

BEASAINGO UDALA	AYUNTAMIENTO DE BEASAIN
2026. URTERAKO AUZO-TAXI PROGRAMARAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK.	BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA AUZO-TAXI PARA EL AÑO 2026
<p>ZIOEN AZALPENA</p> <p>Azken urteetan higikortasun esparruan gizartea jasaten ari den etengabeko eraldaketaren ondorioz, Beasaingo Udalak somatu du landa-eremu edo landa-auzoetan bizi direnek herrigunera etortzeko zailtasunak dituztela.</p> <p>Alde horretatik, eta jasangarritasunaren eta irisgarritasunaren printzipioak kontuan hartuta, helburua da Beasaingo herrigunea landa-eremuekin lotzea “auzo-taxi” programaren bidez, landa-auzoetako bizilagunei programa hori eskainiz eta, aldi berean, programaren funtzionamenduari batera oinarri hauetan arautzen diren udal-laguntzen onuradun izanez.</p>	<p>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</p> <p>Como consecuencia de la continua transformación que la sociedad está experimentando en los últimos años en cuestiones de movilidad, el Ayuntamiento de Beasain ha detectado la dificultad que las personas residentes en zonas o barrios rurales tienen para desplazarse al casco urbano.</p> <p>En este sentido y teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y accesibilidad, el objetivo es conectar el núcleo urbano de Beasain con las zonas rurales a través del programa “auzo-taxi”, ofreciendo a los vecinos y vecinas de los barrios rurales acogerse a él y beneficiarse, a su vez, de las ayudas municipales que junto con el funcionamiento del citado programa se regulan en las presentes bases.</p>
Zerbitzua koordinatzeko helburuarekin eta modu ezin hobean funtziona dezan, oinarri hauek onartzearekin batera, Udalak hitzarmen bat sinatuko du “auto-taxiaren” programari atxikitzeko borondatea azaldu duten Beasaingo auto-taxiaren udal lizentziaren titular-taxilariekin,	Con el objetivo de coordinar el servicio a fin de que funcione de manera óptima, paralelamente a la aprobación de estas Bases, el Ayuntamiento formalizará un convenio con los/as taxistas de la localidad que, siendo titulares de la licencia municipal de auto-taxi de Beasain, han mostrado su voluntad de adherirse al programa de “auto-taxi”.
2024an helburu bererako oinarriak onartu eta 2025ean jarraitu ondoren, aipatutako aldian emandako «autotaxi-txartelen» kopurua 41ekoa izan da.	Tras la aprobación de las bases para el mismo fin en el año 2024, y su continuación en el año 2025, el número de “tarjetas de auto-taxis” emitidas en el periodo mencionado ha sido de 41.
<p>Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,8) eta 16) artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten dira, <i>garapen iraunkorra eta biztanle-guneetarako sarbidea.</i> 	<p>El marco jurídico que regula las presentes ayudas se encuentra recogido fundamentalmente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,8) y 16) prevé como competencias propias del municipio, el <i>desarrollo sostenible</i> y el <i>acceso a núcleos de población.</i>

<ul style="list-style-type: none"> - Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua. - Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14). - Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (7. helburu estrategikoa: udalerrri osasungarri, iraunkor eta irisgarri bat sortzen laguntzea. 7.4 lerroa: Irisgarritasuna sustatzea. Autotaxi zerbitzua). 	<ul style="list-style-type: none"> - La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006. - La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018). - Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 7: contribuir a la creación de un municipio saludable, sostenible y accesible. Línea: 7.4: Promoción de la accesibilidad. servicio autotaxi).
<p>1.- DIRULAGUNTZAREN XEDEA.</p> <p>Oinarri hauen xedea “auzo-taxi” programa arautzea da, bai eta garraio publikoko zerbitzu erregularrik ez duten landa-auzoetan bizi diren pertsonen udalerrian taxia erabiltzeko dirulaguntzak ematea ere.</p> <p>Hauak dira landa-auzoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BEASAINMENDI - ARRIARAN - GARIN - ASTIGARRETA - MATXINBENTA - ALTAMIRA - SALBATORE - GUDUGARRETA <p>Oinarrien hauetarako, Garingo Etxeberri baserria, Astigarreta kontsideratuko da.</p> <p>“Auzo-taxi” zerbitzua ezingo da inolaz ere, eskola-garraio zerbitzua emateko erabili.</p>	<p>1.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.</p> <p>Las presentes bases tienen por objeto regular el programa de “auzo-taxi” y la concesión de subvenciones para la utilización del taxi dentro del municipio por parte de personas residentes en los barrios rurales que no disponen de servicio regular de transporte público y que son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BEASAINMENDI - ARRIARAN - GARIN - ASTIGARRETA - MATXINBENTA - ALTAMIRA - SALBATORE - GUDUGARRETA <p>A efectos de las presentes bases, el caserío Etxeberri de Garin, se considerará Astigarreta.</p> <p>En ningún caso el servicio de “auzo-taxi” podrá ser utilizado para el transporte escolar.</p>
<p>2.- AURREKONTUA</p> <p>Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak finantzatzeko 2026rako aurrekontu-proiektua aurreikusitako kreditua 6.000,00 €-koa da.</p>	<p>2. - PRESUPUESTO</p> <p>El proyecto de presupuesto previsto para 2026 para la financiación de las ayudas económicas establecidas en las siguientes bases es de 6.000 €.</p>

