



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

PROPOSTA DO ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE TUI EN RELACIÓN COAS BASES PARTICULARES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE "BECAS DE ESTUDIO PARA ENSINANZAS MUSICAIS, CURSO 2017/2018"

Visto o borrador das "Bases particulares reguladoras da convocatoria de Becas de estudio para ensinanzas musicais, curso 2017/2018" e tendo en conta a necesidade de proceder a súa concesión dentro do exercicio económico actual, PROPOÑO, a aprobación, mediante Resolución da Alcaldía, das seguintes bases:

Aprobar as **BASES PARTICULARES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE BECAS DE ESTUDIO PARA ENSINANZAS MUSICAIS CURSO 2017-2018.**

O Concello de Tui dende fai anos ben realizando o programa de axudas municipais para ensinanzas musicais, como medio para axudar algunhas familias deste termo municipal con baixo nivel de ingresos, mediante a concesión en réxime de concorrencia competitiva.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publicarase extracto da convocatoria no BOP cuxo texto poderá consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>)

O texto íntegro das presentes bases estará dispoñible no Taboleiro de Anuncios do Concello, así como na súa páxina web (www.concellotui.org) e no Taboleiro principal da Escola Municipal de Música polo prazo de 10 días hábiles dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Asemade os mestres de ensinanzas musicais do Concello encargaranse de darlle a publicidade necesaria para que tódolos alumnos/as teñan coñecemento da presente convocatoria.

1ª.- OBXECTO, BENEFICIARIOS/AS, APLICACIÓN PRESUPOSTARIA E LIMITES Á CONCESIÓN DE AXUDAS:

As axudas municipais de ensinanzas musicais, para alumnos/as do Conservatorio grao medio e Escola de Musica curso 2017-2018, vai destinado a persoas matriculadas no Conservatorio Grao Medio e Escola de Musica deste termo municipal, pertencentes a unidades familiares con ingresos brutos anuais ponderados segundo o descrito no apartado **5ª.-Determinación e ponderación de ingresos**, e que non superen 3 veces o IPREM (22.558,77 €).

Os obxectivos son:

- 1.-Chegar a aquelas familias que realmente precisen desta axuda.
- 2.-Que os alumnos/as pertencentes a familias cun baixo nivel de ingresos teñan acceso a beca.
- 3.-Realizar un seguimento daquelas familias que se detecten de alto risco.
- 4.-Análises da poboación demandante e valoración das súas necesidades.

As axudas que se concedan financiaranse con cargo á partida de gastos **2017/1/326/48102/01** do orzamento municipal na contía total máxima de **7.000,00€**; concedendo as axudas por orden de puntuación e ata o límite máximo do crédito orzamentario.

2ª.-REQUISITOS DOS/AS SOLICITANTES:

1º.- Poderán optar a ser beneficiarios das subvencións que se conceden por medio desta convocatoria os alumnos, aos que se refire a base 1ª, que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculados/as ou ter fillos/as matriculados/as no Conservatorio Grao Medio e Escola de Música Municipal.
- b) Estar empadroadado/a en Tui, tanto a persoa solicitante como no caso de menores ó pai/nai ou titor/a legal se os tivera, así como os nenos/as para os/as que se solicita a beca, con anterioridade á data de publicación da convocatoria de bases.
- c) Que a familia non supere os ingresos brutos estipulados.
- d) Non ser beneficiario/a doutras entidades ou organismos públicos ou privados de axudas por este concepto; e non superar o límite de axudas establecido.
- e) Ter o curso completo aprobado (referido ao período lectivo 2016-2017).
- f) Comunicar a solicitud ou obtención de subvencións axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público, nacional e /ou internacional
- g) Estar ao corrente dos pagos relacionados co curso académico 2016/2017 e anteriores.
- h) Non estar incurso en ningunha das circunstancias sinaladas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

De incumprir algún destes requisitos arquivarase o expediente sen máis trámite

2.- En particular, non poderán obter a condición de beneficiarios da subvención, aqueles nos que concorran calquera das circunstancias seguintes:

- a) Estar incurso en causa de reintegro nos termos do artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións por calquera subvención económica concedida por este Concello.
- b) Non acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias, respecto ao Concello de Tui, axencia tributaria estatal ou autonómica e seguridade social.

