

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PER A OBRES D'ARRANJAMENT D'HABITATGES BUI TS PER DESTINAR-LOS AL LLOGUER DINS LA BORSA D'HABITATGES DE L'OFICINA MUNICIPAL 2025.

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases publicades al BOPT CVE 2025-08075 de data 18 de setembre de 2025 amb extracte al DOGC CVE-DOGC-A-25248061-2025 de data 15 de setembre de 2025, i pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins de totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir els requisits per a la concessió de subvencions per adequar habitatges buits del parc privat del municipi de Vila-seca, a les condicions d'habitabilitat, accessibilitat i/o eficiència energètica exigida per la normativa vigent, mitjançant l'execució d'obres de rehabilitació o reforma de l'interior dels habitatges de manera que aquests puguin ser habitables i destinar-se a lloguer en el marc de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

2. Consignació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 50.000- euros; amb càrrec a la partida 4081/23101/48000 del Pressupost Municipal de 2025.

Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 25.000 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria.

La concessió de l'ajut resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

3. Activitats subvencionables i despeses subvencionables

3.1. Són subvencionables les obres d'adequació, o que les millori els elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat, tal com estableix el Decret 14/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Totes les actuacions subvencionables han de disposar d'autorització municipal.

S'agrupen en 3 modalitats:

3.1.1 PER OBTENIR LES CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT

- a) L'arranjament de banys i cuines.
- b) El repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: terres, portes, finestres i altres.

3.1.2. PER MILLORAR L'ACCESSIBILITAT

La supressió de barreres arquitectòniques o l'adaptació dels elements i peces de l'habitatge a la normativa d'accessibilitat. Aquesta és compatible amb la subvenció per aquest concepte del Departament d'urbanisme de l'Ajuntament sempre que no rebin l'import de la totalitat de l'obra que fixa la llei de subvencions.

3.1.3 PER A OBTENIR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

- a) La instal·lació d'aigua, gas, calefacció, electricitat, sanejament i d'altres per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
- b) La millora de l'aïllament tèrmic o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeix la normativa vigent, inclosos els tancaments de protecció exteriors.

Les obres hauran de respectar les característiques formals, constructives i cromàtiques dels elements comuns de l'edifici.

3.2. Despeses subvencionables

El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït per:

- El pressupost d'execució material de les obres –que no inclou l'IVA-,
- Els honoraris dels/les professionals tècnics/es, si escau per la tipologia de l'obra.
- Els costos que, si s'escau, es produeixin per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat i el certificat energètic.

Les obres hauran de respectar les característiques formals, constructives i cromàtiques dels elements comuns de l'edifici.

4. Compatibilitat

Totes les actuacions subvencionables han de disposar d'autorització municipal.

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques és compatible amb l'atorgament d'aquesta.

Les persones sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per a la mateixa activitat.

De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, la persona beneficiària té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan atorgant per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat. Si l'Ajuntament te coneixement d'aquest fet sense que la persona beneficiària ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquest exigirà el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

5. Imports de la subvenció.

5.1 La subvenció té caràcter directament aplicable a les despeses ocasionades per les persones que es defineixen a la base 2 i que duen a terme actuacions subvencionables que es defineixen en el 2 de la present Convocatòria.

5.2 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions es de 50.000€ i l'aplicació pressupostària a què s'ha d'imputar és a càrrec de la partida 4081/23101/48000 del Pressupost Municipal de 2025.

5.3 L'import màxim de la subvenció concedida, segons el pressupost presentat definit en el punt 2 de la present Convocatòria, anirà distribuït de la següent forma, en funció de la tipologia de les ajudes sol·licitades i amb els límits que s'estableixen a continuació:

ARRENJAMENTS I TREBALLS:	%	Import màx.
2.1 PER OBTENIR LES CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT	60%	9.000
2.2 PER MILLORAR L'ACCESSIBILITAT	20%	3.000
2.3 PER A OBTENIR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	20%	3.000
TOTALS		15.000

5.4 Si no s'ha executat la totalitat de l'actuació, els serveis municipals han de comprovar que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada és inferior al cost pressupostat inicialment, la quantia de la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció.