<p>Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita.</p> <p>Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.</p> <p>Aurrekontu-partidan dagoen kreditua agortuz gero, Lurralde Batzordeak zerbitzuaren balorazioa egingo du, eta, hala badagokio, handitzea proposatuko du. Proposamena organo eskudunak onartu beharko du, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo.</p>	<p>Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicación de estas bases.</p> <p>La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión.</p> <p>En caso de que se agotara el crédito existente en la partida presupuestaria, la Comisión de Territorio realizará una valoración del servicio para proponer, en su caso, una ampliación del mismo que deberá aprobarse por el órgano competente con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.</p>
<p>3.- ONURADUNAK.</p> <p>Eskaera egin dezakete eta onuradun izan daitezke jarraian zehazten diren baldintzak eskaera aurkeztu duten egunean betetzen dituzten pertsona fisikoak:</p> <p>a) Beasainen erroldatuta 1. Oinarrian agertzen diren auzo batean.</p> <p>b) 12 urtetik gora izatea (12-18 urte bitarteko onuradunek, gurasoen edo tutoreen baimena beharko dute).</p> <p>c) 38/2003 Legeak (Diru-laguntzen Lege orokorrak) 13. artikuluan aurreikusten dituen debekuetako batean ere sartuta ez egotea.</p> <p>d) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen egiaztapenak eta Beasaingo udalaren zorduna ez izatea.</p>	<p>3. - PERSONAS BENEFICIARIAS.</p> <p>Podrán presentar solicitud y resultar beneficiarias las personas físicas que en el momento de presentar la solicitud cumplan las condiciones que se detallan a continuación:</p> <p>a) Estar empadronado/a en Beasain, en alguno de los barrios indicados en la Base 1.</p> <p>b) Ser mayor de 12 años (quienes tengan entre 12 y 18 años, deberán contar con la autorización de sus padres-madres o tutores/as).</p> <p>c) No estar incurso en ninguna de las circunstancias impeditivas contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</p> <p>d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Beasain.</p>
<p>4.- ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.</p>	<p>4. - SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.</p>

<p><u>Epea:</u></p> <p>Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen eskabideak aurkezteko epea. Irekita egongo da partidaren funtsak agortu arte, edo, gehienez 2026. urtean.</p>	<p><u>Plazo:</u></p> <p>Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que permanecerá abierto hasta agotarse los fondos de la partida o, como máximo, durante el año 2026.</p>
<p><u>Modua:</u></p> <p>Aurkeztuko den eskabide-orria II. eranskinean agertzen dena izango da berau Beasaingo Udaleko Herritarren arreta zerbitzuan (i-Gunean) aurkeztu beharko da edo, bestela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aurreikusten dituen gainerako bideen bitartez.</p>	<p><u>Modo:</u></p> <p>La solicitud se presentará, conforme a la instancia que figura en el anexo I, en el Registro General del Ayuntamiento (iGunea) de Beasain, pudiendo también presentarse a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.</p>
<p>Eskaera egiteko modu elektronikoa aukeratuz gero, Beasaingo Udalaren web gunean dagoen egoitza elektronikoan aurkeztuko dira: www.beasain.eus eta hemen “<i>dirulaguntzak</i>”, atalean.</p>	<p>En caso de utilizar el canal electrónico las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web: www.beasain.eus, y en ella desde el apartado de “<i>ayudas y subvenciones</i>”.</p>
<p><u>Aurkeztu beharreko dokumentazioa:</u></p> <p>Eskabide-orria eskatzaileak edo ordezkariak behar den moduan beteta eta sinatuta aurkeztuko da, honako agiri hauekin batera:</p>	<p><u>Documentación a presentar:</u></p> <p>La instancia, debidamente cumplimentada y firmada por quien solicita la subvención o por su representante, deberá acompañarse de la siguiente documentación:</p>
<p>a) Eskatzailearen NA. Eskaera beste pertsona baten izenean egiten bada, tramiteak beste baten ordezkariak egiteko inprimakia behar bezala beteta aurkeztu beharko da gainontzeko dokumentuekin batera.</p>	<p>a) DNI de la persona solicitante. En caso de que la solicitud se realice a nombre de otra persona, se deberá cumplimentar en la solicitud esta representación junto con los documentos que en el mismo se indican.</p>
<p>b) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen aitortzea. Xehetasun hau Udalak egiaztatuko du 5. Oinarriak azaltzen den moduan beti ere dirulaguntzen eskatzailea aurka azaltzen ez bada. Kasu honetan berak aurkeztu beharko ditu horien egiaztagiria.</p>	<p>b) Declaración de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social. Esta circunstancia se verificará por el Ayuntamiento del modo señalado en Base 5, salvo que la persona solicitante se oponga a ello. En este caso, será ella quién deba presentar las certificaciones acreditativas.</p>
<p>c) Erantzukizunpeko adierazpena, I. eranskineko eredu erabilita, non</p>	<p>c) Declaración responsable, conforme al modelo del anexo I, de</p>

