CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A CASTELLBELL I EL VILAR 2025

EXPEDIENT DE LA CONVOCATÒRIA: GESTIONA 2356/2025

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i publicitat

Per acord del Ple de la Corporació de data 30 de setembre de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores per la regulació dels criteris i el procediment per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions, que atorgui l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a través de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Àrea de Servei a les Persones, a efectes de donar suport econòmic a les activitats que porten a terme les entitats sense ànim de lucre del municipi o que realitzin les seves activitats d'utilitat pública o d'interès social en el municipi, que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Cultura i arts
- Cultura popular i tradicional
- Celebracions, festes i trobades veïnals
- Patrimoni cultural
- Educació
- Esports
- Igualtat i gent gran
- Joventut
- Salut i benestar animal
- Medi ambient.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 9 d'octubre de 2025.

Aquesta convocatòria també es regirà pel Pla Estratègic de subvencions 2025 - 2027 aprovat al Ple de la Corporació en data 28 de maig de 2025, on es contempla la concessió de subvencions per concurrència competitiva a entitats sense finalitat de lucre per activitats, amb els següents objectius:

- Promoció d'activitats culturals.
- Promoció d'activitats esportives.
- Promoció d'activitats educatives.
- Promoció d'activitats per la igualtat.
- Promoció d'activitats infantils i juvenils.
- Promoció d'activitats pel benestar animal.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publica l'extracte d'aquesta convocatòria el text complet del qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, denominat e-tauler.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 20.200€ i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents, del pressupost de 2025:

33401	48900	Cultura	13.100,00€
33402	48900	Joventut	500,00€
33403	48900	Igualtat	1.000,00€
341	48900	Esports	2.600,00€
320	48900	Educació	1.000,00€
170	48907	Medi Ambient	2.000,00€

No es podrà atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

Les activitats que es presentin a la convocatòria quedaran establertes en els diferents àmbits i subdivisions, i amb les quanties màximes següents:

Cultura	13.100,00€;	
	Cultura i arts	2.600,00€
	Cultura popular i tradicional	3.700,00€
	Celebracions, festes i trobades veïnals	4.100,00€
	Patrimoni Cultural	2.700,00€
Joventut	500,00€	
Igualtat	1.000,00€	
Esports	2.600,00€	
Educació	1.000,00€	
Medi Ambient	2.000,00€;	
	Salut i benestar animal	2.000,00€

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el foment d'activitats d'utilitat pública o d'interès social, a realitzar en el terme municipal de Castellbell i el Vilar durant l'any 2025, per part d'entitats sense ànim de lucre inscrites a la Base de dades municipal d'entitats.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg del període de 2025.

3.- Les activitats de les entitats es classifiquen en dues categories, segons la seva periodicitat:

- **Esdeveniment**: acció puntual, en una jornada concreta.
- **Projecte**: aquesta categoria es divideix en tres perfils:

- A) Accions de lleure programades en períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa) amb una durada mínima de 4 dies consecutius.
- B) Accions programades amb una durada mínima de 3 setmanes consecutives (dilluns a divendres)
- C) Accions programades de caire periòdic (diària/setmanal/mensual), d'una durada mínima de 8 mesos l'any (similar al curs acadèmic). Les freqüències bimensuals, trimestrals, i altres que impliquin menor freqüència dins de l'any seran considerades dins de la categoria "esdeveniment".

No seran subvencionables les següents activitats:

- Aquelles activitats coorganitzades amb l'Ajuntament.
- Aquelles activitats que ja disposin d'una subvenció nominativa i/o directa.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual poden presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinen.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'ajuntament i al BOP.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. Poden sol·licitar subvencions les entitats que acompleixin el següents requisits:

- Que siguin entitats sense ànim de lucre, que es trobin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció, que compleixin els objectius proposats en el moment de la sol·licitud i/o que fomentin activitats d'utilitat pública o d'interès social o que promoguin una finalitat pública.
- Totes les entitats han d'assegurar-se que l'ajuntament disposa d'una còpia dels seus estatuts, acta fundacional i acta de la junta actual. En cas que l'ajuntament no disposi d'aquest material, l'entitat haurà d'adjuntar-ho a la sol·licitud corresponent.
- En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Castellbell i el Vilar, caldrà que l'esmentada entitat acrediti que el projecte o l'activitat per a la qual es demana la subvenció sigui realitzada en aquest municipi.
- Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, en circumstàncies especials, a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i pel decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5.2. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- Quedaran excloses automàticament d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, LGTBIfòbiques o misògines.
- S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.

5.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions per via telemàtica a través la seu electrònica de l'ajuntament.

6.1. A la sol·licitud es demanaran les següents dades i documents:

- Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat. En el supòsit d'actuar en representació, aquesta s'haurà d'acreditar fefaentment.
- Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que es tracti, fent referència a l'àmbit concret de la convocatòria al qual demana la subvenció.
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- Declaració del President/a com a representant legal de l'entitat, on es farà constar:
    - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit la convocatòria pertinent.
    - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
    - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

- Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
- Que no s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i/o privats per la mateixa finalitat, fent referència a les quantitats sol·licitades o obtingudes, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut tan bon punt es conegui.
- Que es compromet a presentar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, si s'escau, tal i com estableixen aquestes bases.
- Que s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta del codi "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar".

6.2. A més dels requisits anteriors, en el cas de les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats, la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, serà la següent:

- Còpia autèntica de la targeta d'identificació fiscal.
- Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Còpia autèntica del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- Memòria de l'objecte de l'entitat així com de les activitats que s'han realitzat durant l'any objecte de la convocatòria.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció. En el formulari s'indicarà dins de quin àmbit vol que es valori cadascuna de les activitats que presenti, tenint en compte que la mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.
La sol·licitud de subvenció no obliga a l'ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.
El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP, mitjançant la BDNS, i finalitzarà als 10 dies hàbils següents.
La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, que s'haurà de portar a terme en un termini de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Vist l'article 12.4 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, l'òrgan responsable de la instrucció, aprovació de la convocatòria i resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora resta formada de la següent forma, i serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació i puntuació de les sol·licituds rebudes, així com de formular la proposta d'assignació de subvenció. Aquesta comissió podrà proposar deixar desert el concurs o bé no esgotar el crèdit total previst.

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència: L'Alcalde-President, o persona en la qual es delegui.

Vocals:

- Regidora d'Infància, Joventut i Educació (o persona en qui delegui)
- Regidora de Cultura, Turisme, Igualtat, Participació ciutadana i entitats (o persona en qui delegui)
- Regidora d'Esports, Salut i Gent Gran (o persona en qui delegui)
- Regidor de Medi Ambient (o persona en qui delegui)
- Tècnic de Cultura i Esports (o persona en qui delegui)
- Tècnica d'Educació, Joventut i Gent Gran (o persona en qui delegui)
- Tècnica de Medi Ambient (o persona en qui delegui)
- Tècnic de Salut i Patrimoni Cultural (o persona en qui delegui)

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora de Subvencions, i previ informe-valoració del responsable tècnic de cada àmbit, serà màxim de 3 mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades tàcitament pel transcurs del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució de concessió, sense que s'hagi formulat cap objecció per part de l'entitat beneficiària.

En cas de que se sol·liciti el pagament a la bestreta de la subvenció concedida, caldrà que l'acceptació sigui expressa, d'acord a l'article 20.4 de l'Ordenança de Subvencions.

L'acceptació de la subvenció es farà sense reserves i comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les condicions imposades així com de les obligacions contingudes en les presents bases.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades i individualització de la corresponent subvenció, s'avaluarà de la següent forma:

13.1. Criteris generals:

Rúbrica de les puntuacions per criteri general.
S'atorgarà la puntuació que més s'ajusti a la realitat de l'activitat dins cada criteri, excepte en els criteris marcats amb *, en què les puntuacions són acumulables.

La puntuació màxima dels Criteris Generals és de 70 punts.

CRITERIS GENERALS	Punts
Tipologia de l'activitat	
Esdeveniment: Acció puntual, en una jornada concreta	**1**
Projecte A): Accions de lleure programades en períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa) dirigides a infants i joves, amb una durada mínima de 4 dies consecutius.	**5**
Projecte B): Accions programades amb una durada mínima de 3 setmanes consecutives (dilluns a divendres)	**8**
Projecte C): Accions programades de caire periòdic (diària/setmanal/mensual), d'una durada mínima de 8 mesos l'any (similar al curs acadèmic).	**10**
Descripció de l'activitat	

La descripció és superficial i no es detallen les característiques de l'activitat	**0**
La descripció és correcta, tot i que manquen característiques per ser completa	**1**
La descripció és exhaustiva i els objectius son complets	**3**
Activitat sense competència directa al municipi	
Amb competència privada i/o activitat organitzada per l'ajuntament	**0**
Amb competència d'activitats realitzades per altres entitats	**1**
Sense competència	**3**
L'activitat implica la cooperació/col·laboració amb altres entitats	
L'activitat es realitza sense la cooperació/col·laboració d'altres entitats	**0**
L'activitat es realitza en cooperació/col·laboració amb altres entitats	**1**
Objectius o resultats que es pretenen aconseguir alineats amb la regidoria vinculada amb l'àmbit de l'activitat	
No estan alineats	**0**
Estan alineats en alguns aspectes i en altres no	**1**
Estan completament alineats	**3**
Recursos Humans (especificar com s'organitzen les persones vinculades amb l'activitat)	
Només s'enumeren les persones que participaran	**1**
S'enumeren les persones que participaran, esmentant el tipus de relació (contractual o no) amb l'entitat per la realització de l'activitat	**2**
Anterior + s'explicita les funcions i responsabilitats que duran a terme cadascuna de les persones implicades en l'organització de l'activitat	**3**
Recursos materials: es presenta una planificació suficient dels recursos materials necessaris per dur a terme l'activitat	
No es presenta una planificació dels recursos materials	**0**
Es presenta una planificació superficial, només s'enumeren alguns aspectes per dur a terme l'activitat	**1**
Es presenta una planificació en profunditat dels recursos materials necessaris per dur a terme l'activitat	**3**
Els recursos propis de l'entitat cobreixen un % de la despesa de l'activitat	
Menys 25%	**0**
Entre 26-50%	**2**
Més del 51%	**4**
Abast territorial dels destinataris de l'activitat	
Barri o nucli de població	**1**
Municipal	**2**
Comarcal	**3**
Més ampli	**4**
Accions de difusió de l'activitat*	
Xarxes socials Ajuntament	**1**
Web pròpia actualitzada	**1**
Xarxes socials pròpies (facebook, instagram) amb publicacions actives	**2**

L'esdeveniment es realitza (o algunes de les activitats del projecte es mostra/en) en el context de les festes populars municipals*	
Nadal	**1**
Reis	**1**
Sant Jordi	**1**
Sant Joan	**1**
La Castanyada/Halloween	**1**
11 de setembre	**1**
Carnestoltes	**1**
Festa Major	**4**
...	
Nombre de participants en l'activitat	
Esdeveniment: menys de 5 persones	**0**
Esdeveniment: entre 6 i 20 persones	**1**
Esdeveniment: entre 21 i 50 persones	**2**
Esdeveniment: més de 51 persones	**4**
Projecte: menys de 5 persones	**1**
Projecte: entre 6 i 20 persones	**4**
Projecte: entre 21 i 50 persones	**6**
Projecte: més de 51 persones	**8**
L'activitat implica la representació de Castellbell i el Vilar a l'exterior	
No representa el municipi	**0**
La representació té un abast comarcal (Bages-Vallès Occidental)	**1**
La representació té un abast català	**3**
La representació té un abast espanyol i/o internacional.	**5**
Valoració del grau d'execució i desenvolupament del projecte en la convocatòria anterior	
La presentació del projecte en la convocatòria anterior no s'ajustava (o s'ajustava molt poc) a la justificació de la subvenció	**0**
La presentació del projecte en la convocatòria anterior s'ajustava a la justificació de la subvenció	**3**
L'activitat és inclusiva	
L'activitat és de pagament i no és inclusiva (no es fan distincions en funció del nivell del risc social de la persona)	**0**
L'activitat és gratuïta i de lliure accés	**3**
L'activitat és de pagament. Les persones (infants, joves i gent gran) amb risc d'exclusió social poden participar en l'activitat, sense haver de fer front a la totalitat de l'import de l'activitat per poder-hi participar (a través de beques, fraccionaments, etc...)	**5**

13.2. Criteris específics per àmbits

Rúbrica de les puntuacions per criteri general.
S'atorgarà la puntuació que més s'ajusti a la realitat de l'activitat dins cada criteri, excepte en els criteris marcats amb *, en què les puntuacions son acumulables.

La puntuació màxima dels Criteris Específics és de 30 punts.

CRITERIS ESPECÍFICS: CULTURA I ARTS	Punts
Tipus d'activitat	
Arts escèniques (teatre i dansa), música, audiovisuals, arts visuals i cultura digital, espectacles, etc...	30
Activitats artístiques manuals (pintura, fotografia, costura, brodats, etc...)	20
Promoció de la lectura en adults (clubs de lectura)	15
Exposicions artístiques	10

CRITERIS ESPECÍFICS: CULTURA POPULAR I TRADICIONAL	Punts
Tipus d'activitat	
Activitats relacionades amb la cultura popular i tradicional (geganters, bastoners, caramelles, diables, flamenc...)	30

CRITERIS ESPECÍFICS: CELEBRACOINS, FESTES I TROBADES VEÏNALS*	Punts
Tipus d'activitat	
Celebracions d'aniversaris d'entitats a partir de 5 anys i múltiples de 5.	15
Festes d'associacions de veïns i veïnes	15
Festes de barri o nucli de població	15

** (les categories "celebracions" i "festes" es poden sumar fins arribar als 30 punts)*

CRITERIS ESPECÍFICS: PATRIMONI CULTURAL	Punts
Tipus d'activitat	
Activitats relacionades amb la recuperació i/o el manteniment del patrimoni material (monuments, edificis, edificacions...)	30
Activitats relacionades amb la recuperació i/o el manteniment del patrimoni immaterial (testimoniatge, història, tradició oral, coneixement de l'entorn...)	30
Publicació de documents, revistes, llibres relacionats amb el patrimoni cultural i natural	30
Activitats relacionades amb la Memòria històrica	20
Celebracions d'efemèrides històriques o commemoracions d'esdeveniments amb repercussió local, a partir de 10 anys i múltiples de 5	20
Presentació de les activitats (publicacions, resultats de la recuperació i/o manteniment del patrimoni...)	15
Exposicions històriques	10

CRITERIS ESPECÍFICS: EDUCACIÓ	Punts
Tipus d'activitat	
Foment de la lectura	30

Activitats en l'àmbit d'aprenentatge de competències acadèmiques. No s'inclouen competències artístiques o esportives	30
Reutilització dels llibres de text	24
Classes de reforç escolar	24
Formació per a les famílies	18
Activitats que promoguin la participació de les famílies en els centres educatius.	18

CRITERIS ESPECÍFICS: ESPORTS	Punts
Perfil dels participants	
L'activitat està dirigida a totes les edats i gèneres	15
L'activitat està oberta a només nois	7
L'activitat està oberta a edats delimitades	7
Destinataris	
Obert a tots el públics	8
Obert només a socis/es de l'entitat	2
Pagament de l'activitat	
Activitat gratuïta	7
Activitat de pagament	2

CRITERIS ESPECÍFICS: IGUALTAT I GENT GRAN	Punts
Tipus d'activitat	
L'activitat promou la millora de les relacions entre les persones grans de Castellbell i el Vilar	30
L'activitat promou la millora de les relacions entre les dones i/o el col·lectiu LGBTIQ+ de Castellbell i el Vilar	30
Curs, xerrada, conferència relacionada amb la promoció de l'envelliment actiu	15
Curs, xerrada, conferència relacionada amb temàtica feminista i per l'empoderament de les dones.	15
Curs, xerrada, conferència relacionada amb el coneixement i la sensibilització cap al col·lectiu LGTBIQ+.	15
Sortida turística i/o cultural i/o esportiva adreçada a la gent gran fora del municipi.	15
Sortida turística i/o cultural i/o esportiva adreçada a les dones i/o el col·lectiu LGTBIQ+ fora del municipi.	15
L'activitat té com a objectiu específic fomentar les relacions intergeneracionals	9

CRITERIS ESPECÍFICS: JOVENTUT	Punts
Tipus d'activitat	
L'activitat promou la millora de les relacions entre les persones joves (16 - 29 anys) de Castellbell i el Vilar	30
Curs, xerrada, conferència a adreçada a persones joves (16 - 29 anys)	15

Sortida turística i/o cultural i/o esportiva fora del municipi adreçada a les persones joves (16 - 29 anys) de Castellbell i el Vilar	15

CRITERIS ESPECÍFICS: BENESTAR ANIMAL	Punts
Tipus d'activitat	
Gestió de colònies de gats	
▪ 1 o 2 colònies de gats	1
▪ 3 a 10 colònies de gats	5
▪ més de 11 colònies de gats	10
Esterilització de gats	
▪ 1 a 10	1
▪ 11 a 25	4
▪ més de 25	8
Cura d'animals ferits	
▪ 1 a 10	1
▪ 11 a 25	5
▪ més de 25	10
Promoció de l'adopció d'animals	
▪ 1 a 5	1
▪ més de 5	2

14.- Mitjans de publicació

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al portal de la transparència.

15.- Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de les activitats realitzades, objecte de la subvenció en el termini que marqui la corresponent convocatòria mitjançant el model normalitzat que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat beneficiària.

La justificació de l'activitat i/o projecte es portarà a terme de la següent forma.

a) Es portarà a terme un sistema de seguiment i control de les factures justificatives, per part de cada àrea, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.

b) Les entitats perceptores de les subvencions hauran de presentar les justificacions de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i a més, s'hauran de tenir en compte les següents regles:

1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.
2. S'hauran d'aportar les factures de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
3. S'admetran com a justificació de la subvenció atorgada les despeses indirectes imputades a les activitats realitzades. Aquest import no podrà superar el 25% de l'import total subvencionat.

c) Com a justificació, només s'hauran de presentar les factures o documents justificatius corresponents al total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:

- Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de ser documents originals
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.
- No s'acceptaran tiquets de compra com a justificants de la despesa.

16.- Deficiències o omissions en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que s'esmenten en el següent article, dins del termini establert a l'efecte.

Malgrat, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció atorgada sempre i quan s'argumenti la necessitat, i previ informe del servei corresponent, d'acord a l'article 21.3 de l'Ordenança de Subvencions.

18 .- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

20.- Pròrroga d'execució

Els beneficiaris, quan per causes que no els siguin imputables, no hagin pogut executar tota l'activitat subvencionada, poden sol·licitar pròrroga d'execució de fins a dos mesos i l'alcaldia o òrgan en qui delegui podrà atorgar-la, escoltat el departament de referència.

21.-Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament.