Codi Segur de Verificació: b43b546a-7fce-49e8-b695-e37693c64ccd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2679689
Data d'impressió: 07/11/2024 11:00:03
Pàgina 1 de 8
SIGNATURES
1.- firmadoc

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

Nº EXP.: 2024/1376/14

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALT, CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA, I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS (CDA) A SALT. Exercici 2024

ENTITATS QUE INTERVENEN

L'Ajuntament de Salt, representat pel Sr. Jordi Viñas Xifra, amb NIF ***2436**, en qualitat d'Alcalde-President.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (en endavant CBS), representat pel Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat en virtut del decret de delegacions, de data 20/07/2023.

Càritas Diocesana de Girona amb CIF R1700016G, representada per la senyora Maria Dolors Puigdevall Dalmau amb NIF **2837***, directora de Càritas Diocesana de Girona, i acompanyada per la senyora Gemma Boix Pino, amb NIF **2946***, presidenta de Càritas Salt – Agrupació de Parròquies amb CIF R1700016G.

Reconeixent-se totes les parts capacitat suficient per atorgar aquest acte, exposen:

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que les institucions que representen comparteixen la voluntat de continuar cooperant, a través dels seus corresponents serveis socials, per propiciar l'atenció adequada a les persones que es troben en risc d'exclusió.

II. Que el Centre de distribució d'aliments (CDA) és un projecte fruit d'un conveni marc entre Generalitat de Catalunya, Diputació de Girona- Dipsalut, Fundació Banc d'Aliments, Obra Social la Caixa i Càritas Diocesana de Girona.

III. Que el CDA funciona com a projecte de partenariat amb els ens locals i altres entitats socials del territori.

IV. Que el CDA és un recurs innovador que té com a objectiu facilitar els productes de primera necessitat a les persones i famílies que tenen dificultats econòmiques per cobrir adequadament les seves necessitats bàsiques.

V. Que el projecte fomenta la corresponsabilitat dels seus participants i promou la seva capacitació per afrontar de forma autònoma i responsable la situació sociofamiliar en què es troben (treball d'apoderament personal, confecció de la pròpia cistella, contribució econòmica en funció de les possibilitats de cada família, realització de tallers de formació en temes de foment de l'autonomia de les persones, etc).

VI. El CDA de Salt és titularitat de Càritas Diocesana de Girona, i així consta al Registre d'entitats, serveis i establiments socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat (núm. registre S08762) com a servei de suport als serveis socials bàsics (distribució d'aliments).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

Nº EXP.: 2024/1376/14

VII. Càritas Salt - Agrupació de parròquies forma part de Càritas Diocesana de Girona, institució de l'Església catòlica amb reconeixement civil com a entitat sense afany de lucre.

VIII. Segons l'Art. 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Rè- gim Local és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.

IX. Segons l'Art. 22.2 c) de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considera una subvenció de caràcter excepcional per raons d'interès públic i social, do- nada la finalitat del CDA, proveir d'aliments i productes de primera necessitat a la població més desfavorida.

X. El present conveni queda sotmès al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

XI. Les parts intervinents hauran de complir amb la regulació establerta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En virtut de tot allò exposat, les entitats intervinents formalitzen el present conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt, Càritas Diocesana de Girona i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt és continuar desenvolupant el projecte Centre de Distribució d'Aliments de Salt la finalitat del qual és donar resposta al dret fonamental a l'alimentació i productes de primera necessitat, ampliant l'actual sistema de cobertura de necessitats bàsiques de la població més desfavorida, consolidant el treball en xarxa que s'està realitzant amb les administracions locals i supralocals, implicant i capacitant els participants a afrontar de forma autònoma i responsable la situació sociofamiliar en què es troben.