<p>adieraziko den eskatzailea ez dagoela sartuta 38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Orokorrak) 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere.</p>	<p>no hallarse la persona solicitante incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de la Ley General de Subvenciones.</p>
<p>d) Zinpeko aitortpena, non jasoko den xede bera finantzatzeko beste entitate edo erakunde batzuei eskatutako edo eskatzea aurreikusi diren dirulaguntzak zeintzuk diren, honako hauek zehaztuta: erakundearen izena eta jasotako edo eskatutako dirulaguntza. Honetarako, I. eranskineko eredia erabiliko da.</p>	<p>d) Declaración jurada de las solicitudes de subvención realizadas o que se prevea realizar a otras entidades o instituciones para la financiación de este mismo objeto, especificando nombre de la institución y subvención recibida o solicitada. A tal efecto se utilizará el modelo que figura como anexo I.</p>
<p><u>Aurkeztutako eskaera eta dokumentazioa aztertzea:</u></p> <p>Lurralde arlopean dauden udal zerbitzuek ofizioz egiaztatuko dute eskatzailea Biztanleen Erroldan inskribatuta dagoen eta baita ere Udal Ogasunarekin eguneratuta egotea.</p>	<p><u>Análisis de la solicitud y documentación presentada:</u></p> <p>Los servicios municipales integrados en el área de Territorio, comprobarán de oficio la inscripción en el Padrón de Habitantes de la persona solicitante, así como si se encuentra al corriente con la Hacienda municipal.</p>
<p>Aurkeztutako eskabide-orrian edo dokumentazioan zerbait falta bada edo zuzendu daitekeen akatsen bat badago jakinarazpena bidaliko zaio eskatzaileari 10 (hamar) egun baliodun eman ez dokumentazioa osatzeko eta jakinaraziko zaio zuzendu ezean eskaera atzera egindakotzat joko dela.</p>	<p>En el caso de que la solicitud presentada o la documentación aportada sea incompleta o adolezcan de cualquier otro defecto subsanable, se otorgará a la persona solicitante un plazo de 10 (diez) días hábiles para que proceda a su subsanación indicándole que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.</p>
<p>Udalak, dirulaguntza eman, mantendu edo ezeztatu behar den erabakitzeke, eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioaz gain beste agiri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.</p>	<p>El Ayuntamiento a fin de determinar si procede otorgar la subvención, mantenerla o revocarla, podrá requerir a la persona solicitante la aportación de documentación adicional a la presentada con la solicitud.</p>
<p>5.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.</p> <p>Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka</p>	<p>5.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE</p> <p>La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la</p>

<p>egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.</p> <p>Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarrengarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.</p> <p>Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:</p> <p>a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.</p> <p>b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.</p>	<p>persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.</p> <p>El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.</p> <p>Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:</p> <p>a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.</p> <p>b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.</p>
<p>6.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK</p> <p>Diruz lagunduko dira honako baldintza hauek betetzen dituzten egindako bidaiak:</p>	<p>6.- GASTOS SUBVENCIONABLES</p> <p>Serán subvencionables los viajes realizados que reúnan los siguientes requisitos:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Udalerri barruan egindako bidaiak (landa-auzoetako etxebizitzatik erdigunera baita alderantzizko norabidean ere). 	<ul style="list-style-type: none"> - Viajes que se realicen dentro del municipio (desde las viviendas sitas en los barrios rurales indicados hasta el centro-casco urbano, o viceversa).
<ul style="list-style-type: none"> - Beasaingo auto-taxiaren udal-lizentziaren titularrak diren taxistekin eta Beasaingo Udalarekin zioen azalpenean aipatzen den hitzarmena sinatu dutenekin egindako joan-etorriak. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trayectos realizados con taxistas titulares de la licencia municipal de auto-taxi de Beasain y hayan suscrito con el Ayuntamiento de Beasain el convenio al que se hace referencia en la exposición de motivos.

<p>Horretarako, dirulaguntzaren eskubidea onartzen denean emango den txartel identifikagarrian deia egiteko edota whatsapp-a bidaltzeko telefono zenbakia jasoko da.</p>	<p>En este sentido, en la tarjeta identificativa que se entregará en el momento de reconocer el derecho a la subvención, figurará el número de teléfono a donde llamar o enviar un whatsapp.</p>
<p>- Bidaiak 2026. Urte barruan egitea.</p>	<p>- Realizar los desplazamientos en el transcurso del año 2026.</p>
<p>- Bidaiak honako egun eta orduen barruan egitea (abuztuan ezik): Astelehenetik larunbatera: 07:30etik-20:30era.</p> <p>Igande eta jai egunetan egindako bidaiak ez dira diruz lagunduko, ezta abuztuan egindako bidaiak ere.</p>	<p>- Realizar los desplazamientos en los días y horarios siguientes (excepto agosto): De lunes a sábado: De 7:30 a 20:30.</p> <p>No se subvencionarán los viajes realizados en domingos y festivos, ni los realizados en el mes de agosto.</p>
<p>7.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA TARIFAK</p> <p>Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da erabiltzaileak egin beharreko konturako ordainketaren eta bidaiaren benetako kostuaren arteko aldea, Udalbatza Osoak 2025-10-30ean on iritzia emandako eta Euskadiko Prezioen Batzordera bidalitako 2026rako tarifen arabera.</p> <p>Erdiguneko geltokiak Barrendain plazan edo Osasun Zentruan izan ahalko dira.</p>	<p>7.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y TARIFAS</p> <p>La cuantía de la subvención será la diferencia entre el pago a cuenta a realizar por el/la usuario/a y el coste real del viaje, según tarifas para el año 2026, a las que el Pleno de 30-10-2025 dio el visto bueno y fueron remitidas a la Comisión de Precios de Euskadi.</p> <p>Las paradas del Centro podrán ser en la plaza Barrendain o en el centro de salud.</p>
<p>8.- ERABILTZAILEEK ORDAINDU BEHARREKO KOPURUA</p>	<p>8.- CANTIDAD A PAGAR POR LA PERSONA USUARIA</p>
<p>Astelehen, asteazken eta ostegunetan:</p> <p>T1: Salbatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta eta Arriaran:</p> <p>Bidaiaren gehieneko kostua 3,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 3,00€ ordainduko ditu. 2 bidaiari joanez gero 1,50€ 3 bidaiari joanez gero 1,00€ 4 bidaiari joanez gero 0,75€</p> <p>T2: Garin eta Astigarreta</p>	<p>Lunes, miércoles y jueves:</p> <p>T1: Salbatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta y Arriaran:</p> <p>El coste máximo por trayecto será de 3,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 3,00€ al o a la taxista. Si son 2 pasajeros: 1,50€ Si son 3 pasajeros: 1,00€ Si son 4 pasajeros: 0,75€</p> <p>T2: Garín y Astigarreta</p>

