



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

CONVOCATÒRIA AJUTS 2025 DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR

1. Antecedents

El Ple de la Corporació, en sessió de data 28 de novembre de 2023, va aprovar les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR.

Així mateix, en la mateixa sessió, el Ple de la Corporació va aprovar la modificació del Pla estratègic de subvencions en relació a la inclusió d'aquestes.

En el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any **2025** s'inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en una dotació de recursos tècnics i econòmics que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar.

El servei d'arranjaments d'habitatges va ser sol·licitat des del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i es concreta d'acord al detall següent:

Tipus	Programa	Recurs	Actuació
Material i Econòmic directa per la Diputació de Barcelona	Suport de Programes Municipals	Arranjament d'Habitatges	Arranjament d'habitatges

2.- Fets

En el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg de 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).

A través de la comunicació de Diputació de Barcelona, des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat es té coneixement mitjançant la comunicació de l'aprovació en data 19/06/2025 que la demanda del recurs ha estat admesa i ha estat **CONCEDIT** el recurs material i tècnic per a l'actuació d' **un 1 arranjament** per al municipi de Castellbell i el Vilar.

La Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import mitjà previst a destinar a cada domicili s'estima en **2.000,00 € per arranjament**, que inclou els estudis tècnics i econòmics, així com el cost de l'execució de les obres, instal·lacions i actuacions corresponents.

L'Ajuntament serà el responsable de seleccionar les persones que seran beneficiàries, de tramitar els permisos o assabentats d'obra que escaiguin per executar les obres, i d'obtenir l'autorització del propietari, en cas que l'arranjament s'hagi de fer en habitatges de lloguer o cedits a un tercer.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona
Regidoria de Serveis Socials

La Guia del Programa d'arranjament d'habitatges de la demarcació de Barcelona, facilitada per la Diputació de Barcelona i publicada a la seva pàgina web, ofereix als ajuntaments participants en el Programa, les eines i els procediments que faciliten la gestió durant l'edició de **2025**.

3.-Objecte i finalitat

L'objecte de la present és la convocatòria per a l'annualitat de 2025 pel Programa d'Arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona, per a habitatges habituals de Castellbell i el Vilar, d'acord a les BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR aprovades pel Ple de la Corporació.

A aquest efecte s'especifica a l'Annex I Catàleg d'ajudes tècniques, per a la convocatòria del Programa d'arranjament d'habitatges 2025:

ANNEX I : Catàleg ajudes tècniques.

La finalitat de la present convocatòria és la que es fixa en les BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR

4.- Execució.

L'execució dels arranjaments del Programa d'Arranjament d'Habitatges per a 2025, serà a càrrec únicament i exclusivament de la Diputació de Barcelona, a través dels seus propis serveis o mitjançant la contractació d'empreses externes especialitzades, amb subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i resta de normativa sobre contractació pública i de règim local.

Les accions a desenvolupar en aquest programa aniran condicionades al calendari d'execució que marqui la Diputació de Barcelona, es preveu que s'executin dins del període 2025/26. Els presents criteris estaran condicionats a la vigència del Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2025.

5.- Requisits de les persones beneficiàries i criteris de valoració econòmica.

Requisits Generals:

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests recursos:
 - Les persones físiques a partir de 65 anys, empadronades en el municipi, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipal d'habitants d'1 any.
 - Persones menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condicions de veïns i veïnes de Castellbell i el Vilar, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipals d'habitants **d'un any**.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona
Regidoria de Serveis Socials

Requisits específics, que atorgaran puntuació, alhora de beneficiar-se de la convocatòria:

2. Acreditant la seva situació de dependència o disminució disposaran d'una puntuació per la valoració social:
 - I. Grau de dependència nivell I o fins al 33% de disminució reconegut, **10 punts.**
 - II. Grau de dependència nivell II o fins al 66% de disminució reconegut, **20 punts.**
 - III. Grau de dependència nivell III o fins al 100% de disminució reconegut, **30 punts.**
3. Persones amb pocs recursos econòmics: rendes mitjanes de les persones beneficiàries que siguin inferiors a dues vegades el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya fixat per a l'exercici **2025**, en la Llei 13/2006, de 27 de juliol de pressupostos de la Generalitat i Decret Llei de 13 de febrer, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, en **778,49 euros mensuals i 9.341,92 euros anuals, 10 Punts.**
4. Persones majors de 80 anys o menors de 65, amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica, **20 punts.**

6.- Altres Requisits.

