

RESOLUCIÓN DE LA COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA POR LA QUE DE APRUEBA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDAS A LA PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LARGOMETRAJES PARA LAS ANUALIDADES 2025 Y 2026, MEDIANTE TRAMITACIÓN ANTICIPADA DEL EXPEDIENTE.

Nº Expediente: 511/2024/36975

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, de 30 de octubre de 2013, y de acuerdo con las competencias previstas en el apartado 3º.1.9 del Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid de organización y competencias de la Coordinación General de la Alcaldía

RESUELVO

Aprobar la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a la promoción y distribución de largometrajes para las anualidades 2025 y 2026, mediante tramitación anticipada del expediente, con arreglo a las bases que figuran como anexo y forman parte de esta resolución.

Firmado electrónicamente

LA COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
María Inmaculada Sanchez-Cervera Valdés

Pág. 1/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDAS A LA PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LARGOMETRAJES 2025-2026

De conformidad con lo previsto en el Decreto de Alcalde de 17 de junio de 2023, por el que se establece el número, denominación y competencias de las áreas en las que se estructura la Administración del Ayuntamiento de Madrid, corresponden a la Coordinación General de la Alcaldía las competencias de coordinación ejecutiva de proyectos estratégicos de ciudad y el impulso y coordinación de programas de participación empresarial para el desarrollo de proyectos estratégicos de ciudad.

Entre sus competencias específicas, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid, se atribuye a la Coordinación General de la Alcaldía la competencia para impulsar el desarrollo de iniciativas y proyectos estratégicos o de elevado impacto para la ciudad de Madrid en términos sociales, económicos o de sostenibilidad y de la Marca Madrid.

Por ello, uno de los objetivos de la Dirección General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos es, como proyecto estratégico del posicionamiento de Madrid como ciudad, fortalecer, a través de la Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial, su posición como centro audiovisual de España y referente internacional mediante el impulso de acciones específicas que ayuden a posicionar Madrid como foro neurálgico del Hub audiovisual en el contexto europeo e internacional y a la proyección exterior de la Marca Madrid. Es indudable que el sector audiovisual es una excelente vía para la promoción de Madrid y para atraer y mantener el talento, el turismo, la inversión y, por ende, propiciar su posicionamiento internacional

En este marco competencial se considera conveniente aprobar las Bases Reguladoras de la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dirigidas a la promoción y distribución nacional e internacional de largometrajes para las anualidades 2025 y 2026. Esta convocatoria tiene por el objeto el apoyo y fomento a largometrajes de ficción o documental, ya sean realizados en imagen real o en animación, vinculados a la ciudad de Madrid, que contribuyan a la proyección de la imagen de la ciudad con todos sus atributos y fortalezas y a impulsar la Marca Madrid.

Promocionar la imagen de Madrid como plató cinematográfico, mediante el cine y otros medios audiovisuales y potenciar su promoción y distribución nacional e internacional permitirá, sin duda, lograr ese objetivo al proyectar su imagen hacia el exterior a través de la presencia de sus localizaciones, paisajes, tradiciones, cultura y talento en obras y eventos audiovisuales, así como la atracción de figuras destacadas del cine a nivel internacional, promoviendo las visitas, posteriores filmaciones por parte de productores, directores, guionistas o intérpretes de reconocido prestigio.

Con el fin de mejorar la eficacia de estas ayudas y su adaptación a los ciclos temporales habituales con los que opera el sector de la promoción y distribución, se considera pertinente, además de aprobar la convocatoria anticipada para los ejercicios 2025 y 2026, tramitar dos

Pág. 2/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



procedimientos de selección sucesivos cada anualidad y, por tanto, establecer dos plazos de presentación de solicitudes en cada una de ellas.

Cada año de vigencia de estas bases reguladoras, las solicitudes que opten al primer periodo de selección se presentarán entre el 15 y el 31 de enero y las que opten al segundo periodo, entre el 15 y el 30 de junio.

El estreno comercial de los largometrajes que se presenten a cualquiera de los dos periodos de selección deberá estar comprendido entre la fecha de presentación de la solicitud y los siete meses posteriores a dicha fecha, de forma que cualquier obra que se prevea estrenar en la anualidad podrá optar a uno u otro de los periodos de acuerdo con los intereses estratégicos del solicitante.

La condición de beneficiario en una anualidad de la convocatoria pública de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dirigidas a la producción de largometrajes convocadas por la Coordinación General de la Alcaldía será incompatible con la condición de beneficiario en la convocatoria de promoción y distribución en cualquiera de los dos periodos de selección de esa misma anualidad.

PRIMERA.- Objeto.

Estas bases tienen por objeto la convocatoria de subvenciones para el apoyo y fomento de largometrajes, de ficción o documental, ya sean realizados en imagen real o en animación, vinculados a la ciudad de Madrid, en fase de promoción y distribución nacional e internacional.

La vinculación con la ciudad de Madrid vendrá dada por su autoría (guion, dirección), su contenido (que sirva para dar a conocer, profundizar o difundir los valores culturales, históricos, ambientales, patrimoniales de Madrid a través de personajes, paisajes, historias, etc.), las localizaciones en las que se desarrolla, la participación de equipo local y la postproducción.

La finalidad de estas ayudas es fomentar la actividad audiovisual vinculada a Madrid por su impacto, tanto como medio de promoción económica y comercial, como de promoción nacional e internacional de la ciudad y de la marca Madrid.

SEGUNDA.- Línea de ayudas y marco temporal.

Conforme a lo previsto en el artículo 18 bis.2 de la Ordenanza de Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, de 30 de octubre de 2013 (en adelante, OBRGS) estas bases regularán tanto la convocatoria ordinaria correspondiente al año 2025 como la convocatoria anticipada de la anualidad 2026.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se efectuará en cada una de las anualidades mediante convocatoria abierta con dos procedimientos de selección sucesivos cada año, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 OBRGS y el artículo 59 del Real Decreto

Pág. 3/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQOI4LK3NC6HRD



887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, RGS).

El primero se llevará a cabo entre el 15 de enero y el 15 de julio y el segundo entre el 15 de junio y el 15 de diciembre del correspondiente año y estarán sujetos a los mismos criterios de valoración.

Será subvencionable, en cada uno de los periodos de selección, la promoción y distribución nacional e internacional de largometrajes de ficción o documental, de acción real y/o animación cuyo estreno comercial esté comprendido entre la fecha de presentación de su solicitud y los 7 meses posteriores a dicha fecha y que, a fecha de publicación de la convocatoria en el BOAM, estén en condiciones de presentar el largometraje finalizado o un *"work in progress"*.

Se admitirán largometrajes extranjeros procedentes de países europeos o latinoamericanos, en cuyo caso la obra deberá de tener una antigüedad inferior a dos años desde su estreno comercial en su país de origen hasta la fecha de estreno comercial de la película en España.

A efectos de esta convocatoria, se entenderá por fecha de estreno comercial de una película en España la fecha de la primera sesión cinematográfica que genere ingresos de taquilla una vez calificada, o bien, la fecha de la primera emisión por un operador de televisión o puesta a disposición en España en el catálogo de una plataforma en línea. Se considerará como estreno comercial de un largometraje en su país de origen, el contenido equivalente de este párrafo referido a dicho país.

TERCERA.- Definiciones.

Se entenderá por:

- a) Promoción y distribución: todas aquellas actividades derivadas de la promoción y distribución de las obras.
- b) Largometraje: obra audiovisual con una duración de sesenta minutos o superior destinada a su exhibición comercial en salas de exhibición cinematográfica, plataformas en línea u operadores de televisión.
- c) Documental: Producciones audiovisuales que requieren la elaboración creativa de un relato y que pueden ser interpretadas a partir de un texto cinematográfico, que aborden una cuestión extraída de la realidad, y cuya materia prima es esa misma realidad.
- d) Ficción: forma del discurso que se construye en torno a personajes y acontecimientos que solo existen en la imaginación del creador o que guardan una notable distancia frente al acontecimiento histórico retratado.
- e) Imagen real: forma de elaboración de la obra audiovisual que se apoya en la grabación de imágenes obtenidas de manera natural.

Pág. 4/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



- f) Animación: forma de elaboración de la obra audiovisual que implica la utilización de técnicas y procedimientos para la elaboración de imágenes que no pueden ser obtenidas de manera natural.
- g) Distribuidor independiente: persona física o jurídica que, ejerciendo la actividad de distribución cinematográfica o audiovisual, no esté participada mayoritariamente por un operador televisivo, por una red de comunicaciones o por capital público, tengan o no carácter comunitario, ni dependan de ellos en función de sus órganos ejecutivos, su accionariado, su capacidad de decisión o su estrategia empresarial, así como las otras características previstas en el artículo 4.ñ) de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine.
- h) Sala de exhibición cinematográfica: local o recinto abierto al público mediante precio o contraprestación fijado por el derecho de la asistencia a la proyección de películas determinadas, bien sea dicho local permanente o de temporada, y cualesquiera que sean su ubicación y titularidad, y que se encuentre inscrita en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del ICAA o en un registro de empresas audiovisuales o cinematográficas del Espacio Económico Europeo
- i) Operador de televisión: prestador de servicio de comunicación audiovisual para el visionado simultáneo de programas sobre la base de un horario de programación.
- j) Plataforma en línea: prestador de servicio de comunicación audiovisual en la modalidad de «comunicación audiovisual a petición» que, directa o indirectamente, ofrece bajo demanda de clientes minoristas el visionado de películas cinematográficas, películas para televisión y series para televisión en un reproductor fijo, portátil o móvil con acceso a redes de IP.

CUARTA.- Beneficiarios.

Podrán tener la condición de beneficiarios aquellos que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Personas físicas o jurídicas con nacionalidad española o de cualquier estado miembro de la Unión Europea que tengan su residencia fiscal en la Comunidad de Madrid con una antigüedad mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Si la empresa solicitante fuese una Agrupación de Interés Económico (AIE) dicha antigüedad mínima podrá aportarse por la empresa mayoritaria, y para el caso que hubiera varias empresas mayoritarias, al menos por una de ellas.