6. Requisits de la persona sol·licitant:

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques que es defineixen a la base 3 que compleixin els requisits següents:

- Tenir la propietat o usdefruit d'habitatges buits del parc privat situats en el municipi de Vila-seca.
- No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ser titular del compte en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció inclòs en l'imprès de sol·licitud.
- Presentar declaració sobre si han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- Autoritzar a l'Ajuntament de Vila-seca a inspeccionar l'habitatge, obtenir dades del seu estat general; avaluar les actuacions sol·licitades; i, documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat de validar el pressupost presentat i la memòria tècnica presentada, si escau
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

En el cas de les persones jurídiques, a més dels requisits anteriors:

- En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de gènere, i per intervenir-hi als centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).
- En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors o treballadores, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

7. Requisits de les obres projectades

- 7.1 El pressupost presentat per les obres a executar ha de ser validat i informat favorablement pel servei municipal competent.
- 7.2 Les obres han de ser coherents tècnicament en relació amb l'estat de l'edifici i han de garantir les condicions d'habitabilitat i, si s'escau, les condicions d'accessibilitat i eficiència energètica dels habitatges.
- 7.3 No poden estar iniciades abans de la data de la inspecció de l'habitatge per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica.
- 7.4 No ha d'estar subjectes a limitacions que impedeixin l'obtenció del títol habilitant corresponent per a la seva execució.

8. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es presentaran, segons el model normalitzat de la convocatòria acompanyades de la documentació corresponent, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones físiques poden fer el tràmit de sol·licitud de subvenció de manera presencial a través de l' OAC del C. de la Font, 1 de Vila-seca, o de forma telemàtica.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació electrònica es obligatòria en el cas, entre d'altres, de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris

En tot cas, les persones obligades a presentar la sol·licitud electrònicament podran fer-ho presencialment a l' OAC, als efectes de donar-los l'assistència tècnica pertinent per tal que presentin la seva sol·licitud electrònicament en el temps i forma establerts.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i, faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen, així com pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Si una mateixa persona presenta més d'una sol·licitud referida a diferents habitatges, haurà de presentar una instància per a cada habitatge i assenyalar l'ordre de prioritat de les sol·licituds. En aquest cas, l'Ajuntament inicialment només tindrà en compte la sol·licitud assenyalada com a prioritat 1; i, en el cas que la disponibilitat pressupostària de la partida corresponent ho permeti, s'atendran per ordre les segones i següents sol·licituds de la mateixa persona o empresa.

Es podrà modificar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies serà d'un mes a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds que es presentin fora de termini no s'admetran a tràmit.

10. Documentació a presentar

10.1 Sol·licitud de la subvenció.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona propietària de l'habitatge o en cas de persona usufructuària, haurà d'anar signada per aquesta i per la persona propietària de l'habitatge. També podrà presentar la sol·licitud un/a representant de la persona propietària i/o usufructuari degudament acreditat/da.

D'haver una pluralitat de persones propietàries, la sol·licitud haurà d'anar signada per tots/es amb indicació de qui actua com a persona representant, que podrà ser un/a d'ells/es o un/a tercer/a –que també l'haurà de signar-.

Compromís signat d'incloure l'habitatge en el Programa de Mediació per al Lloguer Social. De no signar-se el compromís esmentat dins del 30 dies següent a comptar de la data de presentació prèvia o de l'obtenció de la llicència d'obres, s'entendrà que renuncia a la subvenció i es dictarà resolució en aquest sentit, prèvia audiència a la persona interessada.

