

HERRITARTASUN GLOBALERAKO
SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUETARAKO 2025EKO
DIRULAGUNTZA-DEIALDIA

Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzua





AURKIBIDEA

1. artikulua	Dirulaguntzen Plan Estrategikoa	3
2. artikulua	Baliabide ekonomikoak.....	3
3. artikulua	Deialdiaren xedea	3
4. artikulua	Deialdiaren lehentasunak	3
5. artikulua	Eskabideak zeinek aurkez ditzaketen eta zeinek ez	4
6. artikulua	Proiektuen betebeharrak orokorrak	5
7. artikulua	Zer-nolako gastuak egin ahal izango diren dirulaguntzen kontura	6
8. artikulua	Dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zeharkako kostuak	6
9. artikulua	Jarduera publikoetarako espazioak.....	6
10. artikulua	Eskabideak noiz aurkeztu behar diren	6
11. artikulua	Dirulaguntzak emateko eta proiektuak balioesteko prozedura	7
12. artikulua	Emango diren dirulaguntzak zehaztea	7
13. artikulua	Dirulaguntza jasotzen duen entitateak zein konpromiso hartu beharko dituen 7	
14. artikulua	Dirulaguntza ordaintzea	8
15. artikulua	Dirulaguntzak justifikatzea.....	8
16. artikulua	Deialdiko soberako zenbatekoa, halakorik izanez gero.....	9
1. eranskina.	Gasteizen egitura, gaitasuna eta jarduerak izateari dagokion baldintza.....	10
2. eranskina.	Baremoen taula	12



HERRITARTASUN GLOBALERAKO SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUETARAKO 2025EKO DIRULAGUNTZA-DEIALDIA

Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzua

2025eko XXXXXXXXXaren XX(e)an egindako ohiko bilkuran onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak herritartasun globalerako sentsibilizazio-proiektuetarako dirulaguntzak emateko 2025eko deialdia. Deialdia argitara ematen da, denek izan dezaten horren berri, hala xedatzen baitute Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek, lege horren Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudiaren 23. artikulua eta hurrengoek eta Gasteizko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra aurrerantzean).

1. artikulua Dirulaguntzen Plan Estrategikoa

Indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (2025-2027) jasota dago dirulaguntza hau.

Helburu hau lortu nahi da deialdiaren bidez:

Garapenerako lankidetzarekin, garapen-bidean dauden herrialdeen errealitatearekin eta nazioarteko giza eskubideekin zerikusia duten sentsibilizazio- eta hezkuntza-jarduerak bultzatzea, hainbat publikorentzat.

2. artikulua Baliabide ekonomikoak

- 2.1. Guztira 130.000,00 euro bideratuko dira deialdi honetara, 2025erako udal aurrekontuko 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partidaren kontura.

3. artikulua Deialdiaren xedea

Lankidetz-ekintzak —Garapenerako Lankidetzaren 2022-2025eko Gida Planaren esparru estrategikoari erantzuten diotenak— kofinantzatzeko laguntzak ematea da deialdiaren xedea. Honela definitzen da misio hori: “Hirian elkartasunaren, giza eskubideen eta herritartasun globalaren kultura sustatzea.”

4. artikulua Deialdiaren lehentasunak

Lehentasun hauek ezartzen dira deialdi honetarako; 2. eranskineko baremazio-taulan jaso dira balioespenerizpideak:

- 4.1. Herritarrak sentsibilizatzeko eta hezteko ekimenak egitea, Gasteizko Udalak diruz lagundutako eta egun gauzatzen ari diren proiektuei lotuta, hau da, ardatz dutenak lankidetz-proiektuen gaia edo sektorea, edo zerikusia du(t)en herrialdearen edo herrialdeen testuingurua.
- 4.2. Gaiari ikuspegi lokal-globaletik heltzen dioten proiektuak, hots, maila globalean dauden desberdintasunak iraunarazten dituzten zioen inguruan gogoeta egitera animatzen duten proiektuak, ingurune hurbilean nahiz nazioartean eragiten duten problematikak jorratzen dutenak, eta herritarren artean elkartasun-jarrerak sustatzen dituztenak.
- 4.3. 2022-2025 aldirako Garapenerako Lankidetzaren Gida Planean jasotako ildo estrategikoekin eta lehentasunezko sektoreekin bat datozen gaiak dituzten proiektuak.
- 4.4. Hainbat erakundek batera kudeatu eta gauzatutako proiektuak. Jardueren plangintza eta garapena batera egingo direla frogatu beharko da, ez dela parte hartzen duen erakunde bakoitzaren ekimenen batura hutsa izango.



