Concello de Lugo

SERVIZOS SOCIAIS
PRG/ios
Ref: SUBV ONGD 2025
Asunto: Anuncio BOP

ANUNCIO

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracions públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local nº **12/439** adoptado na sesión celebrada o 29.10.2025 de aprobación das bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións a ONGD para a execución de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social en Lugo (exercicio 2025).

Todo isto a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo nº **12/439** da Xunta de Goberno Local :

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento no exterior e de sensibilización social dentro do termo municipal de Lugo, todo isto de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por un importe total de 50.000€, dos cales 40.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC58213/25) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación ao desenvolvemento e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC58189/25), destinados a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social dentro do termo municipal do Concello de Lugo.

TERCEIRO.- Que se proceda á aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer a convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A APERTURA DE CONVOCATORIA PUBLICA E ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ORGANIZACIÓNS NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO E OS SEUS ANEXOS (EXERCICIO ECONÓMICO 2025).-

Firmado por: ***212*** - OLGA LÓPEZ RACAMONDE (FECHA: 2025-11-04 10:43:12.00)
CVD: 9/DX0q0Ks1V8olxlE3sQ
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

MURALLA
patrimonio da humanidade

ARTIGO 1.- OBXECTO

Estas bases regulan a adxudicación de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos adiantados e de sensibilización social dentro do termo municipal de Lugo.

Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento ou de sensibilización social.

ARTIGO 2.- RÉXIME XURÍDICO

Resulta de aplicación en materia de subvencións a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo , polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións e o Regulamento de control interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

En materia de cooperación ao desenvolvemento resulta de aplicación a Lei 10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, o Decreto 29/2017, de 9 de marzo, de cooperación ao desenvolvemento, a Lei 1/2023, de 20 de febreiro, de cooperación para o desenvolvemento sostible a solidariedade global (art 35-37 cooperación descentralizada) e o RD 188/2025, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global.

ARTIGO 3. PRINCIPIOS REGULADORES.

A adxudicación e xestión destas subvencións realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos seguintes principios:

a) publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
b) eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.
c) eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

ARTIGO 4. FINALIDADE.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de actuacións que contribúan ao seguinte:

A) PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.

Financiamento de proxectos que presten especial atención á cobertura de necesidades básicas da poboación dos países menos adiantados e/ou ao desenvolvemento económico local.

a.1) cobertura de necesidades básicas: proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

a.2) infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

Estas accións deberán contar con permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou similares e os de carácter asistencial que non poidan asegurar a súa viabilidade cando cese o financiamento externo.

B) PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

Executar accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento. Enténdese por tales as que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos adiantados e estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

ARTIGO 5- PROXECTOS SUBVENCIONABLES.

Os proxectos presentados deberán cumprir todos os seguintes requisitos segundo a súa tipoloxía e será inadmitida a trámite a solicitude de subvención dos proxectos que non cumpran os mesmos.

1.Proxectos de cooperación ao desenvolvemento:

a) Que se trate de proxectos a desenvolver nalgún dos países considerados como prioridade xeográfica no V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento (2025-2026), aprobado polo Parlamento de Galicia o 15.06.2025 que recoñece como prioritarios os países seguintes:

Africa Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bisséu e Mozambique.
América central: Guatemala, Honduras, Nicaragua e O Salvador.
América do Sur: Bolivia, Ecuador e Perú.
Caribe: República Dominicana

b) Que se trate de proxectos destinados á cobertura de necesidades básicas e/ou desenvolvemento económico local:

- proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

- Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento (2025-2026):

-a erradicación da pobreza multidimensional
-a igualdade de xénero
-a defensa da sostibilidade ambiental
-a loita contra o cambio climático,
- o enfoque baseado nos dereitos humáns,
-o respeto polas diversidades
-a promoción da interculturalidade,
-a equidade e a loita contra as desigualdades,
-a participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil.