3.- A acreditación do cumprimento dos requisitos ou obrigas sinaladas nos apartados anteriores, efectuarase, mediante os documentos que han de acompañarse á solicitud nos termos establecidos no apartado 3.

3ª.-DOCUMENTACION A PRESENTAR:

a) Solicitud, en modelo oficial, no rexistro xeral deste Concello, o prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día da publicación do extracto desta convocatoria no boletín oficial da provincia. (Anexo I)

b) Fotocopia do D.N.I., NIE, Pasaporte ou documento análogo, da persoa que actúa como solicitante e das persoas que convivan con el maiores de 16 anos. (en vigor)
No caso de NIE este terá que presentarse por tódalas persoas residentes no domicilio indistintamente da idade dos mesmos.

c) No caso de menores fotocopia do libro de familia completo, agás dos fillos/as que non convivan no domicilio.

Todos os datos económicos solicitados refírense ó exercicio económico 2016.

d) Xustificante de ingresos mensuais do ano 2016 do pai/nai ou titores, alumnos/as que soliciten axuda, e dos demais membros da unidade de convivencia maiores de dezaseis anos que convivan no mesmo domicilio dos/as alumnos/as para as que se solicita axuda, agás os que non pertencen á unidade familiar.

e) Fotocopia de tódalas follas da declaración da renda 2016 ou no caso de non estar obrigado a facela certificación negativa expedida pola Axencia Tributaria de Tui.

f) Tamén se computarán os ingresos do cónxuxe ou da parella á cal se atope unido/a, ou por análoga relación, así como dos fillos/as maiores que existan.

Mediante presentación, segundo corresponda, de:

- Nóminas do ano 2016; ou certificado de retencións emitido pola empresa



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

- Certificado do INSS ou entidade pagadora da pensión/s que percibiran no ano 2016;
- Extracto bancario do ano 2016 no caso de percepción de pensións estranxeiras.
- Certificado de alta e prestacións do Instituto Nacional de Emprego;
- Fotocopia de tódalas follas da declaración da renda 2016 ou no caso de non estar obrigado a facela certificación negativa expedida pola Axencia Tributaria de Tui.

g) Copia da matrícula no Conservatorio ou Escola e xustificante bancario do pago da mesma

h) Certificado Conta Cliente, expedido pola entidade bancaria. (Do que terá que ser titular un dos titulares o/a solicitante).

i) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha; así como de asumir as obrigas establecidas no artigo 14 da devandita lei. (Anexo II)

j) Conta xustificativa simplificada. (Anexo III)

k) No caso de alegar calquera das circunstancias excepcionais descritas no artigo 4º do baremo a aplicar, xustificante das circunstancias alegadas, en documento oficial.

A instrutora do procedemento resérvase o dereito a solicitar a documentación necesaria para aclarar a situación socioeconómica.

4ª.- BAREMO A APLICAR:

Definición de unidade familiar: Considéranse membros computables da unidade familiar a efectos de solicitude desta axuda:

- Pai e/ou nai (os seus ingresos considéranse ó 100 %)
- Solicitante (os seus ingresos, no seu caso, considéranse ó 100%)
- Irmáns solteiros/as menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro de 2014 (no seu caso, considéranse ó 50%)
- Irmás maiores de 25 anos só con discapacidade, física, psíquica ou sensorial (os seus ingresos, no seu caso, considéranse ó 50%)
- Ascendentes que xustifiquen a súa residencia (os seus ingresos, no seu caso, considéranse ó 50%)
- En caso de solicitantes, con unidade familiar independente (os seus ingresos considéranse ó 100 %), serán membros computable o seu cónxuxe (o análoga relación), (os seus ingresos considéranse ó 100 %) e fillos/as .

SITUACIÓN LABORAL: Por cada un dos membros computables da unidade familiar:

- Traballo fixo/indefinido.. e autónomos 0 Puntos
- Traballo temporal con contrato, Prestacións , Subsidios, 2 Puntos
- Pensionistas SS. ou Clases pasivas 3 Puntos
- Familias nas que os ingresos veñan de forma exclusiva de axudas de carácter social. (PNC,RISGA, RAI...) 4 Puntos

SITUACIÓN DA VIVENDA

- Vivenda Propia 0 Puntos
- Vivenda alugada ou amortizando 1 Punto
- Vivenda cedida ou en convivencia 2 Puntos

OUTRAS VALORACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL

- **FAMILIAS NUMEROSAS :**

Determinanse como familias numerosas, as así consideradas pola Lei 40/2003, de 18 de novembro, de protección as familias numerosas, desenvolvida polo Real Decreto 1621/2005, de 30 de decembro, e por la Lei 40/2007, de 4 de decembro e, de medidas en materia de seguridade social, que tamén considera familia numerosa a aquela composta polo pai a nai, con dous fillos, cando teña falecido o outro proxenitor.

- * Categoría Xeral 2 puntos
- * Categoría Especial 4 puntos

- Familias nas que algún membro da unidade familiar teña cualificación de grao de minusvalía legalmente recoñecido, (xustificado mediante a presentación de certificado de minusvalía en vigor, emitido polo EVO da Xunta de Galicia) 3 puntos.

- Familias nas que algún dos seus membros teña recoñecido un grao e nivel de dependencia, (xustificado mediante presentación de fotocopia do ditame proposta do equipo de valoración da dependencia da Xunta de Galicia). 3 puntos

- Familias monoparentais. 3 puntos

VALORACION ECONOMICA

- €	7.519,59 €	3
7.519,60 €	15.039,18 €	2
15.039,19 €	22.558,77 €	1
22.558,78 €		0

5ª.- DETERMINACIÓN E PONDERACIÓN DE INGRESOS:

A) Para a determinación dos ingresos familiares terase en conta, cando sexan debidamente acreditados, os exentos de tributación, prestación de incapacidade permanente ou grande invalidez, prestacións familiares por fillo a cargo, pensión de orfandade ou calquera outro exento de tributación.

B) Aos ingresos familiares determinados consonte o anterior aplicaráselles, en función do número de membros da unidade familiar, o coeficiente multiplicador corrector seguinte:

- a. Familias de un membro: 1,00.
- b. Familias de dous membros: 0,90.
- c. Familias de tres membros: 0,80.
- d. Familias de catro membros: 0,75.
- e. Familias de cinco o máis membros: 0,70.

C) Se algún membro da unidade familiar ou de convivencia é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondería.

6ª.-IMPORTE DAS BECAS:

O conxunto das axudas recibidas en ningún caso poderá superar o 100% do custe da actividade que vaia a desenvolver a persoa beneficiaria, sen que a axuda municipal poida superar a porcentaxe do 70% de dito importe (custe da matrícula).



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

Ao seguir especificanse as porcentaxes máxima segundo o baremo de puntos obtido:

PUNTUACION	PORCENTAXE
22/15 inclusive	70%
14/10 inclusive	60%
9/5 inclusive	50%
4/1 inclusive	40%

7ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCION DO PROCEDEMENTO

1. O órgano competente para a instrución do procedemento será a Traballadora social do Concello.
2. O instrutor do procedemento realizará cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, nos termos sinalados no artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

En concreto, solicitará a documentación a que se refire o apartado 3 da presente convocatoria e cantos informes e documentación estime oportunos e efectuará unha avaliación das solicitudes presentadas, emitindo informe respecto dos beneficiarios que cumpren os requisitos establecidos na presente convocatoria.

3. O informe do órgano instrutor será remitido á Comisión de Avaliación, órgano colexiado encargado de efectuar a valoración das solicitudes, conforme aos criterios establecidos nos apartados 4, 5 e 6.

