disponible en la web de Labora. Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- La declaració sobre el finançament de l'activitat segons el model normalitzat FOR0164E.

- La declaració de l'article 34 de la Llei 38/2003 general de subvencions segons el model normalitzat HOR0026E.

- Si és el cas, l'última declaració resum anual de l'IVA, model 390.

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 de l'RLGS, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca, en particular el del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3

de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions, pla que haurà d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació a presentar haurà de complir els requisits que estableix el resolc vinté dels gastos subvencionables i s'incorporaran en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició de les entitats beneficiàries.

c) Acta d'avaluació final de cada acció formativa.

d) Comunicació de finalització de l'acció formativa: declaració de la persona responsable de l'entitat en la qual conste que s'ha realitzat el pla formatiu, la relació de participants en l'acció formativa i la duració d'esta, d'acord amb el model normalitzat establert per Labora.

### Vint-i-tresé. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu al finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i la proposta posterior de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b, apartat 2, del resolc vint-i-dosé es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic específic unitari de 13 euros pel nombre d'hores impartides en la formació i pel nombre d'alumnes que hagen finalitzat amb èxit l'acció formativa, amb el límit del nombre d'alumnes per acció formativa previst en el resolc quint.

En la determinació de l'alumnat que ha finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

- Es considera que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la duració d'esta.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considera que han finalitzat l'acció formativa, en el supòsit de persones treballadores desocupades, les que hagen d'abandonar-la per haver trobat un lloc de treball, així com les persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en els dos casos hagen realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa.

- Una vegada iniciada l'acció formativa, i abans d'arribar al 25 % de la seua duració, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes.

La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment.

D'este resultat es deduiran les minoracions que preveu el resolc vint-i-sisé.

3. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

4. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat dels gastos, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la Seguretat Social, facturació i subcontractació.

Vint-i-quatre. Comprovació formal/administrativa de les subvencions

1. La direcció territorial pot requerir al beneficiari que aporte tota la documentació que es considere necessària per a comprovar-la amb la finalitat d'obtindre una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2. Amb la finalitat de desenrotllar estes activitats de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, hauran de presentar la documentació següent:

1r. Les factures, les nòmines, els contractes, els documents TC1 i TC2 i, si és el cas, els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual, etc., o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

2n. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

3r. Identificació del subcompte d'ingressos en què es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció segons el model normalitzat FOR0217E. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

4t. Els criteris de repartiment dels costos imputats d'acord amb el model normalitzat FOR0030E, que ha de contindre suficient nivell de detall sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els justificants corresponents es puguin considerar vàlids.

5t. El control d'assistència del personal de suport, segons el model normalitzat FOR0253E, que ha de contindre les dates i l'horari dedicat pel personal no docent pel qual s'hagen imputat gastos.

6t. El document de tutories en el qual s'indiquen les alumnes tutoritzades, la duració, l'horari, el mòdul formatiu reforçat i la firma de l'alumna i el tutor segons el model normalitzat FOR0302E.

3. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, ha de seguir les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent, s'han de detallar les dades personals, la titulació, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, les avaluacions periòdiques de l'alumnat, la preparació de classes i la tutoria.

b) S'admeten gastos de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A este efecte, es considerarà que hi ha vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies que arreplega l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost de societats. En tot cas, cal aportar una declaració responsable que manifeste la concurrència o no de les circumstàncies referides i, en cas afirmatiu, cal adjuntar un informe justificatiu del mètode utilitzat per a determinar el valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) A l'efecte del que preveu l'article 73 de l'RLGS, ha de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat d'aportar-los a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Esta dada l'ha d'incorporar l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que s'hagen d'aportar, seran vàlides les còpies compulsades d'estos.

d) La subvenció màxima que pot percebre l'entitat no pot superar, en cap cas, la quantitat que resulte després d'aplicar les minoracions corresponents.

e) No s'accepten factures corresponents a exercicis diferents de l'any o dels anys en què es desenrotlle l'acció formativa.

f) Els gastos han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'han d'haver pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

g) Els pagaments s'han de justificar, en tot cas, mitjançant el pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

4. El termini de presentació de la documentació descrita en l'apartat anterior és de 5 dies des de la data de comunicació de les accions de comprovació. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el servici territorial de formació posarà

en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 5 dies s'esmenen.