<p>Bidaiaren gehieneko kostua 6,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 6,00€ ordainduko ditu. 2 bidaiari joanez gero 3,00€ 3 bidaiari joanez gero 2,00€ 4 bidaiari joanez gero 1,50€</p> <p>T3: Matxinbenta</p> <p>Bidaiaren gehieneko kostua 9,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 9,00€ ordainduko ditu. 2 bidaiari joanez gero 4,50€ 3 bidaiari joanez gero 3,00€ 4 bidaiari joanez gero 2,25€</p> <p>Larunbatetan:</p> <p>T1+: Salbatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta eta Arriaran:</p> <p>Bidaiaren gehieneko kostua 4,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 4,00€ ordainduko ditu. 2 bidaiari joanez gero 2,00€ 3 bidaiari joanez gero 1,35€ 4 bidaiari joanez gero 1,00€</p> <p>T2+: Garin eta Astigarreta</p> <p>Bidaiaren gehieneko kostua 9,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 9,00€ ordainduko ditu. 2 bidaiari joanez gero 4,50€ 3 bidaiari joanez gero 3,00€ 4 bidaiari joanez gero 2,25€</p> <p>T3+: Matxinbenta</p> <p>Bidaiaren gehieneko kostua 14,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 14,00€ ordainduko ditu. 2 bidaiari joanez gero 7,00€ 3 bidaiari joanez gero 4,65€ 4 bidaiari joanez gero 3,50€</p>	<p>El coste máximo por trayecto será de 6,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 6,00€ euros al o a la taxista. Si son 2 pasajeros: 3,00€ Si son 3 pasajeros: 2,00€ Si son 4 pasajeros: 1,50€</p> <p>T3: Matxinbenta</p> <p>El coste máximo por trayecto será de 9,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 9,00€ euros al o a la taxista. Si son 2 pasajeros: 4,50€ Si son 3 pasajeros: 3,00€ Si son 4 pasajeros: 2,25€</p> <p>Sábados:</p> <p>T1+: Salbatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta y Arriaran:</p> <p>El coste máximo por trayecto será de 4,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 4,00€ al o a la taxista. Si son 2 pasajeros: 2,00€ Si son 3 pasajeros: 1,35€ Si son 4 pasajeros: 1,00€</p> <p>T2+: Garín y Astigarreta</p> <p>El coste máximo por trayecto será de 9,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 9,00€ al o a la taxista. Si son 2 pasajeros: 4,50€ Si son 3 pasajeros: 3,00€ Si son 4 pasajeros: 2,25€</p> <p>T3+: Matxinbenta</p> <p>El coste máximo por trayecto será de 14,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 14,00€ euros al o a la taxista. Si son 2 pasajeros: 7,00€ Si son 3 pasajeros: 4,65€ Si son 4 pasajeros: 3,50€</p>
<p>Zerbitzua ahalik eta jasangarriena izatea da helburua eta banakako bidaiak saihestea lehenetsi behar da.</p> <p>Joan-etorria egiten denean, joan eta etorri bakoitza bidaia bat izango da.</p>	<p>El objetivo es que el servicio sea lo más sostenible posible de manera que se pretenden minimizar los viajes en solitario.</p> <p>Los viajes de ida y vuelta se considerarán como dos viajes.</p>

<p>Oinarri honetan aurreikusitako onuradunei dagokien dirulaguntza, aurreikuspen-ekonomikoa egotearen baitan geratzen da.</p>	<p>La subvención correspondiente a las personas beneficiarias según lo dispuesto en esta Base queda en todo caso supeditada a la existencia de crédito presupuestario.</p>
<p>98.- INSTRUKZIOA ETA ERABAKIA.</p> <p><u>Instrukzioa:</u></p> <p>Lurralde arlopean dauden udal zerbitzuek aztertuko dute eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa, egiaztatu ahal izateko baldintzak betetzen diren dirulaguntza emateko.</p>	<p>9.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.</p> <p><u>Instrucción:</u></p> <p>Los servicios municipales del área de Territorio analizarán la documentación presentada por la persona solicitante, al objeto de comprobar si se cumplen las condiciones para otorgar la subvención.</p>
<p><u>Ebazpena:</u></p> <p>Alkateari dagokio aurkeztutako eskaerak ebaztea.</p> <p>Prozeduraren gaineko erabakia hartzeko eta jakinarazpena egiteko epea gehienez ere bi hilabetekoa izango da. Gehieneko epe hori igaro bada erabakiaren gaineko bidezko jakinarazpenik gabe edo txartelik eman gabe, interesdunek ulertu ahal izango dute eskaera atzera bota dela administrazioaren isil bidez.</p>	<p><u>Resolución:</u></p> <p>Corresponde a la Alcaldesa resolver las solicitudes presentadas.</p> <p>El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución correspondiente o sin haber expedido la tarjeta legítima a los/as interesados/as significará que la solicitud se ha desestimado por silencio administrativo.</p>
<p><u>"Auzo-taxi" txartela:</u></p> <p>Baldintzak betetzen badira, aldeko ebazpena eta "Auzo-taxi txartela" emango da eta eskatzaileari helaraziko zaio.</p> <p>Onuradunen zerrenda egingo da, onuradunen datuak jasotzen duena.</p>	<p><u>Tarjeta "Auzo-taxi":</u></p> <p>En caso de que se cumplan las condiciones, se emitirá resolución favorable y se expedirá y entregará la "tarjeta de Auzo-taxi", a la persona solicitante.</p> <p>Se elaborará un listado de personas beneficiarias, incluyendo los datos de éstas.</p>
<p>"Auzo-taxi txartela" pertsonala da eta ezin da besterendu, titularrak baino ezingo du erabili. Txartela behar den moduan ez erabiltzea dirulaguntza baliogabetzeko arrazoia izango da.</p> <p>Adingabeak (12-18 urte bitartekoak) bakarrik bidaiatu ahal izateko, txartel pertsonala izan behar dute eta guraso edo tutoreek horretarako emandako baimena.</p>	<p>La "tarjeta Auzo-taxi" es personal e intransferible. Únicamente puede ser utilizada por su titular. Su utilización indebida será causa de revocación de la subvención.</p> <p>Para que las personas menores (de entre 12 y 18 años) puedan viajar solas deberán estar en posesión de su tarjeta personal, además de contar con la autorización expresa de sus progenitores o tutores/as.</p> <p>Las personas menores autorizadas de la manera indicada viajarán, a todos los</p>

