

BASES REGULADORAS DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN MÁIS PROVINCIA) 2024

INTRODUCCIÓN

Este Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2024 (en diante Plan Máis Provincia 2024) é un plan anual financiado con fondos propios da Deputación e destinado a colaborar nas obras e nos servizos de competencia municipal dos 59 concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia. Por medio deste plan dáselle cumprimento ao mandato recollido no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no que se establece a obriga das deputacións provinciais de aprobar un plan provincial de cooperación coas obras e servizos de competencia municipal.

O seu obxectivo é impulsar accións que lles permitan ás entidades municipais consolidar os criterios de desenvolvemento que favorezan a xeración de oportunidades, a creación de sinerxías cos axentes de cada lugar e a cohesión territorial.

Ademais, hai que ter en conta que a provincia de Pontevedra ten unha distribución e unhas necesidades territoriais moi diversas que repercuten directamente no conxunto da poboación.

No marco dos retos aos que hai que facerlles fronte determínase a necesidade de mellorar a prestación dos servizos públicos municipais, de dotar os concellos de infraestruturas e equipamentos de calidade para o impulso da actividade económica, de potenciar o acceso ao contorno dixital e de minorar a fenda poboacional ao orientar a acción pública cara a aquelas entidades máis afectadas pola desigualdade: os pequenos municipios rurais.

Para cumprir estes obxectivos, a Deputación pon en marcha un novo plan para financiar obras e servizos de competencia municipal con base en tres principios: cooperación, equilibrio e respecto á autonomía local.

A experiencia obtida, principalmente a través dos plans de obras e servizos, aínda que non unicamente, confirma a importancia de seguir apostando por eles como instrumentos de investimento e de cooperación administrativa capaces de incorporar todo o aparello burocrático necesario para abordar o complexo procedemento de concesión e xustificación das subvencións públicas, cos esixentes prazos determinados pola execución orzamentaria e nunha situación económica especialmente complicada.

Así mesmo, co obxecto de unificar os programas destinados a colaborar cos concellos e simplificar a cooperación da Deputación na realización de investimentos, á tradicional estrutura do plan engádeselle unha cuarta liña destinada a conceder subvencións para a redacción de proxectos de transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas.

Deste modo, o Plan Máis Provincia 2024 está conformado por catro liñas:

Liña 1: Investimentos

Liña 2: Actividades, gastos correntes e obras puntuais non cualificables como investimentos

Liña 3: Activación do emprego 2024

Liña 4: Redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas

A liña 1 está destinada ao financiamento de investimentos que poderán ser as obras, as subministracións, as adquisicións de bens inmoables e propiedades inmateriais para actividades e servizos que sexan de competencia municipal, pero de acordo co actual trazado na repartición de competencias entre todas as administracións públicas implicadas. Dentro dun marco de actuación flexible e amplo, os concellos poderán elixir libremente os investimentos que queren financiar a través do plan; así mesmo, en todo caso, deberán cumprir a premisa de que deberán ser titulares, concesionarios ou cesionarios dos terreos, bens ou instalacións obxecto de subvención e contar con todos os permisos e licenzas preceptivas ou acreditar que as solicitaron coa achega da documentación correspondente.

A liña 2 está destinada a financiar o gasto corrente derivado da programación de actividades culturais, deportivas, sociais, entre outras, da prestación dos servizos recollidos no capítulo II do orzamento de gastos, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións e mais as obras puntuais que non teñen a consideración de investimentos, así como a amortización das débedas contraídas con entidades financeiras, acredores de investimentos e acredores de gasto corrente.

A liña 3 está destinada á activación do emprego mediante a contratación de persoas desempregadas para realizar obras e servizos de interese xeral e social de competencia municipal e xestionados mediante a concesión de subvencións aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, segundo o disposto no artigo 36.3 do Texto refundido da Lei de emprego.

A liña 4 está destinada a financiar a redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas, na que se contemplan tres casuísticas: a recuperación para as persoas de espazos públicos que actualmente están ocupados por tráfico a motor, a creación ou mellora de espazos segregados para a circulación peonil ou ciclable anexos a vías existentes e que na actualidade non contan cos espazos adecuados para este tipo de usuarios, e a combinación das anteriores.

Por último, cómpre sinalar que a concesión de subvencións, lonxe de constituír un obxectivo en si mesma, configúrase como un instrumento dirixido a conseguir fins provinciais superiores, coma a cooperación para garantir a prestación de competencias municipais e a promoción do equilibrio provincial. Para iso, é imprescindible aprobar un plan coma este, que harmonice os obxectivos perseguidos coa dispoñibilidade dos recursos.

En relación co exposto, confecciónanse as seguintes bases reguladoras:

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto

Estas bases e a súa convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se concedan con cargo a este plan de carácter anual.

As finalidades subvencionables serán as sinaladas nestas bases e deberán ser de competencia municipal.

No marco destas bases, os concellos poderán elixir libremente os investimentos e actuacións subvencionables que desexen realizar. Non obstante, se algún proxecto ou algunha proposta de actuación non se axustase ao obxecto destas bases ou non cumprise algún dos requisitos obrigatorios establecidos nelas, a Deputación poderá rexeitalo. Nese caso, o Concello poderá presentar unha nova proposta.

O Concello poderá destinar a cantidade asignada ao abeiro deste plan ao financiamento das achegas municipais para investimentos doutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal e sempre que os prazos de execución recollidos no plan ou convenio se axusten aos contemplados nestas bases reguladoras para os investimentos acollidos á liña 1.

No suposto excepcional de investimentos de competencia municipal que se realicen sobre terreos ou estradas, ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de calquera outra Administración pública, o Concello deberá acreditar a competencia e contar coa autorización expresa da respectiva Administración ou, polo menos, acreditar que xa a solicitou; nestes casos, a concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Así mesmo, cando un proxecto ou documento técnico está supeditado á obtención dunha autorización sectorial solicitada formalmente ante o organismo correspondente, permítese que a súa aprobación formal se retrase ata o outorgamento da autorización preceptiva. Neste caso, o Concello deberá achegar a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, o documento técnico ou a memoria valorada, a acta de trazado previo e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

As subvencións deste plan poderán destinarse ás seguintes liñas, nos termos que se recollen nas disposicións específicas de cada unha delas.

- Liña 1: Investimentos.
- Liña 2: Amortización de débedas con entidades financeiras; acredores de gasto corrente e investimentos, financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións; obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos e gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, do Concello.
- Liña 3: Activación do emprego 2024.

- Liña 4: Redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas.

Segunda. Natureza xurídica

As subvencións que se arbitren a favor dos concellos a través das liñas referidas na base primeira rexeranse por estas bases.

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das bases de execución do Orzamento para o exercicio de 2024 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida ao censo do exercicio de 2022. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

A colaboración cos concellos de máis de 50.000 habitantes, que non son beneficiarios deste plan, instrumentalizarase a través de convenios de colaboración, para o cal se dotará de crédito a correspondente aplicación orzamentaria.

Quinta. Aplicacións orzamentarias e porcentaxes das subvencións

O plan conta con catro liñas de subvencións para os concellos, que se financiarán con cargo ás dotacións orzamentarias das aplicacións que se sinalan deseguido. A autorización e disposición do gasto quedará condicionada á existencia de crédito no correspondente orzamento.

Liña 1: Investimentos. Dotada con trinta e tres millóns setecentos corenta mil (33.740.000,00) euros con cargo á aplicación 24/942.9425.762.45

Liña 2: Amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos; financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións; obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos e gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, do Concello, dotada en total con catro millóns (4.000.000,00) de euros con cargo ás seguintes aplicacións:

- Amortización de débedas con entidades financeiras e pagamento de débedas con acredores de investimentos, con cargo á aplicación orzamentaria 24/942.9425.762.46.
- Pagamento de acredores de gasto corrente, gastos derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións e obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos, con cargo á aplicación orzamentaria 24/942.9425.462.45.
- Gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, do Concello, con cargo á aplicación 24/942.9425.462.00.

Liña 3: Activación do emprego 2024. Dotada con **nove millóns douscentos cincuenta e cinco mil (9.255.000,00) euros**, con cargo á aplicación 24/942.9425.462.03

Liña 4: Redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais en urbanas. Dotada **cun millón douscentos cinco mil (1.205.000,00) euros**, con cargo á aplicación 24/942.9425.762.65

Sobre as cantidades asignadas aos concellos, con base nos criterios de repartición recollidos na base sexta, estes poderán destinar ao financiamento das liñas 1, 2, 3 e 4 as seguintes porcentaxes mínimas:

LIÑA DE SUBVENCIÓN	PORCENTAXES MÍNIMAS SOBRE AS CANTIDADES ASIGNADAS NO EXERCICIO DE 2024
LIÑA 1	70,00 %
LIÑA 2	8,30 %
LIÑA 3	19,20 %
LIÑA 4	3,00 %

Os concellos poderán destinar, no momento de presentar a solicitude de subvención, ata o 30 % do crédito da liña 1 para financiar gastos da liña 2. Os concellos que queiran facer uso deste crédito deberán aplicalo, en primeiro lugar, á aprobación (recoñecemento de obrigas) dos gastos ou investimentos de exercicios pechados para os que non existe crédito, sempre e cando os devanditos gastos e/ou investimentos non estean incluídos ou sexan susceptibles de incorporación nalgún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal. Este extremo será informado polos concellos no momento de presentar a solicitude e será comprobado pola Deputación con carácter previo á concesión tomando como data de referencia o 30 de xuño de 2023 ou á data da proposta de concesión, de ser esta posterior.

O importe sobrante poderano destinar a financiar o resto de gastos da liña 2.

Para poder facer uso deste crédito (ata o 30 % da liña 1), os concellos só poderán destinar o crédito da liña 1 a investimentos financeiramente sostibles; é dicir, non poderán aumentar o gasto corrente, agás que non teñan gastos de exercicios pechados pendentes de aprobar. Para estes efectos, para cada unha das solicitudes de subvención de investimentos que se presenten ao abeiro da liña 1 deberán achegar o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención, no que se xustifique o carácter de investimento financeiramente sostible e que non incrementa o gasto corrente.

Con carácter excepcional, e só para o exercicio de 2024, os concellos que teñan, na data de aprobación das solicitudes, xustificantes de gastos de exercicios pechados (facturas, certificacións ou similares...) que non poidan aprobar (recoñecer a obriga) por falta de crédito, por importe de máis do 30 % do crédito da liña 1 que lles corresponda, poderán destinar, no momento de presentar a solicitude, ata o 50 % do crédito desta liña a recoñecer as obrigas dos devanditos gastos de exercicios pechados (liña 2, débedas de exercicios pechados). Os concellos que fagan uso deste crédito (ata o 50 % da liña 1) deberán cumprir as seguintes normas:

- Só poderán empregar o 50 % do crédito da liña 1 para a liña 2, débedas de exercicios pechados sen créditos e non se poderá empregar o sobranse para outros gastos da liña 2.
- Os investimentos da liña 1 deberán ser financeiramente sostibles.
- Neste caso, será necesario que os concellos remitan a seguinte documentación:
 - O certificado da Intervención ou da Secretaría-Intervención dos xustificantes de gastos realizados en exercicios pechados para os que non dispoñen de crédito para proceder á súa aprobación (recoñecemento da obriga) e a porcentaxe que representa sobre o importe total da liña 1, indicando se no momento de expedición da certificación os devanditos gastos están incluídos ou son susceptibles de incorporación nalgún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal.
 - Deberán presentar para cada unha das solicitudes de subvención da liña 1, Investimentos, o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención, no que se xustifique o carácter de investimento financeiramente sostible.