Esta Comisión estará composta polos seguintes membros:

Presidente: Sr. Alcalde

Vocais: O Tesoureiro do Concello ou funcionario en que delegue
Un funcionario do departamento de Intervención

Secretario: A secretaria xeneral do Concello ou funcionario en quen delegue.

Efectuadas as valoracións elaborárase o correspondente informe no que se concretará o resultado da avaliación efectuada

A Comisión de Avaliación rexeráse polo disposto para os órganos colexiados nos arts. 15 a 18 da Lei 40/2015, de réxime Xurídico do Sector Público.

- 4.- O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado mencionado, formulará proposta de resolución para a súa elevación ao órgano competente para a súa resolución.
5. O órgano competente para a resolución do procedemento é o Alcalde Presidente, quen a proposta do Órgano instrutor, ditará a resolución que proceda, sobre concesión ou denegación da subvención.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

8ª.- MEDIO DE PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E NOTIFICACIÓN E PUBLICACIÓN DOS ACTOS DICTADOS NO PROCEDEMENTO:

A presente convocatoria efectuarase de conformidade co establecido no artigo 18.2 da Lei Xeral de Subvencións, motivo polo cal remitirase á Base Nacional de Subvencións.

A notificación ou publicación dos actos e trámites do procedemento e, en particular, a apertura do trámite de audiencia e da resolución de concesión, farase mediante a súa inserción no taboleiro de anuncios do Concello na data seguinte ó da súa aprobación polo órgano competente.

9ª.- PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses, contados a partir da publicación da presente convocatoria. O vencemento do prazo máximo sen haberse notificado a resolución, lexitima aos interesados para entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

A resolución pon fin á vía administrativa podendo interpoñerse contra a mesma recurso de reposición ante a Alcaldía Presidencia no prazo de un mes a contar dende a notificación da resolución.

10ª.- REVOGACIÓN DA CONCESIÓN:

A concesión desta axuda poderá ser revogada no caso de ser concedida a alumnos/as que non reúnan algún ou algúns dos requisitos establecidos ou incorran en ocultación ou falseamento de datos. Neste caso o alumno/a deberá reintegrar o importe da axuda incrementado cos intereses de demora correspondentes dende a data da súa concesión.

11ª.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONS

1.- As subvencións concedidas polo Concello ou entes dependentes, son compatibles con outras achegas dinerarias para a mesma finalidade procedentes doutras Administracións Públicas ou entes públicos ou privados, sempre que o seu importe, illadamente ou en concorrencia con estas, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para ese efecto, o beneficiario deberá comunicar ao órgano concedente a concesión doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada en canto teña coñecemento, e en calquera caso antes da xustificación da aplicación dos fondos públicos recibidos.

Cando se produza exceso das subvencións percibidas respecto ao custo do proxecto ou actividade, o beneficiario deberá reintegrar o exceso xunto cos intereses de demora correspondentes, unindo as cartas de pago á correspondente xustificación. O reintegro do exceso deberá facerse a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas, salvo que sexa o Concello o que advirta o exceso de financiamento. Nese caso esixirá o reintegro do importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada por el.

2.- En calquera caso serán incompatibles as subvencións nominativas consignadas no Orzamento municipal con calquera outra subvención do Concello ou os seus Organismos Autónomos ou entes dependentes.

Por iso, si solicítase unha subvención para un proxecto ou actividade e solicitouse ou concedido outra



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

anterior incompatible para a mesma finalidade, farase constar esta circunstancia na solicitude, cos efectos serán os establecidos no articulo 33 do Regulamento Xeral de Subvencións.

12ª OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Con carácter xeral, os beneficiarios das subvencións asumirán as obrigacións establecidas no artigo 14 da LXS.

- a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- b) Xustificar ante o órgano concedinte ou a entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedinte ou a entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicar ao órgano concedinte ou a entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse axiña que como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- f) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 desta lei.

NORMAS SUPLETORIAS.

No non previsto nestas Bases Particulares será de aplicación a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións; e o Regulamento da Actividade de Fomento deste Concello.

O Alcalde- Presidente

Asdo: Carlos Vazquez Padín