

ANEXO I DE SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LOS COSTES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE APOYO A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DE LOS CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO (EJERCICIO 2025)

Presenta Ud. la solicitud en calidad de:	Persona interesada ☐	Representante ☐	Como persona:	Física ☐	Jurídica ☐
--	---	--	---------------	---------------------------------	-----------------------------------

1. SOLICITANTE;

Nombre del Centro Especial de Empleo (CEE):

Nº inscripción Seguridad Social:	Nº inscripción Registro CEE:	Fecha de calificación:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

☐ PERSONA JURÍDICA TITULAR DEL CEE:

NIF Entidad:	Razón social:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	

☐ PERSONA FÍSICA TITULAR DEL CEE:

DNI/NIE:	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL:

DNI/NIE:	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico (*):	

La entidad solicitante, con su persona/s Representante legal, deberá figurar inscrita en el Reg. de solicitantes de subvenciones del SCE.

2. NOTIFICACIONES

Estarán obligadas a relacionarse por medios electrónicos quienes concurran a esta Convocatoria. La notificación de los actos comunes administrativos de Subsanción, Audiencia, Propuesta y Resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el Resuelvo 14.º

3. PLANTILLA DEL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO a fecha de Solicitud:	Hombres	Mujeres
Número total de personas contratadas (con o sin discapacidad) incluido personal de apoyo:		
Número total de personas con discapacidad contratadas:		
Número de personas con discapacidad contratadas con vinculación indefinida:		
Número de personas con discapacidad con mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo(*):		

(* **Con mayor dificultad de acceso a mercado de trabajo:** discapacidad física o sensorial con grado igual o superior al 65% y parálisis cerebral, discapacidad intelectual, trastorno de salud mental o del espectro del autismo, con grado igual o superior al 33 %.

4. IMPORTE TOTAL DE SUBVENCIÓN SOLICITADA AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO(*) €

Importe máximo de 1.440 €/año por cada persona trabajadora con discapacidad con mayor dificultad de acceso a mercado de trabajo(*) con contrato vigente indefinido o de duración acreditada igual o superior a 6 meses (Arts. 3.1 y 4 RD 469/2006 y Base 2.2 Convocatoria) teniendo en cuenta que el importe total solicitado no puede superar el coste laboral y S.S. del personal UA contratado para las funciones descritas.

5. DOCUMENTACIÓN

- ☐ ANEXO I de Solicitud y Declaración responsable: Y junto con ésta y formando parte de la misma:
- ☐ ANEXO II de Declaraciones responsables de componentes de la UAAP (Firmada por persona trabajadora y empresa).
- ☐ ANEXO III de Relación de toda la plantilla del CEE y de cálculo de la subvención.
- ☐ ANEXO IV de Relación de personas trabajadoras con discapacidad procedentes del CEE contratadas de forma indefinida o al menos 6 meses por empresas del mercado ordinario en los últimos 2 años.
- ☐ ANEXO V de Proyecto de Intervención anual de la UAAP (Firmada por toda la UAAP y empresa. Máximo 30 págs).
- ☐ ANEXO VI de Ficha de análisis del puesto, capacidades e intervención con la persona trabajadora objeto de la misma (Firmada por persona Técnica y Encargada de apoyo responsables. Máximo 5 págs./persona).
- ☐ Contratos de trabajo del personal componente UAAP y/o modificaciones que acrediten la ocupación y dedicación objeto de subvención.



CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN	
Denominación del documento	Me opongo (1)
Documentación acreditativa de la identidad	☐
Acreditación de la representación	☐
Estar al corriente de pagos con la Tesorería de la Seguridad Social	☐

(1) La Administración consultará los datos relacionados, salvo que la persona solicitante marque el check "Me opongo", en cuyo caso deberá aportar el documento.

CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS		
Autorizo la consulta de:		
Nombre del organismo	Denominación	Autorizo (2)
Agencia Tributaria	Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias de carácter estatal	☐
Agencia Tributaria Canaria	Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias de carácter autonómico	☐

(2) Si no autoriza la consulta de datos tributarios deberá aportarlos junto con la solicitud.

