



CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALES PER L'OCUPABILITAT

Resolució de la vicerectora de Relacions Internacionals, per la qual es convoquen les ajudes i s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes internacionals en el marc del Programa Erasmus+ Pràctiques 25-27.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Tenint en compte que la Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al Programa Erasmus+ aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre de 2013 i ha renovat la Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2021-2027 (ECHE 2021-2027).

I d'acord al marc del programa Erasmus+, el model educatiu i el pla estratègic de l'UJI, en què s'empara la Universitat Jaume I, i d'acord amb l'article 27, de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari («BOE» núm. 70, de 23/03/2023), que explicita que, entre altres, les «universitats promouran programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiantat» i que per a tal fi «fomentaran programes de beques i ajudes a l'estudi i a la formació al llarg de la vida que podran anar dirigits a àrees geogràfiques i àmbits de coneixement estratègics específics», i, a més, «promouran i difondran els programes de mobilitat finançats amb fons de la Unió Europea, amb particular referència al Programa Erasmus+».

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Convocar 29 ajudes per a mobilitats físiques de pràctiques acadèmiques externes internacionals (15 de llarga durada i 14 de curta durada) per a estudiantat de grau, màster i doctorat en el marc del Programa Erasmus+ Pràctiques 25-27 amb import global màxim de 129.853 euros, a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, 422-D, aplicacions 4711 i 4712, projectes: 24G003/01 línia 24001 (conveni Erasmus+ 2024-1-ES01-KA131-HED-000238667); projecte 24G106/01 línia 24334 (Conveni Erasmus+ 2024-1-ES01-KA131-HED-000210355); projecte 25G001/04, línia 25002 (conveni Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000316320); projecte 25G113/01 línia 25374 (conveni Erasmus+ consorci: 2025-1-ES01-KA131-HED-000309541), projecte 23G058/01AD, projecte 23G058/01DI i projecte 11G003/02 línia 00000.

El nombre d'ajudes inicial podrà ser incrementat en cas d'existir crèdit disponible.

Aquest finançament podrà ser ampliat, sempre que, amb anterioritat a la concessió, s'aproven les generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents, o que siguen conseqüència de romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que s'hagen transferit a aquests, d'acord amb el que estableix l'article 58 del Real Decret 887/2006, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions. D'acord amb el que estableix l'article 40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon. Aprovar les bases que regiran la convocatòria, les quals figuren a l'annex I, i aprovar els annexos II, III, IV, V, VI i VII.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria al [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#), o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

Castelló de la Plana, en data de signatura electrònica

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'estudiantat de títols oficials de Grau, Màster i Doctorat per a la realització de pràctiques acadèmiques externes internacionals en el marc del Programa Erasmus+ Pràctiques 25-27**Preàmbul****1a Objecte i finalitat****2a Característiques de les mobilitats objecte d'ajuda****3a Persones beneficiàries i requisits****4a Contingut i quantia de l'ajuda****5a Sol·licituds i termini de presentació****6a Procediment de selecció i concessió****7a Instrucció i resolució del procediment****8a Criteris de valoració i selecció****9a Justificació****10a Incompatibilitat amb altres ajudes****11a Obligacions de les persones beneficiàries****12a Reintegrament i gradació d'incompliments****13a Responsabilitat i règim sancionador****14a Informació d'interès i comunicacions****15a Règim jurídic aplicable****16a Protecció de dades de caràcter personal****17a Informació addicional****Annex II: Llistat de països admissibles****Annex III: Declaració jurada sobre participació en el LLLP Erasmus****Annex IV: Guia de recolzament a la inclusió, projectes 2024 i projectes 2025****Annex Va: Carta de compromís "Letter of Intent" - Mobilitats de llarga durada****Annex Vb: Carta de compromís "Letter of Intent" - Mobilitats de curta durada****Annex VI: Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2025-2026: Competències per a l'ocupabilitat internacional****Annex VII: Compromís de matrícula de Doctorat en el curs 2025/26**

Preàmbul

Erasmus+ és el programa de la Unió Europea en les àrees de l'educació, la instrucció, la joventut i l'esport per al període comprès des del 2021 fins al 2027. Aquest programa busca complir els següents objectius: donar suport, a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport, dins d'Europa i fora del seu territori, contribuint així al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat i a la cohesió social, a més d'impulsar la innovació i a enfortir la identitat europea i la ciutadania activa.

Dins del programa Erasmus+ s'estableix la mesura KA131-HED per a la mobilitat, en aquest cas per a estudiantat universitari. La informació general sobre els objectius, condicions i requisits del programa es poden trobar al web del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara endavant [SEPIE](#)) i del [programa Erasmus+](#).

Aquest programa està emparat pels principis del compromís de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, de la qual la Universitat Jaume I és titular, i està finançat pel SEPIE, que depèn del Ministeri d'Universitats espanyol, a través de fons europeus i fons del Ministeri.

Vist tot l'anterior, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en la convocatòria del programa Erasmus+ Pràctiques 25-27.

1a Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió 29 ajudes econòmiques per a la realització de mobilitats de pràctiques acadèmiques externes internacionals o amb fins d'investigació (curriculars, extracurriculars, o com a titulat/da), durant els anys 2026 i 2027 en el marc del Programa Erasmus+ Pràctiques 25-27. D'aquestes:

- 15 ajudes per a mobilitats físiques de llarga durada a Estats membres de la Unió Europea i tercers països associats al Programa (vegeu l'Annex II, països admissibles), de les quals, 4 seran finançades amb fons EDUC per a destinacions de l'Aliança EDUC.
- 14 ajudes per a mobilitats físiques de curta durada, de les quals, fins a un màxim de 6 podran realitzar-se a tercers països no associats al Programa (vegeu l'Annex II, països admissibles).

Aquesta distribució podrà modificar-se en el cas de no existir suficients sol·licitants elegibles en un tipus de mobilitat.

1.2. Aquesta convocatòria està vinculada amb l'objectiu 8.10, concretament amb l'acció 8.10.a.: «Afavorir la mobilitat de l'estudiantat a través dels diferents programes d'intercanvi» del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025.

2a Característiques de les mobilitats objecte d'ajuda

Les mobilitats hauran de tindre les següents característiques per a poder ser objecte d'ajuda:

2.1. Tipus de mobilitats

- Mobilitat física de llarga durada a Estats membres de la Unió Europea i tercers països associats al Programa. La mobilitat física ha de tindre una duració d'entre 2 a 4 mesos (Grau, Màster i Doctorat). Excepcionalment, en cas de disposar de crèdit disponible es podrà ampliar l'estada, fins a una durada màxima de 6 mesos, mitjançant successives convocatòries de finançament addicional.
- Mobilitat física de curta durada (Doctorat) a Estats membres de la Unió Europea i a tercers països associats i no associats al Programa. La mobilitat física ha de tindre una duració d'entre 5 i 30 dies.
- Mobilitat física de curta durada combinada amb un component virtual obligatori (Grau, Màster) a Estats membres de la Unió Europea i a tercers països associats i no associats al Programa. La mobilitat física ha de tindre una duració d'entre 5 i 30 dies i combinar-se amb un component virtual obligatori que facilite l'intercanvi educatiu i el treball en equip en línia i de manera col·laborativa, de mínim 1 dia.

2.2. Modalitats

Les pràctiques acadèmiques externes internacionals objecte d'ajuda podran emmarcar-se en qualsevol d'aquestes modalitats:

- Modalitat 1: pràctiques acadèmiques externes curriculars.
- Modalitat 2: pràctiques de titulats/des.
- Modalitat 3: pràctiques acadèmiques externes extracurriculars (no disponible per a l'estudiantat de Doctorat).

2.3. Períodes

2.3.1 Les pràctiques de llarga durada (mobilitat tipus a), han de començar a partir dels 20 dies hàbils posteriors a la resolució de la convocatòria i han de finalitzar abans del 31 de juliol de 2027, amb les següents excepcions:

- Modalitat 1 (curriculars): finalització abans del 31 d'octubre de 2026. Només per a estudiantat de Doctorat en mobilitats de llarga durada, fins el 31 de juliol 2027, amb [Compromís de matrícula de Doctorat en el curs 2026/27](#)
- Modalitat 3 (extracurriculars): finalització abans de la finalització dels estudis segons la [Instrucció de 17 juny de 2025, de la vicerectora d'Estudis i Formació Permanent i la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I, per la qual s'estableix el criteri de determinació de la data de finalització dels estudis universitaris de grau i màster oficials](#).

2.3.2. Les pràctiques de curta durada (mobilitats tipus b i c) han de començar a partir dels 20 dies hàbils posteriors a la resolució de la convocatòria i han de finalitzar abans del 31 de juliol de 2026.

2.4. Destinacions

2.4.1. Països

Els països de destinació admissibles són els Estats Membres de la UE (EM) i els tercers països associats al Programa (TPAP). A més, es poden realitzar mobilitats físiques de curta durada a tercers països no associats al Programa (TPNAP). Els països admissibles estan detallats a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

2.4.2. Entitat receptora

L'entitat receptora pot ser una institució d'educació superior amb ECHE (en els casos de mobilitat físiques a Estats Membres i tercers països associats) o qualsevol organització pública o privada activa en el mercat laboral o en les àrees d'educació, instrucció i joventut, incloent les universitats que pertanyen a l'aliança d'Universitats EDUC i entitats proporcionades per les mateixes.

Les següents organitzacions no són elegibles com a entitats receptores per als participants:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes europeus, incloent-hi les agències especialitzades (la llista completa està disponible a la pàgina web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es i a http://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_es).
- Les organitzacions supervisors dels programes de la UE, com ara les agències nacionals (per a evitar un possible conflicte d'interessos o el cofinançament).

2.4.3. Proposta d'entitat

L'estudiantat sol·licitant d'ajudes per a mobilitats físiques de llarga durada pot optar a les ofertes de la Universitat, o fer una proposta d'entitat. Per fer una proposta d'entitat, l'estudiantat ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar l'entitat estrangera on realitzar la mobilitat que s'ajuste als criteris d'elegibilitat esmentats abans, i aconseguir una carta d'acceptació o *Letter of Intent* ([Annex V](#)) signada per l'entitat d'acollida.

3a Persones beneficiàries i requisits

3.1. Requisits comuns a totes les modalitats de pràctiques acadèmiques externes

Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes les persones físiques que reuneixen els següents requisits, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiantat de la Universitat Jaume I amb matrícula vigent en estudis oficials de Grau, Màster o Doctorat durant el curs acadèmic 2025-26.
- b) No haver superat el 100% dels crèdits de la titulació.
- c) No haver realitzat en el mateix nivell d'estudis estadets prèvies dins del programa Erasmus+ (Estudis o Pràctiques) que, sumades a la que se sol·licita, superen el màxim de 12 mesos de mobilitat física (24 mesos per als Graus d'Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària). Al còmput d'aquests 12 o 24 mesos també s'han d'incloure: les estadets amb "beca zero"; l'experiència anterior dins el marc del programa LLP/Erasmus i/o com a titulars de beques del programa Erasmus Mundus; la durada del període de mobilitat física com a titulat o titulada recent del cicle durant el qual sol·licita el període de formació pràctica.
- d) Tenir validat amb el Servei de Llengües i Terminologia almenys el nivell B1 o equivalent de la llengua principal de la mobilitat (diferent a l'espanyol/valencià) segons la [taula d'equivalències d'idiomes aprovada per l'UJI](#), excepte si el país de destinació és de parla hispana/catalana i sempre que el beneficiari o la beneficiària sigui nacional d'un país de parla hispana o catalana, i/o que n'acredite coneixements suficients (mínim B1 de la llengua, segons la taula d'equivalències).
- e) Haver realitzat almenys 10 hores de formació del [Pla de formació de pràctiques internacionals 2025/26](#) o activitats reconegudes prèvies (vegeu l'Annex VI).

- f) En el cas de mobilitat física de curta durada (entre 5-30 dies), cal presentar una proposta d'entitat, *Letter of intent*, signada per l'entitat d'acollida segons model Annex Vb, amb detall de dies i contingut de la mobilitat física i virtual, si escau. Excepcionalment, l'estudiantat de Doctorat que no puga aportar una *Letter of Intent*, podrà presentar una carta d'acceptació signada per l'entitat d'acollida, acompanyada pel pla de treball validat o signat pel tutor/a de tesi.
- g) No tindre rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I. Si la persona participant es posa al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió, deixarà d'estar exclosa per aquest motiu en la resolució definitiva d'admissió.
- h) Ser titular d'un número de la Seguretat Social espanyola (NUSS).

3.2. Requisits addicionals específics per a cada modalitat de pràctiques acadèmiques externes:

3.2.1. Estudiantat que va a cursar l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars (Modalitat 1)

- a) Estar matriculat en el curs 2025/26 en, almenys, una assignatura amb caràcter de pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAEC) o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga PAEC) i no haver realitzat encara les pràctiques de l'assignatura. En el cas d'estudiantat de Doctorat, el programa de Doctorat corresponent ha d'incloure mobilitats internacionals. Serà responsabilitat de l'estudiantat estudiar la possibilitat de reconeixement acadèmic com a període d'investigació (doctorat) o PAEC (grau i màster), estudiant la guia docent de l'assignatura i contactant amb la comissió de pràctiques de la seua titulació o amb la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
- b) No haver superat l'assignatura amb caràcter de pràctiques acadèmiques externes curriculars o haver realitzat la totalitat d'hores de mobilitat de Doctorat en els mateixos estudis que es cursen.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de PAEC. Els requisits acadèmics per a realitzar les PAEC es poden consultar a la guia docent de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes corresponent.

3.2.2. Estudiantat que realitzarà l'estada com pràctiques acadèmiques externes extracurriculars (Modalitat 3):

- a) Haver superat almenys el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis, en el cas de Grau.

4a Contingut i quantia de l'ajuda

4.1. Import de les ajudes

Els imports de les ajudes econòmiques de les mobilitats físiques seran els establerts a la [guia del programa Erasmus+](#) i a l'[annex 3](#) de tarifes aplicables.

Ajuda individual per a la mobilitat física		
Ajuda individual, mobilitat física de llarga durada (entre 2 i 4 mesos)	Euros al mes	Estudiantat amb menys oportunitats
● Països del programa grup 1 (països amb costos de vida més alts)	550€/mes	250€ addicionals al mes.
● Països del programa grup 2 (països amb costos de vida mitjans)	500€/mes	250€ addicionals al mes.

● Països del programa grup 3 (països amb costos de vida més baixos)	450€/mes	250€ addicionals al mes.
L'estudiantat empadronat a Canàries que estiga matriculat en una titulació oficial de l'UJI que siga 100% no presencial en mobilitats físiques de llarga durada als grups de països 1, 2 o 3 rebran 936€/mes (no és acumulable a situació de menys oportunitats)		
Ajuda individual, mobilitat física de curta durada (entre 5 i 30 dies)	79€/dia fins el dia 14	100€ addicionals per a tota la mobilitat
	56€/dia del dia 15 al 30	150€ addicionals per a tota la mobilitat
Ajuda addicional per estudiantat amb menys oportunitats , que justifique que es trobe en alguna de les situacions següents (l'ajuda NO és acumulativa si presenten més d'un perfil): a) Ser beneficiari/a d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o de una beca del Departament d'Educació del País Basc, en el curs acadèmic en el qual vaja a realitzar la mobilitat, o en el curs acadèmic immediatament anterior al que vaja a realitzar la mobilitat. b) Tenir la condició de refugiat/da o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya. c) Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent (o un grau de discapacitat equivalent, en cas d'estudiantat estranger). d) Aportar la consideració administrativa de víctima de terrorisme, violència de gènere o orfandat. e) Patir problemes físics o de salut que genere la necessitat de suport addicional, amb informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI.		

L'estudiantat que resulte beneficiari de les ajudes de mobilitat que regulen aquestes bases podrà optar a una ajuda addicional de suport a la inclusió (procediment detallat al web: <https://www.uji.es/serveis/oiepe/base/programes/pi/informacioaparticipants>).

Ajuda de viatge ecològic i no ecològic

Contribució de viatge segons quilometratge d'acord amb la [calculadora de distàncies](#) de la Comissió Europea i l'[annex 3](#) de tarifes aplicables.

Viatge ecològic

S'ha de justificar mitjançant declaració jurada de viatge ecològic segons el model disponible al [web](#) i corresponents títols de transport que ha utilitzat per a la seua mobilitat física amb mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte tant d'anada com de tornada (autobús, ferrocarril, automòbil compartit o bicicleta).

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat segons la normativa vigent, l'abonarà la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda, sense que tinga repercussió en l'ajuda que rep l'estudiantat.

4.2 Període mínim i màxim finançat de l'estada dels diferents tipus de mobilitats.

- La mobilitat física de llarga durada tindrà un finançament mínim de dos mesos i màxim de quatre mesos (en funció de la sol·licitud i dels límits del programa).
- La mobilitat física de curta durada o de curta durada combinada tindrà un finançament mínim de cinc dies i màxim de 30 dies. El component virtual, si escau, no tindrà finançament.

Per a mobilitats físiques de llarga durada, una vegada finançats els períodes anteriors, en cas de disposar de crèdit disponible, mitjançant successives convocatòries de finançament addicional, es podrà ampliar l'estada, fins a una durada màxima de sis mesos. Es prioritzarà en tot cas a l'estudiantat amb menys oportunitats, i, en segon lloc, la nota del barem. L'import inicial de l'ajut es realitzarà segons el temps establert al conveni de subvenció i l'import final de l'ajut s'ajustarà al temps justificat mitjançant el certificat d'estada final.

El període de mobilitat física podrà interrompre's per motius justificats documentalment i el període d'interrupció no es tindrà en compte a l'efecte de la duració de l'activitat de mobilitat. Les vacances de l'empresa o organització no es consideren un període d'interrupció. La subvenció es mantindrà durant este període de vacances. El període de vacances no computarà per a la duració mínima del període de formació pràctica.

4.3. Forma de pagament

1. En el termini de 30 dies naturals des de la presentació de l'acceptació (i sempre que s'hage donat d'[alta correctament el compte de tercers](#) on es pagarà l'ajut, que s'hage presentat per registre electrònic dirigit a l'OIPEP la [declaració responsable dels perceptors de subvencions UJI](#) i que es complisquen els requisits per a realitzar la mobilitat), es tramitarà el pagament de la quantitat equivalent al 80% de l'ajuda concedida fins a eixe moment, mitjançant transferència bancària.
2. En el cas que posteriorment al primer pagament es concedisquen ajudes addicionals per a participants amb menys oportunitats o ajudes de recolzament a la inclusió o es resolga ampliar el finançament de l'estada, es pagaran el 80% de la quantia addicional quan es presente la documentació justificativa.
3. La resta de l'import de les ajudes concedides, es pagaran mitjançant transferència bancària quan finalitzada la mobilitat es presente la documentació de justificació. La quantia final es calcularà en base al temps del certificat d'estada realment realitzada, respectat en tot cas l'establert al punt 4.2.

4.4. Assegurança

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació. No obstant això, també ha d'obtenir la targeta sanitària europea emesa pel Ministeri de Treball i Economia Social, que es pot sol·licitar a: <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/Asistencia+Sanitaria/202046>

5a Sol·licituds i termini de presentació

5.1. Forma de presentació de sol·licituds

Per a poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de completar els dos procediments següents, ja que cada plataforma té una finalitat diferent i ambdues són necessàries:

5.1.1. Presentació de la sol·licitud i la documentació mitjançant la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#) (IGLU > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI) abans del termini fixat en el punt 5.3.

La sol·licitud ha d'acompanyar-se amb la següent documentació (necessàriament en format .PDF) que s'ha d'adjuntar en l'apartat corresponent de la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#):

- a) Declaració jurada signada de les estadets Erasmus+, LLLP ([Annex III](#)) i/o Certificació de la Universitat de beques Erasmus+ Estudis gaudides durant el programa LLLP o Erasmus+ (inclòs el país de destinació).
- b) *Letter of intent* completa i signada per l'entitat d'acollida:
 - Obligatòria per a mobilitats de curta durada segons el model [Annex Vb](#).
 - No obligatòria per a mobilitats de llarga durada segons el model [Annex Va](#).
 - Excepcionalment, l'estudiantat de Doctorat que no puga aportar una *Letter of Intent*, podrà presentar una carta d'acceptació signada per l'entitat d'acollida, acompanyada pel pla de treball validat o signat pel tutor/a de tesi.
- c) En cas d'estudiantat de Màster i/o Doctorat procedent d'una altra universitat, còpia de l'expedient acadèmic de la titulació d'accés que incloga la nota mitjana sobre 10.
- d) En el cas d'estudiantat de Doctorat, compromís de matrícula en el curs 2025/26 ([Annex VII](#)).
- e) Si escau, documentació justificativa de discapacitat, o autorització perquè la Universitat la consulte en el nom de la persona interessada.
- f) Si escau, informe de la [Unitat de Diversitat i Discapacitat](#) (prèvia aportació de la documentació mèdica corresponent) per a estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- g) Si escau, documentació justificativa de situació de menys oportunitats que no estiga en poder de la Universitat (vegeu la base 4.2).
- h) Si escau, certificat d'empadronament a Canàries d'aquell estudiantat que estiga matriculat en una titulació oficial de l'UJI que siga 100% no presencial.
- i) Si escau, currículum Europass i carta de motivació en la llengua de treball/país al qual s'opta, o altre model segons el país al qual s'opta, personalitzats per a cada una de les ofertes a què s'opta. Es poden obtenir els models a: <https://europa.eu/europass/en>.
- j) Si escau, resolució d'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) (més informació, [ací](#)). (Podeu consultar si l'UJI ja el té en l'apartat [Expedient](#) de l'IGLU).
- k) Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).
- l) En el cas que les persones sol·licitants no tinguin residència fiscal en territori espanyol, han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 877/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

5.1.2. Definició de perfil de mobilitat i selecció d'ofertes mitjançant la següent plataforma en línia, disponible en l'IGLU: Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#). En aquest formulari s'han d'indicar:

- Tipus i modalitat de pràctiques.
- Mes d'inici de la mobilitat física.
- Si presenta proposta d'entitat (si / no).

- Durada de l'estada física que sol·licita.
- Per a mobilitats de llarga durada, si opta per ofertes UJI, cal seleccionar-les per ordre de preferència.

5.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6a Procediment de selecció i concessió

El procediment de selecció serà de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 8a. S'adjudicaran aquelles que obtenen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud, fins a esgotar el crèdit. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls pugui adjudicar.

7a Instrucció i resolució del procediment

7.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment serà una comissió formada per:

- Presidència: Mamen Pastor Verchili, vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable. (Suplent: María Isabel Beas Collado).
- Secretaria: María Isabel Beas Collado, responsable de l'OIPEP. (Suplent: Mónica Gozalbo).
- Vocals: membres del Consell Assessor d'Inserció Professional:
 - Cristina González Oñate, en representació de la Facultat de Ciències Humanes i Socials. (Suplent: Miguel Ruiz Garrido).
 - Edgar Bresó Esteve, en representació de la Facultat de Ciències de la Salut. (Suplent: Pilar Molés Julio).
 - M^a Teresa Martínez Fernández, en representació de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. (Suplent: Mercedes Segarra).
 - José Vicente García Ortiz, en representació de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. (Suplent: Marta Braulio).
 - Ainhoa Jaramillo Gutiérrez, en representació de l'Escola de Doctorat (Suplent: María Ibáñez).
 - Santiago Bernabé Hernández, en representació del Consell de l'Estudiantat en el Consell Assessor d'Inserció Professional. (Suplent: Mohamed Al Howaidi Nasralla).

La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat de Relacions Internacionals.

7.2. Resolució provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà una resolució provisional amb les persones admeses i excloses amb indicació dels motius de l'exclusió. A l'efecte de notificació es publicarà aquesta resolució en el [TAO-UJI](#).

S'establirà un termini de 10 dies hàbils, comptador a partir del dia següent a la publicació de la resolució, per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense

esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud. Si escau, les reclamacions s'hauran de presentar mitjançant el [Registre electrònic](#) de l'UJI adreçades a l'OIPEP o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.3. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses, amb indicació dels motius de l'exclusió. També s'indicarà la data, hora i lloc de l'entrevista de les persones admeses amb la comissió (vegeu la base 8.1.e). A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Resolució provisional d'adjudicació d'ajudes

Una vegada valorades les sol·licituds per la comissió indicada en la base 7.1 en atenció als criteris establerts en la base 8a, es publicarà a efectes de notificació en el [TAO-UJI](#) la resolució provisional d'adjudicació, fent constar la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants segons el barem de la convocatòria i les persones que integren la llista d'espera en cada cas (per separat, mobilitats de curta i llarga durada, i per centres). El termini de reclamacions serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Les reclamacions s'han de dirigir a l'OIPEP, per [Registre electrònic](#) de l'UJI o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

7.5. Resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es publicarà al TAO a efectes de notificació la resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes, incloent-hi la puntuació obtinguda per les persones participants.

Una vegada presentat el formulari d'acceptació de l'ajuda concedida, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària (participant en el programa) i podrà començar la mobilitat internacional segons acorde amb l'equip de tutors i tutores.

Contra aquesta resolució definitiva de concessió de l'ajuda, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.6. Llista d'espera

Es crearà una llista d'espera, per als casos de renúncies de persones beneficiàries o d'anul·lació de concessions. Aquestes places s'oferiran a l'estudiantat que integre aquesta llista d'espera. En aquest cas, la comissió procedirà a assignar les places per ordre de llista fins esgotar el crèdit disponible.

7.7. Modificació de les adjudicacions

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI o de les entitats d'acollida, i de manera motivada, la comissió de selecció podrà considerar modificar el període d'estada, el país o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial.

En qualsevol cas, la Universitat es reserva el dret d'interrompre o ajornar les mobilitats internacionals seguint les recomanacions del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació.

8a Criteris de valoració i selecció

8.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i gudament acreditats pels sol·licitants:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes que vol cursar en aquesta mobilitat (modalitat 1) o nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació matriculada de la qual sol·licita la mobilitat, sobre 10 punts i multiplicada per 3, segons l'expedient (fins a 30 punts). En el cas que l'expedient de Màster no incorpore cap nota, es tindrà en compte la nota mitjana de la titulació d'accés. En el cas de Doctorat: si és de primer any, es tindrà en compte la nota de Màster d'accés al Doctorat, i si n'hi ha més d'un, el Màster més recent. A partir del segon any de Doctorat han de tenir una avaluació del curs anterior favorable (A: 30p, B: 20p, C:10p)
- Percentatge de crèdits superats en la titulació a la qual se vincula la mobilitat (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de Màster, se sumaran als crèdits de Màster els crèdits de Grau.
- Optar per la modalitat 1 (Pràctiques acadèmiques externes curriculars o Mobilitat curricular de Doctorat) (10 punts).
- Idioma (fins a 20 punts, acreditable mitjançant certificats segons la [Taula d'equivalències](#) de l'UJI). Es poden valorar altres llengües estrangeres a més de l'idioma del país de destinació/llengua de treball de la pràctica (B2= 10 punts; C1=15 punts; C2 =20 punts ; B1 d'altres llengües= 5 punts).
- Entrevista de motivació amb la Comissió (fins a 20 punts). Dins d'aquest punt es valoraran les competències transversals i professionals relacionades amb la pràctica (fins a 10 punts); motivació i objectiu professional vinculat a la pràctica (fins a 5 punts); coneixement/experiència en el país de destinació (fins a 2,5 punts) i competències comunicatives (2,5). La comissió realitzarà l'entrevista per mitjans virtuals i la gravarà, i aquestes gravacions formaran part de l'expedient de les ajudes.
- Discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu (fins a 10 punts). Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat igual o superior al 33% (7 punts) o necessitats específiques de suport educatiu, amb informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat (3 punts).
- No haver participat en accions de mobilitat PAP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+ en el mateix nivell d'estudis (10 punts).
- En cas de mobilitat de llarga durada, aportar una proposta d'entitat d'acollida mitjançant *Letter of intent*, incloent els criteris de qualitat següents: signada per la persona responsable de l'entitat

d'acollida, designació de supervisor/a, pla de PAE complet i adient al perfil formatiu de la persona candidata (fins a 20 punts).

- i) Estudiantat inclòs en el programa d'esportistes d'elit o alt nivell (1 punt).

El barem s'aplica a la primera opció de destinació escollida per l'estudiantat. Dins d'aquest repartiment, la Universitat ha de vetllar perquè, en la mesura que siga possible, es realitze un repartiment equitatiu entre els centres que la componen, distribuint les ajudes entre els centres de procedència de les persones participants que resulten admeses.

La puntuació mínima per a obtenir l'ajuda serà de 40 punts.

En relació al punt 8.1 e), entrevista amb la Comissió, l'aspirant que no es presente a l'entrevista rebrà 0 punts en aquest apartat. La persona candidata ha de presentar-se el dia i l'hora determinats per la Comissió pels mitjans indicats (resolució publicada al TAO i comunicació als candidats per mitjà digital):

- Es lliurarà, a petició de les persones interessades, un justificant d'assistència a l'entrevista.
- Si hi ha una causa de força major que impedeix presentar-se el dia esmentat, cal seguir aquest procediment:

1) Si la causa de força major s'esdevé abans del dia de l'entrevista: s'ha de presentar per Registre electrònic de la Universitat Jaume I o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 un justificant documental de la no compareixença, i s'ha de sol·licitar una altra hora o dia per a realitzar-la. La sol·licitud s'ha d'adreçar a l'OIEP.

2) Si la causa de força major s'esdevé el mateix dia de l'entrevista: la persona interessada ha de comunicar-ho amb un missatge a erasmuspractiques@uji.es, o avisar per telèfon al 964 387 075. Així mateix, ha de presentar una justificació documental abans de les 10 hores del dia en què siga convocada per a la nova entrevista.

Són causes de força major (justificades documentalment):

- Malaltia, incapacitat temporal.
- Malaltia o mort d'un familiar de primer o segon grau.
- Assistència a exàmens oficials.
- Entrevista de treball.
- Horari de treball incompatible.

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats a la base 8.1.

9a Justificació

Les persones beneficiàries han de presentar per [Registre Electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIEP els documents justificatius següents:

9.1. Justificació inicial

Informe inicial segons el model disponible al [web](#): s'ha de presentar durant el primer mes d'estada, en el cas de mobilitats de llarga durada, i durant la primera setmana d'estada en cas de mobilitats de curta durada (amb còpia al tutor/a).

9.2. Justificació intermèdia (només per a mobilitats de cinc o sis mesos)

Informe intermedi (amb còpia al tutor/a) segons el model disponible al [web](#).

9.3. Justificació final

Dins dels 30 dies naturals posteriors a la data de finalització de les pràctiques acadèmiques externes, les persones beneficiàries han de presentar els documents justificatius següents:

- Títols de transport i/o justificants de l'allotjament durant el període en què l'estada ha sigut presencial. Si es demanen les ajudes addicionals per viatge ecològic s'ha de presentar la declaració jurada d'anada i de tornada segons el model disponible al [web](#).
- Informe final del Beneficiary Module o plataforma informàtica proposada pel SEPIE, en suport PDF (serà proporcionat a cada persona beneficiària mitjançant la plataforma).
- Certificat de final de pràctiques acadèmiques externes expedit per l'entitat d'acollida, segons model disponible en la web <https://www.uji.es/serveis/oiepe/base/programes/pi/info-entitats/>.
- Qüestionari d'avaluació de l'estada de l'estudiantat, segons el model disponible al [web](#) signat (amb còpia al tutor/a).
- Avaluació de l'estada per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida, segons model disponible en <https://www.uji.es/serveis/oiepe/base/programes/pi/info-entitats/>.
- Avaluació de l'estada per part del tutor o tutora de la Universitat, segons model disponible en la web <https://www.uji.es/serveis/oiepe/base/programes/pi/info-tutors/>.
- Realitzar una entrevista d'orientació professional postmobilitat (o haver obtingut cita per a fer-la a través del formulari [Petició de cita OIPEP](#)) amb la persona responsable de l'OIPEP.

10a. Incompatibilitat amb altres ajudes

10.1. Les ajudes del programa Erasmus+ són compatibles amb la beca del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i amb la de la Conselleria de Cultura i Educació. S'admet la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol administració pública o privada, nacional o internacional que no estiguen gestionades pel SEPIE. L'estudiantat que participa en un projecte de mobilitat d'educació superior (ja siga d'estudis o per a pràctiques acadèmiques externes a l'estranger) no podran beneficiar-se al mateix temps de una beca de títol conjunt del Màster Erasmus Mundus i viceversa.

10.2. Les ajudes del programa Erasmus+ pràctiques de l'UJI seran incompatibles amb qualsevol altra destinada a sufragar els conceptes contemplats en esta convocatòria.

10.3. També són incompatibles amb les ajudes del Vicerectorat d'Investigació de l'UJI per a la realització d'estades d'investigació internacionals dirigides a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I que opten a la «Menció Internacional», i per a la realització d'activitats formatives adreçades a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I.

10.4. Si l'empresa o organització d'acollida ofereix a l'estudiantat una prestació o qualsevol tipus de remuneració, és compatible amb l'ajuda Erasmus+ de la UE. Les entitats d'acollida poden donar una ajuda de

subsistència addicional a l'estudiantat directament, econòmica o en espècie, que ha de constar en el document Learning Agreement.

10.5. Durant el període d'estada a l'estranger es conservarà el dret a qualsevol subvenció o préstec que es puga concedir a l'estudiantat per estudiar en la seua institució d'origen.

11a Obligacions de les persones beneficiàries

11.1. Les persones beneficiàries d'una d'aquestes ajudes tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest Programa, sense perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general en el Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI:

1. Haver fet efectiu el compromís de matrícula en el curs 2025/2026 i estar matriculat, abans de l'inici de les pràctiques acadèmiques externes (o d'investigació en el cas d'estudiantat de Doctorat (vegeu la base 5.1. i)).
2. Efectuar l'acceptació de les condicions de la beca Erasmus+, en el termini indicat en la resolució definitiva d'adjudicació i previ a l'inici de les pràctiques, consistent en les tres accions següents:
 - a) emplenar el formulari mitjançant accés autènticat a https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23686 (incloent-hi les dates previstes de viatge i d'inici de l'estada, les quals es podran modificar per motius justificats només per a endarrerir-les, en cap cas per a avançar-les); b) donar d'alta el compte de tercers, mitjançant accés autènticat a https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728; i c) presentar per registre electrònic dirigit a l'OIPEP la [declaració responsable dels perceptors de subvencions UJI](#), per poder transferir l'ajuda econòmica. La no acceptació de la beca en el termini indicat comportarà la pèrdua del dret a l'ajuda.
3. Formalitzar el Learning Agreement for Traineeships i el Conveni de Subvenció abans de l'inici de l'estada.
4. Realitzar la mobilitat objecte de l'ajuda complint l'acord de formació i compromís de qualitat que signaran les tres parts.
5. Realitzar l'activitat de mobilitat fora d'Espanya, i en un país diferent al de residència durant els estudis.
6. En el cas d'estar realitzant o de tindre previst realitzar una mobilitat d'estudis Erasmus+, no realitzar-la durant el mateix període d'aquesta mobilitat de pràctiques.
7. En el cas de realitzar una estada de llarga durada, no posar-se en contacte directament amb les entitats ofertades per l'UJI per realitzar una proposta d'entitat i/o no aportar una LOI coincident amb l'oferta UJI.
8. En el cas d'estudiantat de modalitat 2 (titulat/ada), presentar l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el 100% dels crèdits de la titulació almenys 30 dies naturals abans de l'inici de la mobilitat, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 de juliol de 2026 (mobilitats de curta durada) o 31 de juliol de 2027 (mobilitats de llarga durada).
9. En el cas d'estudiantat de Doctorat en modalitat 1, ha de comptar amb el vistiplau del director/a de tesi i obtenir i presentar a l'OIPEP el permís de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat juntament amb la documentació d'acceptació.
10. En el cas d'estudiantat de modalitat 3 (extracurricular), no poden haver finalitzat els seus estudis universitaris en el moment de l'inici de la seua mobilitat, i fins a la finalització d'aquesta. La

determinació de la data de finalització dels estudis universitaris de grau i màster oficials està recollida en la [Instrucció de 17 de juny de 2025, de la vicerectora d'Estudis i Formació Permanent i la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I](#).

11. Superar les tasques corresponents a les sessions formatives sobre el programa Erasmus+ pràctiques i la Sessió sobre tutorització i condicions de vida i treball.
12. Comunicar a la Universitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes incompatibles (vegeu la base 10a).
13. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
14. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
15. Assumir la responsabilitat d'aconseguir la targeta sanitària europea abans de fer l'estada, si escau.
16. Si escau, l'estudiantat es compromet a posar-se en contacte amb l'ambaixada del país de destinació per comprovar la necessitat o no de visat, i el temps i costos de la seua tramitació.
17. Assumir la gestió del seu viatge i la gestió i costos de l'eventual visat.
18. Si escau, i dins dels límits establerts pel Programa Erasmus+, remetre a l'UJI la sol·licitud justificada per ampliar o reduir el període de mobilitat o modificar el contingut (persona supervisora, tasques i competències a desenvolupar), com a mínim, 20 dies hàbils abans de la data de finalització de la mobilitat.
19. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
20. Consultar abans de viatjar, així com sovint durant l'estada, la [informació publicada](#) pel Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació espanyol relativa al país on realitzarà l'estada i seguir les indicacions que hi apareixen.
21. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
22. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
23. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
24. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
25. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si escau, en l'article 13.3 de la LGS.
26. Qualsevol altra obligació establerta en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

11.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

12a Reintegrament i gradació d'incompliments

12.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

12.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

12.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12.4. Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

12.5. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Rectorat), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique "Devolució de l'ajuda de mobilitat Erasmus+ Pràctiques", al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

12.6. Gradació d'incompliments

a) Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista i no remeta a l'UJI la sol·licitud de reduir el període de mobilitat amb 20 hàbils d'antelació abans de la data de finalització, només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.

b) Supòsits d'incompliment total:

1. No presentar-se en el centre de pràctiques acadèmiques externes inclòs en el Learning Agreement el dia d'inici de l'estada, sense acreditar un motiu justificat.
2. Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el Learning Agreement sense seguir el que preveu l'apartat 11.1.20 o el 12.6 a).
3. Renunciar a les pràctiques acadèmiques externes una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
4. Incomplir qualsevol dels supòsits que apareixen a l'apartat 11.1, punts 1-13.
5. Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
6. Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En tot allò no previst en aquests apartats s'aplicarà el que es preveu en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

13a Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

14a Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del [Programa Erasmus+ Pràctiques](#).

15a Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

16a Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciondatos/condiciones/?t=U028>.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

17a Informació addicional

Informació sobre la convocatòria: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Atenció: Mónica Gozalbo / Ariadna Martínez (erasmuspractiques@uji.es).

[Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques \(OIPEP\)](#)

Locals 12 i 13

Agora de la Universitat Jaume I

Tel.: +34 964387075

Informació acadèmica a càrrec dels coordinadors i les coordinadores de pràctiques acadèmiques externes internacionals dels centres:

ESTCE: [José Vicente García](#)

FCHS: [Cristina González](#)

FCJE: [Teresa Martínez](#)

FCS: [Edgar Bresó](#)

Escola de Doctorat: [Ainhoa Jaramillo](#)

Annex II: [Països admissibles](#)

Annex III: [Declaració jurada sobre participació en el LLLP Erasmus](#)

Annex IV: Guia de recolzament a la inclusió, [projectes 2024](#) i [projectes 2025](#)

Annex Va: [Carta de compromís "Letter of Intent" Mobilitats de llarga durada](#)

Annex Vb: [Carta de compromís "Letter of Intent" Mobilitats de curta durada](#)

Annex VI: [Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2025-2026: Competències per a l'ocupabilitat internacional](#)

Annex VII: [Compromís de matrícula de Doctorat en el curs 2025/26](#)

Annex II. Països admissibles

Cal seguir les [recomanacions de viatge](#) actualitzades del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació.

Mobilitats físiques de llarga durada (de 2 a 4 mesos) i curta durada (de 5 a 30 dies) – EM i TPAP

Els Estats membres de la Unió Europea (EM) participen en el programa Erasmus+. A més, els països següents tenen la consideració de «tercers països associats al programa» (TPAP):

- els membres de l'Associació Europea de Lliure Comerç (AELC) que són també membres de l'Espai Econòmic Europeu (EEE): Noruega, Islàndia i Liechtenstein;
- els països adherents, els països candidats i els candidats potencials: República de Macedònia del Nord, República de Turquia i República de Sèrbia.

Per tant, els països indicats a continuació poden participar plenament en totes les accions del programa Erasmus+:

Estats Membres (EM): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, Romania, Suècia, Txèquia, Xipre

Tercers països associats al programa (TPAP): Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Noruega, Sèrbia, Turquia

Aquests països estan dividits en 3 grups, segons els costos de vida:

- Grup 1 - Països amb costos de vida més alts: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia
- Grup 2 - Països amb costos de vida mitjans: Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre
- Grup 3 - Països amb costos de vida més baixos: Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia

Mobilitats físiques de curta durada (de 5 a 30 dies) - TPNAP

Els beneficiaris de mobilitats físiques de curta durada també poden realitzar les seues estades a tercers països NO associats al Programa (TPNAP) (que no estan coberts pels instruments d'acció exterior), dividits en les següents regions:

Balcans Occidentals (Regió 1)	Albània, Bòsnia i Hercegovina, Kosovo, Montenegro
Veïnatge oriental (Regió 2)	Armènia, l'Azerbaidjan, Geòrgia, Moldàvia, Territori d'Ucraïna reconegut pel Dret internacional.

Països del Mediterrani meridional (Regió 3)	Algèria, Egipte, Israel, Jordània, Líban, Líbia, el Marroc, Palestina, Síria, Tunísia
Regió 5 Àsia	Bangladesh, Bhutan, Cambodja, la Xina, Filipines, l'Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, el Pakistan, República Popular Democràtica de Corea, Sri Lanka, Tailàndia i Vietnam Països de renda alta: Brunei, Corea, Hong Kong, el Japó, Macau, Singapur i Taiwan
Regió 6 Àsia Central	Afganistan, el Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan i Uzbekistan
Regió 7 Orient Mitjà	Iraq, l'Iran i Iemen. Països de renda alta: l'Aràbia Saudita, Bahrain, Unió dels Emirats Àrabs, Kuwait, Oman i Qatar
Regió 8 Pacífic	Fiji, Illes Cook, Illes Marshall, Illes Salomó, Kiribati, Micronèsia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nova Guinea, Samoa, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu. Països de renda alta: Austràlia, Nova Zelanda
Regió 9 Àfrica subsahariana.	Angola, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cap Verd, Camerun, Txad, Comores, Congo, Costa d'Ivori, Eritrea, eSwatini, Etiòpia, Gabon, Gàmbia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatorial, Kenya, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Maurici, Mauritània, Moçambic, Namíbia, Níger, Nigèria, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somàlia, Sud-àfrica, Sudan, Sudan del Sud, Tanzània, Togo, Uganda, Djibouti, Zàmbia, Zimbàbue
Regió 10 Amèrica Llatina	Argentina, Bolívia, el Brasil, Xile, Colòmbia, Costa Rica, l'Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, el Perú, l'Uruguai i Veneçuela
Regió 11 Carib	Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i les Grenadines, Surinam i Trinitat i Tobago
Regió 12 Estats Units d'Amèrica i el Canadà	Estats Units d'Amèrica i el Canadà
Regió 13	Andorra, Mònaco, San Marino i Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 14	Illes Fèroe, el Regne Unit, Suïssa

Més informació a: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/programme-guide/part-a/eligible-countries>

A. Dades generals / Datos generales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI/NIE	Nacionalitat / Nacionalidad
Adreça / Dirección	CP	Localitat / Localidad
Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Adreça electrònica / Correo electrónico

B. Declaració jurada de participació en LLLP/Erasmus+ / Declaración jurada de participación en LLLP/Erasmus+

DECLARE SOTA JURAMENT O PROMESA / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA

(Marca la següent casella sempre i en qualsevol cas / Marca la siguiente casilla siempre y en cualquier caso)

- ☐ No haver realitzat en el mateix nivell d'estudis estades prèvies dins del programa Erasmus+ (Estudis o Pràctiques) que, sumades a la que se sol·licita, superen el màxim de 12 mesos de mobilitat física (24 mesos per als Graus d'Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària). / No haber realizado en el mismo nivel de estudios estancias previas dentro del programa Erasmus+ (Estudios o Prácticas) que, sumadas a la solicitada, superen el máximo de 12 meses de movilidad física (24 meses para los Grados de Arquitectura, Farmacia, Medicina, Odontología y Veterinaria).

(Marca la següent casella sempre i en qualsevol cas / Marca la siguiente casilla siempre y en cualquier caso)

- ☐ He realitzat en total la mobilitat física que s'indica a continuació, incloent-hi estudis i/o pràctiques (indiqueu la durada exacta, pot ser 0 mesos i 0 dies): / He realizado en total la movilidad física que se indica a continuación, incluyendo estudios y/o prácticas (indicad la duración exacta; puede ser 0 meses y 0 días):

Mesos/Meses

Dies/Días

En el cicle / En el ciclo (marca un / uno): ☐ Grau / Grado ☐ Màster / Máster ☐ Doctorat / Doctorado

(Firma / Firma)

(Data / Fecha)

Informació bàsica sobre protecció de dades	Información básica sobre protección de datos
M'han informat que l'Oficina d'inserció Professional i Estades en Pràctiques de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Responsable del tractament: Universitat Jaume I. Finalitat del tractament: gestió administrativa acadèmica de l'estudiantat de l'UJI. Legitimació: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Persones destinatàries: les dades poden ser comunicades a tercers parts per a finalitats vinculades al tractament. Drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora Universitària - Locals 14-15. Informació addicional: Clàusules de protecció de dades .	He sido informado de que la Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas de la UJI llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679. Responsable del tratamiento: Universitat Jaume I. Finalidad del tratamiento: gestión administrativa académica del estudiantado de la UJI. Legitimación: Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Personas destinatarias: los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas a su tratamiento. Derechos: puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación u oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico o, presencialmente, en la Oficina de Información y Registro (InfoCampus), situada en el Ágora Universitaria - Locales 14-15. Información adicional: Cláusulas de protección de datos .

Annex IV

Guia de recolzament a la inclusió, [projectes 2024](#) i [projectes 2025](#)

Guía de apoyo a la inclusión, [proyectos 2024](#) y [proyectos 2025](#)

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Universitat Jaume I-UJI
Careers Service Office (OIPEP)
Àgora Universitària
Av Sos Baynat s/n, E-12071 Castelló
Tel.: +34 (964) 38.70.75
E-mail: erasmuspractiques@uji.es

October 2025

Annex Va- Letter of Intent for hosting a trainee

Dear Erasmus + Traineeship project coordinator at Universitat Jaume I,

I hereby confirm that our institution is participating as a partner (host organisation) in the **Erasmus+ Programme 2025-2027** promoted by Universitat Jaume I (UJI).

We would like to mention that **(your institution, address)** has extensive experience in supervising work placements. Our contribution to the project is described in this proposal.

Each partner collaborates in this proposal of student mobility for traineeships and should take the necessary measures to select students according to their position, skills and knowledge. The host organisation is responsible for the student's training during the placement period and should collaborate with the sending organisation, with the best interests of the trainees in mind. Based on the tasks outlined in this proposal, they should evaluate and inform the sending organisation about the student's performance.

The host organisation should guide students in finding accommodation. Additionally, the host organisation is expected to respect the [Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027](#) principles.

Our institution is mainly devoted to **(area of activity)**, and we are willing to host students or graduates from UJI for **long traineeships (minimum 2 months and up to 4 months)** of physical traineeship; exceptionally 6 months if UJI Erasmus+ funds are available).

(If known, please state traineeship start-end dates. Otherwise, leave as is.)

Traineeship start date: **any from February 1st 2026 or later**

Traineeship end date: **no later than July 31st 2027**

(Economic contribution is optional: If you choose to pay an allowance directly to the student, please provide an estimate amount)

Our economic contribution will consist of **_____ Euros** per graduate/student per month.

All the details mentioned above are outlined in the proposal and are agreed upon mutually.

Our contact person is:

Your name and your position

(Location, date, signature and stamp if available)

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Name of the Organisation	
Contact person Mr/Mrs	
Role of the contact person	
Address	
Company's VAT number	
Country	
Telephone	
E-mail	
Internet site	
Name of the trainee to be hosted (if applicable)	
Student role	
<i>You can offer more than 1 role (e.g.: Marketing intern, Accounting intern, etc.)</i>	
Number of students	
<i>(If applicable) Specify the number of students for each role, if applicable (e.g. Marketing intern: 2 positions, Administration intern: 1 position)</i>	
Preferred Start and end dates	Physical mobility Start and end dates: Virtual mobility Start and end dates (if applicable):
<i>- Physical mobility means that the student will be in the country of the host organisation, where they will develop their internship. Must be at least 2 months long, and up to 6 months for long-term internships. - Virtual mobility (if applicable): remote internship period developed in the country of origin/residence of the student</i>	
Tasks to be developed	
<i>Very important: Please, detail the tasks to be developed by the intern/trainee (e.g. Marketing trainee: -Assist the Communications Manager on general comms tasks; Assist in the development of content for the website, and social media; Schedule and manage Social Media feed using social management tools; Learn the basics of AdWords and SEO; Support tasks in press and PR; Support in responding to incoming enquiries from public and media; support the event organisation team)</i>	
Commercial orientation of your company	Profit Non-profit
Legal status	PB Public PR Private
Size:	☐ ≤250 employees ☐ > 250 employees
Language Code (table B) <i>Working language within the company/organisation (can be more than one)</i>	

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Field of Education (table A)	
Total number of Interns in Department	
Total number of Non-Interns in Department	
Erasmus Code (if available)	
European Projects in which your organisation participates, number and title (if applicable)	

Basic information on data protection	
Data Controller:	Universitat Jaume I
Purpose of Processing:	Support for external internships. Administrative management of students, tutors, and company contacts, communications with those involved, dissemination, and quality improvement.
Legal Basis:	Organic Law 2/2023, of March 22, on the University System.
	Royal Decree 592/2014, of July 11, regulating external academic internships for university students.
	Royal Decree 1791/2010, of December 30, approving the Statute of the University Student.
	Royal Decree 1493/2011, of October 24, regulating the terms and conditions for inclusion in the General Social Security System of individuals participating in training programs.
	Royal Decree-Law 28/2018, of December 28, for the revaluation of public pensions and other urgent measures in social, labor, and employment matters.
	UJI regulations for external academic internships.
	Governing provisions of the legal regime of universities.
Goal:	Exchange of identification and employment data with the institution or company where the internship program is carried out (exclusively the data necessary for internship management) and when legally required.
Rights:	You can exercise your rights of access, rectification, erasure, and data portability, as well as the right to restriction of processing or objection to processing, before the General Secretariat of Universitat Jaume I via the Electronic Registry (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) or in person at the Information and Registry Office (InfoCampus), located in the University Agora - Premises 14-15.
Additional Information on the data processing:	https://www.uji.es/proteccionadades/clausules/?t=U074

Please remove the following reference tables when sending the Letter of Intent to erasmuspractiques@uji.es

TABLE A. FIELDS OF EDUCATION

Code	Description
1	EDUCATION
14	Teacher training and education science
141	Teaching and training
142	Education science
146	Training for teachers of vocational subjects
2	HUMANITIES AND ARTS
21	Arts
210	Arts (broad programmes)
211	Fine arts
212	Music and performing arts
213	Audio-visual techniques and media production
214	Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile)
215	Craft skills
22	Humanities
3	SOCIAL SCIENCES, BUSINESS AND LAW
31	Social and behavioural science
311	Psychology

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

312	Sociology and cultural studies
313	Political science and civics
314	Economics
316	International Relations, European Studies, Area Studies
317	Anthropology
318	Development Studies
32	Journalism and information
321	Journalism and reporting
322	Library, information, archive
34	Business and administration
340	Business and administration (broad programmes)
341	Wholesale and retail sales
342	Marketing and Sales Management
343	Finance, banking, insurance
344	Accounting and taxation
345	Management and administration
346	Secretarial and office work
347	Working life
38	Law
4	SCIENCE, MATHEMATICS AND COMPUTING
42	Life science
44	Physical science
46	Mathematics and statistics
48	Computing
482	Computer use
5	ENGINEERING, MANUFACTURING AND CONSTRUCTION
52	Engineering and engineering trades
520	Engineering and engineering trades (broad programmes)
521	Mechanics and metal work
522	Electricity and energy
523	Electronics and automation
524	Chemical and process
525	Motor vehicles, ships and aircraft
54	Manufacturing and processing
540	Manufacturing and processing (broad programmes)
541	Food processing
542	Textiles, clothes, footwear, leather
543	Materials (wood, paper, plastic, glass)
544	Mining and extraction
58	Architecture and building
581	Architecture and town planning
582	Building and civil engineering
6	AGRICULTURE AND VETERINARY
62	Agriculture, forestry and fishery
620	Agriculture, forestry and fishery (broad programmes)
621	Crop and livestock production
622	Horticulture
623	Forestry
624	Fisheries
64	Veterinary
7	HEALTH AND WELFARE
72	Health
721	Medicine
722	Medical services
723	Nursing, Midwifery, Physiotherapy
724	Dental studies
725	Medical diagnostic and treatment technology
726	Therapy and rehabilitation

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

727	Pharmacy
76	Social services
761	Child care and youth services
762	Social work and counselling
8	SERVICES
81	Personal services
810	Personal services (broad programmes)
811	Hotel, restaurant and catering
812	Travel, tourism and leisure
813	Sports
814	Domestic services
815	Hair and beauty services
84	Transport services
840	Transport services
85	Environmental protection
86	Security services
860	Security services (broad programmes)
861	Protection of persons and property
862	Occupational health and safety
863	Military and defence

TABLE B. LANGUAGE CODES

Name (source language) ⁽¹⁾	English name	Code ⁽²⁾
български (*)	Bulgarian	bg
español ⁽³⁾	Spanish	es
čeština	Czech	cs
dansk	Danish	da
Deutsch	German	de
eesti keel	Estonian	et
ελληνικά (*)	Greek	el
English	English	en
français	French	fr
Gaeilge	Irish ⁽⁴⁾	ga
hrvatski	Croatian	hr
italiano	Italian	it
latviešu valoda	Latvian	lv
lietuvių kalba	Lithuanian	lt
magyar	Hungarian	hu
Malti	Maltese	mt
Nederlands	Dutch	nl
polski	Polish	pl
português	Portuguese	pt
română	Romanian	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	Slovak	sk
slovenščina (slovenski jezik)	Slovenian	sl
suomi	Finnish	fi
svenska	Swedish	sv
íslenska	Icelandic	is
македонски	Macedonian	mk
norsk	Norwegian	nn
srpski/cрпски	Serbian	sr
türkçe	Turkish	tr

(*) Latin transliteration: български = bulgarski; ελληνικά = elliniká.

(1) Capital or lower-case initial letter: follow the written form in the source language name.

(2) ISO codes for languages are written in lower-case letters; nevertheless, they may be written in capital letters for better typographical presentation.

(3) In Spanish, the term *lengua española* or *español* substitutes *castellano* at the request of the Spanish authorities. The latter is the official designation of the language, but is only used to determine the place.

(4) Do not use the word 'Gaelic', the two terms are not synonymous (Irish is the Celtic language of Ireland; Gaelic is the Celtic language group of Ireland and Scotland).

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Source:

Còpia autèntica del document signat per Eva Camacho Cuenca el 06/11/2025 a les 10:20h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació E1D181562CA5891F2160.
Copia auténtica del documento firmado por Eva Camacho Cuenca el 06/11/2025 a las 10:20h como vicerector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación E1D181562CA5891F2160.

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Universitat Jaume I-UJI
Careers Service Office (OIPEP)
Àgora Universitària
Av Sos Baynat s/n, E-12071 Castelló
Tel.: +34 (964) 38.70.75
E-mail: erasmuspractiques@uji.es

October 2025

Annex Vb- Letter of Intent for hosting a trainee

Dear Erasmus + Traineeship project coordinator at Universitat Jaume I,

I hereby confirm that our institution is participating as a partner (host organisation) in the **Erasmus+ Programme 2025-2027** promoted by Universitat Jaume I (UJI).

We would like to mention that **(your institution, address)** has extensive experience in supervising work placements. Our contribution to the project is described in this proposal.

Each partner collaborates in this proposal of student mobility for traineeships and should take the necessary measures to select students according to their position, skills and knowledge. The host organisation is responsible for the student's training during the placement period and should collaborate with the sending organisation, with the best interests of the trainees in mind. Based on the tasks outlined in this proposal, they should evaluate and inform the sending organisation about the student's performance.

The host organisation should guide students in finding accommodation. Additionally, the host organisation is expected to respect the [Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027](#) principles.

Our institution is mainly devoted to **(area of activity)**, and we are willing to host students or graduates from UJI for **short-term traineeships** (minimum 5 days and up to 30 days of physical traineeship).

(If known, please state traineeship start-end dates. Otherwise, leave as is.)

Traineeship start date: **any from February 1st 2026 or later**

Traineeship end date: **no later than July 31st 2026**

(Economic contribution is optional: If you choose to pay an allowance directly to the student, please provide an estimate amount)

Our economic contribution will consist of **_____ Euros** per graduate/student per month.

All the details mentioned above are outlined in the proposal and are agreed upon mutually.

Our contact person is:

Your name and your position

(Location, date, signature and stamp if available)

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Name of the Organisation	
Contact person Mr/Mrs	
Role of the contact person	
Address	
Company's VAT number	
Country	
Telephone	
E-mail	
Internet site	
Name of the trainee to be hosted (if applicable)	
Student role	
You can offer more than 1 role (e.g.: Marketing intern, Accounting intern, etc.)	
Number of students	
(If applicable) Specify the number of students for each role, if applicable (e.g. Marketing intern: 2 positions, Administration intern: 1 position)	
Preferred Start and end dates	Physical mobility Start and end dates: Virtual mobility Start and end dates (if applicable):
- Physical mobility means that the student will be in the country of the host organisation, where they will develop their internship. Must be at least 2 months long, and up to 6 months for long-term internships. - Virtual mobility (if applicable): remote internship period developed in the country of origin/residence of the student	
Tasks to be developed	
Very important: Please, detail the tasks to be developed by the intern/trainee (e.g. Marketing trainee: -Assist the Communications Manager on general comms tasks; Assist in the development of content for the website, and social media; Schedule and manage Social Media feed using social management tools; Learn the basics of AdWords and SEO; Support tasks in press and PR; Support in responding to incoming enquiries from public and media; support the event organisation team)	
Commercial orientation of your company	Profit Non-profit
Legal status	PB Public PR Private
Size:	☐ ≤250 employees ☐ > 250 employees
Language Code (table B) Working language within the company/organisation (can be more than one)	

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Field of Education (table A)	
Total number of Interns in Department	
Total number of Non-Interns in Department	
Erasmus Code (if available)	
European Projects in which your organisation participates, number and title (if applicable)	

Basic information on data protection	
Data Controller:	Universitat Jaume I
Purpose of Processing:	Support for external internships. Administrative management of students, tutors, and company contacts, communications with those involved, dissemination, and quality improvement.
Legal Basis:	Organic Law 2/2023, of March 22, on the University System.
	Royal Decree 592/2014, of July 11, regulating external academic internships for university students.
	Royal Decree 1791/2010, of December 30, approving the Statute of the University Student.
	Royal Decree 1493/2011, of October 24, regulating the terms and conditions for inclusion in the General Social Security System of individuals participating in training programs.
	Royal Decree-Law 28/2018, of December 28, for the revaluation of public pensions and other urgent measures in social, labor, and employment matters.
	UJI regulations for external academic internships.
	Governing provisions of the legal regime of universities.
Goal:	Exchange of identification and employment data with the institution or company where the internship program is carried out (exclusively the data necessary for internship management) and when legally required.
Rights:	You can exercise your rights of access, rectification, erasure, and data portability, as well as the right to restriction of processing or objection to processing, before the General Secretariat of Universitat Jaume I via the Electronic Registry (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) or in person at the Information and Registry Office (InfoCampus), located in the University Agora - Premises 14-15.
Additional Information on the data processing:	https://www.uji.es/proteccionadades/clausules/?t=U074

Please remove the following reference tables when sending the Letter of Intent to erasmuspractiques@uji.es

TABLE A. FIELDS OF EDUCATION

Code	Description
1	EDUCATION
14	Teacher training and education science
141	Teaching and training
142	Education science
146	Training for teachers of vocational subjects
2	HUMANITIES AND ARTS
21	Arts
210	Arts (broad programmes)
211	Fine arts
212	Music and performing arts
213	Audio-visual techniques and media production
214	Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile)
215	Craft skills
22	Humanities
3	SOCIAL SCIENCES, BUSINESS AND LAW
31	Social and behavioural science
311	Psychology

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

312	Sociology and cultural studies
313	Political science and civics
314	Economics
316	International Relations, European Studies, Area Studies
317	Anthropology
318	Development Studies
32	Journalism and information
321	Journalism and reporting
322	Library, information, archive
34	Business and administration
340	Business and administration (broad programmes)
341	Wholesale and retail sales
342	Marketing and Sales Management
343	Finance, banking, insurance
344	Accounting and taxation
345	Management and administration
346	Secretarial and office work
347	Working life
38	Law
4	SCIENCE, MATHEMATICS AND COMPUTING
42	Life science
44	Physical science
46	Mathematics and statistics
48	Computing
482	Computer use
5	ENGINEERING, MANUFACTURING AND CONSTRUCTION
52	Engineering and engineering trades
520	Engineering and engineering trades (broad programmes)
521	Mechanics and metal work
522	Electricity and energy
523	Electronics and automation
524	Chemical and process
525	Motor vehicles, ships and aircraft
54	Manufacturing and processing
540	Manufacturing and processing (broad programmes)
541	Food processing
542	Textiles, clothes, footwear, leather
543	Materials (wood, paper, plastic, glass)
544	Mining and extraction
58	Architecture and building
581	Architecture and town planning
582	Building and civil engineering
6	AGRICULTURE AND VETERINARY
62	Agriculture, forestry and fishery
620	Agriculture, forestry and fishery (broad programmes)
621	Crop and livestock production
622	Horticulture
623	Forestry
624	Fisheries
64	Veterinary
7	HEALTH AND WELFARE
72	Health
721	Medicine
722	Medical services
723	Nursing, Midwifery, Physiotherapy
724	Dental studies
725	Medical diagnostic and treatment technology
726	Therapy and rehabilitation

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

727	Pharmacy
76	Social services
761	Child care and youth services
762	Social work and counselling
8	SERVICES
81	Personal services
810	Personal services (broad programmes)
811	Hotel, restaurant and catering
812	Travel, tourism and leisure
813	Sports
814	Domestic services
815	Hair and beauty services
84	Transport services
840	Transport services
85	Environmental protection
86	Security services
860	Security services (broad programmes)
861	Protection of persons and property
862	Occupational health and safety
863	Military and defence

TABLE B. LANGUAGE CODES

Name (source language) ⁽¹⁾	English name	Code ⁽²⁾
български (*)	Bulgarian	bg
español ⁽³⁾	Spanish	es
čeština	Czech	cs
dansk	Danish	da
Deutsch	German	de
eesti keel	Estonian	et
ελληνικά (*)	Greek	el
English	English	en
français	French	fr
Gaeilge	Irish ⁽⁴⁾	ga
hrvatski	Croatian	hr
italiano	Italian	it
latviešu valoda	Latvian	lv
lietuvių kalba	Lithuanian	lt
magyar	Hungarian	hu
Malti	Maltese	mt
Nederlands	Dutch	nl
polski	Polish	pl
português	Portuguese	pt
română	Romanian	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	Slovak	sk
slovenščina (slovenski jezik)	Slovenian	sl
suomi	Finnish	fi
svenska	Swedish	sv
íslenska	Icelandic	is
македонски	Macedonian	mk
norsk	Norwegian	nn
srpski/cрпски	Serbian	sr
türkçe	Turkish	tr

(*) Latin transliteration: български = bulgarski; ελληνικά = elliniká.

(1) Capital or lower-case initial letter: follow the written form in the source language name.

(2) ISO codes for languages are written in lower-case letters; nevertheless, they may be written in capital letters for better typographical presentation.

(3) In Spanish, the term *lengua española* or *español* substitutes *castellano* at the request of the Spanish authorities. The latter is the official designation of the language, but is only used to determine the place.

(4) Do not use the word 'Gaelic', the two terms are not synonymous (Irish is the Celtic language of Ireland; Gaelic is the Celtic language group of Ireland and Scotland).

Please use your letterhead

REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Source:

Còpia autèntica del document signat per Eva Camacho Cuenca el 06/11/2025 a les 10:20h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació E1D181562CA5891F2160.
Copia auténtica del documento firmado por Eva Camacho Cuenca el 06/11/2025 a las 10:20h como vicerector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación E1D181562CA5891F2160.



Anexo VI: Plan de formación para las prácticas internacionales 2025-2026:

Competencias para la empleabilidad internacional

Fecha de actualización: 24/10/2025

1. Objetivo

El plan formativo tiene como objetivo ofrecer competencias para la empleabilidad (desarrollo de carrera, autoreflexión/autogestión, transversales, capital social) para preparar adecuadamente a los candidatos y candidatas a una experiencia pre-profesional internacional intensiva.

Las actividades mencionadas son parte del programa y, por lo tanto, obligatorias. Habrá un control de la entrega de tareas a través del Aula Virtual (AVI).

Esta formación está alineada con el [marco competencial](#) y con el [Plan de Empleabilidad y Emprendimiento](#) de la Universitat Jaume I.

2. Reconocimiento

El plan permite cumplir un **máximo de 31 horas**, y estará abierto desde el **22 de septiembre de 2025**.

Hay que hacer un mínimo de 10 horas de orientación y asistencia a talleres.

Fecha tope de entrega de tareas: 15 de noviembre 2025 o dos días después del cierre de la convocatoria Erasmus + Pràctiques 25/26.

Para estudiantado de grado, se reconoce por "actividades universitarias con reconocimiento de créditos" con:

- 1 crédito si presentas las tareas propuestas en el AVI de talleres la suma de los cuales sea al menos 20 horas y son consideradas aptas.
- 0,5 créditos si presentas las tareas propuestas en el AVI de talleres la suma de los cuales sea al menos 10 horas y son consideradas aptas.

Para estudiantado de doctorado se reconoce como horas de actividades transversales.

Para las personas participantes, está reconocido como formación transversal en el [Certificado de Competencias para la Empleabilidad](#), que se puede solicitar gratuitamente.

Los candidatos y candidatas que realizaron y obtener certificación del Plan de Formación de Prácticas Internacionales 2024-25 o de cursos anteriores, tanto presencial como en línea, no hace falta que lo vuelven a hacer. También se reconoce el curso “Employability modulo” de EDUC, edición de 2025. Solo tienen que completar la formación que no realizaron (es decir, la actividad j) Seminario sobre condiciones de vida y trabajo, solo para personas preseleccionadas) pero hay que presentar documentación justificativa en la solicitud de convocatoria (certificado del Plan de Formación en Prácticas Internacionales correspondiendo).

3. Modalidades de formación

Este curso la formación será a distancia asíncrona a través del AVI, con materiales, videos y entrega de tareas. **Sin embargo, la sesión informativa y la sesión de orientación final se realizarán presencialmente, pero la entrega de tareas será a través del AVI.**

También se ofrece la posibilidad voluntaria de tutorías síncronas y talleres de revisión de CV presenciales.

4. Inscripción:

A través de inscripció.uji.es. **URL de inscripción rápida, [aquí](#).**

Tenéis que elegir “**Plan de formación para las prácticas internacionales: Competencias para la empleabilidad internacional 2025/26**”. Desde el aula virtual tendréis acceso a los diferentes talleres que componen este plan.

La inscripción se cerrará el 15 de noviembre de 2025 a las 23:59 horas o en la fecha de cierre de la convocatoria Erasmus + Pràctiques 2025/26.

5. Certificación

Se otorgará un certificado oficial telemático a las personas que hayan librado las tareas correspondientes en el plazo indicado en el aula virtual.

La OIPEP emite los certificados una vez comprobado la entrega de tareas a través del AVI.

6. Contenido: actividades para los candidatos y candidatas:

A cargo de personal de la OIPEP y otro profesorado.

El estudiantado tiene que cumplir 10 horas mínimas en total de entre las actividades propuestas, según sus necesidades formativas, hasta el 15 de noviembre de 2025 (o 2 días naturales después del cierre de fecha tope de la solicitud Erasmus + Pràctiques).

No obstante, de entre las propuestas **es obligatoria la sesión a) “Sesión de orientación para la convocatoria”**. El resto son optativas en función del interés y formación previa del estudiantado.

El «Seminario de tutorización y condiciones de vida y trabajo» **es de carácter obligatorio para las personas preseleccionadas**, y no se incluye en este cómputo.

Actividades:

Tema 0: Drop-in sesiones (revisión presencial del CV y carta de motivación Europass/por IRL)

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP) y Conchi Pérez (técnica de la OIPEP).

Sesión práctica en pequeños grupos para revisar conjuntamente el CV de las compañeras y compañeros y el propio y recibir feedback para la mejora.

Drop-in session 1 PRESENCIAL (revisión CV para IRL) Maria Isabel Beas Collado

Día: 23 de octubre 2025

Ubicación: G11102SR (Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas, 1.ª planta, Ágora)

Horarios:

- Primera sesión: 9:30 a 10:30h - **Inscripción [aquí](#).**
- Segunda sesión: 10:30 a 11:30h - **Inscripción [aquí](#).**

Duración: 2 sesiones de una hora para grupos de máximo cuatro personas.

Obligatorio llevar CV carta en papel o en portátil

La inscripción a esta sesión es EXCLUSIVA para las personas que hayan librar la tarea en AVI

Drop-in session 2 (revisión CV Europass) Conchi Pérez

Día: 24 de octubre 2025

Ubicación: G11102SR (Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Práctica, 1.ª planta, Ágora)

Horarios:

- Primera sesión: 12 a 13h - **Inscripción [aquí](#).**
- Segunda sesión: 13 a 14h - **Inscripción [aquí](#).**

Duración: 2 sesiones de una hora para grupos de máximo cuatro personas.

Obligatorio llevar CV carta en papel o en portátil

La inscripción a esta sesión es EXCLUSIVA para las personas que hayan librado la tarea en AVI.

Tema 0: Orientación individualizada en línea

Profesorado: Conchi Pérez (técnica de la OIPEP)

Duración total: de 0,5 a 3 horas

Sesiones individuales

Para poder elegir el día, mediante el enlace siguiente:

https://eujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23104?p_tipo=OIPEP

Hay que seleccionar la opción **“Orientación profesional en general”**.

Tema 0: Orientación encaminada a la revisión de herramientas y recursos.

En el caso de tener dudas concretas sobre las convocatorias, se aconseja estudiarlas a fondo, consultar a las coordinaciones académicas de prácticas internacionales y también podéis acudir a las oficinas de la OIPEP (locales 12 y 13 del Ágora en horario de 9 a 14 h).

El último día de orientación e información será el 28 de octubre 2025.

Tema 1: Sesión de orientación para la convocatoria. OBLIGATORIA (la entrega de tareas es a través del AVI)

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP) y coordinadores y coordinadoras de prácticas internacionales de los centros

Fecha: **29 de septiembre 2025**

Ubicación: Salón de Actos JAAS04CC de la FCJE

Hora: 10h

Duración aproximada: 4 horas

Información y orientación exhaustiva sobre los requisitos y convocatoria Erasmus +, grupal. Nota: Aforo presencial limitado (**inscripción a sesión informativa, [aquí](#)**).

Se grabará en directo la sesión completa.

El resto de talleres contará con videos y una sesión de tutoría síncrona para cada uno de los talleres. Se llevará a cabo por Google Meet (a través del enlace y al horario indicado para cada taller en el aula virtual.

Tema 2: Autodiagnóstico para la búsqueda de ocupación

El objetivo de este taller es reflexionar sobre nuestras fortalezas y debilidades tanto a nivel personal como profesional, a través de instrumentos fiables y válidos. Este autodiagnóstico personal nos ayudará en nuestro plan personal de investigación de ocupación y prácticas internacionales y durante el proceso de selección.

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP)

Duración: 4 horas

Tema 3: Taller de currículum Europass y carta de presentación

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP)

Duración: 3 horas

Prepara tu currículum en formato Europass y carta de motivación adaptados a la empresa concreta de forma profesional, atractiva y relevante.

Tema 4: Taller de Curriculum vitae creativo

Profesorado: Jaume Gual

Duración: 3 horas

Adquirir competencias para generar un portfoli creativo. De especial utilidad para los ámbitos del diseño, comunicación y creativos.

Tema 5: CV para IRL y carta de presentación

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP)

Duración: 3 horas: Taller práctico con el objetivo de diseñar un currículum adecuado para Irlanda o países anglosajones, y una carta de presentación, de forma profesional, atractiva y relevante.

Tema 6: Taller de investigación de ocupación y prácticas al extranjero

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP) y Europe Direct.

Duración: 3 horas

Herramientas y recursos para encontrar empresas donde hacer prácticas en el extranjero para la investigación de ocupación en el extranjero, dirigido especialmente al estudiantado que quiere hacer una candidatura espontánea.

Tema 7: Taller Estudia las empresas para preparar tu candidatura

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP)

Duración: 3 horas

Metodología para realizar un análisis sistemático de las empresas donde quieres realizar prácticas internacionales, a fin de recopilar información para preparar carta, CV y entrevista, dirigido especialmente al estudiantado que quiere hacer una candidatura espontánea.

Tema 8: Taller de entrevista en línea

Profesorado: Conchi Pérez (técnica de la OIPEP)

Duración: 3 horas

Taller práctico para solución de dudas en entrevistas de selección enfocado a entrevistas para prácticas internacionales y telefónicas con la empresa.

Tema 9: Taller Sácale el máximo partido a LinkedIn

Profesorado: Raül Burriel (técnico del OIPEP)

Duración: 3 horas

Taller práctico para conocer la red social profesional más usada en el mundo, tanto desde el punto de vista de la investigación de ocupación como desde el desarrollo profesional.

Tema 10: Seminario de tutorización y condiciones de vida y trabajo (solo para preseleccionados Erasmus + Pràctiques incluidos en la resolución de adjudicación)

Profesorado: M. Isabel Beas (responsable de la OIPEP), Mónica Gozalbo, Félix Sorribas (OIPEP) y Almudena Sales (consejera de EURES).

Duración: 4 horas

Se realizará presencialmente y se grabará. Estimación: mes de diciembre.

Seminario sobre el sistema de seguimiento y evaluación de las prácticas internacionales y detalle de las condiciones de vida y trabajo en cada país (impuestos, sanidad, seguridad social, ocupación, formación, dudas sobre profesiones reguladas, etc...).

La sesión se divide en dos partes:

- De 10.00 a 11.30 h. A cargo de la coordinadora del proyecto. Orientación sobre el procedimiento de tutorización y supervisión por parte de la Universidad; procedimiento de contrato, seguro, elaboración de memorias y justificaciones, recomendaciones.
- De 12.00 a 14.00 h. A cargo de la consejera Eures. Información sobre condiciones de vida y trabajo: asuntos administrativos, sanitarios, de ocupación, tributos, etc., específicos según el país de destino.

Actividades recomendadas:

- 1) Podéis consultar a fondo de la [guía PROMOTE Your International Career](#), elaborada por la OIPEP y actualizada anualmente.
- 2) Podéis consultar a fondo los videorelats de participantes en otras ediciones: <https://www.ujixmon.uji.es/index.php>
- 3) Seguimiento y tutorización individual con el coordinador o coordinadora de prácticas externas internacionales y/o tutor o tutora de la Universidad.

Profesorado: coordinador o coordinadora de prácticas externas internacionales y/o tutor o tutora académico de prácticas externas.

Se tiene que establecer con el tutor o tutora de la Universidad designado por la comisión.

4) Presentaciones específicas por países: la Oficina de Relaciones Internacionales organiza presentaciones de aspectos culturales y sobre condiciones de vida en cada país, por parte de estudiantado entrante extranjero.

Para mayor información, contacto: incoming@uji.es

A. Dades generals / Datos generales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI/NIE	Nacionalitat / Nacionalidad
Adreça / Dirección	CP	Localitat / Localidad
Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Adreça electrònica / Correo electrónico

B. Declaració jurada de Compromís de matrícula de Doctorat / Declaración jurada de Compromiso de matrícula de Doctorado

DECLARE SOTA JURAMENT O PROMESA / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA

Que em matricularé en el curs 202_/2_ en el següent programa de Doctorat (indiqueu nom complet):

Que me matricularé en el curso 202_/2_ en el siguiente programa de Doctorado (indica nombre completo):

L'estudiant/a / El o la estudiante

Aprovació del tutor/a de tesi /
Aprobación del tutor/a de tesis

(Firma / Firma)

(Firma / Firma)

(Data / Fecha)

Informació bàsica sobre protecció de dades	Información básica sobre protección de datos
M'han informat que l'Oficina d'inserció Professional i Estades en Pràctiques de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Responsable del tractament: Universitat Jaume I. Finalitat del tractament: gestió administrativa acadèmica de l'estudiantat de l'UJI. Legitimació: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Persones destinataries: les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament. Drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora Universitària - Locals 14-15. Informació addicional: Clàusules de protecció de dades.	He sido informado de que la Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas de la UJI llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679. Responsable del tratamiento: Universitat Jaume I. Finalidad del tratamiento: gestión administrativa académica del estudiantado de la UJI. Legitimación: Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Personas destinatarias: los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas a su tratamiento. Derechos: puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación u oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico o, presencialmente, en la Oficina de Información y Registro (InfoCampus), situada en el Ágora Universitaria - Locales 14-15. Información adicional: Cláusulas de protección de datos.