



**Diputació de Girona**

Ordenança general  
de subvencions  
de la Diputació de Girona

Aprovada pel Ple  
de la Diputació de Girona  
en sessió de 21 de febrer de 2012



## **ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA**

### **TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1 - Objecte de l'ordenança**

1. Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorguin la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms i entitats públiques de caràcter empresarial, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de la Diputació poden atorgar subvencions quan s'hagi previst d'aquesta manera en els seus estatuts; altrament, cal que ho autoritzi la Diputació.

#### **Article 2 – Principis**

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la gestió de les subvencions de la Diputació de Girona s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

#### **Article 3 - Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació**

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació de Girona o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o a efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

#### **Article 4 - Supòsits exclosos**

1. Aquesta ordenança general no és d'aplicació en els casos següents:



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies

Secretaria General

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
  - b) Cessions d'ús de béns immobles a ens públics.
  - c) Ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, per pal·liar danys produïts per incendis, inundacions i altres accidents ocasionats per fenòmens meteorològics o geològics.
  - d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals la Diputació actuï com a simple intermediari.
  - e) Aportacions dineràries de la Diputació a administracions públiques de la demarcació, destinades a finançar globalment la seva activitat en l'àmbit propi de les seves competències.
  - f) Aportacions de la Diputació destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc.), en els òrgans de govern dels quals està representada la Diputació i als quals fan aportacions econòmiques anualment per finançar-ne els pressupostos.
  - g) Aportacions a favor de les associacions a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (Federació i Associació de Municipis).
  - h) Subvencions als grups polítics de la Diputació, per atendre les seves despeses de funcionament.
  - i) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
  - j) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, cultural, tècnic o especialitzat, de les quals la Diputació de Girona en formi part com a soci.
  - k) Atorgament de beques de col·laboració concedides dins la Diputació o dins d'organismes que en depenguin, a estudiants i titulats universitaris per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals es regiran per la seva normativa específica.
  - l) Aquells altres previstos a la Llei general de subvencions (LGS), al reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) o a altra normativa que hi sigui d'aplicació.
2. Aquesta ordenança general només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:
- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, és d'aplicació aquesta ordenança general.
  - b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.
  - c) Subvencions corresponents al programa de subvencions als préstecs locals o altres modalitats de crèdit a favor dels ajuntaments.
  - d) Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, els quals es regiran pels seus reglaments i protocols, d'acord amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la LGS, en la redacció de l'article 35 de la Llei 24/2005, de 18 de novembre.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

### **Article 5 - Règim jurídic**

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'Administració local (article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i article 189.2. i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- d) La legislació de la comunitat autònoma (article 239 i 240 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, article 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
- e) El Tractat de la Unió Europea, el Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- f) La present Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- g) El Reglament orgànic de la Diputació, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació.

### **Article 6 - Caràcter de les subvencions**

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, la Diputació i les entitats que en depenen queden exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

### **Article 7 - Finalitat de les subvencions**

1. Les subvencions han de finançar inversions o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les finalitats següents:
  - a) Assistència o cooperació amb ajuntaments o altres ens locals de la demarcació.
  - b) Finançament d'obres o actuacions que coadjuvin a l'exercici de les competències de la Diputació, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals de la demarcació.
  - c) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o recerques.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies

Secretaria General

- d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de les comarques gironines.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

### Article 8 - Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:

- a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
- b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

3. Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions poden establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

### Article 9 - Consignació pressupostària

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en què se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Diputació de Girona per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.
- b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de la Diputació de Girona que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

### **TÍTOL II – PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS**

#### **Article 10 – Formes d’atorgament de les subvencions**

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

### **CAPÍTOL I - CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

#### **Article 11 – Concepte**

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, amb la finalitat d'establir una prelatió de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.

#### **Article 12 – Convocatòria i bases reguladores**

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:
  - a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.
  - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
  - c) Termini de presentació de les sol·licituds.
  - d) Termini de resolució i notificació.
  - e) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.
  - f) Mitjà de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPPAC).
2. Conjuntament o prèvia a la convocatòria, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:
  - a) Definició de l'objecte de les subvencions.
  - b) Procediment de concessió.
  - c) Descripció de les despeses subvencionables, amb indicació del període en què s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció.
  - d) Destinatari de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
  - e) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies

Secretaria General

- f) Establiment, amb caràcter potestatiu, dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació.
- h) Procediment de presentació de les sol·licituds.
- i) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- j) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de la comissió qualificadora que haurà d'examinar i valorar les sol·licituds.
- k) Procediment de resolució i notificació.
- l) Forma d'acceptació de la subvenció.
- m) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- n) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.
- o) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes.
- p) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- q) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- r) Possibilitat, o no, de reformulació de sol·licituds.
- s) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- t) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.
- u) Verificació i control.
- v) Reintegrament de les subvencions.
- w) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
- x) Règim jurídic.

3. Les bases específiques reguladores de subvencions se sotmetran a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis de la Diputació i fent-hi una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* fent constar el seu caràcter definitiu.

4. La convocatòria de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

### Article 13 – Concessió



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

1. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria en règim de concurrència competitiva, la composició de la qual s'ha de determinar a les bases específiques. El president de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament.
2. En el règim de concurrència competitiva es pot declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques. No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la determinada a la convocatòria.
3. Excepcionalment, i sempre que s'hagi previst a les bases reguladores, l'òrgan competent podrà prorratejar, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

### **Article 14 - Reformulació de sol·licituds**

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les bases reguladores de la concessió podran preveure la possibilitat de reformular la sol·licitud. El centre gestor, a instància de la comissió qualificadora, atorgarà un termini de deu dies hàbils al beneficiari per tal que pugui ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

## **CAPÍTOL II – CONCESSIÓ DIRECTA**

### **Article 15 - Supòsits de concessió directa**

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de la Diputació.
- b) Quan l'atorgament o la quantia els imposi a la Diputació una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

### **Article 16 - Tramitació**

1. Les subvencions que estiguin consignades nominativament en el pressupost general de la Diputació s'han de formalitzar mitjançant resolució o conveni, que podrà iniciar-se d'ofici.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a la Diputació per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.

3. La concessió de les subvencions previstes a l'apartat c de l'article 15 es tramitaran d'acord amb el que preveu aquesta ordenança, sense perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.

### **Article 17 – Contingut mínim del conveni, acord o resolució**

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa han de tenir el contingut mínim següent:

1. Definició de l'objecte o activitat subvencionada.
2. Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).
3. Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
4. Percentatge que representa la subvenció, si escau.
5. Establir amb caràcter potestatiu els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
6. Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
7. En el cas de resolució o acord, aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa.
8. En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
9. Termini i forma de justificació.
10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
11. Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
12. Verificació i control.
13. En el cas de convenis, termini de vigència.
14. Reintegrament de la subvenció.
15. Règim jurídic

### **CAPÍTOL III – ASPECTES COMUNS**

#### **Article 18 - Presentació de les sol·licituds**

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin. Quan es tracti de concurrència competitiva, s'ha de fer en la forma, el temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.

2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
- c) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb indicació del DNI o NIF).
- d) Breu descripció de l'obra o activitats a subvencionar i pressupost total de les despeses totals previstes.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguin en el futur.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè la Diputació pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- h) Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social queda substituïda per la presentació d'una declaració responsable quan el peticionari estigui inclòs en els supòsits següents:

- a) Les subvencions que es concedeixin a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.
- b) Les beques i altres subvencions concedides a alumnes, que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.
- c) Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.
- d) Les subvencions en què la quantitat a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
- e) Les subvencions que, per concórrer circumstàncies degudament justificades, derivades de la naturalesa, règim o quantitat de la subvenció, estableixi la Junta de Govern de la Diputació.
- f) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.
- g) Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, com també a federacions, confederacions o agrupacions.

4. La documentació complementària que a títol indicatiu cal presentar, la qual podrà ser original o còpia autenticada, és la següent:

- a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
- b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
- c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.
- d) Certificat sobre la disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.
- e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.

5. Les sol·licituds podran ser presentades per qualsevol dels mitjans que preveu l'LRJAPPAC (Llei 30/1992) i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, ja sigui mitjançant el registre general d'entrada de documents o el registre administratiu electrònic habilitat.

6. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

dies des de la seva notificació. En el cas de concessió directa, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment fins a 5 dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan corresponent, abans que finalitzi el termini inicial d'esmena, quan l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a la normativa general de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

### **Article 19 - Instrucció**

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca al centre gestor que correspongui per raó de la matèria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.
2. Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes a la convocatòria o a les normes reguladores.

### **Article 20 - Resolució**

1. El termini màxim per resoldre el procediment de concessió de subvencions és de 6 mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas de procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent —tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior—, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol·licitud.
2. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data de la seva adopció, com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades.
3. Transcorreguts sis mesos des de la presentació de la sol·licitud de subvenció, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

### **Article 21 - Acceptació**

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que el beneficiari accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i termini que s'assenyalin a les bases reguladores o a l'acord o resolució de la concessió. Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació, la Diputació podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
2. Les bases reguladores o l'acord o resolució de la concessió podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita pel fet d'haver



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

transcorregut un mes des de la notificació de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, si l'acord o resolució no preveu la forma d'acceptació, aquesta s'entendrà efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats. La sol·licitud del pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa i tindrà els mateixos efectes.

### Article 22 - Modificació de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada en els casos següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de la Diputació, superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o a la resolució.
- d) Quan es sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció, de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits expressament previstos en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

2. En els casos especificats als apartats *a*, *b* i *c*, el centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les alegacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les alegacions, si s'escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.

3. En els cas especificat a l'apartat *d*, els beneficiaris hauran de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destí.

4. L'òrgan competent resoldrà la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i es mantindran en qualsevol cas els terminis d'execució i justificació aplicables a la resolució inicial de la concessió.

### Article 23 - Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

2. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

5. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció. En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

6. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

7. Qualsevol despesa que contribueixi a garantir el funcionament normal dels ens locals de la demarcació podrà ser despesa subvencionable.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### Article 24 - Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Girona:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

### Article 25 - Publicitat

1. La Diputació de Girona ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* amb periodicitat semestral, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No és necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el pressupost general de la Diputació.
- b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 euros. En aquest supòsit, s'han d'anunciar en el tauler d'anuncis de la Diputació.
- d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, pel que fa a l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en els termes de la legislació aplicable.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

3. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.

### **TÍTOL III - JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

#### **CAPÍTOL I - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

##### **Article 26 - Regles generals de les justificacions**

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article següent i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.

2. En el cas que es subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent escriptura, així com de la inscripció registral en cas de béns inscripcionals al Registre de la Propietat.

##### **Article 27 - Modalitats de justificació**

La justificació s'haurà efectuar en la forma determinada en les bases reguladores, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 60.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini la Diputació i contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 60.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini la Diputació, però amb el contingut mínim següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.
- d) En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

- e) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
3. Presentació d'estats comptables. Aquesta modalitat es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si s'escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

### **Article 28 - Termini de justificació**

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases reguladores, el conveni, acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.
2. La Diputació i/o els seus organismes autònoms podran concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

### **Article 29 - Comprovació de les justificacions**

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33.

### **Article 30- Minoració de la subvenció**

Llevat que les bases, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció. Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases de la convocatòria o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat. En qualsevol cas, s'entendrà que és a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.  
El procediment de modificació de la subvenció per minoració es regularà d'acord amb l'apartat segon de l'article 22.

### **Article 31 - Pagament de les subvencions**



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.
2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.
3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat.
4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.  
En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.
5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de la Diputació, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

### **TÍTOL IV - INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS**

#### **Article 32 - Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions**

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
  - a) Les indicades a l'article 62.1 de l'LRJAPPAC (Llei 30/1992).
  - b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la Llei General de Subvencions (LGS), d'acord amb el que disposa l'article 63 de l'LRJAPPAC.
3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i 103 de l'LRJAPPAC.
4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

#### **Article 33 – Revocació de la subvenció**

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les alegacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les alegacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

### Article 34 - Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el percepcor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial, i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

### Article 35 - Prescripció

El dret de la Diputació de Girona a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part del beneficiari.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el beneficiari, que no requereixi altra justificació que l'acreditació per qualsevol



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

mitjà dels previstos en Dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.

- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'han de complir o mantenir per part del beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

### **Article 36 - Procediment de reintegrament**

1. L'òrgan competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir.

2. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'un ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'un informe emès per la Intervenció.

3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre, i s'ha d'ampliar d'acord amb el que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de l'LRJAPPAC.

5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

## **TÍTOL V - INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS**

### **Article 37 – Infraccions i sancions administratives**

Als efectes d'aquesta ordenança, constitueixen infracció administrativa pel que fa a les subvencions atorgades per la Diputació, els seus organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial, les accions o omissions tipificades a la legislació de subvencions, les qual seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a la legislació general de subvencions que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la mateixa legislació.

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Girona és l'establert a la legislació general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local.

## **TÍTOL VI - CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS**

### **Article 38 - Control financer de les subvencions**

1. En el Pla d'actuacions de control financer que s'aprova anualment i que figura en les Bases d'execució del pressupost, s'inclouran actuacions de control financer



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

sobre tota classe de subvencions atorgades per la Diputació de Girona i les entitats que en depenen, tant si el seu atorgament s'ha fet per mitjà de concurrència competitiva com si s'ha fet per concessió directa, i fins i tot quan aquesta ordenança tingui caràcter supletori.

En el Pla esmentat es determinarà l'abast del control, el qual principalment tindrà com a objecte comprovar el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

2. La Intervenció General efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposen la legislació general pressupostària i les seves normes de desenvolupament. Es podrà contractar per a aquesta tasca, mitjançant el corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals hauran de seguir la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció.

3. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual tindrà les facultats següents: el lliure accés a la documentació objecte de comprovació, als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada, a l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destí de la subvenció, i també el lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

4. Les facultats i deures del personal controlador així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos en la legislació general de subvencions, amb l'excepció que quan hi hagi disconformitat entre l'informe de la Intervenció i l'òrgan gestor, se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent per iniciar l'expedient de reintegrament.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquesta ordenança.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En compliment del que preveu l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Diputació de Girona promourà en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, l'ús de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que permetin a les persones interessades exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions a través d'aquests mitjans, amb plenes garanties i amb compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança s'han de regir per la regulació anterior que



## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament, que s'han de tramitar d'acord amb aquesta ordenança.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança derogarà l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona aprovada pel Ple de la Diputació en sessió de 24 d'octubre de 2006, publicada al *Butlletí Oficial de la Província* número 245, de 28 de desembre de 2006.

Així mateix, queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança general de subvencions.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i restarà vigent fins que se n'acordi la modificació o derogació.