



## **IRAGARKIA**

Alkateak 2025eko azaroaren 5ean emandako dekretu baten bitartez 2025/2026 ikasturtean “Gu ere bertsotan” egitasmoa aurrera eramaten duten herriko ikastetxeentzako dirulaguntzen oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen da:

### **2025/2026 ikasturtean “Gu ere bertsotan” egitasmoa aurrera eramaten duten herriko ikastetxeentzako dirulaguntzen oinarriak**

## **ZIOEN AZALPENA**

Bergarako Udalak 2025eko urtarrilaren 27an egindako bileran onartu zuen Bergarako Udaleko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2025-2027. Bertan lerro estrategiko desberdinak jasotzen dira eta laugarrena da euskararen sustapena. Lerro horretako 11. ekintza da “Gu ere bertsotan” egitasmoa burutzeko dirulaguntzak.

Bertan adierazten da dirulaguntza emateko deialdi irekia egingo dela; beraz, helburu horrekin prestatu dira oinarri hauek.

## **OINARRIAK**

### **1.- HELBURUA**

Dirulaguntza hauen xedea da euskararen ahozko erabilera bultzatzeko herriko ikastetxeek “Gu ere bertsotan” egitasmoa aurrera eramatea 2025/2026 ikasturtean, LH-ko bi mailatan.

### **2.- DEPARTAMENTU ARDURADUNA**

Euskara Zerbitzua

### **3.- FINANTZIAZIOA**

Bergarako Udalak 11.000 euro bideratuko ditu herriko ikastetxeei diruz laguntzeko eta finantzatzeko da honako partida honetatik: 1 3350.481.335.20.01 2025 (465)

### **4.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA**

Eskaerak Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztu beharko dira.

### **5.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

Aurkeztu diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-ereduak interesa duten guztiek eskuragarri izango dituzte bai udal bulegoetan bai udalaren web-orrian ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Eskatzailearen ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabideak bete eta sinatu beharko du.

Eskaera egiteko honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- F0098C (C1) inprimakia.



- F0098C (C2) eta F0098C (C3) inprimakiak. Horiez gain, antolatutako jarduerari buruzko txostena aurkeztu beharko da. Txosten horrek, besteak beste, honakoak jasoko ditu: jardueran parte hartuko duten ikastaldeak, egutegia, aurrekontua, etab.

Horri dagokionez, jakinarazten da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek eskubidea dutela dokumenturik ez aurkezteko honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Dagoeneko korporazioaren esku egotea; kasu horretan, ofizioz sartu ahal izango dira, baldin eta eskatzaileak eskabidean honako alderdi hauek adierazten baditu, eta emakida-prozeduraren instrukzioaz arduratzen den organoak egiaztatu beharko ditu:

- 1) Zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren.
- 2) Aurkezpena eragin zuen prozeduraren izendapena. Dirulaguntzen deialdia denean, argitalpenaren epigrafea eta urtea zehaztuko dira.

Administrazioaren esku dauden datu eta dokumentuek indarraldia galduko dute, bai baliozkoak ziren aldia amaitu delako, bai prozeduran aurkeztu zirenetik bost urte baino gehiago igaro direlako. Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

b) Beste edozein administrazio eginak izatea. Kasu horretan, Bergarako Udaleko sail eskudunak zuzenean kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeke behar dituen datuak eta/edo dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu arrazoiak emanez.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatzeke.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeke, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

- Foru Ogasunei:
- Zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrari (GSDO):
- GSDOrekiko obligazioen ordainketan egunean egotea

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.



Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

## **6.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA:**

Eskaerak aurkezteko epea 15 egunekoa izango da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita.

## **7.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.**

Udalak emandako dirulaguntza aurrekontuaren %65aren parekoa izango da, gehienez ere.

Ez da diruz lagunduko jarduera aurrera eramateko erabiliko den materiala.

Laguntzotarako aurreikusitako aurrekontua goian adierazitako gehienezko laguntzak emateko bestekoa ez balitz, eskari guztien artean proportzioan banatuko da.

## **8.- ERABAKIA**

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, Udaleko Euskara departamentuak aztertuko ditu, eta agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango da hura aurkezteko.

Epea bukatu, eta agiririk aurkeztu ez bada, interesatuak bere eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta eskaera artxibatu egingo da.

Azkenik, Departamentuak txosten teknikoa egin ondoren, Herritarren Udal Batzorde Informatzaileak dirulaguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari erabakia har dezan.

Erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta, halaber, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen eta udaleko gardentasun atarian argitaratuko da.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta, gehienez, hiru hilabeteko epean hartuko da erabakia.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

## **9.- ONURADUNAK**

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte LH-ko herriko ikastetxeek, gehienez bi mailatarako, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- Dirulaguntzak eskuratzeko 38/2003 Legean eta Bergarako udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritako baldintzak betetzea, besteak beste, ordenantzako 6 eta 8 artikuluetan jasotakoak.
- Egunean egotea betebeharrak fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan eta baita Udalarekin ere.

Ez dira Bergarako Udalaren dirulaguntzen onuradun izango sexuaren aldetik edo 1/2023 Legegintzako Dekretuak (martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena) 3-1 artikuluan jasotako diskriminazio anizkoitzeko faktoreen aldetik diskriminatzaileak diren jarduerak egiten dituzten pertsona fisiko edo juridikoak. Era berean, ez dira onuradun

izango sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso dutenak ere, dagokion zehapenean ezarritako aldian.

Ezin izango dira ere onuradun izan honako egoeratakoren batean aurkitzen diren pertsona fisiko edo juridikoek:

a) Epai irmoz zigorturik daudenak dirulaguntzak jasotzeko eskubiderik ez izatera, 38/2003 Legearen, Tratu Berdintasunari eta Diskriminaziorik Ezari buruzko uztailaren 12ko 15/2022 Legearen, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arauaren edo aplikagarri den beste zeinahi arauen arabera.

b) Indarreko legeriak botere publikoei dirulaguntzak ematea galarazten dien edozein inguruabarren pean daudenak.

## **10.- ONURADUNAREN BETEBEHARRAK**

Onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Dirulaguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.
  - b) Dirulaguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea.
  - c) Udalak egin beharreko egiaztapen jarduketan pean jartzea.
  - d) Bergarako Udalari berak lagundutako jarduera berberengatik jasotako beste diru-laguntzen berri ematea.
- Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hau eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoak erabilera justifikatu aurretik.
- e) Jasotako dirulaguntza itzultzea, horretarako arrazoiren bat izango balitz.
  - f) Dirulaguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organismoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.
  - g) Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebehar fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotea. Bergarako Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarteak Bergarako Udalarekin egunean dagoela.
  - h) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez sei urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezzen.
  - i) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.
  - j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.
  - k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

- l) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.
- m) Diruz lagundutako ekintzen berri ematerakoan, adierazi beharko da Bergarako Udalak diruz lagundu duela.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatze behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

## **11.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA**

Laguntza bi zatitan ordainduko da: %60 laguntza onartutakoan eta %40 ikasturte amaieran, jardueraren justifikazioa eta memoria onartu ondoren.

Dirulaguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak dirulaguntza onartu eta gehienez ere hilabeteko epean ordainduko da.

Dirulaguntza onartuta ulertuko da, emandako dirulaguntzaren jakinarazpena jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 eguneko epean dirulaguntzari uko eginez idatzirik aurkeztzen ez badu.

Gainerako % 40, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

## **12.- DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA**

1. Dirulaguntzaren justifikazioa 2026ko uztailaren 15a baino lehen egingo da.
2. Dirulaguntza justifikatzeko jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Inprimakia behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira:
  - a. Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098C (C4) inprimakia erabilia.
  - b. Balantzea, F0098C (C5) inprimakia erabilia.
  - c. Aurrekontuarekiko desbiderapen garrantzitsuak, F0098C (C6) inprimakia erabilia.
  - d. Gastuen zerrenda (gastu totala, ez udalak emandako laguntzaren parekoa soilik) sailkatuta, F0098C (C7) inprimakia erabilia.
  - e. Diru-sarrera guztien zerrenda sailkatua, F0098C (C8) inprimakia erabilia.
  - f. Proiektua justifikatzeko memoria eta F0098C (C9) inprimakia.
  - g. Fakturen kopiak

- h. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreraren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.
- i. Programatutako jardueren buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.)

### **13.- DIRULAGUNTZEN KONKURRENTZIA**

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu berberarengatik jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, beste dirulaguntza batzuekin batera zein bera bakarrik, lagundutako jardueraren kostua gainditzeko bestekoa.

### **14. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA-KASUAK**

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

- a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.
  - b. Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatzuz.
  - c. Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
  - d. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.
- Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.
- e. Organo eskudunen kontrol-jardueren uko egitea edo oztopoak jartzea.
  - f. Zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez bada.
  - g. Finantzak egiaztatze eta kontrolatzeko jardueren aurka egiten bazaie, aitzakiak nahiz oztopoak jartzen bazaizkie edo uko egiten bazaie, edota kontabilitate-, erregistro- nahiz kontserbazio-betebeharrak betetzen ez badira eta, horren ondorioz, ezin bada egiaztatu jasotako funtsei zein erabilera eman zaien edo dirulaguntzaren helburua bete den.
  - h. Administrazioak onuradunei ezarritako betebeharrak eta horiek hartutako konpromisoak betetzen ez badira.
  - i. Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

### **15.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEKO PROZEDURA**

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.
2. Dirulaguntza itzuli arazteko jarraituko den prozedura izango da Dirulaguntzen Ordenantza Orokorreko 65. eta hurrengo artikuluetan jasotakoa.
3. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagozkion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

### **16.- DIRULAGUNTZA ITZULI ARAZTEKO MODUA**

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.
2. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

### **17.- BERMEAK**

Ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea

### **18.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.**

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

### **19.- OINARRI-ARAUEN INTERPRETAZIOA**

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu.

### **20.- ZUZENBIDE OSAGARRIA**

Oinarri hauetan espresuki zehaztuta ez dagoenean, azaroaren 17ko 38/2003 legea, dirulaguntzei buruzkoa, lege hori garatzen duen erregelamendua, uztailaren 22ko 887/2006 Errege Dekretuaren bitartez onartua, Bergarako Udaleko dirulaguntzen ordenantza orokorra eta udal aurrekontuko araua aplikatuko dira.

### **21.- OINARRIEN AURKAKO ERREKURTSOAK**

Oinarri-arau hauek onartzeko ebazpenaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-



errekurtoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurto jarri ezingo denik.

Bergara, 2025eko azaroaren 7a

Alkateak