5. Una vegada concloses les comprovacions, el servei territorial de formació emetrà un informe de conformitat al qual caldrà adjuntar la memòria d'actuacions i els resultats obtinguts segons un model normalitzat. Si el resultat de les comprovacions és favorable, es donaran per concloses les activitats de comprovació. En el cas que resulten desfavorables, es liquidarà d'acord amb el resultat de la comprovació.

#### Vint-i-cinqué. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries, en el desenrotllament de les actuacions subvencionades, i sense perjudi de les obligacions derivades de l'LGS i del seu reglament de desplegament, i les que establixen la Llei 30/2015, de 9 de setembre; el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Orde TMS/368/2018, de 28 de març, també tindran les obligacions següents:

1) Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les dones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i ferramentes necessàries per a posar al dia el sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i corresponsabilitzar-se'n. En les accions presencials s'haurà de portar un control d'assistència diari a través de l'aplicació informàtica establida a este efecte.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via executiva o a través d'una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en la resolució, procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, autonòmica, nacional o de la UE. Esta comunicació

s'haurà de fer tan prompte com es conega el fet i caldrà acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes mencionades.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a realitzar o executar activitats idèntiques a les subvencionades per esta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

5) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la subvenció i que es faça el pagament d'esta, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjuí del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6) L'entitat beneficiària haurà d'assegurar la regularitat del gasto subjacent i l'adopció de mesures per a previndre i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i el doble finançament a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament dels projectes i actuacions, d'acord amb el que estableix l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

7) D'acord amb l'article 34 del Reglament MRR, les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons, de manera que en la documentació i els mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar mitjançant l'emblema de la Unió una declaració de finançament adequat que indique "finançat per la Unió Europea—Next Generation EU", per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula esta resolució. Esta visibilitat es donarà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples persones destinatàries, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

Les entitats beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament a l'activitat subvencionada, i hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels logotips i els emblemes de la Generalitat Valenciana i de Labora, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que apareixen en l'annex III d'esta resolució, tant en el material, la cartelleria, els fullets i la pàgina web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

8. D'acord amb l'article 34 del Reglament MRR, en relació amb l'article 9 de l'Orde HFP/1030/2021, de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, les entitats beneficiàries, a l'hora d'adaptar els logotips i els emblemes obligatoris detallats en l'annex III, es basaran en el manual de marca de Labora, l'enllaç del qual és el següent: <https://labora.gva.es/va/informacio-institucional/logos/documentos-manuales>.

9.1) Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

9.2) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenrotllen l'activitat en la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

9.3) Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

9.4) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

10) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats

establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'esta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, la pèrdua o el tractament no autoritzat de les dades referides, així com l'accés a estes.

11) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que a este efecte se li comuniquen.

Esta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

12) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i que esta no és conduent a l'obtenció d'un certificat professional.

13) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

14) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits per a este fi.

15) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques d'instal·lacions, equipament i mitjans humans considerades per a la inscripció de l'especialitat.

16) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina

Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea, i per a això aportaran tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS.

Les entitats beneficiàries es comprometran per escrit a concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals exercisquen les seues competències de control segons el que disposa la lletra e de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix l'MRR, i l'article 129 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

17) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

18) Com que estes ajudes són finançades a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, a l'efecte de complir les actuacions de comprovació i de conformitat amb el que preveuen l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, les entitats beneficiàries, com a perceptors finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i els documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera, o per un període de tres anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

19) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de l'LGS.

20) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per al seguiment del compliment de les fites i els objectius, d'acord amb els indicadors previstos en la normativa del Mecanisme de recuperació i resiliència.

