



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR I L'AFA DE L'ESCOLA EL PILAR PER AL FINANÇAMENT D'ACTUACIONS PER LA INCLUSIÓ I L'EQUITAT EDUCATIVA

REUNITS

D'una banda, el senyor Rafael Navarro Álvarez, alcalde de Premià de Mar, en nom i representació de l'Ajuntament de Premià de Mar i de l'altra, la senyora Mireia Vázquez Gordillo major d'edat, en nom i representació de Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola El Pilar, d'ara endavant, AFA El Pilar.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

Primer.- Que l' AMPA El Pilar, degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el núm. 49 de Premià de Mar, presenta una sol·licitud en data 09/09/2025, amb número de registre d'entrada ENTRA - 2025 - 18890, per tal de sol·licitar l'atorgament d'una subvenció de concessió directa.

Segon.- Durant els darrers anys, arran del Decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, ha augmentat el nombre d'alumnes amb NESE-A als centres d'educació infantil i primària del municipi. Des del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, es contemplen les mesures de suport i recursos per aquest alumnat dins de l'horari lectiu.

Tercer.- La diagnosi de l'oferta educativa, l'equitat i l'atenció a l'alumnat amb NESE-A al municipi, posa de manifest que els centres educatius del municipi no disposen de les mesures de suport i recursos per aquest alumnat en les activitats que es realitzen als centres educatius en horari no lectiu.

Quart.- El pla estratègic de subvencions 2025-2027 aprovat pel ple municipal de l'Ajuntament de Premià de Mar en data 9 d'abril de 2025 preveu el finançament d'actuacions per a l'equitat i la inclusió educativa en l'horari no lectiu a través de subvencions nominatives a les associacions de famílies d'alumnes dels centres públics i concertats d'educació infantil i primària de Premià de Mar tal com s'estableix a l'article 47 de les Bases d'execució del Pressupost 2025, per l'import de 38.000,00 €.

Cinquè.- L'Ajuntament de Premià de Mar recolza actuacions per a la inclusió i l'equitat educativa prestant especial atenció als alumnes amb NESE del municipi, per això va elaborar i signar del pacte contra la segregació escolar (equitat educativa) i el conveni amb la Generalitat de Catalunya per a la implementació del pla educatiu d'entorn.

Sisè.- Les associacions de familiars d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària de Premià de Mar gestionen la majoria dels serveis en horari no lectiu en els centres educatius. Aquestes associacions han de fer front a les necessitats educatives especials de l'alumnat amb NESE-A en les activitats en horari no lectiu i aposten per garantir que aquests infants puguin desenvolupar l'activitat amb el suport necessari per afavorir a l'equitat i la inclusió educativa.



Setè.- Ambdues parts comparteixen els següents objectius d'interès comú:

- a) Potenciar l'èxit i l'equitat educativa en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.
- b) Realitzar accions per combatre la segregació escolar municipal.
- c) Implementant les mesures necessàries per reforçar la qualitat i equitat educativa dels centres educatius, afavorint l'oferta d'activitats extraescolars i millorar l'atenció dels alumnes amb NESE-A en l'horari no lectiu.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen els següents

PACTES

Primer.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Premià de Mar en l'execució de l'actuació següent:

- Millorar l'atenció de l'alumnat amb NEE finançant el personal de suport per atendre aquest alumnat d'infantil i primària en horari no lectiu.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament de Premià de Mar a través del Servei d'Educació Municipal subvencionarà a l'AFA El Pilar amb un import de 2.400,00 € (dos mil quatre-cents euros) per finançar el personal de suport per atendre l'alumnat amb NEE en horari no lectiu.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària d'acord amb l'article 24 de l'ordenança municipal subvencions.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar el personal de suport per atendre l'alumnat amb NESE-A en horari no lectiu durant el curs escolar 2025-2026.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El/la beneficiari/ària, referent a l'article 33 de l'ordenança general de subvencions, haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de juliol del 2026, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Memòria justificativa, model en l'Annex I, del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió. Justificació de la necessitat, les activitats o horaris coberts amb el personal de suport i nombre d'alumnes amb NESE-A atesos amb la dotació extraordinària. Annex I
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, model a l'Annex II, segons l'article 72.2 del RLGS, que contindrà:



- I. Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import i data d'emissió.
- II. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a què es fa referència en el punt anterior.
- III. Justificants de pagament de les factures presentades.
- IV. Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació que fa referència el punt primer d'aquest apartat, excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.
- V. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Sisè.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà d'un sol cop, per avançat de la seva justificació, una vegada formalitzat el conveni. Així mateix, abans del pagament, l'entitat, ha de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES

a) Pel que fa a l'execució de la subvenció

- I. Destinar la subvenció a la finalitat objecte d'aquest conveni en el termini establert.
- II. Detectar la necessitat i el nombre d'alumnat NESE-A al centre en horari no lectiu.
- III. Establir els horaris del personal de suport a l'alumnat amb NESE-A.
- IV. Dotar de personal de suport durant l'horari no lectiu establert.
- V. Designar el membre de la Comissió de Seguiment.
- VI. Fer el seguiment de l'execució de l'activitat presencialment amb un representant de cada part del conveni.
- VII. Assistir a la Comissió de Seguiment.
- VIII. Estar corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) Pel que fa a la justificació de la subvenció

- I. Realitzar la memòria justificativa i la memòria econòmica d'acord amb el pacte setè.
- II. Justificar el 100 % de la subvenció atorgada, en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
- III. Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment de l'objectiu pel qual s'atorga la subvenció.
- IV. Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic



nacional o internacional. Aquesta comunicació s'efectuarà tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció concedida.

- V. Procedir, si escau, al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- VI. Complir qualsevol altra obligació que es derivi de l'Ordenança municipal de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions.

c) Respecte als principis ètics i de conducta:

- I. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Premià de Mar qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- II. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- III. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- IV. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- V. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- VI. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- VII. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- VIII. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- IX. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.
- X. Respectar el previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



- d) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total l'activitat a desenvolupar.

Novè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Desè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des de la seva formalització i fins al dia 31 d'agost del 2025 o fins a l'efectiva justificació.

Onzè.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Per finalització de les accions previstes amb la presentació de la corresponent justificació per part de l'entitat.
- c) Per denúncia de l'Ajuntament de Premià de Mar, atès l'incompliment de les obligacions previstes per part de l'Associació.
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o les accions previstes en aquest conveni.
- e) Per causes generals establertes en la legislació general.

Dotzè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel compliment d'aquest conveni, es crearà una comissió de seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni integrada pel Cap d'Educació, o la persona designada per aquest, en representació de l'Ajuntament de Premià de Mar, i pel representant de l'entitat o la persona designada per aquest, que resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Tretzè.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

Aquest conveni es regeix pels seus pactes i, en cas de conflicte que no pugui ser resolt per les parts, caldrà sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen en data de la signatura electrònica,



Ajuntament de
Premià de Mar

Alcalde de Premià de Mar,

En representació de l'AFA El Pilar

Rafael Navarro Álvarez,

Mireia Vázquez Gordillo

Secretari accidental de l'Ajuntament de Premià de Mar

Francesc Dominguez Fernàndez,



ANNEX I

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Dades d'identificació de l'entitat

Raó social	NIF
Adreça	Codi postal
Municipi	
Adreça electrònica	Telèfon

2. Dades d'identificació de la persona que signa la justificació

Nom i cognoms	
Càrrec	Telèfon
Adreça electrònica	

3. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Import atorgat

4. Justificació de l'activitat

Descripció i horari de l'activitat

Justificació de la necessitat



Nombre d'alumnes i tipus de NEE dels participants en l'activitat

Perfil professional, quantitat i horari de la dotació extraordinària

6. Pressupost de la dotació extraordinària

Pressupost de l'activitat

Finançament Ajuntament de Premià de Mar

Finançament propi

Altres

9. Autorització

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO a l'Ajuntament de Premià de Mar a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes.

10. Declaració de responsable

Com a persona signant de la memòria, corroboro que les dades introduïdes són verídiques i DECLARO que les dades i els documents que s'hi adjunten corresponen a la memòria de l'activitat subvencionada i estan vinculats directament a l'objecte.

11. Protecció de dades

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO a l'Ajuntament de Premià de Mar a tractar les dades proporcionades a la documentació adjunta per tramitar la sol·licitud de la subvenció nominativa de suport i atenció a la diversitat.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	
Responsable	Ajuntament de Premià de Mar
Finalitats	Gestionar la subvenció d'equitat i inclusió
Exercici de drets	Vostè pot retirar el consentiment, oposar-se al tractament, limitar aquest, accedir, rectificar, suprimir les dades i exercir el seu dret a la portabilitat de les mateixes mitjançant una sol·licitud escrita dirigida al següent domicili de l'Ajuntament de Premià de Mar: Carrer del Nord 60, (08330), Premià de Mar, a la atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot



Ajuntament de
Premià de Mar

	enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@premiademar.cat
--	--

Informació addicional: pot accedir amb més detall a la informació addicional sobre Protecció de Dades a continuació d'aquest document.

Mitjançant la firma d'aquesta sol·licitud manifesto haver llegit i acceptar la política sobre protecció de dades personals.

A _____, _____ de _____ del 20__



POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per mitjà de la present Política de Privacitat, li informem sobre la recopilació, tractament i ús de les dades personals recollides per l'Ajuntament de Premià de Mar.

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR amb NIF P0817100A
Direcció:	Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar
Telèfon:	937417400
Correu electrònic:	oac@premiademar.cat
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	dpd@premiademar.cat

Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?

Des de l'Ajuntament de Premià de Mar tractem les seves dades personals que ens facilita, així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud de la subvenció nominativa per l'equitat i la inclusió.

La base que legitima aquest tractament és el compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD; que es desprèn de l'article 66.3 k) del Decret 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 1 i 6 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència; i l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Per al tractament de les dades de salut aportades, la base legal que legitima aquest tractament és el consentiment explícit del sol·licitant, d'acord amb l'article 9.2.a) de l'RGPD.

Quant temps conservarem les seves dades?

L'Ajuntament de Premià de Mar conservarà les seves dades personals durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat per les quals es van recollir o bé mentre que vostè no sol·liciti la supressió de les mateixes o retiri el consentiment. Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van recollir les dades personals o bé hagi sol·licitat la seva supressió, atès l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les seves dades personals seran degudament bloquejades durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals que en cada cas corresponguin.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

L'Ajuntament de Premià de Mar podrà comunicar les seves dades a altres administracions competents en la matèria d'acord amb l'art. 16.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, així com quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.



Ajuntament de
Premià de Mar

Es produeixen transferències internacionals de dades personals?

L'Ajuntament de Premià de Mar no preveu la transferència internacional de dades. No obstant, en cas que en un futur es realitzin les mateixes es tindrà en compte i s'aplicarà el previst a la normativa aplicable de Protecció de dades.

Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzen perfilats.

Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals, són els que s'indiquen a continuació:



Dret	Contingut	Canals d'atenció
Retirar el consentiment	Podrà retirar el consentiment en qualsevol moment. La retirada del consentiment no afecta la licitud del tractament basada en el consentiment previ a la seva retirada.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Premià de Mar: Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@premiademar.cat
Accés	Podrà obtenir confirmació si l'Ajuntament de Premià de Mar tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l'Ajuntament de Premià de Mar.	
Rectificació	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
Supressió	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides.	
Oposició	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L'Ajuntament de Premià de Mar deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
Limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en els supòsits següents: ▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades; ▪ Quan el tractament és il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús; ▪ Quan l'Ajuntament de Premià de Mar no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions; ▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus.	
Portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Premià de Mar, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	



Ajuntament de
Premià de Mar

Si considera que l'Ajuntament de Premià de Mar no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

L'exercici d'aquests drets és gratuït.



ANNEX II

MEMÒRIA ECONOMICA

1. Relació classificada de les despeses

Núm. d'ordre	Data Fra.	Nº FACTURA	Creditor/ a	NIF/CIF	Concept e	Data pagament	Import	Import factura

2. Factures o documents de valor equivalents

Adjuntar les factures

3. Justificants de pagament

Adjuntar els justificants de pagament



Ajuntament de
Premià de Mar

4. Criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes (si s'escau)

5. Relació d'altres ingressos o subvencions pel mateix objecte (si s'escau)