- La subvención se abonará mediante el pago anticipado del 100% del importe. Están exentas de constituir garantías para el pago anticipado: administraciones públicas, organismos vinculados o dependientes y sociedades mercantiles y fundaciones del sector público, concesiones por importe inferior a 3.000€, entidades por ley exentas de presentar cauciones, fianzas o depósitos ante administraciones públicas, sin fines de lucro o sus federaciones o agrupaciones de proyectos o programas de acción social y cooperación internacional, organizaciones sindicales, asociaciones empresariales más representativas o Cámaras de comercio, federaciones deportivas, entidades inscritas en Registro de Sociedades de Garantía Recíproca de Canarias y Colegios profesionales (Art. 7.2b RD 469/2006, de 21 abril, y art. 38.8 Decreto 36/2009 de 31 marzo).

- Para el pago anticipado, las entidades a ello obligadas deberán acreditar, previo al pago, haber constituido la garantía correspondiente por el importe de la subvención incrementado en un 20% (art. 1.2 Orden 27/07/2001 de la Consejería de Hacienda), o bien podrá hacer renuncia expresa al pago anticipado únicamente la entidad obligada a constituir garantía para el mismo (Base 10.4 Convocatoria):

☐ RENUNCIA AL PAGO ANTICIPADO del importe de la subvención.

DOCUMENTACIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN
<u>En un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la Resolución de concesión en el Tablón de Anuncios del SCE:</u>
☐ Fotografías de Carteles identificativos de la UAAP y del CEE (según lo indicado en el Resuelvo Decimotercero de la Convocatoria).
<u>En el plazo de un mes a contar desde la finalización del ejercicio anual a justificar se presentará:</u>
☐ ANEXO V de Evaluación Memoria final anual de la UAAP (Firmada personas que componen la UAAP y empresa. Máx. 30 págs).
☐ ANEXO VI de Evaluación Ficha final de análisis del puesto, capacidades e intervención con cada persona objeto de intervención (Firmada por persona Técnica y Encargada de apoyo responsables. Máx. 5 págs./persona) o bien documento mejorado que lo sustituya.
☐ Declaración responsable de no haber obtenido otras ayudas o subvenciones o detalle de su importe y procedencia, destinadas a financiar los costes laborales y de Seg. Social del ejercicio anual del personal de la UAAP.
☐ Nóminas de todo el ejercicio anual del personal UAAP.
☐ Justificantes de abono bancario de las referidas nóminas.
☐ En su caso, Contratos laborales no aportados con anterioridad del personal sustituto de la UAAP y/o sus modificaciones, que acrediten la ocupación y dedicación que es objeto de subvención.
☐ En su caso, Declaraciones responsables del personal sustituto de la UAAP (Anexo II) no aportadas con anterioridad.

COMUNICACIÓN A SOLICITANTE
Atendiendo a lo dispuesto en los arts. 21 y 24 LPAC, mediante la firma y presentación del presente documento en el Registro competente, da por conocido e informado: <i>Que la presente Solicitud tiene entrada con el número y la fecha de registro indicado en el documento electrónico que se genera con su firma y envío a la Sede Electrónica del SCE, que el órgano competente para conceder la subvención es la Presidencia del SCE (art.7.1g Ley 12/2003, 4 de abril) y que, de acuerdo con el Decreto 48/2009, de 28 de abril, de simplificación administrativa, el plazo máximo para resolver es de 3 meses desde la expiración del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo, sin haberse notificado resolución, legitima para entender desestimada por silencio administrativo la Solicitud, conforme al art. 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones.</i>



DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD ser cierta y completa la documentación y los datos aportados:

- 1) Que en el momento de la firma ostenta capacidad de obrar, poder y representación suficiente.
- 2) Que la presentación de esta Solicitud de subvención implica su aceptación en el supuesto de que sea concedida.
- 3) Que se prestan los servicios de ajuste personal y social que determina el art. 3 del RD 2273/1985, de 4 de diciembre, de CEE, y el art. 2 del RD 469/2006, de 21 de abril, de UAAP, y la Orden de 30 de diciembre de 2022, de la Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo, que aprueba las bases reguladoras (BOC 9 de 13/01/2023).
- 4) Que conoce, acepta y cumple las condiciones, requisitos y obligaciones establecidas en Convocatoria y normativa reguladora: Reales Decretos 469/2006, de UAAP, 2273/1985, 1368/1985, de relación laboral CEE, y 818/2021, de programas comunes SEPE.
- 5) Que cumple con la normativa sobre prevención de riesgos laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre) y protección de datos (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).
- 6) Que no está incurso en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de una subvención pública, contenidas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7) Que no está incurso en causa de incumplimiento de condiciones generales y particulares establecidas en anteriores ayudas, que haya dado motivo a revocación y reintegro de cantidades y estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro.
- 8) Que no ha recibido ni solicitado ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente público. En caso contrario, deberá indicar:

Organismo concedente:	Objeto ayuda/subvención:	Importe ayuda/subvención:	Estado (solicitada o concedida):

- 9) Que no ha recibido ni solicitado ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo objeto. En caso contrario, deberá señalar:

Organismo concedente:	Objeto ayuda/subvención:	Importe ayuda/subvención:	Estado (solicitada o concedida):

- 10) Que el importe de las subvenciones solicitadas y percibidas en ningún caso es de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere los costes laborales y Seguridad Social derivados de la contratación indefinida de las personas trabajadoras componentes de las Unidades de Apoyo.
- 11) Que no ha solicitado declaración de concurso, ni ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, ni está en concurso, ni intervenido judicialmente o inhabilitado conforme a Ley Concursal sin finalizar el período de inhabilitación fijado en sentencia de calificación de concurso, ni declarada en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeta a intervención judicial, ni ha iniciado expediente de quita y espera o suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o concurso de acreedores (Art. 37.4 Decreto 36/2009).
- 12) Que no ha sido excluida de acceso a beneficios de la aplicación de programas de empleo (RDLeg. 5/2000).
- 13) Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de requisitos establecidos en la Convocatoria y se obliga previa petición a presentarla ante el SCE y de los extremos que refiere la presente declaración responsable, conforme los arts. 69 LPAC y 16 de Decreto 48/2009, 28 de abril, de Simplificación Administrativa.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento:	Ayudas y subvenciones, de CEE, Unidades de Apoyo y otras medidas de inserción laboral para personas con discapacidad.
Responsable:	Dirección del Servicio Canario de Empleo.
Finalidad:	Gestión de ayudas y subvenciones, CEE y Unidades de Apoyo.
Derechos personas titulares de datos:	De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211
Información adicional:	http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/

En _____ a ____ de _____ de _____



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERSONAL UAAP

N.º orden Técnico/Encargado: (si sustituye consignar mismo n.º que la persona sustituida):		D./D.ª:		DNI:	
---	--	---------	--	------	--

El número y dedicación de personal UA debe ser el reglado en el Anexo VII de la Convocatoria con respecto al n.º de personas con que se interviene.

Ocupación según Contrato:		Titulación:	
Tiempo de experiencia con personas con discapacidad:		En su caso, tiempo de experiencia en ocupación (activ. eca.):	
Fecha inicio contratación indefinida o de interinidad:		En caso interinidad, ¿a quién sustituye?:	
Salario bruto mes:		Jornada laboral:	
		Jornada de dedicación a funciones UAAP:	
Jornada dedicación personas con mayores dificultades ⁽¹⁾ :		Jornada dedicación otras personas discapacidad ⁽²⁾ :	

No puede superar el 100% la suma del porcentajes de dedicación informada al colectivo con discapacidad que presenta mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo y de dedicación informada al resto del personal con discapacidad.

En calidad de:

☐ Persona **Técnica de Grado Medio o Superior.**

☐ Persona con funciones exclusivas de prestación de servicios de ajuste (art. 2 RD 469/2006) como **Encargada de Apoyo:**

Especifique nombre persona Encargada de producción a la que sirve de apoyo en la prestación de ajustes:

☐ Persona **Encargada de Producción con funciones también de prestación de servicios de ajustes.**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1) Estar en posesión de la titulación o experiencia necesaria para el desempeño de mis funciones según dicta el Resuelto 2.3 de la presente Convocatoria:

“El personal Técnico en la prestación de servicios de ajuste personal y social que compone la UAAP acreditará una titulación de grado medio o superior en dicho ámbito de la prestación de servicios de ajuste personal y social para la intervención con personas con discapacidad, o bien conocimientos y/o experiencia que le sea equiparable acreditada mediante Certificado de Profesionalidad nivel 2 o 3” (RD 1224/2009, 17 julio, de reconocimiento de competencias profesionales por experiencia laboral).

“El personal Encargado de apoyo a la producción componente de la UAAP, más directamente vinculado en todo momento al desempeño laboral y productivo de la persona trabajadora, tal y como se desprende de su nombre, debe acreditar experiencia de al menos 6 meses en el puesto, en relación con el colectivo de intervención y la actividad productiva de que se trata, y debe ajustarse a la dedicación a la prestación de servicios de ajuste personal y social al personal objeto de intervención preferente, en el porcentaje de jornada y las funciones descritas” (Arts. 2 y 6 RD 469/2006, de 21 de abril, de UAAP)

2) Que mi dedicación a las funciones de apoyo **al personal que presenta mayor dificultad de acceso al mercado de trabajo** (Art. 3.1 RD 469/2006) constituye **el porcentaje arriba indicado (1)** de mi jornada laboral.

3) Que mi dedicación informada **a las personas trabajadoras con discapacidad que presenta mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo**, en mis funciones como personal de apoyo, se produce **sin menoscabo**, por la atención que pueda prestar al resto de mis funciones o al resto de las personas trabajadoras, con discapacidad o no, del centro.

En este sentido, mi dedicación a los servicios de ajuste al resto del personal con discapacidad que no acredita que presenta mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, constituye el porcentaje arriba indicado (2) de mi jornada laboral.

4) Que **mis funciones**, en la dedicación informada, junto con las del resto del equipo que compone la UAAP son:

- a) Detectar y determinar, previa valoración de capacidades de la persona y análisis del puesto de trabajo, necesidades de apoyo para que la persona trabajadora con discapacidad pueda desarrollar su actividad profesional.
- b) Establecer las relaciones precisas con el entorno familiar y social, para que sea un instrumento de apoyo y estímulo a la persona trabajadora en la incorporación a un puesto de trabajo y la estabilidad en el mismo.
- c) Desarrollar cuantos programas de formación sean necesarios para la adaptación de la persona trabajadora al puesto de trabajo así como a las nuevas tecnologías y procesos productivos.
- d) Establecer apoyos individualizados para cada trabajador/a en el puesto de trabajo.
- e) Favorecer y potenciar su autonomía e independencia, principalmente, en su puesto de trabajo.
- f) Favorecer la integración de nuevas personas trabajadoras al CEE estableciendo los apoyos adecuados a tal fin.
- g) Asistir a la persona trabajadora en el proceso de incorporación a enclaves laborales y mercado ordinario de trabajo.
- h) Detectar e intervenir en los posibles procesos de deterioro evolutivo a fin de evitar y atenuar sus efectos.



Velar, junto con la empresa, por el cumplimiento de los requisitos establecidos en el RD 2273/1985, de 4 de diciembre, de CEE, y la salvaguarda de los derechos y deberes laborales y condiciones específicas que establece el Real Decreto 1368/1985, de 17 de julio, de relación laboral de carácter especial de las personas con discapacidad en CEE.

5) Que **mis tareas** en relación con cada una de dichas funciones son las siguientes:

Especifique con brevedad en qué consiste su trabajo en relación con cada una de las funciones arriba enumeradas:

6) Que mi horario de trabajo, ubicación del puesto y distribución de mi jornada de dedicación semanal es:

Horario de trabajo, ubicación del puesto y distribución de mi jornada de dedicación semanal:

7) La relación de personas bajo mi responsabilidad directa, destinataria final, **que presenta mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo**, sus puestos de trabajo, ubicación y mi horario y calendario de intervención con cada persona en su puesto de trabajo es la siguiente:

8) Que he sido informado/a que el SCE, de acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de LPAC, consultará los datos relacionados a continuación, cuando resulten necesarios para la resolución, justificación o seguimiento del procedimiento:

CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN	Me opongo (1)
Documentación acreditativa de la identidad	☐
Titulación académica	☐
Vida Laboral (Seguridad Social)	☐
Registro de Contratos	☐
Prestaciones IT	☐
(1) La Administración consultará los datos relacionados, salvo que la persona declarante marque el check "Me opongo", en cuyo caso deberá aportar el/os documento/s.	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Tratamiento:	Ayudas y subvenciones, de CEE, UAAP y otras medidas de inserción laboral para personas con discapacidad.
Responsable:	Dirección del Servicio Canario de Empleo.
Finalidad:	Gestión de ayudas y subvenciones, CEE y Unidades de Apoyo.
Derechos	De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y no ser objeto de decisiones
personas titulares de datos:	individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211
Más información:	http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/

DECLARAN bajo su responsabilidad:

En _____, a _____, de _____, de _____

La persona trabajadora de la Unidad de Apoyo

Por la Empresa

RELACIÓN DE TODO EL PERSONAL DEL CEE a fecha de Solicitud de subvención[illegible]

En "TOTAL" debe figurar la misma cantidad que se consigna en el Anexo I de Solicitud

Inserte tantas páginas de este Anexo como sean necesarias

PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROCEDENTES DEL CEE, CONTRATADAS INDEFINIDAMENTE O CON CONTRATO DE TRABAJO DE AL MENOS SEIS MESES, POR EMPRESAS DEL MERCADO ORDINARIO DE TRABAJO EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS

[illegible]

En _____, a _____, de _____, de _____

Fdo.: _____

Firma y sello



ANEXO V

GUION DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN ANUAL UAAP/MEMORIA

Nombre de persona jurídica o física titular del CEE:		NIF:	
Nombre de persona física Representante(s):		DNI:	
Identificación y ubicación del CEE (enumerar todos los centros de trabajo propios):			
Breve descripción de actividad económica principal y complementarias (indicar si la/s actividad/es se desarrolla en centro/s de trabajo propio/s, de terceros o en domicilios y relación de personas trabajadoras destinatarias que la desempeña):			

Art. 3 RD 469/2006 redactado por disposición final 3.ª.1 RD 818/2021: **presentan mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo** las personas con parálisis cerebral, personas con trastorno de la salud mental, con discapacidad intelectual o personas con trastorno del espectro del autismo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 %, y con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 %.

Composición y descripción de la Unidad de Apoyo durante el ejercicio anual (Indicar nombres y apellidos, puesto de trabajo según contrato, si es titular o sustituye, tipo y duración pactada de contrato y fecha de inicio de sus funciones de apoyo, jornada y horario de trabajo, incidencias IT, número de personas objeto de la intervención por cada componente de la UAAP y centro/s de trabajo donde se localiza su intervención con las mismas)	
--	--

Análisis general del colectivo de personas objeto de intervención del CEE por centro de trabajo (Núm. de personas, sexo, edad, formación, tipo de discapacidades, actividad, horario y localización del proceso productivo)	
--	--

Intervención de la Unidad de Apoyo (Acciones de coordinación de las personas que la componen, reuniones, protocolos, programas, pautas de actuación, instrumentos individuales de: recogida de información, y material didáctico elaborado, publicitario, informático, cronograma y evaluación...)	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones (indicar cuáles en el puesto de trabajo del destinatario/a):	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

(*) *Cumplimentar en Memoria final*



Favorecer la integración de nuevas personas trabajadoras con discapacidad al CEE mediante el establecimiento de los apoyos adecuados a tal fin	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Valoración de capacidades de la persona trabajadora para que pueda desarrollar su actividad profesional	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Análisis del puesto de trabajo para que la persona trabajadora con discapacidad pueda desarrollar su actividad profesional	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Detección y determinación de necesidades de apoyo para que la persona trabajadora pueda desarrollar su actividad profesional	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

(*) *Cumplimentar en Memoria final*



Establecimiento de apoyos individualizados en el puesto de trabajo para que la persona trabajadora pueda desarrollar su actividad profesional	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Medidas para favorecer y potenciar la autonomía e independencia de la persona objeto de intervención principalmente, en su puesto de trabajo	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Intervención en los posibles procesos de deterioro evolutivo de la persona a fin de evitar y atenuar sus efectos	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Relaciones precisas con su entorno familiar y social como instrumento de apoyo y estímulo en la incorporación y estabilidad en el puesto	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

(*) *Cumplimentar en Memoria final*



Programas de formación sean necesarios para su adaptación tanto al puesto, como a las nuevas tecnologías y procesos productivos	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Asistencia a la persona trabajadora en el proceso planificado de su incorporación a Enclaves Laborales y al mercado ordinario de trabajo	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Servicios de rehabilitación	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

Servicios terapéuticos	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	

(*) *Cumplimentar en Memoria final*



Servicios de integración social	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	
Servicios culturales	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	
Servicios deportivos	Descripción (Cómo):	
	Temporalización (Cuándo):	
	Recursos y herramientas:	
	Actividades/acciones:	
	Responsables:	
	Cuantificación/Resultados/Evaluación(*):	
Ayudas, contactos con recursos asistenciales, empresariales, formativos, finalidad y resultados		
Ayudas, medios y recursos materiales y humanos propios disponibles para el trabajo e intervención		

DECLARAN bajo su responsabilidad:

En _____, a _____, de _____, de _____

El equipo que compone la Unidad de Apoyo

Por la Empresa



ANEXO VI

Ficha de análisis del puesto, capacidades e intervención con la persona trabajadora (*)

(*) Art. 3 RD 469/2006 redactado por disposición final 3.ª.1 RD 818/2021: *Son objeto de intervención de la UAAP las personas que presentan mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo: con parálisis cerebral, con trastorno de salud mental, con discapacidad intelectual o con trastorno de espectro del autismo, con grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 %, y con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad reconocido al 65 %.*

Nombre de la persona trabajadora:		DNI:	
Ocupación según contrato laboral:			
Nivel profesional:			
Nivel de estudios:			
Centro de trabajo de referencia:			
Centro/s donde presta servicios:			
Jornada y horario de trabajo:			

ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

Descripción pormenorizada de tareas:

Tarea	% tiempo jornada	Acciones
Características técnicas del puesto:		
Breve descripción de riesgos según el Plan de Prevención de la Empresa		
Circunstancias personales y/o profesionales requeridas:		

Capacidades que el trabajo requiere de la persona para que ésta pueda desempeñar con eficacia las tareas:

Capacidades	Requerido	Ocasionalmente	No se requiere	Observaciones para el desempeño
Destreza manual: Capacidad para realizar activ. que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual	☐	☐	☐	
Desplazamiento: Capacidad para, caminar, y o desplazarse, utilizando o no algún tipo de equipamiento.	☐	☐	☐	



Capacidades	Requerido	Ocasionalmente	No se requiere	Observaciones para el desempeño
Acceso a transporte: Capacidad para acceder (acceso físico) a transporte público o hacer uso de vehículo particular	☐	☐	☐	
Posición: Capacidad para adoptar y mantener una postura determinada, SENTADO _ DE PIE _ OTRAS _	☐	☐	☐	
Fuerza: Capacidad para realizar esfuerzo físico (ejercicio físico/carga, manipulación peso y/o objetos gran volumen)	☐	☐	☐	
Tolerancia: Capacidad para soportar situaciones que puedan ser generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental	☐	☐	☐	
Autonomía Personal: Cap. Actuar independencia, sin supervisión en activ. relac. Autocuidado y Percepción Riesgos	☐	☐	☐	
Relaciones Interpersonales: Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas	☐	☐	☐	
Manejo de dinero: Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.	☐	☐	☐	
Aprendizaje: Capacidad de adquirir conocimientos, para realizar nuevas tareas.	☐	☐	☐	
Visión: Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.	☐	☐	☐	
Audición: Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.	☐	☐	☐	
Comprensión verbal: Capacidad para entender mensajes orales.	☐	☐	☐	
Expresión Oral: Capacidad para expresar mensajes orales.	☐	☐	☐	
Otras:	☐	☐		

Condiciones de trabajo

Mobiliario y/o tecnología utilizada (equipo de trabajo habitual, muebles, tecnología, herramientas, maquinaria, etc.)	
Características ambientales especiales: temperatura, humedad, iluminación, ruido, vibraciones, polvo, humo, aire acondicionado, etc.	
Factores de riesgos relacionados con maquinaria, alturas, esfuerzos, movilidad, posición, manipulación, expresión oral continuada, etc.	
Equipo de Protección Individual (EPI) utilizado por la persona trabajadora	
Otros:	

**INTERVENCIÓN:**

Necesidades de apoyo detectadas en relación con las tareas, capacidades y condiciones de trabajo descritas	Objetivos	Descripción y fecha de intervención prevista/ejecutada (indicar en pto. trabajo, en sesiones programadas, derivación recursos... responsable)	Evaluación(*)

(*) *Cumplimentar en Memoria final*

Acciones/medidas adoptadas en el puesto de trabajo:

Que contribuyen a favorecer su adaptación personal:	
Adaptaciones técnicas:	
Que contribuyen a prevenir riesgos a su salud, integridad física o moral:	
Que contribuyen a su capacitación profesional:	
Que contribuyen a su autonomía e independencia en su puesto de trabajo:	
Que contribuyen a detectar e intervenir en posibles procesos de deterioro evolutivo a fin de evitar y atenuar sus efectos:	
Que contribuyen a su bienestar y prevenir el absentismo:	
Que contribuyen a su rendimiento y productividad sin perjuicio de su salud, integridad física o moral:	
Que contribuyen a favorecer su adaptación social:	
Que contribuyen a su orientación y posterior integración laboral en el mercado ordinario de trabajo:	
Relaciones precisas con el entorno familiar y social como instrumento de apoyo para permanecer en el puesto:	



Apoyos individuales:	
Formación para la adaptación al puesto de trabajo:	
Formación para la adaptación a las nuevas tecnologías:	
Formación para la adaptación a los procesos productivos:	
De rehabilitación médico-funcionales:	
Terapéuticas:	
De integración social:	
Culturales y deportivas	
Adaptación de las persona trabajadora a las modificaciones técnicas operadas (Evaluación) ^(*) :	
Valoración del grado de adaptación profesional alcanzado: adecuación del trabajo en todo momento a las características personales y profesionales (Evaluación) ^(*) :	
Observación revisable de si el trabajo que realiza supone un grave riesgo para su salud y pase a ocupar otro puesto adecuado a sus características dentro del propio Centro (Evaluación) ^(*) :	
Necesidades de readaptación, reconversión o perfeccionamiento profesional (Evaluación) ^(*) :	
Adecuación de las medidas adoptadas para la persona trabajadora (Evaluación) ^(*) :	

^(*) Cumplimentar en Memoria final

DECLARAN bajo su responsabilidad:

En _____, a _____, de _____, de _____

El Técnico de la Unidad de Apoyo

El Encargado de apoyo (UAAP)



ANEXO VII

LOS CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO PARA ACCEDER A LAS SUBVENCIONES DEBERÁN DISPONER DE UNIDADES DE APOYO A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL CON LA SIGUIENTE COMPOSICIÓN:

Nº personas trabajadoras con especiales dificult ⁽¹⁾	Personal técnico tit. med./sup.		Personal encargado apoyo		Nº personas trabajadoras con especiales dificult ⁽¹⁾	Personal técnico tit. med./sup.		Personal encargado apoyo		Nº personas trabajadoras con especiales dificult ⁽¹⁾	Personal técnico tit. med./sup.		Personal encargado apoyo	
	N.º	% jornada UAAP ⁽²⁾	N.º	% jornada UAAP ⁽²⁾		N.º	% jornada UAAP ⁽²⁾	N.º	% jornada UAAP ⁽²⁾		N.º	% jornada UAAP ⁽²⁾	N.º	% jornada UAAP ⁽²⁾
1	1	1,3	1	6,7	46	2	153,3	4	306,7	91	4	303,3	7	606,7
2	1	2,7	1	13,3	47	2	156,7	4	313,3	92	4	306,7	7	613,3
3	1	4,0	1	20,0	48	2	160,0	4	320,0	93	4	310,0	7	620,0
4	1	5,3	1	26,7	49	2	163,3	4	326,7	94	4	313,3	7	626,7
5	1	6,7	1	33,3	50	2	166,7	4	333,3	95	4	316,7	7	633,3
6	1	8,0	1	40,0	51	2	170,0	4	340,0	96	4	320,0	7	640,0
7	1	9,3	1	46,7	52	2	173,3	4	346,7	97	4	323,3	7	646,7
8	1	10,7	1	53,3	53	2	176,7	4	353,3	98	4	326,7	7	653,3
9	1	12,0	1	60,0	54	2	180,0	4	360,0	99	4	330,0	7	660,0
10	1	13,3	1	66,7	55	2	183,3	4	366,7	100	4	333,3	7	666,7
11	1	14,7	1	73,3	56	2	186,7	4	373,3	101	4	336,7	7	673,3
12	1	16,0	1	80,0	57	2	190,0	4	380,0	102	4	340,0	7	680,0
13	1	17,3	1	86,7	58	2	193,3	4	386,7	103	4	343,3	7	686,7
14	1	18,7	1	93,3	59	2	196,7	4	393,3	104	4	346,7	7	693,3
15	1	20,0	1	100,0	60	2	200,0	4	400,0	105	4	350,0	7	700,0
16	1	24,0	2	106,7	61	3	203,3	5	406,7	106	4	353,3	8	706,7
17	1	28,0	2	113,3	62	3	206,7	5	413,3	107	4	356,7	8	713,3
18	1	32,0	2	120,0	63	3	210,0	5	420,0	108	4	360,0	8	720,0
19	1	36,0	2	126,7	64	3	213,3	5	426,7	109	4	363,3	8	726,7
20	1	40,0	2	133,3	65	3	216,7	5	433,3	110	4	366,7	8	733,3
21	1	44,0	2	140,0	66	3	220,0	5	440,0	111	4	370,0	8	740,0
22	1	48,0	2	146,7	67	3	223,3	5	446,7	112	4	373,3	8	746,7
23	1	52,0	2	153,3	68	3	226,7	5	453,3	113	4	376,7	8	753,3
24	1	56,0	2	160,0	69	3	230,0	5	460,0	114	4	380,0	8	760,0
25	1	60,0	2	166,7	70	3	233,3	5	466,7	115	4	383,3	8	766,7
26	1	64,0	2	173,3	71	3	236,7	5	473,3	116	4	386,7	8	773,3
27	1	68,0	2	180,0	72	3	240,0	5	480,0	117	4	390,0	8	780,0
28	1	72,0	2	186,7	73	3	243,3	5	486,7	118	4	393,3	8	786,7
29	1	76,0	2	193,3	74	3	246,7	5	493,3	119	4	396,7	8	793,3
30	1	80,0	2	200,0	75	3	250,0	5	500,0	120	4	400,0	8	800,0
31	1	84,7	3	206,7	76	3	253,3	6	506,7	121	5	403,3	9	806,7
32	1	89,3	3	213,3	77	3	256,7	6	513,3	122	5	406,7	9	813,3
33	1	94,0	3	220,0	78	3	260,0	6	520,0	123	5	410,0	9	820,0
34	1	98,7	3	226,7	79	3	263,3	6	526,7	124	5	413,3	9	826,7
35	2	103,3	3	233,3	80	3	266,7	6	533,3	125	5	416,7	9	833,3
36	2	108,0	3	240,0	81	3	270,0	6	540,0	126	5	420,0	9	840,0
37	2	112,7	3	246,7	82	3	273,3	6	546,7	127	5	423,3	9	846,7
38	2	117,3	3	253,3	83	3	276,7	6	553,3	128	5	426,7	9	853,3
39	2	122,0	3	260,0	84	3	280,0	6	560,0	129	5	430,0	9	860,0
40	2	126,7	3	266,7	85	3	283,3	6	566,7	130	5	433,3	9	866,7
41	2	131,3	3	273,3	86	3	286,7	6	573,3	131	5	436,7	9	873,3
42	2	136,0	3	280,0	87	3	290,0	6	580,0	132	5	440,0	9	880,0
43	2	140,6	3	286,7	88	3	293,3	6	586,7	133	5	443,3	9	886,7
44	2	145,3	3	293,3	89	3	296,7	6	593,3	134	5	446,7	9	893,3
45	2	150,0	3	300,0	90	3	300,0	6	600,0	135	5	450,0	9	900,0
Más de 135					En proporción y condiciones de los apartados anteriores									

⁽¹⁾ Discapacidad intelectual, parálisis cerebral, trastorno de la salud mental o del espectro del autismo con grado => 33%, discapacidad física o sensorial con grado => 65%, debidamente acreditadas (Art. 3.1 RD 469/2006).

⁽²⁾ Personal técnico y social o encargado de apoyo a la producción, en prestación de servicios de ajuste personal, contratado indefinido en la jornada de dedicación especificada o el que se corresponda en proporción, si la jornada es a tiempo parcial.