21) Subscriure en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de les persones participants a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu.

b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les participants, i Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil a tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas una participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

En el cas d'accions formatives desenrotllades mitjançant aula virtual, serà obligatòria la subscripció de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants que done cobertura a l'assistència a activitats o exàmens presencials si és el cas.

22) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

23) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que s'indique, l'evolució periòdica de les dades que permeten complir les fites i els objectius corresponents fixats en el PRTR.

24) Sotmetre's als procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al PRTR, així com les específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals serà de compliment obligat.

25) Mentre estés ajudes es financen a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, les entitats hauran d'incloure en format electrònic les dades del pla formatiu subvencionat en una base dades única, d'acord amb el que assenyala l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

26) Les entitats beneficiàries hauran d'informar les persones de les quals s'aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'haver recaptat l'autorització les dades de la qual es consultaran, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

La possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

#### Vint-i-sisé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 15 de l'Orde de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb un procediment previ de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre de persones participants finalitzades. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudi del que preveuen l'LGS i la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de les persones participants en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades incloses en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'haja concedit la subvenció.
- e) Impartir l'acció formativa en un centre que no estiga inscrit prèviament en l'especialitat.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que manifestament suposen un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

4. Donarà lloc, així mateix, a l'obligació de reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que preveu l'article 37.4 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment dels principis i les obligacions, les fites, els objectius, el calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del PRTR i amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH).

#### Vint-i-seté. Control i seguiment

1. De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Orde de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'hauran d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

2. Tant en la fase de concessió de les ajudes com en la de pagament d'estes o amb posterioritat a este, l'òrgan concedent, així com els òrgans de control competents, inclosos els que arreplega l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament financer (Reglament UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, podran realitzar tots els controls i les inspeccions que consideren convenientes, a fi d'assegurar el bon fi de l'ajuda concedida, i els sol·licitants estaran obligats a prestar col·laboració i a proporcionar qualsevol altra documentació i informació que es considere necessària per a verificar el compliment de les condicions que estableix esta resolució. Així mateix, les entitats beneficiàries es comprometen a facilitar les inspeccions i les comprovacions que, si és el cas, efectue l'administració concedent. L'oposició a la realització d'estes comprovacions i inspeccions podrà constituir causa de reintegrament de l'ajuda, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

3. L'òrgan concedent de la subvenció aplicarà mesures dirigides a previndre, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, previndre el conflicte d'interessos i el doble finançament.

4. L'Administració i qualsevol altre òrgan dels que preveu l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, podran accedir a la informació que continguén els registres de titularitats reals, així com a qualsevol altra base de dades de l'Administració a l'efecte de subministrar estes dades sobre els titulars reals.

A l'efecte d'informació i control d'estes ajudes, se cedirà la informació entre els sistemes establits per a la gestió i el control d'estes subvencions amb els sistemes dels fons europeus.

5. Les administracions concedents recaptaran, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb l'execució del projecte d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb el que especifica l'article 22.2 d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i podrà reclamar-se informació addicional que permetia contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. En concret:

6. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenrotllament d'esta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li notificaran abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Control d'assistència diari de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Comunicació d'alta i baixa: es considerarà que la persona participant està d'alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys 2 dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que estiga previst entre les causes de minoració. Tant una situació com l'altra s'hauran de mecanitzar en l'aplicació corresponent en els primers 5 dies lectius següents.

c) Comunicació d'incidències.

d) Model normalitzat del Formulari d'arreglada de dades d'inici de participants firmat per la persona participant, una vegada formalitzat el formulari informatitzat amb les dades del participant, a l'efecte d'arreglada d'indicadors d'execució de l'MRR-Next Generation EU.

Amb un informe previ de la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

a) Esta acció no estiga en funcionament.

- b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu.
  - c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.
  - d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació.
  - e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció o l'acreditació.
  - f) El nombre de persones assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat de l'establert en la resolució de concessió.
  - g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenrotllament normal de l'acció formativa.
- A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

#### Vint-i-huité. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat de les accions formatives de Formació Professional en els quals participen. Les entitats beneficiàries hauran de facilitar esta avaluació i ser informades del seu contingut i resultat.
2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat l'acció formativa.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i entregar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el correu electrònic que conste en la seua demanda d'ocupació una comunicació de Labora per la qual se li dona accés electrònic al seu diploma.

3. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 10 dies hàbils des de la finalització del programa formatiu davant de la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora.

#### Vint-i-nové. Règim jurídic aplicable

1. Les bases reguladores d'estes subvencions s'arreglen en l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu

finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

2. A esta convocatòria li serà aplicable:

- Orde TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana.

3. Atés que les subvencions a atorgar són finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea, a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, els serà aplicable:

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.
- Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix el Mecanisme de recuperació i resiliència.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).
- Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Orde HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'establixen el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Trenté. Efectes

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició a este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu en el jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que es puga interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

## Annex I

### Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: en tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'han de mantindre com a mínim durant tot el període d'execució.

Estarà referit a l'àmbit de la província de la sol·licitud l'apartat B3, Experiència del centre.

La comissió valorarà:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions formatives prioritàries, amb una puntuació màxima de 25 punts. Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts aquells plans formatius quan la totalitat d'accions formatives sol·licitades estiguen incloses en l'Anex II d'esta resolució. Aquelles accions formatives sol·licitades que no es troben incloses en el citat Annex es puntuaran en 0 punts.

B) En relació amb la capacitat acreditada pel centre o l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació, cal tindre en compte els aspectes següents:

#### B1. Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del programa de Formació Professional per a l'Ocupació i el Programa de formació en capacitats digitals en el marc del PRTR dels exercicis de 2022 i 2023 Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$\text{Puntuació EFO} \times 3,75$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis referits cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,80 punts, corresponent a la mitjana aritmètica

obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de les convocatòries de 2022 i 2023.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

## B2. Baremació EFOTEC

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFOTEC, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació i el Programa de formació en capacitats digitals en el marc del PRTR dels exercicis de 2022 i 2023 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFOTEC} \times 3,75$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis referits cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,65 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFOTEC multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2022 i 2023.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

## B3. Experiència centre

En este apartat es valorarà l'experiència del centre en el desenrotllament d'activitats relacionades amb la formació per a l'ocupació, fins a un màxim de 10 punts.

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades i programa de formació en capacitats digitals en el marc del PRTR, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes d'administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNE), inclosa la Comunitat Valenciana.

A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2022 i 2023.

Es concedirà un màxim de 8 punts quan s'hagen realitzat més de 10 accions formatives (grups), i una puntuació proporcional quan s'hagen realitzat 10 accions o un nombre inferior, segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions realitzades} \times 8}{11}$$

11

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SNE, en els exercicis 2022-2023: 1 punt per experiència en cada un dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 9.3 a.

C) Aplicació de mesures de responsabilitat social. Igualtat entre dones i hòmens.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el resolc 9.3 b respectivament.

En este apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i hòmens fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

-D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, registrat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes, o sol·licitada la seua inscripció: 10 punts.

-D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el distintiu o certificat corresponent, la vigència del qual haja finalitzat, bastarà amb la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent al nou pla registrat davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

-Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats anteriors no són acumulables entre si.

| Resum de la ponderació objecte de valoració  | Puntuació<br>màxima |
|----------------------------------------------|---------------------|
| A) Adequació accions formatives prioritàries | 25                  |
| B) Capacitat acreditada entitat sol·licitant |                     |
| B1. Baremació EFO                            | 15                  |
| B2. Baremació EFOTEC                         | 15                  |
| B3. Experiència centre                       | 10                  |
| C) Igualtat entre dones i hòmens             | 10                  |
| Valoració total                              | 75                  |

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del pla formatiu que haja obtingut més puntuació en els apartats A, B i C i per este orde, i, si així i tot persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde de l'expedient.

