

**CONVOCATÒRIA  
DE SUBVENCIONS  
PER A ENTITATS CULTURALS  
CORRESPONENT A L'ANY  
2016**

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A 2016

### 1. Disposicions generals

1.1. El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès fa pública la normativa que regirà la concessió de subvencions per aquelles entitats que realitzin activitats o programes relatius als àmbits de competència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

1.2. Les subvencions a què es refereix l'article superior tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

1.3. La subvenció atorgada a una entitat per a una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat.

### 2. Sol·licitants

2

2.1. Poden acollir-se a aquesta convocatòria de subvencions les entitats culturals sense ànim de lucre del municipi de les Franqueses del Vallès, que estiguin inscrites en el Cens d'Entitats d'àmbit cultural del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.

**La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar aquesta sol·licitud.**

### 3. Conceptes subvencionables

3.1. Les entitats que vulguin acollir-se a aquesta normativa hauran de desenvolupar les seves línies d'acció dins d'algun dels camps següents:

- Activitats de difusió cultural, amb implicació popular.
- Activitats formatives en qualsevol àmbit cultural.
- Programes de caràcter innovador amb l'objectiu de suplir les deficiències, dins l'àmbit cultural, al nostre municipi.
- Festes Majors dels diferents pobles del municipi.
- Festes tradicionals.
- Programes, l'objectiu dels quals, sigui donar a conèixer el patrimoni cultural del municipi.
- Activitats que fomentin la creació, la producció i difusió artística.

- Programes amb l'objectiu de millorar la gestió interna de l'entitat en tots els seus aspectes.

#### 4. Tipus d'ajuts

##### 4.1. Ajuts econòmics

Aquelles entitats que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció econòmica que no superarà en cap cas el 50 % dels costos generals de l'activitat o del programa a subvencionar.

##### 4.2. Ajuts no econòmics

Prèvia sol·licitud de l'entitat, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i podrà col·laborar amb les activitats organitzades per l'entitat oferint els següents serveis:

###### 4.2.1. Préstec d'infraestructures

Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura municipal **existent** per a festes i activitats diverses, segons la normativa editada per tal efecte.

###### 4.2.2. Cessió d'ús d'equipaments

Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions que estableix la normativa específica.

###### 4.2.3. Suport de difusió d'activitats

Publicació de les activitats en l'agenda cultural local de les Franqueses del Vallès.

Servei de fotocòpies fins a un màxim de 300 per activitat.

#### 5. Procediment de sol·licitud

- 5.1. La sol·licitud de subvenció es farà mitjançant els fulls annexos núm. 1 i núm. 2.

**En el full annex núm. 1** (sol·licitud de subvenció) hi figuraran les dades de l'entitat, la relació d'activitats (especificant les despeses, la previsió d'ingressos propis i la subvenció sol·licitada per a cadascuna) i els totals de les despeses, ingressos propis i subvenció sol·licitats.

**En el full annex núm.2** (formulari per activitat) hi figuraran el nom de l'entitat, el nom de l'activitat, el dia o període i el lloc on es realitzarà, una breu descripció de l'activitat, l'objectiu i l'àmbit territorial de difusió. En l'apartat econòmic es relacionaran les despeses així com la previsió d'ingressos.

Aquest full s'ha de complimentar per cadascuna de les activitats per les que es sol·licita subvenció.

Depenent del tipus i la complexitat de l'activitat el PMCEIJ podrà demanar la documentació complementària que estimi oportuna.

- 5.2. El **termini per presentar la sol·licitud** al registre del Patronat Municipal de Cultural, Educació, Infància i Joventut és el **dia 4 de març de 2016**.
- 5.3. Finalitzat aquest termini, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut elaborarà una proposta de concessió de subvencions que presentarà a la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut qui les aprovarà en última instància.
- 5.4. De l'acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut s'informarà a totes les entitats participants en la convocatòria.

## 6. Criteris en la concessió de les subvencions

Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- La trajectòria i el ritme anual d'activitats de l'entitat sol·licitant.
- L'interès cultural de les activitats.
- El nombre d'usuaris i les seves característiques econòmiques.
- La viabilitat econòmica de l'activitat.
- La dimensió educativa i formativa.
- L'impuls que pugui significar l'activitat per a l'associacionisme.
- El caire innovador de l'activitat.
- Grau d'implicació dels veïns i veïnes i dels seus associats en les activitats.
- La implicació en accions o esdeveniments d'interès per a tots el pobles del municipi i /o en accions o esdeveniments organitzats o promocionats des de l'Ajuntament ex. Fira d'Entitats, Fira de St. Ponç, Carnaval, etc. també el grau de col·laboració amb accions o esdeveniments organitzats per altres entitats.

## 7. Difusió de les activitats

7.1. En la confecció de la difusió necessària per a poder realitzar l'activitat subvencionada, s'ha de fer constar l'escut de l'Ajuntament i el logotip del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut segons els models que es detalla en l'annex número 3.

7.2. Així mateix, i amb antelació a la realització de l'activitat, es farà arribar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut dues còpies de tota la documentació impresa, on hi consti la col·laboració municipal.

## 8. Justificació de les subvencions

8.1 La justificació de la subvenció atorgada es farà mitjançant els fulls annexos núm. 4 i núm. 5 signats pel president, secretari o tesorero de l'entitat beneficiària. Aquest fulls degudament complimentats s'hauran d'acompanyar dels originals de factures, tiquets, rebuts,... per un import total igual o superior a la subvenció atorgada. Aquests documents han de tenir com a mínim les següents dades: nom, adreça, NIF del proveïdor, data, concepte, base imposable, IVA (o referència legal d'exempció), import total i segell, acreditació o firma conforme està pagat. En el cas de les factures, nom i NIF. de l'entitat.

La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que l'entitat rebi l'import de la subvenció.

En el **full annex núm. 4** (justificació) hi figuraran les dades de l'entitat, la relació d'activitats realitzades (especificant les despeses i els ingressos propis per a cadascuna) i els totals de les despeses i d'ingressos propis.

En el **full annex núm. 5** (justificació per activitat) hi figuraran el nom de l'entitat, el nom de l'activitat, el dia o període i el lloc on s'ha realitzat, una breu descripció de l'activitat, una valoració i el nombre de participants. En l'apartat econòmic es relacionaran les despeses efectuades, així com els ingressos. Aquest full s'ha de complimentar per cadascuna de les activitats realitzades.

El **termini per presentar la justificació** al registre del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut **abans del dia 16 de gener de 2017**.

8.2. S'haurà de presentar una còpia de la documentació utilitzada per a la difusió i/o realització de l'activitat.

8.3. La NO presentació d'aquesta documentació:

- Provocarà el retorn, per part de l'entitat, de la quantitat de la subvenció atorgada.
- **Impedirà cursar la sol·licitud de la subvenció de l'any següent.**

8.4. El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut es posa a disposició de les entitats que hagin de menester ajut o assessorament per realitzar la memòria i la justificació de despeses.

8.5. L'entitat permetrà el seguiment, per part del tècnic corresponent, de les activitats que han estat objecte de subvenció.

Document signat electrònicament al marge, per la Presidenta del Patronat, a les Franqueses del Vallès.