Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ESPORTISTES QUE COMPETEIXEN EN LA MODALITAT D'ESPORT INDIVIDUAL 2025

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la d'estructurar i fixar criteris i procediments per a la concessió d'ajuts per fer front a les despeses generades per la participació individual d'un esportista en els campionats d'Espanya, d'Europa, del Món o Jocs Olímpics.

2. Beneficiaris

Són beneficiaris d'aquest ajuts tots els esportistes amateurs, empadronats a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró o que entrenin en una entitat esportiva del municipi, que prèvia classificació, hagin participat individualment en competicions esportives de: Campionats d'Espanya, Campionats d'Europa, Campionats del Món o Jocs Olímpics, organitzats per les seves respectives federacions, reconegudes pel Consell Català de l'Esport.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que directament s'hagin generat per la participació en un esdeveniment esportiu, viatges, dietes, inscripcions, material etc. que s'hagin portat a terme entre l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

4. Procediment per a la sol·licitud d'ajuts

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, que es presentarà amb model normalitzat i que en tot cas hi haurà de constar el següent:

- Model d'instància genèrica
- Fotocòpia del DNI de l'esportista
- Fotocòpia de la llicència federativa
- Projecte esportiu
- Projecte econòmic

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models normalitzats complimentats íntegrament, que trobareu a la web www.platjadaro.com.

Per a la presentació de la sol·licitud caldrà entrar a la pàgina www.platjadaro.com : a tràmits, tràmits online, instàncies electròniques i instància genèrica electrònica. Caldrà usar aquest canal segons el previst a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques per a les entitats o associacions amb certificat digital o utilitzant el vàlid dins el nostre registre d'entrada.

5. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte es publicarà al diari corresponent i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6. Criteris de valoració

Els ajuts s'atorgaran per concurrència no competitiva, essent el criteri de valoració el del nivell de competició per a cada esportista que sol·licita l'ajut. La valoració en punts dels campionats als que assisteixen els esportistes serà el següent, tenint en compte que cada esportista podrà ser valorat de forma acumulada per cada campionat en el que haurà participat.

- Empadronat al municipi: 30 punts
- Inscrit a una entitat esportiva del municipi: 20 punts
- Participant en Jocs Olímpics: 20 punts
- Participant en Campionats del món: 15 punts
- Participant en Campionats d'Europa: 10 punts
- Participant en Campionats d'Espanya: 5 punts

La quantitat màxima per cada esportista serà el total de la partida pressupostaria dividit pel nombre de sol·licituds presentades, sense que en cap cas pugui superar el 50% del valor del projecte presentat.

7. Termini de presentació i justificació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Per la justificació cal presentar:

- Factures justificatives per valor del doble de l'import concedit.
- Despeses derivades de l'adquisició i compra de material i equipament tècnic esportiu per l'entrenament i la competició.
- Despeses de llicències i/o inscripcions
- Despeses de desplaçaments a les competicions
- Certificat de la federació corresponent que acrediti la participació de l'esportista en el esdeveniment.
- Un certificat de la persona subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

La documentació justificativa s'haurà de presentar abans del 31 de març de l'any següent de la concessió de la subvenció .

El centre gestor comprovarà que la documentació justificativa s'ha presentat en el termini fixat, el verificarà formalment i, si s'escau, requerirà al beneficiari perquè en el termini de 15 dies hàbils esmeni defectes, completi la documentació o ampliï la informació, amb l'advertència que en cas de no fer-ho li serà revocada la subvenció.

8. Instrucció del procediment

L'inici de l'expedient correspondrà a l'Alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 s) LRBRL amb la resolució que aprova la convocatòria.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al Regidor d'esports.

L'instructor realitzarà d'ofici les actuacions regulades a l'article 24 de la Llei General de Subvencions (LGS), i especialment:

- Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si s'escau, en la convocatòria.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Seguidament es constituirà l' òrgan col·legiat de valoració encarregat d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrat per:

- **President**: L'Alcalde/president de la Corporació o persona en qui delegui.
- **Vocal**: el Regidor d'Esports i Salut de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.
- **Vocal**: Cap de la Unitat d'Esports.
- **Secretari/ària**: el de la Corporació o persona en qui delegui.

Aquest òrgan col·legiat elaborarà un informe de valoració en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

La proposta de concessió es formularà a la Junta de Govern Local, per l'òrgan col·legiat de valoració, a través de l'instructor.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats segons estableix la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que s'han fet valdre pels interessats. En aquest cas, la proposta, tindrà el caràcter de definitiva.

9. Resolució

Una vegada avaluades les sol·licituds, els serveis tècnics formularà una proposta de resolució per la seva aprovació en una Junta de Govern Local. La resolució corresponent es notificarà als sol·licitants.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició del beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuades conforme els criteris establerts en aquestes bases.

- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i la manca de resolució dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 63.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les bases podran incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys a una de les sol·licituds. Aquesta opció es comunicarà als interessats perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació en els termes establerts en la Llei General de Subvencions i en el Reglament de desenvolupament.

10. Quantia

La quantia total destinada a aquests ajuts serà de 5.000,00 € que es pagaran de la partida 25-220-341-48001 Subvencions esportives, consignada en el pressupost de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró per l'any 2025.

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- Despeses derivades de l'adquisició i compra de material i equipament tècnic esportiu per l'entrenament i la competició.
- Despeses de llicències i/o inscripcions
- Despeses de desplaçaments a les competicions

La concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

D'acord amb el que disposa l'article 123.4 del ROAS, l'import de la subvenció no podrà excedir, de forma general, del 50% del cost de l'activitat. En el cas que la subvenció hagi de superar el 50% de l'activitat proposada caldrà informe motivat, emès pel gestor responsable de l'àrea proposant, que acrediti aquesta circumstància. L'expedient de sol·licitud haurà de posar de manifest el cost total de l'activitat subvencionada, les fonts de finançament i el percentatge que suposa la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

L'òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l' import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

11. Cobrament de l'ajut

Prèvia presentació dels documents justificatius, factures i certificat de la federació corresponent.

12. Indicadors de gestió i objectius

Els gestors de les àrees que inicïin els tràmits per a l'atorgament de la subvenció seran els responsables de proposar els indicadors de control i de compliment d'objectius de les subvencions atorgades, tot això per donar compliment al que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que defineix la necessitat de disposar d'un pla estratègic de subvencions.

13. Aprovació i publicació

Les presents Bases específiques seran aprovades pel Ple, i la seva convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local.

El contingut de les bases i la convocatòria es publicaran al BOP i es complirà amb tots els requeriments i actuacions que calgui efectuar davant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La convocatòria també es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a un diari d'àmbit comarcal i la pàgina web de l'àrea d'esports i lleure.

14. El reintegrament

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta.

Es requisit ineludible que l'activitat s'hagi realitzat efectivament segons el projecte presentat i el conveni aprovat.

La resolució tindrà caràcter provisional fins que s'hagi acreditat la realització efectiva de l'activitat ajustada al projecte presentat.

La quantia provisionalment atorgada s'entendrà com a quantia màxima i estarà supeditada a que l'activitat s'hagi efectivament realitzat i justificat.

En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar, el beneficiari/a que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió o que no hagin complert amb les disposicions de la LGS.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenients, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari/a tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les activitats.

15. Transparència

D'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 19/2014 de transparència, l'activitat subvencional l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, en aplicació del principi de transparència, publicarà la informació relativa a les subvencions i ajuts públics que es descriu a continuació:

a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.

b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. La informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

16. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants dels ajuts comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi, seran tractades per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar l'ajut i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de

dades d'altres persones a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

17. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris dels premis han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria de la subvenció o ajut o ens processos derivats d'aquesta convocatòria.

En particular, els beneficiaris/es dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del premi.

c) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.