## Annex II

## Accions formatives prioritàries

| NUMERAL | CODI ESP. | DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT                                      | HORES | HORES<br>TOTALS |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 5475    | IFCT01    | ANALISTA DE <i>BIG DATA</i> I CIENTÍFIC DE DADES                   | 40    | 40              |
| 5476    | IFCT105   | INTEL·LIGÈNCIA EMPRESARIAL PER AL TEU NEGOCI                       | 40    | 40              |
| 5477    | IFCT82    | SAP - MÒDUL MM, GESTIÓ DE MATERIALS - NIVELL USUARI                | 40    | 40              |
| 5478    | IFCT83    | SAP - MÒDUL SD, VENDES I DISTRIBUCIÓ - NIVELL USUARI               | 40    | 40              |
| 5479    | IFCT90    | DESAFIAMENTS X.0: REPTES DERIVATS DE LA DIGITALITZACIÓ             | 40    | 40              |
| 5480    | IFCT94    | ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES LINUX RED HAT - RHCSA                    | 40    | 40              |
| 5481    | IFCT95    | ADMINISTRADOR DE SERVICIS <i>CLOUD</i> : SALESFORCE                | 40    | 40              |
| 5482    | IFCT97    | ESPECIALISTA EN MÀRQUETING CLOUD E-MAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE | 40    | 40              |
| 5483    | ADGD116PO | GESTIÓ DE COMPRES INFORMATITZADA                                   | 40    | 40              |
| 5484    | ADGG001PO | ACCESS. NIVELL AVANÇAT                                             | 40    | 40              |
| 5485    | ADGG010PO | COMERÇ ELECTRÒNIC                                                  | 40    | 40              |
| 5486    | ADGG031PO | GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES                                    | 40    | 40              |
| 5487    | ADGG038PO | INTERNET AVANÇADA                                                  | 40    | 40              |
| 5488    | ADGG084PO | WORD. NIVELL AVANÇAT                                               | 40    | 40              |
| 5489    | ARGG017PO | DIGITALITZACIÓ D'IMATGES                                           | 40    | 40              |

|      |           |                                                                                              |    |    |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 5490 | ARGA001PO | AUTOEDICIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ                                                             | 40 | 40 |
| 5491 | COML009PO | LOGÍSTICA DE FLOTES I SISTEMES TELEMÀTICS                                                    | 40 | 40 |
| 5492 | COML010PO | POLÍTICA I GESTIÓ INFORMATITZADA D'EXISTÈNCIES                                               | 40 | 40 |
| 5493 | COMM01    | CIBERSEGURETAT I REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) APLICAT AL COMERÇ ELECTRÒNIC | 40 | 40 |
| 5494 | COMM091PO | <i>SOCIAL MEDIA MARKETING</i> I GESTIÓ DE LA REPUTACIÓ EN LÍNIA                              | 40 | 40 |
| 5495 | COMM02    | ANALÍTICA WEB                                                                                | 40 | 40 |
| 5496 | IFCD010PO | INICIACIÓ A LA CREACIÓ DE PÀGINES WEB                                                        | 40 | 40 |
| 5497 | IFCD021PO | DISSENY WEB AMB FLASH ANIMATION                                                              | 40 | 40 |
| 5498 | IFCD055PO | CREA LES TEUES APLICACIONS AMB L'APP INVENTOR DE GOOGLE                                      | 40 | 40 |
| 5499 | IFCM022PO | SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE DADES                                                             | 40 | 40 |
| 5500 | IFCM024PO | DISSENY DE XARXES LAN                                                                        | 40 | 40 |
| 5501 | IFCM036PO | HTML 5 I CSS 3                                                                               | 40 | 40 |
| 5502 | IFCM031PO | TRADUCCIÓ ESPECIALITZADA DE PROGRAMARI                                                       | 40 | 40 |
| 5503 | IFCT036PO | DESENROTLLAMENT VIDEOJOC'S HTML5                                                             | 40 | 40 |
| 5504 | IFCT053PO | FERRAMENTES DE GESTIÓ WEB (GESTIÓ DE CONTINGUTS)                                             | 40 | 40 |
| 5505 | IFCT060PO | INTRODUCCIÓ A LA TECNOLOGIA D'IMPRESSIÓ EN 3D                                                | 40 | 40 |
| 5506 | IFCT080PO | PROGRAMACIÓ AMB PHP I MYSQL                                                                  | 40 | 40 |

|      |           |                                                                                                     |    |    |
|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 5507 | IFCT095PO | PYTHON I DJANGO                                                                                     | 40 | 40 |
| 5508 | IFCT128PO | BIG DATA                                                                                            | 40 | 40 |
| 5509 | IFCT157PO | AUTOCAD MAP 3D NIVELL USUARI                                                                        | 40 | 40 |
| 5510 | IFCT159PO | INFOARQUITECTURA 3D AMB 3DS<br>MAX - NIVELL USUARI                                                  | 40 | 40 |
| 5511 | IMAI030PO | DOMÒTICA                                                                                            | 40 | 40 |
| 5512 | IMST006PO | TÈCNiques CREATIVES<br>AVANÇADES EN FOTOGRAFIA<br>DIGITAL                                           | 40 | 40 |
| 5513 | FCOI08    | INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES<br>DIGITALS BÀSIQUES PER A LA<br>MAMPRENEDORIA                            | 40 | 40 |
| 5514 | COMM19    | TELEMÀRQUETING                                                                                      | 40 | 40 |
| 5515 | ADGG009PO | CERTIFICAT DE SUFICIÈNCIA DEL<br>SISTEMA D'INFORMACIÓ I<br>VISUALITZACIÓ DE CARTES<br>ELECTRÒNIQUES | 40 | 40 |
| 5516 | ARGG024PO | DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR<br>AMB AUTOCAD 3D                                                    | 40 | 40 |
| 5517 | ARGG032PO | DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR<br>AMB AUTOCAD 2D                                                    | 40 | 40 |
| 5518 | IFCD039PO | CREACIÓ, PROGRAMACIÓ I DISSENY<br>DE PÀGINES WEB DINÀMIQUES                                         | 25 | 40 |
|      | IFCM038PO | USABILITAT WEB                                                                                      | 15 |    |
| 5519 | ADGG020PO | EXCEL AVANÇAT                                                                                       | 20 | 40 |
|      | ADGG021PO | FONAMENTS EXCEL                                                                                     | 20 |    |
| 5520 | IFCT139PO | DISSENY DE MACROS EN EXCEL                                                                          | 20 | 40 |
|      | ADGG020PO | EXCEL AVANÇAT                                                                                       | 20 |    |
| 5521 | ADGG108PO | COMUNICACIÓ DIGITAL<br>ORIENTADA AL CLIENT                                                          | 20 | 40 |
|      | COMT071PO | TECNOLOGIES APLICADES A LA<br>VENDA I ATENCIÓ AL CLIENT                                             | 20 |    |



|      |               |                                                                                         |    |    |
|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 5522 | ADGD055PO     | CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA<br>AMB PRESTASHOP                                          | 20 | 40 |
|      | IFCT143PO     | GESTIÓ DELS CIBERRISCOS                                                                 | 20 |    |
| 5523 | ADGD053PO     | COOPERATIVES. ESTATUTS I<br>REGLAMENT DE FUNCIONAMENT<br>INTERN                         | 20 | 40 |
|      | ADGG088PO     | FERRAMENTES INFORMÀTIQUES<br>ÚTILS PER A COOPERATIVES                                   | 20 |    |
| 5524 | ADGD082PO     | EL PROCÉS DE MAMPRENDRE                                                                 | 30 | 40 |
|      | FCOI01        | ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA:<br>INTERNET.                                                | 10 |    |
| 5525 | ADGD082PO     | EL PROCÉS DE MAMPRENDRE                                                                 | 30 | 40 |
|      | ADGG081PO     | FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES<br>SOCIALS                                                | 10 |    |
| 5526 | ADGD082PO     | EL PROCÉS DE MAMPRENDRE                                                                 | 30 | 40 |
|      | COMM094P<br>O | CAPTACIÓ DE CLIENTS A TRAVÉS<br>DE MÀRQUETING PER CORREU<br>ELECTRÒNIC, ÚS DE MAILCHIMP | 10 |    |
| 5527 | ADGD336PO     | TALENT I EMPRESA DIGITAL                                                                | 30 | 40 |
|      | IFCT148PO     | POSICIONAMENT ESTRATÈGIC                                                                | 10 |    |
| 5528 | ADGD355PO     | ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE<br>NEGOCI EN L'ERA DIGITAL                                  | 10 | 40 |
|      | IFCM037PO     | FERRAMENTES GOOGLE                                                                      | 30 |    |
| 5529 | IFCT028PO     | COMUNICACIÓ DIGITAL I GESTIÓ<br>DE XARXES EN INTERNET                                   | 30 | 40 |
|      | IFCT004PO     | ACCESSIBILITAT WEB                                                                      | 10 |    |
| 5530 | IFCM004PO     | ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN<br>INTERNET                                                | 30 | 40 |
|      | IFCT106PO     | PROTECCIÓ D'EQUIPS EN LA XARXA                                                          | 10 |    |
| 5531 | IFCT004PO     | ACCESSIBILITAT WEB                                                                      | 10 | 40 |
|      | IFCM004PO     | ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN<br>INTERNET                                                | 30 |    |

|      |           |                                                                                    |    |    |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 5532 | ADGD378PO | MAMPRENEDORIA SOCIAL                                                               | 30 | 40 |
|      | ADGD355PO | ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL                                | 10 |    |
| 5533 | ADGG022PO | FACTURA DIGITAL                                                                    | 30 | 40 |
|      | ADGD355PO | ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL                                | 10 |    |
| 5534 | ADGG040PO | INTERNET, XARXES SOCIALS I DISPOSITIUS DIGITALS                                    | 30 | 40 |
|      | ADGG081PO | FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS                                              | 10 |    |
| 5535 | IFCT028PO | COMUNICACIÓ DIGITAL I GESTIÓ DE XARXES EN INTERNET                                 | 30 | 40 |
|      | ADGG081PO | FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS                                              | 10 |    |
| 5536 | IFCM007PO | GOOGLE I LES SEUES APLICACIONS                                                     | 30 | 40 |
|      | IFCT004PO | ACCESSIBILITAT WEB                                                                 | 10 |    |
| 5537 | ADGD326PO | INTRODUCCIÓ A NOVES FERRAMENTES DE COMUNICACIÓ 2.0 DE BAIX COST PER A COOPERATIVES | 30 | 40 |
|      | FCOI01    | ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET                                               | 10 |    |
| 5538 | FCOI06    | INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES                                        | 26 | 40 |
|      | COMM105PO | MÀRQUETING EN LÍNIA I ÚLTIMES TENDÈNCIES                                           | 14 |    |
| 5539 | ADGD055PO | CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP                                        | 20 | 40 |
|      | IFCM012PO | LA FIRMA DIGITAL                                                                   | 20 |    |
| 5540 | ADGG063PO | POWER POINT. PRESENTACIONS GRÀFIQUES                                               | 30 | 40 |

|      |           |                                                                              |    |    |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|      | ADGG081PO | FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS                                        | 10 |    |
| 5541 | COMT069PO | FONAMENTS DE NEGOCIACIÓ COMERCIAL                                            | 14 | 40 |
|      | FCOI06    | INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES                                  | 26 |    |
| 5542 | FCOI10    | BUSCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL - NIVELL BÀSIC                       | 40 | 40 |
| 5543 | FCOI11    | BUSCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL - NIVELL INTERMEDI                   | 40 | 40 |
| 5544 | FCOI12    | ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ DIGITAL NIVELL AVANÇAT                              | 40 | 40 |
| 5545 | FCOI13    | INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES               | 40 | 40 |
| 5546 | FCOI14    | INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'OCUPACIÓ | 40 | 40 |
| 7436 | CTRD0010  | INICIACIÓ AL TREBALL AMB FULLS DE CÀLCUL                                     | 40 | 40 |
| 7437 | CTRD0011  | INICIACIÓ A LA CREACIÓ I EDICIÓ DE TEXTOS                                    | 40 | 40 |
| 7438 | CTRD0012  | L'ÚS DE LES XARXES SOCIALS PER A LA INSERCIÓ SOCIOLABORAL                    | 40 | 40 |
| 7439 | CTRD0013  | L'ORDINADOR I LES GESTIONS PER INTERNET                                      | 40 | 40 |
| 7440 | CTRD0014  | EL CORREU ELECTRÒNIC I EL NÚVOL                                              | 40 | 40 |
| 7453 | ADGD0046  | COMPTABILITAT INFORMATITZADA                                                 | 40 | 40 |
| 7454 | ADGD56    | HABILITATS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL                                    | 40 | 40 |