Non poderán acollerse a esta opción (uso do 50 % da liña 1 para financiamento de gastos e/ou investimentos pendentes de recoñecemento) aqueles concellos que cumpran os requisitos para a adhesión obrigatoria ou voluntaria ao mecanismo de pago a provedores con cargo ao Fondo de Financiamento de Entidades Locais (Fondo de Ordenación) ou similar que, no seu caso, fose convocado pola Administración estatal, salvo no suposto de que o importe dos gastos e investimentos pendentes de recoñecemento exceda o máximo financiable polo mecanismo referido, e o devandito excedente sexa superior nun 30 % ao crédito da liña 1 que lle corresponda.

Este extremo será informado polos concellos no momento de presentar a solicitude e será comprobado pola Deputación con carácter previo á concesión tomando como data de referencia o 30 de xuño de 2024 ou á data da proposta de concesión, de ser esta posterior.

O traspaso de crédito da liña 1 con destino á liña 2 debe comunicarse formalmente no momento de presentar as solicitudes de subvención.

Así mesmo, os concellos poderán traspasar ata o 60 % do crédito da liña 3 á liña 2. Este traspaso debe comunicarse formalmente no momento de presentar as solicitudes de subvención.

O traspaso de crédito das liñas 2, 3 e 4 cara á liña 1 pode producirse en calquera momento e sen límite.

Sexta. Criterios de repartición

O plan de carácter anual dótase cun importe total de **corenta e oito millóns douscentos mil (48.200.000,00) euros** no exercicio de 2024, que se repartirán en tres grupos da seguinte forma:

Habitantes	Grupo 1 Ata 10.000	Grupo 2 10.001 - 20.000	Grupo 3 20.001 - 50.000
Porcentaxe	43,57 %	33,71 %	22,72 %
Núm. de concellos	36	15	8
Cantidade por grupo	21.000.000,00 €	16.250.000,00 €	10.950.000,00 €
Total	48.200.000,00 €		

Estas cantidades repartiranse entre o número de concellos que forman o grupo en proporción á poboación, de acordo cos datos publicados polo Instituto Nacional de Estatística (en diante INE) correspondentes ao ano 2022; á superficie, de acordo cos datos publicados polo Instituto Galego de Estatística (en diante IGE) correspondentes ao ano 2019; aos núcleos de poboación, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2022; e ao reto demográfico, calculado con base nos datos definidos polo IGE en relación coa prima demográfica de perda de poboación entre os anos comprendidos do 2022 ao 2013 e o envellecemento da poboación, obtido da relación entre a poboación maior de 64 anos e a menor de 20 anos, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2022, co que se obtivo unha ratio para calcular o índice de envellecemento; e segundo as características singulares de cada grupo de concellos e baseándose nestas porcentaxes:

Grupos de concellos	Ata 10.000 habitantes	De 10.001 a 20.000 habitantes	De 20.001 a 50.000 habitantes
Porcentaxe fixa	45 %	45 %	45 %
Porcentaxe variable	55 %	55 %	55 %
Distribución variable			
Poboación	55 %	55 %	55 %
Superficie	25 %	25 %	25 %
Núcleos	9,22 %	16,92 %	17,18 %
Reto demográfico	10,78 %	3,08 %	2,82 %

Cada concello coñecerá as cantidades que lle corresponden dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación destas bases no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). Tamén poderá informarse dirixíndose ao Servizo de Cooperación.

A Presidencia ditará unha resolución presidencial na que se aprobe a cantidade total e a que por cada liña lle corresponde a cada concello; terase en conta que a disposición do crédito se fará para cada solicitude de subvención, unha vez comprobada a documentación achegada e instruído o procedemento conforme se recolle nas bases específicas de cada liña.

Sétima. Compensación de débedas

Xunto coa cantidade que lle corresponde a cada concello no exercicio de 2024, a Deputación comunicaralle a relación de débedas que teña coa institución provincial co fin de que se proceda ao seu pagamento antes de presentar as solicitudes de subvención. De non procederse ao seu abonamento, a Deputación detraerá o importe das débedas do crédito asignado no ano 2024 e, de non ser suficiente, dos ingresos propios do Concello froito da recadación do ORAL. Para iso, ditará a correspondente resolución presidencial.

Oitava. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión das subvencións é o de réxime de concorrència non competitiva.

Novena. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes para as diferentes liñas de subvencións presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Décima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes nas catro liñas é de tres (3) meses, contados desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Décimo primeira. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultaránse automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de subvencións públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.

No caso de que os concellos interesados se opuxesen a esta consulta, deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderase solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaráa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, terase por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do

procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo cuarta. Compatibilidade

As subvencións que se concedan no marco do Plan Máis Provincia 2024 son compatibles con achegas de particulares e outras subvencións públicas para a mesma finalidade outorgadas por esta Deputación ou por outras administracións públicas, sempre que o importe destas sexa de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non se supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no artigo 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións que financien as finalidades subvencionadas.

Todas as alteracións das condicións que se tiveron en conta para a concesión e, en todo caso, a concesión concorrente de subvencións por calquera entidade pública ou privada, nacional ou internacional, poderán dar lugar á modificación da subvención outorgada.

Décimo quinta. Ordenación, instrución, procedemento e resolución

A instrución dos procedementos de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes. Igualmente, o órgano instrutor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.

Unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para sometela á aprobación do órgano competente, previo informe da técnica ou técnico competente da Deputación segundo a natureza do gasto e da fiscalización da Intervención.

Se algunha solicitude de subvención é rexeitada pola Deputación por non axustarse ás condicións contempladas nestas bases ou por non cumprir algún dos requisitos esixidos nelas e, por esta razón, é informada desfavorablemente polo persoal facultativo técnico do Servizo de Cooperación ou pola Intervención, o Concello poderá presentar unha nova solicitude.

As subvencións que se outorguen no marco dos programas referidos deberán estar totalmente concedidas no prazo de seis (6) meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Unha vez notificadas as resolucións ou os acordos de concesión, entenderanse aceptados polos concellos salvo que estes os rexeiten expresamente.

Décimo sexta. Protección de datos

Os datos persoais recollidos nos procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo sétima. Perda do dereito ao cobro ou reintegro das subvencións concedidas

Declararase a perda ao dereito ao cobro ou reintegraranse as subvencións outorgadas en conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS e nos artigos 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra.

Décimo oitava. Disposición final

As disposicións xerais e específicas e cantos actos administrativos deriven delas poderán ser impugnadas na forma establecida pola LPACAP e pola Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ANEXO I. TÁBOA DO RETO DEMOGRÁFICO: PRIMA DEMOGRÁFICA POR PERDA DE POBOACIÓN

Prima demográfica por perda de poboación	
Concellos que manteñen a mesma poboación ou con perda de poboación ata o 5 %, este incluído	10.000,00
Concellos con perda de poboación maior ao 5 %, e ata o 10 %, este incluído	15.000,00
Concellos con perda de poboación maior ao 10 %, e ata o 15 %, este incluído	20.000,00
Concellos con perda de poboación maior ao 15 %, e ata o 20 %, este incluído	25.000,00
Concellos con perda de poboación maior ao 20 %	30.000,00

ANEXO II. TÁBOA RETO DEMOGRÁFICO: PRIMA POR ENVELLECIMENTO

Prima por envellecemento	
Concellos cun índice de envellecemento menor ou igual a 100	10.000,00
Concellos cun índice de envellecemento maior que 100 e menor ou igual a 200	15.000,00
Concellos cun índice de envellecemento maior que 200 e menor ou igual a 300	20.000,00
Concellos cun índice de envellecemento maior que 300 e menor ou igual a 400	25.000,00
Concellos cun índice de envellecemento maior que 400 e menor ou igual a 500	30.000,00
Concellos cun índice de envellecemento maior que 500 e menor ou igual a 600	35.000,00
Concellos cun índice de envellecemento maior a 600	40.000,00

TÍTULO II. DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I. LIÑA 1 - INVESTIMENTOS

Décimo novena. Obxecto

A través da liña 1, Investimentos, subvencionaranse as obras, as subministracións e as adquisicións de bens inmobles e propiedade inmaterial para actividades e servizos que sexan de competencia municipal.

Nos investimentos en obras, o importe mínimo do orzamento e da solicitude de subvención será igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, incluído o IVE, agás que se trate de investimentos financiados por outras administracións, debendo ser o orzamento igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros.

No caso das subministracións, que deberán ter un carácter singular e natureza inventariable, o importe mínimo do orzamento e de cada solicitude de subvención será de cinco mil (5.000,00) euros. O orzamento deberá agrupar conceptos subvencionables de natureza similar.

É subvencionable a compra de bens ou equipamentos relacionados coa prestación de servizos municipais (vehículos, mobiliario urbano, equipamento administrativo, deportivo, cultural etc.).

O resto de subministracións que non constitúan un investimento por si mesmas e que supoñan a mellora, a construción ou a creación dun ben novo deberán integrarse nun proxecto de investimento.

Cando se trate da adquisición de bens inmobles serán subvencionables os gastos notariais, os de rexistro e os periciais, sempre e cando estean recollidos na memoria valorada e descritiva do ben que se vai mercar.

Os investimentos que se integren no plan deben identificarse con claridade, sen deixar lugar a ambigüidades, e debe existir unha concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto ou documento técnico análogo. Non se admitirán denominacións xenéricas.

No caso de investimentos de natureza similar ou homoxénea (pavimentacións, saneamentos, iluminación etc.), deberán propoñerse necesariamente nunha única solicitude e nun único proxecto que se dividirá, á súa vez, en lotes. A única excepción á división en lotes exixirá o cumprimento da normativa contractual e a súa xustificación de acordo co disposto no artigo 99 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público (LCSP).

En ningún caso estará permitido presentar solicitudes mediante proxectos independentes que en realidade son da mesma natureza para poder tramitalos como contratos menores.

Vixésima. Proxectos de obra

Os proxectos serán redactados por persoal facultativo competente e deberán referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores

ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, polo menos, a documentación establecida na normativa de contratos e axustarán o seu contido ás instrucións recollidas nestas bases, segundo sexa o orzamento de licitación ou o total de execución no caso de que o realice a propia Administración.

Terán a condición de subvencionables os gastos das expropiacións que resulten necesarias para executar as obras de infraestruturas ou ben para a futura ampliación das dotacións locais ou a prestación de servizos de competencia municipal.

Non se admitirán obras cuxo único obxecto sexa a demolición.

Nos casos nos que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase na súa cualificación coma un ou outro á prestación que sexa a definitiva do contrato segundo o informe da técnica ou técnico correspondente.

Os concellos poderán solicitar o financiamento dos honorarios de redacción do proxecto, de dirección de obra e de coordinación de seguridade e saúde cando estes sexan obxecto dunha contratación externa.

Os proxectos de obra, de acordo co recollido no artigo 233 da LCSP, deberán comprender, cando menos:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
- c. Os pregos de prescricións técnicas e particulares.
- d. Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.
- e. Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, coa expresión dos prezos unitarios e dos descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles precisos para a súa valoración. No caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas, ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario.
- f. O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- g. O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro.

- h. O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
- i. Cando sexa necesario, un estudo topográfico para a correcta definición dos terreos sobre os que se vai executar a obra.
- j. O certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril.
- k. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e de beneficio industrial e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto.
- l. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo valor estimado sexa inferior a corenta mil (40.000,00) euros, poderase presentar un documento técnico no que se simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo achegarse o seguinte:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, nas que se recollerán os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.
- c. O orzamento, as medicións e os detalles precisos para valorar a actuación.
- d. O estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencia a marcas concretas en ningún documento do proxecto. Unicamente, e con carácter excepcional, se admitirá a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da xa citada LCSP, e deberá engadirse a mención "ou equivalente".

O Concello poderá solicitar, sempre que cumpra os requisitos establecidos na LCSP, a execución da obra directamente polo sistema de administración.

A redacción dos proxectos por administración axustarase á normativa vixente en materia de contratación.

A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

Vixésimo primeira. As subministracións e propiedades inmateriais que se adxudiquen mediante contrato de servizo

No caso das propiedades inmateriais que se adxudiquen mediante un contrato de servizos e as subministracións que constitúan un investimento por si mesmas, o Concello deberá achegar unha memoria valorada que deberá incluír, polo menos, a seguinte documentación:

- a. Unha memoria descritiva na que se detallen o obxecto e a finalidade do servizo ou da subministración, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada.
- b. Un orzamento desagregado no que se definan con claridade os distintos conceptos coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades e co IVE desagregado. A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestación, dimensións ou características técnicas, entre outras, para evitar limitar a competencia. Os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".
- c. Se son necesarios, documentos gráficos para a correcta definición da subministración.
- d. No caso da subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, iluminación, marquesiñas, colectores de lixo e similares será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.
- e. Lugar e prazo de entrega.
- f. Prazo de garantía.

As memorias das subministracións deberán ser redactadas e asinadas por persoal técnico competente.

Vixésimo segunda. Aprobación dos proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas debe aprobalos o órgano competente do Concello. Non obstante, no caso daqueles proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas que non puidesen ser aprobados no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial por parte dalgunha Administración, entidade ou organismo, permítese que a aprobación formal se retrase ata que a entidade municipal dispoña desta. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o acordo ou a resolución de aprobación do proxecto, a acta de trazado previo e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

No caso dos convenios coa Deputación ou con outras administracións nos que estas asumen a redacción do proxecto e a execución do investimento, o Concello queda exento da aprobación do proxecto técnico.

Vixésimo terceira. Achegas municipais para o financiamento de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios

O Concello poderá destinar a cantidade asignada na liña 1 deste plan ao financiamento das achegas municipais de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas, cando se trate de obras ou subministracións de competencia

municipal e sempre que os prazos de execución recollidos no convenio ou noutros plans se axusten aos contemplados nestas bases para os investimentos acollidos na liña 1.

Cando un concello traslade crédito do Plan Máis Provincia 2024 con destino ao financiamento das achegas municipais doutros plans, programas ou convenios provinciais, a subvención que se conceda rexeráse polas normas do plan que se cofinancia.

Vixésimo cuarta. Titularidade

O Concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van executar os investimentos, ben porque sexa propietario ou ben porque dispoña dun dereito de uso ou cesión sobre estes que teña duración indefinida.

No caso de dispoñer dunha autorización ou dunha concesión administrativa, a duración desta non poderá ser inferior a cinco (5) anos desde a data de solicitude da subvención.

Será imprescindible que nos devanditos bens se realicen ou presten por parte do Concello, de forma real e efectiva, actividades ou servizos de competencia municipal, previos aos acordos que sexan necesarios para o establecemento da actividade ou do servizo, se fose necesario.

Vixésimo quinta. Autorizacións sectoriais e licenzas

Se os proxectos, pola súa situación ou polas súas características, precisan de permisos ou autorizacións doutros organismos, será o Concello quen os solicite. Ademais, deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou coa presentación dos correspondentes documentos. Neste último caso, a subvención concederáse condicionada a que o Concello xustifique a obtención da autorización ou do permiso.

Así mesmo, nos supostos de investimentos de competencia municipal (infraestruturas de saneamento, condución de auga potable, iluminación...) cuxo trazado discorre, total ou parcialmente, en terreos ou estradas ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de titularidade doutra Administración pública, deberá contar coa autorización da respectiva Administración ou, cando menos, acreditar que a solicitou. A concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Vixésimo sexta. Contratación e execución dos investimentos

Os concellos ou outras administracións contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública.

As obras serán executadas polos respectivos concellos ou por outras administracións segundo o proxecto técnico, documento técnico análogo ou memoria valorada, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

A directora ou director das obras será designada ou designado pola entidade contratante, que lle dará conta da designación á Deputación no procedemento de xustificación.

Vixésimo sétima. Documentación

Para a concesión de subvencións ao abeiro da liña 1, Investimentos, os concellos achegarán a seguinte documentación:

- a. A solicitude de subvención.
- b. A resolución ou o acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación do seu importe.
- c. O proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións e da propiedade inmaterial. Todo isto deberá ir asinado e en formato pdf.
- d. O informe da persoa ou persoas redactoras do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do Concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto precisa (ou non) de autorizacións sectoriais. No caso de ser precisas, o seu detalle.
- e. De ser o caso, as autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes.
- f. A resolución ou o acordo de aprobación do proxecto técnico, documento técnico ou análogo das obras ou memoria das subministracións e da propiedade inmaterial que se inclúen no plan.
Cando a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, a entidade municipal achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de trazado previo coa primeira xustificación.
- g. Acreditación da titularidade, dos acordos de concesión administrativa ou, no seu caso, dos acordos cesión de uso dos terreos, bens ou instalacións nos que se vai facer o investimento.
- h. Acta de trazado previo de acordo co anexo III, no caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achegase a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase

a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Vixésimo oitava. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para realizar os investimentos obxecto de subvención e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición do cambio de finalidade, que procederá nos seguintes supostos, que deberán vir debidamente motivados e xustificados:
 - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións solicitadas e necesarias para a normal execución do investimento segundo a normativa aplicable en cada caso.
 - Recibir subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados que cubran o importe total ou parcial do gasto subvencionado.
 - No caso de investimentos cofinanciados, a denegación das subvencións solicitadas que dea lugar á imposibilidade de afrontar a execución do investimento.
 - Ter prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non contar con crédito suficiente para levalo a cabo.
 - Algún impedimento que non permita a súa realización, sempre que se deba a circunstancias sobrevidas e non previsibles no momento en que se presentou a solicitude da subvención.
- b. Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.
- c. Documentación relativa aos investimentos que se van financiar, conforme co establecido na base vixésimo sétima.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial).
- b. Informe favorable da Intervención provincial relativo á desistencia (total ou parcial).
- c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento das novas propostas que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.

- d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, na que se conceda unha subvención por cambio de destino, previos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención Provincial.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de finalidade pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención xunto coa documentación que corresponda en función do investimento que se vai financiar.

Vixésimo novena. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación dos proxectos técnicos sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención, antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar unha modificación do acordo ou da resolución pola necesidade de reformular o proxecto sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada.

Para isto, o Concello deberá achegar o seguinte:

- a. A petición formal por parte do Concello, que deberá estar motivada, entre outras, nas seguintes circunstancias:
- Necesidade de adaptar o proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Necesidade de cumprir coas cautelas ou cos requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais outorgadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Necesidade de corrixir o proxecto ou a memoria por erros ou omisións cometidos na redacción e postos de manifesto con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Necesidade de readaptar, redefinir ou variar algún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou memoria antes da licitación do investimento.
 - Calquera outra circunstancia debidamente motivada e xustificada (por exemplo, resolución do contrato que dea lugar a reformular o proxecto e a iniciar unha nova licitación).
- b. O acordo ou a resolución do órgano competente do Concello que aproba as variacións operadas no proxecto, documento técnico ou memoria valorada ou descritiva do investimento que se vai levar a cabo.

A modificación da resolución ou acordo de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- O informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
- Os informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente que autoriza a modificación do acordo ou a resolución de concesión por reformulación do proxecto técnico.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, supón a minoración do custo do proxecto e da subvención concedida, o Concello poderá solicitar a aplicación do importe sobrante:

- No financiamento dunha nova solicitude de subvención dentro da liña 1, cos límites previstos na base décimo novena.
- No financiamento dunha achega municipal dunha obra xa incluída no Plan Máis Provincia 2024.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, supón un incremento do custo do proxecto, o Concello poderá financiar o sobrecusto con:

- Fondos propios do Concello.
- Créditos dispoñibles tras a desistencia (total ou parcial) a un investimento dentro da liña 1.
- Créditos dispoñibles tras a desistencia (total ou parcial) a un gasto dentro das liñas 2 e 3.
- Crédito dispoñible tras a desistencia (total ou parcial) á redacción dun proxecto dentro da liña 4.
- Importes das baixas definitivas con independencia do remanente acumulado.
- Sobrantes das liñas 2, 3 e 4.

Trixésima. Baixas definitivas

Enténdese por “baixa definitiva” a determinada coa certificación final ou, no seu caso, coa certificación da liquidación, logo da xustificación total do investimento e unha vez fiscalizada a documentación xustificativa coa conformidade da Intervención provincial.

A baixa definitiva poderá aplicarse no financiamento de novos investimentos. Enténdese por novo investimento toda nova proposta do Concello que non garda relación coas obras incluídas inicialmente no Plan Máis Provincia 2024.

Para poder destinar unha baixa definitiva ao financiamento dun novo investimento, o importe individual ou acumulado da baixa e do proxecto será igual ou superior a dez mil (10.000,00) euros. Polo tanto, permítese a acumulación das baixas ata acadar o importe mínimo de dez mil (10.000,00) euros. Os aforros por liquidación poden incrementárselle ao importe da baixa definitiva.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- A petición expresa por parte do Concello.

- A documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar conforme ao establecido na base vixésimo sétima.

O reinvestimento destas baixas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

De non acadarse o importe mínimo de dez mil (10.000,00) euros, as baixas deben aplicarse no mesmo investimento, en concreto:

- No financiamento das asistencias técnicas ou de calquera gasto inherente á execución da obra, sempre e cando estes gastos non estean contemplados no acordo ou na resolución de concesión da subvención e fosen obxecto dunha contratación externa.
- No financiamento da liquidación.
- Cando se trate dun investimento cofinanciado, na minoración da achega municipal.

Nestes casos, o Concello comunicaralle formalmente á Deputación o emprego da baixa no financiamento dalgún ou da totalidade dos custos anteriores. Non será necesaria a resolución ou o acordo do órgano competente da Deputación no que se autorice o seu emprego e aboarse xunto coa certificación final ou liquidación.

Excepcionalmente, permítese a acumulación e aplicación das baixas definitivas a favor do Concello, con independencia do importe do remanente acumulado, cando o seu obxecto sexa minorar ou financiar as achegas municipais de calquera obra incluída inicialmente no Plan Máis Provincia 2024, ao considerar que estas obras non teñen a consideración de novos investimentos.

Estas achegas poden estar contempladas no acordo ou na resolución pola que se concede a subvención; poden ser froito dunha modificación do acordo ou da resolución de concesión pola necesidade de reformular o proxecto cando a devandita reformulación implica un incremento do custo do proxecto; ou poden ser a causa da tramitación dun modificado ou dunha liquidación. Nestes casos, a Deputación ditará o acordo ou a resolución que corresponda no que se autorice o emprego da baixa.

Trixésimo primeira. Baixa teórica no financiamento de novos investimentos

Enténdese por “baixa teórica” a producida coa adxudicación do contrato.

Enténdese, por “novo investimento”, toda proposta do Concello que non garde relación coas obras incluídas inicialmente no Plan Máis Provincia 2024.

Deste xeito, o Concello pode solicitar o reinvestimento das baixas teóricas, cuxo importe individual ou acumulado acade os dez mil (10.000,00) euros, no financiamento dun único investimento, salvo baixas superiores a vinte mil (20.000,00) euros no que operará o límite establecido na base décimo

novena, sen necesidade de esperar a certificación final ou a certificación de liquidación e a xustificación do investimento.

A baixa teórica debe ser reinvestida na súa totalidade e o órgano de contratación do Concello deberá comprometerse expresamente a financiar, con fondos propios, o incremento de custo derivado da posible tramitación dun modificado, dun exceso de medición ou das asistencias técnicas non contempladas no acordo ou na resolución de adxudicación.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- A petición expresa por parte do Concello.
- Os acordos de adxudicación dos contratos.
- O compromiso do órgano de contratación de asumir con fondos propios do Concello as incidencias que poidan dar lugar a un incremento do custo da obra principal (modificados, excesos de medición ou asistencias técnicas non contempladas no acordo de adxudicación).
- A documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar conforme ao establecido na base vixésimo sétima.

O reinvestimento das baixas teóricas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Resolución presidencial pola que se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos novos investimentos que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Informes favorables de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas teóricas do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

Trixésimo segunda. Excesos de medición e modificación dos contratos

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado.

Para a tramitación do modificado, o Concello deberá achegar:

- A petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado.
- O proxecto modificado asinado e en formato pdf.
- O acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato.
- O informe da dirección de obra.
- A aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade co proxecto modificado pola Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

- Os informes de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación, do Servizo de Cooperación e da Intervención provincial.
- Autorización do modificado polo órgano competente da Deputación.

Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o Concello empregará a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado, de contar con ela.

De non existir baixa de adxudicación ou, de habela, resultar insuficiente, o Concello poderá solicitar o emprego das baixas definitivas ao seu favor procedentes doutros investimentos (con independencia do remanente acumulado) ou asumir o financiamento do importe que corresponda.

Enténdese por exceso de medicións a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 % do prezo do contrato inicial.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada (certificación de liquidación) do resto do proxecto e acompañarase do respectivo informe da dirección de obra.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa acadada na adxudicación do contrato do propio investimento aboaranse unha vez supervisada a certificación de liquidación polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada pola Intervención; non será necesaria a autorización previa do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.

Os excesos de medición que se financien coas baixas definitivas a favor do Concello (con independencia do remanente acumulado) procedentes doutros investimentos incluídos no Plan Máis Provincia 2024 precisarán dunha autorización previa do órgano competente da Deputación.

As partidas alzadas deberán xustificarse de acordo cos prezos do proxecto. A introdución de prezos novos deberá axustarse ao procedemento previsto no artigo 154 do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e ás limitacións previstas no artigo 242.4.ii da LCSP. A inclusión de prezos novos que superen os referidos límites legais deberá tramitarse como modificación do proxecto.

Trixésimo terceira. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido para o efecto.

4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.
5. Designar a directora ou o director das obras cando o Concello sexa a entidade contratante. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráse igualmente ao organismo provincial.
6. Realizar o pagamento aos acredores ou provedores o antes posible e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción dos fondos da subvención outorgada pola Deputación.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar o contido da resolución ou do acordo de concesión e máis a xustificación dos correspondentes gastos.
8. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.
9. Acreditar a publicidade, e indicar as accións de comunicación realizadas, as fotografías e a demais documentación que se considere necesaria. Para isto, o Concello debe:
 - Incluír no prego de cláusulas ou documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga do contratista de colocar, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un panel informativo, segundo o modelo indicado nestas bases.
 - Facerse cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación.
 - No caso de obras en infraestruturas ou dotacións, o cartel colocárase ao carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, situárase ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal.
 - Nas instalacións deportivas colocárase un cartel na entrada do recinto.
 - Nos investimentos en equipamentos coma parques infantís ou iluminación pública, colocárase o cartel de obra para equipamentos.
 - Nas subministracións que constitúan un investimento en si mesma (contedores de lixo, mobiliario administrativo, mobiliario urbano, vehículos) debe figurar nun sitio visible o adhesivo ou o rótulo co logotipo da Deputación.
10. Cumprir a normativa contractual en materia de adxudicación e execución dos investimentos.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, no enderezo <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o “Manual de identidade corporativa Plan +Provincia” da Deputación de Pontevedra, no que se recollen as directrices que se deben seguir no relativo á publicidade.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Trixésimo cuarta. Lugar, prazo e xustificación das subvencións

A documentación xustificativa presentarase obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o previsto na base décimo terceira.

O investimentos subvencionados deben estar executados o 31 de decembro de 2025 e xustificados o 31 de marzo de 2026.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. Os investimentos realizados estarán sometidos á comprobación explícita da execución por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial, que verificarán as certificacións das obras e as facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras.

O pagamento das subvencións efectuarase á vista das certificacións de obra emitidas nos modelos normalizados da Deputación ou similares, das facturas das subministracións ou das facturas polos servizos prestados no caso das propiedades inmateriais.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

O Concello poderá presentar xustificacións parciais axustadas ao ritmo de execución do investimento.

Coa primeira xustificación dos investimentos en obras achegarase a seguinte documentación:

- A certificación de obra no modelo normalizado da Deputación ou similar e a factura correspondente.
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- O acordo ou a resolución de adxudicación do contrato.
- Nos casos nos que sexa obrigatorio, o contrato.
- O nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación.
- No caso de habelas, o informe das melloras ofertadas polo contratista adxudicatario.
- A acta de comprobación de reformulo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación mediante fotografías do panel de obra.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non

se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.

- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establecen na lexislación de contratos.
- O acordo ou a resolución de aprobación do proxecto e as copias das autorizacións sectoriais que correspondan cando a concesión da subvención quedou condicionada á aprobación do proxecto e á obtención desas autorizacións.

As sucesivas certificacións, nos modelos normalizados ou similares, acompañaranse das facturas e do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes.

E coa última xustificación achegarase:

- A certificación de obra no modelo normalizado ou similar e a factura.
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Informe final da dirección de obra.
- No caso de haber melloras, a documentación que acredite a realización das mesmas.
- No caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos. Non será preciso remitir este certificado se xa se remitiu coa primeira xustificación.
- A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación mediante fotografías do panel de obra. Non será preciso remitir esta documentación cando xa se achegase coa primeira xustificación.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.

A xustificación de investimentos en subministracións ou propiedade inmaterial que se adxudique mediante contratos de servizos, coma a adquisición de programas informáticos a medida, comprenderá:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos

indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.

- O acordo ou a resolución de aprobación da factura.
- O acordo ou a resolución de adxudicación do contrato.
- Nos casos nos que sexa obrigatorio, o contrato.
- A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación.
- No caso das subministracións que pola súa situación estivesen suxeitas ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste do elemento subministrado á normativa sectorial.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, o detalle do financiamento obtido.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.

Xustificación dos contratos menores

No caso dos investimentos que se adxudiquen mediante contratos menores definidos no artigo 118 da LCSP esixírase:

Para investimentos en obras:

- A factura correspondente que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
- O acordo ou a resolución de aprobación da factura.
- O acordo ou a resolución de autorización e disposición do gasto para realizar un contrato menor.
- O nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra; agás cando pola técnica sinxela da obra e pola súa escasa entidade construtiva e económica non se precise contar de oficio con dirección facultativa de obra, do que se deixará constancia no expediente.
- De contar con ela, a acta de comprobación de reformulo.
- De contar con ela, a acta de recepción no modelo normalizado ou similar. Non obstante, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada da persoa funcionaria municipal encargada da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.

- Informe final de obra asinado pola dirección de obra ou, no seu caso, polo persoal facultativo técnico municipal.
- No caso daquelas memorias valoradas cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación mediante fotografías do panel de obra.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.

Para investimentos en subministracións ou propiedade inmaterial que se adxudique mediante contratos de servizos, coma a adquisición de programas informáticos a medida, comprenderá:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á existencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
- O acordo ou a resolución de aprobación da factura.
- O acordo ou a resolución de autorización e disposición do gasto para realizar un contrato menor.
- De contar con ela, a acta de recepción no modelo normalizado ou similar. Non obstante, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada da persoa funcionaria municipal encargada da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
- No caso das subministracións que pola súa situación estivesen suxeitas ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste do elemento subministrado á normativa sectorial.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou na contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.

- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.

En caso de que o Concello non xustifique o gasto realizado, execute o investimento subvencionado máis alá do prazo de execución establecido nesta base ou achegue a documentación xustificativa fóra do prazo sinalado, iniciárase o procedemento de perda do dereito ao cobro da cantidade que corresponda.

CAPÍTULO II. LIÑA 2, AMORTIZACIÓN DE DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS, ACREDORES DE GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS, FINANCIAMENTO DE GASTOS CORRENTES DERIVADOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS, INCLUÍDOS OS CONTRATOS DE SERVIZOS QUE SE ESTIMEN NECESARIOS PARA DESENVOLVER AS DEVANDITAS PRESTACIÓNS, OBRAS PUNTUAIS QUE NON TEÑEN A CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTOS E GASTOS DERIVADOS DA PROGRAMACIÓN CULTURAL, DEPORTIVA OU SOCIAL, ENTRE OUTRAS, DOS CONCELLOS

Trixésimo quinta. Obxecto

Serán subvencionables as seguintes tipoloxías de gasto:

- Amortización do endebedamento con entidades financeiras.
- Pagamento de débedas a acredores de investimentos e de gasto corrente.
- Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións.
- Obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos.
- Gasto corrente derivado da programación de actos culturais, deportivos, sociais etc.

Amortización do endebedamento con entidades financeiras

Mediante esta liña de subvencións, o Concello poderá reducir o seu endebedamento coas entidades financeiras. Para iso, deberá elaborar unha certificación onde se fagan constar a entidade financeira coa que se concertou o préstamo, o tipo de operación, a data de concertación, o importe, o prazo de amortización e o importe pendente de amortizar. Tamén se deberá certificar que a débeda que se pretende amortizar é a que ten as condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos.

Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e de investimentos

O Concello deberá elaborar unha certificación das facturas que teñan entrada no seu Rexistro xeral ata o día 31 de decembro de 2023, este incluído, e que estean pendentes de pagamento no momento de elaborar a mencionada certificación. As facturas terán que estar conformadas.

No suposto de que os concellos soliciten o traspaso do 30 % ou, con carácter excepcional, do 50 % do crédito da liña 1 á liña 2, deberase incorporar á certificación, con referencia á data de expedición desta, a indicación de se os devanditos gastos están incluídos ou son susceptibles de incorporación en algún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal. Este extremo será informado polos concellos no momento de presentar a solicitude de subvención e será comprobado pola Deputación con carácter previo á concesión tomando como data de referencia o 30 de xuño de 2024 ou á data da proposta de concesión, de ser esta posterior.

No certificado deberán separarse as facturas que se lle imputan ao capítulo II do Orzamento municipal e as que se lle imputan ao capítulo VI, e para cada débeda indicaranse, entre outros datos, a data de entrada no Rexistro do Concello, o resumo do concepto, a identificación do provedor ou acredor e o

importe (co IVE incluído). Relacionaranse e aboaranse segundo a orde de entrada no Rexistro do Concello.

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento.

No suposto de que o Concello opte por esta tipoloxía de gasto, deberá elaborar unha proposta orientativa e valorada dos gastos correntes asociados ao funcionamento dos servizos públicos municipais no exercicio de 2024.

Serán subvencionables os gastos correntes e de funcionamento derivados da realización das actuacións incluídas no capítulo II do orzamento de gastos. Poderían incluírse, entre outros:

- Os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida de lixo, iluminación pública, telefonía, combustibles, repostos de maquinaria, de utensilios e elementos de transporte etc.
- Reparacións, mantemento e conservación da rede viaria municipal (rozas, limpeza...), parques públicos, infraestruturas, edificios e locais, maquinaria etc.
- Os gastos en obras puntuais necesarias para o funcionamento ou para a prestación dun servizo público pero que pola súa escasa entidade non teñen a consideración de investimento (tapados de fochas).
- Gastos de funcionamento de conservatorios, escolas de música e escolas deportivas de titularidade municipal, agás os gastos de persoal.
- Os contratos de servizos que se estimen necesarios para o desenvolver os servizos municipais
- Achegas a entes supramunicipais ou outras que realice o servizo.
- En xeral, todos aqueles gastos directamente asociados ao funcionamento dos servizos de competencia municipal.

Os gastos imputables nesta liña deberán desenvolverse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, con independencia da data de emisión da factura.

Os contratos que fosen necesarios para a realización destes gastos terán que axustarse aos procedementos regulados na lexislación de contratos.

En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto. O incumprimento desta obriga será causa da perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

A subvención con destino ao financiamento do gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento, deben solicitarse nun único expediente.

Gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, dos concellos

Poderanse incluír dentro desta liña os gastos derivados da programación de actividades culturais ou sociais, entre outras, coma:

- Os gastos que contribúan á divulgación da cultura e do desenvolvemento educativo e social das persoas do municipio, coma celebracións, exposicións, publicacións, certames, mostras, eventos musicais e teatrais, encontros, conferencias, festexos tradicionais, viaxes culturais, cursos de formación, actividades de promoción de hábitos saudables e de loita contra a violencia de xénero e calquera actividade cultural, social ou educativa semellante ás sinaladas.
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e á promoción do deporte municipal, coma competicións, campus deportivos, ligas e outros de natureza semellante.
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento turístico do municipio e dos seus recursos, coma feiras, mostras, congresos, material gráfico, publicacións e festas de carácter singular que constitúan un instrumento de promoción turística.
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e á sensibilización ambiental das persoas do municipio.
- Calquera outro de natureza análoga aos definidos.

As actividades incluídas nesta liña deberán realizarse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, con independencia da data de emisión da factura, que poderá ser anterior á data de presentación da solicitude de subvención na Sede electrónica da Deputación.

As actividades poderá desenvolverlas directamente o Concello ou contratarse externamente.

Os contratos que fosen necesarios para a realización das actividades deberán axustarse aos procedementos regulados na lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto. O incumprimento desta obriga será causa da perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

A subvención con destino ao financiamento de gastos derivados da programación de actividades culturais, deportivas ou sociais, entre outras, debe solicitarse nun único expediente.

Trixésimo sexta. Documentación

O Concello interesado presentará a solicitude de subvención e a documentación que se refire deseguido segundo a tipoloxía do gasto.

Amortización da débeda con entidades financeiras

- Un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente de acordo co anexo IV, no que se faga constar:

- Que a cantidade que se solicita se corresponde cunha débeda pendente de amortizar; indicaranse a entidade financeira e as demais características da operación de crédito ou préstamo cuxa débeda, total ou parcial, se pretende amortizar.
- Que a débeda que se pretende amortizar é a que ten condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos (comisións, tipos de xuros etc.) e, polo tanto, resulta máis vantaxoso amortizala primeiro.

Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e investimentos

- Un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente de acordo co anexo V, no que se faga constar:
 - A relación de facturas ou certificacións pendentes de pagamento, con data de entrada no Rexistro xeral do Concello ata o 31 de decembro de 2023, este incluído, na que se indique a súa correcta identificación e se expresen a data de expedición e a de rexistro, o número, a identificación do acredor ou proveedor, a imputación ao capítulo II ou VI do Orzamento municipal, o resumo dos conceptos e o importe con IVE, no seu caso.
 - Que as facturas conformadas que se relacionan están pendentes de aboamento e que non existen no día 31 de decembro de 2023 outros acredores ou provedores que teñan preferencia para o pagamento das súas débedas.
 - No suposto de que os concellos soliciten o traspaso do 30 % ou, con carácter excepcional, do 50 % do crédito da liña 1 á liña 2, que os devanditos gastos ou investimentos non están incluídos nin son susceptibles de incorporación en algún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal.
 - Que o aboamento das facturas conformadas se realizará por orde de entrada no Rexistro do Concello.

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento

- Unha proposta orientativa e valorada dos gastos correntes dos servizos municipais que se van prestar entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, e que se pretenden financiar a través desta subliña con indicación expresa da cantidade total solicitada.

A subvención que se solicite a través desta tipoloxía deberá contemplar a mesma porcentaxe de financiamento en todos os gastos que se recollan na proposta orientativa.

Gasto corrente derivado da programación cultural, deportiva, social, entre outras, do Concello

- Unha proposta orientativa e valorada das actividades que se desenvolverán no Concello entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, e que se pretenden financiar a través desta subliña con indicación expresa da cantidade total solicitada.

A subvención que se solicite a través desta tipoloxía deberá contemplar a mesma porcentaxe de financiamento en todas as actividades que se recollan na proposta orientativa.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achegase a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Trixésimo sétima. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a realización dos gastos ou das actividades obxecto de subvención ou, en todo caso, antes do 1 de novembro de 2024, e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición formal por parte do Concello e escrito no que se motiven as circunstancias que xustifican o cambio de finalidade.
- Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de finalidade.
- Documentación relativa ás actividades, débedas ou gastos correntes que se pretenden financiar ao abeiro da liña 2 co crédito dispoñible por mor da desistencia. O Concello achegará, en función da tipoloxía de gasto, a documentación sinalada na base trixésimo sexta.

En caso de que o crédito dispoñible por mor da desistencia se lle aplique ao financiamento de investimentos, a documentación presentarse con suxeición ás disposicións recollidas no capítulo que regula a liña 1.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Resolución presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento das novas propostas que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- No caso de que o crédito dispoñible por mor da desistencia se aplicase a financiar investimentos, o informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
- Resolución ou acordo, por razón do importe da nova concesión, do órgano competente da Deputación no que autorice o cambio de destino.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das solicitudes de subvención que se pretenden financiar segundo a tipoloxía do gasto ou do investimento.

A petición de cambio de finalidade debe presentarse antes do 1 de novembro de 2024.

Non procede a modificación do acordo ou da resolución de concesión nas tipoloxías de gasto “Amortización de débedas con entidades financeiras” e “Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos”, por canto nestes casos as subvencións anticipánselles e transfírenselles aos concellos tras a concesión da subvención. Para estes efectos, o cambio de finalidade implicaría primeiro o inicio do procedemento de reintegro da subvención concedida.

Os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou acordos de concesión por desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada deberán realizarse electronicamente a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Trixésimo oitava. Modificación da resolución ou do acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin a contía subvencionada

Non será necesario solicitar a modificación do acto de concesión das subvencións outorgadas para gastos correntes e actividades cando as variacións se produzan entre os conceptos e os créditos incluídos na proposta orientativa e valorada, ao ter esta proposta carácter estimativo. Polo tanto,

admítense compensacións entre conceptos e créditos incluídos na proposta a fin de adaptarse ás circunstancias concretas de cada concello.

Tamén se poderán reprogramar ou modificar os prazos de execución das actividades sen alterar a denominación da actuación subvencionada.

As eventualidades ou circunstancias que afectasen o desenvolvemento da actividade ou o gasto subvencionado e que dean lugar a compensacións entre partidas ou reprogramacións detallaranse na memoria final descritiva e valorada dos gastos e das actividades realizadas que se presentará coa documentación xustificativa.

Non obstante, as modificacións que impliquen a supresión de actividades ou gastos coa finalidade de destinar o crédito dispoñible a financiar novas propostas de actuación ou gastos non incluídos na memoria orientativa presentada coa solicitude de subvención terán a consideración de cambio de finalidade pola desistencia parcial á finalidade subvencionada e, polo tanto, este procedemento rexerase polo disposto na base trixésimo sétima.

Con todo, cando na xustificación da subvención se poña de manifesto que se produciron modificacións relevantes con respecto á proposta orientativa que puideron alterar a finalidade subvencionada, o órgano competente poderá aceptar a xustificación presentada mediante a resolución de aprobación da conta xustificativa.

Trixésimo novena. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios das subvencións concedidas no marco da liña 2, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións ao cumprimento das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles requira a institución provincial no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.
5. De ser necesario, efectuar a contratación dos gastos e das actividades programadas de acordo coa lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto. Exceptúanse desta obriga as subvencións que se destinen a aprobar o recoñecemento de obrigas de xustificantes de gasto de exercicios pechados.

6. Comunicarlle á Deputación, no momento de achegar a documentación xustificativa, calquera eventualidade ou circunstancia que afecte o desenvolvemento da finalidade subvencionada, co obxecto de que, de ser necesario, se poida modificar o contido da resolución ou do acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos.
7. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.
8. Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:
 - a. Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións ou os gastos subvencionados.
 - b. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio da Deputación. Isto farase mediante a inclusión da imaxe corporativa actualizada nun lugar visible.
 - c. No caso das axudas concedidas no marco da liña 2, a publicidade debe facerse mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, no enderezo <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o “Manual de identidade corporativa Plan +Provincia” da Deputación de Pontevedra, no que se recollen as directrices que se deben seguir no relativo á publicidade.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Cuadraxésima. Pagamento e xustificación da subvención

A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o disposto na base décimo terceira.

A actuacións subvencionadas deben xustificarse nos prazos que se sinalan a continuación, segundo a natureza das distintas liñas de subvención.

Amortización de débeda con entidades financeiras. O prazo para efectuar o pagamento é dun (1) mes desde o cobramento da subvención e para presentar a documentación xustificativa: **ata o 30 de novembro de 2024.**

Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos. O prazo para efectuar o pagamento é dun (1) mes desde o cobramento da subvención e para presentar a documentación xustificativa: **ata o 30 de novembro de 2024.**

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento. O gasto terá que estar executado o 31 de decembro de 2024 e xustificado o 31 de marzo de 2025.

Gastos derivados da programación cultural, deportiva, social, entre outras, dos concellos. A actividade terá que estar executada o 31 de decembro de 2024 e xustificada o 31 de marzo de 2025.

Amortización de débeda con entidades financeiras

A Deputación transferiralle ao Concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:

- A certificación da persoa funcionaria competente que acredite o pagamento ou a amortización da débeda e a súa data.

Así mesmo, achegarase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que os correspondentes xustificantes do pagamento realizado constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu publicidade á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluiron na solicitude de subvención. Para estes efectos, o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente a contía dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.

En caso de que o Concello non xustifícase a amortización da débeda coa entidade financeira, xustifícase un importe inferior á cantidade transferida pola Deputación ou non presentase a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos

A Deputación transferiralle ao Concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:

- A certificación da funcionaria ou funcionario público competente que acredite a aprobación do gasto e o pagamento realizado aos acredores ou provedores e na que tamén se estableza a data de pagamento.

Así mesmo, achegarase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que os correspondentes xustificantes do pagamento realizado constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu publicidade á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos provedores ou acredores que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos, o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente o importe dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.

En caso de que o Concello non xustificase o pagamento das débedas, xustifícase un importe menor á cantidade transferida pola Deputación ou non presentase a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento

No caso do gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación. Para a xustificación achegarase:

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (coa identificación do acredor e do documento, do importe, da data de emisión e, se é posible, da data na que se pagou).
- Memoria final descritiva e detallada dos gastos realizados. Nesta memoria xustificaranse as desviacións producidas con respecto á proposta orientativa achegada coa solicitude de subvención.
- Facturas que deberán cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012.
- A certificación do acordo ou da resolución de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello.
- No caso dos gastos iguais ou superiores a seis mil (6.000,00) euros, a certificación do acordo ou resolución de autorización e disposición do gasto.

Así mesmo, presentarase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que os xustificantes de gasto relacionados na conta xustificativa se corresponden cos gastos reais e que se procedeu ao recoñecemento da obriga de gasto correspondente, polo que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.
- Que os correspondentes xustificantes de gasto constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu difusión á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución dos gastos.

En caso de que se xustifique un custo total menor ao contemplado na proposta orientativa e valorada, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente.

Se logo da xustificación resultase un sobrante igual ou superior a mil (1.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dun gasto ou dunha actividade dentro da liña 2. A solicitude e a documentación que corresponda debe achegarse antes do 1 de novembro de 2024.

Se o importe do sobrante fose igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros ou a dez mil (10.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dunha subministración ou dunha obra dentro da liña 1.

Gasto corrente derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, dos concellos

No caso do gasto corrente derivado da prestación de actividades culturais, deportivas ou sociais, entre outras, dos concellos só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación. Para a xustificación achegarase:

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total das actividades realizadas e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (coa identificación do acredor e do documento, do importe, da data de emisión e, se é posible, da data na que se pagou).
- Memoria final descritiva e detallada das actividades realizadas, na que se xustificarán as desviacións producidas con respecto á proposta orientativa achegada coa solicitude de subvención.

- Facturas que deberán cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012.
- A certificación do acordo ou resolución de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello.
- No caso dos gastos iguais ou superiores a seis mil (6.000,00) euros, a certificación do acordo ou da resolución de autorización e disposición do gasto.

Así mesmo, presentárase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que os xustificantes de gasto relacionados na conta xustificativa se corresponden cos gastos reais e que se procedeu ao recoñecemento da obriga de gasto correspondente, polo que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.
- Que os correspondentes xustificantes de gasto constan no expediente administrativo e que están a disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu difusión á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución das actividades programadas.

En caso de que se xustifique un custo total menor ao contemplado na proposta orientativa e valorada, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente.

Se logo da xustificación resultase un sobrante igual ou superior a mil (1.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dun gasto ou actividade dentro da liña. A solicitude e a documentación que corresponda debe achegarse antes do 1 de novembro de 2024.

Se o importe do sobrante fose igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros ou a dez mil (10.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dunha subministración ou dunha obra dentro da liña 1.

CAPITULO III. LIÑA 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024

Cuadraxésima primeira. Obxecto

A través desta liña subvencionarase a contratación de persoas desempregadas, por parte dos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes, para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, tendo en conta os seguintes requisitos:

- Que sexan prestados polas entidades beneficiarias en réxime de administración directa.
- Que favorezan na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.
- Que sexan prestados ou executados no ámbito municipal.
- Que respondan a necesidades de persoal urxentes e inaprazables; é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia.
- Que esas necesidades lles afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza; tamén as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno.

As subvencións comprenderán o custo salarial e a cotización á Seguridade Social de persoas desempregadas (de calquera categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos no parágrafo seguinte destas bases; en todo caso, respectaranse e respectaranse o salario mínimo interprofesional que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables de acordo coa categoría profesional da persoa traballadora. Os concellos poderán, no seu caso, complementar a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.

As traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, nos que farán referencia aos requisitos e ás características que deben reunir as persoas que se van contratar para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Os concellos beneficiarios serán os que realicen a selección definitiva das persoas candidatas, de conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista e segundo os criterios sinalados a

continuación, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución pola que se conceda a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, para a selección daráselles preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:

- Persoas en desemprego de longa duración
- Mulleres con baixa cualificación
- Persoas candidatas maiores de 45 anos
- Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación
- Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego
- Vítimas de violencia de xénero
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo
- Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa

Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2024 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2024, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período.

Os concellos deberán contratar o persoal a través da modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial.

A relación laboral xurdida entre a entidade beneficiaria e a persoa traballadora non vinculará a Deputación de Pontevedra.

A subvención para este programa deberá solicitarse nun único expediente.

Cuadraxésimo segunda. Documentación

A subvención para a liña 3 de activación do emprego debe solicitarse nun único expediente. O Concello interesado, ademais da solicitude de subvención, presentará a seguinte documentación:

- Memoria global das actuacións que se van desenvolver na que se indiquen o perfil (categoría profesional) e o número de persoas desempregadas que se van contratar, a desagregación do orzamento por persoa traballadora e o importe da subvención por cada unha delas.

- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente, de acordo co anexo VI, no que se faga constar:
 - O acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación da súa denominación e de que se cumpren as condicións establecidas nas bases reguladoras, en concreto, que esta solicitude responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables en sectores, funcións e categorías profesionais indispensables para satisfacer as necesidades básicas da veciñanza ou para asegurar o funcionamento regular da entidade e dos seus órganos de goberno.
 - A aprobación da memoria descritiva na que se determine o número das persoas desempregadas que se van contratar e o seu perfil (categoría profesional).
 - A colaboración no financiamento da actuación proposta cos fondos económicos necesarios cando haxa cofinanciamento por parte da entidade municipal; o órgano que adopta a resolución ou o acordo será o competente para comprometer a mencionada achega municipal.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde, ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achega a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo terceira. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes do 1 de novembro de 2024, e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada.

Estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Achega da petición e escrito no que se motiven as circunstancias que xustifican o cambio de finalidade.
- O acordo ou a resolución do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.
- Documentación relativa aos investimentos que se pretenden financiar co crédito dispoñible.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Resolución presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para financiar as propostas que pretenda acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Resolución ou acordo, por razón do importe da nova ou das novas concesións, do órgano competente da Deputación no que autorice o cambio de destino.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das solicitudes que se pretenden financiar, xunto coa documentación que corresponda segundo a tipoloxía do investimento.

Todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada deberán realizarse electronicamente a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo cuarta. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada

Estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Acordo do órgano competente do Concello no que se aproben as variacións operadas na memoria global das actuacións
- Petición por parte do Concello, que deberá xustificarse adecuadamente con base en novas necesidades ou na conveniencia de reformular a duración ou as categorías profesionais

solicitadas, se ben as modificacións non lles deberán supoñer prexuízos a terceiras persoas e deberán solicitarse antes do 1 de novembro de 2024.

A modificación poderá implicar unha variación económica á alza e o incremento de custo poderíase financiar con:

- Fondos propios do Concello.
- Co crédito dispoñible tras a desistencia (total ou parcial) a un investimento dentro da liña 1.
- Co importe acumulado das baixas definitivas da liña 1 con independencia do remanente acumulado.

No caso de supoñer unha subvención inferior, poderá destinarse a contía sobranse ao financiamento de investimentos dentro da liña 1, respectando o límite establecido na base décimo novena.

A modificación da resolución ou do acordo de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe da xefa do Servizo de Cooperación.
- Informe favorable da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente no que se autoriza a modificación do acordo ou da resolución de concesión.

Todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou dos acordos de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada deberán realizarse electronicamente a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios da liña de subvencións para a activación do emprego, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas á contratación de persoas desempregadas para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles requira a institución provincial e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.

5. Subscribir os contratos de acordo coa normativa laboral que resulta de aplicación e que cumpran cos requisitos e condicións consignados nestas bases.
6. Aboarlles ás persoas contratadas os salarios que legal ou convencionalmente lles correspondan e asumir, de ser o caso, a diferenza entre a cantidade subvencionada e os custos salariais e de seguridade social totais, de aplicarse o convenio colectivo propio do Concello.
7. Comunicarlle á Deputación as modificacións substantivas que afecten a realización da actividade que vaian desenvolver as persoas traballadoras contratadas, así como as renuncias e novos contratos polo tempo restante, co obxecto de que se poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención.
8. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.
9. Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:
 - a. Darlle a adecuada publicidade ao financiamento da Deputación de Pontevedra para os contratos subvencionados.
 - b. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio da Deputación. Isto farase mediante a inclusión da imaxe corporativa nun lugar visible.
 - c. No caso das axudas concedidas no marco do programa para a activación do emprego, a publicidade débese facer mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación.

En todo caso, o Concello beneficiario deberá facer referencia expresa a que se trata de contratos financiados pola Deputación de Pontevedra ao abeiro deste programa, tanto nas comunicacións coma nas publicacións que se realicen por conta do Concello, sexan estas internas ou externas.

Se as persoas contratadas usan equipos de protección individual ou roupa de traballo uniformada, deberase incluír neles a imaxe corporativa da Deputación, ben mediante un bordado, impresión dixital ou serigrafía, que se colocará na parte superior e sempre ben visible na zona dianteira sobre o peito e na parte do lombo cubrirá toda a anchura da parte superior.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, no enderezo <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o “Manual de identidade corporativa do Plan +Provincia”, no que se recollen as directrices que se deben seguir no relativo á publicidade.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Cuadraxésimo sexta. Pagamento e xustificación da subvención

O pagamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:

- O 80 % ao inicio da actividade, ou servizo, que se xustificará co documento acreditativo expedido polo órgano ou pola empregada ou empregado público competente.

Aboarase segundo o número de contratos formalizados ata esa data e deberán identificarse as persoas traballadoras, as datas de inicio e a duración dos seus contratos, e a categoría profesional.

- O importe restante aboarase unha vez rematadas todas as contratacións, logo da presentación da documentación xustificativa final e da súa verificación e comprobación polo servizo instructor e a Intervención provincial.

No prazo máximo de dous (2) meses, contados a partir do día seguinte ao da finalización do período máximo subvencionable (31 de decembro de 2024), a entidade beneficiaria deberá achegar a seguinte documentación xustificativa:

- Memoria final sobre as actividades realizadas e a práctica profesional adquirida polas persoas traballadoras contratadas.
- Certificación do informe relativo ao fin do servizo e do cumprimento dos requisitos e criterios sinalados nestas bases.
- Certificación acreditativa expedida polo órgano ou pola empregada ou empregado público competente sobre a realización da actividade, na que se fagan constar o número de contratos, a súa categoría profesional, a identificación das persoas traballadoras e as datas de inicio e fin dos contratos.
- Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente de que os gastos se realizaron e se aplicaron á finalidade subvencionada; os xustificantes correspondentes quedarán á disposición da Deputación para o seu exame. Nesta certificación deberán concretar as cantidades aboadas en concepto de salario e cotización empresarial á Seguridade Social e as cantidades deducidas na liquidación de cotas a ese mesmo organismo (modelo TC1) en concepto de incapacidade temporal das persoas traballadoras contratadas con cargo a esta subvención, cuxa contía deberá excluírse do cálculo do gasto total elixible realizado polo Concello e que, no seu caso, dará lugar á obriga de reintegro á institución provincial.
- Certificación expedida pola funcionaria ou funcionario público competente de que o Concello non percibiu ningunha subvención doutras entidades para o financiamento do programa ou, en caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes para a súa execución, indicar o detalle de cada unha delas e certificar que a suma total non supera o 100 % do seu importe.
- A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación, que se axustará ás normas recollidas na base cuadraxésimo quinta.

Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica. A este respecto, a Deputación poderá comprobar en calquera momento que se fixo a publicidade da subvención concedida nos termos previstos nestas bases e, de non ser así, non se procederá ao libramento desta.

A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o previsto na base décimo terceira.

O pagamento da subvención farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. No caso de que o importe anticipado sexa superior ao xustificado, reintegrarase a cantidade que corresponda, de conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Se tras a xustificación da liña 3 resultase un sobranse igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros ou a dez mil (10.000,00) euros a favor do Concello, este poderá dispoñer deste e aplicalo, no seu caso, no financiamento dun investimento ao abeiro da liña 1.

CAPÍTULO IV. LIÑA 4, REDACCIÓN DE PROXECTOS PARA A TRANSFORMACIÓN DA MOBILIDADE EN ZONAS RURAIS E URBANAS

Cuadraxésimo sétima. Obxecto e requisitos

A finalidade desta liña é impulsar a redacción de proxectos para a recuperación de espazos públicos no ámbito municipal, así como a creación de sendas peonís e/ou ciclables para a implantación de formas de desprazamento máis sostibles.

Establécense tres casuísticas:

- Caso 1. Recuperación para as persoas de espazos públicos ocupados por tráfico a motor. Os proxectos poden contemplar, entre outras, as seguintes actuacións:
 - A xeración de novas rúas e/ou espazos para as persoas.
 - A humanización de estradas e rúas existentes de forma total ou parcial.
 - A humanización doutros espazos.
 - A recuperación de espazos para as persoas.
 - En xeral, proxectos que favorezan o tránsito peonil e/ou en bicicleta fronte á mobilidade motorizada.
- Caso 2. Creación ou mellora de espazos segregados para a circulación peonil e/ou ciclables anexos ás vías que non contan nestes momentos cos espazos adecuados para estes usuarios. Os proxectos redactados poderán recoller:
 - A creación de sendas peonís e/ou ciclables segregadas en lugares onde non existen este tipo de infraestruturas.
 - A mellora de sendas peonís e/ou ciclables existentes que non teñen na actualidade as características adecuadas.
- Caso 3. A combinación de ambas as dúas casuísticas.

Os proxectos que se redacten deberán referirse a obras completas, é dicir, susceptibles de seren destinadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente e redactaranse cumprindo, ademais, a lexislación que sexa de aplicación.

Serán subvencionables todos os custos necesarios para a correcta definición do proxecto, así como os custos preparatorios, coma os asociados a un concurso de ideas, os estudos xeotécnicos, topográficos, de tráfico... O Concello poderá contratar este tipo de traballos de forma independente ou conxunta coa redacción do proxecto e deberá, en todo caso, especificarse na factura o título do proxecto para o cal se realiza o estudo.

Así mesmo, para cada casuística deberá cumprirse o que se indica a continuación:

Caso 1. Recuperación para as persoas de espazos públicos ocupados por tráfico a motor

O proxecto que se redacte deberá cumprir os tres seguintes requisitos:

- O incremento do espazo peonil no ámbito de actuación debe ser como mínimo dun 50 % con respecto ao existente na actualidade.

- Os espazos gañados para as e os peóns terán unha superficie mínima de 300 m². Esa superficie tamén pode ser o resultado de varias actuacións na mesma entidade singular de poboación (entendendo como tal calquera área habitable do termo municipal, habitada ou excepcionalmente deshabitada, claramente diferenciada dentro deste e coñecida por unha denominación específica que a identifica sen posibilidade de confusión) dentro dun proxecto global de recuperación de espazos.
- As obras deberán executarse sobre terreos propiedade do Concello; o ámbito de actuación deberá quedar perfectamente definido no proxecto. Non obstante, a titularidade deberá acreditarse cando o Concello decida acometer a obra.

Considerarase que existe un incremento do espazo peonil ou que se gaña espazo para as e os peóns cando coa actuación contemplada no proxecto se derive un cambio de uso e pase a ser un espazo peonil en vez dun espazo usado por vehículos a motor. É dicir, nos espazos peonís ou nos espazos gañados para as e os peóns só estará permitido o uso de medios de mobilidade activa (camiñar e andar en bicicleta) e, excepcionalmente, o tráfico rodado de residentes, servizos e vehículos de emerxencia, o cal deberá sinalizarse de forma clara e precisa.

Caso 2. Creación ou mellora de espazos segregados para a circulación peonil e/ou ciclable anexos ás vías que non contan nestes momentos cos espazos adecuados para estes usuarios; o proxecto que se redacte cumprirá os seguintes requisitos:

- A senda peonil e/ou ciclable creada deberá ter unha lonxitude mínima de 100 metros e un ancho mínimo de 2,5 metros. Para estes efectos, a vía debe contar cun espazo paralelo de, como mínimo, 2,5 metros de ancho para poder destinala a este tipo de mobilidades.
- O Concello deberá ser titular dos terreos do emprazamento da vía paralela á senda peonil e/ou ciclable que se pretende realizar ou, no caso de non selo, deberá contar coa autorización da Administración titular da vía ou acreditar que xa a solicitou.

Así mesmo, admitirase que o espazo que se gaña adxacente á vía se obteña mediante a cesión ou a expropiación, e as necesidades de terreo deberán quedar definidas no proxecto que se redacte. A cesión ou expropiación non será necesaria ata que, de ser o caso, o Concello decida acometer a obra.

Caso 3. Combinación de ambas as dúas casuísticas. Aceptarase que nun mesmo proxecto se combinen a dúas casuísticas anteriores. Neste caso, deberán cumprirse os requisitos indicados para a de maior importancia en termos de mobilidade e tamén o seguinte:

- Se o de maior importancia é o caso 1, a senda peonil e/ou ciclable deberá ter un ancho mínimo de 2,5 metros pero non é preciso que acade os 100 m de lonxitude e manteranse o resto de requisitos.
- Se o de maior importancia é o caso 2, o incremento do espazo peonil pode ser inferior a 300 m² e manteranse o resto de requisitos.

De ser precisas, as necesidades de autorizacións sectoriais deberán quedar definidas no proxecto que se redacte. Non obstante, a súa petición ante a Administración ou entidade que corresponda non será necesaria ata que o Concello decida executar o proxecto.

Para todo o non previsto neste Capítulo IV rexerá o resto destas bases reguladoras e a lexislación de contratos.

Cuadraxésimo oitava. Documentación

O Concello, tendo en conta a cantidade que lle corresponde na repartición ao abeiro da liña 4, poderá solicitar subvencións para a redacción de tantos proxectos como desexe, para o cal deberá presentar **unha solicitude independente por cada proxecto** que se vaia a redactar.

A solicitude de subvención acompañarase da seguinte documentación:

- A resolución ou o acordo do órgano competente do Concello de aprobación da solicitude de subvención con indicación do importe.
- Estimación do custo de redacción do proxecto.
- Memoria explicativa que conterá, como mínimo, a seguinte información:
 - Titulo do proxecto, resumo, obxecto e ámbito de actuación.
 - Memoria técnica e planos necesarios para a correcta valoración da actuación que se pretende realizar.

Ademais:

- Para os proxectos que se acollan ao caso 1, xustificación, mediante un cadro de superficies, de que o incremento mínimo do espazo peonil no ámbito de actuación acada o 50 % con respecto ao existente na actualidade e que os espazos gañados para as e os peóns contan cunha superficie mínima de 300 m².
- No caso de que o proxecto para redactar inclúa unha combinación con actuacións do caso 2, xustificarase, ademais, que o ancho mínimo da senda peonil e/ou ciclable é de 2,5 metros.
- Para os proxectos que se acollan ao caso 2, xustificarase, mediante un cadro de superficies, que a senda peonil e/ou ciclable que se vai crear ten unha lonxitude mínima de 100 metros e un ancho mínimo de 2,5 metros.
- No caso de que o proxecto que se vai redactar inclúa combinacións con actuacións do caso 1, xustificarase, ademais, que o incremento mínimo do espazo peonil no recinto no que se circunscriban as actuacións acada o 50 % con respecto ao existente na actualidade.

Cando se cubra a documentación, deberanse ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achegase a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo novena. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por cambio de destino

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a redacción do proxecto e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición do cambio de finalidade que deberá vir motivada.
- Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.

Ademais:

- Se o crédito dispoñible tras a desistencia se vai destinar a financiar a redacción doutro proxecto no que se contempla unha casuística diferente á subvencionada inicialmente, o Concello achegará a documentación que corresponda segundo o disposto na base cuadraxésimo oitava.
- Se o crédito dispoñible tras a desistencia se vai destinar a financiar unha obra ou unha subministración ao abeiro da liña 1, o Concello achegará a documentación relativa ao investimento que se vai financiar, conforme ao establecido na base vixésimo sétima. Terase en conta que, no caso de obras, o proxecto debe acadar os vinte mil (20.000,00) euros e, no caso das subministracións, o importe da solicitude e da memoria debe acadar os cinco mil (5.000,00) euros.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial).
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial).

- Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento doutras liñas que pretenda acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, no que se concede unha subvención por cambio de destino, previos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención provincial.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención xunto coa documentación que corresponda en función do investimento (liñas 1 e 4)

Quincuaxésima. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación da memoria explicativa sen variar a casuística subvencionada dentro da liña 4

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a redacción do proxecto, e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar unha modificación do acordo ou da resolución de concesión pola reformulación da memoria explicativa sen variar a casuística subvencionada a causa, por exemplo, da necesidade de realizar axustes puntuais que lle afecten ao deseño orixinal ou por calquera outra circunstancia debidamente motivada.

A modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación da memoria explicativa estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición do Concello que deberá estar motivada.
- A nova memoria explicativa conforme a base cuadraxésimo oitava.

A modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación da memoria explicativa requirirá a autorización previa do órgano competente da Deputación.

Non obstante, se a reformulación da memoria valorada implica un cambio de casuística, o Concello deberá tramitar un cambio de finalidade conforme ao establecido na base cuadraxésimo novena.

Quincuaxésimo primeira. Licitación

A licitación, adxudicación e dirección dos contratos que sexan necesarios para a redacción dos proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas correspóndelles aos concellos, respectando, en todo caso, o contemplando nestas bases, nos seus anexos e na vixente normativa sobre contratación pública.

As solucións que se recollan nos proxectos deberán estar consensuadas entre a persoa ou persoas encargadas da redacción, os concellos e demais axentes implicados; a Deputación, na fase de xustificación, limitarase a verificar o cumprimento, requisitos, obxectivos e principios establecidos nas bases e nos seus anexos.

Quincuaxésimo segunda. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles requira a Deputación e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.
5. Realizar o pagamento aos acredores ou provedores o antes posible e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción dos fondos da subvención outorgada pola Deputación.
6. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar o contido da resolución ou acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos.
7. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.
8. Acreditar a publicidade mediante a incorporación, na portada e no encabezamento ou no pé de páxina dos proxectos, da imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra. Ademais, o Concello deberá difundir na páxina web unha nota informativa indicando o financiamento obtido da Deputación.

O incumprimento destas obrigas será causa de perda do dereito ao cobro ou ao reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Quincuaxésimo terceira. Lugar, prazo e xustificación das subvencións

A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o previsto na base décimo terceira.

Os proxectos deberán estar redactados o 31 de decembro de 2025 e xustificados o 31 de marzo de 2026.

A documentación xustificativa será comprobada polo Servizo de Cooperación e pola Intervención da institución provincial.

O pagamento das subvencións efectuarase á vista da documentación xustificativa; para estes efectos, o Concello deberá achegar:

- Facturas pola redacción do proxecto e dos custos imputables e este (estudos xeotécnicos, topográficos, mobilidade, concurso de ideas...). Nas facturas deberá constar con claridade o título de proxecto. As facturas xustificativas da redacción do proxecto e os custos imputables,

no seu caso, deberán estar conformadas por unha o un técnico municipal e non poderán ser anteriores á data de publicación destas bases.

- As resolucións ou os acordos de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello.
- As resolucións ou os acordos de adxudicación do contrato de servizos. No caso de que o servizo se adxudique mediante un contrato menor, o Concello deberá dispoñer, polo menos, da resolución de autorización e da disposición do gasto.
- O proxecto, que deberá incorporar na portada e no encabezamento ou no pé de páxina a imaxe corporativa da Deputación.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se acredite o cumprimento da publicidade conforme ao establecido na base quincuaxésimo segunda.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou a contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, o detalle do financiamento obtido.

Os proxectos realizados estarán sometidos á comprobación explícita por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que validarán o cumprimento dos obxectivos, criterios e requisitos recollidos nestas bases e no anexo VII e comprobarán que o proxecto se corresponde co indicado na memoria presentada coa solicitude de subvención, e emitirán o correspondente informe. No caso de que o informe estableza que se deben emendar erros ou omisións no proxecto, o Concello disporá do prazo dun (1) mes desde o día seguinte ao da notificación para emendar os erros advertidos e achegar a documentación requirida. O incumprimento desta obriga dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

ANEXO VII. FORMATO E CONTIDO DOS PROXECTOS DA LIÑA 4

VII.1 FORMATO DE PRESENTACIÓN

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

As fontes admitidas serán tamaño 11, coas marxes que ten por defecto o procesador de textos e o entreliñado de 1,0.

Os textos e os planos que integran o proxecto presentaranse en formato DIN A3 horizontal.

Os textos, a dobre columna, disporán dun encabezamento de páxina coa imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra e co escudo do Concello á esquerda.

O título do proxecto e mais o título do documento figurarán á dereita. No pé de páxina virá a numeración de cada páxina co número total de páxinas do documento e o logotipo da/s persoa/s, equipo/s e/ou consultoría/s, no seu caso.

O tamaño e a calidade dos textos, acotamentos e debuxos deben ser os adecuados para que na súa reprodución en formato A3 o seu contido sexa claramente visible.

VII.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras sen a intervención das persoas redactoras deste; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e, no seu caso, no artigo 42 do Regulamento xeral de estradas de Galicia (ou as normas que os substitúan ou complementen).

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e deberá quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

Enténdense incluídos na redacción do proxecto todos os traballos precisos de maquetación, así como as posibles modificacións do proxecto por erros ou omisións non imputables á Administración contratante.

Terase en conta tamén que o contido do proxecto reflectido nestas instrucións deberase considerar a modo de referencia, e permitirase un certo grao de flexibilidade no seu cumprimento, que será determinado, en cada caso, polo Servizo de Cooperación da Deputación de Pontevedra.

VII.2.1. Documentos do proxecto

a) Memoria descriptiva

O obxecto da memoria descriptiva é definir, de maneira rápida, o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel, e deixar nos anexos o seu desenvolvemento, de ser o caso.

Titular: identificará a Administración ou administracións titulares da vía ou das vías obxecto do proxecto.

Descrición: incluíra o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta, en particular os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

Planeamento urbanístico e ordenación do territorio: superpoñerase a traza da estrada/vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicarase as clases de solo polas que discorre a obra. Comprobarase e xustificarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenación do territorio. Incluírase tamén a representación gráfica das zonas de protección da estrada e da liña límite de edificación, de ser o caso. Tamén deberán recollerse as afeccións ao patrimonio cultural segundo o catálogo do plan municipal e o Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, de ser o caso.

Información pública: no caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e mais o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e incluírase un cadro resumo de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificarase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteprojecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificarase o cumprimento do resto da normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificarase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra, no caso de ser empregadas por viandantes de forma habitual, coma sendas, prazas, pasarelas e resto de obras de humanizacións.

Normativa de contratos. Incluírase:

- Tipo de obra segundo a clasificación prevista no artigo 232 da LCSP.
- Estudo xeotécnico, de acordo co artigo 233.3 da LCSP. En caso de que resultase incompatible coa natureza da obra, farase constar e xustificarase a súa omisión, de incompatibilidade ou innecesariedade.

Se procede, incluíranse os seguintes puntos ou xustificarase a súa omisión:

- Determinación da clasificación esixible á contrata (grupo, subgrupo e categoría).
- Fórmula de revisión de prezos.
- Determinación de obra completa.

Autorizacións sectoriais: farase constar de xeito expreso se son necesarias ou non autorizacións derivadas da normativa sectorial aplicable.

Orzamentos: recollerase o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, así como o orzamento para o coñecemento da Administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da firma da acta de comprobación do reformulo e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

Cada apartado da memoria descritiva, no caso de ser necesario pola súa extensión, desenvolverase no seu correspondente anexo, no que se incluírá un resumo ou unha introdución deste cos principais datos.

b) Anexos

Incluíranse os anexos necesarios para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resultase demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

Se non fose preciso incluílos debido á natureza do proxecto, deberán xustificarse, no seu apartado correspondente, os motivos que levaron á súa omisión.

De maneira non limitativa, deben constar os seguintes anexos:

1. Situación actual e reportaxe fotográfica.
2. Topografía e referencias de todo tipo para o replanteo da obra, con coordenadas das bases de replanteo no sistema ETRS89.
3. Xeoloxía e xeotecnia.
4. Anexo de integración ambiental.
5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias
6. Anexo de coordinación con outros organismos.
7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal.
8. Anexo da implantación da obra, que incluírá medidas para garantir a fluidez e a seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e a reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para xestionar a circulación nos tramos de estradas

obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.

9. Anexo do plan de control de calidade, segundo medicións do proxecto e dándolle cumprimento á normativa que corresponda, PG3, CTE, REBT etc., e ao PPTP.
10. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición.
11. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde.
12. Anexo de plan de obra: mediante diagrama de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en tantos por cento de cada un.
13. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:
 - a. Cadro e custo da man de obra.
 - b. Cadro e custo da maquinaria.
 - c. Cadro e custo dos materiais.
 - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de abono íntegro).
 - e. Lista de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos).
 - f. Lista de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos).
14. Orzamento para o coñecemento da Administración, desagregado.

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que toda a obra quede completamente definida.

O proxecto conterá un índice de planos no que se indiquen todos os incluídos no documento, así como o número de follas de cada un.

Acomodaranse á escala conveniente, que permita que textos, acotamentos e debuxos teñan o tamaño adecuado para que na súa reprodución en formato A3 o seu contido sexa claramente visible.

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a execución daquelas, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais, no cal consten os prezos unitarios e os desagregados, e, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, o cadro de prezos número 1 e o número 2, o orzamento e o resumo do orzamento que especificará o orzamento de execución material, o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que así se permita na lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos na LCSP, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011; pola Lei 8/2013, de estradas de Galicia; polo Regulamento xeral de estradas de Galicia, aprobado polo Decreto 66/2016, ou polas normas que as substitúan; e pola demais normativa de aplicación.

VII.3 SINATURAS

No proxecto de construción deberase incluír un pé de firma ao final de cada documento, composto polas sinaturas, nomes e cargos da persoa ou persoas autoras e máis da persoa responsable da dirección do proxecto, ao mesmo nivel, xunto co mes e co ano de redacción.

No caso de proceder, tamén se incluírá, do mesmo xeito, o visto e prace do Concello. En todo caso, a/s persoa/s, equipo/s e/ou consultaría/s redactor/as, solicitarán, antes da redacción, os nomes das ou dos asinantes da entidade municipal.

Os anexos do estudo de seguridade e saúde (ESS) e do estudo de xestión de residuos (EXR) soamente se asinarán pola autora ou autor do proxecto, co seu nome, cargo, mes e ano de redacción.

Os documentos que levan sinatura, seguindo os anteriores criterios, son os seguintes:

1. A memoria.
2. Os planos.
3. O prego de prescricións técnicas particulares (PPTP).
4. O cadro de prezos número 1 e o número 2.
5. Resumo do orzamento.
6. Os anexos cando sexan redactados por unha consultaría ou asistencia externa da principal.

Respecto dos planos do proxecto e mais dos anexos, deberán asinarse todos, mediante sinatura dixitalizada.

VII.4 ENTREGA DO PROXECTO

Entregarase unha copia en formato dixital, que o Concello lle fará chegar á Deputación. Conterá unha versión debidamente asinada dixitalmente en formato pdf.

Na entrega de todos os documentos en soporte informático poderanse utilizar os programas informáticos comerciais que se propoñan; en todo caso, a Deputación poderá requirir que estes se acheguen en formatos de intercambio, de xeito que sexan accesibles para o seu posterior procesamento.