

*RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2017 del conseller d'Educació, Investigació Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2016-2017.*

Mitjançant l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOCV 7883/28.09.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana treballa en línia amb allò que disposa la Llei Orgànica 2/2006 en l'article 1.n, on es reconeix com un dels principis inspiradors del sistema educatiu espanyol el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

#### *Primer. Objecte*

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions dirigides a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2016-2017, i aprovar els annexos I, II i III.

#### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides a les accions i programes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la seua realització en els termes que disposa l'Ordre de bases 60/2016 i aquesta convocatòria.
2. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a la realització de programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i l'atenció a l'alumnat immigrant per entitats privades sense ànim de lucre amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S7899000 del programa pressupostari 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim de 143.660 euros.

#### *Tercer. Objectiu específic*

La present convocatòria té com a objectiu específic incentivar el desenvolupament d'accions i programes educatius que afavorisquen la vinculació entre l'educació formal i no formal i que potencien l'assoliment dels valors ètics i morals necessaris per a desenvolupar una ciutadania compromesa amb l'entorn.

Els àmbits d'actuació dels programes i les accions podran ser, entre altres:

- L'educació per a la salut.
- L'educació viària.
- L'educació civicotributària.
- La igualtat de gènere i la coeducació.
- La diversitat sexual, de gènere i familiar.
- L'educació per al desenvolupament i per una ciutadania global.
- La resolució pacífica de conflictes i la promoció de la convivència.

#### *Quart. Requisits de les entitats beneficiàries*

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) No tindre ànim de lucre.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, al territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En aquest cas, la delegació permanent haurà d'haver sigut la que ha assumit la gestió de l'acció i/o programa a finançar per la Generalitat, i la que ha portat la gestió economicoadministrativa i la direcció de l'acció i/o programa des de la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització d'accions o programes educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, que complisca la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per acció i/o programa educatiu desenvolupat i entitat.

#### *Cinqué. Característiques generals de les accions i programes*

1. Les accions i els programes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1. Idoneïtat.

– Les accions i els programes incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.

2. Estratègia.

– Planificació i cronograma.

3. Sostenibilitat.

– Les accions i els programes són viables econòmicament i tècnicament: especifica els recursos humans, materials i econòmics.

4. Participació.

– Les accions i els programes detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.)

5. Inclusió

– Les accions tenen com a objectiu reduir l'exclusió i oferir oportunitats.

5. Avaluació.

– Les accions i els programes incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

2. *Sisé. Apartats, format i altres especificacions*

Els programes i les accions hauran de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- a) Nom de l'entitat
- b) Nom i cognoms de la persona coordinadora/responsable
- c) Títol del programa o acció
- d) Temàtica
- e) Índex
- f) Justificació (contextualització, antecedents, idoneïtat...)
- g) Objectius
- h) Destinataris
- i) Metodologia
- j) Activitats
- k) Materials educatius
- l) Mesures d'atenció a la diversitat
- m) Recursos humans i materials i relacions amb altres institucions
- n) Temporalització
- o) Pressupost detallat
- p) Avaluació

Podrà presentar-se amb els formats, els dissenys, els nivells d'interactivitat i adaptabilitat que millor s'adapten als seus usuaris finals.

*Seté. Criteris de valoració*

1. L'avaluació de les accions i programes es realitzarà a partir dels criteris de valoració establits a continuació i la seua ponderació serà la següent:

- a. Idoneïtat: 6 punts.
  - Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.
  - Defineixen els objectius de les accions i programes, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.
  - Els programes i materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.
- b. Estratègia: 3 punts.
  - Presenten una justificació.
  - Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.
- c. Sostenibilitat: 2 punts.
  - Presenten un pressupost adequat.
  - Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.
- d. Participació: 5 punts.
  - Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.
  - Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents del entorn, etc.).
- e. Inclusió: 1 punt.
  - Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.
- f. Avaluació: 3 punts.
  - Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.
  - Presenten autoavaluació de l'acció, programa i conclusions: indicadors i instruments.
  - Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

#### *Huité. Termini i llocs de presentació*

La presentació de les sol·licituds es realitzarà mitjançant registre electrònic, en la seu electrònica de la Generalitat, concedint-se a este efecte un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà a la pàgina web de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <[http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm)>.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de DNI electrònic, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, així com els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicat en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

#### *Nové. Sol·licituds i documentació*

A la sol·licitud haurà d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF :

- a) Escriptura d'apoderament o poder de representació de la persona que firma la sol·licitud.
- b) Inscripció en el registre d'associacions o fundacions.
- c) Acta fundacional i els estatuts.
- d) En cas de que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.
- e) En cas de no autoritzar l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'adjuntar:
  - Certificació electrònica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Annex I degudament complimentat on s'inclou la declaració responsable d'ajudes de minimis següent:
  - En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim de minimis, una declaració responsable que l'import total d'ajuda de minimis rebuda no supera l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352, 24.12.2013).
  - En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim de minimis, una declaració responsable del fet que compleix la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.
- g) Exemplar del dossier on es desenvolupa el programa o l'acció, segons els requisits indicats en el resolc sisé de la convocatòria.
- h) Model de fitxa de manteniment de tercers, annex II.

#### *Deu. Termini de resolució i notificació de la convocatòria*

D'acord amb la Llei del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre el present procediment és de sis mesos des de la data d'efectes de la convocatòria corresponent. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administratives i financeres, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A l'efecte de notificacions i en compliment del que preveu la Llei de Procediment Administratiu Comú, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació de les accions i programes seleccionats i els imports de les subvencions concedides es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà

en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació d'entitats amb accions i programes seleccionats, i s'hi indicarà la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció i la relació d'entitats amb accions i programes no seleccionats amb l'expressió dels motius.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, escrit de desistiment o al·legacions.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva al director general de Política Educativa que resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La resolució de la convocatòria amb la relació de les accions i programes seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents es publicarà a la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa, <[http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm)>, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Onze. Condicions i terminis de la justificació de les accions i programes*

Les entitats beneficiàries percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006). A aquest efecte, enviaran al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 30 de novembre de 2017, el compte justificatiu simplificat, segons el model de l'annex II, que haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, la següent documentació:

- Una relació numerada de les despeses originades pel desenvolupament de les accions i programes.
- Factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades, emesos i pagats amb anterioritat al 30 de novembre de 2017.
- Quan les accions i els programes hagen sigut finançats amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les accions i els programes subvencionats.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú.

#### *Dotze. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions per al desenvolupament d'accions i programes educatius efectuats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

#### *Tretze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció*

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals

oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, es notificaran a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport <[http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm)>. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la LGS.

#### Catorze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### Quinze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 23 de maig de 2017.- El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport : Vicent Marzá Ibáñez