|      |          |                                                                        |    |    |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 7455 | COMM0010 | CANALS DE PROMOCIÓ I PUBLICITAT EN DISPOSITIUS MÒBILS                  | 40 | 40 |
| 7457 | COMM0016 | PROMOCIÓ I NEGOCI A TRAVÉS DE LES XARXES SOCIALS                       | 40 | 40 |
| 7459 | FCOI15   | CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS. NIVELL BÀSIC                           | 40 | 40 |
| 7461 | FCOI16   | CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS I PROGRAMACIÓ. NIVELL INTERMEDI         | 40 | 40 |
| 7463 | FCOI18   | COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB FERRAMENTES DIGITALS. NIVELL BÀSIC     | 40 | 40 |
| 7465 | FCOI19   | COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB FERRAMENTES DIGITALS. NIVELL INTERMEDI | 40 | 40 |
| 7466 | FCOI21   | RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC               | 40 | 40 |
| 7467 | FCOI22   | RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL INTERMEDI           | 40 | 40 |
| 7468 | FCOI24   | SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC                  | 40 | 40 |
| 7469 | FCOI25   | SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL INTERMEDI              | 40 | 40 |
| 7470 | FCOI27   | APLICACIÓ DEL FULL DE CÀLCUL EXCEL. NIVELL INICIAL                     | 40 | 40 |
| 7471 | FCOI28   | APLICACIÓ DEL FULL DE CÀLCUL EXCEL. NIVELL AVANÇAT                     | 40 | 40 |
| 7472 | IFCD0049 | EDICIÓ I CREACIÓ DE LLOCS WEB MULTILINGÜES                             | 40 | 40 |

|      |          |                                                                                          |    |    |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 7473 | IFCD0051 | DESENROTLLAMENT<br>D'APLICACIONS AMB ANDROID<br>NIVELL BÀSIC                             | 40 | 40 |
| 7474 | IFCD0052 | DESENROTLLAMENT<br>D'APLICACIONS AMB ANDROID EN<br>NIVELL AVANÇAT                        | 40 | 40 |
| 7475 | IFCD0053 | SIMULACIÓ DE PROCESSOS<br>INDUSTRIALS                                                    | 40 | 40 |
| 7476 | IFCD0061 | CLOUDERA. INTRODUCCIÓ A<br>HADOOP I <i>BIG DATA</i>                                      | 40 | 40 |
| 7477 | IFCD0063 | APLICACIONS INDUSTRIALS DE<br>L'APRENENTATGE AUTOMÀTIC I LA<br>INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL | 40 | 40 |
| 7478 | IFCD0068 | DISSENY GRÀFIC I IL·LUSTRACIÓ<br>AMB ADOBE ILLUSTRATOR                                   | 40 | 40 |
| 7479 | IMST0001 | FOTOGRAFIA PUBLICITÀRIA<br>ENFOCADA A LES XARXES SOCIALS                                 | 40 | 40 |
| 7480 | IMST0005 | FOTOGRAFIA DIGITAL I<br>TRACTAMENT D'IMATGE AVANÇAT                                      | 40 | 40 |
| 7481 | IMST0012 | FONAMENTS DE RETOC DIGITAL<br>AMB PHOTOSHOP                                              | 40 | 40 |

## Annex III

### Elements identificatius de l'origen de la subvenció