d) Que dean participación á poboación beneficiaria dende a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación, especialmente aos colectivos prioritarios recollidos no V Plan director da cooperación galega.

e) Os proxectos propostos non substitúan a acción do Estado na prestación da servizos públicos.

f) Que conten coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

2.Proxectos de sensibilización social:

a) Que se trate de proxectos que fomenten os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos, respecto á diversidade cultural, valores medioambientais e defensa da equidade de xénero.

b) Que repercuta nun importante número de poboación.

c) Que fomenten a crítica das desigualdades mundiais e favorezan actitudes persoais e colectivas solidarias coas persoas máis desfavorecidas.

d) Que dean a coñecer a realidade dos países menos adiantados e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, pobos indíxenas, persoas refuxiadas e desprazadas.

e) Que fomente a participación activa da cidadanía ou colectivos destinatarios.

Os proxectos que se presenten a esta convocatoria tanto de cooperación ao desenvolvemento como de sensibilización social non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión, deberán impulsar a equidade de xénero e máis o empoderamento feminino, o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia. Así mesmo deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

As ONGD beneficiarias das subvencións comprométense e obríganse a non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual e á non denigración da súa imaxe.

Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000€, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.

ARTIGO 6.- ENTIDADES BENEFICIARIAS. REQUISITOS.

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social as ONGD que reúnan todos os requisitos seguintes no día de remate do prazo de presentación das solicitudes. O

incumprimento de calquera destes requisitos será causa de **inadmisión** da solicitude presentada previa resolución ditada ao respecto:

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia, polo menos durante 3 anos antes do día de publicación desta convocatoria.

b) Acreditar a seguinte experiencia na execución de proxectos:

Cooperación ao desenvolvemento: 3 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto e 5 anos realizando proxectos de cooperación ao desenvolvemento.

Sensibilización social: 3 anos.

c) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento /sensibilización social e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

e) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

g) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvención de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

h) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

i)Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización.

Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Non se admitirá a referencia ao domicilio dunha persoa socia ou representante da entidade da mesma como domicilio social.

Esta circunstancia deberá ser xustificada documentalmente pola entidade solicitante podendo o concello realizar de oficio as comprobacións pertinentes para verificar o cumprimento deste requisito.

A delegación permanente asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto.

j) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

ARTIGO 7.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS.

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 50.000€, dos cales 40.000 € fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 58213) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC58189) con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

Ambas as dúas aplicacións orzamentarias pertencen ao orzamento municipal do exercicio económico do ano 2025.

ARTIGO 8.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As organizacións non gobernamentais presentarán a solicitude no modelo do **ANEXO I** , de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal. O prazo de presentación de solicitudes será de **QUINCE DÍAS HÁBILES,** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conduto da BDNS.

O texto íntegro das bases xerais e mailo extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións artigos 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase na páxina web do

Concello de Lugo (http://concellodelugo.gal), no taboleiro electrónico e no portal de transparencia e bo goberno do Concello de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.
2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.
3) Copia dos estatutos da entidade onde conste explícitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e que dentro dos fins institucionais ten a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento / sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.
4) Inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia, na mesma deberá figurar o ano de inscrición.
5) Documentación xustificativa de ter sede, domicilio social ou delegación permanente na comunidade autónoma de Galicia. Admitirase os estatutos da entidade, certificado de domicilio social ou calquera outro documento oficial válido para xustificar esta circunstancia.
6) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no **ANEXO II** destas bases, acreditativa de:

- As subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
-A actividade, proxecto ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto presentado nesta convocatoria.
- Non estar inhabilitada ou incursa en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 4/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social, Facenda Autonómica e Concello de Lugo, respectivamente.

Nos supostos nos que, tras a tramitación da solicitude, resulte que o importe da subvención proposta exceda de 3.000 €, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no momento en que se

xustifique a subvención deberase presentar certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social acreditativas de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais.

A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar a certificación de non débedas co Concello de Lugo.

-O persoal que desenvolve as súas funcións na entidade solicitante non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7) Proxecto concreto de actuación que se formulará de acordo co estipulado nas bases **ANEXO III.**

8) Declaración na que conste o compromiso de achegar o 10% do gasto total orzamentado que deberá financiarse exclusivamente pola ONGD solicitante, a contraparte local, e/ou as persoas beneficiarias do proxecto.

9) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

10) Certificación acreditativa:

- Do número de socios e socias en Galicia.
-Compromiso de manter a sede aberta en Galicia ao menos 1 ano despois da finalización do proxecto.

11) Carta de compromiso de participación no proxecto de cooperación ao desenvolvemento da contraparte local asinada pola persoa que desempeñe a representación legal da entidade. Esta carta de compromiso deberá estar asinada nunha data posterior á da publicación da presente convocatoria.

12) Calquera outra documentación que se considere precisa pola entidade solicitante.

A documentación deberá estar en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, se a documentación correspondente á contraparte local figura nun idioma distinto deberá achegar a súa tradución. Esta esixencia tamén será aplicable á documentación que se presente na xustificación da subvención.

O órgano xestor do expediente poderá requirir da entidade solicitante, canta documentación e información complementaria estimen necesarias para a axeitada valoración e resolución do expediente.

ARTIGO 9.- SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE

Se a solicitude presentada pola entidade interesada non reúne os requisitos establecidos nestas bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requiriráselle para que no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas, indicándolle que, se non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ARTIGO 10. - COMPATIBILIDADE DE SOLICITUDES.

As entidades solicitantes poderán presentar proxectos para ambas as dúas convocatorias, cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social, sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos para cada unha delas. Neste suposto será obrigatorio presentar unha solicitude para cada unha delas.

ARTIGO 11.- PROCEDEMENTO.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións, nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes especificacións:

1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado por unha persoa técnica adscrita aos servizos sociais municipais.

Funcións:

-Comprobar que as entidades solicitantes e os proxectos presentados reúnen todos os requisitos recollidos nestas bases e de ser o caso, notificará os correspondentes requirimentos de subsanación de deficiencias.

-Solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente tanto ás ONG solicitantes como a entidade colaboradora, de ser o caso.

- Presentar unha proposta de avaliación non vinculante na que se recollerá a proposta de puntuación de cada unha das solicitudes, proposta de subvención que corresponda conforme ás bases ou proposta de desestimación ou non admisión.

- Comunicar ás ONGD solicitantes o día e a hora de celebración da reunión da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento para a súa asistencia e participación na defensa dos proxectos presentados, se así o consideran oportuno.

2.- Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento:

a) Composición:

PRESIDENTE/A:

Xefa de servizo de servizos sociais ou persoa que a substitúa.

VOGAIS:
Un/Unha técnico/a do Servizo de Servizos Sociais ou persoal que o/a substitúa.
Un/unha técnico/a do Servizo de Intervención.

SECRETARIA:
Un/ha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

b) Funcións:

-Coñecer o informe de avaliación non vinculante elaborado polo órgano instrutor ou pola entidade colaboradora, os proxectos avaliados, as incidencias nas avaliacións, as puntuacións e as contías das subvencións propostas.

-Requirir, se fose necesario, documentación e/ou informes complementarios. Poderá solicitarlle, de ser o caso, á Coordinadora Galega de ONGD un informe previo de asesoramento de carácter non vinculante e ás ONGD solicitantes poderalles solicitar as aclaracións que estime precisas.

-A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados aplicando os criterios recollidos no artigo 13 destas bases.

O/A secretario/a da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluirá unha proposta de avaliación non vinculante. No suposto de empate na votación o/a presidente/a terá voto dirimente.

3.- Posteriormente, o órgano instrutor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida ao órgano correspondente para os efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención que será a tenenta de alcalde delegada da Area de Cohesión Social, segundo o acordo da Xunta de Goberno Local núm. 40/607, do 26.07.2023 e o Decreto 2730/2025 do 20.03.2025.

4.-Prazo para resolver.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de **seis meses**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o prazo sen que se adopte resolución expresa poderase entender desestimada por silencio administrativo. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

5.- Publicidade das subvencións concedidas.
Publicarase a adxudicación das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8º da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e segundo o disposto no Título II da Lei 19/2016, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

ARTIGO 12 .- REFORMULACIÓN

Non se admitirá a reformulación dos proxectos para o caso de que o importe da subvención proposta sexa inferior á solicitada.

ARTIGO 13.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Para a avaliación das solicitudes, distinguirase entre proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social. A puntuación máxima outorgable aos proxectos de cooperación ao desenvolvemento é de 40 puntos e a puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 25 puntos.

Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida para cada un dos proxectos na fase de avaliación dos

proxectos. Para os proxectos de cooperación será 24 puntos e para os proxectos de sensibilización social será 15 puntos

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

A avaliación rexerase polos criterios relacionados a continuación e cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica sendo a puntuación final de cada proxecto o resultado da suma total de cada un dos parágrafos obxecto de baremación. Non serán puntuables aqueles criterios que constitúan un requisito esixido para participar na convocatoria e tampouco aqueles que non estén debidamente xustificados. En ningún caso se concederá prazo se para a mellora de documentación xustificativa de criterios puntuables.

1 CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO. TOTAL PUNTOS: 40.

a) Experiencia da ONG solicitante (de 0 a 15).

Criterio	**Puntos**
Achega financeira da ONGD e/ou da contraparte local ao proxecto que garanta a súa execución con independencia do financiamento externo. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 15% do orzamento presentado.	**Ata 5**
Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (Se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)	**Ata 3**
Experiencia no ámbito da cooperación ao desenvolvemento. Número de proxectos realizados nos últimos 5 anos	**Ata 3**
Experiencia na zona/ país na que se vai desenvolver o proxecto. Número de proxectos realizados nos últimos 3 anos.	**Ata 4**

b) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades dos ámbitos estratéxicos da cooperación galega. (de 0 a 5).

Criterio	**Puntos**
Proxectos que se enmarquen nos ámbitos estratéxicos (AE) da cooperación galega establecidos no V Plan director da cooperación galega (2025-2026): dereitos sociais básicos, agricultura, pesca e acuicultura sustentable, equidade de xénero con enfoque feminista,	**Ata 5**

interseccional e de diversidade, defensa dos dereitos humanos e loita contra o cambio climático. Neste criterio terase en conta o número de ámbitos a que atende o proxecto	

c) Garantías de viabilidade e coherencia interna do proxecto (de 0 a 10).

Criterio	**Puntos**
Que ofrezan garantías de viabilidade e sostibilidade técnica, económica e social, especialmente a través da capacidade da contraparte local no país beneficiario para cumprir os obxectivos previstos. Valorarase a achega local financieira e/ou en especie ao proxecto	**Ata 5**
Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto: valorarase a claridade, coherencia e detalle do documento presentado. Rigoroso detalle orzamentario.	**Ata 5**

d) Participación da poboación destinataria (0 a 10).

Criterio	**Puntos**
Que se leven a cabo coa participación directa das persoas beneficiarias na súa elaboración, desenvolvemento e execución. A poboación beneficiaria debe estar claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), establecendo ademais os criterios utilizados para a súa selección e o grao de participación nela nas fases do proxecto para a apropiación do proxecto	**Ata 5**
Que se trate de proxectos que contemplen formas de organización social (cooperativas, asociacións ou outras fórmulas de participación activa da poboación beneficiaria) e/ou a formación das persoas destinatarias	**Ata 5**

2. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL. TOTAL PUNTOS: 15

a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).

Criterio	**Puntos**
Experiencia no ámbito da sensibilización social. Número de proxectos realizados nos últimos 5 anos	**Ata 2**
Experiencia no ámbito da sensibilización dentro do termo	

municipal de Lugo. Número de proxectos realizados nos últimos 3 anos	**Ata 3**
Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos	**Ata 3**
Achega financeira da ONG ao proxecto presentado. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 10% do orzamento presentado.	**Ata 2**

b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).

Criterio	**Puntos**
Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento.	**Ata 5**
Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións cidadáns, colectivos profesionais, educadores…)	**Ata 5**

c)Coherencia interna do proxecto (0 a 5)

Criterio	**Puntos**
Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto	**Ata 5**

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos que, reunindo os requisitos, igualen ou superen a puntuación esixida para a obtención de subvención, calcularase o **VALOR PUNTO**. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A contía a outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes, se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante distribuirase con idéntico criterio realizando unha única vez o prorrateo.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado. En todo caso, a contía máxima a outorgar a cada proxecto de sensibilización será de 3.000 €.
As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

ARTIGO 13- GASTOS SUBVENCIONABLES E PERIODO DE EXECUCIÓN.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro dos seguintes prazos para cada un dos proxectos:

-Proxectos de sensibilización: dende o 01/01/2025 ata o 30/06/2026.
-Proxectos de cooperación ao desenvolvemento: dende o 01/01/2025 ata o 30/09/2026.

Para os efectos desta convocatoria, hai que distinguir entre os gastos subvencionables nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento e os gastos subvencionables nos proxectos de sensibilización social.

A) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO: GASTOS DE INVESTIMENTO

Serán gastos subvencionables os gastos de investimento que a continuación se mencionan:

- **Os estudos técnicos** directamente relacionados co anteproxecto ou proxecto técnico-económico da acción. O importe máximo subvencionable neste concepto non poderá ser superior ao 5% do total do proxecto.

- **Os da man de obra necesaria para a execución das obras, infraestruturas ou investimento**. No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse as persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

- **Os de adquisición de bens e equipamentos inventariables** tales como terreos, construcións, instalacións técnicas, maquinaria, ferramenta, mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte. Tamén se inclúen os gastos adicionais que se produzan ata a súa posta en funcionamento: gastos de explanación e derrubamento, transporte, dereitos arancelarios, seguros, montaxe e similares.

B) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN: GASTOS CORRENTES

1- Consideraranse gastos subvencionables aqueles gastos correntes que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

2- Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados do proxecto ou actividade concreta dacordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda dacordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso , na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice o programa subvencionado. Os custes indirectos non poderán excedar do 7% do total do orzamento presentado na solicitude de subvención.

As facturas que se acheguen aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención. No suposto de combustible deberá presentarse a documentación que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado.

Os gastos de combustible en ningún caso poderán superar o importe total de 300 €.

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

A entidade beneficiaria non poderá xustificar o importe da subvención concedida mediante xustificantes de taxas municipais (auga) ou calquera outro tributo.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria.

3- **Non serán subvencionables**:

-Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

-Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

-Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

-Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

-Os impostos e taxas municipais.

-En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

ARTIGO 14.- PRAZO DE REALIZACIÓN

As subvencións poderán outorgarse tanto a proxectos xa iniciados como aos que estean pendentes de realización. Nos proxectos iniciados os comprobantes de gasto que no seu momento se presenten deberán corresponder co ano da convocatoria.
Nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento que non estean iniciados deberán iniciarse no prazo máximo de tres meses a partir da recepción do acordo de adxudicación da correspondente subvención.

ARTIGO 15.- COMPATIBILIDADES

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo da actividade.

O 10% do gasto total dos proxectos de cooperación ao desenvolvemento deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local e/ou os/as persoas beneficiarias do proxecto e o 10% dos proxectos de sensibilización deberá financiarse en exclusiva pola entidade beneficiaria.

No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

ARTIGO 16.- MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

1 Non puideran terse en conta no momento da presentación do proxecto.
2 Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.
3 Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Lugo para calquera modificación do proxecto. Non se admitirán modificacións substanciais del, entendendo por tales aquelas que afecten aos obxectivos, resultados, poboación beneficiaria, localización territorial e socio local.

Tampouco será autorizada unha modificación do proxecto que precise realizar unha nova avaliación del ou supoña unha variación no orzamento inicialmente presentado, pola posible afectación a dereitos recoñecidos de terceiros.

ARTIGO 17.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada automaticamente se no prazo de **cinco días hábiles,** contados a partir do seguinte ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito presentado no rexistro xeral do Concello de Lugo.

ARTIGO 18.- PAGAMENTO ANTICIPADO

Dacordo co establecido na disposición adicional segunda da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en atención á coherencia co obxecto e finalidade das subvencións realizarase un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención sen necesidade de garantía previa, tanto para os proxectos de cooperación ao desenvolvemento como para os proxectos de sensibilización social.

Este pagamento deberá solicitarse a través do modelo oficial ANEXO IV dentro do prazo de presentación de solicitudes. A unidade xestora tramitará o pagamento anticipado trala notificación da adxudicación da resolución e verificado que a persoa beneficiaria non presentou renuncia expresa á mesma.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a entidades beneficiarias cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, ou fosen declarados en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentencia de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a persoa beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase a documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente toda a documentación xustificativa esixida e tralos correspondentes trámites oportunos.

ARTIGO 19.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

As entidades beneficiarias deberán xustificar con facturas orixinais o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo, máis o 10% do gasto do orzamento presentado no seu día que deberá ser asumido pola entidade subvencionada.

As entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal.

a) **Memoria de actuación** xustificativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Esta memoria deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto.

Deberá ir acompañada necesariamente de actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada., nos cales deberá constar o logo do Concello de Lugo como entidade financiadora do proxecto.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das accións desenvolvidas que deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberase achegar un informe xustificativo das devanditas desviacións.

c) **Certificación acreditativa dos seguintes aspectos**:

c1- **Relación de todos os gastos e investimentos realizados na actividade e/ou proxecto** segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento	Tipo de cambio

CUSTO TOTAL DO PROXECTO

- Importe do orzamento presentado no seu día: €
- Importe do orzamento realmente executado: €

☐ SI existe a desviación de €

☐ NON existe unha desviación ningunha.

En caso afirmativo informe xustificativo das desviacións.

-

-

c2- **Relación das facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar a subvención**, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento	Tipo de cambio

TOTAL _____

c3- **Relación de facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar o 10% do gasto do proxecto presentado e orzamentado no seu día**, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento	Tipo de cambio

TOTAL _____

d) **Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa** de conformidade coas bases de execución do presuposto e RD 1619/212, do 30 de novembro, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os precios desglosados. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

-Xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, sellada pola entidade financieira.

-Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo donde conste a expresión: “recibín en efectivo”, o nome, DNI, firma e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os “comprobantes de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

-Documento xustificativo do pagamento con tarxeta, que deberá ser de débito e figurar obrigatoriamente a nome da entidade.

-O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificarase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo da caixa ou certificación mecánica se se paga por ventanilla ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No pagamento de facturas por importes superiores a 1.000 euros, unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

No suposto de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

e) **Declaración responsable** segundo modelo que figura no **ANEXO V** destas bases acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustificase na forma sinalada nestas bases,

iniciarase expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas.

A esta contía haberá que engadirlle os xuros de demora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro.

O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

ARTIGO 20.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., das actividades de sensibilización social que se realicen no Concello de Lugo deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo con suficiente antelación a realización das actividades de sensibilización social para o seu coñecemento e, de ser o caso, para a participación de responsables municipais.
- Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

ARTIGO 21.- DATA LÍMITE PARA XUSTIFICAR

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será **o 30 de xuño de 2026** no referente aos proxectos de sensibilización **e o 30 de setembro de 2026** no referente aos proxectos de cooperación.

Transcorrido este prazo pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de dez días para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

ARTIGO 22.- RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As infraccións en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias, que consistirán nunha diminución proporcional que se aplicará sobre a cantidade non xustificada e tendo en conta as circunstancias concorrentes no caso concreto.

ANEXOS: I, II , III, IV e V

SERVIZOS SOCIAIS
PRG/ios
Ref: SUBV ONGD 2025
Asunto: Anuncio BOP

ANEXO I

Concello de Lugo

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL
(EXERCICIO ECONÓMICO 2025)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:			N.º REXISTRO DA ONG:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			

SOLICITA:

A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR UN IMPORTE DE - PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DE:

☐ COOPERACIÓN ☐ SENSIBILIZACIÓN

De optar ás dúas convocatorias deberá cumprimentar unha solicitude para cada proxecto.

TÍTULO:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención do exercicio 2025.

- Comprométome a achegar o 10% do gasto total orzamentado con cargo á ONG solicitante, a contraparte local, e /ou as persoas beneficiarias.

- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de ..... de .....
A PERSOA SOLICITANTE
(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- ❑ Fotocopia do DNI da persoa solicitante.
- ❑ Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- ❑ Fotocopia do NIF /CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- ❑ Documentación acreditativa de ter sede en Galicia.
- ❑ Copia completa dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- ❑ Acreditación de inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- ❑ Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- ❑ Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- ❑ Certificación dos datos bancarios.
- ❑ Certificación acreditativa:

  - Do número de socias e socios en Galicia.
  - Compromiso de manter aberta a sede en Galicia durante polo menos un ano dende a finalización do proxecto.

- ❑ Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.

SERVIZOS SOCIAIS
PRG/ios
Ref: SUBV ONGD 2025
Asunto: Anuncio BOP

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D /D.ª_____,
provisto/a do NIF n.º_____, en calidade de (persoa que exerce a presidencia ou secretaría) da ONG_____, con enderezo social en _____ _____ de Lugo, e con CIF n.º _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE.

1.- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ SI *
- ❑ NON

*A día de hoxe e referidas ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

_____
_____

2.- A acción, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No momento de xustificar a subvención, esta declaración responsable será substituída pola presentación das certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das obrigas fiscais fronte ás administracións antes relacionadas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2025
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:- -

ANEXO III

- PROXECTO PARA A COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO (SI/NON).

- PROXECTO PARA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (SI/NON)

DENOMINACIÓN DO PROXECTO _____

A.- DATOS DA ONG SOLICITANTE:

1.- Denominación.
2.- CIF.
3.- Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax e e-mail.
4.- Ano de constitución da ONG.
5.- N.º de socias e socios en: España …….. Galicia……. Lugo…….
6.- Cotas recadadas no Concello de Lugo (determinar a contía económica).
7.- Área de actuación.
8.- Nome e apelidos da persoa representante legal.
9.- Nome e apelidos da persoa de contacto.

B.- DATOS DA ONG CONTRAPARTE (só nos proxectos de cooperación):

1.- Nome da persoa responsable do proxecto_____
2.- Cargo:_____
3.-Entidade:_____
4.- Enderezo:_____
5.- Teléfono:_____

6.- ¿ Mantivéronse colaboracións previas con ela?
- ❑ SI
- ❑ NON

7.- Breve descrición:
8.- Outros datos de interese:

C.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN:

-Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 5 anos.
-Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 3 anos referidos ao ámbito territorial de execución do proxecto.

D.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA SENSIBILIZACIÓN NO CONCELLO DE LUGO.

-Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 5 anos con indicación do lugar de desenvolvemento.

- Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 3 anos dentro do termo municipal de Lugo.

E.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO

- IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO:

1.- Título.
2.- Localización xeográfica.
3.- Poboación destinataria- beneficiaria.
4.- Área/s de actuación (saúde, servizos sociais, autoabastecemento, vivenda...)
5.- Breve descrición xeral do proxecto.
6.- Duración do proxecto (data de inicio e de finalización e, se é o caso, fases de execución).

- ANTECEDENTES, CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN:

1.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto (descrición do contorno xurídico e factores sociais e de desenvolvemento)
2.- Participación das persoas beneficiarias: criterios de selección e procedemento de participación (só nos casos de proxectos de cooperación).
3.- Participación da muller.
4.- É parte dun plan ou programa máis global? En caso afirmativo, breve descrición xeral deste.

- EXECUCIÓN:

1.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
2.- Recursos humanos: cualificación, número e forma de organización.
3.- Seguemento e avaliación (accións de seguemento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
4.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade).

- OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

1.- Obxectivos a curto prazo
2.- Obxectivos a longo prazo
3.- Resultados esperados e distribución temporal se os houbese.
4.- Impacto social e ambiental da acción.
5.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

-VIABILIDADE:
1.- Viabilidade técnica (execución, xestión e funcionamento, así como continuidade unha vez finalizada a axuda externa).
2.- Viabilidade económica (financiamento dos gastos de xestión e funcionamento unha vez finalizada a axuda económica externa).
3.- Viabilidade sociocultural (medidas previstas para garantir a aceptación e implantación a longo prazo dos resultados da acción).
4.- Actitude das distintas autoridades locais ante o proxecto.

F- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO PARA A SENSIBILIZACIÓN SOCIAL
1.- Título.
2.- Persoas destinatarias.
3.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto.
4.- Breve descrición xeral do proxecto.
5.- Data de inicio e de finalización.
6.- Obxectivos e resultados esperados.
7.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
8.- Recursos humanos de que se dispón.
9.- Seguemento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
10.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade)
11.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

G.- ORZAMENTO GLOBAL DETALLADO SEGUNDO O MODELO:

Faise constar que, para os efectos desta convocatoria, se consideran gastos subvencionables:
- Os de investimento nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento.
- Os correntes nos proxectos de sensibilización social

GASTOS CORRENTES	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Gastos de persoal		
Arrendamento		
Gastos de viaxes, desprazamentos…		
Subministracións		
Publicidade…		
Gastos de xestión		
Outros		
TOTAL		

SERVIZOS SOCIAIS
PRG/ios
Ref: SUBV ONGD 2025
Asunto: Anuncio BOP

GASTOS DE INVESTIMENTO	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Adquisición/construción de inmobles		
Estudos, proxectos.		
Obras		
Equipamento		
TOTAL		

1.- Identificación do importe solicitado.

2.- Plan de financiamento previsto. Identificación das achegas da contraparte local, ONG solicitante e outras entidades públicas e privadas.

Lugo, ____ de _____ de 2025

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IV

MODELO DE SOLICITUDE DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN DENTRO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ONGD PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E/OU SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

D./D.ª----------en nome e presentación da ONGD----------

EXPOÑO

Que a entidade que represento presentou solicitude de subvención dentro da convocatoria de subvencións para o financiamento de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e/ou sensibilización social.

SOLICITO o aboamento do anticipo a conta do 50% do importe total adxudicado e declaro responsablemente, o seguinte:

1 Non solicitei a declaración de concurso voluntario nin fun declarado insolvente en procedemento ningún, nin en concurso, (agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentencia de cualificación do concurso).

2. Non son debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non teño pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada unha resolución de reintegro de axuda pública.

Lugo, a de de 2025

Asdo:

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.ª_____,
provisto/a do NIF n.º_____, en calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da ONG_____, con enderezo social en _____
_____ de Lugo e con CIF n.º _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (SI ou NON) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ SI *
- ❑ NON

*A día de hoxe esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

_____
_____
_____
_____
_____

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións emitidas polas administracións públicas anteriormente mencionadas, e que se achegan xunto con este documento.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (nas porcentaxes correspondentes ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo e ao 10% do gasto do proxecto orzamentado e presentado no seu día) como xustificación doutra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2025
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:- -

CUARTO.- Que se proceda á publicación do extracto da convocatoria no BOP , por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletin Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Concencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Asinado dixitalmente, na data que se indica á marxe por Dª Olga López Racamonde, Tenenta de Alcalde delegada da Area de Cohesión Social.