10.2 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació:

- a) DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, de totes les persones propietàries, usufructuàries o qui els representi.
- b) Document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància.
- c) Nota Simple del Registre de la Propietat Acreditació de la titularitat de la propietat, o de l'usdefruit en el seu cas de l'habitatge.
- d) Autoritzacions següents per part de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que gestiona les sol·licituds pugui demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud:
 - A l'Agència Estatal d'Administració Tributària:
 - A la Tresoreria General de la Seguretat Social:
 - A l'Administració Tributària de Catalunya.
- e) Declaració sobre si han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedint i la quantitat sol·licitada o obtinguda. (segons model proposat)

10.3 Documentació tècnica

- a) Descripció detallada de les obres d'arranjament a realitzar que inclogui el resum del pressupost protegit de les obres, sense IVA, o memòria signada per tècnic competent si s'escau.
- b) Declaració responsable que posi de manifest:
 - ❖ Que l'habitatge per al qual demana subvenció està buit, amb indicació del temps que fa que està desocupat.
 - ❖ Que la totalitat de persones propietàries de l'habitatge no es troben en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- ❖ Que cadascun dels propietaris de l'habitatge no te la propietat de més de 5 habitatges.
- c) Compromís de tots els propietaris de l'habitatge de destinar l'habitatge rehabilitat a lloguer assequible durant un període mínim de 5 anys, prorrogables. A partir del primer arrendament, la durada del lloguer serà el que s'estableixi en el contracte signat a aquest efecte, d'acord amb la Llei d'arrendaments urbans.
- d) Certificat bancari de titularitat.

En el cas de persones jurídiques:

- a) Còpia de les escriptures o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant.
 - b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents.
 - c) Declaració jurada conforme es disposa de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual per raó de gènere i per intervenir als centres de treball de conformitat amb la Llei 5/2008 del 24 d'abril.
 - d) Declaració jurada de no tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).
 - e) Declaració jurada en el cas d'empreses amb 50 o més treballadors o treballadores, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- 10.4 L'Ajuntament, concretament la comissió avaluadora, podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió avaluadora requerirà a l'interessat perquè els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

11. Comissió tècnica avaluadora:

11.1 La Comissió Tècnica Avaluadora és un òrgan col·legiat, membres del qual es designaran per convocatòria i estarà formada per un mínim de 3 persones.

Membres:

President: Titular: el Regidor d'Habitatge, Sr. David Rodríguez Vergara
Suplent: la Regidora d'Acció Social i polítiques d'igualtat, Sra. Lucía Teruel Carrillo.

Vocals: Titular: la Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació, Sra. Maria Carmen Villodres Gutiérrez.
Suplent: la Responsable de Recursos Humans i Règim Interior, Sra. Carolina Portal Porcel.
Titular: la Responsable de Joventut i Habitatge, Sra. Josepa Tous Poblet.
Suplent: la Tècnica d'Ocupació i Empresa, Sra. Marina Parra Vallverdú.

Secretaria: Titular: la administrativa, Sra. Lidia López López.
Suplent: l'administratiu, Sr. Salvador Grima Lozano.

Les decisions de la comissió avaluadora es resoldran per majoria amb el vot de qualitat de la Presidència, en aquest cas del Regidor d'Habitatge.

12. Procediment de concessió: Concurrencia no competitiva.

El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003.

Les subvencions es concediran per ordre d'entrada de sol·licitud, es a dir, per ordre estrictament cronològic, sempre que compleixin els requisits establerts.

Una vegada valorades les sol·licituds i emès l'informe intern del pressupost presentat i de la memòria tècnica de les obres, si escau, la Comissió Avaluadora emetrà un informe sobre la proposta de concessió o denegació de cada una d'aquestes.

El caràcter desfavorable de l'informe intern del pressupost i memòria tècnica de les obres, si escau, és causa de denegació de la subvenció sol·licitada.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

13. Resolució i notificació

Per Resolució de la Junta de Govern Local s'atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, indicant, com a mínim, l'import de la quantia atorgada i el concepte subvencionat.

El termini de resolució de la sol·licitud serà de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.

La notificació de la resolució es realitzarà per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de realitzar de conformitat amb la normativa sobre Transparència.

14. Règim d'acceptació de la subvenció

S'entén que la subvenció s'ha acceptat tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació o reformulació del seu projecte en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta de resolució de concessió.

15. Termini d'execució de les obres. Justificació i pagament.

Les obres s'han d'iniciar dins l'any en què s'atorga la subvenció, i un cop obtinguda la llicència corresponent, excepte que aquesta s'atorgui en el darrer trimestre de l'any en que hauran d'haver finalitzat les obres abans del 30 de setembre de l'any següent en què s'atorgui la subvenció.

Les obres tindran un període d'execució màxima d'un any des de l'atorgament de la subvenció.

Abans de l'inici de les obres i, en tot cas, en el termini màxim de dos mesos des que ha rebut la notificació de ser beneficiari de l'ajut, cal presentar la corresponent comunicació prèvia o sol·licitar i obtenir la llicència d'obres. De no presentar la comunicació o la sol·licitud de llicència dins el termini indicat, s'entendrà que renuncia a la subvenció i es dictarà resolució en aquest sentit, prèvia audiència a l'interessat/da.

A petició de la persona beneficiària, el termini d'execució i justificació de les actuacions es pot ampliar d'acord amb els termes que estableix l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



Ajuntament
de Vila-seca

del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud d'ampliació s'ha de presentar un mes abans de l'acabament del termini que la convocatòria corresponent estableixi. La pròrroga del termini d'execució de les obres s'ha de sol·licitar a l' OAC i o a través de seu electrònica un mes abans de l'acabament del termini que valorarà la sol·licitud presentada i elevarà la proposta que correspongui a la Comissió Avaluadora. Si en el termini d'un mes, comptat a partir del dia de presentació de la sol·licitud de pròrroga d'execució d'obres, no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

15.1 Justificació de la subvenció.

Pel que fa a l'arranjament, caldrà presentar la següent documentació, a l' OAC o per la seu electrònica:

- a) Instància l' Ajuntament per la seu electrònica <https://vila-seca.eadministracio.cat> per comunicar la finalització de les obres.

A partir de la comunicació de finalització de les obres, l'Ajuntament tindrà un termini d' 1 mes per a realitzar la inspecció de les obres i certificar la seva finalització.

- b) Omplir el compte justificatiu de la subvenció concedida, segons model que trobareu a la seu electrònica dins del mateix tràmit de la convocatòria.
- c) Presentar les factures o els documents de valor probatori en format digital (a l' OAC es podrà presentar en format paper).

Les factures i els justificants acreditatius del pagament han de ser posteriors a la data de sol·licitud de subvenció i, un cop obtinguda la llicència d'obres i anteriors a la data de l' informe final favorable del servei tècnic de l'Ajuntament.

- d) Cèdula habitabilitat.
- e) Certificat d'eficiència energètica

16. Bestretes de la subvenció concedida.

L'Ajuntament atorgarà una bestreta del 20% de les subvencions atorgades a la persona sol·licitant de manera automàtica una vegada concedida i acceptada.

17. Pagament de la subvenció.

El pagament del 80% restant de la subvenció concedida es realitzarà un cop s'hagi inclòs l'habitatge a la Borsa d' Habitatge de Vila-seca i prèvia aprovació de la documentació de justificació i el compte justificatiu de la subvenció.

18. Supervisió i control

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control regulades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

19. Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció

19.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la modificació de la concessió, total o parcial, segons s'escaigui.

19.2 Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- La no presentació de la comunicació o la no obtenció de la llicència abans d'iniciar les obres.
- La no adaptació de les obres a les condicions de la comunicació o de la llicència i/o a les fixades pels Serveis Tècnics Municipals.
- L'incompliment del termini d'execució, sense causa justificada.
- La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.
- La no justificació de les despeses efectuades.
- La no obtenció de la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.
- La no formalització del compromís d'inclusió de l'habitatge en la borsa d'habitatge municipal.
- La no acceptació de la proposta del contracte d'arrendament proposat per l'Oficina Municipal d'Habitatge.

20. Règim general aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

21. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant l'Alcalde.

Cal donar ordre de remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de subvenciones.