Esandako moduan baimendutako adingabeek euren gurasoen edo tutoreen erantzukizunpean bidaiatuko dute ondorio guztiekin.	efectos, bajo la responsabilidad de sus progenitores o tutores/as.
<u>Kontrola:</u> Lurralde Batzordeari dagokio dirulaguntza hauen kontrola. Batzorde honek, urtero emandako auto-taxien txartelen" kopuruaren berri emango du, baita taxilarien eta erabiltzaileen inpresioen berri ere.	<u>Control:</u> El control de las presentes subvenciones corresponde a la Comisión de Territorio, quien anualmente dará cuenta del número de "tarjetas de auto-taxis" emitidas, así como de las impresiones de taxistas y personas usuarias.
10.- AUZO-TAXI PROGRAMAREN KUDEAKETA Auzo-taxi programa, Beasaingo Udalarekin sinatutako hitzarmenean azaltzen diren taxigidarien lankidetzarekin kudeatuko da, hitzarmenaren edukiaren arabera eta oinarri hauetan jasotako berezitasunei kalterik egin gabe.	10. - GESTIÓN DEL PROGRMA AUZO-TAXI El programa Auzo-taxi, se realizará en colaboración con los/as taxistas que figuren en el convenio suscrito al efecto con el Ayuntamiento de Beasain, con arreglo a su contenido y sin perjuicio de las particularidades que se recogen en las presentes bases.
"Auzo-taxiaren txartela" eskuratu ondoren, bidaia egiteko interesa duen pertsonak 943 88 03 67 telefonora deitu beharko du edota zuzenean hitzarmenera atxikitu den taxilari batekin kontaktuan jarri.	Una vez recibida la "tarjeta Auzo-taxi", la persona interesada en realizar un viaje deberá llamar al teléfono 943 88 03 67 o bien contactar directamente con uno de las/los taxistas firmantes del convenio.
Egin beharreko bidaia goizeko 11:00ak baino lehenago izan ezker, bezperan deitu beharko da gaueko 21:00ak baino lehenago eta gainontzeko kasuetan eskaera bi (2) ordu lehenago egitea nahiko izango da.	Si el viaje a realizar es antes de las 11:00 horas, deberá solicitarse el viaje la víspera antes de las 21:00 h. En los demás casos será suficiente solicitarlo con dos (2) horas de antelación.
"Auzo-taxiaren txartela" dutenek mezu baten bidez, egingo diren joan etorrien berri jasoko dute, bidai berean ahalik eta bidaiari gehien eramateko aukera zabaltzearen.	Quienes dispongan de la "tarjeta Auzo-taxi" recibirán información relativa a los viajes a través de un mensaje de difusión con el objetivo de incrementar el número de pasajeros por vehículo.
Astearte eta ostiraletan, azoka egunak direlako, zerbitzua doakoa izango da auzoetako bizilagunentzat.	Los martes y los viernes, por ser día de mercado, se ofrecerá el servicio sin coste para los vecinos y vecinas de los barrios.
Bidaia hasi aurretik, taxilariak egiaztatu egin beharko du erabiltzaileak eta honek eskatutako zerbitzuak "Auzo-taxi" programaren dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituela, eta horretarako honako pauso hauek eman beharko ditu	Antes de iniciar el viaje el taxista deberá verificar que tanto la persona usuaria como el servicio solicitado cumplen con los requisitos para acogerse a las ayudas del programa "Auzo-taxi", y a tal efecto realizará las siguientes actuaciones (que deberán ser facilitadas en todo caso por la persona

(erabiltzaileak bete beharko dituenak dirulaguntza jaso ahal izateko):	usuaria para poder acogerse a la subvención):
- "Auzo-taxi txartela": Erabiltzaileari txartel hori eskatuko dio, eta indarrean dagoela egiaztatu beharko du.	- "Tarjeta Auzo-taxi": Solicitará a la persona usuaria la exhibición de la referida tarjeta, verificando la vigencia de la misma.
- Nortasuna egiaztatzea: Egiaztatu beharko du zerbitzua eskatu duen pertsona "auzo-taxi txartelak" esaten duen bera dela.	- Comprobación de identidad: Comprobará que la identidad de la persona que solicita el servicio es efectivamente la que consta en la "tarjeta auzo-taxi".
- Ibilbidea: Egiaztatuko du erabiltzaileak eskatutako ibilbidea hiri-eremuan eta "auzo-taxi" programan aurreikusitako eremuaren barruan dagoela.	- Trayecto: Verificará que el trayecto solicitado por la persona usuaria lo es dentro del municipio y en el ámbito cubierto por el programa "auzo-taxi".
Zehaztutako jardun guztiak egin ondoren, taxilariak egindako ibilbide bakoitzeko formulario bat (II. Eranskina) bete beharko du, taxi-gidariak eta erabiltzaileak sinatuko dutena (hiru ale). Dokumentu horren bidez, erabiltzaileak dirulaguntza kobratzeko eskubideak lagatzen dizkio taxilariari. Eskubide horien zenbatekoa erabiltzaileak egindako "konturako ordainketaren" eta fakturatutako bidaiaren benetako kostuaren arteko aldea izango da.	Una vez realizadas todas las actuaciones señaladas, el/la taxista cumplimentará, por cada trayecto, un formulario (Anexo II), que deberá ser firmado por triplicado por el/la taxista y por la persona usuaria. Mediante ese documento la persona usuaria cede a al/a la taxista los derechos de cobro de la subvención cuya cuantía será la diferencia entre el "pago a cuenta" efectuado por el usuario/a y el coste real del viaje facturado.
Bidaia amaitzean, erabiltzaileak 7. oinarrian ezarritakoaren arabera dagokion zenbatekoa ordainduko dio taxilariari, "konturako ordainketa" kontzeptupean. Jarraian, taxilariak aurreko puntuan aipatutako formularioaren ale bat emango dio erabiltzaileari, eta bidaiaren zenbateko osoaren faktura (BEZa barne), organo eskudunak onartutako tarifaren arabera. Zerbitzuaren onuradunek, taxi-gidariak emandako bidaien fakturak eta agiriak gorde egin beharko ditu, gutxienez urte betez, Izan ere, edozein momentutan Udaletik eska diezazkieke egin beharreko egiaztapenak egiteko.	Al terminar el viaje la persona usuaria abonará a la/al taxista en concepto de "pago a cuenta" la cantidad que conforme a lo establecido en la Base 7, le corresponda. A continuación, el taxista facilitará a la persona usuaria un ejemplar del formulario citado en el punto anterior y la factura por el importe total del viaje (IVA incluido), según tarifa aprobada por el órgano competente. Las personas beneficiarias deberán guardar tanto las facturas como el justificante que le sean entregados por el taxista, como mínimo durante un año, ya que el Ayuntamiento puede solicitárselos en cualquier momento para realizar las comprobaciones oportunas.

<p>Taxilaria bidaia bakoitzean auzotar bat baino gehiago jasotzen ahaleginduko da, efizientzia eta jasagarritasuna bermatzeko.</p> <p>Bidaia berean erabiltzaile bat baino gehiago badoa, taxilariak bakoitzari dagokion proportzioa kobratuko dio, eta dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, bidaiaren tarifa orokorrari bidaia bereko erabiltzaile guztien artean ordaindutako zenbateko osoa kenduko zaio.</p>	<p>El/La taxista intentará trasladar en cada viaje a más de un vecino/a del barrio a fin de garantizar la eficiencia y sostenibilidad.</p> <p>En el caso de que en el mismo viaje vaya más de un/una usuario/a, el taxista cobrará a cada una la proporción correspondiente y el importe de la subvención se calculará restando a la tarifa global del viaje la cantidad total pagada entre todos/as los/as usuarios/as del mismo viaje.</p>
<p>11.- ZURIKETA ETA DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA</p> <p><u>Zuriketa:</u></p> <p>Horretarako, hilerro, "Auzo-taxi" programan sartuta dauden taxilariak (hitzarmena sinatu dutenek), egindako bidaien egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, honako agiri hauekin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erabiltzaileari emandako bidaiaren zenbateko osoaren fakturaren kopia. - Formularioaren alea (II. eranskina), taxilariak eta erabiltzaileak sinatua. 	<p>11.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN</p> <p><u>Justificación:</u></p> <p>Para ello, mensualmente, los/as taxistas integrados en el programa "Auzo-taxi" (firmantes del convenio), deberán presentar justificantes de los viajes realizados aportando la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la factura del importe total del viaje entregada a la persona usuaria. - Ejemplar del <i>formulario</i> (Anexo II), firmado por el/la taxista y la persona usuaria.
<p>Dirulaguntza justifikatzerakoan zalantza edo intzidentziaren bat sortuko balitz, bai zenbatekoari buruz, bai dirulaguntzarik dagokion ala ez zehazteari buruz, Udalak taxi-gidariari egoera argitzeko dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio.</p>	<p>En caso de discrepancia o incidencia relativa a la justificación de la subvención que pudiese afectar a la cuantía o, incluso, a la procedencia del reconocimiento de la subvención al usuario/a, el Ayuntamiento podrá requerir al taxista documentación complementaria para aclarar la situación.</p>
<p><u>Dirulaguntzaren ordainketa:</u></p> <p>Onuradunei dagokien dirulaguntza taxilariari ordainduko zaio, hark kobratzeko eskubidea laga baitio, 9. oinarrian adierazitako agiria sinatzerakoan.</p> <p>Lurralde-arloko udal-zerbitzuek egiaztagiriak baliozkoak direla egiaztatu ondoren, Alkateak, horretarako emandako ebazpenaren bidez, justifikazioaren hurrengo hilabetean ordainduko den dirulaguntza ordaintzeko aginduko du.</p>	<p><u>Pago de la subvención:</u></p> <p>El pago de la subvención que corresponde a las personas beneficiarias se hará efectivo mediante su abono al/a la taxista, al haber cedido aquellas su derecho de cobro a éste/a, con la firma del documento indicado en la Base 9.</p> <p>Tras comprobar por parte de los servicios municipales del área de Territorio la validez de los justificantes presentados la Alcaldesa, mediante resolución dictada al efecto, ordenará el abono de la subvención que se hará efectivo en el mes siguiente al de la justificación.</p>