A més de reunir les condicions de ser persona beneficiària previstes a l'apartat anterior, per a poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini establert a l'efecte, d'acord al model que figura a l'Annex III d'aquesta convocatòria
- Estar empadronat/ada al municipi de Castellbell i el Vilar, amb l'antiguitat mínima assenyalada a l'article 5è.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació amb la documentació general i específica exigida en la present convocatòria
-

7.- Acreditació i Documentació a aportar.

Per a poder valorar cada situació de forma fidedigna, es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

A la sol·licitud del recurs tècnic, material i econòmic caldrà adjuntar la documentació següent:

Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del/a sol·licitant de l'ajut i del representant legal, si escau.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar (certificat o volant de Convivència).

Documentació obligatòria acreditativa d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat d'ingressos econòmics, en cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. Certificat de pensions de l'any en curs
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud.

Acreditació del règim de tinença de l'habitatge i titularitat.

- Escriptura de titularitat del pis o rebut de l'IBI de l'habitatge (es pot extreure de l'Ajuntament).
- Contracte d'arrendament o document equiparable, si és el cas.

En el supòsit en què els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, les persones sol·licitants podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència a on van ser presentats o emesos sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys de la seva presentació.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de la participació del programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment, la resolució.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva acreditació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en temps i forma indicats.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds, serà d'un (1) mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) mitjançant la Plataforma estatal Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit, segons el model normalitzat que haurà de ser degudament signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat, acompanyat de tots els documents exigits a la base 5. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al web www.castellbellielvilar.cat.

La sol·licitud i documentació annexa per concursar haurà de presentar-se telemàticament, en el cas de persones jurídiques, o bé a les oficines de registre de l'Ajuntament, així com a qualsevol de les altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud dels recursos de referència, pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la notificació del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'avertiment que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa.

10.- Criteris objectius d'atorgament del recurs.

Els recursos previstos en aquestes Bases, s'atorgaran directament per la Diputació de Barcelona a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Es prioritzarà les puntuacions més altes sobre les més baixes. En cas d'empat, s'assignarà un numero aleatòriament a cada sol·licitud presentada, efectuant-se per al desempat el corresponent sorteig.

En cas que una vegada aplicats els criteris anteriors, resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, es valorarà la possibilitat d'atorgar aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre ajut, cobrint fins a l'import que el romanent permeti.

11.- Barems.

Els recursos s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats el criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Els barems contemplen aspectes econòmics i social:

A. Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD):

Valoració segons necessitats per a realitzar les ABVD	Puntuació
Dependència grau III / Certificat Discapacitat igual o superior al 66% fins a 100% amb Barem de Mobilitat i Necessitat de 3ª persona	50
Dependència grau II / Certificat Discapacitat igual o superior al 65% amb Barem de Mobilitat o Necessitat de 3ª persona	40
Dependència grau I / Certificat Discapacitat igual o inferior al 65% sense Barem de Mobilitat o Necessitat de 3ª persona	30

B. Composició de la unitat familiar de convivència:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
---	-----------



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

Major de 80 anys que viu sol/a o amb el cònjuge.	20
Major de 80 anys que viu amb familiars.	15
Menor de 80 anys que viu sol/a.	10
Menor de 80 que viu amb el/la cònjuge	5

C. Situació econòmica:

Ingressos econòmics	Puntuació
Ingressos mensuals iguals o inferiors a l'IRSC de l'any en curs en el cas de les persones més gran de 65 anys (*) i persones discapacitades adultes (***)	10
Ingressos mensuals iguals o inferior al doble de l'IRSC de l'any en curs en el cas dels infants(**)	10

(*) Com ingressos es tindran en compte la pensió o rendiments del treball de la persona beneficiària.

(**) Com ingressos es tindran en compte els rendiments del treball dels progenitors.

(***) En el supòsit de un matrimoni on un dels dos no disposa de ingressos, pensions o rendiments de treball, es computarà la meitat dels ingressos de l'altre.

12.- Desenvolupament del programa

El programa es desenvolupa en diferents fases, a partir de la convocatòria, d'acord a la Base 16a. De les BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES, MITJNAÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR

13.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció i resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà les que s'estableixen en la Base 17a. De les BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES, MITJNAÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR

14.- Resolució i notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu, atenent a allò especificat a la Base 18a, de les BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES, MITJNAÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR

15.- Acceptació i/o renúncia de la subvenció.

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves el recurs tècnic, material i/o econòmic; així com les condicions imposades en l'acte administratiu de concessió. S'entendrà acceptada tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat acte administratiu de concessió, per part de l'administració competent.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

En cas que la persona beneficiària no sigui propietària de l'habitatge es requerirà autorització expressa de la propietat.

La renúncia a l'arranjament es podrà fer en el termini de 10 dies a la recepció de l'acord mitjançant instància a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta, d'acord amb el que disposa l'art. 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16.- Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests recursos que inclouen els econòmics, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS) i les establertes a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar (publicada el BOPB del dia 26/02/2009), les que s'indiquen a la Base 20a de les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES, MITJNANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR

El seu incompliment originarà necessàriament la incoació d'un expedient de reintegrament del recurs econòmic atorgat, sens perjudici de les altres responsabilitats que en cada cas corresponguin.

17.- Règim jurídic.

En tot el que no preveu la present convocatòria i les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES, MITJNANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE CASTELLBELL I EL VILAR, aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de novembre de 2023, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Reglament de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar (aprovat pel ple de la Corporació en sessió del dia 31 de març de 2014 i publicat al BOPB del dia 18/06/2017), les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i altres legislació concordant, així com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. També serà d'aplicació les normes, les instruccions i les condicions imposades als actes administratius d'atorgament d'aquest recurs que dicti la Diputació de Barcelona per a l'execució del programa.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

ANNEXES

ANNEX I : Catàleg ajudes tècniques.

ANNEX II: Model formulari sol·licitud participació al Programa d'Arranjament d'Habitatges.



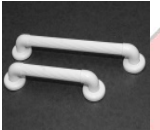
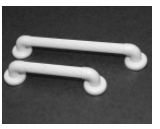
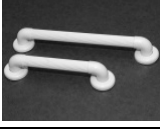
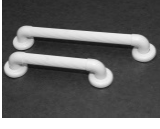


AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

ANNEX I : Catàleg ajudes tècniques.

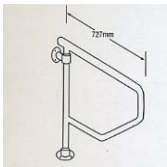
PROGRAMA ARRANJAMENT D'HABITATGES AJUDES TÈCNIQUES (PRODUCTES DE SUPORT)		
TIPUS DE PRODUCTE DE SUPORT	ELEMENT	DESCRIPCIÓ
AGAFADORS		Agafador individual amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
		Agafador múltiple amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
BARRES DE RECOLZAMENT FIXES		Barra recta (una dimensió) 300 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
		Barra recta (una dimensió) 450 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
		Barra recta (una dimensió) 600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
		Barra recta (una dimensió) 900 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
		Barra recta (dues dimensions) de 600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
		Barra recta (tres dimensions) de 600x600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

		Barra recta (tres dimensions) de 600x600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.
BARRES DE RECOLZAMENT ARTICULADES		Barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i punt de recolzament simple a la paret.
		Barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i punt de recolzament simple a terra.
		Barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a terra.
		Barra giratòria amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a terra i a la paret.
PASSAMANS		Passamà simple amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret.
SEIENTS (DUTXA)		Seient de dutxa sense respall i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra.

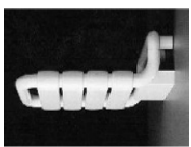


AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

		Seient de dutxa sense respalller per més de 130 Kg i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra.
--	---	---

		Seient de dutxa amb respalller i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra.
		Seient de dutxa en forma de U amb respalller i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra.
		Seient de dutxa amb respalller per més de 130 Kg i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra.
		Seient fix de dutxa amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret.
		Seient abatible de dutxa amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret.
		Seient abatible de dutxa amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i recolzament simple a terra.
SEIENTS (BANYERA)		Seient de banyera amb recolzament simple a la banyera.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona
Regidoria de Serveis Socials

		Seient giratori de banyera amb punts de recolzament simple a la banyera.
		aula de banyera estreta de plàstic amb recolzament simple a la banyera.

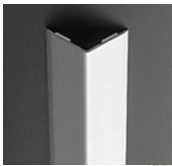
		Alça-vàter flexible (h= 4 cm) amb recolzament simple sobre la tassa.
SEIENTS (VÀTER)		Alça-vàter rígid (h= 10 cm) amb recolzament simple sobre la tassa.
		Alça-vàter rígid (h= 5 cm) amb tapa amb recolzament simple sobre la tassa.
		Alça-vàter rígid (h= 10 cm) amb tapa amb recolzament simple sobre la tassa.
		Alça-vàter rígid amb recolza-braços amb recolzament simple sobre la tassa del vàter i fixacions simples al lloc previst per fixar la tapa.
TIRADORS DE PORTES DE PAS, PORTES D'ARMARI I CALAIXOS		Maneta accessible articulada per porta de pas batent.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

		Agafador accessible per porta corredissa.
		Agafador accessible per calaix o portad'armari.
PROTECTORS DE PARET		Protector d'angle.

		Placa de protecció de paret.
		Para-xoc de 200 mm d'alçada.

ALCES		Conjunt de quatre cons d'elevació de 9 cm d'alçada en forma de "pota d'elefant" amb base antilliscant.
		Conjunt de quatre cons d'elevació de 14 cm d'alçada en forma de "pota d'elefant" amb base antilliscant.

ELEMENTS PEL DESPLAÇAMENT		Cadira de dutxa i vàter amb rodes, reposapeus reclinables, amplada màxima 58 cm, prestacions equivalents a model CLEAN.
----------------------------------	---	---



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona
Regidoria de Serveis Socials

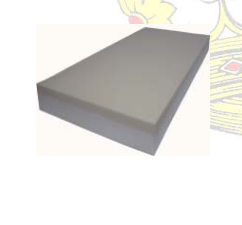
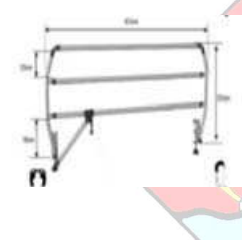
		Grua de trasllat domiciliària, plegable, dimensions de les potes ≤ 100 cm de llargada i ≤ 70 cm d'amplada, per un pes màxim de 150 kg, prestacions equivalents a model BIRDIE COMPACT. Inclou arnès universal i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament.
		Grua de bipedestació domiciliària, dimensions de les potes ≤ 100 cm de llargada i ≤ 70 cm d'amplada, per un pes màxim de 150 kg. Inclou arnès universal, dos bateries (autonomia 40cicles) i carregador independent i accessoris necessaris pel seu bon funcionament.
		Caminador d'alumini amb seient, plegable, empunyadures ergonòmiques i regulables en alçada, dimensions mínimes seient (40 cm amplada, 20 cm fons), per un pes màxim de 100 kg. Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament.
		Caminador d'alumini sense seient, plegable, empunyadures ergonòmiques i regulables en alçada, per un pes màxim de 100 kg. Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament.
ELEMENTS DE LLIT		Llit articulat amb somier de dimensions 90 x 190 cm de quatre lams (tres articulacions) i base de lamel·les de fusta de faig, estructura d'acer corbat recobert amb pintura epòxid, potes regulables en alçada amb rodes i fre. Amb sistema de seguretat passiva i baixada d'emergència en cas de manca de subministrament elèctric (disposa de 2 bateries).



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona
Regidoria de Serveis Socials

		Llit articulat amb carro elevador altura d'elevació de 34 a 85 cm) amb rodes i fre, somier de dimensions 90 x 90 cm de quatre plans (tres articulacions) i base de lamel·les de fusta de faig, estructura d'acer corbat recobert amb pintura epòxid. Amb sistema de seguretat passiva i baixada d'emergència en cas de manca de subministrament elèctric (disposa de 2 bateries).
		oc de capçal i peus en melamina de 9 mm i cantells en PVC, amb ferramentes per adaptar al llit.

		Matalàs de dimensions 90 x 190 cm viscoelàstic (10 cm d'escuma d'alta densitat HR30 ignífuga i 5 cm a la capa superior de viscoelàstica HR50 ignífuga) amb funda impermeable/transpirable. Resistència a la tracció superior a 0,9 kg/cm ³ i allargament a trencament superior a 200%.
		Conjunt de 2 baranes (dimensions 70 mm d'ample x 50 mm d'alt x 1415 mm de llarg) de 3 barres plegables i abatibles, amb sistema de bloqueig automàtic i desbloqueig manual, estructura de tub rodó d'acer recobert amb pintura epòxid. Inclou encoratges universals i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament.

ELEMENTS PER A LA COMUNICACIÓ		Sistema de bucle magnètic per ús personal a casa que amplifica el so de qualsevol font (ordinador, telèfon, TV, timbre, alarma, etc.) i el converteix en ones magnètiques que la pròtesi auditiva capta amb la posició T.
		Sistema de bucle magnètic tipus collar per a persones usuàries de pròtesi auditiva amb posició "T" que amplifica el so de qualsevol font d'àudio amb connector tipus jack de 3,5 mm.
		Avisador lluminós per a telèfon i/o timbre de porta que detecta el so i es comunica amb els receptors lluminosos i/o vibro tàctils.
		Telèfon fix de tecles grans que pot disposar d'amplificació extra del volum de l'auricular. Compatible amb audífons i volum de timbre extra alt.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

ANNEX II: Model formulari sol·licitud participació al Programa d'Arranjament d'Habitatges.

 Ajuntament de Castellbell i el Vilar SOL·LICITUD PROGRAMA ARRENJAMENTS	A EMPLENAR PER L'AJUNTAMENT DADES REGISTRE
--	---

DADES DEL SOL·LICITANT (persona beneficiària)		
Nom i cognoms		Home / Dona
Data naixement	Lloc de naixement	DNI / NIE
Domicili		Codi postal
Municipi	Telèfon	Mòbil

UNITAT DE CONVIVÈNCIA DEL SOL·LICITANT (persona beneficiària)			
Cognoms	Nom	Home / Dona	Any naixement



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona
Regidoria de Serveis Socials

DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT

Quina es la vostra situació laboral?

☐ Actiu/va ☐ Aturat/da ☐ Pensionista ☐ Altres: _____

Heu estat perceptor en algun moment del programa d'arranjaments ?

☐ SI ☐ NO

Tipus d'arranjament que sol·licita:

☐ Canvi banyera
☐ Arranjament cuina
☐ Ajudes tècniques Supressió de barreres

Règim de tinença de 'habitatge

☐ Propietat ☐ Arrendament ☐ Altres: _____

Reconeixement de Grau Dependència

Té reconeguda Grau de Dependència ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, especificar GRAU: ☐ Grau I -moderada ☐ Grau II -severa ☐ Grau III – gran dependència

Reconeixement de Grau de Discapacitat

Disposa del Certificat de Grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya? ☐ SÍ

NO ☐

En cas afirmatiu, especificar:

1. Grau de discapacitat reconegut al Certificat: _____
2. Supera el Barem de Mobilitat ? ☐ SÍ ☐ NO
3. Supera el Barem que determina la Necessitat 3ª persona ? ☐ SÍ ☐ NO

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE
- ☐ Si l'habitatge es de propietat últim rebut IBI, si l'habitatge es de lloguer contracte vigent.
- ☐ Certificat de la pensió de l'any en curs del sol·licitant (nòmines o altres ingressos).
- ☐ Volant de convivència (data actual)
- ☐ Certificat de grau de disminució / resolució de dependència
- ☐ Altres:

DECLARO

Que compleixo els requisits establerts a la convocatòria i adjunto la documentació justificativa.

Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/obligada a comunicar a Serveis Socials Bàsics de Castellbell i el Vilar qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i qualsevol informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Lloc i data	Signatura
Castellbell i el Vilar,	



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a la Persona

Regidoria de Serveis Socials

D'acord amb allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades que sol·liciteu en aquesta instància, s'incorporen als fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Les dades seran utilitzades per a la gestió d'aquest Ajuntament i només seran cedides a les administracions públiques, persones o entitats que, de conformitat amb les disposicions vigents, hagin de tenir-ne coneixement per a la resolució d'aquest assumpte. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant un escrit presentat a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, al C. Joaquim Borràs , 40, 08296 de Castellbell i el Vilar, amb una acreditació prèvia d'identitat.