- 4.5. Gasteizko kolektibo edo profesionalak benetan inplikatzan dituzten eta, hartara, elkartasunaren kultura sustatzen laguntzen duten proiektuak.
- 4.6. Hiriko kolektibo eta pertsona migratzaileek garapenerako GKEekin elkarlan aktiboan diharduten proiektuak.
- 4.7. Boluntarioen parte-hartze aktiboa duten proiektuak.
- 4.8. Kalitate-bermeak eskaintzen dituzten proiektuak —esate baterako, hizlari, egile edo interpreteen entzutea—.
- 4.9. Hartzaile askori edo gaitasun biderkatzailea dutenei zuzenduta daudelarik, horiengana iritsiko dela ongi bermatzen duten proiektuak.
- 4.10. Nazioarteko egunetako ekitaldietan —emakumeen kontrako edozein eratako indarkeria desagerrarazteko egunak, uraren eguna, boluntarioen eguna, giza eskubideen eguna edo beste— edo hirian lehendik errotuta dauden programazioetan —Ahalduntze Feministarako Eskola, Herriartasunerako Eskola, Andre Maria Zuriaren jaietako egitaraua edo kultur programazio alternatiboa, kirol ekitaldiak eta abar— integratuta daudenak, edo, onetsiz gero, integratuko liratekeenak.

5. artikulua Eskabideak zeinek aurkez ditzaketan eta zeinek ez

- 5.1. Entitateak bakarka zein bi entitatek edo gehiagok osatutako taldetan aurkez ditzakete eskabideak.
- 5.2. Entitateek taldean aurkezten dituzten proiektuen kasuan, partaide izateko konpromisoa sinatu beharko dute horiek, eta dirulaguntzaren kudeaketa haietako bati eskuordetzekoa, taldeko buru gisa jardun dezan. Dokumentu hori eskaera egin aurretik aurkez daiteke.
- 5.3. Irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko entitateek eskatu ahal izango dute dirulaguntza, Gasteizen duten presentzia eta jardunari eusten badiote. 1. eranskinean ageri diren irizpideen bitartez neurtuko dira presentzia eta jardura horiek —gutxienez lau puntu lortu beharko dira irizpideetan—. 1. eranskineko dokumentazioa aldeztu aurretik —eskabidea egin aurretik— aurkeztu ahal izango da.
- 5.4. Lankidetzaren deialdian 1. eranskina aurkeztu duten erakundeak salbuetsita daude 1. eranskinarekin lotutako dokumentazioa berriro aurkeztetik.
- 5.5. Entitate bakoitzak ezin izango du bi eskaeratan baino gehiagotan parte hartu, ez banaka ez besteren batekin batera.
- 5.6. Deialditik kanpo eratutako dira, berariaz, honako hauek:
 - a. Arabako SEADen Lagunen Elkarteak, lankidetzaren hitzarmena sinatu baitu Gasteizko Udalarekin.
 - b. Estatuaren, autonomia-erkidegoko administrazioaren, foru-aldundien eta gainerako administrazio lokalen menpeko instituzio eta zerbitzuak.
 - c. Enpresak eta irabazi-asmoa duten bestelako entitateak.
- 5.7. Hainbat erakundek taldean aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak. Kasu horretan, honako hauek egin beharko dira:
 - a. Berariaz jasotzea taldeko kide bakoitzak proiektua gauzatzeko hartutako konpromisoak.
 - b. Taldearen ordezkari edo ahalgabetatutako bakar bat izendatzea, dirulaguntzatik eratorritako betebeharrak betetzeko ahalorde askiatsiak dituenak.
 - c. Guztiek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
 - d. Eta, oro har, Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 9. eta 11. artikuluetan adierazitakoa bete beharko dute.



6. artikulua Proiektuen betebeharrak

- 6.1. Koherentzia. Burutuko den ekintza nahiko azalduta egotea eta erlazio koherentea egotea helburuen, emaitzen, jardueren eta proiektua gauzatzeko beharrezkotzat jotzen diren baliabideen artean.
- 6.2. Nagusiki Hegoaldeko herrialdeei eragiten dieten problematikak jorratu behar dituzte proiektu guztiak.
- 6.3. Giza eskubideetan oinarritutako ikuspegiarekin koherente izan beharko dute proiektu guztiak, esan nahi baita aitortzen dela funtsezko aktoreak direla pertsonak beren garapenean, ezen ez ondasun eta zerbitzuen hartzailerak pasiboak.
- 6.4. Proiektu guztiak barne hartu beharko dute, zeharka, genero-ikuspegia, eta, horrenbestez, hau bermatu jarduerak diseinatu, antolatu eta gauzatzean:
 - a. Diruz lagundutako programa, proiektu edo jarduerak promozionatzeko lantzen diren kartel, testu eta dokumentuetan erabiltzen diren hizkuntza eta irudiek ez-sexistak eta inklusiboak izan beharko dute, pertsonak edo pertsona-taldeak era bidezkoan irudikatzeko eta generoaren edo egiturazko beste edozein desberdintasun-iturriren araberrako rolak eta estereotipoak ez indartzeko.
 - b. Sexu eta/edo generoagatiko zuzeneko edo zeharkako diskriminazioa dakarren programa, proiektu edo jarduerarik ez sortzea.
 - c. Genero-ikuspegia eta ikuspegi intersektionala integratzea, herritarren egoera eta premia desberdinak sistematikoki kontuan hartuta, generoaren eta beste desberdintasun-ardatz batzuen araberrako desberdintasunak agerian jartzeko edo arintzeko helburu eta jarduketara espezifikoak txertatuta, eta ekintza positiboak aurreikusita.
 - d. Egiten diren estatistika, inkesta eta datu-bilketetan sistematikoki sartzea sexua/generoa (emakumea/gizona/ez-bitarra) aldagaia, edo diruz lagundutako erakundeak egokiagotzat jotzen duen beste edozein formula.
 - e. Jardueretan gizon eta emakumeen partaidetza aktiboa sustatzen duten estrategiak garatzea.
- 6.5. Baztertuta geratuko dira ekintza hauek:
 - a. Bidezko merkataritzarekin eta kontsumo arduratsuekin lotutako ekintzak, Udalak bai baitu berariazko hitzarmen bat alor horretan sentsibilizazioa lantzeko.
 - b. Sentsibilizazio-eduki argirik ez duten ekitaldi eta ikuskizunak.
 - c. Helburutzat tratu-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa defendatzen eta sustatzen duten eta herritartasun inklusiboaren alde egiten duten proiektuak bultzatzea eta babestea dutenak, aniztasunaren eta giza eskubideen kulturatik abiatuta bizikidetzara eraikitze xedearekin.
- 6.6. Gehienez ere proiektuaren kostu osoaren ehuneko 85eko dirulaguntza eskatu ahal izango zaio Gasteizko Udalari. Horrek esan nahi du proiektuak zenbait udal zerbitzuren dirulaguntza izango balu, Gasteizko Udalari eskatutako guztizko gehieneko kofinantzaketak (zerbitzu guztien ekarpenak batuta) ezin izango lukeela ehuneko 85 gainditu. Gainerako ehunekoa zein entitatek finantzatzeko duten zehaztu beharko da aurrekontuan.
- 6.7. 2025eko urtarrilaren 1etik 2026ko martxoaren 31ra bitartean gauzatu ahal izango dira dirulaguntza jasotzen duten jarduerak.
- 6.8. Garaiz eta behar bezala aurkeztu diren eskabideak bakarrik onartuko dira. Udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org) eskuragarri dagoen eredu baliatuz aurkeztu beharko da eskabidea.



7. artikulua Zer-nolako gastuak egin ahal izango diren dirulaguntzen kontura

- 7.1. Proiektuak egiteko beharrezko diren gastuak estali ahal izango dituzte ematen diren dirulaguntzek: giza baliabideak; proiektuaren jardueretan parte hartzen dutenen bidaia-, ostatu- eta mantenu-gastuak, garatze-bidean dauden herrialdeetako pertsonen joan-etorriak barne; materialak eta zerbitzu-kontratazioa; jarduera eta ekitaldien antolakuntzak sortutako bestelako gastuak; jardueren zabalkundea.
- 7.2. Giza baliabideen arloko gastuek ezingo dute izan dirulaguntzaren ehuneko 80tik gorakoak. Aurrekontuan, bereizi egin beharko dira entitate eskatzaileek kontratatutako langileei dagozkien gastuak eta kanpo-kontratazioei dagozkienak. Era berean, proiektuko jardueretan emandako orduen eta soldata kostuen arabera justifikatu beharko dira entitate eskatzaileen langile-kostuak.
- 7.3. Jarduera eta gastu hauetarako ezingo da dirulaguntzarik jaso: entitate eskatzailearen ohiko jardueren berri emateko buletin edo aldizkariak argitaratzea; Iparreko herrialdeetako egoiliarrek garapen-bidean dauden herrialdeetara egiten dituzten bidaia; entitate eskatzailearen barneko batzar, jardunaldi eta mintegietako gastuak.

8. artikulua Dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zeharkako kostuak

- 8.1. Proiektuaren koordinazioari, jarraipenari eta administrazioari dagozkion zeharkako kostuak edo funtzionamendu orokorreko kostuak honela definitzen dira: diruz lagundutako jarduerari zuzenean egotzi ezin zaizkion gastuak izan arren entitate onuradunak hura burutzeko ezinbesteko dituen gastu orokor eta administratiboen zati proportzionala —entitatearen beraren mantentze-gastuak (energia, telefonoa, gasa, ura, alokairua, garbiketa eta aholkularitza), eta informatika, mantentze-lan orokorrak, segurtasuna, ikuskapena, kontabilitatea, administrazioa, monitorizatzea, sistematizatzea eta programa edo atalen koordinazioa—.
- 8.2. Udalaren dirulaguntzari egozten zaizkion zeharkako kostuak ezingo dira izan horren ehuneko 7tik gorakoak.

9. artikulua Jarduera publikoetarako espazioak

- 9.1. Nornahi iristeko moduko lokal edo espazioetan egin beharko dira Gasteizen egiten dituen jarduera publikoak, dirulaguntza jasotzekotan, Irisgarritasuna Sustatzeko abenduaren 4ko 20/1997 Legean (1997ko abenduaren 24ko EHAA) adierazten den moduan.
- 9.2. Udal zentroetako espazioak erreserbatzen badira, 7.11 ordenantzaren —Kultur eta biltzar ekipamenduak, ekipamendu polifuntzionalak eta gizarte-etxeak erabiltzeagatik ordaindu beharreko tasak— 4 bis artikuluan aurreikusten den salbuespena aplikatuko da, dirulaguntza jaso duen jardueraren bat egiteko bada, eta horretarako ezarritako prozeduraren arabera. Nolanahi ere, aretoak edo baliabide teknikoak direla eta sor litezkeen gastuak aurrekontuan jaso beharko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat jotzeko.
- 9.3. Espazio publikoan egitekoak diren ekintzen kasuan, dirulaguntza jasotzen duen entitateak behar den baimena eskatu beharko dio Mugikortasunaren eta Espazio Publikoaren Sailari.

10. artikulua Eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Eskabideak deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira, ekainaren 25era arte.



11. artikulua Dirulaguntzak emateko eta proiektuak balioesteko prozedura

- 11.1. Norgehiagoka baliatuko da dirulaguntzak emateko prozedura gisa.
- 11.2. Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuko hiru teknikarik osatutako batzordeak balioetsiko ditu proiektuak. Kide horietako bat herritartasun globalerako sentsibilizazio-proiektuez arduratuko da (SG), beste bat urteko proiektu kateatuez (UKA eta UK atalak), eta hirugarrena proiektu txikiez (PT).
- 11.3. Herritartasun globalerako sentsibilizazio-proiektuen (SG) arduraduna izango da balioespen-batzordeko lehendakaria; idazkaria, berriz, proiektu txikien (PT) arduraduna.
- 11.4. Proiektuei behin betiko puntuazioa eman aurretik, komenigarritzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango dizkio Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak entitate eskatzaileari, eta hala jasota utziko du prozeduran.
- 11.5. Proposamenak 2. eranskinean jasotako baremazioaren arabera balioetsiko dira.
- 11.6. Eranskin horretan izartxo batez (*) markatuta ageri diren alderdiak betebehartzat jotzen dira; beraz, horietakoren batean zero puntu ateraz gero, proiektua baztertu egingo da.
- 11.7. Baldin eta proiektu batek guztira lortutako puntuazioa ehuneko 50etik beherakoa bada, ez du dirulaguntzarik jasoko.
- 11.8. Deialdi hau ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskabideak aurkezteko azken egunetik zenbatzen hasita. Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ebazpen espresurik eman ez bada, eskatzaileek ezetsitzat jo ahal izango dute eskabidea.

12. artikulua Emango diren dirulaguntzak zehaztea

- 12.1. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa, proiektuko, hau izango da:
 - a. 7.000,00 euro, entitate bakarrak aurkezten badu eskabidea.
 - b. 25.000,00 euro, bi entitate edo gehiagok taldean aurkezten badute eskabidea.
- 12.2. Emango den dirulaguntza zehazteko, deialdiaren arabera pertinente ez diren partida edo kontzeptuak kenduko dira eskatutako zenbatekotik, ezegokiak edo gehiegizkoak direlako, edo behar bezala justifikatuta ez daudelako.
- 12.3. Lehentasun-hurrenkeran emango dira dirulaguntzak, lortutako puntuen arabera, eta eman beharreko zenbatekoa murrizterik izango da, erabilgarri dagoen zenbatekoa hainbanatuz, proiektu gehigarriren bat sartzeko, kontuan izanik inolaz ere ez dela emango eskatutakoaren ehuneko 80tik beherako dirulaguntzarik.
- 12.4. Baldin eta ebazpenean ez badago aukerarik nahikoa puntuazioa lortu duten proiektu guztiei dirulaguntza emateko, itxarote-zerrenda sortuko da onartutako proiektuekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta dirulaguntza gehigarriak onetsi ahal izango dira, lehentasun-hurrenkeran, baliabiderik egokituz gero, batek dirulaguntzari uko egin diolako edo aurrekontu-ekitaldian deialdirako kreditua handitu egin delako. Halakoetan ematen diren dirulaguntzek ezingo dute gainditu lehenengo ebazpenean —eskatutako zenbatekoaren gainean— ezarritako ehunekoa.

13. artikulua Dirulaguntza jasotzen duen entitateak zein konpromiso hartu beharko dituen

- 13.1. Bidezkoa den guztiari dagokionez (proiektuaren publizitate-betebeharrak, euskararen erabilera, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista, berriro formulatzea, uko egitea, justifikatzea, publizitatea, proiektua aldatzea, beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna), Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean aurreikusitakoa bete beharko du dirulaguntza jasotzen duen erakundeak, eta, horrez gain, baita ondoren adierazten dena ere.



- 13.2. Jakinarazpena jaso ondoren hilabeteko epean gehienez, dirulaguntza jasotzen duen organizazioak —legezko ordezkariaren bitartez— hitzarmena sinatu beharko du Gasteizko Udalarekin, non jasota utziko baita zertarako izango den zehazki dirulaguntza, zein izango diren gainerako finantzaketa-iturriak, baita dirulaguntza jaso duen ekintzaren jarraipena egiteko bitartekoen zer-nolakoak eta maiztasuna ere.
- 13.3. Adierazpen hori izenpetzen duelarik, konpromiso hauek hartuko ditu, bereziki, dirulaguntza jaso duen organizazioak:
- a. Proiektua benetan zein egunetan hasi den gauzatzen jakinaraztea Udalari.
 - b. Udalari laguntzea herritarrei proiektuaren bilakaerari buruzko informazioa helarazten.
- 13.4. Salbuespen gisa, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeko eskatu ahal izango diote onuradunek dirulaguntza eman duen organoari, baldin eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatzea aldatzen edo zailtzen duten ezusteko zirkunstantziak agertzen badira, edo beharrezkoa bada jarduketa behar bezala gauzatzeko. Eskabidea baimendu ahal izango da, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da eskabidea.
- 13.5. Dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko 7 edo gehiago partiden artean gora edo behera egitea dakarren edozein aurrekontu-aldakuntza (edo kapitulu baten ehuneko 50eko edo gehiagoko aldakuntza), aurrekontuaren funtsezko aldakuntzatzat joko da, eta, beraz, eskabide formalak aurkeztu beharko dio dirulaguntza jaso duen entitateak Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari, idatziz, eta aldakuntzaren arrazoiak bertan azaldu.
- 13.6. Horrez gain, eskabide formal bat aurkeztu beharko zaio Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari, idatziz, eta bertan aldakuntza argudiatu, kasu hauetan:
- a. Onetsitako gauzatze-epearen aldaketa.
 - b. Proiektuaren xede-publikoaren aldaketa.
 - c. Helburu eta emaitzen mailako aldaketak.
- 13.7. Funtsezko edozein aldakuntza egin aurretik, irizpena emango du Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak, eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkariak onetsi beharko du.
- 13.8. Funtsezkoak ez diren aldaketak. Aurreko artikuluan jaso ez diren gainerako bariazioak egiteko nahikoa izango da Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari horien berri ematea.
- 13.9. Betebehar horiek ez betetzeak dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzea ekarri ahalko du berekin, baita Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako kasuetan ere.
- 13.10. Azpikontratazioa. Halakorik behar izatera, diruz lagundutako jarduera azpikontratatzeko onartuko da, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren bidetik, honako berezitasun honekin: jardueraren ehuneko 100era arte azpikontratatzeko baimentzen da dirulaguntzen ildo honetan.

14. artikulua Dirulaguntza ordaintzea

Justifikatu aurretik ordainduko da dirulaguntza, ordainketa aurreratu gisa. Aldi bakarrean ordainduko da, esleipen-ebazpena eman eta gero, inongo bermerik jarri beharrik gabe.

15. artikulua Dirulaguntzak justifikatzea

- 15.1. Bukaerako txostena bakarrik aurkeztu beharko da —narrazioa eta finantzen azalpena—, hiru hilabeteko epean, ekintza bukatzen denetik.
- 15.2. Dirulaguntza jasotzen duten entitateek justifikatu egin beharko dituzte horiek, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean VI. kapituluko 33. artikuluan (“Dirulaguntzak justifikatzea”) ezarritakoaren arabera.



- 15.3. Txosten narratiboa eta justifikazio-oroitidazkiak Gasteizko Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak finkatutako ereduari jarraituz egin beharko dira, euskarri digitalean, eta dirulaguntza jasotzen duen entitatearen legeko ordezkariak sinatuta egon beharko dute. Zati narratiboa testu-prozesadorearen formatuan aurkeztu beharko da, eta zati ekonomikoa kalkulu-orriaren formatuan. Gainerako dokumentazioa edo materiala maneiatu, berrikusi eta editatzeko aukera ematen duen formatu digitalean aurkeztu beharko da, zer den ere —irudiak, bideoak, grabazioak,...—. Digitalizatzea ezinezkoa bada, euskarri egokian aurkeztu beharko dira.
- 15.4. Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzak justifikatzeko, justifikazio-kontu arruntari dagozkion dokumentuak aurkeztu beharko dira, Udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org/lankidetzak) eskuragarri dauden ereduak baliatuz. Bidaia-gastuak eta dietak justifikatzeko, adierazten diren gastu-egiaztagiriak erantsi behar dira, eta justifikazio-kontu arrunteko atalak bete.

16. artikulua Deialdiko soberako zenbatekoa, halakorik izanez gero

- 16.1. Baldin eta, deialdi osoa ebazten delarik, erabilgarri dagoen zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partidaren kontura egitekoa den beste deialdi bati edo Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuaren aurrekontuko IV. kapituluko beste partida bati esleitzeko izapideak egingo ahal izango dira.



1. ERANSKINA. GASTEIZEN EGITURA, GAITASUNA ETA JARDUERAK IZATEARI DAGOKION BALDINTZA

Gasteizen egitura, gaitasuna eta jarduera izateari dagokion gutxieneko betekizuna betetzeko, zehaztutako irizpideetan gutxienez lau puntu lortu behar dira.

Irizpideak beteko badira, gutxienezkotzat jotzen diren balio horietara iritsi beharko da.

“Egiaztatzeko moduak” zutabea adierazten diren agirietakoren bat aurkeztuz egiaztatu beharko da hori.

Irizpideak “Gutxienez” zutabea ezarritakoa betetzen ez badu —edo egiaztagiririk aurkeztu ez bada—, puntuazioa zero izango da. “Esleipena” zutabea zehazten dira irizpide bakoitzerako puntu posibleak.

1. eranskineko dokumentazio hori aldeztu aurretik —eskabidea egin aurretik— aurkeztu ahal izango da.

GASTEIZEN EGITURA, GAITASUNA ETA JARDUERA IZATEARI DAGOKION BETEBEHARRA				
Irizpideak	Gutxienez	Unitatea	Esleipena	Egiaztatzeko moduak
Eskabidea egiten duen entitateak Gasteizen du egoitza nagusia. Taldeek aurkeztutako eskabideen kasuan, hura eratzen duten entitateetako gutxienez batek bete behar du irizpidea, eta eskabidea egiten duen entitatearen puntuazioari gehituko zaio.	Betetzen da		1	Entitatearen estatutuak, edo Eusko Jaurlaritzaren elkartearen edo fundazioen erregistroan izena emanda egotea.
Boluntarioak hirian, 2024-01-01etik.	5	Boluntarioak	5 puntu bat boluntario badira 20 puntu 2 boluntario baino gehiago badira.	- Eusko Jaurlaritzaren Boluntariotzako Erakundearen Errolda Orokorrean egindako izen ematea, Araba Lurralde Historikoan. Edo, bestela, - Boluntarioen aseguruia —indarrean dagoena— ordaindu izanaren egiaztagiria, non Araban aseguratu den boluntario-kopurua agertuko baita.
Entitateak berak antolatutako aurreko sentsibilizazio-jarduerak publikoak, gasteiztarrei zuzenduak, 2024-01-01etik.	1	Jarduerak publikoak	1 puntu jarduerak baterako. 5 puntu 2 jarduerak baino gehiago badira.	- Dokumentazio grafikoa, zabalkunde-materiala, galdetegiak, entitate antolatzaileen egiaztagiriak... - Hedabideetan artikulatuak edo elkarrizketak agertu edo argitaratzea ez da jardueratzat joko, ezta informazio-buletinen zabalkundea eta erakundearen publizitate-produktuak banatzea ere.
2024-01-01az geroztik hirian jarduerak burutu dituzten sare edo taldeen kanpaina edo programa egituratueta izandako partaidetza.	15	Jarduerak orduak	1	Sare edo partzuergoaren buru den entitatearen ziurtagiria, eskabidea egiten duen entitateak sare edo talde horretan parte hartu duen orduen kopurua zehazten duena.



GASTEIZEN EGITURA, GAITASUNA ETA JARDUERA IZATEARI DAGOKION BETEBEHARRA				
Irizpideak	Gutxie nez	Unitatea	Esleipena	Egiaztatzeko moduak
Esku-hartze sozialeko programak: lan zuzena, sistematikoa eta egituratua hirian gizarte-bazterketako egoeran dauden edo egoteko arriskua duten pertsonekin, 2024/01/01az geroztik.	1	Programa	1	Entitatearen estatutuak eta jardueren memoria, dokumentazio grafikoa, zabalkunde-material eta beste barne.
Entitateak Hegoaldeko herrialdeetan 2024-01-01az geroztik burutu dituen proiektuetan Gasteizko boluntarioek lekuan bertan eman duten laguntza (gutxienez 20 egun urtean).	1	Pertsona, hileko	puntu bat pertsonako 2 puntu 3 pertsona edo gehiago badira	Entitateak edo boluntarioak izenpetutako txosten laburra, orri bat edo bikoia —txartelen kopiarekin batera—, non profil pertsonala, laguntza eman zuen proiektua, tokia, aldia, zereginak, esperientziaren balorazioa eta beste azalduko baitira.
Pertsonal teknikoa hirian, 2024/01/01etik.	Erdia	Kontratatut ako lanaldia	1	Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiriak, non ageri den kontratatutako pertsona horiek Araban ari direla kotizatzen.



2. ERANSKINA. BAREMOEN TAULA

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua bazter geldituko da.

Eskakizunak		
Konpromiso-agiria aurkeztea (taldeen kasuan)	*	
Programazio bateratuko ekintzak (taldeen kasuan)	*	
Zabalkundean euskara erabiltzea	*	
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna eta ikuspegi interseksionala	*	
Zehaztutako aurrekontu-mugetara egokitzea	*	
Hegoaldeko ikuspegiaren betekizuna	*	
Baloratuko diren alderdiak (ordena berean zerrendatu)	100	100
Gaiak		18
Gauzatzen ari diren urteko proiektu kateatuekin (UK, US) zuzenean lotutako proposamenak	10	
Gauzatzen ari diren urteko proiektuekin zuzenean lotutako proposamenak (PT)	5	
2022-2025 aldirako Gida Planean lehenetsitako ildo estrategikoei eta sektoreei lotuta	3	
Ikuspegia		8
Ikuspegi lokal-globala, eta Gasteizekiko harremana	8	
Hartzaileak eta zabalkundea		14
Hartzaileak: definizioa, gaitasun biderkatzailea edo inplikaraztekoa, haiengana iristeko bermeak, aurreikusten den inpaktu kuantitatiboa	5	
Euskaraz egitekoak diren berariazko jarduerak	3	
Hirian errotutako ekitaldi edo programetan guztiz edo partez integratutako proiektuak	3	
Zabalkunde-sistemaren zehaztasuna eta egokitasuna	3	
Lankidetzak eta partaidetza		15
Baterako kudeaketa eta exekuzioa (taldeak)	5	
Hiriko beste kolektibo edo entitateen lankidetzak edo partaidetza (GGKE ez direnak)	4	
Migratzaileen kolektiboen lankidetzak edo partaidetza	3	
Boluntarioak mobilizatzea	3	
Proiektuaren kalitate teknikoa dela eta		22
Programazioaren eta jardueren garapenaren zehaztasuna eta koherentzia	10	
Hizlarien, egileen eta besteren esperientzia eta itzala	8	
Beharrezko diren bitarteko eta baliabideen zehaztasuna	3	
Alderdi berritzaileak	1	
Genero-ikuspegiaren zeharkakotasuna (edukiak eta garapena)	10	10
Aurrekontua		13
Aurrekontuaren xehetasun-maila eta kostuaren eta aurreikusitako inpaktuaren arteko koherentzia	8	
Jardueretara eta behar diren giza baliabide eta baliabide materialetara egokitzea	5	



Gasteizen, 2025eko otsailaren 17an. Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Saileko
Garapenerako Lankidetzaren Saileko arduradun teknikoa. Raquel Calvo Larralde

Sin.: