

ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Completar la pestaña 3. Presupuesto por partidas

Si la duración del proyecto es igual o inferior a 12 meses, solo es necesario completar la pestaña 3. Presupuesto por partidas AÑO 1.

Si la duración del proyecto es superior a 12 meses, es necesario elaborar el presupuesto detallado por año (pestañas 3. Presupuesto por partidas AÑO 1 y 3.1 Presupuesto por partidas AÑO 2).

Para elaborar el presupuesto por partidas, hay que introducir el detalle de todos los gastos necesarios para llevar a cabo el proyecto e insertar las filas que sean necesarias a las partidas adecuadas, de acuerdo con la descripción de partidas de la pestaña 1. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS.

1.1 ¿Cómo insertar filas y copiar fórmulas?

- En las celdas en color se han introducido fórmulas que permiten automatizar algunos cálculos y que se pueden copiar en las filas insertadas.
- Para insertar nuevas filas, se recomienda hacer clic con el botón derecho en la fila que se quiere copiar y seleccionar la opción insertar.
- Una vez se haya insertado una nueva fila, se puede copiar y pegar la fórmula de cualquier celda con las funciones Ctrl + C (copiar) y Ctrl + V (pegar), o seleccionando y arrastrando la celda con la fórmula que se quiere copiar hacia la celda en la que se quiere copiar la fórmula.

1.2 Introducción de datos

El presupuesto se elabora en euros, pero los gastos se pueden introducir en divisa local. Para hacerlo, completar la celda F4 con el tipo de cambio aplicable en el momento de la formulación.

El presupuesto por partidas se divide en dos apartados: presupuesto del proyecto (columnas de la A a la F) y financiación (columnas de la G a la R). Completar cada columna como se indica a continuación.

1.2.1 Presupuesto del proyecto: relación detallada de gastos previstos

- Columna A: introducir los conceptos presupuestados.
- Columnas B, C, D y E: introducir el tipo de unidad (mes, hora, persona, etc.), cantidad (número de unidades) y coste unitario.

Para elaborar el presupuesto solo en euros, es necesario introducir los siguientes datos en las siguientes columnas:

- Columna C: cantidad.
- Columna E: coste unitario en euros.
- Columna F: resultado de multiplicar la cantidad por el coste unitario en euros ($C * E$).

Para elaborar el presupuesto en divisa local, es necesario introducir el tipo de cambio en la parte superior de la tabla (celda F4) y, a continuación, los siguientes datos en las siguientes columnas:

- Columna C: cantidad.
- Columna D: coste unitario en divisa local.
- Columna E: resultado de dividir D y F ($D / F4$).
- Columna F: resultado de multiplicar la cantidad por el coste unitario en euros ($C * E$).

1.2.2 Financiación: cofinanciación prevista (debe indicarse a quién se imputará el gasto)

Por cada concepto presupuestado, distribuir los importes tal como se indica a continuación:

- Columna G: importe imputado a la subvención solicitada al Fons Català, en euros.
- Columna H e I: importe imputado a fondos propios, en euros.
- Columna J: importe imputado a otras financiaciones públicas o privadas, en euros.
- Columna K: resultado de sumar $G + H + I + J$.
- Columna L y M: contribución de la entidad socia local, en euros.
- Columna N y O: otras contribuciones locales, en euros.
- Columna P: importe imputado a otras financiaciones públicas o privadas obtenidas por la entidad socia local, en euros.
- Columna Q: resultado de sumar $L + M + N + O + P$.

Revisar que los importes de la columna F coinciden con los importes de la columna R.

2. Revisar la pestaña 2. Resumen GLOBAL

Si se completa correctamente el presupuesto por partidas, los datos se trasladan automáticamente a la pestaña 2. Resumen GLOBAL y a las pestañas de resumen de los presupuestos anuales. Revisar los resúmenes.

***Si detecta cualquier error en el formulario (fórmulas, sumatorios, etc.), puede informar al Área de Proyectos del Fons Català.**