

Orde do 13 de agosto de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para o período 2024-2026 e se procede á primeira convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia non competitiva para o financiamento de accións formativas do Sistema de Formación Profesional dos graos A, B e C, e competencias clave, para persoas traballadoras ocupadas, para o exercicio 2024 (código de procedemento TR301X).

TEXTO:

A presente orde, pola que se establecen as bases reguladoras do procedemento TR301X para o período 2024-2026, ten por obxecto concretar os criterios que rexerán a concesión de axudas para impartir accións formativas de formación profesional dos graos A, B e C, e competencias clave, para persoas traballadoras ocupadas.

Ao abeiro das bases reguladoras establecidas na presente Orde aprobaranse, de ser o caso, as sucesivas convocatorias para o período de vixencia das mesmas.

A Lei orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, establece un novo marco normativo que ten por obxectivo a constitución e ordenación dun sistema único e integrado de formación profesional.

A súa finalidade é regular un réxime de formación e acompañamento que sexa capaz de responder con flexibilidade aos intereses, expectativas e aspiracións de cualificación profesional das persoas ao longo da súa vida e ás competencias demandadas polas novas necesidades produtivas e sectoriais, tanto para o aumento da produtividade como para a xeración de emprego.

A estes efectos, a lei orgánica 3/2022 establece que as ofertas de formación profesional deberán cubrir as necesidades de cualificación de, entre outros colectivos, as persoas traballadoras ocupadas que necesiten adquirir, ampliar ou actualizar competencias profesionais identificadas no mercado de traballo que lles permitan a incorporación ou reincorporación ao mercado laboral e a reorientación do seu itinerario profesional.

O capítulo II do título II da Lei orgánica 3/2022, describe as tipoloxías de ofertas e graos de formación, que, para o suposto concreto dos graos A, B e C, figuran regulados nas súas seccións 1ª, 2ª e 3ª.

A disposición derogatoria única da Lei Orgánica 3/2022 deroga a Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional, así como cantas disposicións da Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o Sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral, se opoñan ao establecido na dita Lei.

A disposición transitoria primeira do Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, establece que en tanto non se proceda regulamentariamente á súa modificación, permanecerá vixente a ordenación dos certificados de profesionais recollida en cada un dos reais decretos polos que se establecen e a súa oferta quedará integrada nos graos C do sistema de formación profesional coa denominación de certificados profesionais.

O punto 1 da disposición derogatoria única do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, dispón que queda derogado, agás o anexo IV, o Real Decreto 34/2008 do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, sen prexuízo do mantemento en vigor dos requisitos recollidos no Real Decreto 62/2022, do 25 de xaneiro, de flexibilización dos requisitos exigibles para impartir ofertas de formación profesional conducentes á obtención de certificados de profesionalidade, así como da oferta de formación profesional en centros do sistema educativo e de formación profesional para o emprego.

Así mesmo, o punto 5 da disposición derogatoria establece que quedan derogados todos aqueles aspectos da Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e o reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación, que contradigan ou queden regulados no presente real decreto.

Coa publicación no BOE do 5 de outubro de 2022 da orde EFP/942/2022, de 23 de setembro, procedeuse a regular a oferta formativa do sistema de Formación profesional no ámbito laboral asociada ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais efectuada polas administracións competentes, establecéndose as bases reguladoras e as condicións para o seu financiamento. En base a esta orde e con carácter extraordinario, as entregas de fondos con carácter anticipado realizaranse segundo o disposto no artigo 36 desta orde de bases.

Entre as distintas iniciativas de oferta formativa que regula a orde EFP/942/2022, de 23 de setembro, inclúense as accións formativas dirixidas ás persoas traballadoras ocupadas.

A Comunidade Autónoma de Galicia, en aplicación do Decreto 69/1993, do 10 de marzo, asume as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado en materia de formación profesional para o emprego.

O Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración atribúe á Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego as competencias relativas á formación profesional para o emprego en toda a súa

extensión, incluídos os graos A, B e C da Lei orgánica 3/2022, do 1 de marzo, sen prexuízo das competencias da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e en coordinación con ela.

O Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional establece no seu artigo 209.3c) que as administracións competentes poderán establecer unha rede de centros sostidos total ou parcialmente con financiamento público para impartir graos A, B e C, que lles permitan axilizar a posta en marcha das ofertas de formación. A tales efectos cita, entre outras opcións, os centros e entidades autorizados para impartir accións formativas do Sistema de Formación Profesional que concorran ás convocatorias de subvencións destinadas á impartición de accións formativas.

Valorando que actualmente non existe oferta formativa dirixida prioritariamente ás persoas traballadoras ocupadas conducente á obtención dun certificado profesional, e tendo en conta as características deste tipo de formación e o perfil do alumnado participante, enténdese que un sistema que permita solicitar as accións formativas cando exista demanda constatada para a súa impartición é o modo máis idóneo de poñer en marcha esta liña de subvencións.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, regula entre outros aspectos os procedementos de concesión de subvencións e, no seu artigo 19.2, dispón que as bases reguladoras poderán excepciónar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e a finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.

O artigo 2.2 da orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, establece que as Administracións Públicas competentes poderán optar por aplicar o réxime de concesión de subvencións mediante concorrencia competitiva, ou por calquera outro procedemento de concesión de subvencións previsto na normativas das administracións competentes que permita a concorrencia entre entidades beneficiarias.

Vista a viabilidade legal da súa aplicación, este procedemento de concorrencia non competitiva ten como obxectivo o financiamento de actividades formativas que non requiren dunha valoración comparativa con outras propostas, polo que as resolucións de concesión ditaranse en orde de presentación das solicitudes, unha vez verificado o cumprimento dos requisitos exixidos, e até o esgotamento do orzamento dispoñible en cada convocatoria.

En base ao exposto, é propósito da orde axilizar o proceso de concesión de subvencións e axustar ao máximo posible o momento no que existe demanda de formación por parte das persoas traballadoras ocupadas e dispoñibilidade das entidades de formación para a súa impartición.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dispón no seu artigo 5.2 que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrência, obxectividade, igualdade e non discriminación, aos que se axusta esta disposición. Tamén será de aplicación o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado, incluíndo aqueles de carácter básico que son de aplicación na normativa desta comunidade autónoma e, en consecuencia, a esta orde.

O orzamento destinado ás distintas convocatorias que poidan publicarse ao abeiro destas bases reguladoras está financiado por fondos finalistas transferidos polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes.

A concesión e xustificación das subvencións concedidas realizarase a través do réxime de módulos económicos. Para os efectos de aplicar dito réxime, a determinación da contía dos módulos económicos específicos das distintas especialidades formativas a ofertar establecerase na correspondente convocatoria e de acordo co disposto no artigo 3 e no anexo I da orde EFP/942/2022.

O cálculo do importe dos módulos específicos efectuarase conforme a criterios obxectivos en atención aos valores medios de mercado dos distintos compoñentes dos custos directos e indirectos da actividade formativa, en función da familia profesional, área profesional ou especialidade formativa, así como da modalidade de impartición.

Consecuentemente con todo o anterior, logo de consultar ao Consello Galego de Formación Profesional Continua e ao Consello Galego de Relacións Laborais, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras e as condicións polas que se rexerán, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto as convocatorias públicas como a execución das accións formativas do Sistema de Formación Profesional dos graos A, B e C, e competencias clave, para persoas traballadoras ocupadas (código de procedemento TR301X).
2. As bases reguladoras terán vixencia temporal para o período 2024-2026. Coa publicación desta orde realízase a súa primeira convocatoria para o ano 2024.

Artigo 2. Finalidade e principios que rexen a concesión das subvencións

1. As subvencións que se concedan ao abeiro do disposto nesta orde de bases reguladoras terán como finalidade o financiamento das especialidades formativas relacionadas no anexo III de cada convocatoria, e estarán dirixidas á adquisición e mellora de competencias profesionais con impacto no mercado laboral conducentes a unha formación formal total ou parcial incluída nun certificado profesional, ou a adquisición de competencias clave.
2. A efectos desta orde entenderase con carácter xenérico como especialidade formativa calquera oferta do Sistema de Formación Profesional dos graos A, B e C, ou calquera competencia clave, que se vaia impartir nunha acción formativa.
3. A superación dun grao C conduce á obtención dun certificado profesional de nivel 1, 2 ou 3, segundo o caso.

A superación dun grao B conduce á obtención dun certificado de competencia e permite a continuidade do itinerario formativo e a progresión cara un grao C.

A superación dun grao A conduce á obtención dunha acreditación parcial da competencia de nivel 1, 2 ou 3.

A superación dunha competencia clave posibilita ao alumnado que non cumpra os requisitos académicos exixidos, á obtención de certificados profesionais de nivel 2 ou 3, segundo o caso.

Artigo 3. Financiamento

1. A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència non competitiva, mediante concesión directa, nos termos establecidos no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, respectando os principios de publicidade, transparencia, concorrència, obxectividade, igualdade e non discriminación, e de acordo co disposto nos artigos 5 e 6 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro.

2. Cada convocatoria determinará o importe total do crédito que se destinará á subvención das actividades de formación, con indicación das anualidades en que se distribuirá, as aplicacións orzamentarias ás que se imputará, así como o financiamento e as reservas de crédito que, se for o caso, se establezan para determinadas accións formativas.

Artigo 4. Convocatorias

1. As accións formativas para as cales se pode solicitar financiamento mediante subvención serán as correspondentes a aquelas ofertas de formación profesional dos graos A, B e C e competencias clave que en cada convocatoria se determinen, así como os módulos transversais que se impartan asociados a estas.

2. As convocatorias poderán fixar, por entidade e/ou por número de censo, a contía máxima do crédito orzamentario global que, por aplicación orzamentaria, poden obter como subvención, así como os posibles requisitos e límites a aplicar sobre este tope.

3. Para cada número de censo poderase solicitar, como máximo, o número de edicións por especialidade que, de ser o caso, se determinen na correspondente convocatoria, na que tamén poderán establecerse excepcións a dito límite.

4. Cada convocatoria determinará o intervalo de datas establecido para o comezo e remate das accións formativas así como para a xustificación da súa realización.

Artigo 5. Entidades beneficiarias

1. Poderán solicitar e obter a condición de beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases as empresas e as entidades sen ánimo de lucro que, na data de entrada en vigor da correspondente convocatoria, estean acreditadas ou, de ser o caso, inscritas para impartiren no ámbito da Comunidade Autónoma as ofertas formativas do Sistema de Formación Profesional dos graos A, B e C e/ou as competencias clave para as cales soliciten subvención, xa sexa na modalidade presencial ou virtual, entendida esta última como modalidade de teleformación.

As entidades solicitantes deberán estar acreditadas ou inscritas para impartir as ofertas de formación profesional dos graos A, B e C ou as especialidades formativas de competencias clave, no Rexistro de Centros e Entidades de Formación da Comunidade Autónoma de Galicia ou, de ser o caso que a formación se imparta na modalidade virtual, no correspondente Rexistro Estatal.

2. As entidades deberán dispor, no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, das instalacións debidamente homologadas que permitan a impartición das actividades presenciais das accións formativas solicitadas.

3. As entidades que soliciten impartir a formación na modalidade virtual deberán contar con autorización previa para a impartición das mesmas ofertas na modalidade presencial.

Caso de contar coa autorización para impartir a oferta presencial, deberá garantirse que se dispón dos requisitos de espazos e recursos necesarios para a súa realización ou, de ser o caso, formalizar un convenio ou acordo público cun centro de formación profesional localizado na Comunidade Autónoma de Galicia que, estando acreditado na data de entrada en vigor da convocatoria para impartir as referidas ofertas na modalidade presencial, garanta a presencialidade nos casos necesarios, incluídas, de ser o caso, as probas finais de cada módulo profesional. Ditos centros non se poderán modificar durante o desenvolvemento da acción formativa.

O convenio ou acordo de vinculación deberá estar formalizado, vixente e dado de alta no Rexistro de Centros e Entidades de Formación da Comunidade Autónoma de Galicia, previa resolución favorable da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, con anterioridade á presentación da solicitude de subvención.

4. O incumprimento por parte da entidade solicitante do requisito de acreditación e inscrición en prazo para impartir algunha certificación profesional ou algunha competencia clave solicitada, dará lugar á exclusión das accións formativas afectadas da solicitude.

5. As entidades beneficiarias poderán facer uso da aula virtual, nos termos establecidos nesta orde e nas instrucións que ao respecto publique a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

6. Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, aquelas nas cales concorran algunhas das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 7.6 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro.

A xustificación polas entidades solicitantes de non estar incursas en ningunha das anteditas circunstancias, realizarase mediante unha declaración responsable incluída no modelo de solicitude definido no anexo I de cada convocatoria, cuxo contido deberá respectar o disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tampouco poderán ser persoas beneficiarias, en aplicación do disposto no artigo 82 da Lei 4/2023, de 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía

dos dereitos das persoas LGTBI, aquelas entidades que cometan, inciten ou promocionen LGTBIfobia, incluíndo a promoción ou realización de terapias de conversión.

7. Para poder seren persoas beneficiarias da subvención, as entidades deberán contar co compromiso de participación do número mínimo de persoas traballadoras ocupadas que en cada convocatoria se determine para poder iniciar a acción formativa, así como do persoal docente encargado da súa impartición.

Este compromiso acreditarase mediante a presentación da documentación relacionada no artigo 8.1.d desta orde.

8. As entidades deberán dispor e manter durante todo o período de execución da formación solicitada, a capacidade suficiente, en termos económicos, técnicos, de recursos humanos, materiais e organizativos, e de aulas, talleres e instalacións e equipamento en xeral, para asumir a xestión e a impartición da totalidade das accións formativas que solicita.

A estes efectos deberán dispor da documentación acreditativa do cumprimento dos citados requisitos; documentación que porá á disposición da Administración cando esta llo demande.

Capítulo II

Inicio do procedemento. Presentación e tramitación das solicitudes de subvención

Artigo 6. Forma e lugar de presentación das solicitudes

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario electrónico normalizado dispoñible na aplicación SIFO, anexo I, accesible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia no enderezo <https://sede.xunta.gal> ou no enderezo directo <https://emplego.xunta.es/sifo-solicitudes>.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados nas bases reguladoras e/ou a correspondente convocatoria, ou a documentación presentada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase á persoa solicitante para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, considerarase desistida da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

Caso de que o requirimento afecte só a algunha das accións formativas da solicitude, entenderanse como desistidas unicamente estas, continuándose coa tramitación do resto do expediente.

Non se admitirán a trámite, e por conseguinte non existirá a posibilidade de emenda, as solicitudes presentadas fora de prazo.

3. As solicitudes dirixiranse á Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

As entidades de formación poderán formular unha única solicitude de subvención e incluírán nela, dentro da súa capacidade real de execución e atendendo aos límites e requisitos que se determinan nas bases reguladoras e na correspondente convocatoria, todas as accións formativas para as que solicita subvención.

Para os posibles efectos de superación, de ser o caso, do límite máximo do importe de subvención a conceder que se estableza en cada convocatoria, ou de esgotamento do orzamento dispoñible, as accións formativas para as que se solicita subvención deberán ir ordenadas en función da prioridade de impartición que lles outorgue a entidade solicitante, de xeito que estas figuren ordenadas segundo criterio de maior a menor preferencia.

Non poderán formularse solicitudes de subvencións para impartir accións formativas que teñan previsto comezar nunha data anterior ao prazo ou data que para cada convocatoria se estableza.

4. A solicitude, que incluírá a ficha das accións formativas que se pretende impartir (anexo II), deberá presentarse acompañada da documentación complementaria relacionada no artigo 8 desta orde.

Artigo 7. Declaración responsable que forma parte da solicitude

1. Forma parte da solicitude a declaración responsable que se contén nela e na cal se farán constar os aspectos seguintes:

a) Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención.
- De se solicitar e/ou conceder outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención, deberán relacionarse estas.

b) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.

- c) Que coñece as estipulacións da presente orde, que cumpre cos requisitos establecidos nela e que se compromete a destinar o importe da axuda ao obxecto da subvención indicada.
- d) Que cumpre os requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria, que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións e que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado por Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e no artigo 7 da orde EFP/942/2022, do 23 de setembro.
- e) Que as dotacións, equipamentos, medios materiais, instalacións, lugares e modalidades de impartición das accións formativas serán aquelas para as que están acreditadas e inscritas para tal fin, e que son aptas e que cumpren e manterán durante todo o período de impartición das accións formativas as condicións e requisitos que esixe a normativa aplicable.
- f) Que conta con capacidade suficiente, en termos económicos, técnicos, de recursos humanos, materiais e organizativos, así como, de ser o caso, de aulas, talleres e instalacións en xeral, para asumir na súa totalidade a execución completa das accións formativas que solicita.
- g) Que dispón da documentación que acredita o cumprimento dos anteriores apartados e que a porá á disposición da administración cando lle sexa requirida.

2. A presentación dunha declaración responsable que falsee ou oculte circunstancias que impidan ou limiten a concesión da subvención ou o seu pagamento, terá a consideración dunha infracción moi grave nos termos do artigo 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas posibles consecuencias sancionadoras que se recollen na dita norma e no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

Coa finalidade de garantir a veracidade das declaracións responsables contidas neste artigo, poderán realizarse comprobacións durante calquera das fases do procedemento por parte do persoal técnico da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, das cales poderán derivarse, de ser o caso, as consecuencias sinaladas neste apartado para os supostos de falseamento do contido das declaracións responsables.

Se así se encomenda a través do instrumento xurídico correspondente, estas actuacións de comprobación poderán efectuarse a través doutra entidade, pública ou privada.

Artigo 8. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Ficha da acción formativa (anexo II).
- b) Acreditación da capacidade legal suficiente para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).
- c) De ser o caso, cando as accións formativas que se solicitan se correspondan con ofertas formativas do grao C, compromiso de subscripción dun convenio ou acordo coa empresa ou empresas en que terá lugar o módulo de formación en empresa incluído no certificado profesional.
- d) Declaración responsable asinada pola persoa responsable da entidade manifestando que, para cada acción formativa que solicita, conta co compromiso de participación do número mínimo de persoas traballadoras ocupadas que para cada convocatoria se determine, así como do persoal docente encargado de impartir a acción formativa. A declaración deberá incluír a relación de docentes e de persoas interesadas en asistir a cada acción formativa solicitada.
- e) De ser o caso, naquelas accións formativas nas que estea previsto o uso de aula virtual como medio complementario e adicional para desenvolver o proceso formativo, memoria explicativa detallada que acredite, de acordo co disposto no artigo 24.6 da presente orde, a viabilidade de impartir mediante aula virtual aqueles contidos da(s) acción(s) formativa(s) solicitada(s) que estea previsto realizar utilizando este medio.

A memoria deberá indicar expresamente que contidos se impartirán mediante aula virtual, a súa duración e datas de realización, así como o calendario de sesións presenciais e de exames a realizar.

- f) De ser o caso, as entidades de formación que soliciten impartir ofertas formativas na modalidade virtual deberán acreditar que contan con autorización previa para impartilas na modalidade presencial. Esta acreditación non será necesaria caso de estar dada de alta no Rexistro de Centros e Entidades de Formación da Comunidade Autónoma de Galicia para impartir as ofertas solicitadas na modalidade presencial.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior.

A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

5. De existir discrepancia entre a información contida na solicitude (anexo I) e/ou na ficha da acción formativa (anexo II), en relación coa información achegada no resto de documentación a presentar, será considerada como correcta, para os efectos de tramitar e revisar a solicitude, a alegada nos citados anexos I e II, con independencia, de ser o caso, de que para ter validez esta deba acreditarse documentalmente.

Artigo 9. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI/NIE da persoa solicitante.

b) DNI/NIE da persoa representante.

- c) NIF da entidade solicitante.
- d) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.
- e) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
- f) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Atriga.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 10. Trámites posteriores á presentación da solicitude

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban efectuar trala presentación da solicitude deste procedemento deberán ser realizados electronicamente a través da aplicación informática SIFO, debendo adecuarse a presentación de documentación derivada das notificacións practicadas pola Administración ao disposto no 12.6 da presente orde.

Artigo 11. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto dende a data de entrada en vigor que se estableza na disposición final da correspondente convocatoria ata a data límite que nela se determine, ou até que se esgote o crédito orzamentario dispoñible.

Se o último día do prazo for inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Artigo 12. Réxime das notificacións

- 1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
- 2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede

electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal.

Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico.

En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

6. A presentación de documentación derivada das notificacións practicadas será realizada exclusivamente mediante o programa informático SIFO ou, de ser o caso, a través do programa de notificación xenérico do aplicativo FORMAN, <https://emprego.xunta.es/forman>, que disporá dun punto único para efectuar todos os envíos de documentación á Administración.

Unicamente no caso de que non fose posible, por problemas técnicos acreditados que imposibilitasen a presentación de documentación polos medios establecidos no parágrafo anterior, o interesado podería realizar a súa presentación por medio dos trámites comúns da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), a través do procedemento PR004A.

Artigo 13. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

3. Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación coas accións formativas financiadas no marco da presente orde de bases poderá, a través da canle de denuncias da Xunta de Galicia, de comunicación de información en materia de integridade institucional, dispoñible na ligazón <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>, pór os ditos feitos en coñecemento desta Administración.

Capítulo III

Instrución e resolución do procedemento

Artigo 14. Procedemento

1. O órgano instructor do procedemento é a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, que será competente para revisar as solicitudes que se presenten, analizar as accións formativas de Formación Profesional dos graos A, B e C que se propón impartir, verificar o cumprimento dos requisitos e formular a proposta de resolución.

O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido no artigo 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas concrecións que se establecen na presente orde.

2. Para a concesión das subvencións reguladas nesta orde seguirase o procedemento de concesión directa, nos termos establecidos nos artigos 19 e 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Presentada unha solicitude de subvención, procederase ao seu estudo e revisión. Serán obxecto de desestimación todas aquelas solicitudes que no reúnan os requisitos exixidos para a súa concesión.

4. As solicitudes de subvención tramitaranse e resolveranse de acordo coa orde de presentación das mesmas, en función do cumprimento dos requisitos exixidos e sempre que a solicitude e a documentación a achegar estean completas. No caso de que fose necesaria a emenda da solicitude entenderase como data de presentación, a efectos de determinar a orde de prelación antes citada, a da súa emenda.

5. As axudas concederanse ás entidades solicitantes que reúnan todos os requisitos establecidos nesta orde, seguindo a orde de prelación temporal da presentación electrónica das solicitudes e até o esgotamento do orzamento dispoñible na aplicación orzamentaria que corresponda ou, de ser o caso, o remate do prazo límite de presentación de solicitudes.

O esgotamento do crédito publicarase no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e procederá a inadmisión de todas as solicitudes presentadas que non fosen tramitadas ata ese momento sen necesidade de ningunha actuación previa.

6. No suposto de opoñerse á consulta ou, no seu caso, de non prestar o consentimento expreso ao que se refire o artigo 9 desta Orde, as entidades deberán acreditar, tanto antes de ditarse a resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso das entidades recollidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, esta obriga poderá ser substituída pola declaración responsable da persoa solicitante de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

7. A proposta de resolución xerarase en función dos criterios establecidos no primeiro parágrafo do apartado 5 deste artigo.

Á vista da proposta de resolución, o órgano competente, de acordo co disposto no artigo 16 da presente Orde, ditará a resolución correspondente.

8. De se produciren dispoñibilidades de crédito como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de formación para o emprego, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de subvencións de Galicia, ou como consecuencia de posibles minoracións, renuncias ou modificacións nas subvencións concedidas, o órgano instrutor poderá realizar novas propostas de concesión de proxectos continuando coa orde de prelación temporal da presentación electrónica das solicitudes ata esgotar o novo crédito.

9. No suposto en que no referido procedemento de concesión das accións formativas se esgote o crédito dalgunha anualidade orzamentaria da correspondente convocatoria, caso de ser esta

plurianual, entenderase que se poderán seleccionar as accións formativas para ser impartidas noutro exercicio orzamentario diferente do solicitado, salvo que na súa solicitude a entidade manifeste expresamente que non se acepta cambio de anualidade, caso en que se entenderá que desisten da súa solicitude de axuda para a acción formativa afectada.

10. O incumprimento da obriga á que se refire o artigo 23.2 desta orde de iniciar en prazo a acción formativa, poderá dar lugar, previa resolución da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, á revogación da resolución de concesión coa conseguinte dispoñibilidade do importe do crédito concedido.

Artigo 15. Determinación da subvención

1. O réxime de concesión e xustificación da subvención será a través de módulos económicos, segundo o previsto no Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

O anexo III de cada convocatoria incluírá a contía dos módulos económicos específicos establecidos como límite máximo a solicitar para cada familia profesional, área profesional ou especialidade formativa, segundo se determine na correspondente convocatoria, de acordo co disposto no artigo 3 e no anexo I da Orde EFP/942/2022.

Para os efectos do previsto nesta orde enténdese por módulo económico o custo por participante e hora de formación que poderá ser obxecto de financiamento público.

2. A contía da subvención a conceder por cada acción formativa calcularase en función do número de persoas participantes previsto, do número de horas do programa formativo, e dos módulos económicos específicos solicitados por participante e hora de formación recollidos, para cada familia ou área profesional, ou especialidade formativa, e en función da modalidade de impartición, no anexo III de cada convocatoria.

Nas especialidades formativas impartidas na modalidade virtual será de aplicación o 70 % do importe do módulo económico presencial euro/hora por persoa alumna, cunha contía máxima de 6 €.

A valoración económica dos módulos transversais será a mesma ca dos módulos económicos establecidos no anexo III para os contidos específicos da acción formativa, e de acordo coa modalidade de impartición na que os módulos transversais se realicen.

3. Realizada a acción formativa, a liquidación da subvención efectuarase pola totalidade do expediente e de acordo cos criterios establecidos no capítulo VI desta orde. En ningún caso o importe da liquidación poderá superar a contía da subvención inicialmente concedida.

Artigo 16. Resolución

1. Instruído o expediente, o órgano instructor formulará a correspondente proposta de resolución.

A resolución dos expedientes de axudas corresponderalle, unha vez fiscalizada a proposta pola Intervención competente, á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, por delegación da persoa titular da Consellería.

2. O prazo para resolver e notificar será dun mes a contar dende a data de presentación da solicitude de subvención.

O dito prazo suspenderase, cando deba requirirse á entidade interesada a emenda de deficiencias ou a achega de documentos e elementos de xuízo necesarios, polo tempo que medie entre a notificación do requirimento e o seu efectivo cumprimento pola entidade interesada.

Transcorrido o prazo dun mes para resolver sen que se notifique resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e co disposto no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. A resolución da concesión de subvención fixará expresamente a contía total concedida, con indicación das accións formativas subvencionadas e o importe do orzamento aprobado para cada unha delas. Así mesmo incorporará, de ser o caso, as obrigas e determinacións accesorias a que deba estar suxeita a entidade beneficiaria.

4. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, a entidade beneficiaria disporá dun prazo de dez días hábiles para a súa aceptación, a través da aplicación informática SIFO; transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, entenderase, de acordo co disposto no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tacitamente aceptada.

A aceptación da concesión da subvención implica que a entidade beneficiaria recoñece que conta con capacidade suficiente, en termos económicos, técnicos, de recursos humanos, materiais e organizativos, para asumir na súa totalidade a execución completa das accións formativas concedidas, así como que se compromete a dispor deles ao longo de todo o período de execución da actividade subvencionable.

5. No suposto de que as entidades beneficiarias decidan renunciar, parcial ou totalmente, de xeito sobrevido con posterioridade á súa aceptación a través do aplicativo SIFO, só se considerará causa xustificada a relativa a circunstancias de gravidade e excepcionalidade debidamente acreditadas.

En ningún caso será considerada causa xustificada a imposibilidade de atopar alumnado suficiente ou de contratar persoal docente para realizar a formación.

De ser o caso, a entidade estará obrigada a comunicar a súa renuncia motivada no prazo de 5 días hábiles dende que se produza a circunstancia causante. Dita renuncia deberá presentarse a través do aplicativo informático de notificación xenérica FORMAN, <https://emprego.xunta.es/forman>, accedendo ao menú "Documentación -> Remitir documentación", para, tras indicar o expediente e acción formativa correspondente, seleccionar no campo "Tipo de anexo" a epígrafe "Solicitud de renuncia a curso".

A Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego deberá ditar resolución expresa sobre a renuncia, nos termos preceptuados pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Salvo autorización expresa do órgano competente, se a acción formativa non dá comezo na data límite de inicio da acción formativa á que fai referencia o artigo 23.2 desta orde, entenderase feita unha renuncia tácita non xustificada, e dará lugar ao inicio polo órgano xestor da tramitación da mesma nos termos expostos no anterior parágrafo e coas consecuencias previstas nesta orde.

6. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

7. De acordo co disposto no artigo 12.3 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a súa modificación. Calquera modificación, incluída a ampliación do prazo de execución do programa formativo, poderá solicitarse cando concorran circunstancias de toda índole, excepcionais e alleas á persoa beneficiaria, especialmente por razóns sanitarias, catástrofes naturais ou calquera outra de natureza análoga que se poidan incluír na resolución da convocatoria, que imposibiliten a realización da formación nas condicións establecidas na resolución de concesión.

A petición deberá fundamentarse, mediante memoria xustificativa, en circunstancias sobrevidas tras a resolución e durante o prazo de execución da actividade subvencionada para cada entidade beneficiaria e haberá de formalizarse con carácter inmediato ao seu acaecemento e, en todo caso, antes do remate do citado prazo de execución.

As modificacións que afecten exclusivamente ao número de participantes nas accións formativas non lles será de aplicación o disposto neste apartado.

As solicitudes de modificación serán resoltas polo órgano concedente da subvención. A modificación só poderá autorizarse se non dana dereitos de terceiros.

O órgano competente ditará resolución motivada no prazo dun mes dende a data na que a solicitude tivese entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido este prazo sen notificarse resolución expresa a solicitude entenderase como desestimada. As resolucións poderán retrotraer os seus efectos, como máximo, ao momento de presentación da solicitude de modificación.

Artigo 17. Recursos

As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa, e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, se o acto fose expreso, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, se o acto non fose expreso, de conformidade co que preceptúan os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 18. Publicidade das subvencións

1. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos aspectos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrativos concedentes procederán a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputan, a persoa beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

3. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración nos termos previstos no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o

tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

Capítulo IV

Documentación, dereitos e obrigas

Artigo 19. Información e documentación requirida ás entidades para a xestión da execución das accións formativas

1. Os datos correspondentes á xestión das accións formativas deberán introducirse en liña a través da aplicación informática SIFO que a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego pon a disposición das entidades e centros de formación.

2. Como mínimo 3 días antes da data de inicio de cada acción formativa deberá incorporarse ao sistema informático SIFO a seguinte información:

- a) A relación nominal do alumnado seleccionado con indicación do seu DNI/NIE.

Nunha acción formativa non se poderán compaxinar os perfís de persoa alumna e persoal docente, nin o de persoa alumna co de persoal de apoio da entidade.

- b) Os instrumentos de avaliación a aplicar, adecuados a cada metodoloxía de aprendizaxe e á normativa vixente reguladora de cada tipoloxía de oferta formativa, e de acordo co disposto no artigo 33 desta orde.

- c) A relación de persoal docente, con especificación dos seus DNI/NIE, que vai impartir a acción formativa coa relación dos módulos e/ou contidos que impartirá cada un deles, facendo constar a súa formación metodolóxica e a documentación acreditativa da súa formación e experiencia cando esta non estea en poder da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Para poder impartir ofertas de formación profesional dos graos A, B e C en centros de formación profesional non incorporados ao sistema educativo, o persoal formador deberá cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

- d) A identificación, con especificación do DNI/NIE, do persoal de preparación de clases e titorías para o reforzo formativo e a impartición da docencia.
- e) A identificación do persoal, con especificación dos seus DNI/NIE, que asuma as tarefas de administración, dirección e apoio estritamente necesarias para a preparación, xestión e execución do grupo formativo.

- f) As datas de inicio e remate da acción formativa, así como, de ser o caso, o horario de impartición.
- g) A planificación temporal do grupo que, no caso de especialidades de estrutura modular, deberá detallarse para cada un dos módulos do curso, incluídos os transversais, indicando así mesmo a previsión de visitas didácticas a realizar ao longo do curso.
- h) No caso de accións formativas conducentes a obtención de certificados profesionais:
- Ratificación do compromiso de subscribir un convenio ou acordo coa empresa ou empresas nas que terá lugar o módulo de formación en empresa incluído no certificado profesional.
 - Planificación didáctica, elaborada segundo o disposto no anexo III da Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro.
 - Programación didáctica de cada módulo profesional elaborada segundo o establecido no anexo IV da Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro.
 - Planificación da avaliación, de acordo co anexo V da Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro.
- i) O seguro de accidentes das persoas participantes.
- j) Indicación expresa e coincidente co manifestado na solicitude e ficha da acción formativa (anexos I e II desta orde), sobre que contidos e/ou módulos se van impartir na modalidade presencial, virtual ou, de ser o caso, a través de aula virtual, con información da súa duración, datas de realización e calendario de sesións presenciais.
- k) Na modalidade virtual, para os efectos de seguimento e control do desenvolvemento da acción formativa, as claves de acceso á correspondente plataforma de teleformación.

As claves de acceso á plataforma de teleformación deberán permitir a conexión cos perfís de persoa administradora, titora-formadora e/ou persoa alumna.

3. O día de inicio de cada acción formativa introducirase no sistema informático SIFO a certificación xustificativa do comezo da acción formativa e, de ser o caso, das modificacións producidas respecto dos datos sinalados no apartado 2 deste artigo.

Na modalidade virtual, sen prexuízo do establecido en cada convocatoria en relación coa acreditación da existencia dun número mínimo de persoas alumnas, relación do alumnado que se conecta á plataforma de teleformación o día de comezo da acción formativa.

4. No momento da incorporación do alumnado á acción formativa deberá requirirille ás persoas participantes a seguinte documentación a incluír no expediente electrónico do aplicativo SIFO:

- a) Ficha individual que, para os efectos de posibles notificacións, envío de diplomas ou remisión de certificados emitidos a solicitude da persoa interesada, deberá incluír o seu enderezo de correo electrónico.

Para aquelas accións formativas que impartan parte dos seus contidos mediante aula virtual, o usuario de acceso do alumnado ao campus realizarase utilizando a conta de correo electrónico incluída na ficha individual que se deu de alta no sistema informático SIFO.

Se posteriormente a persoa alumna modifica dita conta de correo, a entidade deberá comunicar dito cambio, no prazo de 3 días dende que este teña lugar, ao equipo de soporte do campus virtual (soporte-campusvirtual.emplo@xunta.gal), para facilitarlle ditos datos de conexión. Se a conta de correo que emprega a persoa alumna non estivese actualizada, será preciso que a entidade faga o cambio correspondente no sistema informático SIFO e ademais verifique que dito cambio conste na matriculación de campus virtual.

- b) Asociada a cada participante deberá incorporarse ao expediente electrónico de SIFO a seguinte documentación:

- No marco da normativa vixente en materia de protección de datos persoais, documento asinado polo alumnado participante de que foi informado, conforme ao esixido nos artigos 13 e 14 do Regulamento (UE) 216/179 xeral de protección de datos, do tratamento dos seus datos persoais para a xestión, control e seguimento das accións formativas.

Na aplicación informática SIFO estará dispoñible para a súa descarga o modelo normalizado que deberán facilitar as entidades ao alumnado.

- Para o seguimento da acción formativa, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración consultará automaticamente os datos do DNI/NIE do alumnado en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña a súa consulta. Caso de opoñerse á consulta, que deberá manifestarse por escrito, as persoas alumnas deberán facilitar unha copia do seu DNI/NIE á entidade de formación para a súa incorporación ao expediente.
- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de acceso para realizar a formación ou, de ser o caso, de ter iniciado e pendente de resolución un proceso de

homologación de títulos estranxeiros que se corresponda cos requisitos exixidos para poder asistir á actividade de formación.

- Documentación acreditativa necesaria para a exención dun módulo profesional incluído nunha oferta formativa do grao C ou dun módulo transversal incluído na acción formativa, de ser o caso.
- Documentación acreditativa requirida para a exención do módulo de formación en empresa, de ser o caso.
- Documento informativo sobre dereitos e obrigas a entregar pola entidade ao alumnado debidamente asinado polas persoas participantes.

Na aplicación informática SIFO estará dispoñible para a súa descarga o modelo normalizado que deberán facilitar os centros de formación ao alumnado.

5. Mensualmente achegarase a seguinte información:

- a) Nas actividades de carácter presencial, e de terse producido incidencias no sistema de control de asistencia debidamente acreditadas perante o equipo de soporte informático, partes diarios e mensuais de asistencia no modelo xerado pola aplicación SIFO asinados polo alumnado participante e polo persoal formador ao inicio e ao final de cada sesión, así como da persoa responsable da entidade beneficiaria.

Os ditos partes deberán identificar ás persoas participantes e expresar as horas realizadas en cada sesión por cada unha delas, reflectindo expresamente o número de horas de ausencia.

- b) Comunicación das incidencias producidas, de ser o caso.

6. No prazo dun mes dende o remate de cada acción formativa, deberase:

- a) Completar, no aplicativo SIFO calquera información relativa á finalización da acción formativa e, unha vez completada a introdución dos datos, asinar a certificación, firmada pola persoa representante da entidade, de que a acción formativa está rematada.

Este certificado, xerado polo sistema informático en base aos datos obrantes no aplicativo, deberá estar asinado con carácter previo á presentación da xustificación da liquidación.

- b) No caso de accións formativas a impartir na modalidade virtual e sen prexuízo do disposto no artigo 37 desta orde: informe dos controis de teleformación realizados, con indicación dos seguintes datos referidos a cada control de aprendizaxe:

- Código que permita identificar a proba e os resultados conseguidos polas persoas participantes na plataforma de teleformación empregada para a execución da acción formativa.
- Información de se a persoa participante realizou ou non a proba. En caso afirmativo, consignarase a data e hora en que se desenvolveu o control de aprendizaxe, o tempo empregado para o seu desenvolvemento e o resultado obtido, con indicación da cualificación como superado ou non superado.

7. A non comunicación da información ou aporte da documentación requirida nos prazos establecidos implicará a aplicación, de ser o caso, das minoracións recollidas no artigo 39 desta orde.

Artigo 20. Requisitos a cumprir en relación co persoal formador e titor

1. Para impartir as ofertas de formación profesional dos graos A, B e C reguladas nesta orde o persoal formador deberá cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, e demais normativa que resulte de aplicación.

2. Cada módulo profesional das ofertas de grao A, B ou C a realizar na modalidade presencial poderá ser impartido, como máximo, por dúas persoas formadoras, que deberán cumprir cos requisitos que para cada módulo se establezan no real decreto que regule o correspondente certificado profesional.

3. Toda persoa que fose validada como formadora por unha unidade administrativa dunha administración pública competente en materia de formación profesional para o emprego para impartir unha determinada especialidade formativa entenderase que cumpre cos requisitos para impartila, na modalidade para a que foi validada, en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

4. As persoas responsables da titorización-formación que impartan formación na modalidade virtual deberán acreditar o cumprimento dos requisitos específicos requiridos para cada especialidade e contar con formación ou experiencia verificable nesta modalidade.

Para acreditar a formación e/ou a experiencia requirida na modalidade virtual e na utilización das tecnoloxías da información e comunicación, exixírase, cando menos, unha formación de 30 horas ou unha experiencia de 60 horas na impartición de accións formativas nesta modalidade.

5. A acreditación da experiencia profesional no eido das competencias relacionadas co módulo profesional, a experiencia docente e/ou a experiencia na modalidade virtual e na utilización das

tecnoloxías da información e comunicación efectuarase de acordo co disposto no artigo 19.3 da Orde EFP/942/2022 do 23 de setembro.

6. As persoas docentes encargadas da impartición do módulo de formación sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica establecido no artigo 30 desta orde, deberán acreditar 150 horas de formación en materia de xénero ou experiencia profesional ou docente en materia de xénero, séndolles de aplicación os mesmos criterios de equiparación da acreditación no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, aplicables para as persoas docentes que impartan especialidades formativas.

Así mesmo, poderá impartir este módulo o persoal con recoñecemento de formación en igualdade de nivel medio ou superior ou que estea inscrito no Rexistro de Persoal Docente acreditado para impartir a formación en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero (códigos de procedemento SI500A e SI500B, respectivamente). A resolución de inscrición no rexistro será condición suficiente para xustificar o cumprimento dos requisitos exixidos no parágrafo anterior.

Artigo 21. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades poderán impartir as accións formativas subvencionadas no período comprendido entre a data de aceptación da resolución de concesión da subvención e a data límite de execución que para cada convocatoria se determine.

Ademais das obrigas establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e das establecidas con carácter xeral para todos os centros e entidades de formación no artigo 7 do Decreto 106/2011, do 19 de maio, e sen prexuízo das determinadas no Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, e na Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, as entidades beneficiarias estarán obrigadas a cumprir as seguintes condicións:

1. Realizar a execución das accións formativas de acordo coas condicións e requisitos formais e materiais establecidos na orde de bases e na correspondente convocatoria.

A subvención outorgada terá o carácter de importe máximo e destinarase á realización das accións formativas concedidas.

Non poderá comezar ningunha acción formativa que non conte coa validación previa do persoal técnico da unidade administrativa competente, a través da aplicación informática SIFO.

2. De ser o caso, comunicar á Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego a obtención de subvencións ou axudas para esta mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou ente público.

3. Non poderán subcontratar con terceiras persoas a execución da acción formativa subvencionada.

Para estes efectos, a contratación pola entidade beneficiaria de persoal docente para a impartición da formación non se considerará subcontratación. Por contratación de persoal docente enténdese exclusivamente a contratación de persoas físicas.

4. Expor no taboleiro de anuncios do centro e, de ser o caso, na súa páxina web, o programa completo da acción formativa, os dereitos e deberes do alumnado, así como a relación do persoal docente, as datas e modalidade de impartición e, de ser o caso, o horario da acción formativa.

No anuncio deberá facerse constar necesariamente o carácter público do financiamento da actividade subvencionada, incluíndose nel o emblema da Xunta de Galicia e o dos organismos que a financian.

Esta información deberá estar redactada en lingua galega, sen prexuízo de que, así mesmo, se publique noutros idiomas.

5. Informar ao alumnado do alcance e obxectivos da formación e se esta conduce ou non á obtención dun certificado profesional.

Así mesmo deberá informarse ás persoas participantes dos requisitos necesarios para poder participar na acción formativa e, naqueles casos nos que a realización da formación teña lugar mediante a modalidade virtual, ou a través de aula virtual, dos medios técnicos necesarios para poder asistir con aproveitamento á actividade.

Na modalidade virtual, ao comezo da acción formativa, deberá realizarse unha sesión inicial, que poderá ser presencial ou a través da plataforma virtual, co obxecto de informar ao alumnado sobre aspectos relacionados co desenvolvemento do curso, metodoloxía, titorías, calendario e sistema de avaliación. Así mesmo, informarse sobre os requisitos de exención dos módulos transversais ou do módulo de formación en empresa.

6. Respetar o carácter gratuíto da formación para o alumnado.

7. Aboar mensualmente a remuneración do persoal formador a través de transferencia bancaria.

Non exime desta obriga o feito de que o centro ou entidade impartidora non percibise os anticipos previstos nesta orde.

8. Someterse ás actuacións de supervisión, seguimento e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración,

tanto no relativo ao desenvolvemento das accións formativas como á súa xestión e tramitación administrativa, e facilitar toda a documentación que a tales efectos se lle requira.

9. As entidades deberán aplicar aqueles sistemas de control de presenza para o seguimento e control de asistencia do alumnado e do persoal docente establecidos nesta orde.

En función da modalidade en que teña lugar a realización da acción formativa serán de aplicación os seguintes criterios:

- a) Na modalidade presencial e na parte presencial da modalidade virtual, o control de asistencia realizarase mediante o uso dun sistema de identificación seguro e unívoco baseado en código QR e/ou DNI-e, que identifique ás persoas participantes e, subsidiariamente, por fallo do sistema ou imposibilidade acreditada de utilizar os medios de control citados, mediante o uso de partes de asistencia firmados.

O control deberá realizarse diariamente ao inicio e ao remate de cada sesión, de ser a acción formativa en horario de mañá ou de tarde, e catro veces ao día, de impartirse a acción formativa en xornada partida, ao inicio e ao fin da sesión de mañá e ao inicio e ao remate da sesión de tarde.

Tanto o conxunto do alumnado como o persoal docente estarán obrigados a efectuar o referido control de presenza.

A utilización dun código QR ou dun DNI-e por unha persoa distinta á titular do código ou do documento identificativo, ou a existencia de irregularidades na sinatura dos partes de firma, dará lugar, de acordo co procedemento establecido no artigo 22.7 desta orde, á expulsión da acción formativa da persoa infractora. Sen prexuízo de que as citadas incidencias podan ser detectadas a través das actuacións de seguimento e control a realizar pola Administración, ditas anomalías deberán ser comunicadas pola entidade ao órgano administrativo competente no momento da súa detección.

- b) Nos cursos a impartir na modalidade virtual, as entidades deberán dispor da tecnoloxía necesaria para verificar e acreditar a participación e asistencia do alumnado e do persoal docente, segundo o caso, mediante o uso de DNI electrónico, sinatura dixital ou calquera outro método que garanta a identificación correcta e inequívoca das persoas participantes.

A estes efectos será admisible unha declaración responsable, a presentar a través da aplicación SIFO, na que se determine a correspondencia entre o código de usuario e a persoa alumna e permita o adecuado seguimento e control da participación do alumnado

e persoas titoras-formadoras na acción formativa, así como o número de horas de conexión, a realización de exercicios prácticos e a superación dos correspondentes controis.

A presentación dunha declaración responsable que falsee as condicións requiridas para a concesión da subvención ou oculte as circunstancias que a impedisen ou limitasen terá os efectos recollidos no artigo 7.2 da presente orde.

Nas sesións de titoría incluídas na modalidade virtual, a persoa titora asume o compromiso de dispoñibilidade e presenza durante todo o tempo de duración da mesma.

- c) Na formación presencial desenvolvida mediante aula virtual, esta deberá impartirse obrigatoriamente a través do campus virtual que, para estes efectos, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración porá a disposición das entidades de formación.

Os datos de asistencia do alumnado e persoal docente na formación presencial desenvolvida mediante aula virtual deberán ser mecanizados pola entidade beneficiaria na aplicación informática COBIPE, no prazo improrrogable de 3 días hábiles dende a impartición da sesión á que se refiran. O incumprimento da obriga de mecanización en prazo suporá a perda ao dereito a percibir a liquidación correspondente á sesión non mecanizada e para as persoas participantes para as que non se rexistraron os datos.

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración poderá en calquera momento dentro do período de vixencia desta orde de bases reguladoras, e mediante a oportuna instrución que será comunicada ás entidades beneficiarias, substituír a obriga de mecanización establecida no parágrafo anterior, por unha carga automática en COBIPE do tempo de conexión que para cada sesión, persoa alumna e acción formativa consten no campus virtual.

- d) No relativo á realización do módulo de formación en empresa, o control de presenza efectuarase mediante partes de asistencia que deberán asinarse diariamente ao inicio e ao remate de cada sesión, de ser a acción formativa en horario de mañá ou de tarde, e catro veces ao día, de impartirse a acción formativa en xornada partida, ao inicio e ao fin da sesión de mañá e ao inicio e ao remate da sesión de tarde.

Os datos de asistencia do alumnado deberán ser mecanizados pola entidade beneficiaria na aplicación informática COBIPE, no prazo improrrogable de 3 días hábiles dende a impartición da sesión á que se refiran. O incumprimento da obriga de mecanización en

prazo suporá a perda do dereito a percibir a liquidación correspondente á sesión non mecanizada das persoas participantes para as que non se rexistraron os datos.

10. Contratar un seguro de accidentes para o alumnado, para o caso das accións formativas a impartir na modalidade presencial así como para a parte presencial da modalidade virtual, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento do curso, como os do traxecto en concepto de desprazamento ao lugar de impartición das clases teóricas, prácticas, visitas didácticas, titorías e probas presenciais.

A súa duración abranguerá o período da acción formativa, incluíndo expresamente a formación en empresa cando esta teña lugar, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado. Non se admitirán pólizas con franquías.

O seguro deberá ter a seguinte cobertura mínima:

- a) No caso de morte: 60.000 €.
- b) No caso de invalidez permanente: 60.000 €.
- c) Asistencia médico farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.

11. Contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivarse para os bens e as persoas cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas co curso. Non se admitirán pólizas con franquías.

12. Pór a disposición do alumnado os materiais didácticos que se precisen para a axeitada realización da formación, así como os equipos necesarios tanto para a realización das prácticas como para a súa protección e seguridade, do que deberá quedar constancia documental, asinada por cada unha das alumnas e alumnos, que se incorporará ao expediente electrónico de SIFO.

Os materiais didácticos, sexan en soporte de papel ou electrónico, deberán estar redactados en idioma galego salvo que pola súa especificidade non exista a posibilidade de adquirilos neste idioma no mercado. Para estes efectos, non se entenderá como material de contidos didácticos os folletos informativos ou manuais de instrucións redactados polos fabricantes ou subministradores de equipamento dos cales non exista versión en galego.

13. Comunicar á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego calquera circunstancia ou eventualidade que poida afectar substancialmente á execución das accións formativas programadas. Esta comunicación deberá realizarse no prazo de 2 días hábiles dende que se teña coñecemento de que se vai producir ou dun día hábil dende que se produza.

14. Solicitar á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, coa antelación establecida no artigo 23 desta orde, autorización para realizar calquera modificación no desenvolvemento das accións formativas.

De non especificarse ningún prazo específico de antelación para presentar a solicitude, esta será de 3 días hábiles.

15. Comunicar á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, cun mínimo de 3 días hábiles de antelación ao día en que vaian ter lugar, a realización de viaxes ou visitas de carácter didáctico.

Estas actividades só poderán denegarse mediante resolución motivada cando o seu contido non supoña unha achega formativa para o alumnado ou reitere actividades xa realizadas.

16. Facilitar toda a información que lles sexa requirida polo órgano competente da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas, así como someterse a todas as actuacións de comprobación e control previstas no artigo 11.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

17. Dispor de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específico da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións formativas, coa referencia común en todos eles á formación para o emprego, de maneira que exista pista de auditoría adecuada.

18. Para o caso do persoal interno vencellado á impartición da docencia, a entidade deberá crear, documentar e custodiar un sistema con valor probatorio suficiente, para acreditar as horas diarias dedicadas por cada persoa a estes labores de preparación e titoría, e as tarefas realizadas con indicación do seu custo.

19. Dispor de follas de reclamación a disposición do alumnado, en aplicación do disposto na Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

20. Realizar, durante o primeiro cuarto da acción formativa, cando menos un cuestionario de seguimento e avaliación da acción formativa a cubrir polo alumnado, dirixido a detectar posibles desviacións ou incidencias no desenvolvemento do curso que podan afectar á calidade da formación ou á consecución dos obxectivos docentes previstos.

Ademais a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración realizará ao remate da acción formativa unha enquisa electrónica de avaliación de calidade a cubrir polas persoas participantes.

A Administración poderá facilitar ao alumnado no momento que considere oportuno, e especialmente se se detectasen incidencias na impartición da formación, formularios dirixidos a coñecer a súa opinión en relación co desenvolvemento da acción formativa.

21. En aplicación do disposto no artigo 10.k) da orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, realizar cando menos unha sesión de orientación profesional para favorecer a xeración de itinerarios formativos e profesionais das persoas destinatarias da formación.

Da sesión, que poderá ser individual ou grupal, quedará constancia escrita asinada pola entidade e polo alumnado asistente que se incorporará ao expediente electrónico de SIFO. No documento deberá indicarse a data e horario en que esta tivo lugar, a modalidade na que se desenvolveu, a relación de participantes, a súa duración e os contidos tratados.

22. Verificar que no momento do comezo da acción formativa a especialidade a impartir segue de alta e vixente no Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, caso das ofertas formativas dos graos A, B e C, ou no Catálogo de Especialidades Formativas, no suposto das competencias clave. Non serán subvencionables as especialidades que no momento do inicio da acción formativa non estivesen vixentes e dadas de alta nos citados catálogos.

No suposto de que un certificado profesional resulte dado de baixa do Catálogo con anterioridade ao inicio da acción formativa, poderá ser substituído por aquel outro do Catálogo que, estando vixente, se determine especificamente como equivalente ao que se deu de baixa, e sempre que o cambio non supoña incremento da subvención concedida.

23. Verificar o cumprimento dos requisitos de acceso a cumprir polo alumnado.

No proceso de liquidación da subvención, non serán computables para a determinación do importe a liquidar aqueles alumnos ou alumnas que non cumpran os requisitos exixidos para o acceso á acción formativa.

Tampouco se expedirán diplomas nin certificados de ningún tipo ás persoas alumnas que accedan á formación sen reunir os requisitos exixidos, nin se asumirá ningún tipo de responsabilidade económica por parte da Administración derivada da súa participación, o que inclúe que non terán dereito a percibir ningún tipo de bolsas e axudas.

Como excepción ao disposto nos anteriores parágrafos poderán participar nunha acción formativa as persoas candidatas que teñan iniciado e pendente de resolución un proceso de homologa-

ción de títulos e estudos estranxeiros e sempre e cando estes se correspondan cos requisitos exixidos para poder asistir á actividade de formación.

O recoñecemento oficial da formación estará condicionado a que se produza a convalidación ou homologación dos ditos estudos. Caso de que finalmente esta non teña lugar, a acción formativa considerárase, aos efectos da expedición do diploma ou certificado oficial, como non efectuada, xerando non obstante para a entidade dereitos liquidatorios de acordo cos criterios establecidos a estes efectos nesta orde.

24. As entidades beneficiarias da subvención non poderán tratar os datos persoais que lles poidan ser facilitados pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para fins propios fóra do ámbito de xestión das actividades formativas subvencionadas, en particular, con fins publicitarios ou de mercadotecnia, nin poderán comunicalos a ningún terceiro fóra dos casos legalmente previstos.

25. Respecto das persoas participantes en cada unha das accións formativas, as entidades beneficiarias obríganse a informalas conforme ao esixido nos artigos 13 e 14 do Regulamento (UE) 216/179 xeral de protección de datos, e en particular que os datos persoais tratados para a participación na correspondente actividade formativa, incluídos no seu caso, os de categoría especial definidos no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos, así como aqueles cuxo tratamento poida derivarse do sistema de identificación baseado en código QR e/ou DNI-e, serán tratados pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a xestión, control e seguimento das accións formativas reguladas nesta orde.

Da comunicación desta información ao alumnado deberá quedar a constancia escrita á que se refire o artigo 19.4.b) desta orde de bases.

Artigo 22. Dereitos e deberes do alumnado

1. A formación será de balde para todo o alumnado participante nas accións formativas realizadas ao abeiro desta orde.

2. Nas ofertas do grao C, as persoas que xa teñan cursado con aproveitamento algún módulo profesional dos que integran a oferta, non poderán volver a realizalo sempre que o mesmo sexa acreditable para os efectos da obtención do certificado profesional.

3. O alumnado que resulte seleccionado para unha acción formativa regulada por esta orde non poderá asistir simultaneamente a ningunha outra subvencionada con fondos públicos.

Será excepción a este criterio a asistencia a cursos de formación non formal, suposto en que poderá asistir simultaneamente a ata un máximo de dúas accións formativas, sempre que exista compatibilidade horaria entre ambas as actividades, que a convocatoria da programación de formación non formal permita a dita simultaneidade e que, na modalidade presencial ou na parte presencial de modalidade virtual, o total de horas de formación non supere o límite máximo de 8 diarias e 40 semanais.

As persoas alumnas non poderán causar baixa nun curso financiado dentro desta programación para acceder a outra acción formativa financiada con fondos públicos, salvo autorización expresa previa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego e por causas excepcionais debidamente xustificadas.

4. O alumnado participante terá a obriga de:

- Asistir e seguir con aproveitamento a impartición das accións formativas.
- Rexistrar a súa asistencia e seguimento da acción formativa mediante o uso daqueles sistemas de control autorizados nesta orde para as distintas modalidades de impartición e que, a tales efectos, aplique a entidade formadora.
- Facilitar, segundo o disposto no artigo 19 desta orde, e nos prazos que nela se establecen, a documentación que lle ten que ser requirida pola entidade de formación.
- Responder ao formulario da enquisa de avaliación da calidade da acción formativa que se lle remitirá por vía telemática ao remate da acción formativa, ou, de ser o caso, se lle entregará en soporte de papel para a súa cobertura.
- De ser o caso, salvagardar o carácter persoal e intransferible das chaves de acceso á plataforma de teleformación que lle proporcione a entidade de formación.

5. As alumnas e alumnos deberán ser dados de baixa nunha acción formativa cando se dea algunha das causas de exclusión que se relacionan nos seguintes apartados.

a) Incumprimento da prohibición de simultanear accións formativas de formación para o emprego nos termos recollidos no artigo 22.3 desta orde. A exclusión aplicarase na acción ou accións formativas nas que a persoa alumna se incorporase máis recentemente.

b) Incumprimento dos requisitos exixidos para poder realizar a acción formativa. Será excepción a este criterio o establecido no artigo 21.23 desta orde.

c) Incumprimentos de asistencia na modalidade presencial ou na parte presencial da modalidade virtual.

- I. Incorrer en máis de tres faltas de asistencia non xustificadas ao mes. A estes efectos será de aplicación o disposto no Real Decreto-lei 5/2023, do 28 de xuño, polo que se adoptan e prorrogan determinadas medidas de resposta ás consecuencias económicas e sociais da Guerra de Ucraia, de apoio á reconstrución da illa de La Palma e a outras situacións de vulnerabilidade; de transposición de Directivas da Unión Europea en materia de modificacións estruturais de sociedades mercantís e conciliación da vida familiar e a vida profesional dos proxenitores e os coidadores; e de execución e cumprimento do Dereito da Unión Europea.

Terán a consideración de faltas xustificadas as que a seguir se relacionan:

- Enfermidade ou accidente acreditados.
- Consulta médica propia ou de familiares ata o primeiro grao ou persoas ao seu cargo.
- Nacemento de fillo ou filla e supostos de acollemento ou adopción.
- Falecemento, accidente ou enfermidade grave dun familiar ata o segundo grao.
- Contratación laboral que permita compatibilizar a asistencia á acción formativa ata completar o 75% de horas lectivas.
- Asistencia a exames finais e outras probas de aptitude, de carácter oficial.
- Citación administrativa ou xudicial.
- Permiso por violencia de xénero.
- As actividades vinculadas coa conciliación familiar por coidado de fillas/os e/ou persoas acollidas menores de 12 anos ou de familiares dependentes até o segundo grao ao cargo da persoa alumna, sempre que resulte acreditada debidamente tanto a causa como o vínculo familiar nos termos da normativa aplicable.
- Entrevista de traballo, polo tempo indispensable para a súa realización.

A xustificación das faltas deberá facerse mediante documentos ou calquera outro medio que acredite de modo fidedigno o motivo da non asistencia.

As persoas alumnas disporán dun prazo de 5 días lectivos para presentar na entidade de formación os xustificantes das súas faltas de asistencia. Unha vez transcorrido este prazo sen que os presentasen, a falta será considerada como sen xustificar.

As faltas de asistencia por actividade laboral, cun máximo de 25 horas ao mes, xustificaranse cunha copia do contrato de traballo e a acreditación documental suficiente da superposición do horario laboral co horario lectivo.

Será considerada como falta de asistencia a ausencia non xustificada do alumno ou alumna por un período de tempo superior ao 50% da duración da sesión formativa.

II. Incorrer en sete incumprimentos horarios nun mes, sen xustificación.

Entenderase por incumprimento horario cando, sen causa xustificada, a suma dos minutos de atraso na hora de entrada, de antelación na hora da saída e das ausencias durante parte das horas lectivas, sexa superior a 15:00 minutos por cada sesión.

A xustificación dos incumprimentos horarios deberá facerse mediante documentos ou calquera outro medio que acredite de modo fidedigno o motivo. As persoas alumnas disporán dun prazo de 5 días lectivos para presentar os xustificantes na entidade de formación. Unha vez transcorrido este prazo sen que os presentasen, a falta será considerada como sen xustificar.

III. A impartición da formación mediante aula virtual entenderase como modalidade presencial.

d) Incumprimentos de seguimento na modalidade virtual:

- I. Non realizar as actividades de aprendizaxe, probas e avaliacións da acción formativa, ou incorrer en incumprimento reiterado na súa realización efectuándoas fóra do prazo establecido ao efecto, sempre e cando dito incumprimento supere o 25% do número de actividades programadas.

A entidade impartidora da acción formativa fará efectiva a baixa da persoa participante o día lectivo seguinte a aquel en que o incumprimento dun alumno ou alumna se corresponda con algún dos supostos referidos nos apartados a), b), c) ou d).

6. Serán motivos de expulsión da acción formativa por causas disciplinarias os seguintes:

- I. Atentar contra os dereitos das persoas alumnas, do persoal docente ou da entidade formadora.
- II. A falta de aproveitamento da acción formativa ou mostrar unha actitude indebida que dificulte ou impida o seu normal desenvolvemento e/ou prexudique ao resto das persoas participantes.

- III. Negarse a efectuar os controis de asistencia que procedan segundo a modalidade de impartición.
- IV. Non entregar a documentación requirida pola entidade formadora ou a unidade administrativa correspondente para dar cumprimento á normativa aplicable.
- V. Non cumprir nin respectar as medidas de seguridade e saúde establecidas polas autoridades competentes para facer fronte, de ser o caso, a emerxencias sanitarias, así como as debidas normas de hixiene e salubridade.
- VI. A utilización dun código QR ou dun DNI-e por unha persoa distinta á titular do código ou do documento identificativo, ou a existencia de irregularidades na sinatura dos partes de firma.

7. O procedemento a seguir para dilucidar se procede a expulsión por causas disciplinarias será o seguinte:

- O proceso iniciárase mediante solicitude debidamente motivada presentada pola entidade formadora.
- No prazo de 5 días hábiles dende a presentación da solicitude, a persoa proposta para exclusión será obxecto de audiencia polo órgano instrutor, a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, logo da cal esta unidade formulará a súa proposta de resolución.
- A resolución corresponderá á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.
- Durante a tramitación do procedemento a persoa alumna que o motiva poderá ser suspendida de asistencia á acción formativa até a notificación da resolución definitiva, que non pon fin á vía administrativa, contra a cal as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada.

As persoas alumnas que resulten expulsadas por causas disciplinarias dunha acción formativa non poderán ser seleccionadas para ningunha outra acción formativa que se imparta ao abeiro da convocatoria do procedemento TR301X na que resultaron excluídas.

Capítulo V

Execución dos programas de formación

Artigo 23. Accións formativas

1. A acción formativa está constituída polo contido específico da especialidade formativa a impartir e polos módulos formativos transversais aos que se refire esta orde.

Poderán ser obxecto de subvención aquelas especialidades formativas que se determinen no anexo III de cada convocatoria, así como os módulos formativos transversais que se impartan asociados a estas.

Unha acción formativa poderá impartirse nun ou varios grupos e de acordo cos límites que en cada convocatoria se establezan para cada modalidade de impartición.

De ser o caso, e independentemente do número de grupos en que se desagregue unha acción formativa, as sesións de formación e avaliación presencial da acción formativa deberán efectuarse nun único centro presencial.

2. As accións formativas concedidas deberán iniciar a súa impartición no prazo que se determine na correspondente convocatoria.

O incumprimento do prazo establecido dará lugar á perda do dereito da entidade beneficiaria a obter unha subvención para o financiamento de accións formativas do Sistema de Formación Profesional dos graos A, B e C para persoas traballadoras ocupadas, procedemento TR301X, durante un período de seis meses a contar dende o día seguinte ao da data límite para o inicio da acción formativa.

A acción formativa entenderase iniciada o día do comezo da execución do primeiro grupo formativo e de acordo co calendario aprobado a tal efecto.

3. As accións formativas poderán impartirse nas modalidades de formación previstas no artigo 24 desta orde.

4. A participación das persoas traballadoras ocupadas en accións formativas que se vaian impartir na modalidade presencial ou na parte presencial da modalidade virtual estará limitada a un máximo de 8 horas diarias e 40 semanais, non estando permitida a súa realización en horario nocturno.

A efectos desta orde entenderase como horario nocturno o período de tempo comprendido entre as 22:00 e as 8:00 horas.

Con carácter excepcional e previa solicitude da entidade beneficiaria debidamente xustificada mediante memoria explicativa, a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego poderá autorizar a realización de accións formativas que total ou parcialmente se impartan fóra da franxa horaria establecida no anterior parágrafo.

5. Para facilitar o acceso e desaloxo do alumnado ás aulas físicas, así como os procesos de limpeza a realizar nas instalacións, o tempo mínimo que debe transcorrer entre o remate dunha acción formativa e o comezo da seguinte que teña lugar na mesma aula, será de 20 minutos.

6. Na modalidade virtual, o límite máximo de horas de formación a programar por mes natural será de 120. Este número de horas reducirase proporcionalmente caso de que a formación non se imparta a mes completo, considerándose, a efectos de realizar este axuste, meses de 30 días.

Nas accións formativas impartidas na modalidade virtual non poderán impartirse na fin de semana un número de sesións presenciais superior ao 70% das previstas. Para o cálculo desta porcentaxe non se terán en conta as horas de formación en empresa.

7. Logo da petición da entidade beneficiaria motivada por causas de forza maior debidamente acreditadas e presentada cunha antelación mínima de 5 días en relación coa data de inicio da acción formativa, a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego poderá autorizar o cambio do lugar de impartición.

A solicitude deberá fundamentar as causas que motivan a petición e incluírá unha declaración responsable asinada pola persoa representante da entidade manifestando que se mantén o compromiso de participación do número mínimo de persoas traballadoras ocupadas que para cada convocatoria se determine e que deu lugar a resolución de concesión, así como do persoal docente encargado de impartir a acción formativa. A declaración deberá incluír a relación do persoal formador e das persoas interesadas en asistir á formación.

En ningún caso será considerada motivo xustificado para o cambio do lugar de impartición a imposibilidade de atopar alumnado suficiente ou de contratar persoal docente para realizar a formación.

8. Previa solicitude da entidade beneficiaria presentada cunha antelación mínima de 3 días hábiles en relación coa data en que serán de aplicación os cambios solicitados, a modificación das datas e horarios das accións formativas respecto do indicado no anexo II ou, de ser o caso, do autorizado posteriormente como consecuencia doutras solicitudes de cambio presentadas, requirirá autorización da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego outorgada a través da aplicación informática SIFO.

De acordo co disposto no apartado 2 deste artigo, o aprazamento ou aprazamentos, salvo causas de forza maior ou circunstancias de gravidade debidamente acreditadas, non poderán superar a data límite de inicio da acción formativa que se estableza para cada convocatoria. A estes

efectos a imposibilidade de atopar alumnado suficiente ou de contratar persoal docente non terán a consideración de causas excepcionais.

Artigo 24. Modalidades de impartición

1. A formación obxecto de financiamento por esta orde poderá realizarse, de acordo co que a tal efecto estableza e autorice o correspondente programa formativo da especialidade a impartir, nas modalidades presencial ou virtual.

Non serán obxecto de subvención aquelas accións formativas solicitadas polas entidades de formación que incumpran o disposto no parágrafo anterior.

O tipo de modalidade de impartición estará definido pola modalidade na que se imparta o contido específico da acción formativa.

2. As accións formativas dirixidas a impartir competencias clave desenvolveranse na modalidade presencial, non estando permitida a formación a través de aula virtual.

3. Enténdese por formación na modalidade presencial aquela que ten lugar nun aula, coa presenza do profesorado, que transmite os coñecementos nun mesmo lugar e tempo a un grupo de alumnas e alumnos.

Considérase, salvo supostos específicos nos que a normativa ou o programa formativo estipule outra porcentaxe, que a acción formativa se imparte na modalidade virtual cando a parte presencial do contido específico da especialidade formativa sexa igual ou inferior ao 20% da súa duración total.

4. As sesións de formación e avaliación presencial da formación que se desenvolvan na modalidade virtual, deberán realizarse en centros presenciais localizados na Comunidade Autónoma de Galicia e homologados pola administración pública competente para impartir a correspondente especialidade formativa.

Os contidos e as probas presenciais a impartir ou realizar na modalidade virtual realizaranse nun único centro presencial que, para os efectos de cumprir os requisitos de capacidade, poderá desagregarse en varios grupos.

5. Na solicitude de subvención deberá especificarse expresamente a modalidade pola que se opta e, de ser virtual, indicarse o número de horas presenciais e o número de horas de teleformación.

As horas de aprendizaxe presencial calcularanse sobre as horas de formación, excluídas, a estes efectos, as horas de formación en empresa.

6. As entidades beneficiarias poderán facer uso da aula virtual como medio complementario e adicional para desenvolver o proceso formativo utilizando o campus virtual que, para estes efectos, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración porá a disposición das entidades de formación, sen que a impartición da totalidade dunha especialidade formativa poida realizarse a través de aula virtual.

Non sen poderá impartir mediante aula virtual un número de horas superior ás correspondentes ao 50% da duración da formación presencial correspondente a oferta formativa do grao A, B ou C que estea previsto impartir na acción formativa. Nas ofertas do grao B e C, estas porcentaxes aplicaranse respecto de cada módulo profesional.

Terá a consideración de aula virtual á contorna de aprendizaxe onde a persoa titora-formadora e o alumnado interactúan, de forma concorrente e en tempo real, a través dun sistema de comunicación telemático de carácter síncrono.

A impartición da formación mediante aula virtual estruturarase e organizarse de modo que se garanta en todo o momento que existe conectividade sincronizada entre as persoas formadoras e o alumnado participante, así como bidireccionalidade nas comunicacións.

O persoal docente deberá estar presente na aula física homologada do centro de formación para impartir a especialidade formativa durante a totalidade do horario de impartición de cada sesión. A ausencia do persoal formador dará lugar á consideración da sesión como non realizada.

As persoas alumnas poderán asistir ás sesións de formación na aula física dende a que se imparte a acción formativa.

Para seren seleccionadas, as persoas candidatas deberán dispor dos medios técnicos necesarios para poder seguir con aproveitamento á formación: micrófono, cámara web, que deberá estar acesa e en uso durante todo o tempo de duración da sesión formativa, e conexión adecuada. Será responsabilidade do centro de formación verificar o cumprimento dos citados requisitos.

Non se computarán como asistidas aquelas sesións nas que o alumnado non teña acesa a cámara web.

O alumnado deberá estar localizado nunha contorna que permita seguir coa debida atención e aproveitamento o desenvolvemento da acción formativa. Para o seguimento do curso poderá utilizarse ordenador de sobremesa, portátil, tableta ou similar, non estando autorizado a estes efectos o uso de teléfonos móbiles tipo smart. Non se computarán como asistidas aquelas sesións nas que o alumnado utilice este tipo de dispositivo non permitido.

A Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego poderá establecer mediante unha instrución a obriga de que as entidades de formación graven na nube, utilizando a tales efectos as ferramentas que proporciona o campus, as sesións que se desenvolvan mediante aula virtual. Teranse como non realizadas aquelas sesións que incumplan a obriga da súa gravación na nube caso de que unha instrución estableza dito deber.

Non poderá utilizarse un aula virtual para realizar exames finais e probas de aptitude de carácter oficial, nin aquelas sesións que precisen presenza física do alumnado e/ou requiran a utilización de espazos, instalacións ou equipamentos para a adquisición de destrezas prácticas.

Para a autorización do uso da aula virtual serán de aplicación, no non disposto nesta orde, as instrucións publicadas pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, que estarán dispoñibles para a súa descarga ou consulta no sistema informático SIFO.

Para os efectos de garantir o cumprimento do disposto neste apartado a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego poderá, na fase de instrución da solicitude, requirir ás entidades de formación toda aquela información e/ou documentación acreditativa da viabilidade de impartir mediante aula virtual a totalidade ou parte dos contidos solicitados. Caso de que a información e/ou documentación solicitada non se achegue ou se achegue parcialmente, se presente fóra de prazo, ou non acredite a viabilidade de impartir a formación mediante aula virtual, esta deberá efectuarse, previa notificación á entidade interesada, presencialmente.

7. Se unha vez concedida e aceptada unha solicitude de subvención, a entidade desexa modificar a impartición presencial de determinados contidos da acción formativa para realizalos a través de aula virtual, deberá solicitalo á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego cun mínimo de 10 días hábiles de antelación en relación coa data proposta para o comezo da impartición da formación por este medio virtual, e necesitará en todo caso a previa autorización do persoal técnico da dita unidade.

A solicitude deberá incluír unha memoria detallada da petición, con indicación expresa dos contidos que se impartirán mediante aula virtual, a súa duración e datas de realización, e o calendario de sesións presenciais e de exames a realizar.

Caso de que a acción formativa estivese iniciada no momento de realizar a solicitude, ou xa se efectuara a selección do alumnado que vai participar nela, deberá presentarse a documentación acreditativa de que todas e cada unha das persoas alumnas da acción formativa foron debidamente informadas das consecuencias de participar mediante aula virtual e que mostran o seu acordo expreso e unánime ao cambio.

8. Sexa cal sexa a modalidade de impartición na que se impartirá a especialidade formativa, as entidades deberán dispor e conservar as evidencias necesarias para comprobar os resultados da aprendizaxe.

Artigo 25. Difusión das accións formativas

As entidades beneficiarias poderán realizar actividades de difusión e promoción das accións formativas naqueles medios e canles que consideren convenientes. A difusión garantirá a transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada das mulleres e dos homes, e do uso dunha linguaxe non sexista.

Nestes anuncios farase constar o financiamento da formación con cargo aos fondos recibidos do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes, incluíndo neles o emblema da Xunta de Galicia e o do organismo que financia.

No anuncio, que deberá estar redactado en lingua galega, sen prexuízo de que, así mesmo, se acompañe a publicación noutros idiomas, deberá especificarse como mínimo:

- A entidade ou centro ofertante, con indicación do teléfono e/ou correo-e de contacto.
- As prazas existentes e o carácter gratuíto da formación.
- A acción formativa de que se trata, con indicación do código e denominación da especialidade formativa, o número de horas e a data prevista de inicio.
- O perfil requirido ao alumnado.
- A modalidade de impartición.

Artigo 26. Persoas destinatarias da formación e definición de persoa alumna

1. As accións formativas obxecto de financiamento dirixiranse ás persoas traballadoras ocupadas.

A consideración de persoa traballadora ocupada virá determinada pola súa situación laboral referida á data de validación da acta de selección polas oficinas de emprego. As persoas traballadoras ocupadas que accedan á situación de desemprego cando se encontren en período formativo poderán seguir participando na acción formativa que están cursando.

Terán a consideración de persoas traballadoras ocupadas tanto as persoas traballadoras ou socias de empresas de economía social que acheguen actividade económica, como as persoas traballadoras autónomas ou as persoas socias traballadoras, ou de traballo, dunha sociedade cooperativa ou dunha sociedade laboral.

Será requisito necesario para a participación dos colectivos de traballadores relacionados neste apartado 1, que o seu centro de traballo, ou o domicilio fiscal no caso dos autónomos, se localice na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Para os efectos desta orde terán a consideración de persoas traballadoras ocupadas as que resulten afectadas por medidas temporais de suspensión de contrato como consecuencia da aplicación dun expediente de regulación temporal de emprego (ERTE), ou dun expediente de regulación de emprego (ERE), motivadas por causas económicas, técnicas, organizativas, de produción ou de forza maior.

3. Así mesmo, poderán solicitar participar nas accións formativas as persoas pertencentes aos colectivos que a seguir se relacionan:

a) As persoas traballadoras asalariadas que prestan os seus servizos en empresas ou en entidades públicas non incluídas no ámbito de aplicación dos acordos de formación nas administracións públicas e cotizan á Seguridade Social en concepto de formación profesional.

b) As persoas traballadoras fixas descontinuas nos períodos de non ocupación.

c) As persoas traballadoras ou socias das cooperativas, sociedades laborais e entidades da economía social e outras persoas socias das devanditas entidades sempre que acheguen actividade económica.

d) As persoas traballadoras ocupadas adscritas ao Sistema Especial para Traballadores/as por conta allea Agrarios/as incluídos no Réxime Xeral da Seguridade Social durante os períodos de inactividade, ao Réxime Especial de Traballadores/as Autónomos/as, ao do Mar e outros de Seguridade Social que non coticen por formación profesional.

Inclúense neste apartado as persoas traballadoras dos colectivos cuxo réxime de cotización aínda non contemple o pagamento da cota polo concepto de formación profesional.

4. O persoal pertencente ás persoas beneficiarias e fornecedoras de formación poderá participar nos programas de formación previstos nesta convocatoria cun límite máximo dun 10% do total de participantes certificados na xustificación do expediente e de acordo co disposto no artigo 19.2.a) desta orde.

5. Terán a condición de persoas alumnas as que cumpran os requisitos de acceso á acción formativa correspondente e fosen seleccionadas a través dun procedemento realizado de conformidade ao establecido na presente orde.

6. O persoal ao servizo das administracións públicas non poderá participar nas accións formativas impartidas ao abeiro desta orde.

Artigo 27. Selección do alumnado

1. A selección do alumnado participante nas accións formativas será realizada pola entidade beneficiaria.

A efectos de verificar a súa situación laboral, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración consultará automaticamente os datos de vida laboral en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, das persoas preseleccionadas para asistir á formación. As persoas non inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, caso de opoñerse á consulta, que deberá manifestarse por escrito ante a entidade de formación, deberán achegar a documentación acreditativa da súa situación laboral, que será remitida á oficina de emprego correspondente xunto coa acta de selección.

2. Dentro das actividades de difusión e promoción das accións formativas para a selección do alumnado as entidades beneficiarias poderán realizar convocatorias públicas naqueles medios e canles que consideren convenientes.

Nestes anuncios deberá facerse constar necesariamente o carácter público do financiamento da actividade subvencionada, e se incluírá neles o emblema da Xunta de Galicia e o dos organismos que financian a formación.

No anuncio, que deberá estar redactado en lingua galega, sen prexuízo de que, así mesmo, se publique noutros idiomas, deberá especificarse como mínimo:

- A institución ou centro ofertante
- As vacantes existentes
- A acción formativa de que se trata, con indicación do código e denominación da especialidade formativa, e as súas datas de inicio e fin
- O perfil requirido do alumnado
- A modalidade de impartición
- O enderezo e teléfono do lugar de realización das probas de selección, así como a data e a hora en que estas terán lugar.

3. Da selección, coa finalidade de que o persoal técnico da mesma proceda a validar a acta de selección no prazo máximo de 5 días naturais desde a recepción do documento, darase conta á oficina de emprego correspondente.

A verificación da situación laboral das persoas preseleccionadas para asistir á formación realizarase nos termos do disposto no apartado 1 deste artigo.

De ser o caso, a acta de selección reflectirá as persoas seleccionadas que non cumpren cos requisitos de acceso.

A validación da acta de selección supón un requisito previo e imprescindible para que poida comezar a acción formativa.

A comunicación á oficina de emprego deberá realizarse previamente á data de inicio do curso.

4. O alumnado que realizase unha especialidade formativa e teña dereito a diploma, non poderá volver realizar outra acción formativa da mesma especialidade. No caso de detectarse esta circunstancia, deberán ser dados de baixa dela.

Exceptúanse do anterior aqueles supostos en que exista normativa específica que obrigue á reciclaxe formativa dun determinado colectivo e así o acredite a entidade ou centro de formación.

5. Un certificado profesional só poderá cursarse dúas veces como máximo, en caso de non superarse. Cando circunstancias excepcionais así o xustifiquen, a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego competente poderá autorizar que se curse nunha terceira ocasión.

Artigo 28. Capacidade, incorporacións e suspensións

1. Cada convocatoria establecerá o número máximo de alumnas e alumnos que poderá participar nunha acción formativa, así como o número mínimo de alumnado necesario para poder iniciala.

En ningún caso o número de alumnas e alumnos que participen simultaneamente nunha acción formativa ou nun grupo dunha acción formativa poderá ser superior ao do alumnado orzado.

2. Para a regulación da capacidade nas actividades presenciais das accións formativas impartidas na modalidade virtual, serán de aplicación os límites establecidos para a modalidade presencial.

3. No suposto de que unha acción formativa ou un grupo dunha acción formativa inicie cun número de persoas alumnas inferior ao autorizado na resolución de subvención, ou no caso de que non se incorporen persoas alumnas seleccionadas ou se produzan abandonos, poderán incorporarse outras persoas á formación en lugar daquelas sempre que non se superase o 25% da duración da acción formativa ou, no caso da modalidade virtual, o 25% dos controis periódicos de seguimento da aprendizaxe que se establezan no proxecto formativo.

Cando se programen certificados profesionais completos a impartir de forma modular, oferta do grao C, co fin de facilitar o acceso a cada un dos módulos que integran o certificado, poderanse incorporar persoas alumnas durante os primeiros 5 días lectivos dende o inicio de cada un dos módulos programados e sempre que no se superase o 25% da súa duración.

4. Na modalidade virtual considerarase que unha persoa alumna abandonou a acción formativa se non accedeu á plataforma de teleformación dentro do período do 25% dende o inicio da mesma.

5. Cada nova alta ou baixa de alumnado que se produza na acción formativa deberá ser actualizada no sistema informático SIFO no prazo de 3 días hábiles dende que esta teña lugar.

6. As accións formativas en que, malia o intento de completarse o número de persoas alumnas, diminúa o número de participantes ata un número inferior ao 50% do número programado, poderán ser canceladas polo órgano competente da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

No caso de cancelación, a entidade terá dereito a unha indemnización, calculada de acordo co principio de proporcionalidade, que será proposta pola Subdirección Xeral de Formación para o Emprego e aprobada pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

Artigo 29. Formación na modalidade virtual. Persoas formadoras-titoras

1. Nas accións formativas a impartir na modalidade virtual deberá haber, como mínimo, unha persoa titora por cada 80 participantes cando a súa dedicación sexa de 40 horas semanais. Para xornadas inferiores o tempo de dedicación da persoa titora reducirase proporcionalmente ao número máximo de persoas alumnas, de xeito que o mínimo de dedicación do titor equivalla a 10 horas semanais por cada 20 alumnos/as, incluídas, de ser o caso, as titorías presenciais.

2. Serán funcións das persoas titoras-formadoras, as seguintes:

- Desenvolver o plan de acollida do alumnado do grupo de formación segundo as características específicas da acción formativa.
- Orientar e guiar ao alumnado na realización das actividades, o uso dos materiais e a utilización das ferramentas da plataforma virtual de aprendizaxe.
- Fomentar a participación do alumnado propoñendo actividades e debates, e organizando tarefas individuais e en equipo.
- Realizar o seguimento e valoración das actividades realizadas polas persoas participantes, resolvendo dúbidas e solucionando problemas e incidencias a través da plataforma virtual de aprendizaxe, axustándose á planificación prevista.
- Avaliar ao alumnado de acordo cos criterios establecidos, así como participar na organización e desenvolvemento das probas de avaliación que procedan.

- Participar en todas aquelas actividades que impliquen coordinación co resto do equipo responsable da organización, xestión e desenvolvemento das accións formativas.

3. As persoas titoras-formadoras atenderán as peticións e dúbidas do alumnado e realizarán a actividade tutorial a través das ferramentas de comunicación da plataforma.

A plataforma de teleformación deberá levar rexistro de actividade das titorías realizadas e das consultas formuladas e respondidas, con indicación dos accesos e horas de conexión, para a súa comprobación por parte dos órganos de control e seguimento da Administración.

4. Unha persoa titora non poderá compaxinar as funcións de titoría para accións formativas ou grupos que teñan horarios de titoría parcial ou totalmente coincidentes.

Artigo 30. Módulos formativos transversais

1. O artigo 115 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, establece a obriga de integrar a perspectiva de xénero nos programas de formación da consellería competente en materia de emprego.

As entidades de formación estarán obrigadas, en todas as accións formativas subvencionadas ao abeiro da presente orde, á impartición do módulo transversal denominado de Inserción laboral, sensibilización ambiental e na igualdade de xénero (FCOO03), de dez horas de duración, das cales cando menos dúas horas deberán referirse á igualdade de xénero, vinculada coa igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e corresponsabilidade familiar e doméstica.

Así mesmo, as entidades deberán impartir obrigatoriamente un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, cunha duración de 3 horas nos cursos de duración menor ou igual a cincuenta horas (FCOXXX23), e de 8 horas nos cursos de duración superior a cincuenta horas (FCOXXX24).

A formación en materia de igualdade consecuencia da impartición, segundo o caso, dos módulos FCOO03 e FCOXXX23, ou FCOO03 e FCOXXX24, incluírá obrigatoriamente un mínimo de 5 horas (2+3) naquelas accións formativas en que se impartan especialidades formativas de duración menor ou igual a cincuenta horas, e un mínimo de 10 horas (2+8) para aquelas especialidades que superen a dita duración.

2. Será obrigatorio o curso básico de prevención de riscos laborais de 60 horas naquelas especialidades formativas para as cales así se determine no anexo III.

A superación do módulo, que se impartirá na modalidade presencial, requirirá, ademais do cumprimento dos requisitos establecidos nesta orde, a asistencia por parte do alumnado á totalidade das sesións presenciais da formación e a superación dunha proba final de aptitude.

Caso de que unha persoa alumna non poida asistir a algunha sesión presencial, dita sesión poderá, con anterioridade á data de remate da acción formativa, impartirse nunha segunda ocasión sempre que resulte acreditado que a ausencia da persoa interesada se deba a algunha das causas xustificadas establecidas no artigo 22.5 desta orde. O número máximo de sesións que unha persoa poderá repetir será de 2.

A superación da formación impartida no módulo de prevención de riscos laborais garantirá o nivel de coñecementos necesarios para desempeñar as funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais, de acordo co establecido no artigo 35 do Regulamento dos servizos de prevención aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro (RSP). Esta formación impartiraa persoal cualificado e co contido mínimo do programa de formación establecido no anexo IV do RSP.

Naqueles sectores ou actividades en que o seu respectivo convenio colectivo regule a formación en prevención de riscos laborais de nivel básico, deberá impartirse de acordo co indicado nel.

3. As alumnas e alumnos que acrediten documentalmente ter realizado formación en materia de igualdade de xénero e igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e corresponsabilidade familiar e doméstica, quedarán exentas/os de realizar os módulos transversais FCOXXX23 ou FCOXXX24 sempre que a formación recibida fose impartida ou homologada por organismo oficial, que os contidos impartidos se axusten aos contidos do módulo transversal, e que o número de horas da formación recibida fose igual ou superior ás horas de formación do módulo a eximir.

4. O alumnado que xustifique documentalmente estar en posesión dun diploma oficial que acredite formación en materia de prevención de riscos laborais de 60 horas, do diploma de técnico intermedio ou superior de riscos laborais, estará exento de realizar o módulo transversal de prevención de riscos laborais.

Poderán volver a realizar este módulo aquelas persoas que xa o tiveran efectuado con anterioridade e sempre e cando o módulo realizado previamente non garanta estar en posesión do nivel de coñecementos necesarios para desempeñar as funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais.

5. A impartición dos módulos formativos transversais poderá realizarse en calquera momento dentro do intervalo de datas da acción formativa.

Non poderá simultanearse a impartición dos contidos específicos dos módulos transversais cos contidos propios do programa formativo da especialidade. Neste senso, os módulos transversais

poderán desenvolverse tanto ao inicio coma ao remate da acción formativa ou, así mesmo, no período que vai desde o remate dun módulo profesional ata o comezo do seguinte.

6. Independentemente da modalidade de impartición na que se desenvolva a parte específica da acción formativa, os módulos transversais, coa excepción do disposto no apartado 2 deste artigo en relación co módulo de prevención de riscos laborais, poderán impartirse na modalidade de teleformación.

Artigo 31. Seguimento e control das accións formativas

1. Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego aplicará un sistema de seguimento e control do desenvolvemento da acción formativa que poderá implicar, entre outras actuacións, visitas presenciais para aqueles cursos que se realicen total ou parcialmente na modalidade presencial.

Durante as visitas poderá solicitarse ás entidades as evidencias físicas relativas á actividade formativa que se consideren oportunas, recoller testemuños do alumnado sobre o desenvolvemento da acción formativa e tomar imaxes fotográficas do material, equipamento e instalacións necesarias para impartir a formación.

De ser o caso, as citadas actuacións de seguimento e control poderán ser realizadas por unha entidade, pública ou privada, se así se lle encomenda a través do instrumento xurídico correspondente.

2. Nas accións formativas a impartir na modalidade virtual, o seguimento poderá implicar o acceso á correspondente plataforma informática para verificar a evolución do desenvolvemento da actividade formativa a través do uso de chaves de acceso con perfil de administrador/a, titor/a-formador/a ou alumno/a, que, a tales efectos, deberá facilitar a entidade beneficiaria.

Sen prexuízo do disposto no artigo 37.8 desta orde e aos efectos de realizar as consultas e comprobacións que se estimen pertinentes, a plataforma de teleformación deberá estar operativa e accesible para a Administración ata o remate da fase de liquidación de cada acción formativa.

Este seguimento poderá complementarse con chamadas telefónicas mediante mostraxe a realizar ás persoas participantes na actividade e visitas de seguimento ás sesións presenciais.

3. Cando a acción formativa se desenvolva a través de aula virtual, poderán efectuarse conexións durante o tempo de impartición da formación por parte dos órganos de control para os efectos de realizar aquelas actuacións de seguimento que procedan. O persoal de seguimento poderá

solicitar a desconexión do persoal docente e do persoal da entidade beneficiaria para os efectos de efectuar consultas co alumnado.

De acordo e cos efectos establecidos no artigo 24.6 desta orde, todas as persoas participantes deberán dispor de micrófono e cámara web; cámara que deberá estar acesa e en uso durante todo o tempo de duración das sesións formativas.

Durante o tempo de conexión, o persoal de seguimento deberá ter contacto visual e sonoro cas persoas participantes e poderá interactuar co persoal formador e o alumnado mediante chat ou facendo uso de calquera outra ferramenta que proporcione o campus.

Nas sesións formativas impartidas mediante aula virtual poderán realizarse visionados e cruces de datos que permitan comprobar a exactitude e correspondencia entre os datos do rexistro de actividade que para cada persoa alumna consten no campus virtual e a información mecanizada polas entidades beneficiarias na aplicación informática COBIPE. De existir discrepancias entre ambas fontes de datos, consideraranse correctos, a efectos do cómputo de horas de presenza do alumnado, os que teñan a súa orixe na información proporcionada polo campus virtual.

4. As entidades impartidoras deberán pór a disposición da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego ou, de ser o caso, da entidade pública ou privada que corresponda, xunto co resto da documentación esixida nesta orde e utilizando a tales efectos o aplicativo informático SIFO, a folla de control de asistencia debidamente asinada polas persoas técnicas que efectúen visitas presenciais de seguimento da actividade.

No caso de que non coincida a folla de control de asistencia que conste en poder das persoas técnicas coa remitida posteriormente polas entidades, presumirase a veracidade da primeira.

5. As entidades beneficiarias deberán colaborar de xeito dilixente na realización das actuacións de seguimento e control achegando, a tal efecto, canta documentación lles fora requirida.

6. Cando nunha acción formativa se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias que non puideran ser emendadas no prazo concedido para o efecto, e que impidan o normal desenvolvemento da actividade ou incidan negativamente na súa calidade docente, poderá procederse á súa cancelación previa resolución motivada do órgano competente para a súa concesión.

Artigo 32. Formación en empresa

1. A impartición do módulo de formación en empresa axustarase aos requisitos establecidos na Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional; no Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de

Formación Profesional, e ao estipulado na normativa vixente reguladora de cada certificado de profesionalidade.

2. Os certificados profesionais correspondentes á oferta de grao C terán carácter dual, desenvolveranse en réxime xeral e incluírán como parte integrada no currículo previsto en cada oferta formativa, e de acordo co disposto no artigo 71 e 151 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, un período de formación en empresa no que se desenvolverá un conxunto de actividades dirixidas a completar e reforzar os resultados de aprendizaxe previstos.

3. Cando un centro de formación propoña a totalidade dos graos B que compoñen un grao C, estará obrigado a contemplar a oferta da realización dun período de formación en empresa ou organismo equiparado de 80 horas, para aquelas persoas en formación que estivesen interesadas en obter un grao C por acumulación de graos B.

4. A formación en empresa ou organismo equiparado terá sempre natureza formativa e non laboral, sen prexuízo daquelas normas do ámbito laboral que lle sexan de aplicación.

A súa consideración será a de formación curricular. En ningún caso terá a consideración de prácticas nin suporá a substitución de funcións que corresponden a un traballador ou traballadora.

5. Quedarán exentos do período de formación en empresa quen acredite unha experiencia laboral que se corresponda coa formación cursada. A exención realizarase nos termos previstos nos artigos 131 e 177, apartados 2 e 3, do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

6. A formación en empresa deberá desenvolverse en centros de traballo cuxa actividade estea vencellada cos contidos da certificación profesional impartida, previa subscripción dun acordo entre a empresa e a entidade de formación, de acordo cos requisitos do programa e respectando a súa duración. O acordo, que deberá ser posto en coñecemento da persoa que realiza a formación na empresa, especificará os seguintes apartados:

- O seu contido.
- O réxime en que terá lugar a formación en empresa.
- A súa duración, lugar de realización e horario.
- Os criterios de adxudicación de empresa e condicións.
- O sistema de titorías para o seu seguimento e a avaliación dos resultados.

A asignación da estancia en empresa realizarase con transparencia e obxectividade. Os centros recollerán as solicitudes de cada persoa alumna con indicación da preferencia de empresas nas que realizar a formación.

A formación, para a adquisición de resultados de aprendizaxe diferentes, poderá realizarse nunha ou en varias empresas ou centros de traballo que se complementen entre si.

7. A formación en empresa poderá iniciarse e distribuírse, de xeito que as persoas en formación podan iniciar o contacto coa empresa, a partir dos 3 primeiros meses dende o inicio da formación.

Previa autorización da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, unha vez acreditada pola entidade de formación tanto a viabilidade da súa impartición simultánea como que a normativa específica do sector o permite, poderá desenvolverse simultaneamente coa impartición dos outros módulos profesionais. A suma das horas diarias correspondentes ao módulo profesional e as relativas á formación en empresa non poderá ser superior a 8 horas diarias e 40 semanais.

8. O módulo de formación en empresa deberá iniciarse a máis tardar nun prazo non superior a 4 meses dende o remate do último módulo profesional da acción formativa. Para determinados certificados profesionais que, pola súa natureza, presenten dificultades para o cumprimento do antedito prazo, poderáselle solicitar á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego unha autorización para a súa ampliación.

A formación en empresa deberá realizarse dentro do prazo de execución da acción formativa.

9. Os gastos que deriven da súa realización deberán imputarse ao orzamento da acción formativa na que están incluídas.

10. As persoas que inicien a súa formación en empresa deberán ter cumprido os 16 anos e adquirido as competencias relativas aos riscos específicos e as medidas de prevención de riscos laborais nas actividades profesionais correspondentes ao perfil profesional, segundo se requira na normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.

11. Cada persoa en formación disporá dun plan de formación que incluírá os elementos recollidos no anexo XVII do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo.

12. En cada centro de formación profesional existirá a figura do titor ou titora dual do centro, cando menos para cada unha das familias profesionais que nel se impartan, que desenvolverá a súa tarefa con cada persoa en formación en estreita colaboración co titor ou titora dual da ou das empresas.

Serán funcións do titor ou titora do centro as recollidas no artigo 60 da Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, e no Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo.

13. En cada centro de traballo existirá a figura do titor ou titora dual da empresa, que será responsable da relación e coordinación co centro de formación e do axeitado funcionamento da formación profesional na empresa.

Serán funcións do titor ou titora da empresa as recollidas no artigo 61 da Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, e no artigo 162 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo.

14. Con 10 días hábiles de antelación á data prevista para o inicio da formación en empresa, o centro de formación presentará a correspondente comunicación ao órgano competente, a través do aplicativo SIFO, á que deberá xuntar a seguinte documentación:

- a) Datas de inicio e fin, lugar de realización, horario e duración.
- b) Convenio ou acordo suscrito coa empresa ou empresas en que se realizará o módulo de formación en empresa, asinado polo representante legal da empresa e o representante legal da entidade de formación, con indicación das tarefas a desenvolver polo alumnado, as cales deberán completar e reforzar os resultados de aprendizaxe e os contidos correspondentes ao programa do certificado profesional impartido.

O acordo ou convenio seguirá o modelo recollido no anexo XVI do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo.

- c) Sistema de titorías para o seu seguimento e avaliación da formación.
- d) Documento que acredite a vixencia do seguro de accidentes do alumnado que cubra os riscos da formación. Deberá incluír os riscos do traxecto ao lugar de realización das prácticas e contraerase estritamente durante o período de duración das prácticas.
- e) Documento que acredite a contratación por parte da entidade de formación dunha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivar da realización da formación en empresa. Non se admitirán pólizas con franquías.
- f) Declaración responsable da persoa representante legal da empresa na que terá lugar a formación en que se indique:
 - Que se dispón de comunicación previa ou licenza municipal de apertura da actividade de que se trate ou, na súa falta, que faga constar a idoneidade dos locais de impartición

onde se van desenvolver a formación na empresa, ou calquera outro documento acreditativo da idoneidade dos locais para a realización das prácticas.

- Que a empresa en que se realizarán as prácticas cumpre coa normativa de prevención de riscos laborais e que proporcionará ao alumnado, cando o posto formativo o requira, os equipos de protección correspondentes.

15. Con anterioridade ao inicio da formación na empresa, a entidade beneficiaria deberá:

- a) Introducir no sistema informático SIFO os datos relativos ao alumnado que realizará as prácticas.
- b) Pór en coñecemento da Inspección de traballo unha relación do alumnado que vai realizar as prácticas, os nomes da empresa ou empresas en que estas terán lugar, así como as localidades, datas e horario de realización.

16. As empresas en que se realice a formación, informarán á representación legal das persoas traballadoras sobre os acordos de formación subscritos, con indicación do alumnado que vai realizar as prácticas, os postos nos que desenvolverán a formación, o contido da actividade formativa, e as datas e o horario de realización das mesmas.

17. A supervisión da persoa en formación durante as sesións ou períodos de formación na empresa corresponde ao persoal propio desta en calidade de titor ou titora da empresa, e sempre en coordinación co titor ou titora do centro de formación.

O seguimento e a avaliación dos resultados de aprendizaxe serán realizadas de maneira coordinada entre os titores ou titoras duais do centro de formación ou da empresa.

18. Os centros e entidades de formación deberán comunicar á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego calquera incidencia que se produza no desenvolvemento da formación en empresa.

19. O alumnado poderá realizar a formación en empresa nun máximo de dúas ocasións no marco dunha oferta formativa.

Artigo 33. Avaliación da formación

1. Nas ofertas do grao A, a avaliación final atenderá á totalidade dos resultados de aprendizaxe. Para poder presentarse á proba de avaliación final de bloque formativo, a persoa en formación deberá xustificar unha asistencia de, cando menos, o 75% das horas totais do mesmo na modalidade presencial, ou un 75% das actividades de aprendizaxe na modalidade virtual realizadas e superadas en, polo menos, o 70%, con independencia das horas de conexión.

A formación non terá unha cualificación numérica e quedará reflectida como "superada" ou "non superada".

2. Nas ofertas dos graos B e C para poder presentarse á proba de avaliación final dun módulo profesional, a persoa alumna deberá xustificar unha asistencia de, cando menos, o 75% das horas totais do mesmo na modalidade presencial, ou, con independencia das horas de conexión, ter realizadas un 75% das actividades de aprendizaxe na modalidade virtual e superadas en, polo menos, o 70%.

As porcentaxes indicadas serán así mesmo de aplicación para os graos A contidos dentro dun grao B.

Cada módulo profesional terá unha cualificación numérica, entre 1 e 10, sen decimais, e quedará reflectido como "superado" ou "non superado" xunto á citada cualificación numérica. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 puntos.

3. As ofertas de grao C contarán con 2 convocatorias por módulo profesional. As ofertas do grao B contarán cunha única convocatoria, agás que, con carácter excepcional e por razóns debidamente xustificadas, o órgano competente autorice unha segunda convocatoria.

4. A avaliación da formación en empresa será realizada polo titor ou titora dual da empresa que valorará como "superado" ou "non superado" cada resultado de aprendizaxe previsto e realizará unha valoración cualitativa da estancia da persoa alumna e as súas competencias profesionais para a empregabilidade. Cando a valoración sexa de "non superado" incluírase unha motivación da mesma.

O ou a docente responsable de cada módulo profesional axustará a súa avaliación e posterior cualificación en función do informe da formación na empresa.

5. Nas ofertas do grao C, a cualificación final a consignar no certificado profesional será a media aritmética das cualificacións de todos os módulos expresada con dous decimais.

6. Nas formacións dos graos B e C cursadas na modalidade virtual, a avaliación final de cada módulo profesional exixirá a superación dunha proba de avaliación final de carácter presencial.

7. Os resultados obtidos polo alumnado deberán documentarse de acordo co disposto no artigo 19 e os anexos I e II do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo.

8. No caso particular das competencias clave, o alumnado deberá xustificar unha asistencia de, cando menos, o 75% das horas totais da especialidade, e superar a proba final de avaliación.

Artigo 34. Diplomas.

1. Rematada unha acción formativa, dados de alta en SIFO os resultados individuais obtidos polo alumnado, e previa solicitude da entidade autorizada, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración procederá a emitir ás persoas alumnas que superasen o curso os correspondentes diplomas de acordo cos criterios establecidos nesta orde.

A solicitude dos diplomas, que se realizará no prazo máximo dun mes dende o remate da acción formativa a través do sistema informático SIFO, incluírá unha declaración responsable da entidade de formación manifestando que cada persoa alumna para a que se solicita o diploma cumpre cos requisitos exixidos pola normativa vixente para a súa obtención.

2. Para ter dereito a diploma o alumnado deberá cumprir os requisitos de acceso exixidos para asistir á acción formativa e superar o curso de acordo cos criterios establecidos no artigo 33 desta orde.

Para os efectos do dereito a diploma, as porcentaxes de aproveitamento non precisarán computar, para o seu cálculo, as horas dos módulos transversais.

3. No diploma a entregar farase constar a seguinte información:

- a) Nome, apelidos e DNI da alumna ou do alumno.
- b) Código e denominación da acción formativa, con indicación, nas ofertas correspondentes aos graos A, B e C, do grao e nivel.
- c) Datos do centro no que se impartiu a formación, datas de realización e número de horas de impartición.
- d) Modalidade de impartición.
- e) De ser o caso, cualificación obtida en cada módulo profesional, con indicación do carácter de "superado" ou "non superado" do módulo.
- f) De ser o caso dunha oferta do grao A, cualificación da formación como "superada" ou "non superada".
- g) O programa formativo impartido.
- h) Os módulos de formación transversal impartidos, con indicación da súa duración en horas ou, de ser o caso, da exención da obriga de realizalo.
- i) Os emblemas da Consellería da Xunta de Galicia e dos organismos que financien as accións formativas.

4. O alumnado que non teña dereito a diploma recibirá, se a solicita, unha certificación polas horas asistidas con indicación, de ser o caso, dos módulos profesionais e ou transversais que superase.

5. Tanto a emisión dos diplomas como, de ser o caso, a expedición de certificados polas horas e módulos realizados efectuarase en soporte electrónico.

Artigo 35. Avaliación e control da calidade das accións formativas

1. As entidades beneficiarias deberán realizar un seguimento da participación do alumnado, da súa aprendizaxe e avaliación, e realizarán e presentarán coa xustificación da subvención, e de acordo co disposto no artigo 37.3.I desta orde, un informe final de avaliación da calidade da acción formativa desagregado, de ser o caso, por grupos.

Así mesmo deberán efectuar un seguimento continuo da formación que permita a identificación de áreas de mellora e a elaboración de plans de mellora, detectando debilidades que poidan ser emendadas dentro do período de realización da acción formativa. Estas actuacións, das que deberá quedar constancia da mostra representativa sobre as que se realizaron, deberán estar recollidas no informe final ao que se refire o anterior parágrafo.

2. A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración velará pola calidade da formación profesional para o emprego e as entidades e centros de formación colaborarán na avaliación da formación que executen, seguindo as instrucións que para tal fin poderá ditar a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, nas que concretará os criterios e posibles indicadores da avaliación e o tamaño da mostra representativa.

Capítulo VI

Pagamento, xustificación e reintegros

Artigo 36. Pagamento da subvención

1. Ditada e notificada a resolución de concesión, as entidades, unha vez conste a aceptación tácita ou expresa da subvención e resulte acreditado o inicio da acción formativa, poderán solicitar o pagamento dun anticipo do 60% calculado sobre o importe global concedido para a acción formativa á que se refira.

O cálculo do importe do anticipo poderá efectuarse, se así o solicita a entidade beneficiaria, sobre a base do importe concedido para o total do programa ou proxecto formativo, entendido este como o conxunto das accións formativas obxecto da subvención. Entenderase por inicio da actividade formativa o comezo da execución da primeira acción formativa subvencionada.

Para a determinación da contía do anticipo, e caso de que este se solicite sobre a base do total concedido para o programa ou proxecto formativo, do importe da subvención concedida deduciranse as contías das renuncias da entidade para impartir accións formativas subvencionadas.

Nos termos do artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no artigo 13.2 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, pola que se regula a oferta formativa do sistema de Formación profesional no ámbito laboral asociada ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais efectuada polas administracións competentes, establece as súas bases reguladoras, así como as condicións para o seu financiamento, poderán realizarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes ás subvencións. Os anticipos non poderán superar a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario e, polo tanto, o pagamento poderá ser dividido en dúas anualidades para respectar este límite, para o cal se adoptarán as correspondentes medidas de xestión orzamentaria que permitan a percepción do importe total do anticipo ou suma de anticipos a que se teña dereito.

2. Os anticipos deberán solicitarse a través do aplicativo informático SIFO.
 3. Os pagamentos dos anticipos faranse efectivos no prazo máximo de 3 meses, a contar dende a presentación pola entidade beneficiaria da documentación requirida para solicitar dito anticipo.
 4. En ningún caso poderán realizarse pagamentos anticipados ás persoas beneficiarias nos supostos previstos no parágrafo terceiro, do artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 5. Conforme o previsto no artigo 65.4, sobre réxime xeral de garantías, do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 xuño, de subvencións de Galicia, as institucións sen ánimo de lucro están exoneradas de constituír garantía para a percepción dos anticipos.
- Así mesmo, en aplicación do artigo 67.4 do citado Decreto 11/2009, sobre a obriga de constituír garantías en pagamentos anticipados e a conta, as entidades con ánimo de lucro quedan eximidas da obriga de constituír garantías para a percepción dos anticipos.
6. O resto do importe concedido farase efectivo, de acordo co establecido no artigo 38 desta orde, unha vez finalizadas as accións formativas e xustificada a subvención concedida.

O prazo máximo para realizar o pagamento a que se refire este punto será de seis meses, computable desde a data de presentación da solicitude acompañada da documentación precisa para a verificación da realización da acción formativa.

Artigo 37. Xustificación da subvención

1. As entidades beneficiarias quedarán obrigadas a xustificar a realización da actividade formativa subvencionada, o destino dos fondos recibidos e o cumprimento das condicións establecidas na resolución de concesión da subvención.

De acordo co disposto no artigo 14.3 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada estean relacionados coa actividade obxecto da subvención, resulten estritamente necesarios para a súa execución e foran contraídos durante o período de execución establecido para a realización da actividade obxecto da axuda. Só se considerarán gastos subvencionables os contraídos a partir da concesión da subvención. Sen prexuízo do anterior, poderanse imputar como gastos subvencionables os custos indirectos correspondentes á elaboración e presentación do programa de formación dende a data de publicación da respectiva convocatoria e os de elaboración e presentación da xustificación da subvención recibida até o momento da súa presentación.

2. A xustificación da subvención deberá realizarse dentro do prazo dun mes dende o remate das accións formativas incluídas no expediente.

A dita xustificación deberá realizarse a través da aplicación informática SIFO.

3. Para os efectos de comprobación por parte do Servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego, a entidade de formación deberá presentar a seguinte documentación:

- I. Memoria de actuación xustificativa, asinada pola persoa interesada ou representante autorizado, do cumprimento das condicións e obrigas impostas na resolución de concesión da subvención e na normativa de aplicación, con indicación das actividades realizadas, os resultados obtidos e as competencias adquiridas polo alumnado ao remate da formación.

A memoria incluírá a certificación de execución e finalización da acción formativa, e, de ser o caso, dos diferentes grupos nos que se desagrega.

De acordo co disposto no artigo 35 desta orde, informe de avaliación e control da calidade da acción formativa con identificación, de ser o caso, das áreas de mellora. O informe deberá incluír a documentación relativa ás actuacións realizadas, as debilidades detectadas e as accións levadas a cabo para a súa resolución.

II. Memoria económica xustificativa do custo das actividades formativas, asinada pola persoa interesada ou representante autorizado, que incluírá, como mínimo, os seguintes apartados:

- a) Cadro resumo por acción formativa e, de ser o caso, grupo, que inclúa o número de horas lectivas efectivamente realizadas, o número de horas relativas ás faltas de asistencia debidamente xustificadas e o número de horas relativas ás faltas de asistencia sen xustificar e dentro dos límites establecidos no artigo 22.

Na información deberá identificarse ao alumnado segundo a categoría de participante, formado e aprobado, definida de acordo co seguinte criterio:

- Alumnado participante. Persoas alumnas que inician a acción formativa. Inclúiranse neste epígrafe aquelas persoas que se incorporen á acción formativa con posterioridade ao seu inicio e de conformidade co disposto no artigo 28 desta orde.
- Alumnado formado. Persoas participantes que, na modalidade presencial, cumpriron cos requisitos de asistencia presencial do 75% da acción formativa ou que, na modalidade virtual, realizaron cando menos o 75% das actividades de aprendizaxe na modalidade virtual realizadas e superadas en, polo menos, o 70%, con independencia das horas de conexión.
- Alumnado aprobado: Persoas participantes que, de acordo cos criterios establecidos no artigo 33 desta orde, superan o curso con aproveitamento e avaliación positiva.

Cada persoa alumna identificarase cun único perfil dos citados. Neste senso sobreenténdese que o alumnado aprobado cumpre cos requisitos descritos para o alumnado participante e formado; e que o alumnado formado é á súa vez participante.

De ser o caso, documentación explicativa dos abandonos producidos. Para os casos que a seguir se citan, sempre que as persoas tivesen realizado un mínimo do 10% da acción formativa e para os efectos da liquidación da subvención á que fai referencia o artigo 38.2, deberá achegarse a documentación que se relaciona:

- Nos supostos de abandono por colocación, documentación xustificativa da colocación.
- Nos casos de baixa por enfermidade ou accidente acreditado, documentación xustificativa desta circunstancia.

- b) Cálculo da contía global da subvención xustificada que corresponda en aplicación dos módulos económicos establecidos e os criterios previstos nesta orde.

No caso de que fose concedida unha subvención complementaria para custos derivados da adaptación da acción formativa para a participación de persoas con discapacidade, deberá engadirse o cálculo correspondente ao financiamento adicional recoñecido, debendo achegarse xustificación de que se destinou dito importe adicional, segundo o caso, á contratación de persoal de apoio, á adaptación curricular, á compra de material didáctico, á adecuación das condicións físicas e/ou tecnolóxicas e/ou a dotación de recursos materiais para adaptación da acción formativa á participación do alumnado con discapacidade.

De ser o caso, as entidades deberán solicitar expresamente, xunto coa presentación da xustificación de realización da actividade subvencionada, a aplicación da garantía de percepción do mínimo do 75% do importe inicialmente concedido á que fai referencia o artigo 38 desta orde. Esta solicitude deberá acompañarse dunha certificación asinada co importe do gastos reais efectuados pola entidade.

III. Outra documentación acreditativa e declaracións responsables:

- a) No caso de opoñerse á consulta por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ou no suposto de non prestar o consentimento ao que se refire o artigo 9 desta orde, deberán presentar certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, e de que están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de acordo co disposto no artigo 9 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

A obriga de achegar un certificado de cumprimento das obrigas sinaladas no parágrafo anterior poderá substituírse, para os casos que se recollen no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, por unha declaración responsable da entidade de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

- b) Declaración responsable do conxunto de todas as axudas solicitadas (percibidas, concedidas ou pendentes de resolución) para a mesma acción formativa ás distintas

administracións públicas competentes ou a calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como doutros ingresos que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do seu importe e procedencia.

- c) Declaración responsable de que todos os gastos realizados con cargo á subvención se atopan debidamente contabilizados e foron efectivamente pagados con anterioridade á presentación da xustificación, incluíndo a totalidade dos salarios e/ou facturas do persoal vencellado á docencia, con indicación expresa de que os importes aboados cumpren coa normativa vixente, así como, de ser o caso, cos convenios colectivos que sexan de aplicación.
- d) Na modalidade presencial ou na parte presencial da modalidade virtual, e naqueles supostos en que por fallo do sistema ou imposibilidade acreditada de utilizar o sistema de identificación baseado en código QR e/ou DNI-e, partes diarios de asistencia no modelo xerado pola aplicación SIFO asinados polo alumnado participante e o persoal formador, así como da persoa responsable da entidade beneficiaria, e de acordo cos criterios establecidos no artigo 21.9 desta orde. En ditos partes deberanse identificar de maneira veraz as persoas participantes e expresar as horas realizadas diariamente por cada unha delas, reflectindo expresamente o número de horas e minutos de ausencia.
- e) Nos cursos que se impartan na modalidade virtual, e naqueles casos nos que a formación se desenvolva mediante aula virtual, documentación acreditativa da participación do alumnado e do persoal docente de acordo co disposto no artigo 21.9 da presente orde.
- f) Relación nominal, con nóminas ou facturas xustificantes do pagamento, do cadro de persoal vinculado á docencia que participou nas accións formativas, con indicación expresa de se se trata de persoal asalariado mediante contrato mercantil, persoa socia da entidade beneficiaria, persoa autónoma ou persoal interno da entidade formadora contratado para a formación.

Incluíranse nesta relación as persoas formadoras, persoas titoras-formadoras internas e externas, así como o persoal que, non tendo o carácter de persoa formadora ou titora-formadora da acción formativa, realizou tarefas relacionadas directamente co seguimento do proceso de aprendizaxe, asesoramento e orientación ao alumnado.

- g) Inventario do material entregado ao alumnado que inclúa a sinatura de recepción individualizada.

4. Se como resultado da comprobación técnico-económica da documentación, a unidade administrativa competente comproba que o importe liquidable da acción formativa foi inferior á subvención concedida, aboarase unicamente o importe efectivamente xustificado.

5. Transcorrido o prazo establecido para a xustificación sen que esta se presentase ante a Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, requirirase á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días. A falla de presentación da xustificación, transcorrido este novo prazo, dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e/ou ao inicio do procedemento de reintegro, de ser o caso.

Se a documentación presentada é insuficiente para considerar correctamente xustificada a subvención concedida, o órgano competente porá en coñecemento da persoa beneficiaria as insuficiencias observadas para que no prazo de 10 días sexan emendadas.

6. Se como resultado das comprobacións realizadas se determinase que se incumpriron, total o parcialmente, requisitos establecidos na normativa aplicable para a xustificación da subvención ou os fins para os que esta se concedeu, comunicarse tal circunstancia á persoa interesada xunto cos resultados da comprobación técnico-económica e se iniciará o procedemento para declarar a perda do dereito ao cobro da subvención e/ou, no seu caso, o procedemento de reintegro total ou parcial da subvención.

7. No caso de concesión de anticipos, os gastos realizados con cargo a estes estarán suxeitos ao disposto no artigo 36 desta orde.

Caso de que a liquidación practicada fose inferior á cantidade anticipada, tramitarase o correspondente expediente de reintegro.

8. A entidade beneficiaria da subvención estará obrigada a conservar, cando menos durante un prazo de 4 anos, considerando, se é o caso, a interrupción do prazo de prescrición do dereito da administración a recoñecer ou liquidar o reintegro da subvención concedida, os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos, a efectos das actuacións de comprobación e control. O dito prazo computarase a partir do momento no que remate o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da persoa beneficiaria.

As entidades que, sen ter transcorrido o citado período, decidan suspender a súa actividade ou disolverse, deberán remitir copia da citada documentación ao órgano competente, sen prexuízo da obriga de presentar a documentación xustificativa da subvención.

A estes efectos, as probas e cuestionarios realizados polo alumnado durante o desenvolvemento da acción formativa terán a consideración de documentación a custodiar.

Inclúese neste apartado a obriga de manter a adecuada pista de auditoría á que se refire o artigo 21.17 desta orde.

9. A aplicación da xustificación a través dos módulos económicos non exige ás entidades beneficiarias do deber de cumprir a lexislación vixente en materia financeira, fiscal, contable e laboral, especialmente no referente á contabilidade dos gastos, abono de salarios ao persoal, ingresos das cotizacións á seguridade social, facturación e subcontratación.

Artigo 38. Liquidación da subvención

1. A liquidación das axudas realizarase por expediente completo e calcularase en función das persoas participantes que realizen as accións formativas, atendendo ás horas lectivas ou ás actividades de aprendizaxe realizadas segundo a modalidade de impartición, e de acordo cos módulos económicos establecidos.

En ningún caso a liquidación resultante poderá superar a contía da subvención concedida.

Para determinar o número de horas computables, unicamente se terán en conta as efectivamente realizadas polo alumnado e que consten debidamente acreditadas a través dos diferentes medios de control de asistencia admitidos establecidos nesta orde. No caso de existir discrepancia entre as acreditacións achegadas, utilizarase para a determinación do custo o número de horas que resulte inferior.

Na modalidade presencial ou na parte presencial da modalidade virtual, á suma das horas computables indicadas no parágrafo anterior, sumaranse as faltas de asistencia xustificadas até un máximo do 25% do total de horas da acción formativa non conducente á obtención dun certificado profesional, ou do 25% de calquera dos módulos formativos que integran as accións formativas conducentes á obtención de ditos certificados.

A xustificación das ausencias deberá facerse mediante documentos ou calquera outro medio que acredite de modo fidedigno o motivo. Para estes efectos consideraranse xustificadas as ausencias relacionadas no artigo 22.5 desta orde.

Para os efectos de cómputo do referido 25% do total de horas da acción formativa teranse en conta para o cálculo da subvención as faltas de asistencia sen xustificar que se produzan dentro dos límites establecidos no artigo 22 desta orde.

2. Nas accións presenciais, para os efectos de determinar a subvención unha vez executada a formación, considerarase que unha persoa rematou a formación cando asistira, ao menos, ao 75% do tempo de impartición da acción formativa, incluídas, de ser o caso, as de formación en empresa.

Nas accións formativas impartidas na modalidade virtual considerarase, a efectos de determinación da subvención, que remataron a acción formativa aquelas persoas que realizaran, cando menos, o 75% das actividades de aprendizaxe que se establezan no programa formativo con independencia das horas de conexión e que, de ser o caso, asistiran ás sesións presenciais de asistencia obrigada, incluídas as de formación na empresa.

Caso de que unha persoa alumna non poida asistir a algunha titoría presencial de carácter obrigatorio establecida no programa da especialidade formativa a impartir, dita titoría poderá, con anterioridade á data de remate da acción formativa, impartirse nunha segunda ocasión sempre que resulte acreditado que a ausencia da persoa interesada se deba a algunha das causas xustificadas establecidas no artigo 22.5 desta orde.

Para acadar as porcentaxes establecidas neste apartado non se terán en conta as horas relativas aos módulos transversais, se ben serán computables para o cálculo do custo subvencionable.

No caso de accións formativas que se corresponden con ofertas do grao C, o 75% de horas de asistencia ou de realización das actividades de aprendizaxe, segundo a modalidade de impartición, calcularase para cada alumno ou alumna sobre cada un dos módulos nos que participe e consideraranse computables unicamente aqueles en que se acaden as ditas porcentaxes, coas excepcións establecidas nesta orde e demais normativa de aplicación.

Considerarase que remataron a acción formativa as persoas traballadoras que tivesen que abandonala por acceder a un emprego así como aquelas persoas participantes que causaran baixa por enfermidade ou accidente acreditado, sempre que en calquera dos supostos relacionados tivesen realizado un mínimo do 10% da acción formativa de acordo cos criterios establecidos neste apartado para cada modalidade.

Coa excepción establecida no artigo 39.2.II.g desta orde e a efectos do cálculo da liquidación, sempre que un alumno ou alumna teña dereito a diploma será subvencionable.

3. Para os efectos da determinación do módulo económico a aplicar, a impartición da formación que se realice mediante aula virtual terá a consideración de modalidade presencial.

4. No caso de accións formativas que teñan un mínimo dunha persoa alumna con certificación de discapacidade e logo de solicitude expresa da entidade beneficiaria, poderase incrementar o importe da subvención inicialmente aprobado, sempre que se xustifique axeitadamente e que se destine exclusivamente á contratación do apoio necesario para a axeitada participación na acción formativa das persoas con discapacidade.

A solicitude e a memoria explicativa das necesidades a cubrir deberá presentarse unha vez realizada a selección do alumnado e en calquera momento dende a incorporación á acción formativa da persoa que necesite apoio.

Para o financiamento destes custos adicionais ditarase unha resolución complementaria con indicación da data de efectos e o importe total dos gastos autorizados polos conceptos de persoal de apoio e adaptación curricular ou do material didáctico. O importe adicional calcularase en función do custo unitario por cada hora lectiva da acción formativa na que deba participar a persoa ou persoas con discapacidade, independentemente do número de persoas alumnas con discapacidade.

Para os custos adicionais de adaptación da acción formativa á participación do alumnado con discapacidade, cada convocatoria establecerá un custo unitario por hora lectiva.

5. Serán subvencionables aqueles gastos destinados a promover a adecuación das condicións físicas e/ou tecnolóxicas, e a dotación de recursos materiais e medios didácticos apropiados ás persoas con discapacidade. Non serán subvencionables aqueles gastos en recursos e equipamento aos que está obrigada a entidade en base ao disposto na normativa vixente.

A solicitude e a memoria explicativa das necesidades a cubrir deberá presentarse unha vez realizada a selección do alumnado e en calquera momento dende a incorporación á acción formativa da persoa para a que se solicita a adaptación dos medios físicos e/ou tecnolóxicos. A memoria deberá xustificar, para cada persoa alumna, as causas que motivan a petición, a relación pormenorizada dos recursos necesarios e a inexistencia dos medios solicitados no centro de formación.

A adquisición, cesión ou alugueiro dos recursos efectuarase de acordo coas condicións normais do mercado, e a súa xustificación realizarase mediante a achega, xunto coa solicitude e con carácter previo á dispoñibilidade dos medios, de tres ofertas diferentes.

Para o financiamento destes custos adicionais ditarase unha resolución complementaria con indicación da data de efectos e co importe total do gasto autorizado, que estará suxeito á contía máxima que por persoa alumna se determine en cada convocatoria.

6. De se produciren abandonos que dean lugar a baixas non computables nin xustificadas, con posterioridade á impartición do 25% das horas de formación, poderase, nos termos sinalados polo artigo 11.3 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, admitir unha desviación do 20% con respecto ao número de participantes que tivesen comezado as accións formativas, de maneira que eses abandonos se teñan en conta para o cálculo do custo subvencionable, co límite desa desviación e co mesmo criterio que se se tratase dun abandono por colocación.

7. Para os efectos do cálculo da liquidación non se terán en conta aquelas persoas participantes que tivesen que abandonar a formación por incumprimento das condicións da convocatoria ou por non cumprir os requisitos exixidos para poder participar na acción formativa.

8. O cálculo da liquidación realizarase multiplicando o módulo económico da especialidade formativa segundo a modalidade na que se imparta, presencial ou virtual, polo número de persoas alumnas computables e polas horas de formación computables de cada persoa alumna.

Tal como se dispón no artigo 15 desta orde, a valoración económica dos módulos transversais será a mesma cá dos módulos económicos establecidos no anexo III para os contidos específicos da acción formativa, e de acordo coa modalidade de impartición na que os módulos transversais se realicen.

9. Consonte o previsto no artigo 17 da Lei de subvencións de Galicia, o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Segundo o previsto no artigo 29 da devandita Lei e no artigo 42 do seu Regulamento, na xestión da subvención deberase ter en conta que se consideran gastos subvencionables os realizados no prazo establecido polas convocatorias e considerárase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

As subvencións previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera persoa, administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

10. Sen prexuízo do disposto no artigo 39 desta orde, sobre incumprimento de obrigas e reintegro, no momento da liquidación garantírase, a solicitude da entidade, a percepción dun

mínimo do 75% do importe inicialmente concedido por cada acción formativa impartida, se esta remata cun número de persoas alumnas equivalente, cando menos, ao 50% do número de prazas inicialmente programadas.

A aplicación desta garantía estará condicionada ao disposto no apartado 9 deste artigo.

Artigo 39. Incumprimento de obrigas e reintegro

1. O incumprimento das obrigas establecidas na presente orde e demais normas aplicables, así como das condicións que se establecesen na correspondente resolución de concesión dará lugar á perda total ou parcial do dereito ao cobramento da subvención ou, logo do oportuno procedemento de reintegro, á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida e, de ser o caso, os xuros de demora correspondentes.

2. O importe da perda do dereito ao cobramento da subvención ou do reintegro determinarase de acordo cos seguintes criterios de gradación dos incumprimentos:

I. Supostos de incumprimento total:

Procederá a perda e/ou reintegro do 100% da subvención concedida máis, de ser o caso, os correspondentes xuros de demora, nos seguintes supostos:

- a) Pola obtención da subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a houbesen impedido.
- b) Polo feito de non realizar a actividade obxecto de subvención ou polo incumprimento total dos fins para os que se concedeu a subvención.
- c) Polo incumprimento da obriga de xustificación da subvención ou pola xustificación insuficiente da mesma, de feito que non permita acreditar que se impartiu a formación.
- d) Pola concorrencia doutras axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, e sen prexuízo da incoación dun expediente sancionador e demais responsabilidades en que poida incurrir a entidade beneficiaria.
- e) Cando a realización da actividade subvencionada non acada o 25% dos seus obxectivos, medidos co indicador do número de horas de formación multiplicado polo número de alumnas e alumnos finalizados.

Para estes efectos incluíranse as horas de ausencia que resulten computables por falta xustificada. Tamén se incluírán as horas correspondentes ás acreditacións parciais de competencia de grao A, integrantes dun módulo profesional conducente á obtención dun

certificado de competencia, ou as relativas aos certificados de competencia de grao B, conducentes á obtención dun certificado profesional, sempre que, en ambos casos, a alumna ou o alumno estean exentos de volver a realízalas por telas xa cursadas.

f) Pola ausencia dunha pista de auditoría.

II. Supostos de incumprimento parcial:

Procederá aplicar as minoracións naquelas accións formativas nas que teñan lugar os incumprimento que se relacionan:

- a) O incumprimento da obriga de comunicar ao órgano que concede a subvención a solicitude doutras axudas ou subvencións para a mesma finalidade, dará lugar á perda ou reintegro do 2% da subvención xustificada aceptada.
- b) O mantemento dunha pista de auditoría insuficiente dará lugar á perda ou reintegro do 2% da subvención xustificada aceptada.
- c) O incumprimento da obriga de mantemento dun sistema de conta separada ou dunha codificación contable adecuada establecida, dará lugar á perda ou reintegro do 2% da subvención xustificada aceptada.
- d) O incumprimento parcial dos fins para os cales se concedeu a subvención ou da obriga de xustificación desta, dará lugar ao reintegro parcial da subvención concedida. Así, cando a execución do indicador mencionado no apartado 2.l.e) deste artigo estea comprendida entre o 25% e o 100%, a subvención concedida minorarase na porcentaxe que se deixase de cumprir, sempre que os gastos fosen debidamente xustificadas.
- e) O incumprimento das obrigas en materia de publicidade, información e comunicación establecidas nesta orde e pola normativa aplicable dará lugar á perda ou reintegro do 2% da subvención xustificada aceptada.
- f) O incumprimento da obriga de aboar mensualmente e mediante transferencia bancaria o importe das retribucións das persoas docentes ou formadoras dará lugar, o primeiro mes, á perda ou reintegro do 5% da subvención xustificada aceptada correspondente a esa mensualidade.

De repetirse esta situación noutras mensuralidades, esta porcentaxe incrementarase nun 2% por cada mes.

Non se aplicará a penalidade cando o incumprimento non sexa imputable á entidade beneficiaria, circunstancia que se acreditará documentalmente, e que será valorada polo órgano competente.

g) No caso de impartir formación a alumnos ou alumnas que non cumpren os requisitos necesarios para o acceso á formación, coa excepción establecida no artigo 21.23 desta orde, minorarase a subvención na parte correspondente a ditos alumnos e alumnas.

h) No suposto de demoras ou falta de presentación en prazo da documentación exixida no artigo 19 desta orde, aplicarase unha minoración gradual en virtude do grao de incumprimento que non poderá superar o 5% sobre a subvención xustificada aceptada. Para os efectos de determinar o grao de incumprimento teranse en consideración o tempo de demora e, de ser o caso, os grupos da acción formativa para os que non se realizou en prazo a presentación da documentación.

i) No suposto de incumprimento das obrigas establecidas no artigo 21 desta orde aplicarase, naqueles supostos non regulados expresamente nas anteriores epígrafes deste artigo, unha minoración gradual en virtude do grao de incumprimento que non poderá superar o 10% da subvención xustificada e aceptada para a acción formativa na que se incumpriu a obriga.

Artigo 40. Infraccións e sancións

1. O réxime de infraccións e sancións aplicables no ámbito da formación profesional para o emprego será o regulado polo texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, e, no non previsto neste réxime, estarase ao contido no título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, no relativo a infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

No non previsto no réxime de infraccións e sancións establecido no parágrafo anterior, observarase o contido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a normativa que a desenvolve.

2. As infraccións poderán ser cualificadas como leves, graves ou moi graves e levarán aparelladas as sancións que en cada caso corresponda de acordo coa normativa vixente.

3. As sancións impostas polas infraccións graves e moi graves en materia de formación profesional para o emprego que dean lugar a que a subvención sexa declarada indebida polo órgano concedente, unha vez firmes, incluíranse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

4. A obriga de reintegro establecida no artigo 38 desta orde entenderase sen prexuízo do previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se concorresen as accións e omisións tipificadas na antedita lei.

Artigo 41. Devolución voluntaria das subvencións

1. A acreditación de ter ingresado o importe correspondente á diferenza entre a cantidade xustificada e a recibida en concepto de anticipo, de ser o caso, terá a consideración de devolución voluntaria, de acordo co establecido no artigo 90 do regulamento da Lei xeral de subvencións.

2. De acordo co establecido no artigo 64 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta IBAN ES82 2080 0300 8731 1006 3172 en concepto de devolución voluntaria da subvención.

O importe da devolución incluírá os xuros de demora, de acordo co previsto no artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, até o momento en que se produciu a devolución efectiva por parte da entidade beneficiaria.

O ingreso realizarase segundo o disposto na normativa reguladora do procedemento de recadación.

3. En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Capítulo VII

Primeira convocatoria

Artigo 42. Financiamento

1. Destínase a esta primeira convocatoria un crédito por importe total de 4.000.000,00 € , que se imputará con cargo ás aplicacións orzamentarias que a seguir se relacionan, ou aquelas que as substitúan de conformidade coa normativa orzamentaria aplicable, con código de proxecto 2021 00150:

Aplicación orzamentaria	Total
44.03.323B.471.0	3.200.000,00 €
44.03.323B.481.0	800.000,00 €

Total	4.000.000,00 €
--------------	-----------------------

2. Os créditos orzamentarios a que se refire este artigo poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de formación para o emprego.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación, incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Calquera modificación ou ampliación dos créditos dispoñibles estará condicionada ao cumprimento dos supostos e as condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. A concesión das solicitudes de subvención presentadas estará condicionada á existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria que corresponda.

4. Poderán ser obxecto de financiamento aquelas especialidades formativas que se determinen no anexo III desta convocatoria, así como os módulos transversais que se impartan asociados a estas.

Na modalidade presencial, o módulo económico €/hora por persoa alumna aplicable a esta convocatoria de subvencións será o establecido, para cada especialidade formativa, no anexo III. Nas especialidades formativas impartidas na modalidade virtual será de aplicación o 70% do importe do módulo económico presencial €/hora por persoa alumna, cunha contía máxima de 6€.

Para os custos adicionais de adaptación da acción formativa á participación do alumnado con discapacidade establécese un custo unitario de 16 € por hora lectiva.

Para os gastos destinados a promover a adecuación das condicións físicas e/ou tecnolóxicas, e a dotación de recursos materiais e medios didácticos apropiados ás persoas con discapacidade, establécese unha contía máxima por persoa alumna de 500 €.

5. O módulo de formación en empresa a realizar nas accións formativas conducentes á obtención de certificados profesionais financiarase con 3 € por alumna ou alumno e hora de prácticas efectivamente titorizadas, que se destinarán ao financiamento dos custos da actividade da

tutorización das prácticas, así como ao custo da subscrición dunha póliza colectiva de accidentes de traballo e de responsabilidade civil.

Excluíranse deste cómputo as horas correspondentes ás prácticas non realizadas polas persoas participantes exentas.

Artigo 43. Solicitudes e prazos de presentación da primeira convocatoria

1. A presentación das solicitudes deberá axustarse ao disposto nos artigos 6, 7, 8 e 9 da presente orde.

2. O prazo de presentación de solicitudes, a contar dende o día da entrada en vigor da orde establecido na disposición final segunda, estará aberto ata o día 31 de outubro de 2024 ou, de ser o caso, ata que se esgote o crédito orzamentario dispoñible.

Se o último día do prazo for inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Artigo 44. Máximo e mínimo de participantes nas accións formativas

1. O número mínimo de persoas alumnas para as que as entidades deberán contar cun compromiso de participación previo a presentación da solicitude de subvención será de 10.

No caso de que a formación se imparta na modalidade virtual está compromiso previo será de 15 persoas.

2. O número máximo de participantes en accións formativas que se impartan na modalidade presencial será de 15 persoas, e o mínimo de 10. Non poderá iniciarse a acción formativa se non se reúne un mínimo de 10 persoas alumnas o primeiro día do curso.

Nas ofertas de grao C, as persoas que estean exentas de realizar o primeiro módulo profesional e figuren incluídas na relación nominal do alumnado seleccionado á que se refire o artigo 19.2.a) desta orde, computarán como participantes da acción formativa.

As accións formativas a impartir na modalidade presencial non poderán desagregarse en grupos.

3. Na formación que se imparta na modalidade virtual o número máximo de participantes será de 30 persoas por acción formativa. Para os efectos de cumprir os requisitos de capacidade das actividades presenciais previstas, a acción formativa poderá desagregarse en grupos.

Non poderá iniciarse ningunha acción formativa ou, de ser o caso, ningún grupo, que non reúna os requisitos de capacidade e conte co mínimo de participantes por grupo establecidos neste artigo. A acreditación da existencia deste número mínimo de persoas alumnas realizarase polo

acceso á plataforma de teleformación das persoas participantes durante os 5 primeiros días lectivos, que se corresponden cos 5 primeiros días naturais, a contar dende a data de inicio da acción formativa.

Se transcorrido o prazo establecido na convocatoria para que o alumnado acceda á plataforma, o número de persoas alumnas que se conectou é inferior ao número mínimo de participantes exixido, a entidade de formación deberá comunicar tal circunstancia ao órgano competente e a acción formativa entenderase como non iniciada e non poderá continuar a súa impartición.

Artigo 45. Límites e criterios particulares de aplicación na primeira convocatoria

1. As entidades interesadas deberán presentar unha única solicitude que poderá incluír ata un máximo de tres accións formativas para as que solicita subvención.

Unha vez iniciadas a totalidade das accións formativas concedidas, a persoa beneficiaria poderá presentar unha nova solicitude de subvención. A presentación da nova solicitude estará condicionada ao cumprimento dos seguintes criterios

- Que xa se impartira un mínimo do 20% do total de horas de cada unha das accións formativas concedidas. Caso de que a acción formativa estivese estruturada en máis dun grupo o cómputo desta porcentaxe realizarase sobre cada un deles.
- Que o número de persoas alumnas de cada unha das accións formativas concedidas que estean a recibir a formación subvencionada no momento de presentar a nova solicitude non sexa inferior ao número de persoas alumnas comprometidos a formarse.

2. As solicitudes deberán adecuarse á listaxe de graos C ou certificados profesionais que constan no anexo III. Serán igualmente subvencionables todos os graos A e B contidos dentro dos graos C do citado Anexo así como as competencias clave.

3. Unha mesma entidade de formación non poderá ser beneficiaria dunha subvención, entendida como o sumatorio de todas as subvencións que lle foron concedidas na convocatoria, que supere o 25% do crédito orzamentario dispoñible calculado e base a aplicación orzamentaria que lle corresponda.

4. De acordo co disposto no artigo 210 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, non será compatible a condición de centro asociado beneficiario, coa participación en convocatorias de outorgamento de subvencións destinadas ao desenvolvemento de accións formativas, destinadas a centros e entidades autorizados e non catalogados como centros asociados, naquelas especialidades ou familias profesionais comprendidas na súa condición de centro asociado.

A condición de centro asociado beneficiario requirirá da existencia dunha relación contractual ou convenio formalizado e da asignación dunha consignación orzamentaria para impartir accións formativas do Sistema de Formación Profesional.

Caso de que o centro asociado xa sexa, no momento de adquirir esta condición, beneficiario dunha subvención ou adxudicatario dunha licitación para impartir accións formativas do Sistema de Formación Profesional, deberá renunciar a impartir aquelas especialidades incluídas na súa condición de centro asociado cuxa realización aínda non comezara. Dita renuncia terá a consideración de xustificada.

Artigo 46. Prazos de execución das accións formativas da primeira convocatoria

As accións formativas deberán comezar no prazo máximo dun mes a contar dende a data de notificación da resolución de concesión, e requirirán a previa validación do persoal técnico da unidade administrativa competente, a través da aplicación informática SIFO.

A data límite para o remate das accións formativas da primeira convocatoria será o 30 de novembro de 2024.

Artigo 47. Prazos de xustificación das accións formativas da primeira convocatoria

A xustificación das accións formativas do expediente deberá realizarse a través da aplicación informática SIFO, nos prazos establecidos no artigo 37.2 e coa data límite para a presentación da xustificación final do 13 de decembro de 2024.

Artigo 48. Anexos

Son anexos desta orde os seguintes:

- Anexo I: modelo de solicitude.
- Anexo II: ficha da acción formativa.
- Anexo III: Oferta de graos C subvencionables ao abeiro desta convocatoria, con indicación do importe dos módulos económicos por hora e alumna/o, e da obriga, de ser o caso, de impartir o módulo transversal de prevención de riscos laborais

Disposición adicional primeira. Resolucións adicionais

Poderán ditarse resolucións adicionais cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, da asignación ou redistribución de fondos ou de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado.

Disposición adicional segunda. Modificación da resolución en caso de alteración das condicións

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea, ou internacionais, poderá dar lugar á modificación ou revogación da resolución de concesión e o reintegro da subvención percibida.

Disposición adicional terceira. Delegación de atribucións

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego para resolver a concesión, denegación, modificación e reintegro das subvencións, así como para a autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento ou outras incidencias das subvencións reguladas nesta orde.

Disposición adicional cuarta. Normativa de aplicación supletoria

En todo o non disposto nesta orde será de aplicación o establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no que sexa de aplicación, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve.

Así mesmo será de aplicación o establecido na Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da formación profesional, e no Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, que a desenvolve. Será tamén de aplicación a Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, pola que se regula a oferta formativa do sistema de formación profesional no ámbito laboral asociada ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais efectuada polas administracións competentes, se establecen as bases reguladoras, así como as condicións para o seu financiamento.

Disposición adicional quinta. Información sobre a xestión de subvencións

1. En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto de cada convocatoria pública efectuada no marco destas bases e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), nos termos do Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

A BDNS dará traslado ao Diario Oficial de Galicia do extracto da correspondente convocatoria para a súa publicación.

2. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos aspectos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Disposición final primeira. Autorización para ditar resolucións e instrucións

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Esta orde entrará en vigor aos 7 días naturais da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 13 de agosto de 2024

José González Vázquez

Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración



PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
ACCIONES FORMATIVAS DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS GRADOS "A", "B" Y "C", PARA PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS	TR301X	SOLICITUD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO	BLOQUE	PISO
PARROQUIA			LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)			

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a seguir y que podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
----------------	--------------------

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS:

CÓDIGO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD	CÓDIGO DEL MÓDULO PROFESIONAL O DE LA UNIDAD FORMATIVA ⁽¹⁾	DENOMINACIÓN DE LA OFERTA DE GRADO "A", "B" O "C" A IMPARTIR

(1) Caso de impartir una oferta de grado "B" o "C"

DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		

**ANEXO I
(continuación)**

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No se solicitó ni se concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Sí se solicitaron y/o concedieron otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los cuales se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos los datos contenidos en la solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

3. Que conoce las estipulaciones de la orden de bases reguladoras y primera convocatoria, que cumple con los requisitos establecidos en ellas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto de la subvención indicada.

4. Que cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiaria, que está al día en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y que no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de enero y en el artículo 7 de la orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre.

5. Que las dotaciones, equipamientos, medios materiales, instalaciones, lugares y modalidades de impartición de las acciones formativas serán aquellas para las que están acreditadas e inscritas para tal fin, y que son aptas y que cumplen y mantendrán durante todo el período de impartición de las acciones formativas las condiciones y requisitos que exige la normativa aplicable.

6. Que la entidad cuenta con capacidad suficiente, en términos económicos, técnicos, de recursos humanos, materiales y organizativos, así como, de ser el caso, de aulas, talleres e instalaciones en general, para asumir en su totalidad la ejecución completa de las acciones formativas que solicita.

7. Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los anteriores apartados y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

8. Que asume y es conocedora de que la presentación de las declaraciones responsables a las que se refiere la presente orden falseando u ocultando circunstancias que impidieran o limitaran la concesión de la subvención o su pago, así como que alteraran la puntuación obtenida en la baremación, tendrá la consideración de una infracción muy grave en los términos establecidos en el artículo 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, con las posibles consecuencias sancionadoras que se recogen en dicha norma y en el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

☐ Ficha de las acciones formativas (anexo II)

☐ De ser el caso, cuando las acciones formativas que se solicitan se correspondan con ofertas formativas del grado C, compromiso de suscripción de un convenio o acuerdo con la empresa o empresas en que tendrá lugar el módulo de formación en empresa incluido en el certificado profesional.

☐ Declaración responsable firmada por la persona responsable de la entidad manifestando que, para cada acción formativa que solicita, cuenta con el compromiso de participación del número mínimo de personas trabajadoras ocupadas que para cada convocatoria se determine, así como del personal docente encargado de impartir la acción formativa. La declaración deberá incluir la relación de docentes y de personas interesadas en asistir a cada acción formativa solicitada.

☐ En aquellas acciones formativas en las que esté previsto el uso de aula virtual como medio complementario y adicional para desarrollar el proceso formativo, memoria explicativa detallada que acredite, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24.6 de la orden de bases reguladoras y primera convocatoria, la viabilidad de impartir mediante aula virtual aquellos contenidos del programa formativo que esté previsto realizar utilizando este medio.

☐ De ser el caso, las entidades de formación que soliciten impartir ofertas formativas en la modalidad virtual deberán acreditar que cuentan con autorización previa para impartirlas en la modalidad presencial. Esta acreditación no será necesaria caso de estar dada de alta en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Galicia para impartir las ofertas solicitadas en la modalidad presencial.

	ÓRGANO	CÓDIGO PROC.	AÑO
☐ Acreditación de la capacidad legal suficiente para firmar la solicitud (escritura notarial de poder o cualquier otro medio válido en derecho)			

ANEXO I

(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.		ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante		☐
DNI/NIE de la persona representante		☐
Certificado de estar al día del pago con la Seguridad Social		☐
Certificado de estar al día del pago de obligaciones tributarias con la Atriga		☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.		AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante		☐ Sí ☐ No
Certificado de estar al día del pago de las obligaciones tributarias con la AEAT		☐ Sí ☐ No

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Empleo, Comercio y Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público y el cumplimiento de obligaciones legales fundamentadas en la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional; en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional; en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas, en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, si es el caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE ORDEN por la que se establecen las bases reguladoras para el período 2024-2026 y se procede a la primera convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva para la financiación de acciones formativas del Sistema de Formación Profesional de los grados A, B y C para personas trabajadoras ocupadas, para el ejercicio 2024 (código de procedimiento TR301X).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE					
Lugar y fecha					
	,		de		de

ANEXO II
FICHA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA	CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD
---	---------------------------

CÓDIGO DE LA ACCIÓN FORMATIVA COMARCA

/

TIPO DE ESPECIALIDAD FORMATIVA	MÓDULO PROFESIONAL O UNIDAD FORMATIVA SOLICITADA ⁽¹⁾
☐ Oferta de grado C ☐ Oferta de grado B ☐ Oferta de grado A ☐ Competencia clave	

(1) En el caso de solicitarse una oferta de grado B o A

CENTRO DE FORMACIÓN/IMPARTICIÓN					NÚMERO DE CENSO			
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO			LOCALIDAD			
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	OFICINA DE EMPLEO A LA QUE PERTENECE EL LUGAR DE IMPARTICIÓN ⁽²⁾						
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN		¿SE VA A IMPARTIR FORMACIÓN MEDIANTE AULA VIRTUAL?						
☐ Presencial ☐ Virtual		☐ Sí ☐ No						

(2) Relativo al lugar en el que se realizarán, de ser el caso, las sesiones presenciales

CENTRO PRESENCIAL VINCULADO (En el supuesto de que la acción formativa se imparta en la modalidad virtual)	NÚMERO DE CENSO
--	-----------------

INFORMACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Nº personas alumnas con compromiso para realizar la acción formativa: _____						Compromiso de participación de personal docente: ☐ Si ☐ No				
Grupo ⁽³⁾	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización	Horas año 2024	Horas año 2025	Número alumnas/os	Aula ⁽⁴⁾	Total horas diarias ⁽⁴⁾	Fecha prevista liberación aula ⁽⁴⁾	Horario ⁽⁴⁾	Días lectivos ⁽⁴⁾
Total grupos									Total alumnas/os	

(3) Únicamente para acciones formativas impartidas en la modalidad virtual

(4) Actividades presenciales

CONTENIDOS ESPECÍFICOS				
Número total de horas presenciales ⁽⁵⁾	Número de horas de aula virtual ⁽⁶⁾	Número total de horas virtuales	Total horas	Módulo económico

(5) Total de horas presenciales, independientemente de que estas se impartan en aula física o virtual.

(6) Horas de formación en la modalidad presencial que está previsto impartir mediante aula virtual, de ser el caso

MÓDULOS FORMATIVOS TRANSVERSALES

Código	Denominación	Horas	Modalidad	Módulo económico

SUBVENCIÓN TOTAL QUE SE SOLICITA

**ANEXO II
(continuación)**

URL DE LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE⁽⁷⁾

(7) En caso de que la acción formativa se imparta en la modalidad virtual. La URL debe corresponder con aquella con la que la entidad se acreditó

PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
CARGO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	

ANEXO III

RELACIÓN DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS QUE PUEDEN SER OBJETO DE SUBVENCIÓN EN LA CONVOCATORIA, CON INDICACIÓN DEL IMPORTE DE LOS MÓDULOS ECONÓMICOS POR HORA Y ALUMNO/A, Y DE LA OBLIGACIÓN, DE SER EL CASO, DE IMPARTIR EL MÓDULO TRANSVERSAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En las especialidades formativas impartidas en la modalidad virtual será de aplicación el 70 % del importe del módulo económico presencial €/hora por persona alumna, con una cuantía máxima de 6 €.

Los códigos de especialidad marcados con un asterisco (*), referencian competencias clave.

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
ADGD0108	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	3	7,47	
ADGD0110	Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios	3	7,33	
ADGD0208	Gestión integrada de los recursos humanos	3	7,47	
ADGD0210	Creación y gestión de microempresas	3	7,63	
ADGD0308	Actividades de gestión administrativa	2	7,35	
ADGG0108	Asistencia a la dirección	3	7,19	
ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	2	7,3	
ADGG0308	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	3	7,4	
ADGG0408	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	1	7	
ADGG0508	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	1	6,97	
ADGN0108	Financiación de empresas	3	7,23	
ADGN0110	Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados	3	7,44	
ADGN0208	Comercialización y administración de productos y servicios financieros	3	7,69	
ADGN0210	Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares	3	7,45	
AFDA0109	Guía por itinerarios en bicicleta	2	7,15	
AFDA0110	Acondicionamiento físico en grupo con soporte musical	3	7,16	
AFDA0111	Fitness acuático y hidrocinésia	3	6,39	
AFDA0112	Guía por barrancos secos o acuáticos	2	5,97	
AFDA0119	Dinamización de actividades recreativas en parques de aventuras en altura	2	7,18	
AFDA0209	Guía por itinerarios ecuestres en el medio natural	2	7,2	
AFDA0210	Acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente	3	7,05	
AFDA0211	Animación fisicodeportiva y recreativa	3	7,13	
AFDA0212	Guía de espeleología	2	5,97	
AFDA0310	Actividades de natación	3	7,16	
AFDA0311	Instrucción en yoga	3	7,04	
AFDA0411	Animación fisicodeportiva y recreativa para personas con discapacidad	3	7,05	
AFDA0511	Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas	1	7,15	
AFDA0611	Guía por itinerarios de baja y media montaña	2	7,18	
AFDP0109	Socorrismo en instalaciones acuáticas	2	7,21	
AFDP0111	Balizamiento de pistas, señalización y socorrismo en espacios esquiables	2	6,59	
AFDP0209	Socorrismo en espacios acuáticos naturales	2	7,3	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
AFDP0211	Coordinación de servicios de socorrismo en instalaciones y espacios naturales acuáticos	3	7,44	
AGAC0108	Cultivos herbáceos	2	7,67	
AGAF0108	Fruticultura	2	7,6	
AGAG0108	Producción avícola intensiva	2	7,2	
AGAG0208	Producción cunícula intensiva	2	7,21	
AGAH0108	Horticultura y floricultura	2	7,58	
AGAJ0108	Actividades auxiliares en floristería	1	7,59	
AGAJ0109	Gestión y mantenimiento de árboles y palmeras ornamentales	3	7,34	
AGAJ0110	Actividades de floristería	2	7,65	
AGAJ0208	Arte floral y gestión de las actividades de floristería	3	7,39	
AGAJ0308	Gestión de la instalación y mantenimiento de céspedes en campos deportivos	3	7,09	
AGAN0108	Ganadería ecológica	2	7,51	
AGAN0109	Cuidados y manejo del caballo	2	7,64	
AGAN0110	Doma básica del caballo	2	7,45	
AGAN0111	Cuidados y mantenimiento de animales utilizados para investigación y otros fines científicos	2	7,23	
AGAN0112	Asistencia en los controles sanitarios en mataderos, establecimientos de manipulación de caza y salas de despiece	3	7,22	
AGAN0208	Cría de caballos	3	7,21	
AGAN0210	Herrado de equinos	3	7,6	
AGAN0211	Apicultura	2	7,32	
AGAN0212	Realización de procedimientos experimentales con animales para investigación y otros fines científicos	3	7,22	
AGAN0311	Gestión de la producción ganadera	3	7,4	
AGAN0312	Cuidado de animales salvajes, de zoológicos y acuarios	2	7,51	
AGAN0411	Producción de animales cinegéticos	2	7,22	
AGAN0511	Gestión de la producción de animales cinegéticos	3	7,21	
AGAO0108	Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería	1	7,21	
AGAO0208	Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes	2	7,15	
AGAO0308	Jardinería y restauración del paisaje	3	7,07	
AGAP0108	Producción porcina de reproducción y cría	2	7,63	
AGAP0208	Producción porcina de recría y cebo	2	7,62	
AGAR0108	Aprovechamientos forestales	2	7,53	
AGAR0109	Gestión de repoblaciones forestales y de tratamientos silvícolas	3	7,39	
AGAR0110	Gestión de aprovechamientos forestales	3	7,35	
AGAR0111	Mantenimiento y mejora del hábitat cinegético-piscícola	2	7,44	
AGAR0208	Repoblaciones forestales y tratamientos silvícolas	2	7,43	
AGAR0209	Actividades auxiliares en aprovechamientos forestales	1	7,54	
AGAR0211	Gestión de los aprovechamientos cinegético-piscícolas	3	7,44	
AGAR0309	Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes	1	7,58	
AGAU0108	Agricultura ecológica	2	7,65	
AGAU0110	Producción de semillas y plantas en vivero	2	7,4	
AGAU0111	Manejo y mantenimiento de maquinaria agraria	2	7,79	
AGAU0112	Producción y recolección de setas y trufas	2	7,44	
AGAU0208	Gestión de la producción agrícola	3	7,26	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
AGAU0210	Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero	3	7,25	
AGAU0211	Gestión de la producción y recolección de setas y trufas	3	7,44	
AGAX0108	Actividades auxiliares en ganadería	1	7,56	
AGAX0208	Actividades auxiliares en agricultura	1	7,34	
ARGA0110	Grabado calcográfico y xilográfico	2	7,79	
ARGA0111	Litografía	2	7,79	
ARGA0112	Grabado y técnicas de estampación	3	7,69	
ARGA0211	Encuadernación artística	3	7,76	
ARGA0311	Serigrafía artística	2	7,79	
ARGC0109	Guillotinado y plegado	2	7,79	
ARGC0110	Operaciones de encuadernación industrial en rústica y tapa dura	2	7,79	
ARGC0112	Gestión de la producción en encuadernación industrial	3	7,69	
ARGC0209	Operaciones en trenes de cosido	2	7,99	
ARGG0110	Diseño de productos gráficos	3	7,9	
ARGG0112	Diseño estructural de envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos	3	7,97	
ARGG0212	Ilustración	3	7,55	
ARGI0109	Impresión en offset	2	8,11	
ARGI0110	Impresión en flexografía	2	7,99	
ARGI0112	Gestión de la producción en procesos de impresión	3	7,69	
ARGI0209	Impresión digital	2	7,78	
ARGI0210	Impresión en huecograbado	2	7,68	
ARGI0309	Reprografía	1	7,62	
ARGI0310	Impresión en serigrafía y tampografía	2	7,87	
ARGN0109	Producción editorial	3	7,84	
ARGN0110	Desarrollo de productos editoriales multimedia	3	7,59	
ARGN0210	Asistencia a la edición	3	7,84	
ARGP0110	Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión	2	7,67	
ARGP0112	Gestión de la producción en procesos en preimpresión	3	7,56	
ARGP0210	Imposición y obtención de la forma impresora	2	7,99	
ARGT0109	Troquelado	2	7,79	
ARGT0111	Operaciones de manipulado y finalización de productos gráficos	1	7,45	
ARGT0112	Gestión de la producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos	3	7,69	
ARGT0211	Operaciones auxiliares en industrias gráficas	1	7,55	
ARGT0311	Elaboración de cartón ondulado	2	7,79	
ARGT0411	Fabricación de complejos, envases, embalajes y otros artículos de papel y cartón	2	7,79	
ARTA0111	Talla de elementos decorativos en madera	2	7,17	
ARTA0112	Elaboración de obras de forja artesanal	2	6,93	
ARTB0111	Elaboración de artículos de platería	2	7,5	
ARTB0112	Reposición, montaje y mantenimiento de elementos de relojería fina	2	7,36	
ARTB0211	Reparación de joyería	2	7,43	
ARTG0112	Mantenimiento y reparación de instrumentos de viento-metal	2	6,98	
ARTG0212	Mantenimiento y reparación de instrumentos de viento-madera	2	6,98	
ARTG0312	Mantenimiento y reparación de instrumentos musicales de cuerda	3	6,97	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
ARTG0412	Afinación y armonización del piano	3	6,97	
ARTG0512	Regulación de pianos verticales y de cola	3	6,97	
ARTN0109	Elaboración artesanal de productos de vidrio en caliente	2	7,03	
ARTN0110	Reproducciones de moldes y piezas cerámicas artesanales	1	7,01	
ARTN0111	Moldes y matricerías artesanales para cerámica	3	6,87	
ARTN0209	Alfarería artesanal	2	6,88	
ARTN0210	Decoración artesanal de vidrio mediante aplicación de color	2	7,17	
ARTN0309	Transformación artesanal de vidrio en frío	2	7,03	
ARTR0112	Restauración y reparación de relojes de época, históricos y autómatas	3	7,35	
ARTU0110	Maquinaria escénica para el espectáculo en vivo	3	7,09	
ARTU0111	Utensilios para el espectáculo en vivo	3	7,33	
ARTU0112	Construcción de decorados para la escenografía de espectáculos en vivo, eventos y audiovisuales	3	7,13	
ARTU0212	Asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y eventos	3	7,13	
COML0109	Tráfico de mercancías por carretera	3	7,55	
COML0110	Actividades auxiliares de almacén	1	7,51	
COML0111	Tráfico de viajeros por carretera	3	7,3	
COML0121	Servicio de entrega y recogida domiciliaria	1	7,5	
COML0209	Organización del transporte y la distribución	3	7,5	
COML0210	Gestión y control del aprovisionamiento	3	7,4	
COML0211	Gestión comercial y financiera del transporte por carretera	3	7,33	
COML0309	Organización y gestión de almacenes	3	7,43	
COMM0110	Mercadotecnia y compraventa internacional	3	7,48	
COMM0111	Asistencia a la investigación de mercados	3	7,61	
COMM0112	Gestión de marketing y comunicación	3	7,53	
COMP0108	Implantación y animación de espacios comerciales	3	7,16	
COMT0110	Atención al cliente, consumidor o usuario	3	7,54	
COMT0111	Gestión comercial inmobiliaria	3	7,32	
COMT0112	Actividades de gestión del pequeño comercio	2	7,17	
COMT0210	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	3	7,43	
COMT0211	Actividades auxiliares de comercio	1	7,4	
COMT0311	Control y formación en consumo	3	7,65	
COMT0411	Gestión comercial de ventas	3	7,44	
COMV0108	Actividades de venta	2	7,45	
ELEE0108	Operaciones auxiliares de montaje de redes eléctricas	1	7,77	Sí
ELEE0109	Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión	2	7,93	Sí
ELEE0110	Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en el ámbito de edificios y con fines especiales	3	7,61	
ELEE0209	Montaje y mantenimiento de redes eléctricas de alta tensión de segunda y tercera categoría y centros de transformación	2	7,66	Sí
ELEE0210	Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión	3	7,77	Sí
ELEE0310	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el ámbito de edificios	3	7,6	Sí
ELEE0410	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de alta tensión de segunda y tercera categoría, y centros de transformación de intemperie	3	7,77	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
ELEE0510	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de alta tensión de segunda y tercera categoría, y centros de transformación de interior	3	7,77	Sí
ELEE0610	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y iluminación exterior	3	7,68	Sí
ELEM0110	Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial	3	7,85	Sí
ELEM0111	Montaje y mantenimiento de sistemas domóticos y inmóticos	2	7,83	Sí
ELEM0210	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	3	7,84	Sí
ELEM0211	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas domóticos y inmóticos	3	7,73	Sí
ELEM0311	Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	2	8,13	Sí
ELEM0411	Mantenimiento de electrodomésticos	2	7,84	
ELEM0511	Desarrollo de proyectos de sistemas domóticos y inmóticos	3	7,9	
ELEQ0108	Instalación y mantenimiento de sistemas de electromedicina	2	7,74	
ELEQ0111	Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	1	7,9	Sí
ELEQ0208	Gestión y supervisión de la instalación y mantenimiento de sistemas de electromedicina	3	7,72	
ELEQ0211	Reparación de equipos electrónicos de audio y vídeo	2	7,87	
ELEQ0311	Mantenimiento de equipos electrónicos	3	7,8	
ELES0108	Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	2	7,78	
ELES0109	Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión	2	7,79	
ELES0110	Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el ámbito de edificios	3	7,79	
ELES0111	Montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estación base de telefonía	2	7,76	
ELES0208	Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	1	7,74	Sí
ELES0209	Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía y infraestructuras de redes locales de datos	2	7,86	
ELES0210	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de las infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el ámbito de edificios	3	7,73	Sí
ELES0211	Montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión	2	7,99	
ELES0311	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión	3	7,73	
ELES0411	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de equipación de red y estaciones base de telefonía	3	7,84	
ENAA0109	Organización y control del montaje y mantenimiento de redes e instalaciones de agua y saneamiento	3	7,92	Sí
ENAA0112	Gestión del uso eficiente del agua	3	7,85	
ENAC0108	Eficiencia energética de edificios	3	7,99	
ENAE0108	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	2	8,15	Sí
ENAE0111	Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones de energías renovables	1	8,02	Sí
ENAE0208	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	2	8,14	Sí
ENAE0308	Organización y proyectos de instalaciones solares térmicas	3	8,11	
ENAE0408	Gestión del montaje y mantenimiento de parques eólicos	3	8,21	Sí
ENAE0508	Organización y proyectos de instalaciones solares fotovoltaicas	3	8,15	Sí
ENAL0108	Gestión de la operación en centrales termoeléctricas	3	7,77	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
ENAL0110	Gestión de la operación en centrales hidroeléctricas	3	7,6	
ENAL0210	Gestión del montaje y mantenimiento de subestaciones eléctricas	3	7,74	
ENAS0108	Montaje y mantenimiento de redes de gas	2	7,56	
ENAS0110	Montaje, puesta en servicio, mantenimiento, inspección y revisión de instalaciones receptoras y aparatos de gas	2	7,69	Sí
ENAS0208	Gestión del montaje y mantenimiento de redes de gas	3	7,39	
ENAT0108	Montaje y mantenimiento de redes de agua	2	7,9	Sí
EOCB0108	Fábricas de albañilería	2	7,95	Sí
EOCB0109	Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción	1	7,94	Sí
EOCB0110	Pintura decorativa en construcción	2	7,72	Sí
EOCB0111	Cubiertas inclinadas	2	8,1	Sí
EOCB0208	Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas	1	7,84	Sí
EOCB0209	Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización	1	8,17	Sí
EOCB0210	Revestimientos con pastas y morteros en construcción	2	8,15	Sí
EOCB0211	Pavimentos y albañilería de urbanización	2	8,15	Sí
EOCB0310	Revestimientos con piezas rígidas por adherencia en construcción	2	8,01	Sí
EOCB0311	Pintura industrial en construcción	2	7,74	Sí
EOCE0109	Levantamientos y replanteos	3	7,75	Sí
EOCE0111	Armaduras pasivas para hormigón	2	8,07	Sí
EOCE0211	Encofrados	2	8,07	Sí
EOCH0108	Operaciones de hormigón	1	7,77	Sí
EOCJ0109	Montaje de andamios tubulares	2	7,95	Sí
EOCJ0110	Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos	2	7,68	Sí
EOCJ0111	Impermeabilización mediante membranas formadas con láminas	2	8,06	Sí
EOCJ0211	Instalación de sistemas técnicos de pavimentos, empanelados y mamparas	2	7,99	Sí
EOCJ0311	Operaciones básicas de revestimientos ligeros y técnicos en construcción	1	7,8	Sí
EOCO0108	Representación de proyectos de edificación	3	7,67	Sí
EOCO0109	Control de proyectos y obras de construcción	3	7,47	Sí
EOCO0112	Control de ejecución de obras de edificación	3	7,6	Sí
EOCO0208	Representación de proyectos de obra civil	3	7,55	Sí
EOCO0212	Control de ejecución de obras civiles	3	7,52	Sí
FCOV02 (*)	Comunicación en lengua castellana N3	3	7,45	
FCOV05 (*)	Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) N2	2	7,61	
FCOV06 (*)	Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) N3	3	7,61	
FCOV12 (*)	Competencia matemática N3	3	7,45	
FCOV22 (*)	Comunicación en lengua castellana N2	2	7,45	
FCOV23 (*)	Competencia matemática N2	2	7,45	
FCOV26 (*)	Comunicación en lengua castellana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera (inglés) N2	2	8,32	
FCOV27 (*)	Comunicación en lengua castellana y competencia matemática N2	2	8,32	
FCOV28 (*)	Comunicación en lengua castellana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera (inglés) N3	3	8,32	
FCOV29 (*)	Comunicación en lengua castellana y competencia matemática N3	3	8,32	
FCOV32 (*)	Comunicación en lengua castellana á, comunicación en lengua gallega y competencia matemática N2	2	8,32	
FCOV33 (*)	Comunicación en lengua castellana, comunicación en lengua gallega y competencia matemática N3	3	8,32	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
FCOVXX01 (*)	Comunicación en lengua gallega N2	2	7,45	
FCOVXX02 (*)	Comunicación en lengua gallega N3	3	7,45	
FMEA0111	Montaje de estructuras y instalación de sistemas y equipos de aeronaves	2	8,25	
FMEA0211	Fabricación de elementos aeroespaciales con materiales compuestos	2	8,26	
FMEC0108	Fabricación y montaje de instalaciones de tubería industrial	2	8,1	Sí
FMEC0109	Producción en construcciones metálicas	3	8,03	
FMEC0119_2	Soldadura por arco bajo gas protector con electrodo no consumible, soldeo MIG/MAG	2	8,25	Sí
FMEC0208	Diseño de calderería y estructuras metálicas	3	8,01	
FMEC0209	Diseño de canalización industrial	3	7,95	
FMEC0219_2	Soldadura por arco bajo gas protector con electrodo no consumible, soldeo TIG	2	8,25	Sí
FMEC0309	Diseño en la industria naval	3	8,13	
FMEC0319_3	Soldadura por arco con electrodo revestido	2	8,25	Sí
FMEE0108	Operaciones auxiliares de fabricación mecánica	1	7,58	Sí
FMEE0208	Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial	2	7,79	Sí
FMEE0308	Diseño de productos de fabricación mecánica	3	7,73	
FMEF0108	Fusión y colada	2	7,59	
FMEF0208	Moldeo y machería	2	7,68	
FMEF0308	Producción en fundición y pulvimetalurgia	3	7,59	
FMEH0109	Mecanizado por arranque de viruta	2	7,79	
FMEH0110	Tratamientos térmicos en fabricación mecánica	2	7,89	
FMEH0209	Mecanizado por corte y conformado	2	7,81	
FMEH0309	Tratamientos superficiales	2	7,78	
FMEH0409	Mecanizado por abrasión, electroerosión y procedimientos especiales	2	7,77	
FMEM0109	Gestión de la producción en fabricación mecánica	3	8,04	
FMEM0111	Fabricación por decoletaje	3	7,96	
FMEM0209	Producción en mecanizado, conformado y montaje mecánico	3	8,02	
FMEM0211	Fabricación por mecanizado a alta velocidad y alto rendimiento	3	7,98	
FMEM0309	Diseño de útiles de procesado de chapa	3	7,87	
FMEM0311	Fabricación de cuños para la producción de piezas de chapa metálica	3	7,93	
FMEM0409	Diseño de moldes y modelos para fundición o forja	3	8,06	
FMEM0411	Fabricación de cuños para la producción de piezas poliméricas y de aleaciones ligeras	3	8,02	
HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	1	7,38	
HOTA0208	Gestión de pisos y limpieza de alojamientos	3	7,52	
HOTA0308	Recepción en alojamientos	3	7,2	
HOTG0108	Creación y gestión de viajes combinados y eventos	3	7,38	
HOTG0208	Venta de productos y servicios turísticos	3	7,42	
HOTI0108	Promoción turística local y información al visitante	3	7,44	
HOTJ0110	Actividades para el juego en mesas de casinos	2	7,37	
HOTJ0111	Operaciones para el juego en establecimientos de bingo	1	7,3	
HOTR0108	Operaciones básicas de cocina	1	8,05	
HOTR0109	Operaciones básicas de pastelería	1	7,94	
HOTR0110	Dirección y producción en cocina	3	7,55	
HOTR0208	Operaciones básicas de restaurante y bar	1	7,92	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
HOTR0209	Sumillería	3	7,93	
HOTR0210	Dirección y producción en pastelería	3	7,55	
HOTR0308	Operaciones básicas de catering	1	8,04	
HOTR0309	Dirección en restauración	3	7,98	
HOTR0408	Cocina	2	8,17	
HOTR0409	Gestión de procesos de servicio en restauración	3	7,99	
HOTR0508	Servicios de bar y cafetería	2	7,89	
HOTR0509	Repostería	2	8	
HOTR0608	Servicios de restaurante	2	7,93	
HOTT0112	Atención a pasajeros en transporte ferroviario	2	7,5	
HOTU0109	Alojamiento rural	2	7,79	
HOTU0111	Guarda de refugios y albergues de montaña	2	7,29	
IED0108	Elaboración de la piedra natural	2	7,31	Sí
IED0109	Diseño y coordinación de proyectos en piedra natural	3	7,31	Sí
IED0208	Extracción de la piedra natural	2	7,31	
IED0209	Obras de artesanía y restauración en piedra natural	2	7,31	Sí
IED0308	Operaciones auxiliares en plantas de elaboración de piedra natural y de tratamiento y beneficio de minerales y rocas	1	7,25	
IED0309	Desarrollo y supervisión de obras de restauración en piedra natural	3	7,29	Sí
IED0409	Colocación de piedra natural	2	7,44	Sí
IXM0109	Operaciones auxiliares en excavaciones subterráneas y a cielo abierto	1	7,71	Sí
IXM0110	Excavación subterránea mecanizada de arranque selectivo	2	7,77	
IXM0209	Sondeos	2	7,81	
IXM0210	Excavación subterránea mecanizada dirigida de pequeña sección	2	7,77	
IXM0309	Tratamiento y beneficio de minerales, rocas y otros materiales	2	7,81	
IXM0310	Excavación subterránea mecanizada a sección completa con tuneladoras	3	7,75	
IXM0409	Excavación subterránea con explosivos	2	7,81	
IXM0509	Operaciones en instalaciones de transporte subterráneas en industrias extractivas	2	7,77	
IXM0609	Operaciones auxiliares en el montaje y mantenimiento mecánico de instalaciones y equipos de excavaciones y planta	1	7,71	
IXM0709	Montaje y mantenimiento mecánico de instalaciones y equipos semimóviles en excavaciones y plantas	2	7,77	
IXM0809	Excavación a cielo abierto con explosivos	2	7,77	
IFCD0110	Confección y publicación de páginas web	2	7,75	
IFCD0111	Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión	3	7,94	
IFCD0112	Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales	3	8,03	
IFCD0210	Desarrollo de aplicaciones con tecnología web	3	8	
IFCD0211	Sistemas de gestión de información	3	8,01	
IFCM0110	Operación en sistemas de comunicaciones de voz y datos	2	7,93	
IFCM0111	Mantenimiento de segundo nivel en sistemas de radiocomunicaciones	3	8,25	
IFCM0210	Mantenimiento de primer nivel en sistemas de radiocomunicaciones	2	8,07	
IFCM0310	Gestión de redes de voz y datos	3	8,06	
IFCM0410	Gestión y supervisión de alarmas en redes de comunicaciones	3	8,22	
IFCT0108	Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos	1	7,98	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
IFCT0109	Seguridad informática	3	8,02	
IFCT0110	Operación de redes departamentales	2	8,01	
IFCT0209	Sistemas microinformáticos	2	7,87	
IFCT0210	Operación de sistemas informáticos	2	8,08	
IFCT0309	Montaje y reparación de sistemas microinformáticos	2	7,97	
IFCT0310	Administración de bases de datos	3	8,02	
IFCT0409	Implantación y gestión de elementos informáticos en sistemas domóticos/inmóticos, de control de accesos y presencia, y de videovigilancia	3	8,07	
IFCT0410	Administración y diseño de redes departamentales	3	8,06	
IFCT0509	Administración de servicios de internet	3	8,04	
IFCT0510	Gestión de sistemas informáticos	3	8,08	
IFCT0609	Programación de sistemas informáticos	3	7,99	
IFCT0610	Administración y programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes	3	7,99	
IMAI0108	Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica	1	8,09	Sí
IMAI0110	Instalación y mantenimiento de sistemas de aislamiento térmico, acústico y protección pasiva contra el fuego	2	8,01	Sí
IMAI0208	Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de redes y sistemas de distribución de fluidos	3	7,98	
IMAI0210	Gestión y supervisión del montaje y el mantenimiento de sistemas de aislamiento térmico, acústico y contra el fuego	3	7,96	Sí
IMAQ0108	Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial	2	8,1	Sí
IMAQ0110	Instalación y mantenimiento de ascensores y otros equipos fijos de elevación y transporte	2	8,19	Sí
IMAQ0208	Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas de producción	3	7,93	Sí
IMAQ0210	Desarrollo de proyectos de instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte	3	7,99	Sí
IMAR0108	Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas	2	8,18	Sí
IMAR0109	Desarrollo de proyectos de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	3	8,15	
IMAR0208	Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	2	8,03	Sí
IMAR0209	Desarrollo de proyectos de instalaciones frigoríficas	3	7,64	Sí
IMAR0308	Desarrollo de proyectos de redes y sistemas de distribución de fluidos	3	7,68	Sí
IMAR0309	Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones frigoríficas	3	7,73	Sí
IMAR0408	Montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas	2	8,09	Sí
IMAR0409	Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	3	7,95	
IMAR0508	Desarrollo de proyectos de instalaciones caloríficas	3	7,97	Sí
IMAR0509	Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones caloríficas	3	7,8	Sí
IMPE0108	Servicios auxiliares de estética	1	7,39	
IMPE0109	Bronceado, maquillaje y depilación avanzada	3	7,53	
IMPE0110	Masajes estéticos y técnicas sensoriales asociadas	3	7,47	
IMPE0111	Asesoría integral de imagen personal	3	7,43	
IMPE0209	Maquillaje integral	3	7,42	
IMPE0210	Tratamientos estéticos	3	7,47	
IMPE0211	Caracterización de personajes	3	7,28	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
IMPP0108	Cuidados estéticos de manos y pies	2	7,63	
IMPP0208	Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje	2	7,41	
IMPP0308	Hidrotermal	3	7,92	
IMPQ0108	Servicios auxiliares de peluquería	1	7,38	
IMPQ0109	Peluquería técnico-artística	3	7,51	
IMPQ0208	Peluquería	2	7,42	
IMPQ0308	Tratamientos capilares estéticos	3	7,44	
IMSD0108	Asistencia a la realización en televisión	3	8,08	
IMSE0109	Luminotecnia para el espectáculo en vivo	3	7,69	
IMSE0111	Animación musical y visual en vivo y en directo	2	7,54	
IMST0109	Producción fotográfica	3	7,79	
IMST0110	Operaciones de producción de laboratorio de imagen	2	7,3	
IMST0210	Producción en laboratorio de imagen	3	7,28	
IMSV0108	Asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales	3	8,14	
IMSV0109	Montaje y postproducción de audiovisuales	3	7,6	
IMSV0208	Asistencia a la producción en televisión	3	8,16	
IMSV0209	Desarrollo de productos audiovisuales multimedia interactivos	3	7,63	
IMSV0308	Cámara de cine, vídeo y televisión	3	8,07	
IMSV0408	Asistencia a la dirección cinematográfica y de obras audiovisuales	3	7,94	
INAD0108	Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria	1	7,87	
INAD0109	Elaboración de azúcar	2	7,79	
INAD0110	Fabricación de productos de cafés y sucedáneos de café	2	7,82	
INAD0210	Elaboración de productos para la alimentación animal	2	7,78	
INAD0310	Fabricación de productos de tueste y de aperitivos extrusionados	2	8,09	
INAE0109	Quesería	2	8,05	
INAE0110	Industrias lácteas	3	7,83	
INAE0209	Elaboración de leches de consumo y productos lácteos	2	7,84	
INAF0108	Panadería y bollería	2	8,02	
INAF0109	Pastelería y confitería	2	7,85	
INAF0110	Industrias de derivados de cereales y de dulces	3	7,67	
INAH0109	Elaboración de vinos y licores	2	8,31	
INAH0110	Industrias derivadas de la uva y del vino	3	8,21	
INAH0209	Enotecnia	3	8,21	
INAH0210	Elaboración de cerveza	2	7,94	
INAH0310	Elaboración de refrescos y aguas de bebida envasadas	2	7,9	
INAI0108	Carnicería y elaboración de productos cárnicos	2	8,02	
INAI0109	Industrias cárnicas	3	7,97	
INAI0208	Sacrificio, faenado y despiece de animales	2	8,02	
INAJ0109	Pescadería y elaboración de productos de la pesca y acuicultura	2	8,05	
INAJ0110	Industrias de productos de la pesca y de la acuicultura	3	7,98	
INAK0109	Obtención de aceites de oliva	2	7,84	
INAK0110	Industrias del aceite y grasas comestibles	3	7,99	
INAK0209	Obtención de aceites de semillas y grasas	2	7,84	
INAQ0108	Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria	1	7,84	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
INAV0109	Fabricación de conservas vegetales	2	7,98	
INAV0110	Industrias de conservas y zumos vegetales	3	7,76	
MAMA0109	Fabricación de tapones de corcho	1	6,39	
MAMA0110	Obtención de chapas, tableros contrachapados y rechapados	2	6,56	
MAMA0209	Aserrado de madera	2	6,73	
MAMA0210	Fabricación de tableros de partículas y fibras de madera	2	6,62	
MAMA0309	Fabricación de objetos de corcho	1	6,55	
MAMA0310	Preparación de la madera	2	6,6	
MAMB0110	Proyectos de instalación y amueblamiento	3	6,71	
MAMB0210	Montaje y instalación de construcciones de madera	2	6,74	
MAMD0109	Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble	1	6,54	
MAMD0110	Organización y gestión de la producción en industrias del mueble y de carpintería	3	7,52	
MAMD0209	Trabajos de carpintería y mueble	1	7,68	Sí
MAMD0210	Planificación y gestión de la fabricación en industrias de madera y corcho	3	6,42	
MAMD0309	Proyectos de carpintería y mueble	3	6,42	
MAMR0108	Montaje de muebles y elementos de carpintería	2	8,06	Sí
MAMR0208	Acabado de carpintería y mueble	2	8	
MAMR0308	Mecanizado de madera y derivados	2	7,98	
MAMR0408	Instalación de muebles	2	8,05	Sí
MAMS0108	Instalación de elementos de carpintería	2	8,02	Sí
MAPB0112	Actividades subacuáticas para instalaciones acuícolas y recolección de recursos	1	7,09	
MAPN0108	Confección y mantenimiento de artes y aparejos	2	6,86	
MAPN0109	Actividades auxiliares y de apoyo al buque en puerto	1	7,77	
MAPN0110	Actividades en pesca con artes de enmalle y marisqueo, y en transporte marítimo	1	6,82	
MAPN0111	Pesca local	2	6,83	
MAPN0112	Actividades de extracción y recogida de crustáceos adheridos a las rocas	1	6,55	
MAPN0209	Organización de lonjas	3	6,9	
MAPN0210	Actividades en pesca en palangre, arrastre y cerco, y en transporte marítimo	1	6,82	
MAPN0211	Operaciones de coordinación en cubierta y parque de pesca	2	6,88	
MAPN0212	Gobierno de embarcaciones y motos náuticas destinadas al socorrismo acuático	2	6,56	
MAPN0310	Amarre de puerto y monoboyas	1	7,78	
MAPN0312	Manipulación y conservación en pesca y acuicultura	2	6,58	
MAPN0410	Operaciones en transporte marítimo y pesca de bajura	2	6,88	
MAPN0412	Operaciones de bombeo para carga y descarga del buque	2	6,58	
MAPN0510	Navegación en aguas interiores y próximas a la costa	2	6,68	
MAPN0512	Actividades auxiliares de mantenimiento de máquinas, equipos y instalaciones del buque	1	6,54	
MAPN0610	Documentación pesquera	3	6,73	
MAPN0612	Mantenimiento de los equipos de un parque de pesca y de la instalación frigorífica	2	6,58	
MAPN0710	Observación de la actividad y control de las capturas de un buque pesquero	3	6,82	
MAPN0712	Operaciones portuarias de carga, estiba, descarga, desestiba y transbordo	2	6,8	
MAPU0108	Engorde de peces, crustáceos y cefalópodos	2	6,78	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
MAPU0109	Engorde de moluscos bivalvos	2	6,78	
MAPU0110	Producción en criadero de acuicultura	2	6,91	
MAPU0111	Gestión de la producción de criadero en acuicultura	3	6,87	
MAPU0112	Mantenimiento de instalaciones en acuicultura	2	6,58	
MAPU0209	Actividades de engorde de especies acuícolas	1	6,87	
MAPU0210	Gestión de la producción de engorde en acuicultura	3	6,8	
MAPU0309	Actividades de cultivo de plancton y cría de especies acuícolas	1	6,87	
MAPU0409	Producción de alimento vivo	2	6,88	
QUIA0108	Ensayos físicos y fisicoquímicos	3	8,18	
QUIA0110	Organización y control de ensayos no destructivos	3	8,24	
QUIA0111	Análisis biotecnológico	3	8,23	
QUIA0112	Organización y control de ensayos destructivos de caracterización de materiales y productos	3	8,3	
QUIA0208	Ensayos microbiológicos y biotecnológicos	3	8,17	
QUIB0108	Gestión y control de planta química	3	8,25	
QUIE0108	Operaciones básicas en planta química	2	8,27	
QUIE0109	Organización y control de los procesos de química transformadora	3	8,24	
QUIE0111	Organización y control de procesos y realización de servicios biotecnológicos	3	8,24	
QUIE0208	Operaciones en instalaciones de energía y de servicios auxiliares	2	8,22	
QUIE0308	Operaciones auxiliares y de almacén en industrias y laboratorios químicos	1	8,16	
QUIE0408	Operaciones de movimientos y entrega de productos en la industria química	2	8,19	
QUIL0108	Análisis químico	3	7,94	
QUIM0109	Elaboración de productos farmacéuticos y afines	2	8,26	
QUIM0110	Organización y control de la fabricación de productos farmacéuticos y afines	3	8,24	
QUIM0210	Organización y control del acondicionado de productos farmacéuticos y afines	3	8,24	
QUIM0309	Operaciones de acondicionado de productos farmacéuticos y afines	2	8,27	
QUIO0109	Preparación de pastas papeleras	2	8,18	
QUIO0110	Recuperación de leñas negras y energía	2	8,26	
QUIO0112	Fabricación de pastas químicas y/o semiquímicas	2	8,37	
QUIO0212	Control del producto pastero-papelero	3	8,35	
QUIT0109	Operaciones de transformación de polímeros termoestables y sus compuestos	2	7,86	
QUIT0110	Organización y control de la transformación de polímeros termoestables y sus compuestos	3	7,96	
QUIT0209	Operaciones de transformación de polímeros termoplásticos	2	7,85	
QUIT0309	Operaciones de transformación de caucho	2	7,85	
QUIT0409	Organización y control de la transformación de caucho	3	7,96	
QUIT0509	Organización y control de la transformación de polímeros termoplásticos	3	7,96	
SANP0108	Tanatopraxia	3	7,84	
SANT0108	Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes	2	8,07	
SANT0208	Transporte sanitario	2	7,86	
SEAD0111	Extinción de incendios y salvamento	2	7,19	
SEAD0112	Vigilancia, seguridad privada y protección de personas	2	7,75	
SEAD0211	Prevención de incendios y mantenimiento	2	7,36	
SEAD0212	Vigilancia, seguridad privada y protección de explosivos	2	7,72	
SEAD0311	Gestión y coordinación en protección civil y emergencias	3	6,96	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
SEAD0312	Teleoperaciones de atención, gestión y coordinación en emergencias	3	6,84	
SEAD0411	Operaciones de vigilancia y extinción de incendios forestales y apoyo a contingencias en medio natural y rural	2	7,46	
SEAD0412	Entrenamiento de base y educación canina	2	6,87	
SEAD0511	Coordinación de operaciones en incendios forestales y apoyo a contingencias en medio natural y rural	3	7,01	
SEAD0512	Instrucción canina en operaciones de seguridad y protección civil	3	6,86	
SEAG0108	Gestión de residuos urbanos y industriales	2	7,64	
SEAG0109	Interpretación y educación ambiental	3	7,71	
SEAG0110	Servicios para el control de plagas	2	7,71	
SEAG0111	Control de la contaminación atmosférica	3	7,04	
SEAG0112	Control de ruidos, vibraciones y aislamiento acústico	3	7,04	
SEAG0209	Limpieza en espacios abiertos y instalaciones industriales	1	7,71	
SEAG0210	Operación de estaciones de tratamiento de aguas	2	7,84	
SEAG0211	Gestión ambiental	3	7,81	
SEAG0212	Mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de microorganismos nocivos y su diseminación por aerosoles	2	7,56	
SEAG0309	Control y protección del medio natural	3	7,74	
SEAG0311	Gestión de servicios para el control de organismos nocivos	3	7,86	
SSCB0109	Dinamización comunitaria	3	7,78	
SSCB0110	Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales	3	7,73	
SSCB0111	Prestación de servicios bibliotecarios	3	7,63	
SSCB0209	Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	2	7,83	
SSCB0211	Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	3	7,77	
SSCE0109	Información juvenil	3	7,58	
SSCE0110	Habilitación para la docencia en los grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional	3	7,71	
SSCE0111	Promoción y intervención socio-educativa con personas con discapacidad	3	7,45	
SSCE0112	Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos	3	7,87	
SSCE0212	Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	3	7,63	
SSCG0109	Inserción laboral de personas con discapacidad	3	7,26	
SSCG0111	Gestión de llamadas de teleasistencia	2	7,34	
SSCG0112	Promoción y participación de la comunidad sorda	3	7,41	
SSCG0209	Mediación comunitaria	3	7,36	
SSCG0211	Mediación entre la persona sordociega y la comunidad	3	7,63	
SSCI0109	Empleo doméstico	1	7,38	
SSCI0112	Instrucción de perros de asistencia	3	6,21	
SSCI0209	Gestión y organización de equipos de limpieza	3	6,07	
SSCI0212	Actividades funerarias y de mantenimiento en cementerios	1	6,05	
SSCI0312	Atención al cliente y organización de actos de protocolo en servicios funerarios	2	6,97	
SSCI0412	Operaciones en servicios funerarios	2	6,97	
SSCM0108	Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	1	7,39	
SSCS0108	Atención sociosanitaria a personas en el domicilio	2	7,35	
SSCS0208	Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	2	7,39	
TCPC0109	Reparación de calzado y marroquinería	1	7,37	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
TCPC0112	Patronaje de calzado y marroquinería	3	7,68	
TCPC0212	Fabricación de calzado a medida y ortopédico	2	7,69	
TCPF0109	Arreglos y adaptaciones de prensas y artículos en textil y piel	1	7,48	
TCPF0110	Operaciones auxiliares de guarnicionería	1	7,41	
TCPF0111	Operaciones auxiliares de curtidos	1	7,41	
TCPF0112	Corte, montado y acabado en peletería	2	7,04	
TCPF0209	Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural	1	7,29	
TCPF0212	Confección de vestuario a medida en textil y piel	2	7,26	
TCPF0309	Cortinas y complementos de decoración	1	7,42	
TCPF0312	Control de calidad de productos en textil y piel	3	7,29	
TCPF0412	Asistencia técnica en la logística de los procesos de externalización de la producción textil, piel y confección	3	7,41	
TCPF0512	Corte de materiales	2	7,25	
TCPF0612	Ensamblaje de materiales	2	7,25	
TCPF0712	Patronaje de artículos de confección en textil y piel	3	7,28	
TCPF0812	Gestión de sastrería del espectáculo en vivo	3	7,28	
TCPF0912	Realización de vestuario para el espectáculo	3	7,28	
TCPN0109	Operaciones auxiliares de ennoblecimiento textil	1	7,38	
TCPN0112	Blanqueo y tintura de materias textiles	2	7,23	
TCPN0212	Aprestos y acabados de materias y artículos textiles	2	7,23	
TCPN0312	Operaciones auxiliares de lavandería industrial y de proximidad	1	7,22	
TCPN0412	Diseño técnico de estampación textil	3	7,26	
TCPN0512	Acabado de pieles	2	7,24	
TCPN0612	Tintura y engrase de pieles	2	7,24	
TCPP0110	Operaciones auxiliares de procesos textiles	1	7,6	
TCPP0112	Desarrollo de textiles técnicos	3	7,28	
TCPP0212	Tejeduría de punto por urdimbre	2	7,25	
TCPP0312	Hilatura y telas no tejidas	2	7,25	
TCPP0412	Asistencia a la conservación y restauración de tapices y alfombras	3	7,24	
TCPP0512	Gestión de la producción y calidad de tejeduría de punto	3	7,28	
TCPP0612	Tejeduría de calada	2	7,26	
TCPP0712	Tejeduría de punto por trama o recogida	2	7,26	
TCPP0812	Gestión de la producción y calidad de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada	3	7,29	
TMVB0111	Mantenimiento de los sistemas mecánicos de material rodante ferroviario	2	7,86	
TMVB0211	Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos de material rodante ferroviario	2	7,86	
TMVG0109	Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	1	8,04	
TMVG0110	Planificación y control del área de electromecánica	3	8,05	
TMVG0209	Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos	2	7,89	
TMVG0210	Mantenimiento de sistemas de rodaje y transmisión de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil, sus equipos y aperos	2	7,79	
TMVG0309	Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles	2	8,05	
TMVG0310	Mantenimiento del motor y de los sistemas eléctricos, de seguridad y confortabilidad de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil	2	7,82	
TMVG0409	Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares	2	8,03	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas

Código de la especialidad	Denominación de la especialidad	Nivel CP	Módulo económico presencial	Obligación de impartir el módulo de Prevención Riesgos Laborales (*)
TMVIO108	Conducción de autobuses	2	8,06	
TMVIO112	Conducción profesional de vehículos turismos y furgonetas	2	7,36	
TMVIO208	Conducción de vehículos pesados de transporte de mercancías por carretera	2	8,09	
TMVL0109	Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocerías de vehículos	1	8,04	
TMVL0209	Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos	2	8,07	
TMVL0309	Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos	2	8,06	
TMVL0409	Embelllecimiento y decoración de superficies de vehículos	2	8,08	
TMVL0509	Pintura de vehículos	2	8,05	
TMVL0609	Planificación y control del área de carrocería	3	7,8	
TMVO0109	Operaciones auxiliares de mantenimiento aeronáutico	1	7,87	
TMVO0111	Tripulación de cabina de pasajeros	3	7,58	
TMVO0112	Operaciones auxiliares de asistencia a pasajeros, equipajes, mercancías y aeronaves en aeropuertos	1	7,59	
TMVO0212	Asistencia a pasajeros, tripulaciones, aeronaves y mercancías en aeropuertos	2	7,5	
TMVU0110	Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo	1	7,96	
TMVU0111	Pintura, reparación y construcción de elementos de plástico reforzado con fibra de embarcaciones deportivas y de recreo	2	7,65	
TMVU0112	Mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y equipos auxiliares de embarcaciones deportivas y de recreo	2	7,56	
TMVU0210	Operaciones auxiliares de mantenimiento de elementos estructurales y de recubrimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo	1	7,84	
TMVU0211	Operaciones de mantenimiento de elementos de madera de embarcaciones deportivas y de recreo	2	7,65	
TMVU0212	Mantenimiento y instalación de sistemas eléctricos y electrónicos de embarcaciones deportivas y de recreo	2	7,56	
TMVU0311	Mantenimiento de aparatos de embarcaciones deportivas y de recreo	2	7,65	
TMVU0312	Organización y supervisión del mantenimiento de los sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo	3	7,57	
TMVU0412	Organización y supervisión del mantenimiento del aparato de embarcaciones deportivas y de recreo	3	7,57	
TMVU0512	Organización y supervisión del mantenimiento de elementos estructurales y de recubrimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo	3	7,57	
VICF0109	Operaciones básicas con equipos automáticos en planta cerámica	1	7,76	
VICF0110	Operaciones de fabricación de fritas, esmaltes y pigmentos cerámicos	2	7,77	
VICF0111	Organización de la fabricación de fritas, esmaltes y pigmentos cerámicos	3	7,76	
VICF0209	Operaciones de reproducción manual o semiautomática de productos cerámicos	1	7,76	
VICF0210	Operaciones de fabricación de productos cerámicos conformados	2	7,77	
VICF0211	Organización de la fabricación de productos cerámicos	3	7,76	
VICF0311	Desarrollo de composiciones cerámicas	3	7,76	
VICF0411	Control de materiales, procesos y productos en laboratorio cerámico	2	7,77	
VICIO109	Fabricación y transformación manual y semiautomática de productos de vidrio	1	7,76	
VICIO110	Decoración y moldeado de vidrio	1	7,76	
VICIO112	Ensayos de calidad en industrias del vidrio	2	7,72	
VICIO212	Organización de la fabricación en la transformación de productos de vidrio	3	7,69	
VICIO312	Organización de la fabricación de productos de vidrio	3	7,69	
VICIO412	Operaciones en línea automática de fabricación y transformación de vidrio	2	7,72	

(*) No será necesario impartir este módulo transversal, cuando el programa de la oferta formativa de grado B o C, incluya la realización del módulo de prevención básica de riesgos laborales en la construcción de 60 horas