VALORS DEL CDA. Els valors que regeixen el projecte són:
(a) Obra col·lectiva. El projecte neix de la suma d'esforços d'institucions públiques, entitats privades i societat civil.
(b) Finançament públic i privat. El consens ha permès engegar un projecte de dimensions superiors a les possibilitats de resposta de cada una de les institucions i entitats que li donen suport.
(c) Consens de criteris de valoració i derivació. Els professionals de les diferents institucions que deriven persones al projecte actuen sota uns mateixos criteris de valoració i un mateix sistema de derivació.
(d) Solidaritat i promoció dels beneficiaris. Els beneficiaris passen a ser considerats participants d'un projecte educatiu i es deixa de banda la vessant paternalista i de beneficència.
(e) Sostenibilitat econòmica en tant que introdueix els sistemes de quotes socials i fa més viable l'ajuda pública a mig i llarg termini: amb menys diners es garanteix el dret a l'alimentació de més persones.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

Nº EXP.: 2024/1376/14

(f) Dignificació del servei. El format d'autoservei del projecte permet que les persones es puguin confeccionar elles mateixes la cistella bàsica, normalitzant així el sistema de lliurament d'aliments. Es garanteixen aliments bàsics mínims per una alimentació equilibrada i productes de primera necessitat.

(g) Coresponsabilitat dels beneficiaris.

(h) Formació. El projecte fomenta l'adquisició d'hàbits saludables, estalvi familiar, consum responsable i l'apoderament de les persones.

(i) Col·laboració econòmica. S'estableixen unes quotes de col·laboració econòmica de les famílies participants, en funció de la capacitat econòmica de cada persona, que en cap cas tenen la finalitat de finançar la compra d'aliments i productes de primera necessitat que les famílies reben al CDA.

(j) Autonomia en la confecció de la cistella.

(k) Enfortiment de l'economia social. Es contracten persones en situació d'exclusió social mitjançant contractes d'inserció per a cobrir les places d'encarregat del centre i mosso de magatzem, mitjançant l'empresa d'inserció Economia Solidària, SL, empresa social promoguda per Càritas Diocesana.

(l) Foment de la solidaritat ciutadana. Campanyes de recaptació d'aliments a diferents àmbits: centres escolars, associacions de veïns, parròquies.

(m) Voluntariat. Element indispensable per la viabilitat i continuïtat del projecte, a més de donar-li un important valor social afegit. Periòdicament es mantenen espais de coordinació, seguiment, intercanvi i reconeixement a la tasca que realitzen els voluntaris. La formació també és un aspecte cabdal tant en temes de seguretat alimentària (curs de manipulació d'aliments) així com altres qüestions relacionades amb el desenvolupament del projecte.

(n) Foment d'iniciatives de responsabilitat social corporativa en el món empresarial. Es fomenta i canalitza la solidaritat del món empresarial facilitant l'aprofitament d'aliments aptes per al consum però que queden fora de la cadena de distribució ordinària, evitant així el malbaratament d'aliments.

Segon. COMPROMISOS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

- Exercir l'activitat pròpia del CDA, d'acord amb les disposicions generals i particulars del projecte (ANNEX1).
- Donar compliment a les mesures de seguretat i acústiques, així com de les tecnicosanitàries establertes legalment, en el local on es realitza l'activitat del CDA de Salt.
- Coordinar i dinamitzar els espais de treball en xarxa, juntament amb el CBS.
- Gestionar el centre i organitzar el funcionament diari del mateix.
- Efectuar els contractes d'inserció o modalitat que el substitueixi i en fa la supervisió i seguiment.
- Proporcionar i coordinar els voluntaris i oferir la formació i l'acompanyament necessaris.
- Coordinar les accions formatives.
- Elaborar els informes i memòries del projecte.
- Gestionar els aliments: control d'estoc, compres, donacions, campanyes.
- En el cas que la càmera frigorífica, on es guarden els aliments, es malmeti per mal ús, assumir la despesa de la reparació. La valoració dels danys es farà conjuntament entre Càritas Diocesana de Girona i el CBS.
- Designar un representant tècnic per fer d'enllaç en el projecte i que participi a les reunions de la comissió tècnica de seguiment del CDA.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

- Designar dos representants de la comissió de seguiment del conveni.
- Elaborar la memòria tècnica i econòmica del projecte a nivell local, així com el compte justificatiu.
- Participar i afavorir la realització de campanyes de recollida d'aliments.
- Gestionar i ser l'enllaç per les donacions d'aliments a nivell local, juntament amb el CBS.
- Presentar a l'Ajuntament de Salt, **abans del dia 31 d'octubre de cada any**, el **pressupost estimat** d'ingressos i despeses del projecte de CDA a Salt per l'exercici següent, així com l'auditoria de l'estat de comptes de l'exercici anterior.
- **Justificar** el 100% dels fons públics percebuts en concepte de compra dels productes de primera necessitat, d'acord amb l'import fixat a l'ANNEX 1, **abans del dia 31 de març de cada any** en relació als ingressos i despeses de l'exercici anterior, d'acord amb els criteris de justificació econòmica que s'esmenten al punt sisè.
- Fer constar en la documentació escrita del CDA la col·laboració de l'Ajuntament de Salt i el CBS.
- Obligació de comunicar a l'Ajuntament de Salt, en el moment de la signatura del conveni, la informació sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, ja que la subvenció que rep l'entitat és de més de 10.000 €, segons el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 15.2).
- Adherir-se, mitjançant acord exprés, al Codi ètic i bon govern local de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb el que estableix l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC Núm. 6780 de 31/12/2014, art. 55.2).

Tercer. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SALT

- Assumir el compromís d'atendre les situacions de necessitat alimentària de les persones del municipi que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front, d'acord amb la seva disponibilitat pressupostària.
- Fer-se càrrec del sosteniment del local, tant pel que fa al lloguer com pel que fa als subministres (aigua i llum).
- Realitzar aportacions anuals per la compra dels productes de primera necessitat, en funció de les necessitats de cada moment, el pressupost econòmic anual del projecte i el límit pressupostari municipal. L'import anual per l'exercici 2024 és de 110.000 €. L'Ajuntament també podrà optar per l'aportació dels productes de primera necessitat en espècie previ acord amb Càritas Diocesana de Girona com a entitat gestora del projecte.
- **Transferir** al CBS, **abans de finalitzar el mes de desembre de l'any en curs**, les aportacions anuals per la compra de productes de primera necessitat, qui actuarà com entitat col·laboradora de l'Ajuntament en la gestió i pagament de la subvenció al beneficiari.
- Si s'escau, designar un representant tècnic per fer d'enllaç i participar a les reunions de la comissió tècnica de seguiment del CDA, i en la selecció de les persones aturades per ser contractades amb un contracte d'inserció.
- Designar un representant de la comissió de seguiment del present conveni.
- Efectuar el control financer de la subvenció, segons els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com comunicar la informació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

Nº EXP.: 2024/1376/14

Quart. COMPROMISOS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS SALT (CBS)

· El CBS actuarà com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Salt en la gestió de la subvenció, en l'entrega i distribució dels fons públics municipals assignats a aquest projecte, així com en la fiscalització prèvia de la justificació de la subvenció en els termes de l'article 15.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

· Vetllar pel bon funcionament del projecte del CDA.

· Establir i fer el seguiment dels criteris tècnics per a la distribució dels productes de primera necessitat als usuaris.

· Fer les derivacions corresponents dels usuaris al CDA i fer el seguiment i les intervencions pertinents, mitjançant els professionals dels serveis socials.

· **Abans del 30 d'octubre de l'any en curs**, realitzar a Càritas una **bestreta del 50%** del total de l'aportació econòmica en concepte dels productes de primera necessitat. Aquesta bestreta estarà exempta de l'obligació d'aportar garantia en els termes establerts a l'art.17 de la Llei General de Subvencions.

· Efectuar el pagament de la liquidació de l'exercici anterior en el termini d'un mes després de l'aprovació del compte justificatiu.

· **Justificar** davant l'Ajuntament de Salt les aportacions al CDA, una vegada fiscalitzada la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

· Designar un representant tècnic que participi a les reunions de la comissió tècnica de seguiment del CDA.

· Designar un representant de la comissió de seguiment del conveni.

Cinquè. COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL CDA

Es crearà una comissió tècnica de seguiment del CDA que vetllarà pel compliment de tots els compromisos establerts en el present conveni i en especial els que preveu l'ANNEX 2 (protocol de funcionament) al present conveni.
Les funcions d'aquesta comissió seran:

- Tractar les incidències de funcionament del Servei que es puguin produir.
- Revisar el funcionament i l'organització del servei de distribució d'aliments i elevar les propostes de millora (si s'escau), continuïtat o modificació de projecte que es considerin necessàries als responsables de les entitats participants.
- Avaluar l'impacte social del projecte a la població i la seva influència en la lluita contra la pobresa i l'exclusió al municipi.
- Portar el seguiment de l'atenció del servei de distribució d'aliments: persones ateses, quotes que paguen, l'estoc d'aliments, etc.
- Establir els tallers de formació més adients i l'avaluació corresponent de la mateixa.
- Determinar els productes de primera necessitat que componen la cistella.

La seva composició estarà integrada pel Cap de programes i serveis de l'Àrea d'Inclusió i Ciutadania del CBS, la Coordinadora del CDA de Salt, la Tècnica del CDA de Salt i la Tècnica d'Acció Social de l'Ajuntament de Salt responsable del conveni. S'estableix una reunió mínima trimestral, la qual serà convocada pel representant tècnic del CBS, en el lloc que es determini previ consens. Qualsevol de les parts pot sol·licitar les reunions que s'escaiguin, així com l'assistència dels altres tècnics que es consideri convenient, en funció de la seva necessitat.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

Nº EXP.: 2024/1376/14

Sisè. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

Es crearà una comissió de seguiment dels termes del conveni que vetllarà pel compliment de tots els compromisos establerts en el present conveni. Aquesta comissió té com a objectiu resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte el mateix.
Serà aquesta comissió qui prendrà la decisió sobre la compra d'aliments, respectant els límits del pressupost presentat pel beneficiari i la disponibilitat pressupostària municipal.

La seva composició estarà integrada per un representant com a mínim de cada institució: Regidoria de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Salt, Direcció del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, un representant de Càritas local de Salt i un representant de Càritas Diocesana. S'estableix una reunió mínima anual, la qual serà convocada per l'Ajuntament de Salt, en el lloc que es determini previ consens.

Qualsevol de les parts pot sol·licitar les reunions que s'escaiguin en funció de la seva necessitat.

Setè. CONDICIONS DE JUSTIFICACIÓ I TRAMESA DELS FONS

1. Anualment l'Ajuntament de Salt, **abans del dia 31 de març de cada exercici**, aprovarà per Junta de Govern Local i presentarà al CBS la quantitat establerta en el seu pressupost per la compra dels productes de primera necessitat per part de Càritas Diocesana de Girona, que s'adjuntarà com addenda al present conveni.

2. Càritas presentarà al CBS la justificació i liquidació dels fons rebuts per la compra dels productes de primera necessitat en el termini indicat al punt segon (**abans de 31 de març de l'exercici següent**), amb la presentació d'un **COMPTE JUSTIFICATIU** (segons model) i en el que consti la següent documentació:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb el pressupost, s'indicaran les desviacions que s'hagin produït.

b) Còpia dels justificants de despesa. Les despeses s'acreditaran mitjançant factu- res i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic ju- rídic mercantil. No seran acceptats aquells justificants que no tinguin validesa jurídica, o que no permetin acreditar el compliment de la prestació subvenciona- da.

c) Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indi- rectes incorporats a la relació a que es fa referència a l'apartat a), excepte en aquells casos en que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la compensació mitjançant un tant a l'alça sense necessitat de justificació.

d) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació de l'import i procedència, inclosos els ingressos provinents dels usuaris i les aportacions de particulars que siguin de caràcter monetari, o declaració de la seva inexistència.

e) En cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 18.000,00 euros, segons les quanties establertes a la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic pel contracte menor, Càritas Diocesana de Girona haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació,

Codi Segur de Verificació: b43b546a-7fce-49e8-b695-e37693c64ccd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2679689
Data d'impressió: 07/11/2024 11:00:03
Pàgina 7 de 8
SIGNATURES
1.- firmadoc

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

a excepció que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre ofertes presentades, que hauran d'aportar-se a la justificació, es realitzarà conforme als criteris d'eficiència i eco- nomia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

f) En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats dels mateixos.

g) Memòria tècnica de l'activitat abans del 31 de març de l'exercici següent.

h) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé autorització per tal que el Consorci pugui realitzar la consulta davant els organismes corresponents.

i) Declaració jurada conforme les factures presentades estan degudament salda- des i liquidades amb el proveïdor.

j) Còpia de la documentació on es fa publicitat del projecte CDA, o declaració ju- rada conforme no s'ha publicitat el projecte.

3. En el cas que el total dels ingressos obtinguts superin les despeses justificades en resultarà un saldo de liquidació negatiu que es reintegrarà al CBS.

4. En cap cas es procedirà a transferir una nova aportació si no es troba justificada la de l'exercici anterior.

5. En el supòsit que Càritas Diocesana de Girona justifiqui un import menor als fons percebuts, l'import transferit serà proporcional a l'import justificat.

Vuitè. VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia 1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024, podent-se prorrogar expressament, amb una antelació de dos mesos a la data d'expiració del conveni, en dues pròrrogues anuals més, amb un màxim de quatre anys.

Novè. MODIFICACIÓ

El conveni podrà ser modificat abans de la seva finalització per acord unànime de les dues parts.

Desè. EXTINCIÓ

El present conveni es podrà extingir per algun dels següents motius:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròr roga.
- L'acord unànime de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

CBSGS
Consorci de Benestar Social Gironès Salt

· Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Onzè. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

El compliment i la resolució del present conveni dóna lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts.
En el supòsit que de la extinció i resolució del present conveni se'n derivin compromisos financers, s'atendrà al que regula l'Article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè. NATURALESA JURÍDICA

El conveni té naturalesa administrativa i el règim jurídic aplicable estarà comprès pels següents textos legals:

· La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

· La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

· La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local.

· El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

· La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

· El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

· Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

· Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzè. INTERPRETACIÓ I RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES

Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de mutu acord mitjançant les reunions que es creguin pertinents de la comissió, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, les parts el signen per quadruplicat,

Salt, 23 de setembre de 2024

Per l'**Ajuntament de Salt** L'alcalde, **Jordi Viñas Xifra** JORDI VIÑAS XIFRA - DNI 40324360R (TCAT) Signat digitalment per JORDI VIÑAS XIFRA - DNI 40324360R (TCAT) Data: 2024.11.15 10:08:22 +01'00'	Per **Càritas Diocesana de Girona** La directora, **Maria Dolors Puigdevall i Dalmau** 40283724Y MARIA DOLORS PUIGDEVALL (R: R1700016G) Firmado digitalmente por 40283724Y MARIA DOLORS PUIGDEVALL (R: R1700016G) Fecha: 2024.11.08 13:45:04 +01'00'
Pel Consorci de Benestar Social Gironès Salt Conseller delegat, **Marc Puigtió Rebollo**	Per **Càritas Diocesana de Girona** La presidenta de Càritas Salt Agrupació de Parròquies, **Gemma Boix Pino** GEMMA BOIX PINO - DNI 40294698D Firmado digitalmente por GEMMA BOIX PINO - DNI 40294698D Fecha: 2024.11.08 13:18:57 +01'00'