<p>Zerbitzua ematean erabiltzailearen eta taxilariaren artean desadostasunen bat egon bada "auzo-taxi" programara atxikitzeko eskubideari buruz, eta kostuaren ordainketa osoa (konturako ordainketarik gabe) eskatu bazaio, taxilariak, aldezturik ordainduta, dagokion faktura emango dio, erabiltzaileak Udalean aurkeztu dezan, udaleko zerbitzu teknikoek dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen diren ala ez egiazta dezaten. Erantzuna baiezkoa bada, dirulaguntza zuzenean ordainduko zaio erabiltzaileari.</p> <p>Alkateak dagokion ebazpena emango du eta dirulaguntza aurreko kasuan bezalako epean ordainduko da.</p>	<p>En caso de que en la prestación del servicio hubiese existido alguna discrepancia entre la persona usuaria y el/la taxista sobre su derecho a acogerse al programa "auzo-taxi" y le hubiere requerido el abono íntegro del coste (sin pago a cuenta) el/la taxista, previo pago, le entregará la factura correspondiente para que aquella pueda presentarla en el Ayuntamiento, a fin de que los servicios técnicos municipales verifiquen el cumplimiento o no de los requisitos para acogerse a la subvención. En caso afirmativo, la subvención se abonará directamente a la persona usuaria.</p> <p>La alcaldesa dictará la correspondiente Resolución y el abono de la subvención se hará efectivo en igual plazo que en el supuesto anterior.</p>
<p>Udalak, bere datuetan oinarrituta, aldiro, onuradunei Auzo-taxi programaren barruan beraien izenean kontabilizatu diren bidaien eta zenbatekoen gaineko datuen informazioa bidaliko die.</p> <p>Informazio honen helburua da onuradun guztiei egindako bidaien eta dirulaguntzaren gaineko jarraipena eta kontrola ahalbidetzea.</p>	<p>El ayuntamiento comunicará periódicamente a las personas beneficiarias los viajes e importes que, en ejecución del programa Auzo-taxi, les hayan sido imputados en el proceso de gestión de la subvención, según los datos disponibles hasta ese momento.</p> <p>Esta comunicación tendrá como objetivo permitir a las personas beneficiarias el seguimiento y control de los viajes realizados y su subvención.</p>
<p>12.- BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIN.</p> <p>Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu bera lortzeko jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.</p>	<p>12.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES</p> <p>La subvención concedida por el ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.</p>
<p>Hala ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, beste dirulaguntza batzuekin batera zein bakarrik, diruz lagunduko den zerbitzuaren kostua baino handiagoa.</p>	<p>No obstante, la cuantía de la subvención en ningún caso podrá superar, ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones, el coste del servicio subvencionado.</p>
<p>13.- DIRULAGUNTZAREN ALDAKETA.</p> <p>Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezake.</p>	<p>13.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.</p> <p>Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o</p>

	privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
<p>14.- ITZULKETA</p> <p>Itzulketa bidezkoa izango da justifikazioa okerra edo nahikoa ez denean. Zati bat betetzen bada, itzulketa ez-betetzearen zenbatekora mugatuko da. Berdin jokatu da, baldin eta, justifikazio-dokumentazioaren ondorioz, gain finantzaketarik dagoela ondorioztatzen bada.</p>	<p>14.- REINTEGRO</p> <p>El reintegro procederá cuando la justificación sea incorrecta o deficiente. En caso de cumplimiento parcial, el reintegro se limitará a la cuantía a que se refiera el incumplimiento. Se procederá de igual manera en caso de que, a resultas de la documentación justificativa, se concluya la existencia de sobrefinanciación.</p>
<p>Aurrekoaren kalterik gabe, itzulpena egingo da honako hauek xedatzen duten moduan: Dirulaguntzen Lege Orokorra, hori garatzen duen Erregelamendua, Udal Aurrekontu Araua eta aplikagarri den gainerako araudia.</p>	<p>Sin perjuicio de lo anterior, el reintegro procederá en los supuestos y términos recogidos en la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, Norma Presupuestaria Municipal y demás normativa aplicable.</p>
<p>15.- DATUEN BABESA</p> <p>Udalak eta zerbitzua ematen duten taxilariak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez tratatuko dituzte erabiltzaile eskatzaileen datuak.</p>	<p>15.- PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>El tratamiento de datos de las personas usuarias solicitantes, tanto por parte del Ayuntamiento como de los/as taxistas que prestan el servicio, se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.</p>
<p>16.- ERREKURTSOAK</p> <p>Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.</p> <p>Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.</p>	<p>16.- RECURSOS.</p> <p>Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.</p> <p>Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.</p>

I ERANSKINA

AUTO-TAXI PROGRAMARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF	
GENEROA / GÉNERO: <input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/> Ez bitarra / No binario			
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
<input type="checkbox"/> Ordezkaria naiz / Soy representante	Honako hau ordezkatzen dut / Represento a:		
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:			
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES			
<input type="checkbox"/> Elektronikoki (<u>ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA</u>) / Electrónicamente (<u>SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL</u>)			
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):			
<input type="checkbox"/> Posta arruntaz / Por correo ordinario			
Kalea / Calle	Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
Telefona(k)/Teléfonos			
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail
HIZKUNTZA / IDIOMA: <input type="checkbox"/> Euskara / Euskara <input type="checkbox"/> Elebietan / Bilingüe			

Aurkeztu beharreko agiriak:

- NA. -----
- Eskaera beste persona baten izenean egiten bada, **ordezkaritza-inprimakia** behar bezala beteta---
- Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren eguneratuta egotearen agiriak, Udalarari baimena eman ezean xehetasun hau egiaztatzeko---

Behean izenpetzendueak **AITORTZEN DU** diru laguntza eskatzen duenak:

1.- Ondorengo auzoan erroldatuta dagoela:

Beasainmendi

Arriaran

Garin

Astigarreta

Matxinbenta

Salbatore

Altamira

Gudugarreta

2.- Ez dagoela sartuta 38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Orokorrak) 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere.

3.- Xede bera finantzatzeko beste entitate edo erakunde batzuei eskatutako edo eskatzea aurreikusi diren dirulaguntzak hauek direla:

Erakundearen izena	Jasotako dirulaguntza	Eskatutako dirulaguntza

4.- Xede bera finantzatzeko beste entitate edo erakunde batzuetatik ez duela inolako laguntzarik eta ez duela inolako asmorik eskatzeko.

Beasainen....202..ko...(e)€an

Sinatua:

II. ERANSKINA

"AUZO-TAXI TXARTELAREN" TITULARRAK DIRULAGUNTZA KOBRAZTEKO ESKUBIDEAK LAGATZEA... ZENBAKIKO UDAL-LIZENTZIA DUEN TAXILARIARI

Beasainen,..... (e) ko..... aren.... (e) (a) n

Alde batetik,..... jauna/andrea (NAN:.....; helbidea:...), Beasaingo.... auzoan, taxi zerbitzuaren erabiltzaile gisa.

Bestetik,..... jauna/andrea (NAN:...),... zenbakiko udal-lizentziaren titularra, taxilari gisa.

ADIERAZTEN DUTE

..... jaunak/andreak, oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren dirulaguntzen onuradun izateko "auzo-taxi" programan sartzea eskatu ondoren, une honetan taxilariak erakusten duen udalaren "auto-taxi txartela" duela adierazi du.

* Adingabeen kasuan

"Auzo-taxi txartelean" agertzen den bezala, gurasoen edo tutoreen baimena du bakarrik bidaiatzeko.

..... jauna/andrea (lizentzia-zenbakia... duen taxilaria) "auzo-taxi" programari atxikita dago, Udalarekin... (e) ko hitzarmena sinatu baitu, bi alderdien eskubideak eta betebeharrak arautzeko.

Bi alderdiek agiri hau sinatzeko gaitasuna aitortzen diote elkarri.

* Adingabeen kasuan

Gurasoek edo tutoreek dokumentu hau sinatzeko baimenduta, eta haien erantzukizunpean,

ERABAKI DUTE:

Lehenengoa. Taxilariak konpromisoa hartzen du..... jaunak/andreak eskatutako taxi-zerbitzua emateko,..... (e) tik..... (e) ra.

Bigarrena. Ibilbidea amaitzean, erabiltzaileak... €ordainduko dizkio taxilariari, "konturako ordainketa" kontzeptupean.

Hirugarrena. – Bidaia amaitutakoan, taxilariak bidaiaren kostu osoaren faktura emango dio erabiltzaileari, organo eskudunak onartutako tarifen arabera, bai eta dokumentu honen ale bat ere, bi aldeek alde zuzen sinatuta.

Laugarrena. Taxi-zerbitzuaren erabiltzaileak, dokumentu hau sinatuz, onuradun den dirulaguntza kobratzeko eskubideak lagatzen dizkio taxilariari. Dirulaguntzaren zenbatekoa... €izango da ("konturako ordainketaren" eta organo eskudunak onartutako bidaiaren tarifaren arteko aldea).

Bosgarrena. Udalak bere lagapen-hartzaileari dirulaguntza ordaindu ahal izateko, erabiltzaileak baimena ematen dio taxilariari entregatu zaion fakturaren kopia eta behar bezala betetako eta sinatutako dokumentu honen ale bat udal-bulegoetan entregatzeko.

Eta aurreko guztiarekin ados daudela adierazteko, alderdiek hitzarmen honen hiru ale sinatu dituzte, goiburuan adierazitako tokian eta egunean.

Taxilaria

Taxi-zerbitzuaren erabiltzailea

Sin.:.....

Sin.:.....

ANEXO II

CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO DE LA SUBVENCIÓN POR PARTE DEL TITULAR DE LA "TARJETA DE AUZO-TAXI" AL/A LA TAXISTA CON LICENCIA MUNICIPAL N°.....

En Beasain ade

De una parte, D./D^a....., con DNI.....y domicilio endel barrio dede Beasain, en calidad de usuario/a del servicio de taxi

De otra parte, D./D^a....., con DNI....., titular de la licencia municipal nº, en calidad de taxista

EXPONEN

D./D^a....., que tras haber solicitado integrarse en el programa de "auzo-taxi" para beneficiarse de las subvenciones cuyas bases fueron publicadas en el BOG,manifiesta que se encuentra en posesión de la "tarjeta de auto-taxi" municipal que en estos momentos exhibe al/a la taxista.

* Para el caso de menores

Que tal y como consta en la "tarjeta de auzo-taxi" cuenta con la autorización de sus progenitores o tutores/as para viajar solos/as.

D./D^a.....(taxista con número de licencia...), se encuentra adherido al programa de "auzo-taxi", al haber firmado junto con el Ayuntamiento el convenio de fecha, cuyo objeto es el de regular los derechos y obligaciones de ambas partes.

Reconociéndose ambas partes capacidad para la firma de este documento,

* Para el caso de menores

Autorizados por sus progenitores o tutores/as para la firma de este documento y bajo la responsabilidad de los mismos,

ACUERDAN

Primero. La/el taxista, se compromete a prestar el servicio de taxi solicitado por D./D^a....., desde.....a

Segundo. A la finalización del trayecto, la persona usuaria abonará al/a la taxista el importe de...€, en concepto de "*pago a cuenta*".

Tercero. Finalizado el viaje, la/el taxista entregará a la persona usuaria la factura por el importe del costo total del viaje, según tarifas aprobadas por el órgano competente y un ejemplar de este documento que previamente habrá sido firmado por ambas partes.

Cuarto. La persona usuaria del servicio de taxi, mediante la firma de este documento, cede a la/al taxista los derechos de cobro de la subvención de la que es beneficiario/a, cuyo importe será de€ (diferencia entre el "pago a cuenta" y la tarifa del viaje aprobada por el órgano competente).

Quinto. Para que el Ayuntamiento pueda hacer efectivo el abono de la subvención a su cesionario/a, la persona usuaria autoriza a la/el taxista a entregar en las dependencias municipales, copia de la factura que le ha sido entregada y un ejemplar de este documento debidamente cumplimentado y firmado.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede firman el presente documento por triplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El /la taxista

La persona usuaria del servicio de taxi

Fdo:

Fdo: