



Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat per a l'exercici 2025.

Mitjançant la Resolució de 6 d'agost de 2025 s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat (DOGV núm. 10170, d'11.08.2025).

En la present resolució es convoquen per a l'exercici 2025 les ajudes destinades a promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb discapacitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant la concessió d'ajudes per a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, en centres especials d'ocupació (d'ara en avant, CEO).

D'acord amb el que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2025 les ajudes regulades en la Resolució de 6 d'agost de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat (DOGV núm. 10170, d'11.08.2025).

2. Esta convocatòria té per objecte subvencionar la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en CEO, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció laboral de

persones amb discapacitat, d'acord amb el que s'establix en la normativa aplicable resultant subvencionables en 2025 les persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball, i que hagen estat contractades en el CEO amb anterioritat a la data de publicació de l'extracte de la present convocatòria en el DOGV.

3. Podran ser entitats beneficiàries de les ajudes convocades mitjançant la present resolució els centres especials d'ocupació inscrits en el registre de CEO de la Comunitat Valenciana, que desenrotllen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits fixats en la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores i en la normativa aplicable.

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2025

1. Les ajudes regulades en la present resolució es finançaran per un import global màxim estimat d'1.700.000,00 €, amb càrrec al capítol 4 del subprograma pressupostari 322C01, codi línia de subvenció S0267, corresponents a fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant, SEPE).

2. La dotació d'esta convocatòria podrà incrementar-se si hi concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En qualsevol cas, este increment es condiciona a la declaració de disponibilitat de crèdit, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta ampliació de crèdit, en el cas que la dotació publicada en la convocatòria no resulte suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, podrà efectuar-se mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Labora, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds, i podrà destinar-se bé a la concessió de totes les ajudes sol·licitades o, en el cas que ja s'hagen concedit les ajudes, es podran destinar a completar fins al límit de la quantia sol·licitada, els expedients que no hagen obtingut la totalitat de l'ajuda inicialment.

3. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'hagen concedit per imports inferiors a les sol·licituds inicials, a causa de crèdit insuficient.

4. La publicitat a què fa referència l'apartat 2 no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Article 3. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va>), a través del procediment habilitat a este efecte, o bé a través del web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2025 - Generalitat Valenciana, en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, caldrà disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o bé el certificat de representant d'entitat, prèviament autoritzats a través del registre de representants.

Article 4. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució de convocatòria en el DOGV.

Article 5. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

DOCUMENTACIÓ GENERAL

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica, de la documentació general següent firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics:

a) Dades de domiciliació bancària: si es tracta d'un nou compte bancari, l'entitat l'haurà d'haver donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte i denominat "Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries" https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp. Si s'ha presentat amb anterioritat davant de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat cap variació, s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, i s'especificarà en tot cas a quina ajuda correspon.

b) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, que no es troba en el supòsit de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Esta declaració responsable es troba inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

c) Per a les subvencions d'import superior a 30.000 €, una declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària complix el requisit establert en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al compliment dels terminis de pagament previstos en la

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En el cas que l'entitat, d'acord amb la normativa comptable, no puga presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, per a acreditar el compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, hauran d'aportar, a més:

1r. Certificat emés per una persona auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes.

2n. En el cas que no siga possible emetre el certificat a què es referix el número anterior, «Informe de procediments acordats», elaborat per una persona auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes.

A l'efecte d'esta llei, s'entendrà complit el requisit exigit en este apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, siga igual o superior al percentatge previst en la disposició final sexta, lletra d, apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

d) Declaració responsable acreditativa del fet que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el Mercat Interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i per tant, no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en este reglament i recollides en la base quinzena de resolució per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de la subvenció corresponent.

Este reglament ha sigut modificat pels reglaments següents: Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156 de 20.6.2017); també modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L 215/3, 07.07.2020), pel Reglament (UE) núm. 2021/1237 de la Comissió, de 23 de juliol de 2021 (DOUE L 270 de 29.07.2021) i pel Reglament (UE) 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023 (DUE L 167 de 30.06.2023), pel qual, entre altres modificacions, es prorroga la vigència del Reglament (UE) 651/2014 fins al 31/12/2026.

e) Declaració responsable del fet que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en la base quinzena de resolució per la qual s'establixen les bases reguladores.

f) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes, acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, dels aspectes

següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat.
- Del dret d'oposició que l'assistix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en este cas haurà de comunicar esta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que esta comunicació o consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

Esta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

g) Pla d'igualtat, negociat, aprovat i registrat en el corresponent registre de plans d'igualtat de les empreses, en els terminis establits legalment, o, en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, en l'ocupació i l'ocupació.

En el cas que el pla d'igualtat, negociat, aprovat i registrat, ja estiga en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar esta circumstància, i fer constar la data de presentació i l'expedient de destinació, i no serà necessari presentar-lo de nou.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no serà necessari aportar els certificats corresponents ni la documentació identificativa.

No obstant això, l'entitat sol·licitant o la persona representant legal podrà denegar o revocar este consentiment efectuant una comunicació escrita a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en este sentit. En este supòsit, s'han de presentar els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb

la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar expressament Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'esta informació, i esta autorització constarà en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

A falta d'esta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Agència Tributària Valenciana.

3. La presentació de sol·licituds, segons esta convocatòria, suposa que l'entitat sol·licitant presta consentiment perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació puga sol·licitar la informació estrictament necessària dels òrgans competents de la Seguretat Social per a comprovar les altes, les baixes, els manteniments i les incidències de l'entitat que sol·licita les ajudes.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

1. La documentació específica per a les sol·licituds d'ajuda a les unitats de suport és:

a) Relació del personal amb discapacitat que presenta majors dificultats d'accés al mercat de treball del CEO, que complisca els requisits de l'article 1.2 de la present resolució, segons model normalitzat.

b) Relació del personal tècnic i encarregat, **amb contracte indefinit o interí**, integrants de la unitat de suport des de l'01.01.2025 fins a la data anterior a la publicació de la convocatòria, segons el model normalitzat.

c) Declaració responsable, subscripta per la persona representant legal del CEO, relativa a les dades per a l'AUTOBAREMACIÓ de les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris establits en la base octava de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores.

Esta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

d) Còpia dels contractes indefinits, o transformació de contractes temporals en indefinits, del personal integrant de les unitats de suport, llevat que este personal ja haguera resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.

e) Acreditació de la contractació del personal integrant de les unitats de suport com a personal tècnic o personal encarregat d'estes, mitjançant l'aportació dels contractes, les clàusules addicionals o els annexos als contractes o escrits registrats en els centres Espai Labora, de modificació dels contractes subscrits amb anterioritat, a través del tràmit telemàtic habilitat per al registre de la documentació

relacionada amb la comunicació de la contractació laboral, llevat que este personal ja haja resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.

f) Documentació acreditativa de la titulació universitària, o d'una titulació superior reglada de formació professional o d'un certificat professional de nivell 3, del personal tècnic integrant de les unitats de suport, d'acord amb el que s'establix en l'apartat 2 de la base sexta de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores, llevat que este personal ja haguera resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.

g) *Curriculum vitae* del personal encarregat de suport a la producció, acreditatiu de la seua experiència en l'àmbit de la integració laboral de persones amb discapacitat o dels coneixements relacionats amb les funcions que duren a terme pròpies de la seua categoria professional, llevat que este personal ja haguera estat subvencionat per este programa en exercicis anteriors.

h) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes, acreditativa que les unitats de suport disposen d'espais i locals adequats, propis o aliens, que garantixen els drets d'intimitat i confidencialitat, habilitats per a la prestació correcta dels servicis d'ajust personal, laboral i social.

Esta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

i) Acreditació d'estar inscrites com a entitats ocupadores en els règims de la Seguretat Social en els quals existisca afiliació de persones treballadores per compte d'altri, mitjançant l'aportació del número o números de compte de cotització a la Seguretat Social.

Esta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

j) Informe de vida laboral de cada codi de compte de cotització que el centre especial d'ocupació tinga en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en data 01.01.2025, acreditatiu del total de les persones treballadores de la plantilla dels centres de treball de la Comunitat Valenciana.

2. En el cas que la documentació que estiga en poder de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, relativa tant al personal integrant de les unitats de suport com al personal amb discapacitat destinatari final de la present ajuda, resulte insuficient, este organisme podrà requerir a les entitats beneficiàries, en qualsevol moment, l'aportació de la documentació que estime necessària per a la concessió de l'ajuda.

Article 6. Instrucció, procediment i criteris de concessió

1. El procediment de concessió de subvencions serà, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant una convocatòria de la persona titular de la direcció general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que es publicarà íntegrament en la Base de dades nacional de subvencions, així com l'extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials de Treball i Labora amb competències en matèria d'ocupació.

4. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruits els expedients, es remetran a la comissió de valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'esta avaluació.

La composició de la comissió de valoració serà la següent:

- Presidència: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o persona funcionària que designe per a la seua substitució.
- Dos vocals: dos persones funcionàries designades per la persona que exercisca la Presidència.
- Secretaria: persona funcionària, amb veu, però sense dret a vot, designat per la persona que exercisca la Presidència.

6. La valoració de les sol·licituds presentades i la distribució dels crèdits, aplicant, si és el cas, criteris de desempat, s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix en la base octava de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores.

6.1. Criteri 1. Percentatge que, en data 1 de gener de l'any de la convocatòria, representen en els centres de treball de la Comunitat Valenciana, les persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball del CEO, amb contracte indefinit, per les quals se sol·licita l'ajuda, respecte del total de les persones treballadores de la plantilla dels centres de treball de la Comunitat Valenciana.

Fins al 15 %	25 punts
--------------	----------

Del 16 al 30 %	30 punts
Del 31 al 45 %	35 punts
Del 46 al 60 %	40 punts
Del 61 al 75 %	45 punts
Per a més del 75 %	50 punts

6.2. Criteri 2. Percentatge que, en data 1 de gener de l'any de la convocatòria, representen en els centres de treball de la Comunitat Valenciana, les persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball del CEO, per les quals se sol·licita l'ajuda, respecte del total de les persones treballadores de la plantilla dels centres de treball de la Comunitat Valenciana.

Fins al 15 %	25 punts
Del 16 al 30 %	30 punts
Del 31 al 45 %	35 punts
Del 46 al 60 %	40 punts
Del 61 al 75 %	45 punts
Per a més del 75 %	50 punts

6.3. Criteri 3. Percentatge que, en data 1 de gener de l'any de la convocatòria, representen en els centres de treball de la Comunitat Valenciana, les dones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball del CEO, per les quals se sol·licita l'ajuda, respecte del total de les persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball, per les quals sol·licita l'ajuda.

Fins al 15 %	25 punts
Del 16 al 30 %	30 punts

Del 31 al 45 %	35 punts
Del 46 al 60 %	40 punts
Del 61 al 75 %	45 punts
Per a més del 75 %	50 punts

6.4. Criteri 4. Nombre de persones treballadores amb discapacitat procedents del centre especial d'ocupació que hagueren sigut contractades, amb caràcter indefinit o per un període d'almenys sis mesos, per empreses ordinàries no vinculades en els dos anys immediatament anteriors a l'exercici de la convocatòria: 2 punts per cada persona treballadora contractada, amb el límit de 10 punts.

7. Una vegada aplicats els criteris de valoració anteriors i obtingudes les puntuacions corresponents a cada projecte, s'establirà una prelación de les sol·licituds presentades.

8. La dotació publicada es distribuirà de manera que a totes les sol·licituds que complisquen els requisits per a ser subvencionades se'ls garantisca un 50 % mínim de l'import d'ajuda sol·licitada, o un percentatge inferior en cas que la dotació total publicada resulte insuficient, i es distribuirà la resta de la dotació fins al 100 % del que s'ha sol·licitat, per orde de puntuació, de més a menys puntuació, fins al límit del crèdit disponible.

9. En cas de produir-se un empat en la puntuació total obtinguda després de l'aplicació de l'anterior barem, que afectara el percentatge de subvenció per a atorgar, este empat es dirimirà en favor dels CEO que acrediten majors percentatges, primer en el criteri 2, i en cas de persistir l'empat, segon en el criteri 3, tercer en el criteri 1 i, finalment, major puntuació en el criteri 4.

10. En el cas que la dotació publicada resultara suficient per a finançar la totalitat de les sol·licituds presentades, no serà necessari efectuar la baremació d'estes sol·licituds, i es procedirà a concedir les ajudes sol·licitades, segons quanties corresponents sobre la base de la present resolució.

11. En cas que la dotació siga insuficient per a atendre el total de les ajudes sol·licitades, i si una vegada concedides les ajudes s'obté una ampliació de crèdits, estos es destinaran a completar, fins al límit de la quantia sol·licitada, aquells expedients que no hagen obtingut el total de l'ajuda inicialment.

12. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

Article 7. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General d'Ocupació i Formació, per delegació de la Direcció General de Labora.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta, amb notificació en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

4. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 8. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i dels actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va>).

2. A este efecte, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Article 9. Bestreta de les subvencions

1. El pagament de les ajudes es podrà lliurar, una vegada dictada la resolució de concessió, pel règim de bestretes, fins al 80 % de la subvenció concedida, segons el que es disposa en l'article 47.4 de la Llei 6/2025, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Per al pagament pel règim de bestretes, els centres especials d'ocupació estan exempts de l'obligació de prestar garanties, en relació amb les subvencions en matèria de foment de l'ocupació, destinades a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, per als costos salarials del seu personal de suport, d'acord amb el que es disposa en l'article 47.18.f de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

2. En tot cas, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com acreditar estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 10. Justificació i pagament de les ajudes

1. La documentació justificativa de l'ajuda es presentarà de l'1 al 15 de febrer de 2026.

2. L'ajuda es justificarà presentant un compte justificatiu a través de mòduls, integrat per la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Informe acreditatiu dels servicis d'ajust personal i social prestats a totes les persones treballadores amb discapacitat que presente majors dificultats d'accés al mercat de treball, per les quals s'ha concedit l'ajuda regulada en la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores, així com del personal contractat com a interí per a la substitució d'estes persones treballadores, en model normalitzat. (Annex C).

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els punts següents:

- i. Relació de persones treballadores amb discapacitat amb especials dificultats per les quals es va concedir l'ajuda i persones treballadores amb discapacitat amb les mateixes dificultats d'ocupació que, contractades posteriorment, hagen substituït les anteriors, sense increment de pressupost, on consten dates d'alta i de baixa al llarg de l'exercici, així com la jornada en la data de finalització del període subvencionable.
- ii. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

- c) En cas de realitzar accions grupals, cursos de formació, tallers, etc., hauran d'aportar documentació acreditativa de la realització d'estes activitats (registre de control d'assistència on conste el nom de l'acció; nom, cognoms i, si és el cas, nom de l'empresa que ho impartix; nom, cognoms i firma del personal amb discapacitat que participa).
- d) Relació del personal tècnic i encarregat, amb **contracte indefinit o interí**, integrant de la unitat de suport des de l'01.01.2025 fins al 31.12.2025, segons model normalitzat.
- e) Contractes indefinits o d'interinitat del personal integrant de la Unitat de Suport subscrits des del dia de la publicació de la convocatòria fins al 31.12.2025.
- f) Informe de dades per a la cotització - treballadors per compte d'altri - Idc, de tot el període subvencionable, corresponent a cada una de les persones treballadores integrants de la unitat de suport, els costos de les quals es financen a través d'este programa d'ajudes.
- g) Per al pagament de les ajudes, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com acreditar estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Així mateix, i juntament amb el compte justificatiu, l'entitat beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment de les obligacions següents:
- Obligacions de transparència establides en la base tercera, apartat 1, de les bases reguladores, en model normalitzat.
 - Obligacions establides en la base tercera, apartat 2, acreditatives de la publicitat del caràcter públic del finançament de les ajudes, mitjançant fotografia de cartell situat en lloc visible, així com fotografia de la identificació del CEO en els uniformes de treball, si és el cas, o informe de la no utilització d'uniformes identificatius i causes.
 - Obligacions de comptabilitat separada d'ingressos, establides en la base tercera, apartat 3, mitjançant identificació del subcompte corresponent, així com captura de pantalla del llibre major on conste identificada l'ajuda concedida i pagada.
- i) No obstant això, l'òrgan instructor del procediment podrà sol·licitar l'aportació de documentació justificativa de les activitats realitzades d'ajust personal i social per a la prestació de les qual han rebut l'ajuda, incloent-hi el contingut d'estes.

Article 11. Compatibilitat amb el mercat comú: requisits i exclusions

Les ajudes regulades en la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores, i d'acord amb la base quinzena, són compatibles amb el mercat comú, ja que es regixen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, excepte els supòsits expressament exclosos pel reglament, entre els quals figuren les empreses en crisi o aquelles que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el Mercat Comú.

Este reglament ha sigut modificat pels reglaments següents: Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156 de 20.6.2017); també modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L 215/3, 07.07.2020), pel Reglament (UE) núm. 2021/1237 de la Comissió, de 23 de juliol de 2021 (DOUE L 270 de 29.07.2021), i pel Reglament (UE) 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023 (DUE L 167 de 30.06.2023), pel qual, entre altres modificacions, es prorroga la vigència del Reglament (UE) 651/2014 fins al 31.12.2026, les qual han sigut comunicades a la Comissió Europea, que ha registrat esta comunicació amb el numero d'assumpte SA. 120140.

Article 12. Control de les ajudes

Als efectes del que disposa la base dotzena de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores, en relació amb el que s'establix en la lletra j) de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, s'establix per a 2025 un pla de control mitjançant visites del 10% de les entitats beneficiàries del programa.

Als efectes del que disposa l'article 169.3 de la Llei 1/2015, el pla de control consistirà en visites a realitzar per personal tècnic a un percentatge significatiu de les entitats beneficiàries de les corresponents ajudes, que no siga inferior al 10 % d'estes i que represente, almenys, un 10 % de l'import d'ajudes concedides.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant del jutjat contenciós administratiu corresponent i competent, d'acord amb el que establixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat

en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació