Identificació de l'expedient: 2779/2025 1848
Assumpte: Convocatòria ajuts per a activitats de lleure d'estiu i casals 2025

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS DE LLEURE D'ESTIU I CASALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR. ANY 2025

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple de data 21 de desembre de 2023, van ser aprovades les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats de lleure d'estiu i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquestes bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 23 d'abril de 2024.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost que es destinarà l'any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà de 18.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 51 32310 48400 per l'import màxim 33.000€

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

L'objecte de les subvencions d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts per al pagament d'activitats de lleure i casals del mateix municipi per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i en aquells casos, que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a casals especialitzats fora del municipi.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg del període que va des la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2025.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2025 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin a activitats de lleure i/o casals del municipi i, en aquells casos que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a casals especialitzats fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Estar empadronat/ada al municipi de Canet de Mar o que realitzin activitats extraescolars i complementàries al municipi de Canet de Mar.
b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquetes bases.
c) La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

* Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custodia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutors, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars amb situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

6.1.- Documentació identificativa obligatòria:

a) NIF/NIE o passaport de la persona sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
b) Volant de convivència expedit per l'ajuntament.

c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
d) Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

6.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda presentada de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda s'haurà d'aportar:

a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

    - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
    - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
    - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)
En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.
f) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
g) Pressupost de l'activitat.

6.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 de les bases de la convocatòria:

a. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
b. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
c. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
d. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.

e. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custodia de fills i/o filles.
f. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
g. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista.
h. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació de risc social (en aquells casos que s'ha de becar tot el casal amb o sense menjador).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

7.- <u>Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds</u>

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 30 de maig.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
Oficina d'Atenció al Ciutadà
Carrer Ample, 11-13
08360 Canet de Mar
Tel. 93 794 39 40
Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h (llevat dels .
També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

A l'apartat de Tràmits del web municipal, www.canetdemar.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

També podran presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà una comissió formada pel/la tècnic/a d'Educació, el/la tècnic/a d'Esports i el/la Coordinadora de Serveis Socials, un membre designat pel titular de la intervenció municipal i un membre designat pel titular de Secretaria, d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per l'atorgament d'ajuts per activitats de lleure i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

10.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativa i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores per a la concessió per ajuts per activitats de lleure i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant el curs corresponent al període de la subvenció.

L'Àrea d'Educació contactarà amb les entitats per tal que certifiquin la inscripció de les persones beneficiàries, el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.

Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.

14.- Revocació

L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que cregui oportuns, la despesa realitzada relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sens efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

15.- Mitjans de notificació i publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i les persones participants) conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

L'ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de les subvencions, en els termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percebés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00€, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb la disposició transitòria de la resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptor de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del reglament esmentat anteriorment, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06€ durant l'any natural corresponent.

16. <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCAt l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions

Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

17 .- <u>Règim jurídic</u>

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23 d'abril de 2024

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.