En este supuesto, la obra audiovisual para la que se solicite la ayuda no tiene por qué, necesariamente, estar rodada o su contenido relacionado con la ciudad de Madrid, sino que se considerará suficiente vinculación con la ciudad de Madrid, la contribución al desarrollo económico de la ciudad. Además,



1.º Requisitos generales:

Empresas de distribución audiovisual independientes y las asociaciones relacionadas que ocupen a menos de 250 personas, su volumen de negocios anual no supere los 50 millones de euros y su balance general anual no supere los 43 millones de euros, y en las que concurran las circunstancias previstas en estas bases reguladoras.

Inscripción en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del ICAA o en un registro de empresas audiovisuales o cinematográficas del Espacio Económico Europeo, con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

Su objeto social deberá ser la realización de actividades de proyectos audiovisuales y tener un mínimo de dos años de experiencia en la actividad audiovisual o cinematográfica, o bien que alguno de los socios que la integre, tenga una trayectoria profesional suficientemente acreditada en los dos años anteriores a la fecha de la solicitud.

En caso de empresas de nueva creación se tiene en cuenta el historial de alguno de los socios que la integren. En esta convocatoria, se entiende por empresa distribuidora de nueva creación la que haya sido constituida en los cuatro años anteriores al de concesión de la subvención, excluido el año de concesión.

El epígrafe o sección en el que estén dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) deberá estar relacionado con el sector audiovisual (producción de proyectos audiovisuales, distribución y venta de proyectos audiovisuales o similar).

Tener los derechos para explotar los contenidos relacionados con la película, por sí sola o mediante acuerdos con otros titulares de derechos. La no acreditación del cumplimiento de esta condición en el momento de realizar la solicitud conllevará la exclusión del procedimiento.

- b) Personas físicas o jurídicas con nacionalidad española o de cualquier estado miembro de la Unión Europea que no tengan su residencia fiscal en la Comunidad de Madrid:

Además de reunir los requisitos del punto 1º del apartado anterior, en este supuesto, la obra audiovisual para la que se solicite la ayuda deberá, necesariamente, estar vinculada con Madrid, lo que vendrá dado por el cumplimiento de al menos tres de los siguientes puntos:

- 1.º Autoría: que la persona encargada del guion literario o la dirección esté empadronada en la Comunidad de Madrid con una antigüedad mínima de dos años desde el momento de presentación de la solicitud.
- 2.º Contenido de la obra: que sirva para dar a conocer, profundizar o difundir los valores culturales, históricos o patrimoniales de Madrid a través de personajes, paisajes, historias, etc.



- 3.º Rodaje: localizaciones y/o estudios en los que se desarrollen estén ubicados en la Comunidad de Madrid.
- 4.º Equipo: participación mayoritaria en la ejecución del proyecto de personas o empresas con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid.
- 5.º Postproducción: realizada por empresas con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid.

La no acreditación en el momento de presentación de la solicitud del cumplimiento de la vinculación del proyecto con Madrid en los términos anteriormente indicados supondrá la exclusión del procedimiento.

En el caso de empresas extranjeras, además de cumplir los requisitos anteriores, deberán tener a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, un establecimiento operativo en la Comunidad de Madrid con dos años de antelación a dicha fecha.

QUINTA.- Causas de exclusión del procedimiento.

a) Serán causas de exclusión del procedimiento las solicitudes en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- 1.º Sociedades públicas y entidades de derecho público, así como cualquier empresa u organización en la que la participación de estos sea mayoritaria.
- 2.º Las entidades que carezcan de personalidad jurídica propia.
- 3.º Las personas físicas o jurídicas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones en los términos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- 4.º Encontrarse pendiente la justificación de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Madrid o sus Organismos Públicos en la misma materia objeto de esta convocatoria, siempre que el plazo establecido para su presentación hubiera finalizado, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se hubiera realizado o no, de conformidad con el artículo 15.2 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, de 30 de octubre de 2013.
- 5.º No acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

b) Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria las películas en que se dé cualquiera de las siguientes circunstancias:

Pág. 7/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



- 1.º Largometrajes producidos directamente por operadores de televisión u otros prestadores de servicios de comunicación audiovisual.
- 2.º Las que tengan un contenido esencialmente publicitario, las de propaganda política y los noticiarios cinematográficos.
- 3.º Las que por su contenido puedan ser calificadas de «película X».
- 4.º Las que vulneren o no respeten la normativa sobre la cesión de derechos de la propiedad intelectual.
- 5.º Las que, por sentencia firme, fueran declaradas en algún extremo constitutivas de delito.

SEXTA.- Marco normativo.

La presente convocatoria se establece en el marco de la siguiente normativa:

- a) Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.
- b) Reglamento (UE) 2015/1588 del Consejo, de 13 de julio de 2015, sobre la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a determinadas categorías de ayudas estatales horizontales.
- c) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento general de protección de datos).
- d) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).
- e) Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- f) Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine (en adelante, Ley 55/2007, de 28 de diciembre).
- g) Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC).
- h) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJ)
- i) Ley 13/2022, de 7 de julio General de la Comunicación Audiovisual.
- j) Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- k) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, RGS).
- l) Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- m) Real Decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine.
- n) Orden CUD/769/2018, de 17 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en el Capítulo III de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine, y se determina la estructura del Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales.

Pág. 8/41

Información de Firmantes del Documento

MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQI4LK3NC6HRD



- o) Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, de 30 de octubre de 2013 (en adelante, OBRGS).
- p) Acuerdo de 17 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueban las directrices para la tramitación de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos; y el Decreto de 31 de enero de 2019 del Delegado del Área de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 3/2019 sobre criterios y procedimientos para la evaluación de subvenciones y pago por resultados en el Ayuntamiento de Madrid.
- q) Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid de organización y competencias de la Coordinación General de la Alcaldía.
- r) Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos 2024-2027.

SÉPTIMA.- Procedimiento de concesión.

- a) Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) El procedimiento se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con el artículo 23 OBRGS, en concordancia con el artículo 22.1 LGS y con el artículo 55.1 RGS.
- c) El órgano instructor revisará las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido para comprobar su adecuación a los requisitos establecidos en estas bases reguladoras para su acceso a la convocatoria, así como la documentación técnica precisa para la evaluación del proyecto, y efectuará, en su caso, los requerimientos regulados en el procedimiento.
- d) La evaluación de las solicitudes que cumplan dichos requisitos corresponderá a la comisión de valoración, órgano colegiado que será el encargado de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor, de conformidad con los artículos 25.1 y 26.1 OBRGS y cuya composición y funcionamiento quedan regulados en las bases vigésima tercera y vigésima cuarta.
- e) Una vez aplicados los criterios de valoración, para desempatar, tendrá preferencia el proyecto que hubiese obtenido mayor puntuación en la calificación técnica, en conjunto, y si después continuase manteniéndose el empate, tendrá preferencia el que hubiese obtenido mayor puntuación en el criterio c) "proyección nacional e internacional e impacto económico". Si aun así persistiese el empate, tendrá preferencia la solicitud acompañada de toda la documentación necesaria para valorar el proyecto que antes haya sido presentada en el registro, según riguroso orden de número de entrada.
- f) Si el crédito presupuestario fuera suficiente para satisfacer todas las solicitudes no será necesario fijar un orden de prelación entre ellas.

Conforme a lo previsto en el artículo 63.3 RGS, en caso de que el crédito presupuestario no fuese suficiente para atender a todas las solicitudes en cada procedimiento de selección, la resolución de concesión incluirá la relación ordenada según la puntuación obtenida tras la aplicación de los criterios de evaluación de todas aquellas solicitudes que, habiendo

Pág. 9/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQOI4LK3NC6HRD



superado la calificación mínima exigible para ser beneficiario de la subvención, no puedan ser atendidas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria para cada uno de los periodos del procedimiento y, a los efectos previstos en dicho artículo, su vigencia se extenderá al ejercicio presupuestario corriente.

Una vez agotado el crédito presupuestario asignado al primer procedimiento de selección de la anualidad, el orden de prelación establecido no otorga derecho alguno sobre el crédito asignado al segundo procedimiento y solo operará en caso de posible ampliación de crédito, conforme a lo dispuesto en los apartados b) y c) de la base octava, independientemente del momento del año en que pudiera producirse y siempre dentro del ejercicio presupuestario correspondiente.

- g) Cuando la cuantía del crédito de la convocatoria no sea suficiente para cubrir el 100% de las solicitudes, el último beneficiario de cada línea, según el orden de prelación, recibirá como máximo el remanente. En este caso, se deberá justificar el importe otorgado.

OCTAVA.- Cuantía, financiación y crédito presupuestario.

- a) El crédito inicial destinado a esta convocatoria asciende a un total de 1.000.000 € (UN MILLON DE EUROS) para cada una de las anualidades que se imputarán al programa 924.02 "Relaciones Institucionales, Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial" del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/102/924.02/479.99 "Otras subvenciones a empresas privadas" del presupuesto municipal quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada una de ellas.

Dicho crédito se dividirá a partes iguales en cada anualidad para cada uno de los dos procedimientos de selección sucesivos, esto es, 500.000 euros para cada uno de ellos.

- b) En aplicación de lo establecido en el artículo 58.2 RGS, este crédito podrá ser ampliado hasta un máximo de 2.000.000 euros, en cada una de las anualidades, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente tras la aprobación de la modificación presupuestaria correspondiente conforme a lo dispuesto en el artículo 63.1.a) LGS, entendiendo que dicho límite máximo es una previsión que podrá o no materializarse en función, y por el importe, que permita la resolución del resto de convocatorias tramitadas con cargo a los mismos créditos presupuestarios y con el mismo fin.

En su caso, la cantidad con la que finalmente pudiera ampliarse el crédito destinado a esta convocatoria se repartirá a partes iguales entre los dos periodos de selección.

- c) Si no se concede todo el crédito de la convocatoria por falta de solicitudes o por falta de acreditación en cualquiera de los procedimientos de selección, se podrán traspasar las cantidades no aplicadas a las posteriores resoluciones que recaigan, de esta u otra convocatoria de subvenciones tramitadas con cargo a los mismos créditos presupuestarios, incluida la posible ampliación de crédito, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y 63 RGS, esto es, sin necesidad de una nueva convocatoria dentro del mismo ejercicio presupuestario.

Pág. 10/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQOI4LK3NC6HRD



- d) El mismo proyecto no podrá ser presentado por dos o más empresas distintas.
- e) El mismo proyecto solo podrá resultar beneficiario en uno de los dos periodos de selección y solo en una anualidad.

Ningún proyecto podrá resultar beneficiario en ninguno de los dos periodos de selección de una anualidad si en esa misma anualidad hubiese resultado beneficiario de ayudas a la producción convocadas por este mismo órgano.

- f) No hay límite a la presentación de proyectos audiovisuales por un mismo interesado, pero sólo será subvencionable un proyecto para el mismo beneficiario o las personas físicas o jurídicas vinculadas.

A estos efectos, se considerará que existe vinculación cuando se de alguno de los supuestos recogidos en el artículo 68.2 RGS.

Si quedase remanente, una vez repartido el crédito (y su posible ampliación) entre todos los solicitantes que hayan obtenido la puntuación mínima para ser beneficiarios, se admitirán posteriores proyectos del mismo beneficiario o de las personas físicas o jurídicas vinculadas, en función del resultado, una vez aplicados los criterios de valoración por la comisión evaluadora, de manera que un mismo interesado pueda recibir subvención para un segundo proyecto solo en caso de remanente en cada uno de los periodos del procedimiento.

- g) Si una misma persona física o jurídica o las personas físicas o jurídicas vinculadas presentara más de un proyecto, la ayuda se otorgará al proyecto que obtenga mayor valoración o, en su caso, a elección del interesado, desestimándose el resto de las solicitudes (salvo en el supuesto del párrafo anterior).
- h) No podrán acceder a las ayudas aquellos proyectos en los que participe, directa o indirectamente, un o una vocal de la comisión de valoración, salvo renuncia escrita expresa, producida con anterioridad a la constitución de dicho órgano.
- i) Cualquier comunicación de las personas solicitantes o interesadas en los proyectos presentados con vocales de la comisión de valoración, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud, sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.
- j) Se indicará en la solicitud la cuantía solicitada, que no superará en ningún caso los siguientes importes máximos subvencionables por categoría en cada uno de los periodos de cada anualidad:

Largometrajes de ficción realizados en imagen real.	Máximo por proyecto: 75.000 €
Largometrajes de ficción o documental realizados en animación	



Largometrajes documentales realizados en imagen real.	Máximo por proyecto: 50.000 €
---	----------------------------------

No existe «numerus clausus» para cada uno de los tipos de obra audiovisual, atendiéndose, exclusivamente, a la priorización resultante de aplicar los criterios de valoración, conforme a la siguiente distribución:

Proyectos que obtengan entre 100 y 120 puntos: 100% de la ayuda solicitada
Proyectos que obtengan entre 99,99 y 80 puntos: 85% de la ayuda solicitada
Proyectos que obtengan entre 79,99 y 60 puntos: 75% de la ayuda solicitada

NOVENA.- Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos 100% subvencionables los gastos vinculados a la promoción y distribución nacional e internacional de las obras, realizados entre los 6 meses anteriores a la fecha de estreno comercial y los 7 meses posteriores a dicha fecha y siempre relativos al proyecto objeto de la subvención, lo que deberá quedar acreditado en las facturas correspondientes.

El 50% de los gastos subvencionables imputados a la justificación de la presente subvención deberán estar realizados en la Comunidad de Madrid.

En concreto, son gastos subvencionables:

- Gastos del tiraje de copias: máster digital de la película y/o avance, copias digitales de la película y/o avance, claves de protección (KDM), internegativo óptico de la película y/o avance, copias en 35 mm de la película y/o avance, y gastos en concepto de VPF (virtual print fee)
- Contratación de profesionales: agentes de ventas y personal técnico relacionado con las labores de promoción y distribución.
- Gastos derivados de doblaje y subtítulo de la película y el avance
- Diseño, edición y producción de materiales de difusión y promoción, incluido imprenta y todos los medios electrónicos y digitales: tráiler, pósters, EPK, flyers, clips, y otros directamente relacionados con la promoción y difusión de la obra.
- Gastos derivados de presentaciones a festivales, mercados, certámenes: gastos de viaje y alojamiento, alquiler de espacios para presentaciones y contratación de personal específico.
- Envío de material a festivales, distribuidoras y agentes de venta.
- Gastos de prensa y comunicación, incluyendo contratación de traductor, alquiler de salas de prensa o salas de proyección para presentaciones y organización de junkets de prensa.

Pág. 12/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQI4LK3NC6HRD



- h) Gastos de publicidad, incluyendo contratación de agencias de publicidad, anuncios en medios impresos y digitales y la creación de una página web de la película.
- i) Gastos de producción de acciones especiales: campañas en redes sociales, concursos, videos promocionales o merchandising, y cuantas otras estén directamente relacionadas con la promoción y distribución de la obra.
- j) Pago de servicios de datos de taquilla y medidas adoptadas contra la piratería, tales como sistemas de prevención y protección contra accesos y descargas ilegales o no autorizados, seguimiento y vigilancia en redes sociales, y cuantas otras estén directamente relacionadas con la protección de los derechos de explotación de la obra.
- k) Medios técnicos y recursos invertidos por el acercamiento de la película a personas con discapacidad tales como inclusión de sistemas de audio descripción que cumplan la norma UNE 153020, inclusión de sistemas de subtítulo especial que cumplan la norma UNE 153010 o inclusión de lengua de signos española que cumpla la norma UNE 139.804, así como gastos relacionados con el diseño y puesta en marcha de medidas para la promoción y distribución sostenible del proyecto.

Quedan excluidas de esta línea de subvención las actividades propias de la fase de producción y postproducción, incluida la contratación de personal técnico y artístico correspondiente a la fase de producción.

- l) Quedan excluidos los gastos siguientes:

- 1.º Los gastos de inversión.
- 2.º Los gastos suntuarios, las gratificaciones, las previsiones de gastos, excepto los intereses de los préstamos, las valoraciones y las capitalizaciones.
- 3.º Los gastos de manutención o dietas.
- 4.º Con carácter general, las cenas y comidas o gastos de representación.
- 5.º Los tickets de combustible y aparcamiento.
- 6.º Los desplazamientos y alojamientos en primera clase o categorías superiores (la cuantía máxima subvencionable por alojamiento es de 120€ por persona y noche).
- 7.º El importe correspondiente al Impuesto del Valor Añadido (IVA).
- 8.º Los gastos superiores a 40.000 € facturados por empresas vinculadas.

Los gastos iguales o inferiores a ese importe facturados por empresas vinculadas solo podrán ser subvencionables si se han realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado, lo que se justificará mediante la presentación de tres ofertas, salvo que por las especiales características del gasto no exista en el mercado

Pág. 13/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQI4LK3NC6HRD



suficiente número de entidades que presten el servicio o suministren el bien del que se trate.

Se considerará que existe vinculación en los supuestos previstos en el artículo 68.2 RLGS.

- m) En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.
- n) Conforme a lo dispuesto en el artículo 32.2 OBRS y en la LGS, cuando el importe del gasto subvencionable supere el importe establecido en la legislación de contratos para el contrato menor (15.000 euros, IVA excluido, cuantía establecida para el contrato menor en el artículo 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público) el beneficiario deberá de solicitar como mínimo tres ofertas (presupuestos) de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso de gasto, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, en cuyo caso deberá justificarse en el expediente, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente la selección en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No podrán fraccionarse los gastos correspondientes a una misma prestación o servicio en diferentes facturas, ni realizarse sucesivos contratos con objetos similares con la finalidad de disminuir su cuantía y eludir el cumplimiento de lo establecido en este apartado y en el apartado l) 8º.

DÉCIMA.- Órganos competentes.

Los órganos competentes para la instrucción y la resolución del procedimiento regulado por la presente convocatoria serán, respectivamente, la Subdirección General de la Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial adscrita a la Dirección General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos dependiente de la Coordinación General de la Alcaldía en virtud de las competencias delegadas que se especifican en el Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

Con arreglo a lo establecido en artículo 26.1 OBRGS, la evaluación de las solicitudes corresponderá a la comisión de valoración, órgano colegiado encargado de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor.

UNDÉCIMA.- Intensidad de ayuda y compatibilidad con otras ayudas o subvenciones.

El total de la cuantía de las ayudas de la presente convocatoria no podrá superar el 50% del presupuesto de promoción y distribución presentado.



La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudieran percibir para el mismo fin de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, siempre que el importe no supere, aislada o en concurrencia con el resto de las ayudas y subvenciones percibidas, los límites de intensidad establecidos en el artículo 21 del Real Decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine.

DUODÉCIMA.- Publicación.

- a) La publicación del extracto de esta convocatoria se realizará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, publicándose el texto íntegro en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la Sede Electrónica (<https://sede.madrid.es>). Asimismo, se podrá realizar una publicación adicional en la forma y por los medios que se establezcan por el órgano competente para realizar la convocatoria.
- b) La publicidad de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid se llevará a cabo a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8 a) LGS.

DECIMOTERCERA.- Relación con los interesados de forma telemática.

- a) Para este procedimiento, el Ayuntamiento de Madrid realizará las notificaciones por medios electrónicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 LPAC, mediante la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.madrid.es/> > Mi Carpeta) y en la Dirección Electrónica Habilitada Única (<https://dehu.redsara.es/>).
- b) Las personas jurídicas deberán comunicar al Ayuntamiento el dispositivo electrónico seleccionado para recibir los avisos de puesta a disposición (número de teléfono móvil y/o dirección de correo electrónico). Y también aquellas personas físicas que lo soliciten como forma de notificación, si bien, estas últimas, podrán elegir la forma de notificación conforme a lo dispuesto en el artículo 14 LPAC.

DECIMOCUARTA.- Solicitudes y declaraciones responsables.

Los solicitantes deberán presentar, en el momento de la solicitud, la documentación técnica relativa a los proyectos que se relaciona en la base decimoquinta utilizando los formularios normalizados que estarán disponibles en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y, además, la siguiente documentación:

Solicitud de la subvención, debidamente cumplimentada, según el modelo que se obtendrá a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).

El modelo de solicitud, que incluye la relación de declaraciones responsables solicitadas que se relacionan a continuación y que el interesado deberá clicar al efecto, así como los impresos



normalizados que se adjuntan como Anexo, son obligatorios y no se admitirán otros modelos de presentación. Así mismo, se hará constar en la casilla correspondiente, el importe solicitado.

Todos los documentos enviados deben estar escritos en castellano.

a) Declaraciones responsables:

- 1.º Declaración responsable expresa sobre que el solicitante reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y compromiso firme de aportación de la documentación administrativa relacionada en la base decimosexta, que acredite su cumplimiento, en el caso de ser propuesto como beneficiario de la ayuda, con carácter previo a la adjudicación.
- 2.º Declaración responsable de que la empresa ocupa a menos de 250 personas, su volumen de negocios anual no supera los 50 millones de euros y su balance general anual no supera los 43 millones de euros.
- 3.º En el caso de empresas extranjeras, declaración responsable de que disponen a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de un establecimiento operativo en la Comunidad de Madrid con dos años de antelación a dicha fecha.
- 4.º Declaración responsable de que la empresa solicitante o sus componentes tienen la experiencia mínima o la trayectoria profesional requerida.
- 5.º Declaración responsable de estar dado de alta en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales o equivalente.
- 6.º Declaración responsable del solicitante de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el artículo 13 LGS, así como que todos los datos presentados con la solicitud son ciertos.
- 7.º Declaración responsable expresa de que el solicitante se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social.
- 8.º Declaración responsable de que el solicitante no ha sido sancionado o condenado, en los tres últimos ejercicios, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género, sancionado por resolución administrativa firme o condenado por sentencia judicial firme.
- 9.º Declaración responsable expresa de no haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, ni estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Pág. 16/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



En el supuesto de que se haya solicitado o percibido otra ayuda para el mismo fin de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, declaración responsable de que el importe de la ayuda concedida no es superior, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, a los límites fijados en la base undécima para cada uno de los supuestos. Además, en su caso, epígrafe de excepción del artículo 21 del Real Decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, al que se acoge.

- 10.º Declaración responsable expresa sobre si el impuesto indirecto IVA se recuperará y/o compensará, o no.
- 11.º Declaración responsable expresa relativa al compromiso, en caso de resultar beneficiario de la subvención, de realizar el 50% de los gastos subvencionables en la Comunidad de Madrid.
- 12.º Declaración responsable expresa relativa al compromiso de cumplimiento de las obligaciones asociadas a la condición de beneficiario, detalladas en la base trigésima primera de la convocatoria.
- 13.º Declaración responsable de que la obra audiovisual presentada no está incurso en ninguno de los supuestos recogidos en la base quinta.
- 14.º Declaración responsable expresa de empresas vinculadas atendiendo al criterio de vinculación del artículo 68.2 RGS.
- 15.º Declaración responsable de la condición distribuidor independiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 ñ) de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre y de tener los derechos distribución de la obra audiovisual.
- 16.º Declaración responsable de que el estreno comercial de la obra se producirá dentro del periodo comprendido entre la fecha de presentación de la solicitud y los 7 meses posteriores.
- 17.º Declaración responsable de que la obra tiene una antigüedad inferior a dos años desde su estreno comercial en su país de origen hasta la fecha de estreno comercial de la película en España, si se trata de un proyecto extranjero procedente de países europeos o latinoamericanos.

Las declaraciones responsables incluirán el compromiso de mantener los requisitos durante todo el tiempo inherente al reconocimiento del derecho.

- b) La solicitud incluye la autorización para que el órgano instructor pueda obtener la información de consulta y verificación de los datos de identidad y de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el supuesto de que la entidad solicitante no autorice la verificación de los datos de la AEAT y/o de la Seguridad Social, deberá aportar la correspondiente certificación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 RGS.



Por el hecho de presentarse a esta convocatoria la persona interesada presta al Ayuntamiento de Madrid el consentimiento para consultar y comprobar la veracidad de la documentación y datos presentados por el interesado que tengan en su poder otras administraciones públicas, principalmente mediante las plataformas de interoperabilidad, u otros sistemas electrónicos habilitados a este efecto a los que el Ayuntamiento de Madrid tenga acceso.

- c) El contenido de los certificados o declaraciones tendrá una validez de seis meses, salvo que se produzca variación de las circunstancias declaradas en los mismos, en cuyo caso deberán actualizarse en el momento de producirse dicha variación.

Las declaraciones responsables incluirán el compromiso de mantener los requisitos durante todo el tiempo inherente al reconocimiento del derecho.

Cuando la documentación presentada esté incompleta o falten alguno de los datos exigidos, se requerirá a los interesados para que en un plazo de diez días hábiles subsanen los defectos o, en su caso, completen la documentación. La falta de respuesta a este requerimiento se entenderá como desistimiento, previa resolución expresa.

La presentación de una solicitud en esta convocatoria implica su aceptación, sin condiciones ni reservas.

DECIMOQUINTA.- Documentación técnica.

La documentación técnica exigida, necesaria para la evaluación del proyecto, y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de los puntos otorgables según los criterios de valoración, deberán presentarse en archivos separados, adecuadamente identificados y ordenados de acuerdo a la estructura establecida a continuación.

La documentación deberá ajustarse estrictamente a lo señalado en las bases y en los formularios modelo disponibles, no excediéndose en la información requerida.

Deberá presentarse junto a la solicitud lo siguiente.

- a) Memoria del largometraje presentado firmada por el representante legal, en un único documento pdf, si la presentación es electrónica, que incluya:

1.º Portada con:

Título del proyecto

Tipología (largometraje ficción o documental/imagen real o animación)

Nombre de la empresa solicitante y ayuda solicitada.

Indicación de residencia fiscal con antigüedad mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid o no.

Si la solicitante es una AIE, nombre de las empresas que la componen.



- 2.º Breve descripción del largometraje: sinopsis, coste de la producción, empresas coproductoras y nacionalidad en su caso y otros datos de relevancia.
- 3.º Acceso a la obra audiovisual terminada con montaje de imagen (contenido) cerrado, accesible a través de internet. En el caso de no estar finalizado, se incluirá el "*work in progress*".
- 4.º Detalle de la vinculación con Madrid del largometraje, según lo especificado en la base cuarta, apartado b) de la convocatoria es decir, en términos de:

Autoría: Acreditación de que la persona encargada del guion literario o la dirección esté empadronada en la Comunidad de Madrid con una antigüedad mínima de dos años desde el momento de presentación de la solicitud.

Contenido de la obra: argumentación de que sirva para dar a conocer, profundizar o difundir los valores culturales, históricos o patrimoniales de Madrid a través de personajes, paisajes, historias, etc.

Rodaje: Detalle de las localizaciones y/o estudios ubicados en la Comunidad de Madrid en los que se desarrolla la obra. Deberá incluirse un listado de las localizaciones en la Comunidad de Madrid, con indicación expresa de si aparece en la obra con el nombre reconocible o no, fotograma de la escena y minuto de aparición.

Equipo: Explicación de la participación mayoritaria en la ejecución del proyecto de personas o empresas con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid, que concuerde con lo presentado en la ficha técnica y en el presupuesto.

Postproducción: Compromiso o acreditación de que será realizada por empresas con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid.

Se indicará expresamente si la obra cumple con los criterios 2 y 3 del apartado b) de la base cuarta.

En el caso de que el proyecto sea presentado por una empresa que no tenga residencia fiscal en la Comunidad de Madrid, la no presentación de esta vinculación o la falta de concreción según lo especificado en la base cuarta, apartado b) supondrá la exclusión del procedimiento.

b) Trayectoria de la empresa solicitante en la que deberá constar:

Relación de la presencia en festivales y en ceremonias de premios indicados en el Anexo I a estas bases de los largometrajes estrenados en los últimos cinco años.

Se deberá facilitar enlaces o cualquier otra documentación pertinente para su comprobación



Relación de los largometrajes estrenados en los últimos cinco años, su año de realización, espectadores, taquilla nacional e internacional acumulada en salas, audiencia y ventas a plataformas de vídeo bajo demanda de pago y televisiones o plataformas bajo demanda gratuitas.

Deberán aportarse informes de recaudación y audiencia emitidos por el ICAA u organismo equivalente, empresas de medición especializadas y reconocidas en el sector, así como los contratos de venta o de cesión de derechos a plataformas y televisiones o documentación acreditativa suficiente, relativos a cada uno de los proyectos estrenados.

En caso de empresas de nueva creación se tiene en cuenta el historial de los socios. En esta convocatoria, se entiende por empresa de nueva creación la que haya sido constituida en los cuatro años anteriores al de concesión de la subvención, excluido el año de concesión.

- c) Documento acreditativo de la posesión por el solicitante de los derechos de explotación de la obra. En el caso de que el solicitante no hubiera adquirido los derechos directamente al productor, agente de ventas o distribuidor internacional, será necesario presentar toda la cadena de contratos existente. Si aún no se hubiera formalizado contrato, se podrá adjuntar un documento de compromiso de la negociación de las condiciones de opción y futuro contrato de cesión de los derechos. La no presentación de esta documentación supondrá la exclusión del procedimiento.

- d) Memoria de la promoción y distribución con el siguiente contenido mínimo:

- 1.º Plan de trabajo en el que consten las fechas y etapas de la promoción y distribución, incluyendo estreno, ruedas de prensa, campaña de prensa y publicidad en medios de comunicación y todos aquellos aspectos reseñables diseñados para la difusión nacional e internacional de la obra audiovisual presentada.

En el supuesto de disponer de un agente de ventas internacionales deberá acompañarse la documentación acreditativa.

- 2.º Plan de comunicación y medios, que deberá detallar la campaña promocional de lanzamiento de la película, el plan de medios publicitarios y el resto de las actividades promocionales. Se describirán especialmente todas las acciones que estén relacionadas con la ciudad de Madrid, en particular el diseño de iniciativas para atraer nuevas audiencias.
- 3.º Materiales de difusión elaborados o propuesta concreta: página web, campaña en redes sociales, prensa, póster, tráiler, etc)
- 4.º Presencia acreditada o prevista en festivales y premios, adjuntando las invitaciones o certificados de los promotores de los festivales o de los convocantes de los premios y honores de la obra presentada.
- 5.º Plan de distribución y explotación de la película a nivel nacional e internacional, incluyendo la participación en mercados.



6.º Se aportará, en su caso, la documentación acreditativa de los acuerdos con empresas distribuidoras, indicando si es independiente, así como salas de cine, televisiones, plataformas bajo demanda o agencias de ventas internacionales con especificación del ámbito territorial de alcance. .

e) Presupuesto de promoción y distribución de la obra que facturará el solicitante, referido a bases impositivas. Debe incluir el detalle del gasto que se ejecuta en la Comunidad de Madrid.

A estos efectos, no se tendrá en cuenta la promoción que puedan llevar a cabo empresas distribuidoras o exhibidores distintos de la solicitante. Se presentará en el modelo facilitado.

f) Tarjeta de identificación fiscal

g) Acreditación, en su caso, de las medidas de sostenibilidad, según lo establecido en el apartado a) de los criterios comunes de la base vigésima primera:.

Se aportará contrato, adenda o carta de compromiso del responsable de la sostenibilidad del proyecto de promoción y distribución del largometraje, firmados por todas las partes.

Reconocimientos o distintivos por su compromiso con la sostenibilidad obtenidos por el solicitante a lo largo de su trayectoria.

h) Acreditación, en su caso, de la contribución del proyecto a la igualdad de género en el sector audiovisual, de acuerdo con lo establecido en el apartado b) de los criterios comunes de la base vigésima primera:

Se aportará contrato, adenda o carta de compromiso de las mujeres incluidas en los puestos relacionados en el modelo facilitado. Deberá estar firmada por el solicitante, la empresa, en su caso, y la profesional.

DECIMOSEXTA.- Documentación administrativa.

Solo los solicitantes que tras la valoración de los proyectos por la comisión de valoración resulten propuestos como beneficiarios de la ayuda, deberán presentar con carácter previo a la adjudicación, la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la identidad del solicitante:

1.º Empresario persona física:

En el caso de haberse opuesto en la solicitud a la consulta de la verificación de los datos de identidad, deberá aportar el documento nacional de identidad.

2.º Empresario persona jurídica:



Escritura de constitución de la empresa en la que conste la inscripción definitiva en el Registro Mercantil y, en su caso, las actualizaciones oportunas.

Estatutos sociales

Identificación de la persona interviniente con la acreditación suficiente del cargo y facultades conferidas. Se adjuntará DNI en vigor del administrador, consejero-delegado o persona con poder suficiente para firmar la solicitud.

b) Documentación general:

- 1.º Certificado de situación en el censo de Actividades Económicas expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- 2.º Certificado expedido por AEAT sobre el importe neto de la cifra de negocios de la entidad beneficiaria en el último ejercicio económico disponible a estos efectos.
- 3.º Informe expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que conste la plantilla media de trabajadores que han permanecido en situación de alta en algún momento durante el último ejercicio económico.
- 4.º Certificado de la Seguridad Social de que la entidad está inscrita en el sistema de la Seguridad Social y que incluya el código de cotización. En el caso de que en el certificado figure como no inscrita, deberá aportar declaración responsable motivada del solicitante de la ayuda de no tener trabajadores a su cargo.
- 5.º En el caso de haberse opuesto en la solicitud a la consulta de las inhabilitaciones para obtener ayudas y subvenciones y al Registro Público Concursal, deberá aportar necesariamente la documentación que acredite los datos a cuya consulta se opone.

c) Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:

- 1.º En el caso de no haber autorizado al órgano instructor en el momento de la solicitud para que pueda obtener la información de consulta y verificación de los datos de estar al corriente de pago con la AEAT, deberá aportar certificación de la AEAT de que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias, expedida a efectos generales o de obtención de subvenciones. No se admitirá la emitida para cualquier otra finalidad.
- 2.º Así mismo, en caso de no haber autorizado al órgano instructor en el momento de la solicitud para que pueda obtener la información de consulta verificación de los datos de estar al corriente de pago con la Seguridad Social, deberá aportar certificado de que la empresa está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, expedida a efectos generales o de obtención de subvenciones. No se admitirá la emitida para cualquier otra finalidad.



- 3.º Certificación de no existencia de deudas en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid, lo que se solicitará de oficio por el órgano instructor a la Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Madrid.

Se considerarán cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión como consecuencia de su impugnación. Dichas circunstancias deberán acreditarse mediante la presentación de la copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos, fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

Para la tramitación del pago de la subvención, los beneficiarios deberán tramitar el "Documento T", correspondiente a la domiciliación bancaria, que podrán encontrar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid siguiendo las instrucciones oportunas.

En caso de que haber sido beneficiario con anterioridad en el Ayuntamiento de Madrid y que la cuenta bancaria siga siendo válida, se hará constar en la aceptación de la ayuda y se solicitará que los ingresos se efectúen en la cuenta correspondiente.

DECIMOSÉPTIMA.- Plazo de presentación de solicitudes.

En cada anualidad, las solicitudes que opten al primer periodo de selección se presentarán entre el 15 y el 31 de enero y las que opten al segundo periodo, entre el 15 y 30 de junio.

DECIMOCTAVA.- Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse electrónicamente, para los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid, <https://sede.madrid.es>. Para ello, deberán utilizar alguno de los certificados electrónicos o sistemas de autenticación admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.

El modelo de solicitud y los modelos anexos de documentación, debidamente cumplimentados, irán dirigidos al titular de la Coordinación General de la Alcaldía.

DECIMONOVENA.- Excepciones a la presentación de documentación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28 LPAC, en el artículo 23.3 LGS, y en el artículo 5. 1) OBRGS, no se solicitará a los interesados la presentación de aquella documentación que obre en poder las Administraciones Públicas, si bien el beneficiario deberá declarar en qué Administración, institución pública u órgano administrativo consta el dato o la documentación original.

No obstante, los interesados podrán manifestar expresamente su oposición, en cuyo caso, estarán obligados a aportar la documentación de la que se trate exigida en este procedimiento.



Asimismo, si al órgano instructor le fuese imposible recabar los citados documentos, podrá solicitar su aportación por el interesado.

VIGÉSIMA.- Subsanación y mejora de la solicitud.

El órgano instructor revisará las solicitudes y la documentación sin entrar a valorar su contenido y con el único efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos para ser admitido en la convocatoria y que se aportan los documentos técnicos necesarios para la evaluación del proyecto, exigidos en la base decimoquinta. En su defecto, se requerirá al interesado, mediante publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la Sede Electrónica (<https://sede.madrid.es>), para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a dicha publicación, subsane los defectos o, en su caso, completen la documentación, con la advertencia de que en caso contrario, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 LPAC, que será publicada en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid según lo previsto en el artículo 45.b de la citada Ley, con carácter previo al inicio de la fase de instrucción, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 LPAC.

A estos efectos, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la base trigésima tercera, apartado a), esto es, que una vez concluido el plazo para la presentación de solicitudes no se admitirán cambios sustanciales del proyecto.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Criterios de valoración.

Con la finalidad de establecer la puntuación de las solicitudes presentadas, los criterios de valoración para resolver serán los siguientes:

a) Trayectoria de la empresa solicitante (productora/distribuidora). Hasta 10 puntos

- 1.º Relevancia artística de los proyectos estrenados en los últimos cinco años. Hasta 3 puntos.

Se valorará su presencia en los festivales y ceremonias de premios detallados en el Anexo I a estas bases.

- 2.º Relevancia comercial de los proyectos estrenados en los últimos cinco años. Hasta 3 puntos.

Se valorará en términos de recaudación y audiencia en salas, televisiones y plataformas.

Audiencia en salas nacionales por cada obra distribuida



Más de 46.000 espectadores	0,5 puntos por película
Entre 27.000 y 46.000 espectadores	0,25 puntos por película

Taquilla internacional acumulada

Más de 5.000.000 €	0,5 puntos por película
Entre 2.300.000 y 5.000.000	0,25 puntos por película

Plataformas de vídeo bajo demanda de pago

Con 4.000.000 o más de suscriptores	1 punto por película
Entre 600.000 y 3.999.999 suscriptores	0,50 puntos por película

Televisiones o plataformas bajo demanda gratuitas

Con alcance internacional	1 punto por película
Con alcance nacional	0,50 punto por película

- 3.º Adecuación de la empresa solicitante (productora/distribuidora) a las características del proyecto presentado Hasta 4 puntos

Se valorará la capacidad de la empresa solicitante (productora/distribuidora) para la ejecución del plan de distribución y promoción del largometraje presentado, en base a criterios como la experiencia acreditada previa (tanto de la entidad solicitante, como del equipo implicado) en la distribución y promoción de proyectos de características similares; o la coherencia entre la capacidad operativa de la entidad y la dimensión del plan de distribución presentado.

b) Calidad artística, técnica, interés y originalidad de la obra. Hasta 5 puntos

c) Promoción estratégica de Madrid Hasta 40 puntos.

- 1.º Presencia de Madrid en la obra: Hasta 20 puntos

Contenido de la obra Hasta 10 puntos.

Se valorará principalmente que la obra sirva para dar a conocer, profundizar o difundir los valores culturales, históricos o patrimoniales de Madrid a través de personajes, paisajes, historias, etc. así como su potencial para promocionar nacional e internacionalmente la marca Madrid.

Localizaciones Hasta 10 puntos

Se valorará principalmente la presencia de localizaciones identificables de la ciudad en el proyecto.



2.º Proyección nacional e internacional e impacto económico Hasta 20 puntos

Películas que **no cumplan** los criterios 2 y 3 del apartado b) de la base cuarta (contenido de la obra y rodaje).

Impacto económico Hasta 10 puntos

Entidad solicitante con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid		2 punto
Porcentaje del presupuesto de promoción y distribución a ejecutar en la Comunidad de Madrid	Más del 75%	8 puntos
	Hasta el 75%	6 puntos
	Hasta el 50 %	4 puntos
	Hasta el 25%	2 puntos

Acciones de promoción realizadas en la ciudad de Madrid. Hasta 10 puntos

Se valorará su calidad, relevancia e impacto nacional e internacional.

Películas que **cumplan** los criterios 2 y 3 del apartado b) de la base cuarta (contenido de la obra y rodaje).

Entidad solicitante con residencia fiscal en la Comunidad de Madrid: 4 puntos

Acciones de promoción Hasta 12 puntos

Se valorará la calidad, el diseño, la relevancia e impacto nacional y, preferentemente, internacional.

Contribución a la internacionalización: Hasta 4 puntos

Se valorará la acreditación de acuerdos o preacuerdos con distribuidoras, televisiones, plataformas en línea o agencia de ventas internacionales.

No se valorarán cartas de compromiso.

d) Calidad de la estrategia de promoción y distribución del proyecto. Hasta 45 puntos

1.º Recorrido por festivales y certámenes nacionales e internacionales: Hasta 5 puntos.

Festivales o certámenes relacionados en el Anexo I.	Acreditación de presencia Solicitud de acceso	1 punto por festival 0,5 puntos por festival.
Festivales o certámenes de la Comunidad de Madrid	Acreditación de presencia Solicitud de acceso	0,5 puntos por festival o certamen. 0,25 puntos por festival o certamen.



- 2.º Diseño de las actividades y materiales de difusión: Hasta 8 puntos.

Se valorará el diseño o la propuesta concreta de diseño de la página web, campaña en redes sociales, prensa, póster, tráiler, etc, a partir de la información facilitada en la solicitud.

No se valorarán meras declaraciones de intenciones.

- 3.º Plan de distribución: Hasta 10 puntos:
Películas que **no cumplan** los criterios 2 y 3 del apartado b) de la base cuarta (contenido de la obra y rodaje).

Nacional			
Salas de cine nacionales	Hasta 4 puntos	Se valorará, entre otras, la acreditación y previsión de salas nacionales.	
Televisión nacional	Hasta 3 puntos	Se valorará, entre otras, la presencia de la obra en televisiones de alcance nacional y autonómico.	
Plataformas bajo demanda	Hasta 3 puntos	Se valorará la inclusión de la obra en el catálogo de plataformas bajo demanda de pago o gratuitas.	

Películas que **cumplan** los criterios 2 y 3 del apartado b) de la base cuarta (contenido de la obra y rodaje).

Nacional. Hasta 4 puntos.			
Salas de cine nacionales	Hasta puntos	2	Se valorará, entre otras, la acreditación y previsión de salas nacionales.
Televisión nacional	Hasta punto	1	Se valorará, entre otras, la presencia de la obra en televisiones de alcance nacional y autonómico.
Plataformas bajo demanda	Hasta punto	1	Se valorará la inclusión de la obra en el catálogo de plataformas bajo demanda de pago o gratuitas.
Internacional. Se valorará la capacidad de internacionalización del proyecto. Hasta6 puntos.			
Coproducción internacional			Hasta 1 puntos
Participación en mercados internacionales			Hasta 3 puntos
Experiencia previa en internacionalización de largometrajes			Hasta 2 puntos



La acreditación de salas se valorará con contratos o preacuerdos debidamente suscritos por todas las partes implicadas.

4.º Profesionalización del sector: Hasta 5 puntos

Si el solicitante es un productor, se valorará contar con un acuerdo con empresa distribuidora independiente.

Si el solicitante es un distribuidor, se valorará el pago de los derechos a la productora.

No se valorarán cartas de compromiso.

5.º Subtitulado y/o doblaje: Hasta 2 puntos:

Español u otras lenguas cooficiales en el estado español	0,5 punto por cada lengua
Inglés o francés	1,5 puntos
Otros idiomas	0,5 punto por cada idioma
Medios técnicos accesibles para personas con discapacidad	1,5 puntos

Para poder obtener la puntuación, debe de estar adecuadamente recogido en el presupuesto de promoción y distribución presentado.

6.º Coherencia del plan de promoción y distribución: Hasta 5 puntos.

Se valorará, entre otros, el calendario planteado, la congruencia con el resto de los elementos del proyecto, la originalidad de la estrategia y el diseño de iniciativas para atraer a nuevas audiencias en la ciudad de Madrid.

7.º Viabilidad del proyecto presentado: Hasta 10 puntos.

Se valorará la adecuación del presupuesto de promoción y distribución a las actividades diseñadas.

La puntuación máxima total posible en esta línea es de 100 puntos.

La puntuación mínima que hay que obtener en esta línea para poder resultar beneficiario de la ayuda será de 60 puntos.

Además de estos criterios, se podrán sumar los puntos descritos en el apartado de "criterios comunes" (Sostenibilidad y contribución a la igualdad de género, con un total de 20 puntos)

Criterios comunes

a) Sostenibilidad: hasta 10 puntos.



- 1.º Contratación de un responsable de la sostenibilidad del proyecto de promoción y distribución o designación de una persona del equipo para ello. Hasta 6 puntos.

Para la obtención de la puntuación será imprescindible acreditación especificando claramente estas funciones.

Acreditación mediante:

Contrato firmado	6 puntos
Carta de compromiso del profesional o entidad	3 puntos

- 2.º Reconocimientos o distintivos por su compromiso con la sostenibilidad obtenidos por el solicitante a lo largo de su trayectoria Hasta 4 puntos.

Se otorgará 1 punto por cada reconocimiento o distintivo.

b) Contribución a la igualdad de género: hasta 10 puntos

- 1.º Si los responsables de las funciones de los siguientes roles son ejercidos al 100% por mujeres:

Directora/responsable de ventas	5 puntos por responsable
Agente de prensa	5 puntos por responsable

- 2.º Si los responsables de las funciones de los siguientes roles no son ejercidos en un 100% por mujeres, pero hay presencia femenina:

Directora/responsable de ventas	2,5 puntos por responsable
Agente de prensa	2,5 puntos por responsable

La puntuación se obtendrá en función de la acreditación del compromiso de las profesionales:

Mediante contrato firmado	100% de la puntuación de la tabla
Mediante carta de compromiso firmada	50% de la puntuación de la tabla

Deberá aportarse con la documentación justificativa, el contrato suscrito con la interesada en el que se especifique claramente la función desarrollada durante la ejecución del proyecto.

Para la asignación de la puntuación establecida en todos criterios de valoración, será imprescindible acompañar el proyecto de toda la documentación que acredite dichos extremos y para su valoración, los méritos alegados deberán cumplirse, como máximo, a fecha de la finalización del plazo de requerimiento de subsanación y mejora de solicitud.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Instrucción del procedimiento.



- a) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es la Subdirección General de la Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial, a quien corresponde realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de conformidad con el artículo 25 OBRGS.
- b) Con arreglo a lo establecido en artículo 26.1 OBRGS, la evaluación de las solicitudes corresponderá a la comisión de valoración, órgano colegiado encargado de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor, en cada uno de los periodos de selección.

VIGÉSIMA TERCERA.- Comisión de valoración.

- a) De conformidad con lo previsto en el artículo 26 OBRGS, para la valoración y selección de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión de valoración de las ayudas que, como órgano colegiado, estará formada por:

- 1.º Presidencia: La Directora General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos o persona en quien delegue.
- 2.º Vocalías: Tres vocales designados entre el personal técnico del Ayuntamiento de Madrid especializado en la materia y, entre dos y cuatro vocales, en función del número de proyectos y/o complejidad presentados a la convocatoria, designados entre profesionales de reconocido prestigio de la industria cinematográfica o vinculados al sector audiovisual, a propuesta de entidades y organismos con relevancia en el sector (estos últimos podrán ser remunerados en concepto de dietas conforme a la legislación vigente).

Los vocales designados no podrán formar parte ni tener interés personal o directo en ninguno de los proyectos presentados a la presente convocatoria de subvenciones.

- 3.º Secretaría: Un funcionario de la Coordinación General de la Alcaldía con voz y sin voto.

Esta comisión podrá ser la misma para los dos periodos de cada anualidad o podrá variar en función de la disponibilidad de sus miembros. Su composición se publicará en el BOAM con la debida antelación.

- b) El órgano competente para nombrar a los miembros de la comisión de valoración es el titular de la Coordinación General de la Alcaldía y, podrá designar, en su caso, suplentes de cada uno de ellos.
- c) De acuerdo con los artículos 51 y 42 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, en su composición se procurará garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres, entendiéndose que se respeta cuando ambos sexos estén representados al menos en un 40%.



VIGÉSIMA CUARTA.- Normas de procedimiento de la comisión de valoración

- a) La comisión de valoración, en aplicación de los criterios enumerados en el apartado d) de la base vigésima primera (criterios de calidad), podrá realizar una preselección de proyectos, aplicándolos a las obras presentadas en el periodo que corresponda de la convocatoria.

Solo en el caso de que resultase necesario hacer esta preselección según lo dispuesto en el apartado b) de esta misma base, ésta se realizará aplicando los criterios de "calidad" mencionados en el párrafo anterior y la puntuación mínima a obtener para los proyectos presentados será de 26 puntos.

- b) Si el número de proyectos presentados fuese igual o superior a 150 se podrá efectuar la preselección prevista en el apartado anterior.
- c) La comisión de valoración realizará la baremación detallada de todos los proyectos presentados o, en su caso, preseleccionados, teniendo en cuenta todos y cada uno de los criterios enumerados en la base vigésima primera, a fin de seleccionar los proyectos subvencionables, formulando una propuesta única y priorizada de acuerdo con la puntuación total obtenida.
- d) Se garantizará que cada proyecto sea baremado individualmente por el mayor número posible de vocales, estableciéndose las puntuaciones finales mediante la obtención de medias aritméticas entre las diferentes puntuaciones otorgadas por cada vocal evaluador y ratificadas por el órgano en su conjunto.

VIGÉSIMA QUINTA.- Propuesta de resolución provisional.

- a) Respecto a los proyectos, en su caso, preseleccionados o la totalidad, si no se hubiera requerido preselección, los servicios técnicos municipales acreditarán la concordancia de las declaraciones responsables aportadas por los solicitantes con la documentación administrativa que se requerirá posteriormente, y por consiguiente la viabilidad jurídico-administrativa de la concesión de subvención a favor de aquéllas conforme las presentes bases y restante normativa de aplicación.
- b) El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la Sede Electrónica (<https://sede.madrid.es>). De conformidad con el artículo 45.b LPAC de las Administraciones Públicas, dicha publicación sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos. Se concederá un plazo máximo de diez días hábiles, a computar a partir del día siguiente a la publicación de la propuesta de resolución provisional, en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, para presentar alegaciones.
- c) De conformidad con el artículo 24.4 LGS, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras

Pág. 31/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQI4LK3NC6HRD



alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

d) En el plazo máximo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la propuesta de resolución provisional, los solicitantes que figuren en dicha propuesta como beneficiarios de la ayuda deberán presentar:

1.º Aceptación o renuncia, por vía electrónica o presencial.

2.º Toda la documentación administrativa relacionada en la base decimosexta de las Bases Reguladoras.

e) La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración mientras no se haya publicado la resolución de concesión, con base en lo establecido en el artículo 24.6 LGS.

VIGÉSIMA SEXTA .- Propuesta de resolución definitiva y concesión de la subvención.

a) Finalizados los trámites de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva al órgano competente, en la que se expresará los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación, en base a lo establecido en el artículo 27.3 ORBG.

b) El titular de la Dirección General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos dictará la propuesta de resolución definitiva, que será publicada en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la Sede Electrónica (<https://sede.madrid.es>) de conformidad con el artículo 45.b LPAC. Esta publicación sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos.

c) La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento de Madrid, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión (artículo 27.4 OBRGS).

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Resolución y notificación.

a) Finalizados los trámites de instrucción, el titular de la Coordinación General de la Alcaldía resolverá la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas.

b) La resolución definitiva de cada expediente, conjuntamente o por separado, será publicada en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la sede electrónica (<https://sede.madrid.es>), de conformidad con el artículo 45.1 b) LPAC. Esta publicación sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos.

c) El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes en cada uno de los

Pág. 32/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



periodos. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución podrá entenderse desestimada la solicitud de la subvención por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25.5 LGS.

- d) La Resolución de concesión o denegación de las subvenciones solicitadas ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ellos los recursos previstos en la LPAC y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- e) De acuerdo con el artículo 20.2 OBRGS, la resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud del beneficiario, cuando sin culpa o negligencia y por circunstancias sobrevenidas e imprevisibles no imputables a éste, supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente ante el órgano instructor antes de que concluya el plazo máximo para la realización de los gastos subvencionables.

Solo se podrá solicitar una única modificación por proyecto subvencionado que pudiera implicar la ampliación del plazo de ejecución del proyecto y realización de gastos subvencionables. El órgano gestor valorará individualmente las causas resolviendo en función de las circunstancias imprevisibles acaecidas. En ningún caso, dicha ampliación podrá ser superior a los 6 meses.

VIGÉSIMA OCTAVA- Publicación de las subvenciones concedidas.

Sin perjuicio de lo previsto en la base duodécima, de acuerdo con el artículo 18 LGS y el artículo 30 de su reglamento de desarrollo, la Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de estas subvenciones y su publicidad se realizará conforme a lo establecido para la publicidad de subvenciones y ayudas públicas de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

VIGÉSIMA NOVENA.- Pago de las ayudas.

La naturaleza de las actuaciones subvencionadas y la finalidad de esta convocatoria, fomentar la producción audiovisual y la promoción y distribución de obras vinculadas a Madrid por su impacto como medio de promoción económica, comercial y de imagen de la ciudad, nacional e internacional, justifica realizar pagos anticipados a los beneficiarios de la subvención con el fin de que esa actividad motora de la economía de la ciudad y de la promoción de su imagen y marca comience a desarrollarse lo antes posible.

- a) Por ello, conforme con lo dispuesto en el artículo 40.1 en relación con el artículo 22.1.b) OBRGS, se prevé la realización del pago anticipado del 100% del importe de la subvención concedida sin la obligación de prestar garantía

El pago del importe de la ayuda se tramitará una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención y se realizará de una sola vez, mediante transferencia bancaria.



- b) En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

TRIGÉSIMA.- Justificación de la subvención.

- a) Conforme a lo previsto en el artículo 37 OBRGS, el plazo de justificación será como máximo de tres meses a contar desde la finalización del plazo de gastos subvencionables, esto es, tres meses desde la finalización del plazo de los siete meses posteriores la fecha de estreno comercial, sin perjuicio de la posibilidad de justificación en una fecha anterior si el proyecto hubiese finalizado con anterioridad.
- b) La justificación de la ayuda se realizará mediante la presentación en la Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial de la cuenta justificativa que incluirá toda la documentación especificada en esta base.
- c) En todo caso, se incluirá la cuenta justificativa comprensiva del conjunto de documentos que acrediten la realización del gasto por el beneficiario referida a la actividad subvencionada y con la identificación de la procedencia de los fondos con los que se financia y la relación de los gastos efectuados, con la aportación de los documentos pertinentes que permitan acreditar fehacientemente el cumplimiento del objeto de la subvención. Toda la documentación relativa a la justificación se presentará en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Madrid incluyendo la siguiente información:
- 1.º Memoria suscrita por el representante legal en la que se refleje la evolución del desarrollo y ejecución del proyecto donde deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención y los resultados obtenidos, Se deberá hacer especial mención y acreditar el cumplimiento de los criterios objeto de valoración, así como la inserción en la publicidad impresa o digital de la obra del logotipo y colaboración del Ayuntamiento de Madrid.
 - 2.º La no acreditación de estos extremos o la no presentación de los documentos en el plazo de diez días desde su solicitud, cuando fueran requeridos por el órgano instructor en sus funciones de comprobación, supondrá la minoración de la puntuación por la documentación no justificada pudiendo determinar la minoración proporcional de la ayuda o, incluso, su reintegro total.
 - 3.º Certificado de estreno en salas comerciales y, al menos, quince proyecciones en la Comunidad de Madrid.
 - 4.º Certificado de calificación por edades y certificado de nacionalidad de la obra audiovisual.



- 5.º Informe de distribución: taquilla nacional acreditada, ventas internacionales realizadas, etc.
- 6.º Informe de promoción en festivales, certámenes nacionales e internacionales, etc.

d) Requisitos de la cuenta justificativa:

- 1.º Relación global clasificada de gastos e inversiones de la actividad, con identificación del objeto, acreedor y del documento, su importe, y fecha de emisión y fecha de pago. Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el coste total de la actividad y si las hubiera, se harán constar expresamente las desviaciones producidas sobre el presupuesto de desarrollo estimado.

Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubiera utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

- 2.º Acreditación mediante declaración responsable del importe, procedencia y aplicación, en su caso, de fondos propios u otras subvenciones a las actividades subvencionadas, sin que en ningún caso la suma de todas las ayudas percibidas pueda superar los límites establecidos en la base undécima para cada uno de los supuestos.
- 3.º Los gastos se acreditarán mediante facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, a nombre del beneficiario.
- 4.º Las facturas que resulten admitidas deberán tener su objeto y fecha dentro del periodo subvencionable y para el proyecto subvencionado y deberán expresar:

Nombre completo y NIF/CIF la persona expedidora.

Número y fecha, concepto, IVA y retención fiscal (si procede).

Datos fiscales del cliente de la factura.

Concepto del gasto.

Si el proveedor es comunitario o extranjero y el objeto no está sometido o excluido del IVA se tiene que indicar este hecho en la factura o se tiene que incluir una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, o a los preceptos correspondientes de la Ley del impuesto.

- 5.º Si la factura es emitida por entidad extranjera o comunitaria, se tiene que adjuntar la traducción al castellano que será comprobada de oficio por los técnicos del Ayuntamiento de Madrid.
- 6.º Documentación acreditativa del pago de la factura con anterioridad a la fecha en la que termine el plazo de justificación de la subvención. En caso de que en el documento acreditativo del pago figure un importe que no coincide con el importe

Pág. 35/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGQI4LK3NC6HRD



de la factura o documento equivalente, el beneficiario tendrá que presentar un certificado o documentación justificativa de la entidad bancaria o cualquier otro documento que justifique que dentro de aquel pago se encuentra incluido el abono del justificante en cuestión.

7.º Los pagos deberán haberse realizado de alguna de las siguientes formas:

Transferencia bancaria, domiciliación en cuenta de pago o pago con tarjeta: se justificará mediante copia del resguardo bancario de su cargo en la cuenta donde conste en el concepto el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

Cheque: se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en la cuenta correspondiente al cheque.

Efectivo: solo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a seiscientos euros y se justificará mediante factura o recibí firmado por el acreedor indicando la fecha de abono.

Pago por internet: se justificará mediante la copia del resguardo del pago donde conste el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

8.º Si procede, los tres presupuestos que, de acuerdo con la base novena, apartado l) 8º y n), tiene que haber solicitado la persona beneficiaria. Se tiene que justificar expresamente cuándo la elección no recae en la elección económica más ventajosa.

- e) Las facturas y los justificantes de los gastos de la actividad subvencionable ejecutada se tienen que presentar de forma ordenada, es decir, se tienen que agrupar en el mismo orden establecido en la relación de gastos que se tiene que presentar junto con las facturas o documentos equivalentes.
- f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados. La justificación podrá realizarse igualmente mediante declaración de que se ha producido el reintegro aportando los datos del pago necesarios.
- g) Cuando se imputen a la subvención impuestos indirectos, se presentará una declaración responsable del beneficiario que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse subvencionables y cuáles no, por ser recuperables o susceptibles de compensación.
- h) Dado el carácter anticipado del pago de la presente subvención, de conformidad con el artículo 35 OBRS, el beneficiario deberá, asimismo, presentar la documentación justificativa de los rendimientos financieros generados por estos fondos y de su aplicación a la actividad subvencionada.
- i) En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al efecto.
- j) En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.



- k) Se comparará el importe del presupuesto presentado en la solicitud y admitido por el órgano instructor y el coste final admitido por el citado órgano en el período indicado, ambos referidos a bases impositivas. En el caso de que el coste total del proyecto ejecutado fuese inferior al presupuesto inicialmente presentado y no se mantenga el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en especial los criterios de valoración por los que se ha obtenido la ayuda, esta se disminuirá en el porcentaje proporcional y se procederá a iniciar el procedimiento del reintegro correspondiente. Si la modificación supone una reducción superior al 30% del presupuesto conforme al cual hubieran obtenido la ayuda dará lugar a la exigencia de su reintegro total.

La justificación no adecuada del cumplimiento del objeto de la subvención originará el inicio del expediente de reintegro de la subvención total o parcialmente, en función del grado de cumplimiento.

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el plazo indicado, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad de su duración y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que, en el plazo improrrogable de quince días, sea presentada. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación lleva consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. No obstante, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios.

Con carácter general, los beneficiarios de estas ayudas quedan sujetos al cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el artículo 14 LGS y, en particular, a facilitar cuanta información les sea requerida por la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas u otros órganos competentes.

Con carácter específico, los beneficiarios de estas ayudas quedarán obligados a:

- a) Comunicar y aportar a la Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial la documentación acreditativa de la fecha de estreno comercial en el momento en que se produzcan este hecho o de que se publique la concesión de ayuda a percibir.

El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar al reintegro total de la ayuda percibida.

- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos que determinan el otorgamiento de la subvención y, en especial, la acreditación del cumplimiento de los "criterios comunes" por los que se obtuvo puntuación objetiva. En caso de incumplimiento, se revisará la puntuación otorgada al proyecto exigiéndose, en su caso, el reintegro parcial o total de la ayuda concedida.

Pág. 37/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
 - d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
 - e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
 - f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
 - g) Autorizar, expresamente, al Ayuntamiento de Madrid a utilizar la obra subvencionada, una vez concluida su explotación comercial, para proyecciones realizadas con fines pedagógicos, académicos, culturales, promocionales y otros usos no comerciales, tales como muestras de cine u otros eventos similares que organice o en los que colabore el Ayuntamiento de Madrid. En su caso, el órgano instructor contactará con el beneficiario para gestionar su utilización, respetándose los derechos de autor y derechos afines.
 - h) Facilitar al Ayuntamiento de Madrid imágenes y material audiovisual de la obra subvencionada y de su rodaje para su uso con fines promocionales de Madrid exclusivamente.
 - i) Insertar en toda publicidad impresa o digital relativa a la actividad subvencionada el logotipo del Ayuntamiento de Madrid haciéndose constar expresamente la colaboración de dicho Ayuntamiento. Además, dicha colaboración se hará constar expresamente en el largometraje, mediante la inserción en la cabecera y en cartela independiente, de la frase "Con la financiación del Ayuntamiento de Madrid" seguida del logotipo del Ayuntamiento de Madrid en formato "Firma".  **MADRID**
- El logotipo puede descargarse en la página: https://identidad.madrid.es/logos_escudo/. Para su uso correcto, deberá consultar el "Manual de identidad corporativa del Ayuntamiento de Madrid, disponible en <https://identidad.madrid.es/manual/>
- j) En su caso, al cumplimiento de medidas alternativas para dar difusión de la financiación pública recibida, conforme a lo previsto en el artículo 31 RGS.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- Devolución de la documentación presentada.

- a) La documentación aportada por los solicitantes que no hayan resultado adjudicatarios de las ayudas podrá ser retirada por estos o persona autorizada legalmente por ellos, en la

Pág. 38/41

Información de Firmantes del Documento



MARÍA INMACULADA SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS - COORDINADORA GENERAL DE LA ALCALDÍA
URL de Verificación: https://servint.madrid.es/VECSV_WBCONSULTAINTRA/VerificarCove.do

Fecha Firma: 27/12/2024 10:03:10
CSV : 1FGOQI4LK3NC6HRD



calle Montalbán 1 -4º planta, durante el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de adjudicación de las ayudas. No se procederá a la devolución de documentación por correo ordinario ni a portes pagados.

- b) Si en este plazo no hubiera sido retirada dicha documentación, la Coordinación General de la Alcaldía, no estará obligada a su devolución y podrá determinar su destrucción por procedimientos mecánicos.

TRIGÉSIMA TERCERA.- Destino de la subvención.

- a) Una vez concluido el plazo para la presentación de solicitudes no se admitirán cambios sustanciales de proyecto.
- b) La ayuda concedida será destinada a la realización del proyecto subvencionado: promoción y distribución de largometraje concreto para el que se obtuvo la ayuda.
- c) La aplicación de la subvención a una finalidad distinta dará lugar a su reintegro.
- d) No obstante, lo anterior, el cambio de denominación de un proyecto subvencionado se podrá autorizar, previa solicitud motivada del interesado, mediante resolución del órgano instructor, siempre que quede constancia de que dicho cambio solo afecta al título de la obra y a ningún otro elemento del proyecto.
- e) Asimismo, se podrán introducir modificaciones que supongan una reducción no superior al 30% del presupuesto conforme al cual hubieran obtenido la ayuda, así como los relativos a intereses pasivos y gastos de negociación de préstamos con entidades financieras, siempre que se mantenga el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.
- f) Las modificaciones que impliquen una reducción del presupuesto superior al citado porcentaje podrán dar lugar a la exigencia del reintegro total de la ayuda.
- g) No se admitirá subrogación alguna en la realización de la actividad o proyecto subvencionado.
- h) Las subvenciones son intransmisibles a todos los efectos.

TRIGÉSIMA CUARTA.- Devolución a iniciativa del perceptor.

- a) De conformidad con lo establecido en el artículo 43 OBRGS, los beneficiarios de la subvención podrán realizar voluntariamente la devolución de la totalidad de la cuantía o de parte de ella mediante su ingreso como devolución voluntaria de subvención, en la cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Madrid que les será facilitada. En el concepto del ingreso que se realice el beneficiario deberá indicar "devolución de subvención" y a continuación el NIF de la entidad.



- b) Al mismo tiempo, la entidad deberá comunicar a la Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial, la devolución voluntaria indicando expresamente el importe y la fecha en que se realiza.

En estos casos, el órgano competente adoptará la correspondiente resolución con el cálculo de los intereses de demora producidos hasta ese momento. Esta se comunicará a la entidad con la indicación de la forma de proceder para realizar el ingreso de la liquidación de dichos intereses de demora.

TRIGÉSIMA QUINTA.- Responsabilidad, reintegro de subvenciones y régimen sancionador.

- a) El incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente convocatoria, así como los restantes supuestos establecidos en los artículos 37 LGS y 91 a 93 RGS, darán lugar al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones asumidas por el beneficiario con la aceptación de la subvención, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total.

- b) Serán causas de reintegro de la subvención:

- 1.º El incumplimiento de la obligación de justificación.
- 2.º Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- 3.º El incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- 4.º Incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- 5.º La negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas en la legislación aplicable.

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se registrará por lo dispuesto en el título II LGS, por el título III RGS y por el título IV LPAC.

- c) Los beneficiarios de estas ayudas quedarán sometidos al régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones que establece el título IV de la LGS. Asimismo, en materia de potestad sancionadora, será de aplicación lo dispuesto en la LPAC.
- d) El tipo de interés de demora aplicable será el que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado correspondiente a la convocatoria.



TRIGÉSIMA SEXTA.- Protección de datos de carácter personal.

- a) Cada entidad beneficiaria es responsable directa del tratamiento de datos de carácter personal que en su caso pudiera realizar en relación con las actividades contempladas en la presente convocatoria, y está obligada al cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y a la legislación nacional aplicable.
- b) Todos los datos personales que pudieran ser necesarios para la realización del proyecto subvencionado serán tratados por parte de las entidades beneficiarias siendo este tratamiento de su exclusiva responsabilidad.

TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- Régimen jurídico de recursos de la convocatoria.

La Resolución de aprobación de la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o, alternatively, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha indicada, Todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 LPAC y artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Información de Firmantes del Documento

