



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Orden 2440/2025, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se convocan para 2025 subvenciones de Proyectos Sociales destinadas a la realización de programas de interés general considerados de interés social, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

La concesión de subvenciones a entidades del Tercer Sector y a Cruz Roja Española para la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por ciento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, es una medida consolidada en el tiempo y arraigada en la sociedad española, constituyendo un instrumento de vertebración social en el marco de la asignación tributaria que los ciudadanos realizan en su declaración anual de la renta.

Hasta el año 2016, la Administración del Estado ha venido convocando estas subvenciones, y esta competencia se atribuyó a la Comunidad de Madrid, tras la Sentencia del Tribunal Constitucional 9/2017, de 19 de enero, que declaró inconstitucional el modelo de gestión y concesión de ayudas públicas derivado del programa de la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, al estimar que este modelo no estaba ajustado al orden de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas, surgiendo el modelo de reparto de doble tramo entre las Comunidades Autónomas y el Estado, lo que se tradujo en que desde el año 2017 la Comunidad de Madrid pasó a ser competente para convocar y conceder estas subvenciones respecto del tramo autonómico y dentro del ámbito territorial de esta Comunidad Autónoma.

La Comunidad de Madrid aprobó las primeras bases reguladoras en el año 2017, las segundas bases reguladoras en el año 2019 y las terceras bases reguladoras en el año 2022.

Mediante la Orden 2177/2024, de 1 de julio, se han aprobado las cuartas bases reguladoras, para perfeccionar muchos aspectos en aras de adecuar las bases reguladoras a las necesidades de los beneficiarios de las subvenciones, facilitar fluidez al procedimiento administrativo e incrementar la eficacia en la gestión, todo ello para la consecución del interés general, con el objetivo de conseguir un reparto equitativo de estas subvenciones, de forma que lleguen a toda la población vulnerable y/o en riesgo de exclusión social de nuestra Región.

Mediante la Orden 1999/2025, de 2 de julio, se modificaron para incluir aspectos mejorables, tales como, la reorganización del anexo referido a los programas subvencionables, procediéndose a la adaptación de las líneas y sublíneas a la situación social actual de nuestra comunidad autónoma, de forma que estas ayudas lleguen a toda la población vulnerable y/o en riesgo de exclusión social de nuestra región, Se mantiene la línea H Plan Corresponsables con novedades tales como que se puede autorizar la participación de personas con discapacidad o diversidad funcional hasta 21 años, pudiéndose financiar con cargo al Plan la contratación del personal especializado y la adquisición de recursos materiales para la atención a las necesidades educativas, un nuevo perfil profesional "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano" establecido en el Real Decreto 919/2024, de 17 de septiembre, por el que se establece una cualificación profesional de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad, que se incluye en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y se actualizan determinadas cualificaciones profesionales de las familias profesionales Hostelería y Turismo; y Transporte y Mantenimiento de Vehículos, y nuevos programas para la sensibilización en materia de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, cuidados y usos del tiempo, se incluye una mayor concreción de los gastos subvencionables por parte de los fondos del Plan Corresponsables y para la realización de estudios y trabajos técnicos en el ámbito de las masculinidades corresponsables, corresponsabilidad, cuidados y usos del tiempo.

Igualmente también se mantiene la línea I referida a proyectos LGTBI.

En lo que respecta a la línea F se abre una nueva sublínea, denominada “Apoyo al movimiento voluntario” para dar cabida a los proyectos de voluntariado que se presentaban a las subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para proyectos de voluntariado y proyectos de innovación social y se suprime la obligatoriedad de la acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y el criterio de valoración de la continuidad en los proyectos.

El artículo 4 bis de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, prevé la obligación de concretar, previamente al establecimiento de las subvenciones, un Plan Estratégico que defina los objetivos y efectos que se pretenden alcanzar con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, entre otros extremos. En cumplimiento de esta obligación, mediante Orden 174/2025, de 6 de febrero, de la Consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2025 de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, modificado por Orden 668/2025, de 26 de marzo, se incluye como una de las líneas esta subvención destinada subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades

En virtud de lo anterior y de acuerdo con las competencias que los Consejeros en el ámbito de sus Consejerías tienen atribuidas por el artículo 6.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, por el artículo 1 del Decreto 241/2023, de 20 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, y el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Objeto

1. El objeto de la presente convocatoria es la concesión, con cargo al ejercicio económico 2025, de subvenciones de proyectos sociales, destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social dirigidos a población vulnerable, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

2. Estas subvenciones irán destinadas a cubrir las necesidades específicas de asistencia social dirigidas a la atención de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad, en el ámbito competencial de la Comunidad de Madrid.



Segundo

Régimen jurídico aplicable.

1. Las bases reguladoras que han de regir esta convocatoria son las contenidas en la Orden 2177/2024, de 1 de julio, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones de proyectos sociales destinadas a la realización de programas de interés general considerados de interés social, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 160, de 6 de julio de 2024, modificada por Orden 1999/2025, de 2 de julio (BOCM ¿?)

2. Se aplicarán a las subvenciones convocadas por esta orden la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, aprobado por Decreto 76/1993, de 26 de agosto, el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, aprobado por Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como demás normativa de aplicación.

Tercero

Entidades beneficiarias.

1. Podrán solicitar las subvenciones previstas en esta orden:

a) Las entidades definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social, así como la Cruz Roja Española que propongan proyectos a ejecutar en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que alguna de las entidades solicitantes de la subvención sea una federación, confederación o persona jurídica similar, siempre que cumplan con lo previsto en la Ley 43/2015, de 9 de octubre, que integren en su seno a varias entidades miembros o asociadas y no opten por presentar sus solicitudes individualmente, de conformidad con lo establecido en el dispongo vigésimo segundo de la presente orden, propondrán entidades ejecutantes de los programas, que actuarán por nombre y cuenta de la entidad solicitante y tendrán igualmente la consideración de entidades beneficiarias. En este supuesto, las entidades ejecutantes deberán hacer constar en el anexo complementario A al anexo 1, la parte del proyecto que va a ejecutar cada una de las entidades y el porcentaje de subvención a aplicar, en su caso, a cada una de ellas, que no podrá ser inferior al 5 por ciento.

Una misma entidad no puede presentar una solicitud individual y constar como ejecutante de otro proyecto.



Cuando se trate de agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica, deberán hacerse constar expresamente en el anexo complementario B al anexo 1, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como la parte del proyecto que va a ejecutar cada una de las entidades y el porcentaje de subvención a aplicar por cada una de ellas, que no podrá ser inferior al 5 por ciento e indicación de quien ha sido nombrado representante único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación y que por tanto actuará como solicitante. La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 7 de noviembre.

Se entenderán por entidades beneficiarias de las subvenciones, tanto las entidades solicitantes como las entidades ejecutantes que asuman la ejecución de los proyectos.

b) Podrán solicitar subvenciones sólo y exclusivamente para proyectos que se presenten a la sublínea B3 “alimentos y comedores sociales” relacionada en el anexo de esta orden, también las instituciones sin ánimo de lucro que presten servicio de comedor social en el ámbito de la Comunidad de Madrid y que no estén incluidas el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre; no pudiendo presentar solicitudes en el resto de las líneas y sublíneas recogidas en el anexo de esta orden.

Las instituciones sin ánimo de lucro que presten servicio de comedor social en el ámbito de la Comunidad de Madrid y que estén dentro del artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, podrán presentar solicitudes en todas las demás líneas con el límite establecido en el dispongo vigésimo segundo de la presente orden.

2. En ningún caso tendrán la consideración de entidades del Tercer Sector de Acción Social, a efectos de la concesión de estas subvenciones, los organismos o entidades de derecho público adscritos o vinculados a una Administración Pública, las universidades, los partidos políticos y las fundaciones de ellos dependientes, los colegios profesionales, las sociedades civiles, las sociedades mercantiles, las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, las organizaciones empresariales y los sindicatos, así como cualesquiera otras entidades con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

Cuarto

Acciones subvencionables.

1. Serán proyectos subvencionables para la realización de programas de interés general dirigidos a población vulnerable y a la atención de otros fines de interés social, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, aquellos programas de las líneas A, B, C, D, E, F, G e I, relacionados en el anexo de esta orden, que estén destinados a cubrir las necesidades específicas de intervención social de personas en situación de pobreza o exclusión social, o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad, favoreciendo su promoción individual y colectiva y el ejercicio de derechos en igualdad y el fomento de la convivencia.

2. Respecto al Plan Corresponsables serán acciones subvencionables, los proyectos que se presenten a la línea H incluida en el anexo de esta orden referidos a:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

a) La habilitación de servicios de cuidado profesional de calidad y con garantía de derechos laborales de los profesionales que presten sus servicios en este marco, de niñas, niños y jóvenes menores de hasta los 16 años inclusive que puedan prestarse en domicilio por un número determinado de horas semanales o en espacios preferentemente públicos, convenientemente habilitados al efecto, cumpliendo con las garantías sanitarias, tales como escuelas, centros municipales o polideportivos, entre otros, así como el uso de los espacios habilitados (centros educativos, centros socio-culturales, etc.) para la provisión de cuidados a niños, niñas y jóvenes de hasta 16 años de edad.

b) El fomento del empleo en los servicios de cuidados profesionales de personas menores de 16 años deberán ser atendidos por los perfiles profesionales siguientes: personas con la cualificación profesional "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano" establecido en el Real Decreto 919/2024, de 17 de septiembre, por el que se establece una cualificación profesional de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad, que se incluye en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y se actualizan determinadas cualificaciones profesionales de las familias profesionales Hostelería y Turismo; y Transporte y Mantenimiento de Vehículos; Técnica/o Superior en Animación Sociocultural y Turística, Monitoras/es de Ocio y Tiempo Libre, Técnica/o Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Técnica/o Superior en Educación Infantil y Primaria, Auxiliares de Guardería y Jardín de Infancia y personas con titulaciones análogas necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores.

De todas ellas, tendrá carácter prioritario la cualificación Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidado en su entorno cotidiano.

Se valorará de manera preferente: aquellos perfiles que tengan además de la acreditación mencionada, formación en materia de igualdad (Agentes de Igualdad, Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, etc.), jóvenes menores de 30 años, mujeres mayores de 45 años, personas desempleadas de larga duración y personas con experiencia en el sector de los cuidados formal o informal.

c) Sensibilización en materia de corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, cuidados y uso del tiempo.

d) Formación para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables.

Esta formación deberá dirigirse prioritariamente a la intervención directa con hombres, a agentes clave en la transformación social, personal funcionario o técnico vinculado con el Plan Corresponsables y población juvenil y menores de 16 años en contextos educativos formales y no formales (escuelas, institutos, Asociación de Familias de Alumnos, equipos deportivos, etc.).

e) Estudios y trabajos técnicos en el ámbito de masculinidades corresponsables, corresponsabilidad, cuidados y usos del tiempo.

Con el fin de promover la generación de conocimiento en el ámbito de los cuidados, la corresponsabilidad y las masculinidades igualitarias y corresponsables, se financiarán investigaciones, estudios, informes, monográficos, publicaciones, análisis de datos, etc., originales e innovadores, elaborados por personas o entidades expertas en la materia o de perfil académico.

Quinto

Otras acciones subvencionables.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

1. Serán igualmente subvencionables las inversiones reales efectuadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid con motivo de la ejecución de proyectos relacionados con los fines de las líneas B, D, E, previstas en el anexo de esta orden, en los siguientes casos:

- a) Proyectos que consistan en la realización de obras de adaptación a normativa, acondicionamiento y mejora de las instalaciones de los centros destinados a la atención social.
- b) Proyectos que consistan en dotación de equipamiento para mejorar los servicios de los centros de asistencia y unidades de atención social.

Dichos proyectos tendrán como finalidad el dar una atención y ayuda adecuada y de calidad a las personas usuarias en situación de riesgo de pobreza y/o exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y no se destinarán al funcionamiento ordinario de la entidad beneficiaria.

2. En el marco del Plan Corresponsables de línea H, no se subvencionarán proyectos considerados de inversión.

Tampoco serán subvencionables los proyectos considerados de inversión de las líneas A, C, F, G e I incluidas en el anexo de esta orden.

Sexto

Compatibilidad de las ayudas.

1. Estas subvenciones serán compatibles con la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras instituciones, que se destinen a financiar las actividades subvencionadas, siempre que:

- a) El importe de las subvenciones, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste del proyecto subvencionado.
- b) El proyecto subvencionado no sea financiado también mediante un contrato suscrito con una Administración Pública, para lo cual se cumplimentará una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, indicando este extremo, en el anexo 3.
- c) El proyecto subvencionado no sea financiado también mediante un convenio específico con la Consejería con competencias en materia de servicios sociales, permitiendo, a través del mismo, acceder a la asignación del 0,7 por ciento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre Sociedades, mediante el procedimiento de concesión directa.

Las entidades beneficiarias deberán declarar todas aquellas ayudas, ingresos subvenciones o recursos que prevean aplicar a la financiación del proyecto para el que se solicita la subvención, hayan sido concedidos o no aún, con indicación del importe y su procedencia.

Asimismo, declararán en el momento en que se comunique efectivamente dicha concesión, caso de haberse declarado sólo su previsión, con indicación del importe y su procedencia y destino dado a dichos fondos y aceptarán las eventuales minoraciones que correspondan, de conformidad con lo establecido en el artículo 37.3 en relación con el 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procediéndose al reintegro del exceso subvencionado junto con los intereses de demora.

2. Por su parte estas subvenciones serán incompatibles con las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por ciento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del



Impuesto sobre Sociedades, que se otorguen por el Estado, habida cuenta de sus respectivas competencias sin perjuicio de aquellos gastos que puedan ser imputables a las subvenciones que se concedan en los respectivos ámbitos.

Séptimo

Requisitos de los proyectos.

1. Con carácter general los proyectos objeto de subvención deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser promovidos por las entidades mencionadas en el dispenso tercero de esta orden.

b) Sus actividades han de desarrollarse en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid. Excepcionalmente, en el caso de proyectos de fomento del ocio saludable y contacto con la naturaleza dirigidos a niñas y niños menores y/o adolescentes, de respiro familiar o de participación social inclusiva, podrán incluirse actividades concretas a desarrollar fuera del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, siempre que los participantes residan en la Comunidad de Madrid. Esta excepción no es de aplicación a los proyectos de la línea H recogidos en el anexo de esta orden.

c) El contenido mínimo de los proyectos deberá incluir: un análisis y diagnóstico de la necesidad a abordar, objetivos generales y específicos, la descripción pormenorizada y secuencial de las actuaciones a implementar, destinatarios y criterios de selección de participantes, calendario, presupuesto, medios humanos, técnicos y materiales, medios de control y evaluación, la ubicación de las acciones subvencionables, así como el sistema de evaluación e indicadores cuantificables de los resultados esperados. En ningún caso, podrán contemplar actuaciones generales.

d) En los proyectos que impliquen obras en centros que sean de alquiler o cesión, ésta por parte de una Administración Pública, el contrato correspondiente deberá tener una vigencia igual o superior a cinco años incluyendo las posibles prórrogas a partir de la fecha de solicitud de la subvención, sin que esto implique la consolidación de la inversión a favor de la finalidad pública que promueve la subvención. Asimismo, las obras deberán estar autorizadas por quien ostente la propiedad del centro.

2. Deberán estar dirigidos a la realización de programas de interés general dirigidos a población vulnerable y a la atención de otros fines de interés social con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid y con cargo al Plan Corresponsables.

3. En los proyectos presentados dentro del marco del Plan Corresponsables de la línea H recogida en el anexo de esta orden, en cuanto a personas beneficiarias:

a) En los procesos de valoración de acceso a los programas y servicios de cuidados puestos en marcha con cargo a los fondos recibidos, deberán considerarse como criterio de valoración preferente el nivel de renta de las personas que soliciten la participación en los mismos, salvo en los casos debidamente justificados por la inmediatez del servicio.

Una vez comprobado el criterio preferente de renta, las actuaciones deberán dirigirse con carácter prioritario a la atención a familias monomarentales y monoparentales, mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres, personas con discapacidad, personas en riesgo de exclusión social, personas solicitantes de asilo internacional o con estatuto de refugiado/a, así como, unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados de familiares o personas dependientes a su cargo. Tal circunstancia se acreditará documentalmente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



En estas actuaciones se podrá autorizar la participación de personas con discapacidad o diversidad funcional de hasta 21 años, siempre que se cubran sus necesidades de atención especializada.

b) Se introducirá de manera transversal, en todas las actuaciones que se desarrollen, acciones de sensibilización para las personas beneficiarias del Plan Corresponsables en materia de igualdad entre hombres y mujeres y corresponsabilidad en los cuidados.

c) Sus actividades han de desarrollarse en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

4. Con respecto a los proyectos presentados a la línea I recogida en el anexo de esta Orden, las personas participantes en los proyectos deberán ser población LGTBI en situación de vulnerabilidad, residentes en la Comunidad de Madrid, y en el caso concreto de los proyectos presentados a la sublínea I2, denominada fomento de la convivencia, las personas destinatarias deberán ser colectivos específicos y/o la población general de la Comunidad de Madrid, no pudiendo contemplar tan solo destinatarios indirectos.

5. En relación con los proyectos presentados a la sublínea de alimentos y comedores sociales, el porcentaje mínimo del proyecto que se ha de dedicar a la compra y reparto de alimentos o elaboración y reparto de comidas es del 50% del coste total del proyecto.

Deberán declarar el porcentaje del importe del coste total del proyecto que van a dedicar a la compra y distribución o a la elaboración y reparto de comidas,

Para los proyectos que supongan la entrega de tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de alimentos, deberán dedicar a dicha compra de alimentos un 70% del coste total del proyecto; los alimentos serán los considerados como cesta básica, así como productos frescos, leche y aceite.

Para los proyectos que consistan en la entrega de tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de alimentos, un 7% de los gastos de compra de productos de alimentación se dedicarán al establecimiento de medidas de acompañamiento que apoyen la inclusión social de las personas más desfavorecidas. Dicho acompañamiento consiste en actuaciones enmarcadas en un itinerario personalizado orientado a la inclusión social previa valoración singularizada y diagnóstico social de las situaciones, consistentes en facilitar información sobre los recursos sociales disponibles y sobre el acceso a los mismos, derivación y reorientación a los recursos sociales, educativos y sanitarios o prestación directa de servicios, programas y actividades dirigidas a la inserción laboral.

Octavo

Periodo subvencionable.

Las actividades o acciones subvencionables deberán realizarse en el período comprendido entre el 1 enero y el 31 de diciembre de 2026, excepto para los gastos de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención que podrá extenderse hasta el 28 de febrero siguiente.

Noveno

Gastos subvencionables.

1. Serán subvencionables, con carácter general, aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que resulten estrictamente necesarios, que se abonen en el período comprendido entre la fecha de inicio de la ejecución del proyecto y la



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

finalización del plazo de presentación de la justificación, que no superen el valor de mercado. Dichos gastos deberán corresponderse con los siguientes conceptos:

a) Gastos corrientes vinculados directamente con el proyecto, que incluirán las siguientes partidas presupuestarias:

1º Gastos de personal.

2º Gastos de viaje y dietas del personal adscrito al proyecto.

3º Gastos de mantenimiento y actividades.

b) Gastos de gestión y administración vinculados al funcionamiento habitual de la entidad beneficiaria en proporción a su vinculación con el proyecto subvencionado.

c) Gastos de inversión, que incluirán las siguientes partidas presupuestarias: los gastos de obras y los gastos de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y su adaptación y otro equipamiento.

En los proyectos del dispongo cuarto no se podrá superar en gastos de inversión, el porcentaje del 15 por ciento del coste total del proyecto inicial o del reformulado en su caso, hasta un máximo de 15.000 euros. Estos gastos de inversión en proyectos del dispongo cuarto, están limitados única y exclusivamente a la adquisición de equipamiento.

En los proyectos del dispongo quinto se admitirán gastos corrientes sin superar el 3 por 100 del coste total del proyecto inicial o del reformulado, en su caso, hasta un máximo de 3.000 euros.

d) Otros gastos (IVA).

En los supuestos en que se superen dichos porcentajes, se requerirá al interesado, para que los subsane, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre

2. Con carácter particular, son gastos subvencionables para los proyectos en el marco del Plan Corresponsables de la línea H referida en el anexo de esta Orden, siempre que sean gastos accesorios a los objetivos del Plan, sean necesarios para la ejecución del proyecto y se encuadren en lo recogido en la Resolución de 29 de mayo de 2025, de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 23 de mayo de 2025, por el que se fijan los criterios de distribución a las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, así como la distribución resultante, del crédito destinado en el año 2025 al desarrollo del Plan Corresponsables, los siguientes:

a) Gastos de personal profesional relacionados con los cuidados a personas menores a cargo de hasta 16 años, como son personas con la cualificación profesional "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano", Técnico Superior en Animación sociocultural y turística, Técnico Superior en Enseñanza y animación socio deportiva, Técnica/o Superior en Educación infantil y Primaria, Monitores de ocio y tiempo libre y Auxiliares de Guardería y de Jardín de Infancia, así como titulaciones análogas, necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores, para:

1º La habilitación de servicios de cuidado profesional de calidad y con garantía de derechos laborales de los profesionales que presten sus servicios en este marco, a personas menores a cargo de hasta 16 años, que puedan prestarse en domicilio por un número determinado de horas semanales.

2º La habilitación de servicios de cuidado profesional de calidad y con garantía de derechos laborales de los profesionales que presten sus servicios en este marco, de menores a cargo hasta 16 años de edad que puedan prestarse en espacios preferentemente públicos, debidamente habilitados al efecto, cumpliendo con las garantías sanitarias, tales como escuelas, centros municipales o polideportivos, entre otros. En caso de utilizar espacios de carácter privado para el desarrollo de esta línea de acción, se requerirá la autorización previa de la comunidad o ciudad autónoma. Dicha autorización



garantizará que el uso de tales espacios y servicios sean accesibles a cualquier familia y se respeten los criterios de valoración de acceso a los servicios de cuidados.

3º El uso de los espacios habilitados como centros educativos, centros socio-culturales, bibliotecas y similares, para la provisión de cuidados a niños, niñas y jóvenes hasta 16 años de edad.

En estas actuaciones se podrá autorizar la participación de personas con discapacidad o diversidad funcional de hasta 21 años, siempre que se cubran sus necesidades de atención especializada. Para ellos se podrá financiar con cargo al Plan Corresponsables la contratación de personal especializado y la adquisición de recursos materiales para la atención a necesidades educativas.

b) Gastos derivados del establecimiento de acciones de sensibilización en materia de corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, cuidados y usos del tiempo y del establecimiento de acciones de formación para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables. Dichas acciones podrán tener un espectro amplio como campañas publicitarias, materiales divulgativos, material gráfico y/o audiovisual, material fungible, actividades culturales, programas formativos, celebración de jornadas, talleres, etc, que tengan un mensaje alineado con los objetivos del Plan.

c) Con carácter general los gastos financiados con el Plan Corresponsables son los correspondientes al capítulo presupuestario 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios", según lo recogido en la Resolución de 20 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica, publicada en el Boletín Oficial del Estado de 29 de enero de 2014, entre los cuales están:

1º Gastos por obras menores de rehabilitación o habilitación de espacios para la puesta en marcha del Plan Corresponsables, siempre que se consideren gastos corrientes de conservación y reparación y nunca gasto de inversión.

2º Gastos de ampliación de servicio de comedor.

3º Gastos de transporte.

4º Gastos de desplazamiento destinados a la puesta en marcha de bolsas de cuidado que atiendan en domicilio o en espacios públicos habilitados.

5º Gastos en concepto de viaje y estancia vinculados a los proyectos de sensibilización y formación de las personas que impartan dichas actividades.

6º Gastos de suministros, como electricidad, agua, gas, combustible, telefonía, internet y todos aquellos que sean imputables relacionados directamente con el proyecto.

7º Gastos de compra de material fungible como aquellos que se consumen con su uso y se pueden reemplazar y reponer, siempre que estén afectos a los proyectos en el marco del Plan, fotocopias, reprografía y material de oficina.

8º Gastos relacionados con la difusión y divulgación, así como publicaciones de los proyectos del Plan Corresponsables.

9º Gastos de maquetación y edición de materiales didácticos, formativos e informativos.

10º Gastos derivados de alquileres de bienes muebles, gastos de alquiler de locales, dependencias, terreros, de forma excepcional, cuando no existan espacios públicos disponibles para su desarrollo, y siempre que sean gestionados directamente por una Administración Pública, el alquiler de equipamiento informático y tecnológico, de medios técnicos y audiovisuales, el alquiler de maquinaria y utensilios o herramientas, mobiliario, enseres, vehículos, etc.

11º Gastos de comunicaciones como telefonía fija y móvil, postales, telegráficas, telefax e informáticas, mensajería y mantenimiento de la página web de la entidad y gastos de mantenimiento informático.



12º Gastos en pólizas de responsabilidad civil y accidentes, así como seguros de cobertura de accidentes del personal voluntario que participe directamente en el programa subvencionado en con el límite de cuatro euros/año por persona voluntaria.

13º Gastos inherentes a la celebración de jornadas formativas. Gastos en materiales, ponencias, locales y medios audiovisuales.

14º Gastos derivados de servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento y servicios de prevención de riesgos laborales vinculados directamente con el proyecto del Plan Corresponsables.

15º Gastos por servicios de traducción e interpretación imprescindibles para el buen desarrollo del proyecto.

16º Gastos de contratación de servicios de formación relacionada con el objeto del proyecto.

17º Gastos en subcontrataciones con el límite establecido en esta orden.

3. La cuantía de los gastos subvencionables no podrá ser superior a su valor razonable, en los términos previstos por el criterio de valoración 6.2 del Plan General de Contabilidad, aprobado mediante Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, sin perjuicio de lo previsto en cuanto al valor de mercado en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. En los supuestos de ejecución de obra, suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, se estará a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. En caso de incumplimiento de lo señalado en este apartado, se procederá al reintegro de lo no justificado o de lo justificado de manera insuficiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Décimo

Gastos de personal.

1. Tendrán la consideración de gastos de personal el pago de las retribuciones y el coste de las cuotas sociales del personal de la entidad cuyo centro de trabajo radique en la Comunidad de Madrid, vinculado al proyecto mediante contrato laboral o mediante un contrato de arrendamiento de servicios. Esta última modalidad de contratación sólo será subvencionable, con carácter excepcional, cuando por las especiales características del proyecto no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal laboral.

Los gastos subvencionables realizados mediante un contrato de arrendamiento de servicios, serán los costes reales derivados de las actuaciones excepcionales en el proyecto prestadas por profesionales y/o autónomos. Dichos gastos computarán conjuntamente con los gastos realizados por otras empresas, no pudiendo exceder del 50 por ciento del coste total del proyecto inicial o reformulado, en su caso, en relación con lo establecido en el dispongo quincuagésimo apartado segundo letra d) de la presente orden.

Se considerará que tienen carácter excepcional los contratos de arrendamientos de servicios que requieran una especialización y cualificación profesional que no pueda ser prestada por el personal con contrato laboral para la ejecución del proyecto, atendiendo a la naturaleza de las actividades del proyecto subvencionado.



En los supuestos que se supere el porcentaje del 50 por ciento del coste total de proyecto inicial o reformulado, indicado en el párrafo segundo de este dispongo, se requerirá al interesado, para que los subsane, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Las retribuciones del personal vinculado con un contrato laboral no se financiarán por encima de las cuantías que se determinan a continuación para los diferentes grupos profesionales, determinadas en la Resolución de 4 de junio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de subida salarial para 2025 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024 (BOE núm. 148, de 19 de junio de 2024).

En caso de que la dedicación del personal al proyecto fuera inferior a la jornada ordinaria, se realizará el correspondiente cálculo proporcional en las retribuciones.

GRUPO PROFESIONAL	LÍMITE DE LA RETRIBUCIÓN IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN
0	41.232,46
1	39.378,25
2	34.928,17
3	25.977,70
4	20.734,76

En lo que respecta a las retribuciones del personal contratado en régimen de arrendamiento de servicios, no se subvencionarán por encima de las cuantías para los diferentes grupos profesionales establecidos en el convenio colectivo estatal del sector de acción e intervención social vigente.

3. No tendrán consideración de gastos subvencionables los gastos en los que incurran las entidades beneficiarias de la subvención respecto al personal, que previamente deberá haber sido adscrito al proyecto subvencionado, en situación de baja laboral, cuando esta se prolongue por un período superior a dos meses.

4. Será subvencionable el finiquito de los trabajadores con contrato laboral vinculado al proyecto subvencionado, correspondiente al año de ejecución del mismo.

5. No serán subvencionables las indemnizaciones por despido del personal fijo o indefinido de la entidad beneficiaria, ni las indemnizaciones por fallecimiento, traslados, suspensiones, despidos o ceses, quedando éstos a cargo de la entidad beneficiaria.

6. Para los proyectos de línea H recogida en el anexo de esta orden, los perfiles profesionales relacionados con los cuidados a menores pueden ser "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano", Técnico Superior en Animación sociocultural y turística, Técnico Superior en Enseñanza y animación socio deportiva, Técnica/o Superior en Educación infantil y Primaria, Monitores de ocio y tiempo libre y Auxiliares de Guardería y de Jardín de Infancia, así como titulaciones análogas, necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

En la contratación de estos perfiles, será de aplicación el convenio colectivo sectorial propio de la categoría profesional correspondiente.

7. Aplicable igualmente a los proyectos presentados a la línea H recogida en el anexo de esta orden, serán subvencionables los gastos de personal derivados del establecimiento de acciones de formación y sensibilización en corresponsabilidad y cuidados destinados a impulsar modelos de masculinidades corresponsables e igualitarias independientemente del capítulo de gasto con cargo al cual se imputen.

Undécimo

Gastos de mantenimiento y actividades.

1. Tendrán la consideración de gastos de mantenimiento y actividades los gastos derivados directamente de la realización del proyecto subvencionado, tanto los incurridos en el desarrollo de la actividad, como en el mantenimiento del local donde ésta se realiza. En caso de que en el mismo local se desarrollen otras actividades, sólo se imputará a la subvención la parte proporcional que corresponda a la actividad subvencionada.

2. En concreto tendrán esta consideración los gastos siguientes:

a) Gastos del local donde se desarrolla el programa subvencionado:

1º Arrendamiento de bienes inmuebles como terrenos, solares y edificios, locales y pisos y bienes muebles como equipos informáticos, maquinaria, vehículos, mobiliario, enseres, etc., directamente vinculados a la ejecución del proyecto.

2º Gastos que se refieren a reparación, conservación y acondicionamiento de los elementos del inmovilizado, considerándose como tales las obras de reparación simple que son aquellas que se llevan a cabo para enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales, siempre que no afecten a su estructura y las obras de conservación y mantenimiento, entendiéndose por tales aquellas que tienen por objeto enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por su uso natural.

3º Gastos de obras y equipamiento para la adaptación de viviendas cuya titularidad del derecho corresponda a los beneficiarios del proyecto.

4º Operaciones de reparación y mantenimiento de bienes vinculados a la acción subvencionada.

5º Gastos de suministros como luz, agua, calefacción del local en el que se realizan las actividades.

b) Comunicaciones: teléfono, telegramas, correo y mensajería, internet y gastos derivados del mantenimiento de la página web y redes sociales del proyecto.

c) Otros gastos de actividad como material de oficina y didáctico, material de informática, material de reprografía e imprenta, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto ejecutado, soportes audiovisuales, gastos de publicidad y propaganda específicos del proyecto, transporte de mercancías e inmovilizado adscrito al proyecto.

Gastos derivados de las acciones de formación y sensibilización en corresponsabilidad y cuidados destinados a los hombres o al conjunto de la sociedad si se considera oportuno, de proyectos presentados a la línea H recogida en anexo a esta orden, tales como, elaboración y edición de materiales divulgativos, estudios e informes técnicos, programas formativos, celebración de jornadas o talleres, entre otros.



d) Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto en función de la naturaleza del mismo. No estarían incluidos en este concepto los gastos considerados de inversión.

Los gastos de trabajos realizados por otras empresas computarán conjuntamente con los gastos de personal de arrendamiento de servicio y deberán respetar el límite del 50 por ciento del coste total proyecto inicial o reformulado en su caso, establecido en el dispongo quincuagésimo.2. d) de la presente orden.

Se incluyen los servicios técnicos y profesionales que incluyen los gastos derivados de la prestación de servicios como asistencias técnicas, consultorías, capacitaciones, evaluaciones externas, seminarios, servicios de diseño y maquetación de materiales, que no impliquen relación laboral de la entidad beneficiaria con los prestadores de los servicios.

En los supuestos que se supere dicho porcentaje, se requerirá al interesado, para que los subsane, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

e) Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo como alojamiento, manutención, seguros de accidentes, etc.

f) Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria, siempre que acrediten el ejercicio de dicha actividad de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado en la Comunidad de Madrid.

g) Seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad.

h) Seguros de accidentes de los participantes en acciones formativas, en los proyectos con participantes en dichas acciones.

i) Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto.

j) Gastos de la realización de auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa del proyecto al que se ha concedido la subvención, hasta un límite de un 3 por ciento del coste total del proyecto inicial o reformulado, en su caso.

En los supuestos que se supere dicho porcentaje, se requerirá al interesado, para que los subsane, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Duodécimo

Gastos de viaje y dietas

1. Podrán incluirse en estos gastos los gastos de viaje y dietas, estrictamente necesarios, del personal vinculado al proyecto mediante contrato laboral cuyo centro de trabajo radique en la Comunidad de Madrid, en las cuantías fijadas para el Grupo 2 por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siempre que no superen el 3 por ciento de los costes de personal del proyecto inicial o del reformulado en su caso, debiendo justificarse la necesidad de que tales gastos sean subvencionables mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, según anexo 10 o anexo 11 según corresponda, indicando el vínculo y necesidad de los gastos con el proyecto subvencionado.



Los importes máximos de estos gastos serán los siguientes:

- a) Alojamiento: 65,97 euros.
- b) Manutención: 37,40 euros.
- c) Dieta entera: 103,37 euros.

En los supuestos que se supere dicho porcentaje, se requerirá al interesado, para que los subsane, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. No serán subvencionables los gastos de dietas dentro del marco del Plan Corresponsables, de la línea H recogida en el anexo de esta Orden, a excepción de aquellos vinculados a los proyectos de sensibilización en materia de corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, cuidados y uso del tiempo y formación para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables, para aquellas personas que vaya a impartir jornadas, cursos, talleres. En todo caso, tales gastos quedan sujetos a las mismas limitaciones que se recogen en el apartado 1 de este dispenso.

Decimotercero

Gastos de gestión y administración.

1. Son gastos de gestión y administración los gastos de funcionamiento habitual de la entidad. Será subvencionable la parte proporcional de los gastos de gestión y administración ordinaria de la entidad que conlleve la ejecución del proyecto subvencionado, así como los gastos adicionales: los contratos suscritos por gestores externos para la realización de la auditoría de la entidad y/o para la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social. Se considerarán como gastos de gestión y administración, los gastos del personal administrativo o contable de la entidad que estén directamente vinculados al proyecto subvencionado y dentro del funcionamiento habitual de la entidad.

2. Las entidades solicitantes que presenten la solicitud en nombre y por cuenta de sus entidades miembros o asociadas que sean ejecutantes de los proyectos, podrán imputar los gastos de gestión y administración, siempre que estén vinculados al proyecto subvencionado, imputando directamente esos gastos ocasionados por las entidades solicitantes o servicios exteriores contratados con esta finalidad.

3. En ningún caso, los gastos de gestión y administración totales del proyecto podrán superar el 10 por ciento del coste total del proyecto inicial o del reformulado, en su caso.

En los supuestos que se supere dicho porcentaje, se requerirá al interesado, para que los subsane, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimocuarto

Gastos de inversión.

1. Tendrán la consideración de gastos de inversión, que sólo serán subvencionables en las líneas B, D y E, los gastos en obras de primer establecimiento, en obras de reforma o en obras de reparación en los inmuebles afectos al desarrollo de la actividad subvencionable para la conservación,



adaptación normativa o la mejora de la seguridad de utilización y la accesibilidad afectos al desarrollo del servicio o de la actividad subvencionada, la adquisición de equipamiento también afecto a la actividad subvencionable, como maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y su adaptación, así como otro equipamiento.

No se incluyen como gastos de inversión las obras o adquisiciones que tengan por objeto el cambio de fuente de energía utilizada.

Dichos gastos de inversión deben dirigirse exclusivamente a la ayuda y mejora de la calidad de vida de las personas usuarias, en situación de riesgo de pobreza y/o exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad en su correspondiente ámbito territorial de actuación.

2. No serán gastos subvencionables los gastos de inversión dentro del Plan Corresponsables de la línea H.

En los proyectos de las líneas A, C, F, G e I referenciadas en el anexo de esta orden, se admitirán gastos de inversión en proyectos del dispongo cuarto, siempre que estos no superen los límites indicados en el dispongo noveno apartado 1. c) de esta orden.

Decimoquinto

Otros gastos.

Únicamente podrá subvencionarse el importe del IVA de las facturas aportadas cuando dicho impuesto no sea susceptible de recuperación, es decir, cuando la entidad tenga reconocida la exención del IVA. En tal caso, la entidad deberá aportar declaración responsable de que está exenta, según el anexo 3, salvo que no se haya producido modificación con respecto a la documentación ya aportada.

Decimosexto

Compromiso de mantener el destino de las inversiones

1. Para los proyectos de inversión de las líneas B, D y E:

Se deberá aportar el compromiso, en el anexo 3, de mantener el destino de las inversiones objeto de esta ayuda durante un período mínimo de:

- a) Al menos 5 años para proyectos subvencionados con una cuantía igual o superior a 400.000 euros.
- b) Al menos 4 años para proyectos subvencionados con una cuantía igual o superior a 200.000 euros e inferior a 400.000 euros.
- c) Al menos 3 años para proyectos subvencionados con una cuantía inferior a 200.000 euros.

2. Cada año la entidad solicitante de la subvención, en cumplimiento del compromiso adquirido hasta cumplir el período mínimo indicado en los apartados anteriores, según la línea donde se haya adscrito el proyecto, deberá presentar junto con la solicitud, declaración responsable justificando que la inversión sigue destinada a la finalidad para la que se concedió la subvención, en el anexo 12.



3. En el caso de que la entidad no concurra a estas subvenciones en alguna convocatoria dentro del período de compromiso asumido y hasta que finalice el período mínimo indicado en el apartado anterior, deberá presentar declaración responsable justificando que la inversión sigue destinada a la finalidad para la que se concedió la subvención junto con la solicitud, en la siguiente convocatoria de estas subvenciones a que se presente, en el anexo 12.

4. En los supuestos de que no se aportase la documentación recogida en los apartados anteriores, se requerirá al interesado, para que presente la declaración responsable, con indicación que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de la obligación de reintegro.

Decimoséptimo

Gastos no subvencionables.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

1. Los gastos financieros y bancarios, licencias, impuestos, tasas y contribuciones especiales tales como el IBI, tasa de basuras, residuos, alcantarillado, entre otros, salvo los impuestos indirectos, incluido el IVA, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
2. Los intereses, recargos de mora y sanciones que sean impuestas a la entidad.
3. Los gastos que se originen como consecuencia de la simple participación de los miembros de la Entidad en las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la misma, incluyendo dietas y gastos de viaje.
4. Los gastos derivados de acciones que tengan como objetivo promocionar a la entidad en sí misma o de difusión de sus actividades propias.
5. Los gastos de formación del personal contratado, tanto laboralmente como por arrendamiento de servicios, entendiéndose por estos los gastos de reciclaje y de formación del mismo.
6. Los gastos de edición de libros, o cualquier otro tipo de publicación divulgativa, que no sean relativos o vinculados a la actividad subvencionable.
7. Los gastos correspondientes a atenciones protocolarias (fiestas, recepciones, regalos, ornamentación, etc).
8. Los gastos correspondientes a procedimientos judiciales.
9. Los gastos por indemnizaciones.
10. Intereses deudores de cuentas bancarias.
11. Las gratificaciones que, en su caso, reciban los voluntarios sociales de la entidad.



12. En el marco del Plan Corresponsables no serán subvencionables: los gastos que por su naturaleza económica se encuadren en alguna de las siguientes opciones: capítulo 1 o en los capítulos 6 a 9 del presupuesto de gastos, los gastos realizados que se materialicen como prestaciones económicas directas a personas y/o familias, y los gastos relativos a la dotación de personal de los centros de Educación Infantil.

Decimoctavo

Crédito de líneas y sublíneas.

1. La cuantía de la subvención será la cantidad a percibir por la entidad solicitante por el proyecto subvencionado y vendrá determinada por la cantidad solicitada y la aplicación de los criterios previstos en el dispongo siguiente. En ningún caso, esta cuantía superará el crédito máximo asignado a cada sublínea de subvención.

2. El crédito máximo asignado a cada línea y a cada sublínea, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo cuarto de esta orden, quedan fijados en:

a) Línea A. Atención a la Mujer: 1.679.834,62 euros.

1º. Sublínea 1. Lucha contra la Violencia de Género y contra la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual: 1.050.816,15 euros.

2º. Sublínea 2. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer: 629.018,47 euros.

b) Línea B. Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad: 16.023.145,81 euros.

1º. Sublínea 1. Urgencia e Inclusión Social: 6.870.673,40 euros.

2º. Sublínea 2. Personas sin hogar: 2.758.163,22 euros.

3º. Sublínea 3. Alimentos y comedores sociales: 6.394.309,19 euros.

c) Línea C. Familia, Infancia y Jóvenes en situación de vulnerabilidad: 7.490.665,06 euros.

1º. Sublínea 1. Atención integral educativa y sociosanitaria para familias e infancia en situación o en riesgo de dificultad social, y con niñas y niños menores y jóvenes que estén o hayan estado bajo una medida de protección: 3.646.992,76 euros.

2º. Sublínea 2. Promoción de la educación, sanidad y calidad de vida infantil y protección de los derechos de la infancia: 2.743.612,10 euros.

3º. Sublínea 3. Jóvenes: 1.100.060,20 euros.

d) Línea D. Personas con discapacidad: 6.144.993,22 euros.

1º. Sublínea 1. Atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad: 4.599.682,41 euros.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

2º. Sublínea 2. Apoyo y descanso para familiares y cuidadores: 1.545.310,81 euros.

e) Línea E. Personas mayores: 2.910.150,22 euros.

1º. Sublínea 1. Atención integral a las personas mayores a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio, en su entorno social y familiar y atiendan situaciones de soledad no deseada tales como proyectos de vivienda compartidas, acompañamiento y apoyo emocional, así como los dirigidos al apoyo de sus familias: 2.518.627,69 euros.

2º. Sublínea 2. Innovación, promoción y apoyo a la autonomía de las personas mayores, prevención de la dependencia y fomento del envejecimiento activo: 391.522,53 euros.

f) Línea F. Promoción de la acción voluntaria: 1.155.395,84 euros.

1º. Sublínea 1. Impulso del voluntariado: 855.395,84 euros.

2º Sublínea 2. Apoyo al movimiento voluntario: 300.000 euros.

g) Línea G. Integración social de colectivos vulnerables: 6.298.319,29 euros.

1º. Sublínea 1. Personas inmigrantes, personas asiladas y población desplazada en el marco de las acciones y políticas estatales: 4.028.673,83 euros.

2º. Sublínea 2. Personas con problemas de adicciones y personas con VIH-SIDA: 1.321.416,07 euros.

3º Sublínea 3. Pueblo gitano: 404.520,95 euros.

4º Sublínea 4. Población de territorios de Cañada Real y asentamientos en entornos chabolistas: 543.708,44 euros.

h) Línea H. Plan Corresponsables: 5.000.000 euros.

i) Línea I. Atención a personas LGTBI: 700.000 euros.

1º. Sublínea 1. Vulnerabilidad: 500.000 euros.

2º. Sublínea 2. Fomento de la convivencia: 200.000 euros.

3. En el caso de los proyectos de inversión previstos en el dispongo quinto de esta orden, el importe máximo de la subvención queda fijado en:

a) Línea B: 786.654, 54 euros.

b) Línea D: 2.000.000 euros.

c) Línea E: 2.082.345,46 euros.

4. No obstante, si no se agotasen los créditos inicialmente asignados, los remanentes podrán ser redistribuidos conforme a la siguiente prelación:



a) Proyectos del dispongo cuarto de esta orden:

1º. En caso de que no se agote el crédito en una sublínea, el remanente se incorporará a otras sublíneas de la misma línea. En caso de existir varias sublíneas con opción de incrementarse en la misma línea, se incrementará en primer lugar aquellas que tengan menor crédito asignado y así sucesivamente dentro de la misma línea.

2º. Si no se agota el crédito en una línea, se incorporará a la línea con menor crédito asignado y de seguir existiendo sobrante en alguna línea, se incorporará a la siguiente línea de menor crédito asignado que no haya sido incrementada previamente y así de forma sucesiva.

3º. Si agotadas todas las líneas para proyectos del dispongo cuarto de esta orden, siguiera existiendo crédito sobrante, el remanente se podrá incorporar al crédito para proyectos de inversión del dispongo quinto de esta orden, atribuyéndose a aquellos cuyos fines coincidan con la línea con la que originariamente se produjo el remanente o, en su defecto, con la menor dotada, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente y del expediente de gasto.

b) Proyectos de inversión del dispongo quinto de esta orden:

1º. En caso de que no se agote el crédito en una línea de inversión, el remanente se incorporará a la línea de inversión con menor crédito asignado, y en caso de seguir existiendo sobrante, se incorporará a la siguiente línea de inversión con menor crédito asignado y sucesivas no incrementadas previamente.

2º. Si agotadas todas las líneas para proyectos de inversión del dispongo quinto de esta orden, siguiera existiendo crédito sobrante, el remanente se podrá incorporar a proyectos del dispongo cuarto de esta orden, cuyos fines coincidan con la línea de inversión en la que originariamente se produjo el remanente, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente y del expediente de gasto.

Dentro de esta línea, el remanente se asignará a la sublínea con menor crédito asignado y así sucesivamente.

5. Los proyectos con cargo al fondo del Plan Corresponsables de la línea H recogida en el anexo de esta orden, no pueden participar en el reparto de remanentes.

Decimonoveno

Determinación de la cuantía de la subvención.

1. La cuantía de las subvenciones se calculará en función de los créditos disponibles para la convocatoria y en base al importe solicitado, con aplicación de los siguientes criterios:

a) La cuantía a solicitar para cada proyecto no podrá superar los siguientes importes:

1º. 25 por ciento del presupuesto asignado a las sublíneas A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2, E1 y G1, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo cuarto.

2º. 15 por ciento del presupuesto asignado a las sublíneas E2, F1, G2, G3 y G4, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo cuarto.



3º. 45 por ciento del presupuesto asignado a la sublínea B3 en el caso de proyectos previstos en el dispongo cuarto para entidades que superen las 20 toneladas diarias de distribución de alimentos, el 25 por ciento para entidades que distribuyan entre 1 y 20 toneladas diarias de alimentos y el 15 por ciento para entidades que distribuyan menos de 1 tonelada al día o aquellos que supongan la entrega de comidas elaboradas.

El 20 por ciento del presupuesto asignado a la sublínea B3 en el caso de proyectos previstos en el dispongo cuarto para entidades cuyo proyecto consista en el reparto de tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de alimentos.

4º. 5 por ciento del presupuesto asignado a la sublínea F2, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo cuarto.

5º. 15 por ciento del presupuesto asignado a la sublínea I1, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo cuarto.

6º. 20 por ciento del presupuesto asignado a la sublínea I2, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo cuarto.

7º. 35 por ciento del crédito asignado a las líneas B, D y E, en el caso de los proyectos previstos en el dispongo quinto.

En caso de superarse los anteriores límites, se entenderá como cuantía solicitada dichos límites máximos.

8º. Los proyectos presentados dentro del Plan Corresponsables no están sujetos a ningún tipo de límite con respecto al presupuesto asignado. Si no hubiera crédito suficiente disponible, se aplicará lo indicado en el apartado b) de este dispongo.

b) En caso de que no haya crédito suficiente en la correspondiente sublínea, o línea en los proyectos de inversión, la cuantía a conceder se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

1º. Se seleccionarán por cada sublínea todos los proyectos que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida en el dispongo trigésimo cuarto de esta orden.

2º. Para cada proyecto se calcularán sus puntos ponderados, multiplicando el importe solicitado por los puntos obtenidos en su valoración.

3º. Se sumarán los puntos ponderados de todos los proyectos seleccionados de la sublínea.

4º. Se calculará el factor de ponderación de cada sublínea, dividiendo el crédito asignado a la sublínea entre la suma de los puntos ponderados totales de la sublínea, redondeado la cifra resultante a doce decimales.

5º. Para obtener la cuantía a conceder a cada proyecto, se multiplicará el factor de ponderación de la sublínea correspondiente por los puntos ponderados del proyecto. Si el resultado de esta operación fuera mayor o igual que el importe solicitado, la cuantía a conceder será el importe solicitado. Si el resultado de la operación es menor que el importe solicitado, la cuantía a conceder será el resultado de dicha operación siempre que dicho importe no sea inferior al establecido en el apartado 2 de este dispongo.

En caso de que la suma de las cuantías concedidas fuese inferior al presupuesto disponible para la sublínea, se realizará un cálculo iterativo del factor de ponderación y de los importes concedidos, hasta conseguir que la suma de las cuantías concedidas se iguale al crédito disponible para la sublínea.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

c) En la propuesta de resolución definitiva, para los proyectos reformulados, en los que, como consecuencia de esa reformulación, no haya habido variación de los puntos o ésta haya sido al alza, el importe de la subvención propuesto será el que aparece en la propuesta de resolución provisional una vez estudiadas las alegaciones; para los proyectos reformulados, en los que como consecuencia de dicha reformulación, haya habido una minoración de los puntos, el importe de la subvención propuesto se verá proporcionalmente minorado en base a esa menor valoración. El remanente de las minoraciones anteriores, así como de los posibles desistidos y denegados por importe concedido inferior a 15.000 euros se repartirá entre los que no han presentado reformulación.

Esta misma fórmula se aplicará a las líneas en el caso de proyectos de inversión.

2. No podrán ser subvencionados aquellos proyectos, cuyo importe de subvención resultante, esté por debajo de 15.000 euros.

Para la sublínea denominada apoyo al movimiento voluntario F2, con carácter excepcional, no podrán ser subvencionados aquellos proyectos, cuyo importe de subvención resultante esté por debajo de 2.500 euros, siempre que el presupuesto asignado a dicha sublínea sea de 300.000 euros o inferior. Si el presupuesto asignado a la sublínea fuera superior, en la convocatoria correspondiente, se podrá alterar lo establecido en esta orden de bases reguladoras, respecto al importe de subvención resultante, aplicándose que no podrán ser subvencionados aquellos proyectos cuyo importe de subvención resultante esté por debajo de 15.000 euros.

Vigésimo

Requisitos de las entidades beneficiarias.

1. Las entidades solicitantes y ejecutantes, deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos, que deberán mantenerse hasta la completa ejecución del proyecto subvencionado:

- a) Estar legalmente constituidas al menos con 2 años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Estar inscritas, cuando proceda, en el Registro administrativo correspondiente.
- d) Tener fines institucionales, recogidos en sus estatutos, adecuados a la finalidad de la subvención y propios para la realización de las actividades consideradas subvencionables.

Respecto a los proyectos presentados en la sublínea B3 recogida en el anexo de esta orden, quedan excluidas aquellas entidades o instituciones cuyos fines institucionales, conforme a sus estatutos, no sean la recogida de donaciones/aportaciones de alimentos para su distribución de manera directa o mediante tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de comida y/o entrega de comidas elaboradas a través del recurso de comedor social.

- e) Tener experiencia y especialización en la atención al colectivo o colectivos a los que se dirigen los proyectos para los que se solicita la subvención.
- f) Disponer de sede central o delegación permanente en la Comunidad de Madrid. A estos efectos, se entenderá por delegación aquella que cuente con personal permanente de la organización y local fijo donde realizar sus actividades.



- g) En el caso de proyectos objeto de subvención, cuyos destinatarios hayan sido víctimas de los delitos de violencia doméstica o de género, de atentados contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del cónyuge o de los hijos, de los delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas o de delitos de terrorismo, han de acreditar que el personal, incluido el voluntario, carece de antecedentes penales no cancelados por estos delitos.
- h) En el caso de proyectos objeto de la subvención cuyas actividades impliquen contacto habitual con menores de edad, las personas que realicen esas actividades no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, trata o explotación de menores.
- i) No tener deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas
- j) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que estuvieran exoneradas de acuerdo con la normativa aplicable, así como hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones, impuestas por las disposiciones vigentes.
- k) No encontrarse incursas en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) Cumplir con las obligaciones que en materia de protección de datos personales impone al responsable de tratamiento la normativa vigente, tanto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y sus normas de desarrollo, en particular, en lo relativo a las categorías especiales de datos y al ejercicio de los derechos por los titulares de los mismos.
- m) Haber presentado la documentación justificativa y/o estar correctamente justificada, en caso de que haya finalizado el plazo para ello, las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de cualquier Administración Pública.
- n) Compromiso de suscribir y mantener en vigor un contrato de seguro de responsabilidad civil de la entidad para responder de los perjuicios que pudieran causarse durante el desarrollo de la actuación y actividades subvencionables, para las entidades que presenten sus proyectos en todas líneas de esta orden.
- ñ) Compromiso de suscribir un seguro de responsabilidad civil y de accidentes para todos los proyectos que incluyan actividades formativas, de tal forma que cubra a las personas participantes durante todo el período formativo.
- o) En el supuesto que el proyecto cuente con la participación de voluntarios, compromiso de suscribir un seguro de accidentes que cubra a este personal durante todo el período de ejecución del proyecto subvencionable, conforme a lo exigido por el artículo 14.2 c) de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, para las entidades que presenten sus proyectos en todas las líneas de esta orden.



p) No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

q) No podrán ser beneficiarios de la subvención aquellas entidades que prevean desarrollar proyectos en centros de atención social que hayan sido objeto de sanción firme, en vía administrativa, en materia de servicios sociales en los últimos 3 años, de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

r) No podrán ser beneficiarios de la subvención, aquellos que se encuentren en situación de inhabilitación por sentencia judicial, constando así, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, durante la fase de concesión de las subvenciones y posteriormente una vez otorgadas. Igualmente, en el caso de las sanciones que impliquen la pérdida del derecho de acceso a subvenciones y ayudas (artículos 62.2.a y 63.2.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre).

2. El cumplimiento de estos requisitos se acreditará por parte de las entidades solicitantes y ejecutantes, de la forma siguiente:

a) Para la acreditación de los requisitos previstos en los párrafos a), b), c) y d) del apartado 1 de este dispongo, deberá aportarse:

1º. Copia de los estatutos o reglas fundacionales vigentes de todas ellas.

2º. Certificado u otra documentación acreditativa de la inscripción en el Registro correspondiente de cada una de ellas. Siendo documentación alternativa a la certificación que expide el Registro correspondiente, la indicada en el artículo 37 de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones y el artículo 29 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

No obstante, en caso de haberse presentado dicha documentación tramitada al amparo de las vigentes bases reguladoras o de otras anteriores, de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general considerados de interés social, con cargo a los presupuestos de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades y al Plan Corresponsables, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no será necesario aportarla, si se acredita que no se ha producido ninguna variación en la misma desde entonces, mediante declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se indique el número de expediente en el que se encuentra disponible, según el anexo 1, sin perjuicio de su comprobación por el órgano instructor.

En caso de que se haya producido alguna variación, se acreditará con la presentación de copia de los Estatutos o reglas fundacionales vigentes o del certificado del registro correspondiente de que la entidad está inscrita en el mismo.

Además, si la entidad hubiera sufrido cualquier modificación en su forma jurídica de asociación o fundación, se aportará declaración responsable del representante legal de la entidad en el anexo 3.

b) Los requisitos previstos en los párrafos e), f), g), h), k), m), n), ñ), o), p) y q) del apartado 1 de este dispongo se acreditarán mediante declaración responsable del representante legal de la entidad en el anexo 3, sin perjuicio de su comprobación por el órgano instructor.

c) El requisito previsto en el párrafo i) del apartado 1 de este dispongo se comprobará de oficio por el órgano instructor.



- d) El requisito previsto en el párrafo j) del apartado 1 de este dispongo se comprobará de oficio por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la entidad o exista una ley especial aplicable que requiera su consentimiento expreso.
- e) Para acreditar el requisito del párrafo l) del apartado 1 de este dispongo el Responsable del Tratamiento de Datos de la entidad o, en su caso, el Encargado del Tratamiento de Datos presentará declaración responsable del representante de la entidad, como responsable de los tratamientos de datos personales que realice como consecuencia de las actividades subvencionadas, del cumplimiento de la normativa en protección de datos personales, de acuerdo con el anexo 6.
- f) El requisito previsto en el párrafo r) del apartado 1 de este dispongo, se acreditará mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, conforme al anexo 3.

Vigésimo primero

Sucesión y modificación de entidades

1. En el caso de que se hayan producido procesos de fusión o absorción de entidades solicitantes de subvención, legalmente regulados, o como consecuencia de la creación de una fundación por parte de una asociación, deberá acreditarse, mediante la documentación acreditativa pertinente, que en el momento de solicitar la subvención se ha producido lo siguiente:

- La disolución de las entidades preexistentes.
- La transferencia de todos los derechos y obligaciones de las entidades preexistentes a la nueva entidad, o a la que permanezca, en su caso.
- La constancia en los estatutos de la nueva entidad, o en los de aquella que permanezca, en su caso, mediante la oportuna modificación, de que se ha producido la sucesión de que se trate.

2. La participación de entidades que acrediten ser sucesoras de otras, se atenderá a las siguientes reglas:

- En los supuestos de fusión y absorción, se reconocerá como experiencia y especialización del dispongo vigésimo apartado 1 letra e) de esta orden, la suma de los proyectos ejecutados por cada una de las entidades preexistentes.
- En los supuestos de fundaciones creadas por una asociación, se reconocerán los proyectos ejecutados por la asociación.

3. Si una entidad hubiera sufrido cualquier modificación en su forma jurídica de asociación o fundación, se respetará la antigüedad, siempre y cuando esta circunstancia esté acreditada en sus estatutos y dicha modificación se haya inscrito en el Registro correspondiente.

Vigésimo segundo

Solicitudes

1. Las entidades podrán presentar todas sus solicitudes bien individualmente o bien formando parte de una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica. La opción elegida afectará al conjunto de sus solicitudes, siendo incompatible



la presentación de solicitudes individualmente y formando parte de una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica.

Las entidades deberán presentar una solicitud por proyecto, en la que se especifique línea y sublínea en la que se encuadran. La solicitud deberá aportarse junto con toda la documentación obligatoria que deba acompañarla, incluyendo los anexos que correspondan.

2. Si las entidades optan por presentar todas sus solicitudes individualmente:

El límite máximo de solicitudes que podrán presentar las entidades individualmente será de 3 proyectos.

3. Si las entidades optan por presentar sus solicitudes formando parte de una confederación, federación, personas jurídicas similares agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica y Cruz Roja, el límite máximo de solicitudes que podrán presentar las entidades será de 15 solicitudes.

Las federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, que no opten por presentar sus solicitudes individualmente, según lo indicado en el apartado 2 de este dispongo, deberán proponer un mínimo de dos ejecutantes, pudiendo designarse la solicitante como ejecutante.

4. Las instituciones sin ánimo de lucro que presten servicio de comedor social en el ámbito de la Comunidad de Madrid y que no estén incluidas el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, sólo podrán presentar una única solicitud exclusivamente en la sublínea B3, no pudiendo, por tanto, presentar solicitudes en las demás líneas y sublíneas, recogidas en el anexo de esta orden.

5. Un mismo proyecto no podrá ser objeto de solicitud de subvención con cargo a la misma convocatoria en varias líneas o sublíneas. En caso de que se soliciten subvenciones para el mismo proyecto en más de una línea o sublínea, sólo se tendrá en cuenta la primera solicitud según orden de entrada en el Registro público regulado en el dispongo vigésimo quinto de esta orden.

6. Se cumplimentará declaración responsable indicando la opción elegida según anexo 2.

7. Si una misma entidad presenta varias solicitudes, la documentación relativa a la entidad, se aportará una sola vez acompañando a la primera solicitud que se presente. En el resto de solicitudes se deberá hacer constar el número de registro asignado en la presentación electrónica de la solicitud junto con la que se ha aportado la documentación relativa a la entidad.

8. El impreso de solicitud se ajustará al anexo 1.

Vigésimo tercero

Documentación a presentar

1. Junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

- Estatutos o normas fundacionales y acta fundacional de las entidades solicitantes y ejecutantes.
- Acreditación del representante legal de las entidades solicitantes y ejecutantes.
- Inscripción en el Registro administrativo que corresponda, cuando proceda, de las entidades solicitantes y ejecutantes.
- Declaración responsable de la exención del IVA, en su caso, tanto de la entidad solicitante como



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



de las ejecutantes.

En caso de haber solicitado esta subvención en alguna convocatoria anterior, tramitada al amparo de las presentes bases reguladoras o de otras anteriores de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general considerados de interés social, con cargo a los presupuestos de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades y al Plan Corresponsables, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no será necesario volver a aportar esta documentación, si se acredita que no se ha producido ninguna variación en la misma desde entonces, mediante declaración responsable del representante legal de la entidad en la que indique el número de expediente en el que se encuentra disponible, según el anexo 1, sin perjuicio de su comprobación por el órgano instructor.

Si se hubieran producido modificaciones en alguno o algunos de estos documentos, deberá aportarse el documento o documentos nuevos o que se han modificado.

En el caso de nueva documentación o modificación del representante legal deberá aportarse su acreditación, según el anexo 7 que se acompañará de alguno de los siguientes documentos: estatutos o normas fundacionales de la entidad, poder notarial o acuerdo de la Junta Directiva, del Consejo de Administración o de la Asamblea General. En caso de nueva documentación o modificación de la exención del IVA deberá aportarse declaración responsable del representante legal de estar o no estar actualmente exento del IVA, según anexo 3.

e) En el caso que alguna de las entidades solicitantes de la subvención sea una federación, confederación o persona jurídica similar, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de esta orden, las entidades ejecutantes deberán hacer constar en los anexos complementarios A y B al anexo 1, la parte del proyecto que va a ejecutar cada una y el porcentaje de subvención a aplicar, en su caso a cada una de ellas, que no podrá ser inferior al 5 por ciento.

Cuando se trate de agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de esta orden, deberán hacerse constar expresamente en los anexos complementarios A y B al anexo 1, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, esto es, el porcentaje de ejecución del proyecto correspondiente a cada miembro, así como el porcentaje de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que no podrá ser inferior al 5 por ciento, e indicación de quien ha sido nombrado representante único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación y que por tanto actuará como solicitante. Se aportará el acuerdo de constitución de la agrupación.

f) Memoria de la entidad de acuerdo con el anexo 4A o 4B, según corresponda.

g) Memoria del proyecto, de acuerdo con el anexo 5. En la memoria del proyecto, las entidades deben hacer constar el coste total del proyecto, además de especificar la previsión de gastos, diferenciando los tres tipos de conceptos de gastos: gastos corrientes, gastos de gestión y administración y gastos de inversión, determinando cuáles se pretenden cubrir con cargo a la subvención solicitada y cuáles a otras vías de financiación, bien sea propia o de otras entidades públicas o privadas, según anexo 5.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Está prohibido el cobro a los usuarios por el acceso y/o uso del servicio/actividad prestada en el proyecto.

h) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante y de las entidades ejecutantes del programa, como responsable de los tratamientos de datos personales que necesite implementar para ejecución de la actividad subvencionada, de que cumple con las medidas técnicas, jurídicas y organizativas apropiadas que garanticen el cumplimiento del régimen de protección de datos personales vigente, entre otras, el mantenimiento del registro de actividades de tratamiento exigido por el artículo 30 del Reglamento General de Protección de Datos. Esta declaración se realizará según el anexo 6. En el supuesto de que la entidad no venga obligada legalmente a publicar por medios electrónicos dicho registro de actividades de tratamiento, deberá acreditarlo cuando así le sea requerido por la Administración convocante.

i) En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con niñas y niños menores de edad, se deberá aportar declaración responsable firmada por el representante legal tanto de la entidad solicitante como de la ejecutante, de que dicho personal, incluido el voluntario, no ha sido condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad o indemnidad sexual, según el anexo 3. Sin perjuicio que las entidades deban solicitar la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, a todo el personal que vaya a desarrollar actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, y sin perjuicio, igualmente, que en caso que se conozca de manera sobrevenida la comisión de alguno de los delitos, se cumpla con la obligación de apartar a dicho personal, tal y como recoge el dispongo quincuagésimo apartado 2.m) de esta orden.

j) En su caso, declaración responsable de la entidad solicitante y ejecutante, sobre la realización de proyectos de la entidad a los que se refieren los dispongos trigésimo primero letra f) o trigésimo segundo letra f) de esta orden, según anexo 3.

k) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante y de la entidad ejecutante, para el caso de proyectos objeto de la subvención cuyos destinatarios hayan sido víctimas de los delitos de violencia doméstica o de género, de atentados contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del cónyuge o de los hijos, de los delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, acreditando que el personal, incluido el voluntario, carece de antecedentes penales no cancelados por estos delitos, según anexo 3.

l) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante y de las ejecutantes del programa recogiendo los siguientes extremos:

1º. Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid, salvo que estuvieran exoneradas de acuerdo con la normativa vigente.

2º. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

3º. No encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,



La autenticidad de este documento, se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



General de Subvenciones.

4º. Compromiso de suscribir un seguro de responsabilidad civil, que cubra todo el período de ejecución del proyecto subvencionado.

5º. En el supuesto que el proyecto cuente con participación de voluntarios, compromiso de suscribir un seguro de accidentes que cubra a este personal durante todo el período de ejecución del proyecto subvencionable y compromiso de disponer de declaración responsable relativa a la obligación de presentación de certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos en los términos previstos en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y disposiciones que la desarrollan por parte de los voluntarios que trabajen habitualmente con menores.

6º. Si el proyecto incluye actividades formativas, compromiso de suscribir un seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra a las personas participantes durante todo el período formativo.

7º. Compromiso de comunicar cualesquiera otros ingresos, ayudas, subvenciones, convenios, etc, previstos u obtenidos, tanto en el momento de formular la solicitud como en cualquier otro momento del procedimiento en que ello se produzca, para el mismo objeto y finalidad para la que se solicita subvención, en el que se incluya la justificación de las mismas, en caso de que haya finalizado el plazo para ello.

8º. No encontrarse inhabilitado por sentencia judicial, constanding así, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Igualmente, en el caso de las sanciones que impliquen la pérdida del derecho de acceso a subvenciones y ayudas (artículos 62.2.a y 63.2.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.).

9º. No haber sido objeto de sanción firme en vía administrativa en materia de servicios sociales, en los últimos tres años, de conformidad con lo establecido en la ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

Estas declaraciones se realizarán según el anexo 3.

m) En su caso, certificados vigentes, emitidos por entidades acreditadas, de que la entidad ha superado el correspondiente proceso de certificación de gestión de calidad, de responsabilidad social empresarial, o de empresa familiarmente responsable, y/o de accesibilidad, a los que se refiere el dispongo trigésimo letra e) de esta Orden.

n) En el caso de los proyectos que impliquen obras, a los que se refiere el dispongo séptimo apartado 1.d) de esta Orden, contrato de alquiler o de cesión del centro y autorización del propietario para la realización de las obras.

ñ) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante respecto del límite máximo de solicitudes que presenta y opción elegida para la presentación de solicitudes tal y como se recoge en el dispongo anterior, según anexo 2.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

o) Cuando se trate de agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica se aportará el documento de constitución de la agrupación, así como documento de compromiso de no disolución de la agrupación sin personalidad jurídica hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción establecido en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

p) En su caso, documento emitido por el centro educativo, sanitario, penitenciario o de atención residencial de titularidad y gestión pública o por un centro de la Red del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid a los que se refiere el apartado f) de los dispondos trigésimo primero y trigésimo segundo en el que conste la viabilidad y la oportunidad del desarrollo del proyecto.

q) En su caso, aportar el compromiso de mantener el destino de las inversiones objeto de estas ayudas durante el periodo recogido en el dispongo decimosexto apartado 1 de esta orden, según el anexo 3.

r) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante y de la entidad ejecutante en la que conste que la entidad dispone de sede central o delegación permanente en la Comunidad de Madrid, según el anexo 3.

s) Documentación que acredite que en caso de fusión o absorción se produce lo recogido en el dispongo vigésimo primero de esta orden.

t) Documentación que acredite que el proyecto incorpora un procedimiento de seguridad alimentaria.

2. Solo en caso de que conste en el expediente oposición expresa a la consulta de datos a través de los sistemas de intercambio de información entre las Administraciones Públicas, se deberá aportar, además, la documentación a cuya consulta se opone:

a) DNI o NIE del representante legal

b) Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social expedido dentro de los 15 días inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

c) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad.

d) Respecto a los datos tributarios, si no se autoriza expresamente la consulta a la Comunidad de Madrid, se deberá aportar certificado de estar al corriente de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, expedido dentro de los 15 días inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

e) La documentación indicada en el apartado 1 s) de este dispongo, respecto al impuesto sobre actividades económicas.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras y la convocatoria, así como en la demás legislación aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Conforme al artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, podrán ser requeridos en cualquier momento mediante resolución motivada, para que presenten los documentos originales, que les



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

serán devueltos tras su comprobación por el órgano gestor, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia.

Vigésimo cuarto

Publicidad

1. El texto de la convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones -BDNS-, así como un extracto de la misma que será publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por conducto de la BDNS, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. El texto íntegro de la convocatoria también se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Vigésimo quinto

Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo para la presentación de solicitudes y de la documentación que debe acompañarla, será de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
2. En caso de que una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, se ampliarán los plazos no vencidos y se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid> tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.
3. Los impresos y cuanta información se precisen para formular la solicitud, serán facilitados por el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería con competencias en materia de servicios sociales, o bien a través de Administración electrónica. sede.comunidad.madrid
4. Las solicitudes y la documentación que proceda deberán presentarse en el Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid a través del acceso habilitado para ello en el portal de internet de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), en la dirección electrónica: sede.comunidad.madrid, así como en los demás Registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para dicha presentación electrónica será necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.
5. No se admitirán aquellos documentos que se presenten una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes o el plazo de subsanación, en el supuesto de haberse realizado requerimiento por el órgano instructor.



6. Las notificaciones se realizarán a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, para lo que debe estar dado de alta en dicho Sistema.

7. Se podrá solicitar la modificación del destinatario de las notificaciones electrónicas (interesado/representante), que será de aplicación para las siguientes notificaciones que se realicen con posterioridad a la fecha de entrada en registro de dicha solicitud de modificación, no afectando a las notificaciones practicadas con anterioridad.

8. Los modelos y anexos específicos para la formalización de la solicitud, disponibles en sede.comunidad.madrid, serán de uso obligatorio para los interesados. Los documentos anexados corresponderán fielmente a los originales y deberán ser digitalizados en formato PDF, en su color original, presentándose cada documento de forma individual, no admitiéndose PDF conjunto, ni ficheros ZIP, pudiéndose realizar tantas aportaciones al expediente de referencia como sean necesarias. Se deberá nombrar estos archivos de forma escueta, clara y concisa. Asimismo, las declaraciones responsables y demás anexos disponibles en sede.comunidad.madrid a cumplimentar por la entidad, deberán ser firmados electrónicamente por el representante legal de la entidad correspondiente.

Vigésimo sexto

Forma de concesión de las subvenciones y órgano instructor.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, hasta agotar el crédito total disponible, y con arreglo a criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados para el establecimiento de las mismas y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Actuará como instructor del procedimiento el titular de la Dirección General con competencia en materia de fomento de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades.

Vigésimo séptimo

Instrucción del procedimiento.

En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de estos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar documentos de las entidades que se estimen oportunos y efectuar las comprobaciones necesarias para el conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Vigésimo octavo

Comisión de valoración.

1. La Comisión de Valoración es el órgano colegiado encargado de emitir el informe en el que se concreta el resultado de la valoración tras la aplicación de los criterios previstos en los dispuestos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de esta orden.



2. La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidente/a: El titular de la Subdirección General con competencia en materia de fomento de programas de interés general para atender fines de social con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto de Sociedades o persona en quien delegue.

b) Vocales:

1º. El titular de la Subdirección General con competencia en materia de Promoción de la igualdad de oportunidades entre Mujeres y Hombres, o persona en quien delegue.

2º. El titular de la Subdirección General con competencia en materia de prevención de la violencia de género y atención a víctimas o persona en quien delegue.

3º. El titular de la Subdirección General con competencias en materia de Servicios de Atención Domiciliaria y Coordinación de Programas o persona en quien delegue.

4º. El titular de la Subdirección General con competencias en materia Valoración de la Discapacidad y atención temprana o persona en quien delegue.

5º. El titular de la Subdirección General con competencias en materia de Infancia y Familia o persona en quien delegue.

6º. El titular de la Subdirección General con competencias en materia de voluntariado o persona en quien delegue.

7º. El titular de la Subdirección General con competencias en LGTBI o persona en quien delegue.

c) Actuará con funciones de secretario/a de la Comisión una persona funcionaria que desempeñe un puesto de nivel 26 o superior de la Dirección General con competencia en materia de fomento de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto de Sociedades, designada por el/la titular de la citada Dirección General, que actuará con voz, pero sin voto.

3. En caso de que se produzca empate en alguna de las votaciones, se celebrarán sucesivas votaciones con el mismo objeto hasta que se deshaga dicho empate.

Vigésimo noveno

Valoración.

1. Las solicitudes se valorarán sobre un máximo de 130 puntos distribuidos en dos apartados: valoración de las entidades solicitantes -30 puntos en total- y valoración de los proyectos -100 puntos en total-.

2. La ponderación de los criterios de valoración de entidades y proyectos se establecerá atendiendo a criterios de objetividad, rigor, proporcionalidad, adecuación a los objetivos, motivación, publicidad y transparencia, en coherencia con los distintos fines perseguidos.



3. La valoración se hará conjuntamente respecto del total de solicitudes presentadas y admitidas. Una vez valoradas se agruparán, por orden de puntuación, en función de la sublínea y línea para las que se hubiesen presentado

Trigésimo

Criterios de valoración de la entidad

1. Los criterios de valoración de la entidad serán los siguientes, hasta 30 puntos:

a) Antigüedad: hasta 3 puntos. Se contabilizará 0.5 puntos por cada año de antigüedad adicional a los dos años de constitución legal previstos en el dispongo vigésimo apartado 1 a) en las mismas condiciones recogidas en dicho dispongo.

En caso de tratarse de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares el dato a aportar en el anexo 4A será de la entidad solicitante y en el supuesto de agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica, el dato a aportar en el anexo 4B, será la media de antigüedad de todas las entidades integrantes.

b) Presupuesto y patrimonio neto en el año anterior al de la convocatoria: máximo 4 puntos, con la siguiente distribución:

1º. Presupuesto: hasta 2 puntos:

1º.1. Entidades con un presupuesto igual o superior a 885.000 euros: 2 puntos.

1º.2. Entidades con un presupuesto igual o superior a 100.000 e inferior a 885.000 euros: 1,5 puntos.

1º.3. Entidades con un presupuesto igual o superior a 50.000 e inferior a 100.000 euros: 1 punto.

1º.4. Entidades con un presupuesto superior a 0 euros e inferior a 50.000 euros: 0,5 puntos.

2º. Patrimonio neto: hasta 2 puntos:

2º.1. Entidades con un patrimonio neto igual o superior a 1.330.000,00 euros: 2 puntos.

2º.2. Entidades con un patrimonio neto igual o superior a 150.000 e inferior a 1.330.000 euros: 1,5 puntos.

2º.3. Entidades con un patrimonio neto igual o superior a 50.000 e inferior a 150.000 euros: 1 punto.

2º.4. Entidades con un patrimonio neto superior a 0 euros e inferior a 50.000 euros: 0,5 puntos.

Cuando se trate de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, el dato que se deberá aportar en el anexo 4A es el acumulativo de presupuesto y patrimonio de la entidad solicitante y ejecutantes. Cuando se trate de agrupaciones sin personalidad jurídica, se deberá indicar el acumulativo de presupuesto y patrimonio de todas las entidades integrantes en el anexo 4B.

c) Plan General Contable adaptado para las entidades sin fines lucrativos: 1 punto.

Cuando se trate de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, el dato que se debe aportar en el anexo 4A, es el referido a si la entidad solicitante cuenta con el Plan General Contable. Cuando se trate de agrupaciones sin personalidad jurídica, se deberá indicar si todas las entidades integrantes cuentan con el Plan General Contable en el anexo 4B.



d) Adecuación de los recursos humanos: máximo 12 puntos.

Cuando se trate de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, se deberán aportar los datos referidos a la entidad solicitante. Cuando se trate de agrupaciones sin personalidad jurídica, se deberá indicar la media de personal de todas las entidades integrantes, según anexos 4A/4B respectivamente.

1º. Empleo de personas con discapacidad: máximo 3 puntos, con la siguiente distribución:

1º.1. Entidades de 50 o menos trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en este colectivo: 3 puntos.

1º.2. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en este colectivo en un porcentaje igual o superior al 4 por ciento del total de los mismos: 3 puntos.

1º.3. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en este colectivo en porcentaje igual o superior al 3 por ciento e inferior al 4 por ciento del total de los mismos: 2 puntos.

1º.4. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en este colectivo en porcentaje superior al 2 por ciento e inferior al 3 por ciento del total de los mismos: 1 punto.

2º. Empleo de personas que han sido beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital o en situación de exclusión social desempleadas e inscritas en los Servicios Públicos de Empleo o con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo definidas en el punto 1 del artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción: máximo 3 puntos.

2º.1. Entidades de 50 o menos trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos: 3 puntos.

2º.2. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos en un porcentaje igual o superior al 4 por 100 del total de los mismos: 3 puntos.

2º.3. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos en porcentaje igual o superior al 3 por 100 e inferior al 4 por 100 del total de los mismos: 2 puntos.

2º.4. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos en porcentaje superior al 2 por 100 e inferior al 3 por 100 del total de los mismos: 1 punto.

3º. Empleo de progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes menores de 30 años y desempleados de larga duración: máximo 3 puntos, con la siguiente distribución:

3º.1. Entidades que cuenten en su plantilla con personas incluidas en estos colectivos en un porcentaje igual o superior al 33 por 100: 3 puntos.

3º.2. Entidades que cuenten en su plantilla con personas incluidas en estos colectivos en un porcentaje igual o superior al 16 por 100 e inferior al 33 por 100: 2 puntos.

3º.3. Entidades que cuenten en su plantilla personas incluidas en estos colectivos en un porcentaje inferior al 16 por 100 y superior al 0 por 100: 1 punto.

4º. Empleo de mujeres víctimas de violencia de género y/o trata y personas pertenecientes al colectivo gitano: máximo 3 puntos, con la siguiente distribución:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

4º.1. Entidades de 50 o menos trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos: 3 puntos.

4º.2. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos en un porcentaje igual o superior al 4 por 100 del total de los mismos: 3 puntos.

4º.3. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos en porcentaje igual o superior al 3 por 100 e inferior al 4 por 100 del total de los mismos: 2 puntos.

4º.4. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas incluidas en estos colectivos en porcentaje superior al 2 por 100 e inferior al 3 por 100 del total de los mismos: 1 punto.

e) Calidad, responsabilidad social y accesibilidad en la gestión de la entidad: hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:

1º. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad y que han superado procesos de certificación basados en el modelo Madrid Excelente, las normas ISO, en las normas UNE o el modelo EFQM: 2,5 puntos.

La puntuación de este apartado no suma con el apartado siguiente.

La certificación deberá expedirse por la Fundación Madrid por la Competitividad, respecto al modelo Madrid Excelente, por una empresa acreditada por la Entidad Nacional de Certificación, ENAC, respecto a las normas mencionadas, o por el Club Excelencia en Gestión, única entidad licenciataria del modelo EFQM en España, respecto a éste.

2º. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad referidos a planes de mejora elaborados por las propias entidades o a modelos de evaluación de la calidad no contemplados en el punto anterior: 1 punto. La valoración de este apartado no suma con el apartado anterior.

Deberá presentarse la documentación acreditativa de los planes de mejora o de la certificación de los modelos de calidad mencionados en este punto.

3º. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de responsabilidad social empresarial, de empresa familiarmente responsable o criterios de accesibilidad universal: 2,5 puntos.

Deberá presentarse la documentación acreditativa de la certificación en la norma UNE 26000:2021, expedida por una empresa acreditada por la ENAC; de la certificación en la norma SA8000 o de la certificación IQNet SR10, expedidas por una entidad autorizada para ello; de la certificación SG21, expedida por Forética; de la obtención del sello EFR, expedido por la Fundación MásFamilia; o de la certificación en la norma UNE 170001-2, expedida por una empresa acreditada por la ENAC, respectivamente, así como la certificación en la norma UNE 170001 de accesibilidad universal, expedida por una empresa acreditada por la ENAC.

Cuando se trate de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, el dato que se deberá aportar en el anexo 4A, es el referido a si la entidad solicitante lo cumple. Cuando se trate de agrupaciones sin personalidad jurídica, se deberá indicar si lo cumplen todas las entidades integrantes en el anexo 4B.



f) Contar con Plan de Igualdad en entidades con menos de cincuenta trabajadores inscritos en el REGCON (Registro de Acuerdos y Convenios Colectivos) y en el supuesto de entidades con más de cincuenta trabajadores, si cuentan con un Plan de Igualdad acordado con la representación legal de los trabajadores o con la comisión sindical, inscrita en el REGCON (Registro de Acuerdos y Convenios Colectivos): 1 punto

Cuando se trate de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, el dato que se debe aportar en el anexo 4A, es el referido a la entidad solicitante.

Cuando se trate de agrupaciones sin personalidad jurídica, se deberá indicar si todas las entidades integrantes cuentan con el Plan de Igualdad, inscrito en el REGCON o si cuentan con un Plan de Igualdad acordado por la representación legal de los trabajadores o con la comisión sindical e inscrito en el REGCON (Registro de Acuerdos y Convenios Colectivos, según anexo 4B.

g) Programa de Voluntariado de la entidad o agrupaciones sin personalidad jurídica, hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:

Si la entidad o la agrupación de entidades sin personalidad jurídica cuenta con un programa de voluntariado: 2 puntos.

Si el programa de voluntariado cuenta con un responsable de voluntariado: 2 puntos.

Cuando se trate de federaciones, confederaciones o personas jurídicas similares, el dato que se debe aportar, es el referido a la entidad solicitante y cuando se trate de agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica, este requisito lo han de cumplir todas las entidades agrupadas. Anexo 4 A o anexo 4 B.

Trigésimo primero

Criterios de valoración de los proyectos del dispongo cuarto.

Los criterios de valoración de los proyectos a los que se refiere el dispongo cuarto serán los siguientes, hasta 100 puntos:

1. Contenido técnico del proyecto: hasta 67 puntos.

a) Análisis de las necesidades detectadas que se abordan con el proyecto que describa las características de las personas destinatarias, la situación de necesidad social a la que pretende dar respuesta y el análisis de la cobertura pública o privada respecto a las necesidades sociales detectadas: hasta 12 puntos.

1.º Se darán hasta 4 puntos porque el proyecto contenga un análisis o estudio, suficientemente detallado, sobre las necesidades reales que se pretendan abordar.

2.º 4 puntos adicionales más si existe claridad, concreción y coherencia en la información.

3.º 4 puntos más si el análisis se complementa con datos acreditados y actualizados de la población de referencia, así como de una bibliografía relativa a la temática en cuestión.

b) Grado de adecuación de los objetivos del proyecto. Hasta 13 puntos.

1.º Adecuación del proyecto a la finalidad de la línea y sublínea establecida en la convocatoria: hasta 6 puntos.





2.º Proyectos cuyos objetivos generales y específicos estén claramente definidos, guarden coherencia entre sí y estén relacionados con el diagnóstico social desarrollado en el apartado anterior: hasta 5 puntos.

3.º Esta puntuación se incrementará en 2 puntos en aquellos proyectos en los que se justifique la ubicación concreta del proyecto dentro de los Planes y Estrategias de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales o cuando el proyecto se complemente con la planificación sectorial o normativa en la materia de que se trate, en particular, con ámbitos o necesidades no cubiertas.

c) Ámbito territorial del proyecto en relación con el lugar de ejecución de las actividades hasta 11 puntos, con la siguiente distribución:

Las puntuaciones de este apartado son excluyentes entre sí, de tal forma que, si la solicitud objeto de evaluación reuniese más de uno de estos criterios, se otorgará únicamente la puntuación que corresponda al criterio de valoración más alto de entre los reunidos por la solicitud.

1º. Proyectos que se desarrollen en un mínimo de dos municipios pertenecientes a mancomunidades de servicios sociales de la Comunidad de Madrid de menos de 5.000 habitantes, así como proyectos que se ejecuten exclusivamente en el territorio de Cañada Real y de otros asentamientos chabolistas: 11 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria se considerarán municipios de menos de 5.000 habitantes: La Acebeda, Ajalvir, Alameda del Valle, Aldea del Fresno, Ambite, Anchuelo, El Atazar, Batres, Belmonte de Tajo, Berzosa del Lozoya, El Berrueco, Braojos, Brea de Tajo, Buitrago del Lozoya, Bustarviejo, Cabanillas de la Sierra, La Cabrera, Cadalso de los Vidrios, Canencia, Carabaña, Casarrubuelos, Cenicientos, Cervera de Buitrago, Colmenar del Arroyo, Corpa, Chapinería, Estremera, Fresnedillas de la Oliva, Fresno de Torote, Fuentidueña de Tajo, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago, Gascones, La Hiruela, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Horcajuelo de la Sierra, Lozoya, Madarcos, Los Molinos, Montejo de la Sierra, Navacerrada, Navalafuente, Navalagamella, Navarredonda y San Mamés, Navas del Rey, Olmeda de las Fuentes, Orusco de Tajuña, Patones, Pelayos de la Presa, Perales de Tajuña, Pezuela de las Torres, Pinilla del Valle, Piñuécar-Gandullas, Pozuelo del Rey, Prádena del Rincón, Puebla de la Sierra, Quijorna, Rascafría, Redueña, Ribatejada, Robledillo de la Jara, Robledo de Chavela, Robregordo, Rozas de Puerto Real, Santa María de la Alameda, Santorcaz, Los Santos de la Humosa, La Serna del Monte, Serranillos del Valle, Somosierra, Talamanca de Jarama, Tielmes, Titulcia, Torrejón de Velasco, Torrelaguna, Torremocha de Jarama, Valdaracete, Valdeavero, Valdellagua, Valdemanco, Valdemaqueda, Valdeolmos-Alalpardo, Valdepiélagos, Valdetorres de Jarama, Valdilecha, Valverde de Alcalá, El Vellón, Venturada, Villaconejos, Villamanrique de Tajo, Villamanta, Villamantilla, Villanueva de Perales, Villar del Olmo, Villavieja del Lozoya, Zarzalejo, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias y Puentes Viejas.

2.º Proyectos que se desarrollen en un mínimo de dos municipios de menos de 65.000 habitantes de la Comunidad de Madrid: 9 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria se considerarán municipios de más de 5.000 y menos de 65.000 habitantes: El Álamo, Algete, Alpedrete, Aranjuez, Arganda del Rey, Arroyomolinos, Becerril de la Sierra, El Boalo, Brunete, Camarma de Esteruelas, Campo Real, Cercedilla, Chinchón, Ciempozuelos, Cobeña, Collado Mediano, Colmenar Viejo, Colmenar de Oreja, Colmenarejo, Cubas de la Sagra, Daganzo de Arriba, El Escorial, Fuente el Saz de Jarama, Galapagar, Griñón, Guadalix de la Sierra, Guadarrama, Hoyo de Manzanares, Humanes de Madrid, Loeches, Manzanares el Real,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Meco, Mejorada del Campo, Miraflores de la Sierra, El Molar, Moraleja de En medio, Moralzarzal, Morata de Tajuña, Navalcarnero, Nuevo Baztán, Paracuellos de Jarama, Pedrezuela, Pinto, pinSan Agustín de Guadalix, San Fernando de Henares, San Lorenzo de El Escorial, San Martín de Valdeiglesias, San Martín de la Vega, San Martín de Valdeiglesias, Sevilla la Nueva, Soto del Real, Torrejón de la Calzada, Torrelodones, Torres de la Alameda, Tres Cantos, Valdemorillo, Valdetorres de Jarama, Velilla de San Antonio, Villa del Prado, Villabilla, Villanueva de la Cañada, Villanueva del Pardillo, Villarejo de Salvanés y Villaviciosa de Odón.

3.º Proyectos que tengan otros ámbitos territoriales desarrollados al menos en dos municipios de la Comunidad de Madrid de los definidos como "municipios de gran población" de la Comunidad de Madrid, de conformidad con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local: 4 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se consideran municipios de gran población: Móstoles, Alcalá de Henares, Alcorcón, Getafe, Parla, Fuenlabrada, Leganés, Torrejón de Ardoz, Alcobendas, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes, Madrid y Las Rozas de Madrid.

4.º Proyectos que tengan como único ámbito territorial Madrid capital: 1,5 puntos.

La ejecución del proyecto en este apartado sólo se valorará en modalidad presencial, no para proyectos "en línea" o "por Internet", que indicará en el anexo 5.

d) Número de profesionales dedicados al proyecto: hasta 6 puntos.

A efectos de valoración de este apartado solo se contabilizarán los profesionales con dedicación plena conforme a las horas anuales previstas en el convenio calculado en proporción a la duración del proyecto; en caso de que la dedicación al proyecto fuera inferior a la jornada ordinaria se realizará el correspondiente cálculo proporcional, datos que las entidades deberán aportar en el anexo 5.

- 1.º Mayor de 0 y menor de 2: 1 punto.
- 2.º Mayor o igual a 2 e inferior a 4: 1,5 puntos.
- 3.º Mayor o igual a 4 e inferior a 6: 2 puntos.
- 4.º Mayor o igual a 6 e inferior a 8: 2.5 puntos.
- 5.º Mayor o igual a 8 e inferior a 10: 3 puntos.
- 6.º Mayor o igual a 10 e inferior a 12: 3,5 puntos.
- 7.º Mayor o igual a 12 e inferior a 15: 4 puntos.
- 8.º Mayor o igual a 15 e inferior a 20: 4,5 puntos.
- 9.º Mayor o igual a 20 e inferior a 25: 5 puntos.
- 10.º Mayor o igual a 25: 6 puntos.

e) Actividades, calendario y medios técnicos: hasta 22 puntos, con la siguiente distribución:

- 1.º Calendario de realización con inclusión de un cronograma de realización de las actividades a ejecutar en el proyecto: hasta 4 puntos.
- 2.º La descripción detallada de las actividades que se pretenden realizar: hasta 14 puntos.
- 3.º La correspondencia y adecuación entre los medios personales, técnicos y materiales implementados y las actividades propuestas: hasta 4 puntos.

f) Presupuesto del proyecto: hasta 3 puntos.

1.º Coherencia del presupuesto del proyecto con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: hasta 2 puntos.



2.º Se valorará con 1 punto más si existe claridad, concreción y detalle en la explicación del presupuesto.

2. Plan de evaluación y de grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto: hasta 4 puntos. Se darán hasta 3 puntos a los proyectos cuyo plan de evaluación desarrolle, como mínimo:

a) Grado de consecución de los objetivos generales y específicos establecidos, incluyendo indicadores medibles y fuentes de verificación: 0,5 puntos.

b) Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos: 0,5 puntos.

c) Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras: 0.5 puntos.

d) Indicación de quién efectuará la evaluación: 0,5 puntos.

e) Indicación del momento en el que se realizará la evaluación: 0,5 puntos.

f) Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos: 0,5 puntos.

La puntuación se incrementará en 1 punto, si incluye, además, estudios comparativos con los resultados obtenidos en años anteriores.

3. Innovación: hasta 3 puntos:

Proyectos que propongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios: 1 punto.

a) Proyectos que incorporen actuaciones, enfoques o metodologías innovadoras contrastadas en otros ámbitos geográficos: 1 punto.

b) Proyectos que incorporen actuaciones, enfoques o metodologías de carácter experimental en su ámbito disciplinar: 0,5 puntos.

c) Proyectos que favorezcan nuevas formas de colaboración e interconecten diferentes ámbitos de la protección social (sanidad, empleo, vivienda, educación y servicios sociales): 0,5 puntos.

4. Cofinanciación: hasta 10 puntos, con la siguiente distribución:

Porcentaje de cofinanciación sobre el total del proyecto: hasta 10 puntos.

a) Mayor del 0 por ciento e inferior al 10 por ciento: 1 punto.

b) Mayor o igual al 10 por 100 e inferior al 20 por 100: 2 puntos.

c) Mayor o igual al 20 por 100 e inferior al 30 por 100: 3 puntos.

d) Mayor o igual al 30 por 100 e inferior al 40 por 100: 4 puntos.

e) Mayor o igual al 40 por 100 e inferior al 50 por 100: 5 puntos.

f) Mayor o igual al 50 por 100 e inferior al 60 por 100: 6 puntos.

g) Mayor o igual al 60 por 100 e inferior al 70 por 100: 7 puntos.

h) Mayor o igual al 70 por 100 e inferior al 80 por 100: 8 puntos.

i) Mayor o igual al 80 por 100 e inferior al 90 por 100: 9 puntos.

j) Mayor o igual al 90 por 100: 10 puntos.



5. Especialización y colaboración con Administraciones Públicas: hasta 9 puntos.

a) Se dará 1 punto por cada proyecto realizado en los dos años anteriores a la convocatoria o en ejecución, dirigido al mismo colectivo del proyecto y/o complementario al que se solicita la subvención: hasta 3 puntos.

b) Se añadirá 1 punto por cada proyecto de los anteriores que además cuente con financiación de cualquier Administración Pública: hasta 3 puntos.

c) Aquellos proyectos que se vayan a ejecutar en centros educativos, sanitarios, penitenciarios o de atención residencial de titularidad y gestión pública o en un centro de la Red del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid definido en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y presenten un documento emitido por cada centro en cuestión en el que conste la viabilidad y la oportunidad del desarrollo de dicho programa hasta 3 puntos con el siguiente desglose:

De 1 a 3 centros: 2 puntos.

Más de 3 centros: 3 puntos.

d) No les serán de aplicación los puntos de especialización y colaboración con Administraciones Públicas a los proyectos que se presenten a la sublínea “alimentos y comedores sociales” B3 referenciada en el anexo de esta Orden, en su lugar se aplicará el criterio de valoración previsto en el apartado 8 de este dispendio.

6. Número total de voluntarios participantes en el proyecto: hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:

a) Menos de 5 voluntarios: 1,5 puntos

b) De 5 a 9 voluntarios: 2 puntos

c) De 10 a 19 voluntarios: 2,5 puntos

d) De 20 a 39 voluntarios: 3 puntos

e) De 40 a 80 voluntarios: 3,5 puntos

f) Más de 80 voluntarios: 4 puntos

7. Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor: Se dará 3 puntos cuando la entidad hubiese justificado mediante cuenta justificativa con informe de auditor, la subvención otorgada por importe inferior a 60.000 euros, en la última convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre Sociedades y Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid o en la última convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para proyectos de voluntariado y proyectos de innovación social o en la última convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la ejecución de proyectos de atención a personas LGTBI en situación de vulnerabilidad y divulgación en la sociedad madrileña dirigidos a la consecución de la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI, que haya finalizado su período de justificación.

8. Para proyectos presentados únicamente a la sublínea “alimentos y comedores sociales” B3, recogida en el anexo de esta orden, hasta 9 puntos. Dichos proyectos deberán tener como actividad única la compra y distribución de alimentos de cesta básica mediante la entrega directa de alimentos



o mediante la entrega de tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de alimentos o la elaboración y reparto de comidas.

a) Para proyectos que se refieran a la compra y distribución de alimentos hasta 9 puntos:

1º. Proyectos que incorporen la informatización para la trazabilidad de entidades beneficiarias: 2 puntos.

2º. Proyectos que cuenten con vehículos de transporte propios para la recogida de alimentos hasta 0,5 puntos:

De 1 a 5 vehículos: 0,25 puntos

Más de 5 vehículos: 0.50 puntos

3º. Proyectos que tengan medidas respecto a la capacidad de almacenaje de alimentos refrigerados y/o congelados: hasta 1 punto.

De 1 a 5 cámaras frigorífica y/o refrigeradora: 0,5 puntos

Más de 5 cámaras frigoríficas y/o refrigeradoras: 1 punto.

4º. Proyectos que incorporen un procedimiento de seguridad alimentaria valorando el grado de concreción y detalle, innovación, etc.: hasta 1,5 puntos.

5º. Proyectos que supongan una cantidad en toneladas de distribución de alimentos diarios, hasta 3 puntos:

Más de 20 toneladas/día: 3 puntos

De 1 a 20 toneladas/día: 2 puntos

Más de 0 y menos de 1 tonelada/día: 1 punto

6º. Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la compra y distribución de alimentos: 0,5 puntos.

Más del 50% y hasta el 75%: 0,5 puntos

Más del 75% : 1 punto.

b) Para proyectos que se refieran a la elaboración y reparto de comidas hasta 9 puntos:

1.º Proyectos con un número de comidas elaboradas consumidas en el comedor al día, hasta 3 puntos:

De 1 a 50 comidas/día: 1 punto

De 51 a 150 comidas/día: 2 puntos

Más de 150 comidas/día: 3 puntos

2º. Proyectos que cuenten con vehículos de transporte propios para la recogida de alimentos hasta 1 punto;

De 1 a 5 vehículos: 0,5 puntos

Más de 5 vehículos: 1 punto

3º. Número de beneficiarios de comidas consumidas en el comedor o para llevar (desayuno, comida y cena): hasta 3 puntos

De 0 a 50 beneficiarios/día: 1 punto





Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



De 51 a 150 beneficiarios/día: 2 puntos
De 151 a 400 beneficiarios/día: 3 puntos

4º. Proyectos que tengan medidas respecto a la capacidad de almacenaje de alimentos refrigerados y/o congelados: hasta 1 punto.

De 1 a 2 cámaras frigorífica y/o refrigeradora: 0,5 puntos

Más de 2 cámaras frigoríficas y/o refrigeradoras: 1 punto

En ambos supuestos podrán tener hasta 1 punto:

5º. Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la elaboración y reparto de comidas:

Más del 50% y hasta el 75%: 0,5 puntos.

Más del 75%: 1 punto.

c) Para proyectos que se refieran a la entrega de tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de alimentos: hasta 9 puntos:

1º. Proyectos donde el porcentaje de los gastos de compra de productos de alimentación que se dedique para el establecimiento de medidas de acompañamiento: hasta 3 puntos

Más del 7% y hasta el 9%: 2 puntos.

Más del 9%: 3 puntos.

2º. Número de titulares de tarjetas monedero u otros soportes digitales entregadas dentro del proyecto subvencionado entregados: hasta 5 puntos

De 100 a 500 beneficiarios: 3 puntos.

Más de 500 beneficiarios: 5 puntos.

3º. Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la compra de alimentos: hasta 1 punto.

Más del 70% y hasta el 80%: 0,5 puntos.

Más del 80% y hasta el 90%: 1 punto.

Trigésimo segundo

Criterios de valoración de los proyectos del dispongo quinto.

1. Contenido técnico del proyecto: hasta 59 puntos.

a) Análisis de las necesidades detectadas que se abordan con el proyecto que describa las características de las personas destinatarias, la situación de necesidad social a la que pretende dar respuesta y el análisis de la cobertura pública o privada respecto a las necesidades sociales detectadas: hasta 12 puntos.

1.º Se darán hasta 8 puntos porque el proyecto contenga un análisis o estudio, suficientemente detallado, sobre las necesidades reales que se pretendan abordar.

2.º 2 puntos más si existe claridad, concreción y coherencia en la información.

3.º 2 puntos más si el análisis se complementa con datos acreditados y actualizados de la población de referencia, así como de una bibliografía relativa a la temática en cuestión.

b) Grado de adecuación de los objetivos del proyecto. Hasta 9 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

- 1.º Adecuación a la finalidad de la línea en que se ubique el proyecto de las establecidas en la correspondiente convocatoria: hasta 5 puntos.
- 2.º Proyectos cuyos objetivos generales y específicos estén claramente definidos, guarden coherencia entre sí y estén relacionados con el diagnóstico social desarrollado en el apartado anterior: hasta 2 puntos.
- 3.º Se darán 2 puntos más a aquellos proyectos en los que se justifique la ubicación concreta del proyecto dentro de los Planes y Estrategias de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

c) **Ámbito territorial del proyecto en relación con el lugar de ejecución de las actividades:** hasta 13 puntos, con la siguiente distribución:

Los puntos de cada uno de los apartados de este dispenso no se acumulan. En caso de que el proyecto se desarrolle en más de un ámbito territorial de los definidos, se tomará en consideración para su valoración, el criterio de valoración más alto.

1.º Proyectos que se desarrollen en un mínimo de un municipio perteneciente a mancomunidades de servicios sociales de la Comunidad de Madrid, de menos de 5.000 habitantes: 13 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria se considerarán municipios de menos de 5.000 habitantes: La Acebeda, Ajalvir, Alameda del Valle, Aldea del Fresno, Ambite, Anchuelo, El Atazar, Batres, Belmonte de Tajo, Berzosa del Lozoya, El Berrueco, Braojos, Brea de Tajo, Buitrago del Lozoya, Bustarviejo, Cabanillas de la Sierra, La Cabrera, Cadalso de los Vidrios, Canencia, Carabaña, Casarrubuelos, Cenicientos, Cervera de Buitrago, Colmenar del Arroyo, Corpa, Chapinería, Estremera, Fresnedillas de la Oliva, Fresno de Torote, Fuentidueña de Tajo, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago, Gascones, La Hiruela, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Horcajuelo de la Sierra, Lozoya, Madarcos, Los Molinos, Montejo de la Sierra, Navacerrada, Navalafuente, Navalagamella, Navarredonda y San Mamés, Navas del Rey, Olmeda de las Fuentes, Orusco de Tajuña, Patones, Pelayos de la Presa, Perales de Tajuña, Pezuela de las Torres, Pinilla del Valle, Piñuécar-Gandullas, Pozuelo del Rey, Prádena del Rincón, Puebla de la Sierra, Quijorna, Rascafría, Redueña, Ribatejada, Robledillo de la Jara, Robledo de Chavela, Robregordo, Rozas de Puerto Real, Santa María de la Alameda, Santorcaz, Los Santos de la Humosa, La Serna del Monte, Serranillos del Valle, Somosierra, Talamanca de Jarama, Tielmes, Titulcia, Torrejón de Velasco, Torrelaguna, Torremocha de Jarama, Valdaracete, Valdeavero, Valdellaguna, Valdemanco, Valdemaqueda, Valdeolmos-Alalpardo, Valdepiélagos, Valdetorres de Jarama, Valdilecha, Valverde de Alcalá, El Vellón, Venturada, Villaconejos, Villamanrique de Tajo, Villamanta, Villamantilla, Villanueva de Perales, Villar del Olmo, Villavieja del Lozoya, Zarzalejo, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias y Puentes Viejas.

2.º Proyectos que se desarrollen en un mínimo de un municipio de menos de 65.000 habitantes de la Comunidad de Madrid: 10 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria se considerarán municipios de más de 5.000 y menos de 65.000 habitantes: El Álamo, Algete, Alpedrete, Aranjuez, Arganda del Rey, Arroyomolinos, Becerril de la Sierra, El Boalo, Brunete, Camarma de Esteruelas, Campo Real, Cercedilla, Chinchón, Ciempozuelos, Cobeña, Collado Mediano, Colmenar Viejo, Colmenar de Oreja, Colmenarejo, Cubas de la Sagra, Daganzo de Arriba, El Escorial, Fuente el Saz de Jarama, Galapagar, Griñón, Guadalix de la Sierra, Guadarrama, Hoyo de Manzanares, Humanes de Madrid, Loeches, Manzanares el Real, Meco, Mejorada del Campo, Miraflores de la Sierra, El Molar, Moraleja de En medio, Morzarzal, Morata de Tajuña, Navalcarnero, Nuevo Baztán, Paracuellos de Jarama, Pedrezuela, Pinto, San



Agustín de Guadalix, San Fernando de Henares, San Lorenzo de El Escorial, San Martín de Valdeiglesias, San Martín de la Vega, San Martín de Valdeiglesias, Sevilla la Nueva, Soto del Real, Torrejón de la Calzada, Torrelodones, Torres de la Alameda, Tres Cantos, Valdemorillo, Valdetorres de Jarama, Velilla de San Antonio, Villa del Prado, Villalbilla, Villanueva de la Cañada, Villanueva del Pardillo, Villarejo de Salvanés y Villaviciosa de Odón.

3.º Proyectos que tengan ámbito territorial en al menos un municipio de la Comunidad de Madrid, de los definidos como “municipios de gran población”, de conformidad con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local: 3 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se consideran municipios de gran población: Móstoles, Alcalá de Henares, Alcorcón, Getafe, Parla, Fuenlabrada, Leganés, Torrejón de Ardoz, Alcobendas, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes, Madrid y Las Rozas de Madrid.

4.º Proyectos que tengan como único ámbito territorial Madrid capital: 1,5 puntos.

d) Actividades, calendario y medios técnicos: hasta 20 puntos, con la siguiente distribución:

1.º Calendario de realización con inclusión de un cronograma de realización de las actividades a ejecutar en el proyecto: hasta 4 puntos.

2.º La descripción detallada de las actividades que se pretenden realizar: 12 puntos.

3.º La correspondencia y adecuación entre los medios personales, técnicos y materiales implementados y las actividades propuestas: 4 puntos.

e) Presupuesto del proyecto: hasta 5 puntos.

1.º Coherencia del presupuesto del proyecto con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: hasta 4 puntos.

2.º Se valorará con un punto más si existe claridad, concreción y detalle en la explicación del presupuesto.

2. Plan de evaluación y grado de cumplimiento de los objetivos: hasta 4 puntos.

Se darán hasta 3 puntos a los proyectos cuyo plan de evaluación desarrolle, como mínimo:

a) Grado de consecución del objetivo general y de los objetivos intermedios establecidos, incluyendo indicadores medibles y fuentes de verificación: 0,5 puntos.

b) Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos: 0,5 puntos.

c) Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras: 0,5 puntos.

d) Indicación de quién efectuará la evaluación: 0,5 puntos.

e) Indicación del momento en el que se realizará la evaluación: 0,5 puntos.

f) Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos: 0,5 puntos.

La puntuación se incrementará en 1 punto, si incluye, además, estudios comparativos con los resultados obtenidos en años anteriores.



3. Innovación: hasta 4 puntos:

- a) Proyectos que contengan medidas de eficiencia energética y sostenibilidad: 2 puntos.
- b) Proyectos que incorporen nuevas tecnologías, tales como la domótica o internet de las cosas (IdC): 2 puntos.

4. Cofinanciación: hasta 15 puntos, con la siguiente distribución:

Porcentaje de cofinanciación sobre el total del proyecto: hasta 15 puntos.

- a) Mayor del 0 por 100 e inferior al 10 por 100: 1,5 puntos.
- b) Mayor o igual al 10 por 100 e inferior al 20 por 100: 3 puntos.
- c) Mayor o igual al 20 por ciento e inferior al 30 por ciento: 4,5 puntos.
- d) Mayor o igual al 30 por 100 e inferior al 40 por 100: 6 puntos.
- e) Mayor o igual al 40 por 100 e inferior al 50 por 100: 7,5 puntos.
- f) Mayor o igual al 50 por 100 e inferior al 60 por 100: 8 puntos.
- g) Mayor o igual al 60 por 100 e inferior al 70 por 100: 9,5 puntos.
- h) Mayor o igual al 70 por 100 e inferior al 80 por 100: 11 puntos.
- i) Mayor o igual al 80 por 100 e inferior al 90 por 100: 13,5 puntos.
- j) Mayor o igual al 90 por 100: 15 puntos.

5. Especialización y colaboración con Administraciones Públicas: hasta 6 puntos.

- a) Se dará 0,5 punto por cada proyecto realizado en los dos años anteriores a la convocatoria o en ejecución, dirigido al mismo colectivo del proyecto y/o complementario al que se solicita la subvención: hasta 2 puntos.
- b) Se añadirá 0,5 puntos por cada proyecto de los anteriores que además cuente con financiación de cualquier Administración Pública: hasta 1 punto.
- c) Aquellos proyectos que se vayan a ejecutar en centros educativos, sanitarios, penitenciarios o de atención residencial de titularidad y gestión pública o en un centro de la Red del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid definido en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y presenten un documento emitido por cada centro en cuestión en el que conste la viabilidad y la oportunidad del desarrollo de dicho programa hasta 3 puntos con el siguiente desglose:
De 1 a 3 centros: 2 puntos
Más de 3 centros: 3 puntos

6. Incremento de plazas de atención: 10 puntos, que se otorgarán a los proyectos de inversión que supongan disponibilidad de nuevas plazas en centros.

- a) Mayor del 0 por 100 e inferior al 10 por 100: 1 punto.
- b) Mayor o igual al 10 por 100 e inferior al 20 por 100: 2 puntos.
- c) Mayor o igual al 20 por 100 e inferior al 30 por 100: 3 puntos.
- d) Mayor o igual al 30 por 100 e inferior al 40 por 100: 4 puntos.
- e) Mayor o igual al 40 por 100 e inferior al 50 por 100: 5 puntos.
- f) Mayor o igual al 50 por 100 e inferior al 60 por 100: 6 puntos.
- g) Mayor o igual al 60 por 100 e inferior al 70 por 100: 7 puntos.
- h) Mayor o igual al 70 por 100 e inferior al 80 por 100: 8 puntos.
- i) Mayor o igual al 80 por 100 e inferior al 90 por 100: 9 puntos.
- j) Mayor o igual al 90 por 100: 10 puntos.



7. Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor: Se darán 2 puntos cuando la entidad hubiese justificado mediante cuenta justificativa con informe de auditor, la subvención otorgada por importe inferior a 60.000 euros, otorgada en la última convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, que haya finalizado su período de justificación.

Trigésimo tercero

Minoración de valoración.

1. Se restará puntuación en la convocatoria siguiente a la convocatoria de hecho causante, por el perjuicio ocasionado a terceros, de la puntuación obtenida por la entidad, si no se ejecuta totalmente el proyecto en la convocatoria inmediatamente anterior, como consecuencia de una devolución voluntaria de la subvención concedida, por parte de una entidad solicitante o ejecutante, con posterioridad a la publicación de la resolución definitiva, con las siguientes particularidades:

a) Aquellas entidades que, de manera injustificada, por una mala gestión o previsión del proyecto subvencionado decidan dejar de ejecutar parte o la totalidad del proyecto subvencionado:

Si la devolución es del 15 por 100 al 50 por 100 del importe de la subvención concedida: - 1,5 puntos.
Si la devolución es efectuada por una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica, esto se aumentaría en 1 punto, por cada proyecto superior a uno, que deje de ejecutar.

Si la devolución es del 51 por 100 al 75 por 100 del importe de la subvención concedida: - 5,5 puntos.
Si la devolución es efectuada por una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica, esto se aumentaría en 2 puntos por cada proyecto superior a uno, que deje de ejecutar.

Si la devolución es del 76 por 100 al 100 por 100 del importe de la subvención concedida: - 12 puntos.
Si la devolución es efectuada por una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica, esto se aumentaría en 3 puntos por cada proyecto superior a uno, que deje de ejecutar.

En todos los supuestos, en caso de reincidencia respecto al año inmediatamente anterior al de la convocatoria de que se trate, se aumentaría 5 puntos más.

b) Aquellas entidades que, por motivos razonados o imprevisibles, a juicio del órgano gestor, previa presentación de memoria justificativa y explicativa, decidan dejar de ejecutar parte o la totalidad del proyecto subvencionado:

Si la devolución es del 15 por 100 al 50 por 100 del importe de la subvención concedida: -1 punto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Si la devolución es efectuada por una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica, esto se aumentaría en 1 punto, por cada proyecto superior a uno, que deje de ejecutar.

Si la devolución es del 51 por 100 al 75 por 100 del importe de la subvención concedida: -2 puntos.

Si la devolución es efectuada por una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica, esto se aumentaría en 2 puntos por cada proyecto superior a uno, que deje de ejecutar.

Si la devolución es del 76 por 100 al 100 por 100 del importe de la subvención concedida: -3 puntos.
Si la devolución es efectuada por una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica, esto se aumentaría en 2 puntos por cada proyecto superior a uno, que deje de ejecutar.

En todos los supuestos, en caso de reincidencia respecto al año inmediatamente anterior al de la convocatoria de que se trate, se aumentaría 5 puntos más.

2. De producirse la devolución voluntaria de más de una subvención concedida, se restará la que suponga mayor penalización en puntos.

3. Para ello se dejará constancia documental en cada expediente de la devolución voluntaria.

Trigésimo cuarto

Selección de los proyectos subvencionados.

Podrán ser subvencionadas, aquellas solicitudes cuya valoración del proyecto haya alcanzado al menos 60 puntos.

Aquellas solicitudes cuya valoración del proyecto haya alcanzado al menos 60 puntos, se les sumará la puntuación obtenida por la valoración de la entidad.

Trigésimo quinto

Propuesta de Resolución y posibilidad de reformulación

1. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la Propuesta de Resolución Provisional, que deberá expresar la relación de proyectos para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de proyectos.

2. Una vez publicada esta propuesta se establecerá un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones o para aportar los documentos que a su derecho convengan, sin que pudieran ser tenidos en cuenta documentos que debieron ser aportados y no lo fueron junto con la solicitud, en el plazo de presentación de la convocatoria, o en el plazo de subsanación. Transcurrido



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

dicho plazo y estudiadas las alegaciones, el órgano instructor publicará, la Propuesta de Resolución Provisional con el resultado de la estimación y desestimación de las alegaciones formuladas.

3. En el supuesto que el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea menor que el importe solicitado, de conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se propondrá a la entidad la posibilidad de que reformule su solicitud para adaptar los compromisos y contenidos del proyecto al importe propuesto para la subvención. La reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes.

4. Para reformular se cumplimentará una memoria adaptada, que se presentará con firma digital cumplimentándose el anexo 9A y el anexo 9B. La memoria adaptada, que no será susceptible de requerimiento de subsanación, vinculará en todos sus extremos a la entidad, no pudiendo modificarse los extremos indicados en la solicitud, salvo los estrictamente necesarios para adaptar el proyecto al importe propuesto en la resolución provisional con el resultado de la estimación y desestimación de las alegaciones formuladas.

Si la Administración propone a la entidad la reformulación, la no presentación de reformulación se entenderá como que la entidad acepta el importe indicado en la propuesta de resolución provisional, manteniéndose el resto del contenido de la solicitud inicial.

5. El órgano instructor rechazará la reformulación cuando se modifiquen aspectos consignados en la solicitud que no sean los estrictamente necesarios para adaptar el proyecto al importe de la propuesta de resolución provisional y que se indicarán en la memoria adaptada, así como, cuando no se alcance la puntuación mínima requerida en el dispongo trigésimo cuarto de esta Orden. Igualmente, el órgano instructor rechazará la reformulación por incumplimiento de los porcentajes establecidos en el dispongo noveno -límite gastos de inversión en proyectos de gasto corriente y límite gastos corrientes en proyectos de inversión-, dispongo décimo -límite a los gastos de personal vinculado a la entidad mediante un contrato de arrendamiento de servicios-, dispongo undécimo -límite a los gastos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto-, dispongo duodécimo -límite gastos de viajes y dietas- y dispongo decimotercero -límite gastos de gestión y administración- de esta orden, en el proyecto reformulado, límite del 50 por ciento en gastos realizados mediante un contrato de arrendamiento de servicios y gastos realizados por otras empresas, -dispongo quincuagésimo apartado 2.d)-, así como el límite del 3 por ciento para gastos de auditoría – dispongo undécimo apartado 2 j)-

El rechazo de la reformulación dará lugar al mantenimiento del contenido de la solicitud inicial.

6. El coste total del proyecto reformulado reflejado en la memoria adaptada no podrá ser inferior al 40 por 100 del coste total del proyecto inicial indicado en la solicitud. Si se superara este porcentaje, el órgano instructor rechazará la reformulación.

7. Una vez la memoria adaptada obtenga la conformidad del órgano instructor, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver.

8. Realizados todos los cálculos necesarios para determinar el reparto del crédito, si la cuantía indicada en la resolución definitiva fuera menor que la indicada en la propuesta de resolución



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

provisional, la diferencia será asumida por la entidad beneficiaria con fondos propios o fondos ajenos públicos o privados, manteniéndose el importe total del proyecto reformulado, el presupuesto y demás cuestiones que se hayan determinado en la memoria adaptada.

9. La cantidad indicada en la memoria adaptada en concepto de coste total del proyecto reformulado, cuando se constate claramente que ésta ha sido redondeada al alza por el programa informático, se tomará como coste total de proyecto reformulado, el importe de la resolución provisional con el resultado de la estimación o desestimación de las alegaciones formuladas.

10. Tanto las propuestas de resoluciones provisionales como la propuesta de resolución definitiva se publicarán en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid>, incluyendo los siguientes datos: número de expediente, nombre de la entidad, CIF de la entidad, línea, sublínea, resultado de la valoración, puntuación total, importe total del proyecto, importe concedido, resultado de la reformulación y motivo de rechazo, en su caso.

Trigésimo sexto

Desistimiento y renuncia.

1. La entidad podrá desistir de su solicitud en cualquier momento anterior a la finalización del procedimiento. En estos casos, el órgano instructor resolverá aceptando su desistimiento y declarando concluso el procedimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid>

2. En caso de desistimiento de la subvención por parte de alguna entidad, se producirá un nuevo reparto, considerando la cuantía liberada, entre las entidades propuestas a concesión en función de los puntos ponderados dentro de la misma sublínea o línea, en su caso.

Si el desistimiento se produce tras la reformulación, se realizará un nuevo reparto de la cuantía liberada entre los proyectos propuestos para concesión que no hubieran solicitado reformulación, en función de los puntos ponderados dentro de la misma sublínea; al igual que en todos aquellos supuestos en los que, tras la reformulación, quede crédito sobrante y pendiente de repartir en una sublínea.

Trigésimo séptimo

Resolución, notificación y recursos.

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de estas subvenciones es el titular de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, quien podrá delegar esta competencia.

2. El plazo de resolución y notificación será de seis meses contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria, con la posibilidad de ampliarlo en los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La resolución de concesión y denegación de subvenciones se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid>.



4. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa y no se hayan publicado en el plazo señalado en el apartado 2 de este dispongo, se entenderán desestimadas, conforme a lo establecido en la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Contra estas resoluciones expresas, que ponen fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el titular de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de la resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo.

Trigésimo octavo

Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el artículo 6.5 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Trigésimo noveno

Imputación presupuestaria.

1. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta orden, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias 48099, 78099 y 48200 del Programa 232E del presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para 2025. El crédito máximo destinado a la misma es de 52.271.504,06 euros, del que 34.346.504,06 euros provienen del crédito que se prevé sea transferido por el Estado con cargo al 0,7 por cien del rendimiento de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades, 12.925.000 euros provienen del presupuesto propio de la Comunidad de Madrid y 5.000.000 de euros transferidos por el Estado para el Plan Corresponsables.

2. El crédito autorizado podrá ser incrementado en función de la disponibilidad presupuestaria, si se fija una cuantía adicional, con carácter excepcional, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. La distribución de los créditos máximos entre cada una de las líneas, así como entre las posiciones presupuestarias, es estimativa, de forma que si se produce una alteración se deberán publicar los nuevos importes y su distribución, previamente a la resolución de concesión.

Cuadragésimo

Pago de las subvenciones.



1. El pago de las subvenciones concedidas se efectuará mediante anticipo a cuenta con carácter previo a la justificación y como financiación necesaria para poder llevar a cabo los propósitos y actividades inherentes a la subvención y con lo recogido en el artículo 10.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo no exigiéndose la constitución de garantías.
2. Se anticipará el 100 por ciento del importe de la subvención concedida.
3. Previo al pago del anticipo deberá acreditarse que las entidades, tanto las solicitantes como las ejecutantes se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como no tener deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.
4. El importe de la subvención concedida será transferido a la cuenta y entidad bancaria designada por cada una de las entidades beneficiarias.

Cuadragésimo primero

Justificación de la subvención: plazo y modalidades.

1. Las entidades solicitantes, en nombre de todas las entidades beneficiarias, dado que las entidades solicitantes son las que se relacionan con la Administración a estos efectos, están obligadas a presentar la justificación. Para ello, por cada uno de los proyectos subvencionados y antes del 31 de marzo de 2027 deberán justificar los siguientes aspectos:
 - a) Coste total del proyecto.
 - b) Cumplimiento de las obligaciones impuestas.
 - c) Consecución de los objetivos previstos.
2. La justificación, podrá adoptar alguna de las siguientes modalidades:
 - a) Cuenta justificativa simplificada de gasto.
 - b) Cuenta justificativa con informe auditor.
3. A efectos de justificación, el órgano gestor, mediante la técnica de muestreo podrá efectuar controles documentales y materiales mediante visitas in situ en cualquier momento, pudiendo requerir a la entidad si lo estima oportuno la presentación de los justificantes de gastos.
4. Podrán compensarse entre sí los conceptos previstos en el dispongo noveno de esta Orden. Sólo se admitirán desviaciones de hasta un 15 por 100 en más o en menos del importe asignado a cada uno siempre que no se modifique la cuantía total de la subvención, la desviación no se aplique a gastos no autorizados y se respeten las limitaciones establecidas para gastos de gestión y administración, para gastos de viajes y dietas y para el resto de porcentajes.
5. Entre las diferentes partidas presupuestarias de un mismo concepto, esto es, gastos de personal, gastos de viajes y dietas, gastos de mantenimiento y actividades incluidas en los gastos corrientes; gastos de gestión y administración; y los gastos de obras y los gastos de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elemento de transporte y su adaptación y otro equipamiento incluidas en los gastos de inversión, solo se admitirán desviaciones de hasta un 15 por 100 en más o en menos del



importe asignado a cada uno, siempre que no se modifique la cuantía total de la subvención, la desviación no se aplique a gastos no autorizados y se respete la limitación establecida para gastos de gestión y administración.

6. No cabrá concesión de ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación a tenor de lo establecido en artículo 70.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, si hubiera transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido, llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

8. La Dirección General con competencia en materia de fomento de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, comunicará formalmente a las entidades beneficiarias de la subvención, la justificación del cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Cuadragésimo segundo

Cuenta justificativa simplificada de gasto.

1. Esta modalidad de justificación tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación del coste total de los proyectos con subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros

2. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación y económica, conforme al anexo 10, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada, conforme al anexo 10, en formato PDF firmado con certificado electrónico del representante legal de la entidad, así como en formato Excel, de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como indicación de las desviaciones acaecidas respecto del coste total estimado.

c) En caso de remanentes no aplicados, una carta de pago de reintegro de tales remanentes y de los intereses derivados de ellos.

3. Con objeto de poder obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, el órgano gestor comprobará mediante un muestreo aleatorio simple estratificado, la documentación justificativa del gasto que estime oportuna, para lo cual solicitará al beneficiario su remisión.



Cuadragésimo tercero

Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor.

1. El auditor deberá estar inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas en los términos previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. Esta modalidad de justificación es obligatoria para la justificación del coste total de los proyectos con subvenciones concedidas por importe igual o superior a 60.000 euros, pudiendo aplicarse, con carácter voluntario, para el resto de subvenciones.
3. La acreditación de la aplicación de la subvención a los fines para los que fue concedida se realiza mediante la presentación de la siguiente documentación:
 - a) Memoria de Actividad conforme al anexo 11, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y firmada con certificado electrónico del representante legal de la entidad.
 - b) Memoria Económica abreviada, conforme al anexo 11, en formato PDF firmado con certificado electrónico del representante legal de la entidad, así como en formato Excel, que contendrá una relación de los gastos realizados con cargo al total del proyecto y de la subvención recibida, así como indicación de las desviaciones acaecidas respecto del coste total del proyecto autorizado.
 - c) Informe del auditor de cuentas con el contenido que señala la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo. Este informe tendrá el siguiente alcance:
 - 1º El cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
 - 2º La adecuada y correcta justificación del coste total del proyecto y de la subvención por parte de los beneficiarios.
 - 3º La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por los beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.
 - 4º La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
 - d) En caso de remanentes no aplicados, una carta de pago de reintegro de tales remanentes, así como de los intereses derivados de ellos.
4. Toda la documentación justificativa de los gastos efectuados con cargo al coste total del proyecto, deberá ser facilitada, en el momento que se solicite, al auditor de cuentas para su análisis y para emitir el informe correspondiente.
5. La actuación profesional del auditor de cuentas, que deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, estará sometida igualmente a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.
6. Con objeto de poder obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, el órgano concedente de la misma, comprobará mediante un muestreo aleatorio simple estratificado, la documentación justificativa del gasto que estime oportuna, para lo cual solicitará al beneficiario su remisión.



Cuadragésimo cuarto

Justificación de los gastos de personal.

1. Los gastos de personal con contrato laboral se justificarán con la siguiente documentación:

- a) Contratos de trabajo, nóminas, justificantes de pago de las nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social, RLC y RNT (antiguos TC1 y TC2) y modelos correspondientes a las retenciones a cuenta del IRPF (impresos 111 y 190) y su correspondiente acreditación del pago efectivamente realizado.
- b) Declaración responsable del representante de la entidad en la que conste la vinculación formal del trabajador al proyecto subvencionado con indicación de sus funciones y el tiempo de dedicación al proyecto.
- c) Declaración responsable del representante legal de la entidad con las horas de trabajo que se han dedicado al proyecto por cada uno de los trabajadores imputados.

2. Los gastos de personal con contrato de arrendamiento de servicios se justificarán con la documentación siguiente:

- a) Contrato de prestación de servicios en el que se detallen los servicios a realizar, el plazo de ejecución y el modo y periodicidad del pago, así como la categoría profesional y las horas de intervención en el proyecto.
- b) Declaración responsable del representante legal de la entidad exponiendo las razones excepcionales por las que el proyecto no puede realizarse con personal vinculado por contrato laboral.
- c) Factura justificativa y acreditación del pago efectivamente realizado.
- d) Modelos de retenciones del IRPF y su correspondiente acreditación del pago efectivamente realizado (impresos 111 y 190), en su caso, y copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- e) Declaración responsable del representante legal de la entidad manifestando la conformidad de la entidad con la realización del servicio.
- f) En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y justificación del elegido.

Cuadragésimo quinto

Justificación de los gastos de mantenimiento y actividades.

Los gastos de mantenimiento y actividades se justificarán con la siguiente documentación:

- a) Los gastos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles urbanos se justificarán con el contrato, los documentos acreditativos del gasto y del pago y los justificantes de ingresos de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en relación con rendimientos procedentes de arrendamiento.
- b) Los gastos de reparación y conservación de los elementos del inmovilizado se justificarán con el presupuesto desglosado de las reparaciones y la factura acreditativa del gasto y justificante del pago efectivamente realizado.



c) Los gastos de obras para adaptación de viviendas de los beneficiarios de la subvención se justificarán mediante:

1º La Licencia Municipal de Obras, solo en el caso de que dichas obras afecten a la estructura del inmueble.

2º Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble pertenece al beneficiario.

3º Contrato correspondiente tal y como se establece en el dispongo séptimo apartado 1.e) de esta orden con autorización del propietario.

d) Los gastos por trabajos realizados por empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto se justificarán mediante la siguiente documentación:

1º Declaración responsable del representante legal de la entidad exponiendo las razones por las que es necesario celebrar el contrato.

2º En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.

3º Las facturas, documentos acreditativos del pago y contrato debidamente firmado.

4º Documento acreditativo de la especialización de la entidad con la que se contrate para realizar las correspondientes actividades.

5º Certificación acreditativa de que dicha entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

6º Declaración responsable del representante legal de la entidad con la que se contrata, de que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

e) Los gastos de las colaboraciones especializadas que no puedan ser realizadas por personal contratado para la ejecución del proyecto, se justificarán con la siguiente documentación:

1º Declaración responsable de la entidad ejecutante exponiendo las razones excepcionales por las que no puede realizarse con personal contratado y manifestando su conformidad con la realización del servicio.

2º Factura justificativa y acreditación del pago efectivamente realizado.

3º Recibí indicando nombre, apellidos, NIF, categoría profesional, objeto de la colaboración y tiempo invertido. Firma del receptor y fecha de pago.

f) Los gastos ocasionados al personal voluntario se justificarán mediante recibos firmados por el/la voluntario/a y facturas acreditativas del gasto realizado y documento acreditativo del pago realizado.

g) Los gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo se justificarán mediante tres documentos: recibos firmados por el/la destinatario/a, facturas acreditativas del gasto realizado y documentos acreditativos del pago realizado.

h) Los gastos en seguros tanto de responsabilidad civil de la entidad como el relativo a personal voluntario, como seguro de accidentes de los participantes de acciones formativas, se justificarán mediante certificado emitido por la aseguradora que especificará, entre otras cosas, el tipo de seguro, el periodo de cobertura y la relación nominal y/o numeral del personal asegurado durante el periodo de ejecución del proyecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

- i) Los gastos de materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto: productos alimentarios, farmacéuticos, material de juegos, transporte, etc., que se podrán pagar en metálico, siempre que no superen 1.500 euros por proyecto, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intesificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, se justificarán mediante una declaración responsable del representante legal de la entidad manifestando su aplicación al proyecto, acompañada de los documentos acreditativos del gasto.
- j) Los gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas se justificarán mediante el contrato, en el que figuren los honorarios y las horas estimadas, y la factura y documento acreditativo del pago, así como en su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido
- k) La evaluación del proyecto se justificará mediante la aportación de una copia digital de la misma, además de la factura correspondiente, del justificante de pago y del contrato debidamente firmado.
- l) El resto de los gastos de mantenimiento y actividades se justificarán mediante facturas o recibos que acrediten el gasto realizado y los correspondientes justificantes bancarios de pago.

Cuadragésimo sexto

Justificación de los gastos de viaje y dietas.

Los gastos de viaje y dietas se justificarán mediante la documentación siguiente:

- a) Los gastos de alojamiento y manutención, mediante el documento de liquidación de dietas, según el anexo 10 o anexo 11 según corresponda, acompañado de la correspondiente factura del establecimiento hostelero y justificante del gasto efectivamente realizado.
- b) Los gastos de desplazamiento, mediante el documento de liquidación de dietas, según el anexo 10 o anexo 11 según corresponda, acompañado de los correspondientes billetes o tarjetas de embarque con las facturas y los justificantes de pago efectivamente realizado.
- c) Cuando se refiera a gastos correspondientes a una sola persona, la hoja de liquidación de dietas será individual, firmada por el usuario y por el representante de la entidad beneficiaria o contraparte local, de acuerdo con el anexo 10 o anexo 11 según corresponda. Cuando se refiera a gastos correspondientes a un grupo de personas, se deberá presentar hoja de liquidación de dietas de grupos firmada por el representante de la entidad beneficiaria, de acuerdo con el anexo 10 o anexo 11 según corresponda, que deberá reflejar los gastos totales efectuados en concepto de alojamiento, manutención y transporte, con respeto en todo caso a los límites de imputación por persona y día. También se deberá especificar el nombre y apellidos de las personas y su relación con el proyecto y, en su caso, el motivo del desplazamiento y el medio de transporte utilizado.
- d) Los desplazamientos realizados con vehículo propio se justificarán por la cuantía máxima de kilometraje prevista en esta orden, mediante hoja de liquidación de dietas, de acuerdo con el anexo 10 o anexo 11 según corresponda según se trate de desplazamiento individual o en grupo. Se deberá aportar la ruta realizada, para lo cual se aportará mapa extraído de las páginas web que se indique en la guía de justificación.
- e) Cuando los desplazamientos se realicen con vehículo alquilado, se deberá aportar la documentación justificativa del alquiler, junto con la del pago del combustible y la correspondiente hoja de liquidación de dietas, de acuerdo con el anexo 10 o anexo 11 según corresponda, según se trate de desplazamiento individual o en grupo.
- f) Los desplazamientos realizados en transporte público deberán justificarse mediante facturas y sus



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

justificantes de pago, y billetes o tiques. En el caso de desplazamientos en avión u otros medios de transporte en que resulte aplicable, se deberá aportar resguardo de tarjeta de embarque que acredite que el viaje ha sido efectivamente realizado.

Cuadragésimo séptimo

Justificación de los gastos de gestión y administración.

1. Los gastos de gestión y administración se justificarán mediante los correspondientes contratos, en su caso, en los que figuren los honorarios y las horas estimadas, y las facturas y documentos acreditativos del pago.

2. Los gastos del personal de gestión y administración con contrato laboral o de arrendamiento de servicio se justificará de acuerdo con lo dispuesto en el dispongo cuadragésimo cuarto, y se incluirán en el epígrafe correspondiente a personal laboral de los anexos 10 u 11.

Cuadragésimo octavo

Justificación de los gastos de inversión.

1. Los gastos de reforma o reparación se justificarán mediante la siguiente documentación:

a) En caso de obras por importe igual o superior a 40.000 euros, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y justificación del elegido.

b) En el caso de que el inmueble donde se realizan las obras sea propiedad de la entidad beneficiaria, el Certificado del Registro de la Propiedad que acredite dicha propiedad.

Si no es propietario, contrato de arrendamiento con autorización del propietario tal y como recoge el dispongo séptimo apartado 1.d) de esta orden.

c) Proyecto de obra visado, en su caso, por el Colegio Profesional correspondiente.

d) Licencia Municipal de obras o, en su caso, certificación de la entidad local que identifique las obras y acredite que no es necesaria la concesión de dicha licencia.

e) Contrato de ejecución de obra con el contratista.

f) Certificación o certificaciones de obra o facturas detalladas, expedidas por la empresa o contratista individual que haya realizado la obra y supervisadas por el técnico correspondiente, relativas a las obras realizadas en el año de ejecución del proyecto al que se refiere la subvención, junto con el documento acreditativo del pago realizado.

g) Modelo de Declaración Trimestral del ingreso del IVA soportado por la entidad beneficiaria respecto de las facturas o certificaciones de obra imputadas, en los supuestos que proceda.

h) En su caso, certificado final de obra del técnico, visado por el colegio profesional correspondiente, referido al año de ejecución del proyecto, al que se refiere la subvención.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

i) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de la obra, su conformidad y la inclusión, si la obra ha finalizado, en el inventario de la entidad.

2. Los gastos de equipamiento se justificarán mediante la siguiente documentación:

a) En caso de adquisición de equipamiento por importe igual o superior a 15.000 euros, los tres presupuestos solicitados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.

b) Factura de la casa suministradora con indicación de las unidades suministradas, precio unitario e importe total de la adquisición realizada y documento acreditativo del pago.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de lo adquirido, su conformidad y la inclusión de los bienes en el inventario de la entidad.

3. La evaluación de la inversión se justificará mediante la aportación de una copia digital de la misma, además de la factura correspondiente y el contrato del servicio.

Cuadragésimo noveno

Otros aspectos relativos a la justificación.

1. Las facturas que se presenten para la justificación de gastos deberán ser expedidas con todos los requisitos que exige para su validez la normativa mercantil y fiscal vigente establecida en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

2. Los justificantes de gastos y de pagos deberán reflejar en su parte superior derecha un número de orden que deberá coincidir con el que se les haya asignado en el listado de gastos.

3. Los gastos se acreditarán con carácter general mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

4. No serán admisibles los gastos auto facturados, entendiéndose por tales aquéllos cuyos justificantes hayan sido emitidos por la propia entidad beneficiaria.

5. Los pagos se realizarán preferentemente mediante transferencia bancaria o cheque, y se acreditarán en ambos supuestos mediante el correspondiente comprobante bancario del pago, y en su caso, además, mediante el cheque a nombre del perceptor. No obstante, podrán realizarse pagos en efectivo con el límite previsto en esta orden y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intesificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude; y en este caso, la factura o documento de gasto deberá estar firmado o sellado por su emisor y contener un sello o inscripción que deje constancia del pago.

6. Los pagos deberán abonarse desde la cuenta abierta para la gestión de la acción subvencionada. En caso de no realizarse desde dicha cuenta no serán imputables a la subvención, salvo que se acredite su necesidad y se justifique su compensación sobre la cuenta bancaria abierta para la gestión de la acción subvencionada, en el mismo plazo de ejecución del proyecto.

7. En caso de que se generen ingresos o se devenguen intereses como consecuencia de la subvención se justificarán mediante la presentación de los justificantes bancarios.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

8. En el caso de que el proyecto objeto de la subvención sea financiado también con fondos propios de la entidad o con otras subvenciones, ingresos o recursos de cualquier Administración o Ente público o privado, deberá acreditarse en la justificación, el importe y la procedencia de tales fondos, mediante declaración responsable suscrita por el responsable de la entidad, donde se incluirá la relación de justificantes de gasto imputados al proyecto, indicando su imputación total o parcial al proyecto y, en el caso de cofinanciación, los porcentajes de imputación de cada uno de ellos con respecto a su fuente de financiación.

9. En el supuesto de imputarse costes de forma parcial, la entidad deberá justificar el método equitativo utilizado para la imputación del gasto.

10. La devolución de todo o parte de la subvención sin el previo requerimiento de la Administración por parte del beneficiario se realizará en la cuenta corriente a nombre de la Comunidad de Madrid. El correspondiente resguardo del ingreso realizado, en el que constará la referencia de la subvención que se reintegra, se remitirá al órgano concedente.

11. Con carácter particular derivado del propio funcionamiento de este tipo de proyectos incluidos en la sublínea B3, podrán presentar facturas por la adquisición de alimentos con cargo a créditos previamente adquiridos a favor de la entidad beneficiaria en cadenas de distribución, como fruto de las campañas solidarias, y que formen parte de su tesorería. Para la justificación de dichas facturas deberá aportarse un documento de reconocimiento de crédito, que deberá actualizarse en la misma cuantía a las facturas a justificar y reflejando la correspondiente disminución del crédito en favor de la entidad.

Respecto a los alimentos donados a las entidades, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2025, de 1 de abril, de prevención de las pérdidas y el desperdicio alimentario, se podrán considerar como fondos propios de la entidad a efectos de coste del proyecto y no de la subvención concedida, para lo cual se deberá aportar declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad indicando que el importe de los alimentos donados no se imputa a la subvención concedida si no al coste total del proyecto y que dichas donaciones no están imputadas a otras subvenciones.

En los supuestos en que proceda contar con un denominado *stock de seguridad*, los alimentos comprados con cargo a un período anterior al período de ejecución correspondiente a la convocatoria de que se trate, los gastos de compra de dichos alimentos no podrán ser subvencionados, pero sí podrán ser subvencionables, los gastos relativos al transporte y distribución de los alimentos, siempre que los mismos se efectúen dentro del periodo subvencionable establecido en la convocatoria correspondiente.

Quincuagésimo

Obligaciones de las entidades

1. Con carácter general, las entidades a las que se les conceda subvención deberán cumplir las obligaciones señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo. La efectividad de su concesión quedará condicionada al destino de la misma para la finalidad para la que se concedió.

2. En particular, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Ingresar el importe total de la subvención concedida en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a dicha subvención, y aportar la



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

documentación acreditativa del ingreso de la subvención en dicha cuenta, salvo que las entidades estén sometidas al Plan General Contable adaptado para las entidades sin fines lucrativos. Excepcionalmente y en relación con determinados gastos comunes de la entidad se prevé la posibilidad de realizar transferencias desde dicha cuenta a otra que tenga la entidad, identificando el concepto de dicha transferencia. Se deberá informar a la Dirección General competente en la tramitación de estas subvenciones, de cualquier cambio que afecte a la cuenta bancaria asignada a la financiación del proyecto subvencionado por la Comunidad de Madrid.

b) Mantener vigentes durante toda la duración del proyecto los contratos de seguros obligatorios para el personal voluntario y de responsabilidad civil de la entidad. El seguro de accidentes de los participantes en acciones formativas, deberá mantenerse vigente durante toda la duración de las acciones formativas.

c) Facilitar cuantos datos les sean solicitados por la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales en relación con el proyecto y someterse al seguimiento de la actividad subvencionada en los términos previstos en esta orden.

d) Comprometerse a gestionar y realizar de forma directa las actividades, que constituyen el contenido principal del proyecto subvencionado.

Únicamente se podrá subcontratar con terceros la actividad que constituye el objeto de la subvención y/o realizar contratos de arrendamientos de servicios, por un importe no superior, computando conjuntamente entre todos ellos, del 50 por ciento, del coste total del proyecto inicial o reformulado en su caso y siempre que tal extremo figure en el proyecto subvencionado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida a la obligación de que el contrato se celebre por escrito y que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención, aportando:

1º. Declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad que vaya a subcontratar la actividad, con indicación de: las causas que imposibilitan la realización de dicha actividad de forma directa, así como la necesidad e idoneidad de la subcontratación por la especialización de la entidad con la que se va a contratar la realización de las actividades, autorizando la celebración del contrato e indicando la fecha, duración, actividades contratadas, así como su importe.

2º. En la misma declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad contratante deberá manifestar que la entidad contratista se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cumple con lo establecido en los artículos 13, referente a los requisitos para obtener la condición de beneficiario y que no incumple los límites fijados en el artículo 29.7 apartados b) c) d) y e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como que, en el caso de que la realización del proyecto subvencionado implique contacto habitual con niñas y niños menores de edad, que su personal no ha sido condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad o indemnidad sexual.

No se podrá fraccionar un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos anteriores.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

La entidad contratista quedará obligada sólo ante la entidad beneficiaria de la subvención, ya que ésta es quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

e) Comunicar y solicitar autorización de cualquier modificación o eventualidad que afecte al contenido del proyecto subvencionado. Las solicitudes de modificación deberán fundamentar la misma y presentarse en el momento en que se produzca la aparición de las circunstancias que las justifiquen, y en todo caso, siempre con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del proyecto. La autorización o no autorización de modificación se dictará por el órgano concedente y se notificará a los interesados en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.

Si pasado este tiempo no se hubiere notificado, se entenderá no autorizada la modificación solicitada.

f) Declarar las ayudas que hayan solicitado u obtenido, tanto en el momento de formular la solicitud como en cualquier otro momento del procedimiento en que ello se produzca.

g) Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada y debiendo justificarse tal aplicación en los mismos términos que la subvención. El importe de los rendimientos financieros generados por la subvención debe declararse en el anexo 10 o anexo 11 según corresponda. En caso de no declararse rendimientos financieros, en el momento de presentar la justificación se deberá presentar certificación de la entidad financiera de cuenta no remunerada. En la misma certificación, la entidad beneficiaria solicitará a la entidad financiera que certifique que, con los fondos librados por la subvención en esa cuenta, no han generado intereses que hayan sido derivados a otras cuentas.

Los fondos obtenidos no podrán emplearse para fines distintos de los de la actividad objeto de la subvención.

h) Especificar en las memorias, publicaciones, anuncios, cualquier documentación u otros medios de difusión online, oral o escrita, así como en bienes, equipos y útiles que se realicen y/o utilicen respecto a los proyectos subvencionados, que estos cuentan con la subvención de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, lo que se hará de acuerdo con las instrucciones que se publicarán al efecto en el portal de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid>.

Cuando la entidad beneficiaria exhiba su propio logotipo, deberá incluir el establecido por la Comunidad de Madrid en el mismo tamaño e iguales condiciones de visibilidad.

En todo caso, las entidades beneficiarias de la subvención deberán publicar la concesión de la ayuda en su página web.

La Comunidad de Madrid podrá proceder a la revisión de los materiales y medios de difusión.

Los contenidos de las publicaciones realizadas serán responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria. Esta declaración de responsabilidad deberá constar en cualquier estudio, memoria, folleto informativo o documento que, en cualquier soporte, difunda los proyectos subvencionados. Igualmente se hará constar que la Comunidad de Madrid no asume responsabilidad alguna sobre dichos contenidos.

Respecto a los proyectos con cargo a los fondos del Plan Corresponsables de la línea H integrada en el anexo de esta orden, se garantizará la visibilidad del Plan Corresponsables, mediante la





CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



inclusión del logotipo que integrará la identidad del Plan Corresponsables junto con la del Ministerio de Igualdad del Gobierno de España.

El logotipo está disponible en la página web del Ministerio de Igualdad. (<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>)

Este logotipo deberá aparecer junto con el logotipo institucional de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con las instrucciones que se publicarán al efecto en el portal de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid>.

Deberán incorporarse en todos los materiales de comunicación, difusión y promoción vinculados a las iniciativas respaldadas por el Plan.

Asimismo, deberá cumplimentarse una declaración responsable referida al cumplimiento de los requisitos en materia de imagen, representación institucional y publicidad, en anexo 3.

Esta identificación de ambos logotipos, deberá incorporarse en lugar visible en los siguientes lugares:

- a) Medios de difusión de las actuaciones y actividades del proyecto: redes sociales, portales web, folletos, etc.
- b) Portales web institucionales u otros con información de cualquier proyecto que haya sido financiado con fondos del Plan Corresponsables.
- c) Señalización exterior de los lugares donde se ejecutan las actividades y actuaciones del proyecto.
- d) Actos de presentación de proyectos relacionados con el Plan.
- e) Materiales producidos: gráficos, audiovisuales, etc.
- f) Programas de los talleres, cursos, jornadas, etc.
- g) Campañas de sensibilización y promoción.
- h) Estudios y trabajos técnicos.
- i) Todo tipo de documentación relacionada con el proyecto del Plan Corresponsables.

Cuando el soporte de comunicación de las actuaciones sea la radio, audio on line o se utilicen medios audiovisuales, debe mencionarse “Cofinanciado por el Plan Corresponsables. Ministerio de Igualdad, Gobierno de España.

Cuando al menos el 50% de la financiación del proyecto proceda de fondos dentro del marco del Plan Corresponsables, en todos los soportes de difusión o comunicación institucional, deberá figurar los logotipos indicados y la denominación Plan Corresponsables, con la misma relevancia y visibilidad que la utilizada por la entidad o entidades ejecutoras del proyecto y en cualquier acto público de comunicación, presentación, inauguración u otro de naturaleza análoga en el que intervengan cargos públicos, se deberá cursar invitación al Ministerio de Igualdad para posibilitar la participación de una representación del Gobierno de España.

i) Presentar para aprobación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, previamente a la publicación definitiva, cualquier material impreso, documentación física o virtual, material divulgativo y cualquier otro vinculado al contenido del proyecto subvencionado, sin que en ningún caso puedan ser publicados sin dicha aprobación.

j) Conservar los documentos originales de la documentación administrativa, la documentación justificativa del gasto y las auditorías correspondientes, durante un plazo de cuatro años desde la finalización del plazo de justificación de la subvención y facilitar cuanta documentación sea precisa para proporcionar una pista de auditoría adecuada con relación al proyecto subvencionado.

k) Aceptar ser incluidas en cualquier tipo de publicación que sobre el resultado y desarrollo de la correspondiente convocatoria pudiera formularse.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

- l) Llevar un inventario manual o informático de bienes muebles al que se irán incorporando las adquisiciones realizadas y retirando las bajas que se produzcan.
- m) El beneficiario de la subvención deberá apartar al personal, incluido el voluntario, que en el desarrollo de las actividades objeto del proyecto subvencionado tenga contacto habitual con niñas y niños menores de edad, cuando haya sido condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- n) La entidad beneficiaria deberá informar al personal adscrito al proyecto o que intervenga en condición de voluntario, en su caso, que sus datos personales podrán ser comunicados, en los términos que permite el régimen jurídico de protección de datos personales, a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, para el cumplimiento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ñ) Asumir la aportación económica que le corresponde a la entidad beneficiaria en el caso que el proyecto cuente con una aportación de fondos propios, garantizando que la misma se haga efectiva en los términos y condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención. Este aspecto será también de aplicación en los supuestos que el proyecto cuente con financiación externa pública o privada que haya sido contemplada y valorada, si finalmente no llega a materializarse, la entidad beneficiaria de la subvención lo asumirá con fondos propios.
- o) Someterse a las actuaciones de comprobación y control de los órganos de control competentes.
- p) Para la ejecución de los proyectos dentro del marco del Plan Corresponsables, las entidades deberán contratar profesionales para la realización de los servicios. Estos profesionales deberán tener alguna de las siguientes titulaciones: personas con la cualificación profesional “atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano”, Técnica/o Superior en Animación Sociocultural y Turística, Monitoras/es de Ocio y Tiempo Libre, Técnica/o Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Técnica/o Superior en Educación Infantil y Primaria, Auxiliares de Guardería y Jardín de Infancia y personas con titulaciones análogas necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores.
- q) Inserción en todas las publicaciones, estudios, memorias, folletos informativos, libros o documentos publicados en cualquier soporte, sobre actuaciones derivadas de la ejecución de los proyectos subvencionados, de una declaración haciendo constar que sus contenidos son responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria y que la Administración de la Comunidad de Madrid, no asume responsabilidad alguna sobre dichos contenidos.
- r) Las entidades beneficiarias que perciban subvenciones en cuantía superior a 60.000 euros o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 30 por ciento del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberán cumplir con lo establecido en el título II de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid, que les sea de aplicación.
- s) Realizar las actividades determinadas en el proyecto subvencionado en los términos previstos en la formulación inicial del proyecto y en su caso, en la reformulación, así como cualquier otra acordada en aplicación de las normas sobre subvenciones.



- t) Cumplir con las obligaciones de justificación del gasto establecidas en esta orden.
- u) En los proyectos de inversión mantener el destino de las inversiones objeto de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden, durante el período mínimo indicado en el dispendio decimosexto apartado 1 de la presente orden.
- v) No cobrar a los usuarios por el acceso y/o uso del servicio/actividad prestada en el proyecto.
- w) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en esta orden y en la normativa aplicable.
- x) Si el proyecto está vinculado a plazas residenciales y/o habitacionales, la entidad deberá indicar su número en la solicitud del proyecto. En el supuesto de ser beneficiarias de esta subvención, firmarán compromiso de comunicar a requerimiento de la Administración de la Comunidad de Madrid, las plazas no ocupadas con que cuenten durante el tiempo de ejecución del proyecto subvencionado.

Quincuagésimo primero

Control, seguimiento e incumplimiento.

1. La Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid, podrán realizar todas las comprobaciones necesarias, respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas y correcta ejecución del proyecto subvencionado. Para ello podrán realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones de la entidad o lugar donde se esté ejecutando el proyecto subvencionado, estando obligados a colaborar para facilitar estas actuaciones tanto la entidad beneficiaria como terceros relacionados con el objeto de la subvención, como los titulares de centros o dependencias donde se esté realizando el proyecto subvencionado, en los términos previstos en el artículo 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.
2. Al objeto de efectuar un seguimiento y comprobar la adecuada aplicación de la subvención, el órgano gestor, mediante la técnica de muestreo podrá efectuar controles documentales y materiales, mediante visitas in situ, en cualquier momento, pudiendo requerir a la entidad si lo estima oportuno la presentación de los justificantes de gastos.
3. Las entidades a las que se les conceda subvención quedan sometidas al control financiero de la Intervención General de la Comunidad Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros Órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo.
4. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el artículo 11.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 32 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad Madrid.
5. Las entidades beneficiarias estarán sometidas, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en los artículos 14 y 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.



6. En los supuestos que no se aportase la documentación recogida en el apartado decimosexto de esta orden, se desistirá a la entidad de su solicitud de proyectos de inversión, en la convocatoria en la que se presente y en las próximas convocatorias de estas ayudas con cargo al 0,7 por ciento de la asignación tributaria de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, hasta que se aporte la documentación solicitada.

Quincuagésimo segundo

Régimen de reintegro

1. Supuestos en los que procederá el reintegro de la subvención concedida con aplicación del principio de proporcionalidad, cuando proceda, en función de los incumplimientos recogidos en esta orden y de los costes del proyecto correctamente justificados y verificados por la Administración:

a) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de las actividades del proyecto o de otras de las condiciones en que se fundamenta la concesión de la subvención,

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en las presentes normas reguladoras.

d) No tener suscrito y en vigor, durante toda la ejecución del proyecto, los seguros obligatorios indicados en esta orden.

e) Incumplimiento de las obligaciones previstas en el apartado h) del apartado quincuagésimo de esta orden, relativas a la publicidad de la subvención y material divulgativo del proyecto.

f) El supuesto previsto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, referido a que el importe de la financiación supere el coste de la actividad subvencionada.

g) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa de la entidad beneficiaria a las actuaciones de comprobación y control financiero establecidas en el apartado quincuagésimo primero de esta orden, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos, de conformidad con lo establecido en los artículos 37.1.e) y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

h) Incumplimiento del compromiso de mantener el destino de las inversiones objeto de esta ayuda durante el período mínimo establecido en el apartado decimosexto de esta orden.

2. Los criterios para la graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención, serán los siguientes:

a) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido llevará consigo el reintegro del 100 por 100 del importe de la subvención



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



concedida.

b) El incumplimiento de las actividades del proyecto dará lugar al reintegro del importe de la subvención en un porcentaje en función de las actividades, que no hayan sido cumplidas, en atención al principio de proporcionalidad.

c) La falta de justificación en el plazo establecido en la presente orden, llevará consigo la exigencia del reintegro total. La justificación insuficiente de la subvención dará lugar al reintegro del importe de la subvención concedida en un porcentaje en función de los gastos y pagos que no hayan sido debidamente justificados, en atención al principio de proporcionalidad.

d) Se procederá al reintegro del exceso de financiación cuando el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme a lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Junto con el reintegro total o parcial se exigirá siempre el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. El procedimiento para el reintegro se regirá por lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, en los artículos 41 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 91 al 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quincuagésimo tercero

Responsabilidad subsidiaria y régimen sancionador

De acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, la responsabilidad subsidiaria de la obligación de reintegro y de las sanciones contempladas en esta orden, se regirá, en caso de los representantes de personas jurídicas, por lo establecido en la legislación estatal.

El mismo marco jurídico se aplicará para el caso de la transmisión de dichas obligaciones cuando se trate de entidades disueltas y liquidadas.

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta ordenas estarán sometidas, por lo que se refiere al régimen de infracciones y sanciones administrativas, a lo dispuesto en el capítulo I del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 59, 65, 67, 68 y 69 de la misma, y en lo no previsto en ellos, a lo señalado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Quincuagésimo cuarto

Protección de datos de carácter personal.

1. Sin perjuicio de los deberes y obligaciones que asumen las entidades beneficiarias, en su condición de responsables de los tratamientos de datos personales que deben realizar como consecuencia de las actividades para las que se solicita esta subvención, se informa que los datos personales facilitados por tales entidades se integrarán en el tratamiento de datos personales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



“SUBVENCIONES 0,7 IRPF”. Las entidades beneficiarias están obligadas en su caso a cumplir lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

2. El tratamiento de los datos personales es necesario para gestionar la acción subvencionada, misión de interés público recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, bajo la responsabilidad de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, calle Espartinas, 10 Madrid, pudiendo consultar más información al respecto en <http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/protecciondatos-comunidad-madrid>.

3. Los datos personales que se obtengan de los beneficiarios de estas prestaciones serán tratados o, en su caso, comunicados a los órganos de esta Administración y otras Administraciones para la finalidad declarada. Se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron, así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas y deberán conservarse durante los períodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

4. A los solos efectos de lo relacionado con la actividad de tratamiento establecida en el punto 1 del presente dispongo puede contactar con el delegado de protección de datos en protecciondatos-psociales@madrid.org, o bien en la dirección postal calle O'Donnell, número 50, Madrid. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, en su caso supresión y los demás que le otorga la normativa vigente para ésta actividad de tratamiento requerirán una solicitud firmada dirigida al Responsable, “EJERCICIO DE DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES” por cualquier medio admitido en derecho donde conste copia de DNI/NIE/equivalente o consintiendo su consulta.”

Quincuagésimo quinto

Canales de comunicación de sospechas de fraude.

Se ponen a disposición de la ciudadanía los siguientes canales de comunicación, como mecanismos adecuados y claros de notificación para informar de cualquier posible sospecha de fraude en relación a la concesión y ejecución de estas ayudas:

Portal de transparencia de la Comunidad de Madrid:

[Canal del Informante | Portal de Transparencia \(comunidad.madrid\)](#)

Quincuagésimo sexto

Tratamiento a Cruz Roja en la Comunidad de Madrid.

Con fecha 24 de noviembre de 2021, la Comunidad de Madrid y la Cruz Roja Española firmaron un convenio de colaboración entre ambas entidades, en el que se prevé la realización de convenios



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



específicos a firmar con las respectivas Consejerías, para la realización de actuaciones comunes de interés general.

Este convenio se ha firmado en virtud del carácter de institución humanitaria de carácter voluntario y de interés público que desarrolla su actividad bajo la protección del Estado español, como consecuencia de haber suscrito los convenios de Ginebra y sus protocolos adicionales, tal y como se recoge en el Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, por el que se establecen las normas de ordenación de la Cruz Roja.

Se establece que si al amparo del citado Convenio Marco de colaboración, se firmara un convenio específico con la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, permitiendo a través del mismo, acceder a la asignación del 0,7 por ciento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto de Sociedades, mediante el procedimiento de concesión directa, la entidad deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en esta orden y, en el supuesto que la misma presente solicitudes en las convocatorias correspondientes de estas ayudas, se procederá a su denegación, de conformidad con la incompatibilidad establecida en el dispongo sexto de esta Orden.

Quincuagésimo séptimo

Excepciones a la Línea H.

No serán de aplicación a la Línea H Plan Corresponsable, los dispongo noveno apartado 1º, décimo, undécimo, duodécimo apartado 1º, décimotercero, décimocuarto apartado 1º, trigésimo segundo, cuadragésimo primero apartado 4º y 5º y cuadragésimo octavo de esta Orden, dada la procedencia de los fondos, distinta de la asignación tributaria del 0,7 por ciento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, así como el diferente destino que debe darse a los mismos, y todos aquellos que resulten no ser de aplicación por no estar incluidos dentro de los requisitos y objetivos establecidos en el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 23 de mayo de 2025, por el que se fijan los criterios de distribución resultante del crédito destinado en el año 2025 al desarrollo del Plan Corresponsables y se formalizan los compromisos financieros resultantes, y que los proyectos presentados dentro de esta línea H deberán cumplir.

Quincuagésimo octavo

Normas que se derogan.

Se derogan la Orden 1468/2022, de 24 de junio, de la Consejería de Familia, Juventud y Políticas Sociales, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo al 0,7 por ciento del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de Sociedades y a Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid y la Orden 947/2020, de 5 de agosto, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la ejecución de proyectos de atención a personas LGTBI en situación de vulnerabilidad y de sensibilización de la sociedad madrileña dirigidos a la consecución de la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI.

Quincuagésimo noveno

Habilitación.





Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Se faculta al titular de la Dirección General con competencias en materia de servicios sociales de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, para adoptar las medidas necesarias para la aplicación de lo establecido en esta orden.

Sexagésimo

Derogación normativa

Queda derogada la Orden 1487/2017, de 21 de septiembre, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para proyectos de voluntariado y proyectos de innovación social y la Orden 85/219, de 4 de febrero de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se modifica la Orden 1487/2017, de 21 de septiembre.

Sexagésimo primero

Entrada en vigor.

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por: DÁVILA-PONCE DE LEÓN MUNICIO ANA
Fecha: 2025.07.23 18:00

LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Ana Dávila-Ponce de León Municio



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

ANEXO

PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Con carácter general los programas a ejecutar en el ámbito territorial de Cañada Real y asentamientos chabolistas, así como los programas dirigidos al colectivo LGTBI, sólo se admitirán en la sublínea G4 y línea I, respectivamente, salvo los que para esta última línea se excepcionen expresamente.

Línea A. Atención a la mujer.

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Lucha contra la Violencia de Género y contra la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.

Descripción: programas que tengan por objeto la prevención de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra las mujeres, incluida la protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas: violencia de género, delitos contra la libertad sexual, mutilación genital femenina, matrimonios forzados, etc. Y programas que tengan por objeto la prevención de delitos relacionados con la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- Actuaciones que fomenten la integración personal, social y laboral de mujeres víctimas de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra la mujer.
- Actuaciones de información cuyo contenido será responsabilidad de las entidades beneficiarias, dirigidas a prevenir la comisión de delitos de violencia contra las mujeres, cualquiera que sea su expresión incluidos los delitos de trata de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- Actuaciones que coadyuven a la seguridad y protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas, incluido el alojamiento para facilitar el desplazamiento de un territorio a otro.
- Actuaciones dirigidas a grupos especialmente vulnerables (adolescentes, mujeres con discapacidad, mujeres del medio rural, mujeres mayores, mujeres inmigrantes o minorías étnicas, entre otros).

Sublínea 2. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer.

Descripción: programas dirigidos a impulsar la incorporación y mantenimiento de las mujeres en el mercado laboral, además de los dirigidos a facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar, junto con los programas de prevención en la salud de la mujer y programas dirigidos a mujeres pertenecientes a colectivos especialmente vulnerables, entendiéndose por tal los siguientes: minorías étnicas, mujeres en situación de prostitución, mujeres emigrantes retornadas, mujeres desempleadas mayores de 45 años, mujeres con discapacidad, reclusas y ex reclusas.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- Actuaciones que fomenten la incorporación en todos los ámbitos de la sociedad.
- Actuaciones que faciliten la corresponsabilidad entre mujeres y hombres.



- c) Actuaciones que faciliten la reincorporación al trabajo de las mujeres tras un periodo de inactividad por el cuidado de familia.
- d) Actuaciones que ofrezcan oportunidades de empleo o autoempleo a mujeres que vivan en el mundo rural (formación en nuevas tecnologías, asesoramiento para la distribución de productos, medio ambiente, desarrollo rural o diversificación de actividades).
- e) Actuaciones de promoción de la actividad empresarial de las mujeres (asesoramiento, redes empresariales de mujeres).
- f) Actuaciones de atención a la salud que incluyan los problemas específicos de las mujeres (salud reproductiva, menopausia y oncológicos).

Línea B. Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Urgencia e Inclusión social.

Descripción: programas que tienen como objetivo principal la atención de las necesidades básicas y urgentes de las personas beneficiarias que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad. Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas destinados a la cobertura integral de las personas y familias en situación de urgencia o emergencia social.
- b) Programas de mediación, apoyo y asesoramiento para las personas y familias más vulnerables con el fin de prevenir la exclusión residencial que puedan derivar en situaciones de extrema necesidad. Se contempla el pago de recibos de alquileres y de estancias cortas en alojamientos (hostales, pensiones, otros) y la mediación para el alquiler de viviendas.
- c) Programas que contemplen acciones de carácter integral con el fin de favorecer la inclusión activa, que combinen diferentes actuaciones como información, orientación, autoconocimiento y autocuidado, acceso al microcrédito, o que proporcionen además el acceso a servicios de calidad como educación, sanidad y vivienda y, en general, al sistema de protección social.
- d) Programas destinados a la cobertura de bienes de primera necesidad y emergencia social a personas inmigrantes, solicitantes de asilo y otras personas con protección internacional en situación de especial vulnerabilidad que cubra las necesidades de manutención personales y familiares y que incluyan la creación o mantenimiento de plazas de acogida.
- e) Programas que establezcan mecanismos de coordinación con los servicios sociales y otros recursos existentes en la zona.
- f) Programas destinados a prestar atención integral a los casos de discriminación a personas que sufran o hayan sufrido algún incidente discriminatorio o delito de odio, bien recibidos en el servicio u oficina especializada correspondiente o que conozcan situaciones de discriminación en su entorno más cercano, mediante atención presencial, telefónica o en línea.
- g) Programas que fomenten la solidaridad y contribuyan a prevenir y luchar contra el racismo, la xenofobia y todo tipo de discriminación de las personas por razón de orientación o identidad sexual, origen racial o étnico, religión o creencias, edad, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- h) Programas de alojamiento temporal en pisos tutelados y centros de día, centros de acogida y alojamiento de media y larga estancia, con el fin de prevenir o paliar el deterioro físico y problemas de salud de las personas vulnerables.



- i) Programas de recursos residenciales para situaciones de emergencia social para pérdida de vivienda sobrevenida, a través de un enfoque centrado en la persona y la atención temprana (rapid rehousing).
- j) Programas asistenciales destinados a la población exreclusa, para facilitar la reincorporación a la sociedad, mediante el apoyo para encontrar vivienda y empleo, alimentación y vestido.

Sublínea 2. Personas sin hogar

Descripción: programas que tienen como objetivo principal la atención de las personas sin hogar en situación de vulnerabilidad o especial vulnerabilidad (categoría ETHOS), residentes en la Comunidad de Madrid.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Atención, detección, divulgación y prevención del sinhogarismo desde la perspectiva de derechos, de género e interseccional.
- b) Centros de día para la atención integral de Personas Sin hogar
- c) Programas de asesoramiento e intervención con las personas en riesgo de desahucio de la vivienda habitual y apoyo y asesoramiento para la promoción activa, igualdad de oportunidades y la participación y mejora de la empleabilidad.
- d) Programas de atención a personas sin hogar que garanticen la vivienda siguiendo modelos como el denominado "housing first" o "housing led" modelos de cohousing, viviendas intergeneracionales o modalidades similares y dirigidos, en su caso, a promover las salidas autónomas del sistema.
- e) Programas dirigidos al establecimiento de equipos multidisciplinares de trabajo de calle de atención socio-sanitaria que favorezcan el acceso al sistema de salud normalizado, y a recursos de atención e intervención social, y que actúen en coordinación con el conjunto de la red de recursos.
- f) Programas de "reajuste rápido" (rapid rehousing) para evitar la estancia en calle y apoyar a personas y familias en riesgo a superar el sinhogarismo, recuperarse de las dificultades sobrevenidas y retornar su proyecto vital en entornos normalizados.
- g) Programas cuyo objetivo sea promover la integración laboral y social de los jóvenes mayores de 18 años, en situación desfavorecida o especial vulnerabilidad sin hogar, facilitándoles el alojamiento en pisos y los instrumentos y habilidades necesarias para promover su autonomía personal.
- h) Programas de creación de dispositivos de acogida en periodo de convalecencia para personas sin hogar con alta hospitalaria y personas con enfermedades terminales, que carezcan de vivienda y otras redes de apoyo.

Sublínea 3. Alimentos y comedores sociales

Descripción: Programas de adquisición, distribución de alimentos de Cesta Básica y/o elaboración y entrega de comidas, dirigidos a proporcionar seguridad alimentaria y equilibrar las necesidades nutricionales de las personas en situación de pobreza y/o vulnerabilidad.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas destinados como único objeto del proyecto, la distribución de alimentos de Cesta Básica que cubran las necesidades alimentarias de las personas más vulnerables, mediante la distribución de alimentos o mediante el reparto de tarjetas monedero u otros soportes digitales para la compra de alimentos.
- b) Programas dirigidos a instituciones cuyo único objeto del proyecto consista en la elaboración y entrega de comidas, incluidos los comedores sociales, para dar cobertura alimentaria a la población



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



vulnerable.

Línea C. Familia, Infancia y Jóvenes en situación de vulnerabilidad

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Atención integral educativa y socio-sanitaria para familias e infancia en situación o riesgo de dificultad social, y con niñas y niños menores y jóvenes que estén o hayan estado bajo una medida de protección.

Descripción: Intervención para familias con necesidades especiales y/o que se encuentren en situación de especial dificultad, la prevención y gestión de la conflictividad familiar, la atención integral educativa y socio-sanitaria en servicios residenciales para la infancia en situación de dificultad social, fomento de la atención a niñas y niños menores con necesidades educativas y socio-sanitarias, promocionando su necesidad de integración en un medio familiar mediante la adopción y el acogimiento, apoyo a la inserción laboral y social de jóvenes mayores de 16 en situación de dificultad social, que hayan estado bajo una medida de protección, y fomento y desarrollo de programas residenciales y de ejecución de medidas en medio abierto para niñas y niños menores en conflicto social.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Programas que contemplan actuaciones de intervención social y/o socio-sanitaria para familias que hayan sido víctimas de acciones violentas o en cuyo seno se produzca violencia familiar, dando preferencia a la intervención con las víctimas, y para familias en las que convivan personas con necesidades especiales de cuidado, especialmente niños, niñas y adolescentes.

b) Programas que lleven a cabo acciones que permitan la prevención, detección e intervención educativa y socio-sanitaria, en su caso, del maltrato y de la explotación infantil, así como de la violencia entre iguales.

c) Programas que contemplen actuaciones de intervención orientadas a facilitar la inserción laboral en familias que se encuentren en situación de dificultad o exclusión social, en situación de riesgo, o familias numerosas y monoparentales en situación de dificultad social y bajos ingresos.

d) Programas dirigidos a facilitar pautas y recursos a las familias que se enfrentan a situaciones de conflictividad generada por las interacciones entre sus miembros, que contribuyan a prevenir situaciones de riesgo o reducir los efectos negativos sobre la salud de los mismos. Se destinan prioritariamente a familias que por sus bajos ingresos no pueden acceder a la oferta privada existente.

e) Programas orientados a fortalecer la capacidad y la responsabilidad familiar y comunitaria para mejorar las condiciones de salud, promoviendo estilos de vida familiares saludables y facilitando a las personas que ejercen responsabilidades parentales pautas de crianza positivas de los niños y las niñas y adolescentes a su cargo, atendiendo al interés superior de los mismos, en un entorno no violento.

f) Programas cuyo objetivo sea extender la oferta de servicios que presten atención socio-educativa a niñas y niños menores de tres años que, contemplando un proyecto socio-educativo adecuado, posibiliten la inserción socio-laboral de las personas con responsabilidades familiares mediante una mejor conciliación entre la vida laboral, familiar y personal. Podrán incluirse servicios destinados a prestar apoyo directo a las familias con niñas y niños menores de 3 años, relacionados con pautas de crianza, para cubrir necesidades puntuales de conciliación, espacios de juego, de encuentro familiar o servicios de respiro, apoyo a la primera infancia en el ámbito rural, atención domiciliaria y otros de análoga naturaleza.

g) Programas que ofrezcan atención educativa y socio-sanitaria a los niños y adolescentes que están



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

alojados y conviven en servicios residenciales de protección a la infancia, potenciando factores de desarrollo personal y habilidades sociales para su integración y/o reinserción social. Se tendrán especialmente en cuenta las circunstancias de las niñas y niños menores extranjeros no acompañados, así como de las niñas y niños menores víctimas de trata por requerir una atención específica para facilitar su integración.

h) Programas cuyo objetivo sea promover la integración laboral y social de los jóvenes mayores de 16 años en situación de dificultad social, que estén o hayan estado bajo una medida de protección, facilitándoles el alojamiento y convivencia mediante centros, pisos asistidos o mini residencias, y/o los instrumentos y habilidades necesarias para promover su autonomía personal.

i) Programas destinados a niñas y niños menores en conflicto social, que tienen por objeto la intervención con menores que se encuentren cumpliendo una medida en medio abierto, ofrecer alojamiento y convivencia en centros, pisos o mini-residencias a los menores que se encuentren cumpliendo medidas de internamiento, o desarrollar actuaciones derivadas de las actuaciones extrajudiciales dictadas por los jueces de menores, promoviendo como finalidad su educación e inserción laboral

j) Programas destinados a la creación y mantenimiento de Puntos de Encuentro Familiar, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2019, de 6 de marzo, reguladora de los Puntos de Encuentro Familiar en la Comunidad de Madrid, entendido como servicio social especializado en el que se presta atención profesional orientada a garantizar y facilitar, con carácter temporal que los hijos e hijas menores puedan mantener relaciones con su padre, madre, familia de ambos, persona que tenga atribuida la tutela o la guarda en la situaciones que resulten de los procesos de familia y otros supuestos de interrupción de la convivencia familiar hasta que desaparezcan las circunstancias que motiven la necesidad de utilizar este recurso o hasta que lo determine la autoridad judicial.

Sublínea 2. Promoción de la educación, sanidad y calidad de vida infantil y protección de los derechos de la infancia.

Descripción: programas que pretendan promover el desarrollo educativo y socio-sanitario de la infancia, fundamentalmente a través de actividades educativas, culturales y de tiempo libre, que fomenten hábitos de vida saludable, favorezcan la participación infantil, la inclusión social y/o ayuden a la divulgación sobre los derechos de la infancia, cuyo contenido será responsabilidad de las entidades beneficiarias, así como realizar programas de prevención y atención ante la violencia hacia la infancia.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Programas que posibiliten dar voz a la infancia y adolescencia con el objeto de dar traslado de sus intereses y necesidades a las autoridades municipales y autonómicas, favoreciendo la toma de decisiones en aquellas materias que les afectan.

b) Programas de carácter formativo dirigidos a profesionales, a familias y a los niños, niñas y adolescentes, que promuevan la participación infantil desde un enfoque de los derechos de la infancia.

c) Programas que se desarrollen con niños, niñas y adolescentes en situación de dificultad y riesgo social, a través de un programa integral que compense las desventajas sociales realizando actuaciones educativas, de desarrollo de competencias sociales y personales, actividades culturales, de ocio y tiempo libre y apoyo a su familia, fomentando una parentalidad positiva.

Por cada niño atendido se diseñará un programa individual coordinado con los servicios sociales, educativos y sanitarios del entorno.

d) Programas para el desarrollo de la línea telefónica de Ayuda a la Infancia y Adolescencia



- e) Programas que contemplen actuaciones dirigidas a la concienciación cuyo contenido será responsabilidad de las entidades beneficiarias, prevención e intervención del abuso y la explotación sexual infantil.
- f) Programas que prevean actuaciones dirigidas a la prevención, detección y/o intervención del maltrato en las redes sociales.
- g) Programas que incluyan actuaciones dirigidas a la prevención, detección, atención y seguimiento al maltrato infantil.
- h) Programas que desarrollen actuaciones dirigidas a la prevención, detección y lucha contra la violencia entre iguales.
- i) Programas innovadores que incorporen las nuevas tecnologías en la intervención socio-educativa con infancia y adolescencia en vulnerabilidad social atendidos en servicios de prevención e inserción social.
- j) Programas que contemplen intervenciones de atención, cuidados, apoyo y/o formación dirigidos a hijos e hijas de reclusas.

Sublínea 3-Jóvenes.

Descripción: Programas dirigidos a jóvenes entre 16 y 30 años en situación desfavorecida o en riesgo de exclusión social.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Prevención y reducción del abandono escolar y de la brecha digital.
- b) Programas de información, orientación social y cívica, y asesoramiento jurídico.
- c) Programas de información y atención sobre salud sexual, mental, alimentaria o adicciones.
- d) Programas que favorezcan valores de solidaridad, convivencia, tolerancia, igualdad y participación entre los jóvenes, y contribuyan a prevenir y luchar contra el racismo, la xenofobia y todo tipo de discriminación de las personas por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o creencias, condición o identidad sexual, edad, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- e) Programas para jóvenes que cumplan con los objetivos del Plan de Garantía Juvenil Plus (2021-2027).
- f) Programas que fomenten la cultura emprendedora entre los jóvenes y desarrollen acciones formativas a emprendedores y emprendedoras.
- g) Programas educativos de idiomas, fomento de la lectura y escritura, alfabetización digital, educación medioambiental, actividades culturales y deportivas, dirigidos a jóvenes vulnerables o en riesgo de exclusión social.
- h) Programas de educación para la salud, idiomas, fomento de la lectura y escritura, informática y talleres de nuevas tecnologías, educación medioambiental, educación vial, formación en igualdad y derechos humanos, talleres formativos con especial incidencia de la relación intergeneracional, actividades ocupacionales, talleres de cine, teatro y música, salidas culturales y deportivas, deporte de recreación, de competición y escuelas deportivas, actividades lúdicas, de ocio y ocupación del tiempo libre.
- i) Programas de educación vial que contemplen actuaciones encaminadas a la divulgación y prevención de accidentes de tráfico entre los jóvenes.
- j) Programas que promuevan la igualdad en el empleo entre la población juvenil.
- k) Programas para la prevención de la violencia de género y de otras conductas antisociales, programas de fomento de hábitos saludables, educación sexual, programas de intervención socio-



educativa que incluyan actuaciones individualizadas de apoyo psicológico y emocional, programas de educación en valores que fomenten la convivencia y la tolerancia.

Línea D. Personas con discapacidad.

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad.

Descripción: programas dirigidos a mejorar la calidad de vida, la autonomía personal y la inclusión social de las personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el entorno en el que desarrollan su vida, así como a facilitar el acceso a servicios de formación y orientación profesional al empleo ordinario, de las personas con discapacidad.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas de atención integral, en el ámbito de la atención social, que faciliten a las personas con discapacidad su autonomía personal, incluyendo el apoyo en el ejercicio de la capacidad jurídica, la atención a personas con discapacidad que presenten alteraciones de la salud mental, la atención a personas con discapacidad que además se encuentran en situaciones que incrementen su exclusión social, y el apoyo a mujeres con discapacidad, especialmente si tienen cargas familiares o viven en el medio rural.
- b) Programas que fomenten el apoyo al envejecimiento activo de las personas con discapacidad.
- c) Programas culturales, deportivos y de participación en general, en los que se favorezca la presencia conjunta de personas con y sin discapacidad.
- d) Proyectos de transporte y movilidad puerta a puerta para fomento de la autonomía.
- e) Programas que promuevan la autonomía personal facilitando la comunicación, la movilidad y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- f) Programas de atención integral para facilitar la autonomía personal a través de la utilización de tecnologías, productos o servicios relacionados con la información y la comunicación.
- g) Programas que combinen actividades de distinta naturaleza: información, orientación y asesoramiento, habilidades sociales y técnicas de comunicación, formación, práctica laboral e itinerario personalizado de acompañamiento, seguimiento en el proceso de inserción laboral y atención al alumnado en situación o riesgo de exclusión social que finaliza el programa de tránsito a la vida adulta y laboral en los centros de educación especial.
- h) Programas que posibiliten la inserción laboral de las personas con discapacidad de acceso al empleo a través del conocimiento de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- i) Programas que faciliten el establecimiento por cuenta propia de personas con discapacidad.
- j) Programas de información de las condiciones, obligaciones y beneficios de la contratación de personas con discapacidad a pequeñas y medianas empresas.

Sublínea 2. Apoyo y descanso para familiares y cuidadores.

Descripción: programas dirigidos al apoyo y descanso para las familias cuidadoras que tienen a su cargo a personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el domicilio familiar.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:



- a) Programas para desarrollar en las familias y cuidadores, las habilidades y competencias adecuadas para realizar el cuidado, apoyo, atención y educación de las personas con discapacidad.
- b) Programas que promuevan servicios transitorios de alojamiento de familias desplazadas por motivos médicos y en periodos de convalecencia.
- c) Programas que promuevan servicios de respiro, tales como acompañamiento circunstancial diurno, nocturno, actividades de ocio en tiempo libre, en fines de semana, en periodos vacacionales, descansos postoperatorios y otros servicios transitorios análogos.
- d) Programas dirigidos a familias monoparentales, a mujeres con discapacidad, a familias cuyo progenitor sea persona con discapacidad y a las familias en el medio rural, que tienen a su cargo personas con discapacidad.

Línea E. Personas mayores.

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1 Atención integral a las personas mayores a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio, en su entorno social y familiar y atiendan situaciones de soledad no deseada tales como proyectos de viviendas compartidas, acompañamiento y apoyo emocional, así como los dirigidos al apoyo de sus familias.

Descripción: programas dirigidos a personas mayores, que requieran de atención socio sanitaria y cuyas necesidades no estén siendo atendidas en esos momentos por otros recursos públicos, y comprenden: Ayudas técnicas y cuidados a través de las nuevas tecnologías, que permitan un mayor grado de autonomía. Atención personal de carácter temporal, en postoperatorio o rehabilitación. Apoyo y formación sanitaria a personas cuidadoras. Servicios de apoyo a la participación social que afronten situaciones de soledad no deseada y de acompañamiento para la realización de visitas médicas y otras actividades relevantes. Atención y cuidado personal en el domicilio y asistencia doméstica, incluidos suministros externos de comida y lavandería. Atención socio sanitaria en centros de día y centros de noche, así como, programas que promuevan, fomenten y faciliten el contacto entre personas mayores que opten por compartir vivienda.

Para la financiación de proyectos de atención a situaciones de soledad no deseada y/o aislamiento social de las personas mayores, será necesario que la entidad solicitante forme parte de la Red de Atención a Mayores en Soledad de la Comunidad de Madrid o se comprometa explícitamente con formar parte de la misma, según anexo 3.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas que apliquen las tecnologías para mejora de la calidad de vida y atención en el hogar de las personas mayores que vivan solas.
- b) Programas dirigidos a personas mayores dependientes en entornos domiciliarios.
- c) Programas dirigidos a personas que estén en situación de especial dificultad. d) Programas dirigidos a personas mayores con la capacidad modificada judicialmente.
- e) Programas de apoyo a las familias y a los cuidadores, preferentemente a los cuidadores familiares.
- f) Nuevos modelos de prevención y atención de la soledad no deseada (viviendas compartidas, acompañamiento y apoyo, etc.).
- g) Programas que promuevan el acompañamiento profesional a las personas en situación de dependencia, que permitan mejorar la capacitación de los cuidadores profesionales.

Sublínea 2. Innovación, promoción y apoyo a la autonomía de las personas mayores, prevención de la dependencia y fomento del envejecimiento activo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Descripción: programas dirigidos a desarrollar al máximo posible la autonomía personal del colectivo de personas mayores, mediante la implementación o el desarrollo de nuevas actividades o experiencias destinadas a las personas mayores y/o a sus cuidadores no profesionales, que tengan como objetivo fomentar y mejorar la autonomía y prevenir el deterioro físico, psíquico o emocional que tengan por objeto promover el buen trato, identificar situaciones de cuidado inadecuado y de intervención en situaciones de maltrato.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Proyectos que desarrollen ideas innovadoras que coadyuven al desarrollo de la autonomía de las personas mayores o bien, la formación de los cuidadores no profesionales de forma presencial.
- b) Programas que promuevan la divulgación social que cuenten con la participación del colectivo de personas mayores, en diversas actividades.
- c) Programas de promoción del buen trato y protección de derechos de las personas mayores.
- d) Programas de buenas prácticas destinadas a la prevención, detección y atención a situaciones de maltrato o de dependencia psicosocial de las personas mayores, tanto en el ámbito doméstico, institucional y social.
- e) Actuaciones que promuevan la participación en la vida pública y el voluntariado de las personas mayores, así como el aprendizaje continuo, la cultura y el ocio con el fin de promover la prolongación de una vida activa y plena durante todas las etapas de la persona.
- f) Organización y desarrollo de actividades de dinamización de la vida cotidiana en residencias y centros de día que complementen sus servicios como:

1. Organización de actividades de tipo artístico como concursos que promuevan la participación, el fomento del talento senior y la creación artística en las personas mayores.
2. Organización de actividades de esparcimiento como visitas a monumentos, espectáculos, conciertos, museos, cines, etc. que fomenten el mantenimiento del aprendizaje continuo.
3. Organización de actividades de formación como charlas, conferencias, cursos, etc. que incluyan espacios que propicien el intercambio de conocimientos, una vinculación comunitaria y unos vínculos sociales y afectivos de calidad.

- g) Organización de actividades intergeneracionales, que fomenten las relaciones de convivencia y ayuda como entre los mayores y otros grupos de edad.

Línea F. Promoción de la acción voluntaria:

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1: Impulso del voluntariado

Descripción: programas de fomento, promoción y formación del voluntariado que se adecuen a los contenidos de la Estrategia de Voluntariado de la Comunidad de Madrid 2017-2021, ofreciendo instrumentos y dispositivos que ayuden a mejorar los procesos de calidad de la acción, la formación y la organización del voluntariado.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Será objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a la formación, promoción y participación del voluntariado en la sociedad, en especial cuando tengan un carácter innovador en cuanto a las actuaciones previstas.
- b) Programas de voluntariado dirigidos al acompañamiento de personas mayores en residencias y centros de mayores.



- c) Programas de voluntariado que utilicen TICs como herramienta para el acompañamiento de personas mayores para acercar la acción voluntaria a sus respectivos domicilios, residencias y centros de mayores.
- d) Programas dirigidos a abordar de manera transversal la actuación del voluntariado en las diferentes áreas de actuación de colectivos vulnerables.
- e) Actuaciones de promoción y formación del voluntariado para el acompañamiento y apoyo a las víctimas de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra las mujeres
- f) Actuaciones de formación y promoción del voluntariado en programas de Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer
- g) Programas de voluntariado dirigidos a la atención de personas sin apoyo familiar con enfermedades crónicas y/o larga duración en hospitales, centros residenciales o servicios domiciliarios.
- h) Programas de formación, promoción y difusión del voluntariado en todos los ámbitos de inclusión social.
- i) Formación y promoción del voluntariado en programas de atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad.
- j) Programas de formación y promoción del voluntariado para el apoyo y descanso para familiares y cuidadores de personas mayores y/o discapacitados.
- k) Programas que desarrollen sistemas de reconocimiento formal o no formal de competencias y habilidades que puedan ser obtenidas mediante la acción voluntaria.
- l) Programas de voluntariado que favorezcan el desarrollo intergeneracional entre personas mayores voluntarias y jóvenes en la creación de empresas, fundamentalmente de inserción social.
- m) Programas de voluntariado en espacios de educación formal o no formal, que desarrollen contenidos educativos o experiencias que favorezcan los valores de la solidaridad, inclusión educativa y la participación comprometida de los jóvenes.
- n) Programas de voluntariado que favorezcan el compromiso del profesorado y de la dirección de los centros escolares en la programación de actividades escolares o extraescolares.
- ñ) Programas que fomenten la participación del voluntariado en áreas de apoyo escolar, orientación laboral y participación en talleres que fomenten el desarrollo de habilidades que faciliten la inclusión del colectivo inmigrante
- o) Programas de voluntariado orientados a la realización de programas divulgativos, canalización y fomento de acciones solidarias en relación al VIH-SIDA.
- p) Programas de voluntariado orientados a la realización de programas divulgativos, canalización y fomento de acciones solidarias relacionadas con las adicciones.
- q) Programas de formación del voluntariado dirigidos a la obtención de los conocimientos sobre seguridad alimentaria, manejo de maquinaria de almacén, carga y descarga y demás actividades necesarias para una correcta conservación de los alimentos, su distribución, su captación en campañas, ferias y eventos, así como para la elaboración de comidas en comedores sociales.
- r) Programas de voluntariado que fomenten espacios de participación y convivencia Intercultural, así como apoyo a actividades de refuerzo escolar, continuidad educativa, acompañamiento al empleo y a todas aquellas actuaciones encaminadas al fomento de igualdad de género en la comunidad gitana.

Sublínea 2: Apoyo al movimiento voluntario

Descripción: programas de apoyo al movimiento voluntario de la Comunidad de Madrid, fomentar un tejido social participativo solidario y creativo y conseguir articular un proceso de coordinación progresivo entre los distintos sectores implicados en el mundo del voluntariado.



Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Será objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a ofrecer instrumentos que ayuden a mejorar los procesos de calidad de la acción voluntaria, la formación y la organización del voluntariado.
- b) Programas de fomento del voluntariado promoviendo actividades de divulgación social.
- c) Programas de promoción de la participación social, favoreciendo el compromiso y la continuidad de la acción voluntaria, generando mecanismos de participación en la gestión de los programas de voluntariado y en la propia entidad.
- d) Programas de actuaciones innovadoras en la promoción del voluntariado que puedan aplicarse como buenas prácticas y que sirvan como referente.

Línea G. INTEGRACIÓN SOCIAL DE COLECTIVOS VULNERABLES

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las siguientes sublíneas:

Sublínea 1. Personas inmigrantes, personas asiladas y población desplazada en el marco de las acciones y políticas estatales.

Descripción: programas dirigidos al colectivo de personas inmigrantes, solicitantes de asilo, así como población desplazadas en el marco de las acciones y políticas estatales que favorezcan su inserción y autonomía tanto social como laboral en la sociedad española, así como la de los nacionales españoles que retornan a nuestra Región.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que contemplen la creación o mantenimiento de recursos de alojamiento y manutención de personas inmigrantes, asiladas o desplazadas, en situaciones de especial vulnerabilidad.
- b) Programas destinados a prestar atención urgente a los casos de discriminación a personas que sufran o hayan sufrido algún incidente discriminatorio o delito de odio.
- c) Programas de información, orientación social y cívica, asesoramiento legal, traducción e interpretación que tengan como objetivo proporcionar y favorecer el acceso a los servicios sociales generales y la cobertura de las necesidades personales, laborales y sociales.
- d) Programas para la mediación social e intercultural en el ámbito educativo, vecinal y social que promuevan la participación social.
- e) Programas formativos para la obtención de autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales de arraigo para la formación previsto en el artículo 124.4 del Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009.
- f) Programas de prevención e información de salud sexual y reproductiva, vacunación infantil, mutilación genital. Programas sobre la prevalencia de determinadas enfermedades en la población de origen inmigrante, asilada o desplazada.
- g) Programas para favorecer la integración de personas reagrupadas dentro de la sociedad madrileña, especialmente con las segundas generaciones.
- h) Programas que tengan como objetivo el retorno voluntario de las personas inmigrantes a sus países de origen y que favorezcan la reinserción social, priorizando a los colectivos de inmigrantes de especial vulnerabilidad y mujeres víctimas de violencia de género en cualquiera de sus manifestaciones.



- i) Programas que promuevan la aceptación intercultural, la tolerancia, el respeto, la igualdad de oportunidades, la lucha contra la discriminación, el racismo y la xenofobia y la convivencia intercultural.
- j) Programas de atención multidisciplinar a personas migrantes para favorecer su integración en la sociedad madrileña, mediante el ofrecimiento de servicios de asesoría jurídica, de orientación socio laboral, apoyo psicológico, así como actividades formativas dirigidas a la adquisición de la nacionalidad española y regularización administrativa de su situación, preparación para los exámenes DELE y CCSE y otra formación no reglada orientada al empleo.
- k) Programas dirigidos a la asistencia de emigrantes españoles retornados a nuestro país, durante el tiempo necesario para poder acogerse a los sistemas generales de atención.

Sublínea 2. Personas con problemas de adicciones y personas con VIH-SIDA

Descripción: programas socio-sanitarios o complementarios a la atención sanitaria y/o de atención a las drogodependencias que contemplen todo el ciclo vital de las personas y su entorno, dirigidos a lograr la integración social y su inserción laboral, así como acciones formativas y educativas y programas de apoyo y de inserción socio laboral para personas con VIH-SIDA tendentes a la superación de adicciones, la cobertura de sus necesidades y el desarrollo de acciones que faciliten su reincorporación social.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de atención a personas con adicciones, personas con VIH, sida y otras patologías polivalentes, atención a personas con enfermedades mentales y personas con discapacidad intelectual, apoyo psicológico, apoyo a personas mayores, personas con enfermedades crónicas y con necesidad de cuidados paliativos.
- b) Centros o servicios con programas terapéuticos, desarrollados por equipos interdisciplinarios en atención ambulatoria, plazas en comunidades terapéuticas, viviendas de apoyo al tratamiento y/o reinserción y pisos de acogida para permisos de salida.
- c) Programas de apoyo terapéutico a las personas con abuso o dependencia de drogas para la colaboración en la suspensión y sustitución de a ejecución de las penas privativas de libertad, apoyo a programas de tipo formativo, cultural, educativo, profesional o tratamientos psicológicos.
- d) Programas de formación ocupacional y para el empleo, talleres ocupacionales, orientación laboral, acompañamiento y seguimiento para la inserción laboral, habilidades sociales y técnicas de comunicación de personas drogodependientes.
- e) Programas de asesoramiento personal y jurídico, desarrollo personal, pisos de acogida para para permisos de salida, creación de unidades dependientes, salidas programadas de tipo terapéutico, programas de igualdad y derechos humanos.
- f) Programas de concienciación, cuyo contenido será responsabilidad de las entidades beneficiarias, y apoyo a adicciones.
- g) Programas de orientación e intervención psicoterapéutica para familias que presentan una situación de adicción, con el fin de prevenir situaciones de riesgo que puedan generar deterioro del bienestar psicológico, emocional y físico de los miembros o la convivencia familiar.
- h) Programas de deshabituación al consumo de alcohol, drogas tóxicas o sustancias estupefacientes o de tratamiento de otros comportamientos adictivos, derivados del artículo 90 del Código Penal.
- i) Programas de mantenimiento de pisos de acogida para personas con VIH/SIDA en situación de exclusión social y/o procesos inmunológicos severos.
- j) Programas de apoyo integral biopsicosocial a personas con VIH/ SIDA.



k) Programas de intervención asistencial y seguimiento de la adherencia al tratamiento antirretroviral en personas VIH/SIDA.

l) Programas sobre actuaciones previstas en el Plan Estratégico de prevención y control de VIH y otras infecciones de transmisión sexual.

Sublínea 3. Pueblo gitano.

Descripción: programas para mejorar las condiciones de vida y promover la inclusión social de la población gitana, especialmente de las personas que se encuentran en mayor riesgo o en situación de pobreza y exclusión social, fomentando acciones que busquen la normalización de su situación laboral, residencial y sanitaria, fundamentalmente de mujeres y niños, y promoviendo actitudes tolerantes y de respeto mutuo con la población no gitana.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

a) Programas de información cuyo contenido será responsabilidad de las entidades beneficiarias, y capacitación en materia de salud, que contengan aspectos educativos y de adquisición de habilidades relacionadas con el desarrollo de hábitos de vida saludables y preventivos, en especial programas orientados al empoderamiento de mujeres gitanas como agentes de promoción integral de la salud.

b) Programas de formación empresarial destinados al mantenimiento sostenible de las actividades de autoempleo de la población gitana, tales como la venta ambulante.

c) Programas para fomentar la educación infantil, la escolarización obligatoria, el refuerzo educativo extraescolar, la prevención del absentismo y abandono escolar, así como la continuidad y permanencia en los estudios en los niveles medios y superiores. Se priorizarán aquellos programas que incluyan la intervención e implicación de las familias gitanas y su concienciación sobre la importancia de la educación y la escolarización.

d) Programas integrales de adultos, especialmente mujeres, que incluyan actividades de alfabetización, de aprendizaje para la participación social, que faciliten el acceso y el conocimiento de las tecnologías de la información y comunicación y que, en su caso se trabajen itinerarios personalizados de inserción socio-laboral, además del fomento de la educación universitaria. Programas de formación para la obtención del carnet de conducir para favorecer su acceso al empleo o autoempleo.

e) Programas socio-formativos destinados a personas gitanas internadas en centros penitenciarios, con especial incidencia en la población gitana femenina reclusa para fomentar la reestructuración familiar y el arraigo social.

f) Programas de acompañamiento social a familias gitanas en actuaciones de realojamiento o de acceso a vivienda normalizada.

g) Programas de fomento de la participación social, fomento de la participación de jóvenes, intervención comunitaria y desarrollo de la ciudadanía.

Sublínea 4 Población de territorios de Cañada Real y asentamientos entornos chabolistas

Descripción: programas dirigidos a la protección de grupos especialmente vulnerables dirigidos a la población de los territorios de Cañada Real y otros asentamientos en entornos chabolistas, para la promoción de su bienestar personal y social, así como su inserción laboral y social.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

a) Programas de urgencia social para la cobertura de bienes de primera necesidad.



- b) Programas de recursos básicos y mejora habitacional. Asesoramiento y acompañamiento social en actuaciones de realojamiento. Alternativas habitacionales.
- c) Programas dirigidos a la infancia para la prevención del absentismo y el abandono escolar y mejora de la calidad de vida infantil.
- d) Programas de atención a las personas jóvenes y adultas con necesidades educativas: orientación, formación, oportunidades de empleo, igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, emprendimiento.
- e) Programas de atención a las personas con necesidades de atención integral sociosanitaria: prevención y desarrollo de hábitos de vida saludable.
- f) Programas de atención a personas con adicciones. Atención a la salud mental.
- g) Programas de atención y prevención de la violencia de género. Programas de lucha contra la feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer. Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.
- h) Programas de apoyo a personas mayores.
- i) Programas de información, asesoramiento jurídico y mediación intercultural.
- j) Programas dirigidos a la inclusión social de las personas con discapacidad. Promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral

Línea H. Plan Corresponsables

Descripción: Programas que tengan por objeto facilitar a las familias en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión social, con carácter prioritario a la atención de familias monoparentales, monomarentales, mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra la mujer, personas con discapacidad, personas en riesgo de exclusión social, personas solicitantes de asilo internacional o con estatuto de refugiado/a así como unidades familiares en las que existan otras cargas relacionadas con los cuidados, de familiares o personas dependientes a su cargo, servicios de cuidado profesional de calidad y con garantía de derechos laborales de los profesionales que presten sus servicios en este marco, pudiendo prestarse en el domicilio por un número de horas semanales o en espacios preferentemente públicos, convenientemente habilitadas al efecto, cumpliendo con debidas garantías sanitarias, cedidas por cualquier Administración Pública, tales como escuelas, centros municipales o polideportivos, entre otros, así como el uso de los espacios habilitados (centros educativos, centros socio-culturales, bibliotecas, etc.) para la provisión de cuidado a niños, niñas y jóvenes de hasta 16 años. En estas actuaciones se podrá autorizar la participación de personas con discapacidad o diversidad funcional de hasta 21 años, siempre que se cubran sus necesidades de atención especializada.

Todos los servicios de cuidado garantizarán, obligatoriamente, que las actividades que se desarrollen respeten los derechos de la infancia, tengan en cuenta la perspectiva de género en su diseño y ejecución, y observen valores cívicos, de igualdad de género, el respecto a la diversidad y solidaridad, así como que promueva la corresponsabilidad en los cuidados y la igualdad entre mujeres y hombres, a través de diferentes actividades, educativas, culturales, deportivas, etc.

Programas de fomento del empleo de calidad que deberán ser atendido por los perfiles profesionales siguientes: personas con la cualificación profesional atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano, Técnica/o Superior en Animación Sociocultural y Turística, Monitoras/es de Ocio y Tiempo Libre, Técnica/o Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Técnica/o Superior en Educación Infantil y Primaria, Auxiliares de Guardería y Jardín de Infancia y personas con titulaciones análogas necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores.

Programas de formación y sensibilización para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables.



Se dirigirán preferiblemente, a agentes clave en la transformación social que trabajen con hombres (Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, profesionales del sector educativo, ámbito judicial, penitenciario, profesionales de la intervención social, etc.), si bien podrán desarrollarse actuaciones dirigidas específicamente a hombres o al conjunto de la sociedad si se considera oportuno.

Estos programas deberán cumplir con los requisitos y objetivos establecidos en la Resolución de 29 de mayo de 2025, de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la erradicación de la Violencia contra las Mujeres, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad de 23 de mayo de 2025, por el que se fijan los criterios de distribución resultante del crédito destinado en el año 2025 al desarrollo del Plan Corresponsables y se formalizan los compromisos financieros resultantes.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

a) Programas dirigidos a la realización de actividades de ocio y tiempo libre en campamentos urbanos para períodos vacacionales durante el curso escolar y meses de verano, para favorecer el desarrollo personal y social de los menores, promoviendo valores de igualdad y fomentando la convivencia en un marco de respeto a las diferencias.

b) Programas que contemplen la concepción de lugares para la conciliación dirigidos a la infancia y juventud con actividades de educación no formal que supongan un refuerzo escolar para promover la integración de los menores con dificultades escolares fuera del horario escolar, no siendo conceptualizadas como actividades extraescolares.

c) Programas que incluyan actividades de carácter lúdico-estival para el esparcimiento y la recreación y para la realización actividades deportivas en aras de fomentar su integración social y valores como el compañerismo y la solidaridad, realizadas al aire libre y fuera de su entorno familiar, en campamentos multiaventura, en períodos coincidentes con las vacaciones estivales y estancias de carácter semanal, quincenal o mensual, facilitando la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias.

d) Programas que incorporen actividades tales como talleres de animación a la lectura, talleres de expresión plástica y artística, talleres sobre hábitos saludables, talleres sobre educación ambiental o igualdad de género, con la finalidad de apoyar la vida familiar y laboral, en horarios no escolares, incluso festivos.

e) Programas que incluyan servicios de cuidado profesional para prestarse en el domicilio por un número de horas semanales, para cubrir necesidades de los progenitores o tutores legales empleados con carácter temporal o que estén recibiendo formación para el empleo.

f) Programas que supongan un espacio para la conciliación, como ludotecas infantiles, para la realización de actividades dirigidas a menores de 3 años con el fin de estimular sus habilidades físicas y mentales para alcanzar su máximo desarrollo, su integración con otras personas, así como para la realización de actividades de ocio infantil.

g) Programas para la enseñanza y realización de actividades en otros idiomas que potencien la inmersión de los menores en los mismos, para el fomento de su inclusión en la sociedad y en el mercado laboral en el futuro, bien fuera del horario escolar, épocas no lectivas o períodos de vacaciones, incluso festivos.

h) Programas de ayuda a la conciliación de apoyo a familias con menores, que den apoyo a la primera infancia en el ámbito rural mediante la realización de talleres de actividades con material de psicomotricidad así como actividades basadas en una pedagogía didáctica participativa y activa o cualquier otro tipo de talleres que vayan dirigidos al desarrollo integral de los menores que participen,





Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



ayudando a que los progenitores o tutores legales puedan hacer frente a sus responsabilidades profesionales u otras obligaciones personales.

- i) Programas de ayuda a la conciliación en tiempos y responsabilidades profesionales, en familias inmigrantes y personas solicitantes de asilo internacional o con estatuto de refugiado/a con menores, que posibiliten la inserción sociolaboral de las personas con responsabilidades familiares.
- j) Programas que fomenten la conciliación en familias con hijas e hijos con alguna discapacidad, mediante espacios donde se realicen actividades de carácter lúdico.
- k) Programas para favorecer la conciliación de familias con menores, con algún progenitor con discapacidad, que permita mejorar la calidad de vida de este colectivo.
- l) Programas que impulsen la conciliación de las familias mediante aulas de mañana o tarde con apertura temprana y vespertina en centros escolares públicos.
- m) Programas para el establecimiento de acciones de sensibilización en materia de corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, cuidados y usos del tiempo, tales como campañas publicitarias, material gráfico y/o audiovisual, material fungible o actividades culturales que tengan un mensaje alineado con los objetivos del Plan, dirigidos a la población en general o a colectivos específicos para garantizar un mayor impacto y alcance, asegurando siempre la referencia a la implicación del hombre en la transformación hacia masculinidades igualitarias y corresponsables.

n) Programas para la formación para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables, que contribuyan a generar modelos de masculinidades no hegemónicas, crear un tejido social y de hombres, conscientes de los perjuicios de la masculinidad tradicional dominante y que sean partícipes de modelos y relaciones de género igualitarias y corresponsables, que podrán incluir, talleres, cursos, jornadas, sesiones o dinámicas grupales, seminarios o intervenciones con metodologías innovadoras o programas.

Estos programas se deberán promover en sectores altamente masculinizados como clubes deportivos o ámbitos profesionales como Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, sector tecnológico, etc.

n) Programas para la realización de estudios y trabajos técnicos sobre masculinidades igualitarias y corresponsables, corresponsabilidad, cuidados y usos del tiempo, que podrán incluir investigaciones, estudios, informes monográficos, publicaciones, análisis de datos, etc., originales e innovadores, elaborados por personas o entidades expertas en la materia o de perfil académico. Tanto los estudios como los trabajos técnicos deberán ser públicos y accesibles a la ciudadanía y podrán ser elaborados por centros o grupos de investigación, empresas consultoras, universidades o entidades del tercer sector, entre otros, que tengan reconocida y acreditada experiencia y trayectoria en la materia.

Línea I. Atención a personas LGTBI

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las siguientes sublíneas:

Sublínea 1. Vulnerabilidad

Descripción: programas dirigidos exclusivamente a personas LGTBI en situación de vulnerabilidad o especial vulnerabilidad, en relación con las necesidades de apoyo específicamente ligadas a la condición o identidad sexual y asociadas a una potencial o efectiva situación de discriminación múltiple y/o intersectorial, que tengan por objeto el desarrollo de actuaciones orientadas a la prevención de la discriminación y la promoción de la inclusión social de las personas que se encuentren en situación o riesgo de vulnerabilidad o exclusión social, dando cobertura a necesidades no cubiertas por otros servicios normalizados dirigidos a la población en general o, en su caso, complementando dichos servicios, salvo que se trate de programas descritos en las sublíneas B3 Alimentos y comedores sociales y G2 personas con adicciones y personas con VIH-SIDA.

Los programas dirigidos exclusivamente a personas LGTBI descritos en esta Sublínea I1 coincidentes en sus objetivos con los descritos en la Sublínea B1 Urgencia e Inclusión Social podrán presentarse indistintamente a una de las dos Sublíneas. Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral. Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Programas que contengan actuaciones de acogida, información, valoración de necesidades, orientación básica e intervención de carácter especializado dirigidas a personas LGTBI, a través de planes individualizados que incorporen, además, acciones de acompañamiento, intermediación y, en su caso, derivación a los sistemas de protección social, junto con el apoyo y seguimiento necesarios para promover la autonomía personal y su inclusión social y que podrán ser complementadas con actuaciones de carácter grupal y/o comunitario.

b) Programas dirigidos a personas LGTBI en situación de vulnerabilidad o exclusión social, como los jóvenes que estén sometidos a presión o maltrato psicológico y/o físico en el ámbito familiar, escolar o relacional por razón de su condición o identidad sexual y las personas transexuales que hayan sido expulsadas de sus hogares por estas razones, con situación de desvalimiento, las personas mayores y otros colectivos, que además de contener las actuaciones previstas en el apartado anterior, incluyan



acciones de alojamiento alternativo y temporal y cobertura de necesidades básicas.

- c) Programas que contengan medidas específicas de atención y apoyo a personas LGTBI de origen extranjero, encaminadas a garantizar su plena integración en la sociedad madrileña y favorecer la acogida a solicitantes de asilo, refugiados y refugiados reasentados por motivos de condición o identidad sexual.
- d) Programas que contengan medidas específicas de apoyo, protección, promoción personal y social a personas LGTBI de grupos especialmente vulnerables, como son las personas con discapacidad, en situación de dependencia, las personas mayores, las personas transexuales en situación de prostitución y los hombres transexuales víctimas de trata, entre otros.
- e) Programas que contengan medidas específicas de apoyo a víctimas de cualquier tipo de violencia o discriminación por su condición o identidad sexual en los ámbitos familiar, vecinal, educativo, laboral, residencial, entre otros, a través de una atención integral que contemple atención social, psicológica y jurídica y, en su caso, acompañamiento en la denuncia.
- f) Programas que contengan medidas específicas de protección y asistencia integral a las víctimas de violencia intragénero.
- g) Programas de fomento de hábitos sexuales saludables, detección precoz y de prevención de enfermedades de transmisión sexual, excepto VIH/SIDA, así como el abordaje del impacto derivado de nuevas realidades sociales y culturales que incluyen el uso intencionado de drogas con fines sexuales por parte de personas LGTBI o chemsex.

Sublínea 2. Fomento de la convivencia

Descripción: Programas de fomento de la convivencia dirigidos a la población en general o a ámbitos o colectivos específicos y que tengan por finalidad promover la visibilidad de las personas LGTBI, el ejercicio del derecho a la igualdad de trato, el respeto a la dignidad de las personas, la protección frente a cualquier acto o conducta intolerante o forma de discriminación por motivos relacionados con la condición o identidad sexual, cuyos contenidos serán de la responsabilidad exclusiva de las entidades beneficiarias, salvo para los programas a los que se refiere el apartado a).

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas que incluyan el diseño, desarrollo y realización de campañas en materia de información y promoción de la integración y de la igualdad de trato y la no discriminación de las personas LGTBI en diferentes ámbitos, con el objetivo de promover su acceso a los servicios y derechos, en condiciones de igualdad con el resto de la ciudadanía, y cuyos materiales y medios de difusión deberán contar expresamente y con carácter previo a su difusión, con el visto bueno de la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, de acuerdo a modelo normalizado que será puesto a disposición de las entidades subvencionadas.
- b) Programas de información, formación y concienciación dirigidos a la población general con el objetivo de prevenir actos o conductas intolerantes o cualquier forma de discriminación por motivos relacionados con la condición o identidad sexual.
- c) Programas de formación dirigidos a profesionales de diferentes ámbitos que proporcionen las herramientas necesarias para la no discriminación por motivos de condición o identidad sexual y la protección de los derechos de las personas LGTBI, en relación con las materias o competencias de que se trate.
- d) Programas dirigidos al personal docente que incorpore la diversidad sexual y de género, y que





Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



analice cómo abordarlas en el aula para alcanzar la eliminación de actitudes y prácticas con prejuicio o discriminatorias dentro del sistema educativo, basadas en la idea de la inferioridad o superioridad de cualquier condición o identidad sexual. Con el fin de asegurar la ejecución de estos programas en centros educativos de la Comunidad de Madrid, junto con el proyecto se requerirá la presentación de la relación de centros que hayan solicitado la impartición de estas acciones para su personal docente, así como las solicitudes o pre solicitudes recibidas por la entidad.

e) Programas que contengan acciones de fomento del respeto y la no discriminación de las personas LGTBI por motivo de la condición o identidad sexual entre las asociaciones de padres y madres de alumnos.

f) Programas de divulgación y fomento de la convivencia en el ámbito rural, en colaboración con las Mancomunidades de municipios.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

REGISTRO DE ENTRADA	
Ref:	Fecha:
Destino:	

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERÉS GENERAL CONSIDERADOS DE INTERÉS SOCIAL, CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE LA C. M., AL 0,7% DEL IRPF Y DE SOC., Y AL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO DE LA C. M.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

La persona solicitante actúa como		
<input type="radio"/>	Interesado/a	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Representante	<input type="radio"/>
Autorizado/a para presentación (no es interesado/a ni representante)		

Datos de la entidad solicitante ⁽¹⁾							
NIF/NIE:		Razón social/Entidad:					
Tipo de vía:			Nombre de vía:				
Número/km:		Piso:	Puerta:		Código postal:		
Provincia:				Municipio:			
Otros datos de localización:							
Correo electrónico:		Teléfono 1:		Teléfono 2:			

(1) Entidad de la que es representante legal el apoderado único en el caso de solicitud por parte de agrupación de entidades sin personalidad jurídica

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SEGÚN BASTANTEO O PODER NOTARIAL) ⁽²⁾							
NIF/NIE							
Nombre:		Apellido 1:		Apellido 2:			
Tipo de vía:			Nombre de vía:				
Número/Km:		Piso:	Puerta:		Código postal:		
Provincia:				Municipio:			
Otros datos de localización:							
Correo electrónico:		Teléfono 1:		Teléfono 2:			
En calidad de:							

(2) Apoderado único en el caso de solicitud de agrupación de entidades sin personalidad jurídica

DATOS DE LA ENTIDAD/ES EJECUTANTE/S Y DE SU/S REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (cumplimentar Anexo complementario A a esta solicitud, en su caso, reproduciéndolo tantas veces como fuera necesario en función de la cantidad de entidades ejecutantes que se presenten distintas de la solicitante).

SE PRESENTA: ANEXO/S COMPLEMENTARIO/S A A ESTE ANEXO 1: ENTIDADES EJECUTANTES

SI

NO

¿SE PRESENTA COMO AGRUPACIÓN DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA?

SI (cumplimentar Anexo complementario B a esta solicitud)

NO

Medio de notificación

Interesado/a Representante (Indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo** a la presentación de esta solicitud, la persona a la que se notifica **deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a [este enlace](#)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Rellenar **n.º de registro** asignado en la solicitud en la que se presenta la documentación relativa a la entidad, en el caso de presentar más de una solicitud:

Rellenar **n.º de expediente** de anteriores convocatorias en caso de no haber modificaciones de la documentación básica relativa a la entidad:

Documentos que se aportan junto a la solicitud

- Estatutos o normas fundacionales de la entidad y acta fundacional.
- Acreditación del representante legal de la entidad con los estatutos o normas fundacionales, el poder notarial o el acuerdo de la junta directiva, consejo de administración o asamblea (incluido Anexo 7).
- Certificación de la inscripción en el registro administrativo que corresponda.
- Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de gestión de calidad o de excelencia en la gestión.
- Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de responsabilidad social empresarial o de empresa familiarmente responsable.
- Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de accesibilidad universal.
- Certificados de tener planes de mejora de la calidad vigentes a la fecha de convocatoria y que garanticen el control de los procesos y programas.
- Contrato de alquiler o cesión del centro donde se van a realizar las obras.
- Autorización del propietario del centro para la realización de las obras.
- Documentos emitidos por centros públicos que acrediten la viabilidad y la oportunidad del proyecto (proyectos que se vayan a ejecutar en centros educativos, sanitarios, penitenciarios o de atención residencial de titularidad y gestión pública o en un centro de la Red del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid).
- Acuerdo de constitución de la agrupación (agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica).
- En el caso de agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica, compromiso de no disolución de la agrupación sin personalidad jurídica hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción establecido en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Documentación acreditativa de que en caso de fusión o absorción se produce lo recogido en el art. 21 de la Orden de Bases Regulatorias.
- Documentación acreditativa de que el proyecto incorpora un procedimiento de seguridad alimentaria.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/esv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

Anexos que se presentan

<input type="checkbox"/>	Declaración responsable del representante de la entidad solicitante sobre la modalidad de presentación de solicitudes (art. 22 de la Orden de Bases Regulatorias sobre "límite máximo de solicitudes") (Anexo 2)
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable del representante legal de la entidad (Anexo 3)
<input type="checkbox"/>	Modalidad presentación general (Anexo 4a)
<input type="checkbox"/>	Modalidad presentación agrupaciones sin personalidad jurídica (Anexo 4b)
<input type="checkbox"/>	Memoria del proyecto (Anexo 5).
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable del responsable o del encargado del tratamiento de datos de la entidad de que dicho tratamiento se realiza de conformidad con la normativa aplicable (Anexo 6).
<input type="checkbox"/>	En su caso, acreditación del representante legal de la entidad (Anexo 7)
<input type="checkbox"/>	En su caso, declaración responsable de que la inversión sigue destinada a la finalidad para la que se concedió la subvención (Anexo 12, sólo para proyectos del artículo 5 de inversión)

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)
DNI/NIE del representante legal
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social
Tarjeta de identificación fiscal de la entidad
<p>(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.</p> <p>En el caso de oponerse, el certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social deberá estar expedido dentro de los 15 días inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.</p>
<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

La Comunidad de Madrid consultará de oficio por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos:

- **Inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid (en su caso)**

DATOS TRIBUTARIOS

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) ^(*)	○	○

^(*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

En caso de no autorizar su consulta, se deberá aportar certificado de estar al corriente de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, **expedido dentro de los 15 días inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.**

El órgano instructor del procedimiento de concesión de la ayuda podrá solicitar, en su caso, informe a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) sobre concesiones de otras ayudas para comprobar su compatibilidad; de acumulación de ayudas de minimis, si las ayudas estuvieran acogidas a un régimen de minimis; y de inexistencia de sanciones e inhabilitaciones que impidan adquirir la condición de beneficiario (artículo 24.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Todo ello sin perjuicio de las declaraciones que deba presentar el solicitante de la ayuda.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/ev> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

Datos del proyecto																		
Denominación del proyecto																		
Tipo de proyecto	<input type="radio"/>	Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras				<input type="radio"/>	Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras											
Línea	<input type="radio"/>	A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input type="radio"/>	E	<input type="radio"/>	F	<input type="radio"/>	G	<input type="radio"/>	H	<input type="radio"/>	I
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)																		
Coste total del proyecto					Importe solicitado													

¿LA ENTIDAD TIENE PREVISTO SUBCONTRATAR ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES QUE CONSTITUYEN EL CONTENIDO PRINCIPAL DEL PROYECTO?	
<input type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO

EN CASO DE QUE EL PROYECTO ESTÉ VINCULADO A PLAZAS RESIDENCIALES Y/O HABITACIONALES, INDICAR SU NÚMERO

MUNICIPIOS DONDE SE VA A EJECUTAR EL PROYECTO
Nombre del municipio

DATOS BANCARIOS	
Número de cuenta completo (con IBAN)	

FECHA:			
En		a	

FIRMA: Representante legal entidad solicitante

ORGANISMO DESTINATARIO	
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:	Dirección General de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA:	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Información sobre Protección de Datos ⇨ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/ev> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Código: 2579F1

Modelo: 2579F1

Anexo Complementario A al Anexo 1.

DATOS DE EJECUTANTES:

Presentar tantos anexos complementarios como entidades ejecutantes distintas a la solicitante participen en el proyecto
(no cumplimentar en el caso de solicitud individual)

Entidad solicitante			
NIF:		Razón Social	

Nombre del proyecto	Línea	Sublínea

1. ENTIDAD EJECUTANTE

NIF:		Razón Social:	
Porcentaje aproximado de la ejecución del presupuesto del proyecto al que se compromete:			%
Porcentaje de subvención a aplicar (no puede ser inferior al 5 %, art. 3 de la Orden de Bases Regulatoras):			%
Exponer cuáles son las actividades del proyecto presentado que la entidad se compromete a ejecutar:			

2. REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD EJECUTANTE

DNI/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		En calidad de			
Teléfono 1			Teléfono 2		
Correo electrónico					

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Rellenar n.º de registro asignado en la solicitud en la que se presenta la documentación relativa a la entidad, en el caso de presentar más de una solicitud:

Reg. n.º:



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Gobierno de España

Ministerio de Igualdad

Documentación básica de la entidad: (presentar sólo en caso de modificaciones respecto a la aportada en convocatorias anteriores)	
Estatutos o normas fundacionales de la entidad y acta fundacional.	<input type="checkbox"/>
Acreditación del representante legal de la entidad con los estatutos o normas fundacionales, el poder notarial o el acuerdo de la junta directiva, consejo de administración o asamblea (incluido Anexo 7).	<input type="checkbox"/>
Certificación de la inscripción en el registro administrativo que corresponda.	<input type="checkbox"/>

Anexos que se presentan:	
Declaración responsable del representante legal de la entidad (Anexo 3)	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable del responsable o del encargado del tratamiento de datos de la entidad de que dicho tratamiento se realiza de conformidad con la normativa aplicable (Anexo 6)	<input type="checkbox"/>
En su caso, acreditación del representante legal de la entidad (Anexo 7)	<input type="checkbox"/>
En su caso, documentación complementaria a aportar:	
Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de gestión de calidad o de excelencia en la gestión (sólo para entidades ejecutantes integradas en agrupación sin personalidad jurídica).	<input type="checkbox"/>
Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de responsabilidad social empresarial o de empresa familiarmente responsable (sólo para entidades ejecutantes integradas en agrupación sin personalidad jurídica).	<input type="checkbox"/>
Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de accesibilidad universal (sólo para entidades ejecutantes integradas en agrupación sin personalidad jurídica).	<input type="checkbox"/>
Certificados de tener planes de mejora de la calidad vigentes a la fecha de convocatoria y que garanticen el control de los procesos y programas (sólo para entidades ejecutantes integradas en agrupación sin personalidad jurídica)	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)	
DNI/NIE del representante legal	
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social	
Tarjeta de identificación fiscal de la entidad	

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

En el caso de oponerse, el certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social deberá estar **expedido dentro de los 15 días inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.**

El órgano instructor del procedimiento de concesión de la ayuda podrá solicitar, en su caso, informe a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) sobre concesiones de otras ayudas para comprobar su compatibilidad; de acumulación de ayudas de minimis, si las ayudas estuvieran acogidas a un régimen de minimis; y de inexistencia de sanciones e inhabilitaciones que impidan adquirir la condición de beneficiario (artículo 24.3 a) de la Ley 38/2003, de 17

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Gobierno de España

Ministerio de Igualdad

de noviembre, General de Subvenciones). Todo ello sin perjuicio de las declaraciones que deba presentar el solicitante de la ayuda.

4. DATOS TRIBUTARIOS

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y aporto el documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



En caso de no autorizar su consulta, se deberá aportar al procedimiento certificado de estar al corriente de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, expedido dentro de los 15 días inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

En _____ a _____ de _____ de _____

FIRMA: Representante legal entidad EJECUTANTE	FIRMA: Representante legal entidad SOLICITANTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



Anexo Complementario B al Anexo 1.

DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECÍFICA PARA AGRUPACIONES DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

1. Entidad representante de la agrupación que opera como entidad solicitante:

1.1. Datos de identificación

Nombre o razón social	Siglas
NIF	Domicilio
Teléfono 1	Teléfono 2
Código postal	Localidad
Provincia	Correo electrónico
Página Web	

1.2. Datos de la/del representante legal de la entidad solicitante nombrada/o como apoderada/o única/o de la agrupación

Nombre	DNI/NIE	Cargo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



2. Entidades agrupadas para la ejecución de proyecto (incluida la solicitante):

Nombre o razón social	NIF	Compromisos asumidos respecto al proyecto por cada entidad y la parte del proyecto que se compromete a ejecutar.	% aproximado de ejecución del proyecto	% de subvención a aplicar (no podrá ser inferior al 5 % art. 3 de la Orden 2177/2024 de Bases Reguladoras)

NOTA: añadir cuantas líneas sean necesarias para completar el total de entidades agrupadas, o ampliar el grosor de las filas para introducir la información necesaria. Se entenderán por entidades beneficiarias de las subvenciones tanto las entidades solicitantes como las entidades ejecutantes que asuman la ejecución de los proyectos.



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



SECRETARÍA DE ESTADO DE IGUALDAD Y PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES



CORRESPONSABLES

3. Otros datos que se consideren relevantes para describir las características de la agrupación:

[Empty box for providing additional data about the group]



D./Dña., como apoderado/a único/a de la agrupación referida, declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En a ... de de

FIRMA: [Signature box]

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Anexo 2

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

(Límite máximo de solicitudes)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DNI /NIE	Nombre	
Apellido 1	Apellido 2	
Como representante legal de la Entidad		
Con NIF	Con domicilio en	
Que ha solicitado subvención al amparo de esta convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general considerados de interés social, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al plan corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, DECLARA RESPONSABLEMENTE:		

1. Que, de acuerdo con el artículo 22 de la Orden 2177/2024, de 1 de julio, de Bases Reguladoras (corregida por la Orden 2289/2024, de 18 de julio, y modificada por la Orden 1999/2025, de 2 de julio), la entidad a la que representa presenta todas sus solicitudes:

(Marcar una de las dos opciones. Ambas son incompatibles):

INDIVIDUALMENTE

COLECTIVAMENTE, formando parte de una confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica.

2. SI SE PRESENTA INDIVIDUALMENTE: Proyectos que presenta en la actual convocatoria (máximo de tres proyectos o uno para entidades referidas en el apartado 4 del artículo 22 de las Bases Reguladoras).

Nombre del proyecto:	Línea	Sublínea
1º		
2º		
3º		
4º		
5ª		

3. SI SE PRESENTA INDIVIDUALMENTE: que la entidad a la que representa NO figura ni como solicitante ni como ejecutante de otros proyectos distintos a los declarados en el punto 2.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

4. SI SE PRESENTA COLECTIVAMENTE: Proyectos que presenta la entidad y entidades ejecutantes (incluida la solicitante si actúa como ejecutante). (Máximo 15 proyectos):

N.º	NOMBRE DE LOS PROYECTOS A EJECUTAR	LINEA/SUBLINEA	NOMBRE ENTIDADES QUE EJECUTAN EL PROYECTO	NIF
N.º 1		1º 2º 3º 4º 5º ...		
N.º 2		1º 2º 3º 4º 5º ...	La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 125836686121213412449	
N.º 3		1º 2º 3º 4º 5º ...		
N.º 4		1º 2º 3º 4º 5º ...		



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

2813412449

NOMBRE DE LOS PROYECTOS A EJECUTAR	LINEASUBLINEA	NOMBRE ENTIDADES QUE EJECUTAN EL PROYECTO	NIF
N.º 5	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		
N.º 6	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		
N.º 7	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		
N.º 8	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 12583609612813412449



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

0313412449

NOMBRE DE LOS PROYECTOS A EJECUTAR	LINEA/SUBLINEA	NOMBRE ENTIDADES QUE EJECUTAN EL PROYECTO	NIF
N.º 9	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		
N.º 10	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		
N.º 11	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		
N.º 12	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 12583609650313412449



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

2813412449

NOMBRE DE LOS PROYECTOS A EJECUTAR	LINEASUBLINEA	NOMBRE ENTIDADES QUE EJECUTAN EL PROYECTO	NIF
N.º 13	1º 2º 3º 4º 5º ...		
N.º 14	1º 2º 3º 4º 5º ...	La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 12583609612813412449	
N.º 15	1º 2º 3º 4º 5º ...		
N.º 16	1º 2º 3º 4º 5º ...		



CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

125836096120313412449

N.º 17

	1º		
	2º		
	3º		
	4º		
	5º		
	...		

(Insertar tantas filas como fuese necesario en función del número de entidades ejecutantes)

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/esv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 125836096120313412449



5. SI SE PRESENTA COLECTIVAMENTE: Que todas las entidades presentadas como ejecutantes están previamente integradas en la entidad solicitante como confederación, federación, persona jurídica similar o una agrupación de entidades sin personalidad jurídica.

6. SI SE PRESENTA COLECTIVAMENTE: Que ninguna de las entidades ejecutantes se presenta ni como solicitante ni como ejecutante a proyectos diferentes a los declarados en el punto 4.

D./Dña., como representante legal de la entidad solicitante, declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En a de de

FIRMA: REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/sistema-verificacion> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Anexo 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Cumplimentar tantos anexos como entidades beneficiarias se presenten: solicitantes y ejecutantes)

DNI /NIE			Nombre		
Apellido 1			Apellido 2		
Como representante legal de la entidad					
Con NIF		Con domicilio en			
Que se presenta como beneficiaria al proyecto denominado:					
En calidad de entidad					
Solicitante <input type="checkbox"/>			Ejecutante <input type="checkbox"/>		
DECLARA RESPONSABLEMENTE (señalar lo que proceda):					



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

<input type="checkbox"/>	1. Que, teniendo capacidad para representar a la entidad beneficiaria, conoce las Bases Regulatoras de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general considerados de interés social, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por ciento del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al plan corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid (Orden 2177/2024, de 1 de julio, corregida por la Orden 2289/2024, de 18 de julio, y modificada por la Orden 1999/2025, de 2 de julio).
<input type="checkbox"/>	2. Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
<input type="checkbox"/>	3. Que la entidad a la que representa no tiene deudas por reintegro de subvenciones.
<input type="checkbox"/>	4. Que la entidad solicitante y, en su caso, entidades ejecutantes, disponen de sede central o delegación permanente en la Comunidad de Madrid.
<input type="checkbox"/>	5. Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

<input type="checkbox"/>	6. Que la entidad a la que representa no esta incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
<input type="checkbox"/>	7. Que la actividad para la que solicita subvención no será financiada mediante contrato con una Administración Pública.
<input type="checkbox"/>	8. Para el caso de proyectos objeto de la subvención cuyos destinatarios hayan sido víctimas de los delitos de violencia doméstica o de género, de atentados contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del cónyuge o de los hijos, de los delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, acredita que todo el personal, incluido el voluntario, carece de antecedentes penales no cancelados por estos delitos.
<input type="checkbox"/>	9. En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con niñas y niños menores de edad, declara que todo el personal, incluido el voluntario, no ha sido condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad o indemnidad sexual. Sin perjuicio que las entidades deban solicitar la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, a todo el personal que vaya a desarrollar actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, y sin perjuicio, igualmente, que en caso que se conozca de manera sobrevenida la comisión de alguno de los delitos, se cumpla con la obligación de apartar a dicho personal, tal y como recoge el artículo 50.2. m) de esta orden.
<input type="checkbox"/>	10. Que, a efectos de reconocimiento de antigüedad y experiencia, la entidad ha sufrido modificación en su forma jurídica previa de asociación o fundación y que presenta los documentos que acreditan esa modificación (estatutos e inscripción en el registro correspondiente).
<input type="checkbox"/>	11. Que la entidad tiene experiencia y está especializada en la atención al colectivo o colectivos a los que se dirige el proyecto para el que se solicita subvención.
<input type="checkbox"/>	12. Que la entidad ha suscrito o suscribirá, y mantendrá en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto subvencionable, un contrato de seguro de responsabilidad civil.
<input type="checkbox"/>	13. Que la entidad ha suscrito o suscribirá, y mantendrá en vigor durante toda la duración de las acciones formativas, un contrato de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra a los participantes de proyectos que cuenten con acciones formativas (señalar sólo en ese caso)
<input type="checkbox"/>	14. Que, en el supuesto que el proyecto cuente con participación de voluntarios, compromiso de suscribir un seguro de accidentes que cubra a este personal durante todo el período de ejecución del proyecto subvencionable y compromiso de disponer de declaración responsable relativa a la obligación de presentación de certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos en los términos previstos en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

	<p>4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y disposiciones que la desarrollan por parte de los voluntarios que trabajen habitualmente con menores.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>15. Que se han justificado las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid (señalar solo en caso de que haya transcurrido el plazo para realizar dicha justificación).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>16. Que las actividades de la entidad, según la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido vigente, están EXENTAS DE IVA.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>17. Que en caso de ser beneficiaria de una subvención para un proyecto del artículo 5 de las Bases Regulatoras, la entidad solicitante SE COMPROMETE a mantener el destino de las inversiones objeto de esta ayuda durante un periodo mínimo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 5 años para proyectos subvencionados con una cuantía igual o superior a 400.000 euros. • Al menos 4 años para proyectos subvencionados con una cuantía igual o superior a 200.000 euros. • Al menos 3 años para proyectos subvencionados con una cuantía inferior a 200.000 euros. <p>Y que para garantizar que efectivamente durante ese periodo la inversión sigue destinada a la finalidad para la que se concede la subvención, SE COMPROMETE a presentar documentación justificativa dentro del plazo establecido para la justificación de las correspondientes convocatorias de estas subvenciones.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>18. Que, en caso de ser beneficiaria de una subvención para un proyecto de la línea E1 Personas mayores, la entidad solicitante forma parte o se compromete a formar parte de la Red de Atención a Mayores en Soledad de la Comunidad de Madrid.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>19. No haber sido objeto de sanción firme en vía administrativa en materia de servicios sociales, en los últimos tres años, de conformidad con lo establecido en la ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>20. Que no se encuentran en situación de inhabilitación por sentencia judicial, constando así en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, durante la fase de concesión de las subvenciones y posteriormente, una vez otorgadas. Igualmente, en el caso de las sanciones que impliquen la pérdida del derecho de acceso a subvenciones y ayudas (artículos 62.2.a y 63.2.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>21. Que, en caso de ser beneficiaria de una subvención para un proyecto con cargo a los fondos del Plan Corresponsables de la línea H, la entidad solicitante se compromete a cumplir los requisitos en materia de imagen, representación institucional y publicidad.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



D./Dña., como representante legal de la entidad
....., declara responsablemente que los datos consignados en este
documento son ciertos.

En a de de

FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?
Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el periodo en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

La autenticidad de este documento puede comprobarse en <https://gestiona.comunidad.madrid/sv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Anexo 4 B

MEMORIA GENERAL DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

(SÓLO PARA AGRUPACIONES DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA)

1. Entidad solicitante

1.1. Datos de identificación de la entidad que opera como solicitante

Nombre o razón social	Siglas
NIF	Domicilio
Teléfono 1	Teléfono 2
Código postal	Localidad
Provincia	Correo electrónico
Página Web	

1.2. Datos del/de la apoderado/a único/a de la agrupación y representante legal de la entidad solicitante

Nombre	DNI/NIE	Cargo
---------------	----------------	--------------

2. Entidades encargadas de ejecutar el proyecto (incluida la solicitante)

Nombre o Razón Social	NIF	TELÉFONO	Correo electrónico

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

3. Fecha de constitución de las entidades beneficiarias (solicitantes y ejecutantes)

Nombre o Razón Social	NIF	Fecha de constitución legal de la entidad



Media de antigüedad de todas las entidades integrantes (en años)	
------------------------------------------------------------------	--

4. Inscripción en registros oficiales de las entidades beneficiarias (solicitantes y ejecutantes)

4.1. En su caso, inscripción en el registro administrativo correspondiente

Nombre o razón social	NIF	Registro administrativo en el que está inscrita	Fecha de inscripción	N.º Código de Identificación

4.2. En su caso, inscripción en el registro de Asociaciones o en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid

Nombre o razón social	NIF	Registro administrativo en el que está inscrita	Fecha de inscripción	N.º Código de Identificación

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

4.3. En su caso, Inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid (rellenar sólo en caso de inscripción)

Nombre o razón social	NIF	Sector de acción social en que está inscrita	Fecha de inscripción	N.º/ Código de Identificación

5. Presupuesto y patrimonio neto en el año anterior a esta convocatoria de las entidades beneficiarias (solicitantes y ejecutantes)

Nombre o razón social	NIF	PRESUPUESTO	PATRIMONIO NETO
TOTALES			

6. Plan General Contable

Nombre o razón social	NIF	La entidad está acogida al Plan General Contable adaptado para las entidades sin fines lucrativos (Marque lo que proceda)	
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

8. Calidad, responsabilidad social y accesibilidad en la gestión

		MARQUE SI PROCEDE		
		Certificación de calidad en base al modelo de Club Excelente, la norma de calidad ISO 9001:2015 u otros sistemas de calidad que garanticen el control de los procesos y programas emitidos por la Fundación OJM Madrid por la Competitividad, por empresas acreditadas por ENAC, o Certificación EFQM tramitada por el Club Excelente en Gestión	Implementación de responsabilidad social empresarial conforme a las normas UNE 26000:2021, SA8000, de la certificación IQNet SR10 expedidas por una entidad autorizada para ello, certificación SG21, expedida por Forética o Certificación de empresas familiarmente responsables emitido por la Fundación MásFamilia, o Certificación en la norma UNE 170001-2, de accesibilidad universal, emitidos por empresas acreditadas por ENAC	Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad referidos a planes de mejora elaborados por las propias entidades o a modelos de evaluación de la calidad no contemplados anteriormente
Nombre o razón social	NIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Certificados aportados (deberán aportarse junto a la solicitud en caso de respuesta afirmativa al punto 8)

Nombre o razón social	NIF	Proceso de certificación	Empresa certificadora

10. Plan de igualdad (art. 30.1 f) de Bases Reguladoras)

Plan de Igualdad en entidades con menos de cincuenta trabajadores inscrito en el Registro de Acuerdos y Convenios Colectivos y/o Plan de Igualdad en entidades con más de cincuenta trabajadores acordado con la representación legal de los trabajadores o con la comisión sindical inscrito en el Registro de Acuerdos y Convenios Colectivos.

Nombre o razón social	NIF	Marque si procede	N.º inscripción REGCON
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

11. Programa de voluntariado (art. 30.1 g) de Bases Reguladoras)

Nombre o razón social	NIF	Marque si procede	
		Programa de voluntariado	Programa de voluntariado con responsable
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D./Dña., como apoderado/a único/a de la agrupación declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán? Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

<http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

-



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Anexo 5 MEMORIA DEL PROYECTO

1. Datos básicos del proyecto.

Denominación del proyecto							
Tipo de proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las Bases Reguladoras (Orden 2177/2024)			<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las Bases Reguladoras (Orden 2177/2024)			
Línea							
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)							
Programa (sólo para proyectos del art. 4)							
Descripción del proyecto (máximo seis líneas)							
Fecha prevista de inicio:	día	mes	año	Fecha prevista de finalización:	día	mes	año



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



2. PRESUPUESTO.

2.1 Presupuesto del proyecto (excepto proyectos Plan de Corresponsables: Línea H)

		Consignar las cantidades en la casilla correspondiente según su fuente de financiación				
		A	B	C	SUMA (A + B + C)	% sobre el coste total del proyecto
		SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES		
1.	GASTOS CORRIENTES (en los proyectos del artículo 5 sólo se admitirá hasta un 3 % del coste total del proyecto inicial, o del reformulado en su caso, hasta un máximo de 3.000 €: art. 9.1c de las Bases Reguladoras)					
1.1	GASTOS DE PERSONAL					
a)	Retribuciones y coste de las cuotas sociales del personal asalariado (art.10.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
b)	Coste contratos arrendamiento de servicios (límite máximo el 50 % del coste del proyecto inicial o, en su caso, reformulado (art. 10.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
	SUBTOTAL GASTOS DE PERSONAL	€	€	€	€	%
1.2	GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES					
a)	Gastos del local donde se desarrolla el proyecto (art. 11.2a de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
b)	Comunicaciones: teléfono, telegramas, correo y mensajería, internet y gastos derivados del mantenimiento de la página web y redes sociales del proyecto (art. 11.2b de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
c)	Otros gastos de la actividad: material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto, etc. (art. 11.2c de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
d)	Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto (art. 11.2d de las Bases Reguladoras). Hasta un límite del 50% del coste total del proyecto inicial o, en su caso, el reformulado (art. 50d de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
e)	Gastos específicos de cada proyecto en los que incurrir los destinatarios del mismo (art. 11.2e de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
f)	Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria (art. 11.2f de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
g)	Seguros obligatorios para el personal voluntario (art. 11.2g de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
h)	Seguro de responsabilidad civil de la entidad (art. 11.2g de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
i)	Seguros de accidentes de los participantes en acciones formativas (art. 11.2h de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
j)	Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto (art. 11.2i de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
k)	Gastos de la realización de auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa del proyecto al que se ha concedido la subvención, hasta un límite de un 3% del coste total del proyecto inicial o reformulado, en su caso (art. 11.2j de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
	SUBTOTAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES	€	€	€	€	%
1.3	GASTOS DE VIAJES Y DIETAS					
a)	Gastos de viajes y dietas del personal vinculado al proyecto mediante contrato laboral (límite máximo 3% de los costes de personal del proyecto: art.12.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
	SUBTOTAL GASTOS DE VIAJES Y DIETAS	€	€	€	€	%
	SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES	€	€	€	€	%
2.	GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN					
2.1	Parte proporcional aplicada al proyecto del importe de los contratos suscritos con gestores externos y los gastos por la realización de auditorías externas y/o por la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social (art. 13.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
2.2	Gastos del personal administrativo o contable de la entidad, siempre que estén directamente vinculados al proyecto subvencionado (art. 13.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
2.3	Parte proporcional de los gastos de gestión y administración de las entidades solicitantes que presenten la solicitud en nombre y por cuenta de sus entidades miembros o asociadas que sean ejecutantes de los proyectos. (art. 13.2 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
	SUBTOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (no podrán superar el 10% del coste total del proyecto inicial o del reformulado, en su caso: art. 13.3 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
3.	GASTOS DE INVERSIÓN (en los proyectos del artículo 4 no se podrán superar en gastos de inversión (adquisición de equipamiento), el porcentaje del 15% del coste total del proyecto hasta un máximo de 15.000 euros: art. 9.1c de las Bases Reguladoras)					
3.1	Gastos en obras de primer establecimiento, en obras de reforma o de gran reparación en los inmuebles afectos a la ejecución de la actividad subvencionable (art. 14 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
3.2	Gastos de adquisición de equipamiento afecto a la ejecución de la actividad subvencionable (maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y su adaptación, así	€	€	€	€	%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

como otro equipamiento) (art.14 de las Bases Reguladoras)					
SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	€	€	€	€	%

4. OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1 Importe del IVA no susceptible de recuperación (art.15 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
4.2 Importe de otros impuestos indirectos no susceptibles de recuperación (especificar) (art. 17.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES	€	€	€	€	%

	(A) TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA	(B) TOTAL FINANCIACIÓN PROPIA	(C) TOTAL SUBVENCIÓN OTRAS ENTIDADES	COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B + C)	
TOTALES	€	€	€	€	€

2.2 Presupuesto del proyecto (sólo para proyectos Plan Corresponsables: Línea H)

Consignar las cantidades en la casilla correspondiente según su fuente de financiación				
A	B	C	SUMA (A + B + C)	% sobre el coste total del proyecto
SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES		

a) Gastos de personal profesional

Gastos de personal profesional relacionados con los cuidados a personas menores a cargo de hasta 16 años, como son personas con la cualificación profesional "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano", Técnico Superior en Animación sociocultural y turística, Técnico Superior en Enseñanza y animación socio deportiva, Técnica/o Superior en Educación infantil y Primaria, Monitores de ocio y tiempo libre y Auxiliares de Guardería y de Jardín de Infancia, así como titulaciones análogas, necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores (art. 9.2a de las Bases Reguladoras).	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE PERSONAL	€	€	€	€	%

b) Gastos derivados del establecimiento de acciones de sensibilización y formación en corresponsabilidad

Gastos derivados del establecimiento de acciones de sensibilización en materia de corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, ciudadanos y usos del tiempo y del establecimiento de acciones de formación para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables. Dichas acciones podrán tener un espectro amplio como campañas publicitarias, materiales divulgativos, material gráfico y/o audiovisual, material fungible, actividades culturales, programas formativos, celebración de jornadas, talleres, etc, que tengan un mensaje alineado con los objetivos del Plan (art. 9.2b de las Bases Reguladoras).	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN CORRESPONSABILIDAD	€	€	€	€	%

c) Gastos corrientes en bienes y servicios: capítulo presupuestario 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios", según lo recogido en la Resolución de 20 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica (BOE de 29 de enero de 2014) (art. 9.2c de las Bases Reguladoras).

1. Gastos por obras menores de rehabilitación o habilitación de espacios para la puesta en marcha del Plan Corresponsables, siempre que se consideren gastos corrientes de conservación y reparación y nunca gasto de inversión.	€	€	€	€	%
2. Gastos de ampliación de servicio de comedor.	€	€	€	€	%
3. Gastos de transporte.	€	€	€	€	%
4. Gastos de desplazamiento destinados a la puesta en marcha de bolsas de cuidado que atiendan en domicilio o en espacios públicos habilitados.	€	€	€	€	%
5. Gastos en concepto de viaje y estancia vinculados a los proyectos de sensibilización y formación de las personas que impartan dichas actividades.	€	€	€	€	%
6. Gastos de suministros suministros (electricidad, agua, gas y otros suministros)	€	€	€	€	%
7. Gastos en material fungible (aquellos que se consumen con su uso y se pueden reemplazar y reponer) siempre que estén afectos a los proyectos en el marco del Plan.	€	€	€	€	%
8. Gastos de difusión y divulgación de los proyectos del Plan Corresponsables.	€	€	€	€	%
9. Gastos de maquetación y edición de materiales didácticos, formativos e informativos.	€	€	€	€	%
10. Gastos derivados de alquileres de bienes muebles, gastos de alquiler de locales, dependencias, terreros, de forma excepcional, cuando no existan espacios públicos disponibles para su desarrollo, y siempre que sean gestionados	€	€	€	€	%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

	directamente por una Administración Pública, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, de medios técnicos y audiovisuales, el alquiler de maquinaria y utensilios o herramientas, mobiliario, enseres, vehículos, etc.					
11.	Gastos de comunicaciones (telefonía fija y móvil, postales, telegráficas, telefax e informáticas y mantenimiento de la página web de la entidad y gastos de mantenimiento informático).	€	€	€	€	%
12.	Gastos en pólizas de responsabilidad civil y accidentes, así como seguros de cobertura de accidentes del personal voluntario que participe directamente en el programa subvencionado con el límite de cuatro euros/año por persona voluntaria.	€	€	€	€	%
13.	Gastos inherentes a la celebración de jornadas formativas. Gastos en materiales, ponencias, locales y medios audiovisuales.	€	€	€	€	%
14.	Gastos derivados de servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento y servicios de prevención de riesgos laborales vinculados directamente con el proyecto del Plan Corresponsables.	€	€	€	€	%
15.	Gastos por servicios de traducción e interpretación imprescindibles para el buen desarrollo del proyecto.	€	€	€	€	%
16.	Gastos de contratación de servicios de formación relacionada con el objeto del proyecto.	€	€	€	€	%
17.	Gastos en subcontrataciones con el límite establecido en esta orden.	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		€	€	€	€	%

	(A) TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA	(B) TOTAL FINANCIACIÓN PROPIA	(C) TOTAL FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES	COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B + C)
TOTALES	€	€	€	€

2.3 Memoria explicativa del presupuesto

2.4 Gastos de mantenimiento y actividades (excepto proyectos Plan de Corresponsables: Línea H).

a) Lugar de ejecución de la actividad subvencionada (locales en los que se realizan las actividades).

Tipo de local	Dirección	Régimen de alquiler/propiedad	Actividad desarrollada

b) Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto.

Empresa	NIF	Actividad principal de la	Actuación subcontratada





Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



		empresa	

2.5 Gastos gestión y administración (excepto proyectos Plan de Corresponsables: Línea H).

a) Contratos suscritos con gestores para la administración del proyecto subvencionado y/o servicios prestados por empresas para la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social.

Empresa	NIF	Actividad contratada

b) Servicios prestados de gestión y administración de solicitudes de entidades miembros.

Empresa	NIF	Actividad contratada

c) Gastos de personal administrativo y contable de la entidad.

Tipo de personal	Porcentaje imputado al proyecto	Explicación del método justo de imputación

3. Contenido técnico del proyecto.

3.1 Análisis de las necesidades detectadas que se abordan con el proyecto.

3.2 Objetivos del proyecto y su adecuación con la finalidad de esta subvención.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



Empty rectangular box for additional information or notes.

3.3 Ámbito territorial y modalidad del proyecto.

3.3.1 Proyectos artículo 4.

ÁMBITO	Marcar lo que proceda
Un mínimo de dos municipios pertenecientes a mancomunidades de servicios sociales de la Comunidad de Madrid, de menos de 5.000 habitantes (especificar). Así como proyectos que se ejecuten exclusivamente en el territorio de Cañada Real y de otros asentamientos chabolistas:	<input type="checkbox"/>
Un mínimo de dos municipios de menos de 65.000 habitantes de la Comunidad de Madrid: (especificar):	<input type="checkbox"/>
Al menos dos municipios de la Comunidad de Madrid de los definidos como "municipios de gran población" (especificar):	<input type="checkbox"/>
Madrid capital:	<input type="checkbox"/>
MODALIDAD	
Presencial	<input type="checkbox"/>
En línea/Internet	<input type="checkbox"/>

3.3.2 Proyectos artículo 5.

ÁMBITO	Marcar lo que proceda
Un mínimo de un municipio perteneciente a mancomunidades de servicios sociales de la Comunidad de Madrid, de menos de 5.000 habitantes (especificar). Así como proyectos que se ejecuten exclusivamente en el territorio de Cañada Real y de otros asentamientos chabolistas:	<input type="checkbox"/>
Un mínimo de un municipio de menos de 65.000 habitantes de la Comunidad de Madrid: (especificar):	<input type="checkbox"/>
Al menos un municipio de la Comunidad de Madrid de los definidos como "municipios de gran población" (especificar):	<input type="checkbox"/>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Madrid capital:	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

3.4 Beneficiarios directos de la intervención.

Número de beneficiarios directos de la intervención:	
------------------------------------------------------	--

3.5 Número de profesionales (sólo para proyectos del artículo 4).

Personal con contrato laboral			
Trabajador/a	Categoría (tabla Orden convocatoria 2025)	Titulación académica	Número de horas totales dedicadas al proyecto
N.º 1			
N.º 2			
N.º 3			
N.º 4			
N.º 5			
N.º 6			
SUMA A			

Nota: Introducir tantas filas como trabajadores con contrato laboral participen en el proyecto (una fila por trabajador/a).

Personal en arrendamiento de servicios (en su caso)			
Trabajador/a	Categoría (tabla Orden convocatoria 2025)	Titulación académica	Número de horas totales dedicadas al proyecto
N.º 1			
N.º 2			
N.º 3			
N.º 4			
N.º 5			
N.º 6			
SUMA B			

Nota: Introducir tantas filas como trabajadores participen en el proyecto en arrendamiento de servicios (una fila por trabajador).

Cálculo del n.º de profesionales computable:

Suma del número de horas de todos los trabajadores con contrato laboral y en arrendamiento de servicios (SUMA A + SUMA B)	N.º horas anuales de la jornada completa considerada en el convenio de referencia (Orden convocatoria 2025)	N.º total de jornadas completas (= profesionales) computable: (1) dividido entre 1.728
(1)	(2) 1.728 horas	(3)

- (1) Suma total de horas de todos los trabajadores (la suma de las dos tablas anteriores)
- (2) No modificar
- (3) Resultado de dividir la primera cantidad (número de horas de todos los trabajadores) por la segunda (1.728 horas)

En caso de utilización del arrendamiento de servicios por las especiales características del proyecto:

Justificación del arrendamiento de servicios (art. 10.1 de las Bases Reguladoras):

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

3.6 Actividades, calendario y medios técnicos.

3.6.1 Calendario de realización del proyecto.

3.6.2 Descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

3.6.3 Recursos personales, técnicos y materiales implicados en cada una de las actividades descritas.

4. Plan de evaluación del proyecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Incluir una explicación sucinta de las características del plan de evaluación en función de los siguientes criterios:

a) Grado de consecución de los objetivos generales y específicos

Empty box for explanation of evaluation characteristics for criterion a)

b) Determinación de las actividades, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos.

ACTIVIDAD A REALIZAR	VARIABLES A EVALUAR	INDICADORES (MENSURABLES)	RESULTADOS ESPERADOS

c) Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras.

Empty box for evaluation of recipients and improvements for criterion c)

d) Indicación de quién efectuará la evaluación.

Empty box for indication of who will perform the evaluation for criterion d)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Empty rectangular box for text input.

e) Indicación del momento en el que se realizará la evaluación.

Empty rectangular box for text input.

f) Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos.

Empty rectangular box for text input.

g) Estudio comparativo de los resultados obtenidos en años anteriores (para la valoración de este apartado, se deberán incluir los resultados de evaluaciones previas). NOTA: sólo para proyectos del artículo 4.

Empty rectangular box for text input.

5. Innovación.

5.1 Sólo para proyectos del artículo 4.

Marcar lo que proceda	
Propuestas que supongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios	<input type="checkbox"/>
Proyectos que incorporen actuaciones, enfoques o metodologías innovadoras contrastadas	<input type="checkbox"/>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



en otros ámbitos geográficos	
Proyectos que incorporen actuaciones, enfoques o metodologías de carácter experimental en su ámbito disciplinar	<input type="checkbox"/>
Nuevas formas de colaboración e interconexión de diferentes ámbitos de la protección social (sanidad, empleo, vivienda, educación y servicios sociales)	<input type="checkbox"/>

5.2 Sólo para proyectos del artículo 5.

	Marcar lo que proceda
Proyectos que contengan medidas de eficiencia energética y sostenibilidad	<input type="checkbox"/>
Proyectos que incorporen nuevas tecnologías, tales como la domótica o internet de las cosas (IdC)	<input type="checkbox"/>

6. Financiación del proyecto. (Artículo 50, apartado ñ) , de las bases reguladoras)

6.1 Fuentes de financiación:

	Entidad u organismo	Importe
a) Financiación pública		
b) Entidades privadas		
c) Aportación propia		
d) Subvención solicitada a esta convocatoria		
SUMA (coste total del proyecto)		

6.2 Total cofinanciación (excluida subvención solicitada a esta convocatoria):

	Importe total	% sobre coste total del proyecto
Cofinanciación total pública y privada: a) + b) + c)		

7. Especialización y colaboración con Administraciones Públicas (excepto para proyectos que se presenten a la sublínea B3).

7.1 Proyectos dirigidos al mismo colectivo del proyecto para el que se solicita subvención y/o complementarios:

Denominación	Año de concesión	Entidad u organismo concedente	
		Privada	Pública



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Denominación	Año de concesión	Entidad u organismo concedente	
		Privada	Pública

7.2 Ejecución del proyecto en centros de titularidad y gestión pública.

¿El proyecto se va a ejecutar en algún centro de titularidad y gestión pública o de la Red del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid?

- SI
 NO

NOTA: Sólo podrá ser considerado este criterio para la evaluación del proyecto si la solicitud viene acompañada de documentación emitida por los centros públicos implicados que acrediten la viabilidad y la oportunidad del proyecto.

En caso afirmativo, denominación del centro o centros implicados (añadir filas si es necesario)

8. En su caso, número total de voluntarios participantes en el proyecto:

9. Incremento de plazas de atención (sólo para proyectos del artículo 5):

A	B	
N.º inicial de plazas de atención del/los centro/s afectado/s por el proyecto de inversión	N.º de plazas a crear como consecuencia del proyecto de inversión	% de incremento de plazas de atención (B/A*100)

10. Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor (sólo en caso de subvenciones inferiores a 60.000 €)

La entidad ha justificado mediante cuenta justificativa con informe de auditor la subvención inferior a 60.00 euros de la última convocatoria que haya finalizado su periodo de justificación	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa:

Empresa que ha realizado el informe	Convocatoria a la que se refiere

11. Sólo para proyectos que se presenten a la sublínea B3.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

11.1. Proyectos referidos a compra y distribución de alimentos sublínea B3 a):

Proyectos que incorporen la informatización para la trazabilidad de entidades beneficiarias y/o beneficiarios.

Marcar la que proceda	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Número de vehículos de transporte propios para la recogida de alimentos.

Proyectos que tengan medidas respecto a la capacidad de almacenaje de alimentos refrigerados y/o congelados. Señalar número de cámaras frigoríficas y/o refrigeradoras.

Proyectos que incorporen un procedimiento de seguridad alimentaria. En caso afirmativo se deberá aportar la documentación acreditativa relacionada con este apartado.

Marcar la que proceda	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cantidad de alimentos distribuidos en un día (toneladas).

Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la compra y distribución de alimentos.

11.2. Proyectos referidos a la elaboración y reparto de comidas sublínea B3 b):

Número de comidas elaboradas consumidas en el comedor al día.

Número de vehículos de transporte propios para la recogida de alimentos.

Número de beneficiarios de comidas consumidas en el comedor o para llevar (desayuno, comida, cena).

Proyectos que tengan medidas respecto a la capacidad de almacenaje de alimentos refrigerados y/o





Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



congelados. Señalar número de cámaras frigoríficas y/o refrigeradoras.

Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la elaboración y reparto de comidas.

11.3. Proyectos referidos a la entrega de tarjetas monedero y otros soportes digitales para la compra de alimentos sublínea B3 c):

Porcentaje del coste total del proyecto destinado a medidas de acompañamiento.

Número de titulares de tarjetas monedero y otros soportes digitales previstos.

Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la compra de alimentos.

12. Otros aspectos del proyecto que se consideran de interés:

D./Dña., como representante legal de la entidad, declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos

En a ... de de

FIRMA ENTIDAD SOLICITANTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?
Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pueden derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Anexo 6

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES TRATADOS COMO CONSECUENCIA DE LA SUBVENCIÓN

Preceptiva tanto para entidades SOLICITANTES como EJECUTANTES
(Art. 23.1h de la Orden 2177/2024 de Bases Regulatoras)

1. DATOS DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO A LOS QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN:

RAZÓN SOCIAL: NIF:
Se presenta como beneficiaria del
proyecto denominado:
En calidad de: SOLICITANTE EJECUTANTE

2. DATOS DEL/LA DECLARANTE:

D./Dña.: con NIF:
En calidad de (marque lo que proceda): Responsable del Tratamiento de Datos de la entidad
 Encargado/a del Tratamiento de Datos de la entidad

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

• Respetto al ejercicio de derechos de los titulares (art. 11 y 12 del RGPD):

<input type="checkbox"/>	Que la entidad cumple con las obligaciones exigidas en la normativa vigente de protección de datos personales ¹ , respecto de los tratamientos de datos personales que tiene declarados como responsable de tratamiento, en su Registro de Actividades de Tratamiento, asumiendo el cumplimiento de las mismas durante todo el período que le resulte exigible.
<input type="checkbox"/>	Que toda la documentación acreditativa del cumplimiento, será puesta a disposición de la Administración cuando así le sea requerida por ésta.

¹Sin perjuicio de lo anterior:

• Respetto al Registro de Actividades de Tratamiento (art. 30 RGPD):

<input type="checkbox"/>	Está obligado a disponer de registro de actividades de tratamiento según dispone el art 30.5 "in fine" del RGPD y consta por escrito inclusive en formato electrónico según dispone el 30.3 del RGPD:
<input type="checkbox"/>	No está obligado a disponer de un registro de actividades de tratamiento según dispone el art 30.5 del RGPD.
<input type="checkbox"/>	Está disponible por email (electrónico) en la dirección:
<input type="checkbox"/>	Está disponible a través de la dirección física:

En a ... de de

FIRMA





Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pueden derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Anexo 7

ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

(Presentar únicamente en caso de que se solicite la subvención por primera vez o de que hayan variado los datos del representante legal de la entidad solicitante, de la entidad ejecutante o de ambas respecto de anteriores convocatorias)

1. DATOS DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO A LOS QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN:

RAZÓN SOCIAL: NIF:

Se presenta como beneficiaria del proyecto denominado:

En calidad de: SOLICITANTE EJECUTANTE

2. DATOS DEL/LA DECLARANTE:

D./Dña.: con NIF:

3. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTATIVIDAD:

Fecha de elección	Plazo de renovación según estatutos	Documentación acreditativa que aportan

D./Dña., como representante legal de la entidad, declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En a de de

FIRMA ELECTRÓNICA:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pueden derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Anexo 8

MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN

A cumplimentar solamente cuando la subvención sea superior a 60.000 € y el coste de la actividad subcontratada con terceros supere el 20 % de dicha subvención.

Presentar tantas solicitudes como contratos se realicen que superen dichos límites.

DNI /NIF		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Como representante legal de la Entidad			
con NIF		con domicilio en	
Que ha solicitado subvención al amparo de esta convocatoria de subvenciones a proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid y en relación con las actividades a subvencionar, DECLARA RESPONSABLEMENTE (señalar lo que proceda y cumplimentar la información requerida):			

1. Que la actividad a subcontratar por sus especiales características no puede ser realizada de forma directa por la o las entidades beneficiarias presentes en la solicitud.

Causas que imposibilitan la realización de la actividad de forma directa

--

2. Que la especialización de la entidad a subcontratar justifica su elección para la realización de la actividad elegida.

Especialización de la entidad y justificación de la necesidad e idoneidad de su contratación

--

3. Que la entidad contratista se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
4. Que la entidad contratista cumple con los requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no incumple los límites fijados en el artículo 29-7º apartados b) c) d) y e) de esa misma ley, ni los fijados en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, ya que la entidad beneficiaria de la subvención es quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la





Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Administración.

5. Que en el caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con niñas y niños menores de edad, declara que todo el personal dependiente de la entidad subcontratada, incluido el voluntario, no ha sido condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad o indemnidad sexual. Sin perjuicio que las entidades deban solicitar la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, a todo el personal que vaya a desarrollar actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, y sin perjuicio, igualmente, que en caso que se conozca de manera sobrevenida la comisión de alguno de los delitos, se cumpla con la obligación de apartar a dicho personal, tal y como recoge el artículo 50.2. m) de esta orden.

6. Que en el caso de proyectos objeto de la subvención cuyos destinatarios hayan sido víctimas de los delitos de violencia doméstica o de género, de atentados contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del cónyuge o de los hijos, de los delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, declara que todo el personal dependiente de la entidad subcontratada, incluido el voluntario, carece de antecedentes penales no cancelados por estos delitos.

7. Características de la actividad subcontrada:

Entidad a contratar		NIF:
Fecha		
Duración		
Actuaciones contratadas		
	Importe:	€

D./Dña..... como representante legal de la entidad solicitante, declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En, a..... de..... de.....

FIRMA: Representante legal entidad SOLICITANTE

Empty box for signature



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Información sobre Protección de Datos → Subvenciones 0,7 IRPF

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. **Transferencias Internacionales.**

No se realizan.

9. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. **Fuente de la que procedan los datos.**

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento puede comprobarse en <https://gestion.comunidad.madrid/sv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



REGISTRO DE ENTRADA

Ref:

Fecha:

Destino:

ANEXO 9 A
REFORMULACIÓN

La persona solicitante actúa como

Interesado/a Representante Autorizado/a para presentación (no es interesado/a ni representante)

Datos de la entidad interesada

NIF/NIE:			Razón social/Entidad:				
Tipo de vía:			Nombre de vía:				
Número/km:		Piso:		Puerta:		Código postal:	
Provincia:				Municipio:			
Otros datos de localización:							
e-mail:			Teléfono 1:			Teléfono 2:	

Datos de la persona o entidad representante

NIF/NIE							
Nombre:			Apellido 1:			Apellido 2:	
Tipo de vía:			Nombre de vía:				
Número/Km:		Piso:		Puerta:		Código postal:	
Provincia:				Municipio:			
Otros datos de localización:							
e-mail:			Teléfono 1:			Teléfono 2:	
En calidad de:							



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Medio de notificación			
<input type="radio"/>	Interesado/a	<input type="radio"/>	Representante (Indique a quién desea que se envíe la notificación)
Las notificaciones se realizarán a través de medios electrónicos por lo que, con carácter previo a la presentación de esta solicitud, la persona a la que se notifica deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid . Puede darse de alta accediendo a este enlace			

Desistimiento y reformulación			
En relación al proyecto denominado:		N.º de expediente:	
DECLARA Que recibida la propuesta de resolución provisional de concesión de la subvención para la realización del proyecto			
<input type="radio"/> DESISTE de la solicitud de subvención presentada			
<input type="radio"/> REFORMULA su solicitud ajustándola a la cuantía propuesta en la resolución provisional, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes (art. 35.3 de las Bases Regulatoras)			
a.- Solicitud inicial:			
A	B	C	D
Coste total proyecto	Subvención solicitada	Cofinanciación (Aportación de la entidad)	Cofinanciación (Aportación de otros organismos)
€	€	€	€
b.- Solicitud reformulada:			
A	B	C	D
(1) Coste total proyecto reformulado	(2) Importe solicitado en la reformulación	(3) Cofinanciación en reformulación (aportación de la entidad)	(4) Cofinanciación en reformulación (aportación de otros organismos)
€	€	€	€
<p>(1) El coste total del proyecto reformulado reflejado en la memoria adaptada no podrá ser inferior al 40 % del coste total del proyecto inicial indicado en la solicitud (Orden Convocatoria) y tampoco puede ser inferior a la suma del importe propuesto en la Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones y el importe total de la cofinanciación.</p> <p>(2) El importe solicitado en la reformulación deberá coincidir con el importe de la Propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones o ser inferior al mismo.</p> <p>(3) El importe de la cofinanciación propia de la entidad puede incrementarse, minorarse o retirarse en relación al consignado en la solicitud inicial.</p> <p>(4) El importe de la financiación de otras entidades deberá ser igual o superior al consignado en la solicitud inicial.</p>			
D./Dña.			
como representante legal de la entidad:			
declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.			



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

--

FECHA:

En

Madrid

a

FIRMA: Representante legal entidad solicitante

--

ORGANISMO DESTINATARIO

DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:	Dirección General de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA:	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



SECRETARÍA DE ESTADO DE IGUALDAD Y PARA LA ERADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES



CORRESPONSABLES

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán? Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1

e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

ANEXO 9 B MEMORIA ADAPTADA DEL PROYECTO

1. Datos básicos del proyecto

Denominación del proyecto							
Tipo de proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las Bases Regulatoras (Orden 2177/2024)			<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las Bases Regulatoras (Orden 2177/2024)			
Línea							
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)							
Programa (sólo para proyectos del art. 4)							
Fecha prevista de inicio:	día	mes	año	Fecha prevista de finalización:	día	mes	año



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

2. Coste TOTAL del proyecto reformulado y gastos previstos

2.1 Presupuesto (Líneas A, B, C, D, E, F, G e I)

		Consignar las cantidades en la casilla correspondiente según su fuente de financiación			SUMA (A + B + C)	% sobre el coste total del proyecto
		A SUBVENCIÓN SOLICITADA	B FINANCIACIÓN PROPIA	C FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES		
1. GASTOS CORRIENTES (en los proyectos del artículo 5 sólo se admitirá hasta un 3 % del coste total del proyecto inicial, o del reformulado en su caso, hasta un máximo de 3.000 €: art. 9.1c de las Bases Reguladoras)						
1.1 GASTOS DE PERSONAL						
a)	Retribuciones y coste de las cuotas sociales del personal asalariado (art.10.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
b)	Coste contratos arrendamiento de servicios (límite máximo el 50 % del coste del proyecto inicial o, en su caso, reformulado (art. 10.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE PERSONAL		€	€	€	€	%
1.2 GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES						
a)	Gastos del local donde se desarrolla el proyecto (art. 11.2a de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
b)	Comunicaciones: teléfono, telegramas, correo y mensajería, internet y gastos derivados del mantenimiento de la página web y redes sociales del proyecto (art. 11.2b de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
c)	Otros gastos de la actividad: material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto, etc. (art. 11.2c de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
d)	Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto (art. 11.2d de las Bases Reguladoras). Hasta un límite del 50 % del coste total del proyecto inicial o, en su caso, el reformulado (art. 50d de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
e)	Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo (art. 11.2e de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
f)	Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria (art. 11.2f de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
g)	Seguros obligatorios para el personal voluntario (art. 11.2g de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
h)	Seguro de responsabilidad civil de la entidad (art. 11.2g de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
i)	Seguros de accidentes de los participantes en acciones formativas (art. 11.2h de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
j)	Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto (art. 11.2i de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
k)	Gastos de la realización de auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa del proyecto al que se ha concedido la subvención, hasta un límite de un 3% del coste total del proyecto inicial o reformulado, en su caso (art. 11.2j de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES		€	€	€	€	%
1.3 GASTOS DE VIAJES Y DIETAS						
a)	Gastos de viajes y dietas del personal vinculado al proyecto mediante contrato laboral (límite máximo 3% de los costes de personal del proyecto: art.12.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE VIAJES Y DIETAS		€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES		€	€	€	€	%
2. GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN						
2.1	Parte proporcional aplicada al proyecto del importe de los contratos suscritos con gestores externos y los gastos por la realización de auditorías externas y/o por la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social (art. 13.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
2.2	Gastos del personal administrativo o contable de la entidad, siempre que estén directamente vinculados al proyecto subvencionado (art. 13.1 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
2.3	Parte proporcional de los gastos de gestión y administración de las entidades solicitantes que presenten la solicitud en nombre y por cuenta de sus entidades miembros o asociadas que sean ejecutantes de los proyectos. (art. 13.2 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (no podrán superar el 10% del coste total del proyecto inicial o del reformulado, en su caso: art. 13.3 de las Bases Reguladoras)		€	€	€	€	%
3. GASTOS DE INVERSIÓN (en los proyectos del artículo 4 no se podrán superar en gastos de inversión (adquisición de equipamiento), el porcentaje del 15 % del coste total del proyecto hasta un máximo de 15.000 euros: art. 9.1c de las Bases Reguladoras)						
3.1	Gastos en obras de primer establecimiento, en obras de reforma o de gran reparación en los inmuebles afectos al desarrollo de la actividad subvencionable (art. 14 de las Bases Reguladoras)	€	€	€	€	%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

3.2	Gastos de adquisición de equipamiento afecto a la ejecución de la actividad subvencionable (maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y su adaptación, y otro equipamiento) (art.14 de las Bases Regulatorias)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN		€	€	€	€	%

4. OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1	Importe del IVA no susceptible de recuperación (art.15 de las Bases Regulatorias)	€	€	€	€	%
4.2	Importe de otros impuestos indirectos no susceptibles de recuperación (especificar) (art. 17.1 de las Bases Regulatorias)	€	€	€	€	%
SUBTOTAL OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES		€	€	€	€	%

TOTALES

(A) IMPORTE SOLICITADO EN LA REFORMULACIÓN (*)	(B) TOTAL FINANCIACIÓN PROPIA (**)	(C) TOTAL FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES (***)	(E) COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B + C) (****)
€	€	€	€

(*) El importe solicitado en la reformulación deberá coincidir con el importe de la Propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones o ser inferior al mismo.
 (**) El importe de la cofinanciación propia de la entidad puede incrementarse, minorarse o retirarse en relación al consignado en la solicitud inicial.
 (***) El importe de la financiación de otras entidades deberá ser igual o superior al consignado en la solicitud inicial.
 (****) El coste total del proyecto reformulado reflejado en la memoria adaptada no podrá ser inferior al 40 % del coste total del proyecto inicial indicado en la solicitud (Orden Convocatoria) y tampoco puede ser inferior a la suma del importe propuesto en la Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones y el importe total de la cofinanciación.

2.2 Presupuesto del proyecto (Línea H)

Consignar las cantidades en la casilla correspondiente según su fuente de financiación				
A	B	C	SUMA (A + B + C)	% sobre el coste total del proyecto
SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES		

a) Gastos de personal profesional

Gastos de personal profesional relacionados con los cuidados a personas menores a cargo de hasta 16 años, como son personas con la cualificación profesional "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano", Técnico Superior en Animación sociocultural y turística, Técnico Superior en Enseñanza y animación socio deportiva, Técnica/o Superior en Educación infantil y Primaria, Monitores de ocio y tiempo libre y Auxiliares de Guardería y de Jardín de Infancia, así como titulaciones análogas, necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores (art. 9.2a de las Bases Regulatorias).	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE PERSONAL	€	€	€	€	%

b) Gastos derivados del establecimiento de acciones de sensibilización y formación en corresponsabilidad

Gastos derivados del establecimiento de acciones de sensibilización en materia de corresponsabilidad, masculinidades igualitarias, cuidados y usos del tiempo y del establecimiento de acciones de formación para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y corresponsables. Dichas acciones podrán tener un espectro amplio como campañas publicitarias, materiales divulgativos, material gráfico y/o audiovisual, material fungible, actividades culturales, programas formativos, celebración de jornadas, talleres, etc, que tengan un mensaje alineado con los objetivos del Plan (art. 9.2b de las Bases Regulatorias).	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN CORRESPONSABILIDAD	€	€	€	€	%

c) Gastos corrientes en bienes y servicios: capítulo presupuestario 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios", según lo recogido en la Resolución de 20 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica (BOE de 29 de enero de 2014) (art. 9.2c de las Bases Regulatorias).

1. Gastos por obras menores de rehabilitación o habilitación de espacios para la puesta en marcha del Plan Corresponsables, siempre que se consideren gastos corrientes de conservación y reparación y nunca gasto de inversión.	€	€	€	€	%
2. Gastos de ampliación de servicio de comedor	€	€	€	€	%
3. Gastos de transporte	€	€	€	€	%
4. Gastos de desplazamiento destinados a la puesta en marcha de bolsas de cuidado que atiendan en domicilio o en espacios públicos habilitados.	€	€	€	€	%
5. Gastos en concepto de viaje y estancia vinculados a los proyectos de sensibilización y formación de las personas que impartan dichas actividades.	€	€	€	€	%
6. Gastos de suministros suministros (electricidad, agua, gas y otros suministros)	€	€	€	€	%
7. Gastos en material fungible (aquellos que se consumen con su uso y se pueden reemplazar y reponer) siempre que estén afectos a los proyectos en el marco del Plan.	€	€	€	€	%
8. Gastos de difusión y divulgación de los proyectos del Plan Corresponsables.	€	€	€	€	%



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



9.	Gastos de maquetación y edición de materiales didácticos, formativos e informativos.	€	€	€	€	%
10.	Gastos derivados de alquileres de bienes muebles, gastos de alquiler de locales, dependencias, talleres, de forma excepcional, cuando no existan espacios públicos disponibles para su desarrollo, y siempre que sean gestionados directamente por una Administración Pública, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, de medios técnicos y audiovisuales, el alquiler de maquinaria y utensilios o herramientas, mobiliario, enseres, vehículos, etc.	€	€	€	€	%
11.	Gastos de comunicaciones (telefonía fija y móvil, postales, telegráficas, telefax e informáticas y mantenimiento de la página web de la entidad y gastos de mantenimiento informático).	€	€	€	€	%
12.	Gastos en pólizas de responsabilidad civil y accidentes, así como seguros de cobertura de accidentes del personal voluntario que participe directamente en el programa subvencionado con el límite de cuatro euros/año por persona voluntaria.	€	€	€	€	%
13.	Gastos inherentes a la celebración de jornadas formativas. Gastos en materiales, ponencias, locales y medios audiovisuales.	€	€	€	€	%
14.	Gastos derivados de servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento y servicios de prevención de riesgos laborales vinculados directamente con el proyecto del Plan Corresponsables.	€	€	€	€	%
15.	Gastos por servicios de traducción e interpretación imprescindibles para el buen desarrollo del proyecto.	€	€	€	€	%
16.	Gastos de contratación de servicios de formación relacionada con el objeto del proyecto.	€	€	€	€	%
17.	Gastos en subcontrataciones con el límite establecido en esta orden.	€	€	€	€	%
SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		€	€	€	€	%

	(A) IMPORTE SOLICITADO EN LA REFORMULACIÓN (*)	(B) TOTAL FINANCIACIÓN PROPIA (**)	(C) TOTAL FINANCIACIÓN OTRAS ENTIDADES (***)	(E) COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B + C) (****)
TOTALES	€	€	€	€

(*) El importe solicitado en la reformulación deberá coincidir con el importe de la Propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones o ser inferior al mismo.
 (**) El importe de la cofinanciación propia de la entidad puede incrementarse, minorarse o retirarse en relación al consignado en la solicitud inicial.
 (***) El importe de la financiación de otras entidades deberá ser igual o superior al consignado en la solicitud inicial.
 (****) El coste total del proyecto reformulado reflejado en la memoria adaptada no podrá ser inferior al 40 % del coste total del proyecto inicial indicado en la solicitud (Orden Convocatoria) y tampoco puede ser inferior a la suma del importe propuesto en la Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones y el importe total de la cofinanciación.

3. Contenido técnico del proyecto

3.1 Ámbito territorial del proyecto

3.1.1 Proyectos artículo 4

ÁMBITO	Solicitud inicial	Solicitud reformulada
Un mínimo de dos municipios pertenecientes a mancomunidades de servicios sociales de la Comunidad de Madrid, de menos de 5.000 habitantes (especificar). Así como proyectos que se ejecuten exclusivamente en el territorio de Cañada Real y de otros asentamientos chabolistas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un mínimo de dos municipios de menos de 65.000 habitantes de la Comunidad de Madrid: (especificar):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al menos dos municipios de la Comunidad de Madrid de los definidos como "municipios de gran población" (especificar):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madrid capital:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MODALIDAD		
Presencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En línea/Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Para la verificación de este documento, se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

3.1.2 Proyectos artículo 5

ÁMBITO	Solicitud inicial	Solicitud reformulada
Un mínimo de un municipio perteneciente a mancomunidades de servicios sociales de la Comunidad de Madrid, de menos de 5.000 habitantes (especificar). Así como proyectos que se ejecuten exclusivamente en el territorio de Cañada Real y de otros asentamientos chabolistas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un mínimo de un municipio de menos de 65.000 habitantes de la Comunidad de Madrid: (especificar):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al menos un municipio de la Comunidad de Madrid de los definidos como "municipios de gran población" (especificar):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madrid capital:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Beneficiarios directos de la intervención

	Solicitud inicial	Solicitud reformulada
Número de beneficiarios directos de la intervención:		

3.3 Número de profesionales

Personal con contrato laboral			
Trabajador/a	Categoría (Orden convocatoria 2025)	Titulación académica	Número de horas totales dedicadas al proyecto
N.º 1			
N.º 2			
N.º 3			
N.º 4			
N.º 5			
N.º 6			
SUMA A			

Nota: Introducir tantas filas como trabajadores con contrato laboral participen en el proyecto (una fila por trabajador/a).

Personal en arrendamiento de servicios (en su caso)			
Trabajador/a	Categoría (Orden convocatoria 2025)	Titulación académica	Número de horas totales dedicadas al proyecto
N.º 1			
N.º 2			
N.º 3			
N.º 4			
N.º 5			
N.º 6			
SUMA B			

Nota: Introducir tantas filas como trabajadores participen en el proyecto en arrendamiento de servicios (una fila por trabajador/a)

Cálculo del n.º de profesionales computable:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Suma del número de horas de todos los trabajadores con contrato laboral y en arrendamiento de servicios (SUMA A + SUMA B)	N.º horas anuales de la jornada completa considerada en el convenio de referencia (Orden convocatoria 2025)	N.º total de jornadas completas (= profesionales) computable: (1) dividido entre 1.728
(1)	(2) 1.728 horas	(3)

(1) Suma de horas total de todos los trabajadores (la suma de las dos tablas anteriores).

(2) No modificar.

(3) Resultado de dividir la primera cantidad (número de horas de todos los trabajadores) por la segunda (1.728 horas).

N.º total de profesionales computable en el proyecto inicial:	
---------------------------------------------------------------	--

4. Cofinanciación del proyecto (excluida subvención solicitada en esta convocatoria):

	Importe	% sobre coste total del proyecto
Cofinanciación total pública y privada proyecto ORIGINAL		
Cofinanciación total pública y privada proyecto REFORMULADO		

5. Voluntarios

	Solicitud inicial	Solicitud reformulada
Número de voluntarios implicados en el proyecto		

6. Incremento de plazas de atención (sólo para proyectos del artículo 5)

A	B	
N.º inicial de plazas de atención del centro/s afectado/s por el proyecto de inversión	N.º de plazas a crear como consecuencia del proyecto de inversión ORIGINAL	% de incremento de plazas de atención (B/A*100) proyecto ORIGINAL
N.º	N.º	%
	B bis	
N.º	N.º de plazas a crear como consecuencia del proyecto de inversión REFORMULADO	% de incremento de plazas de atención (B bis/A*100) proyecto REFORMULADO
N.º	N.º	%

7. Alimentos y comedores sociales (sólo para proyectos de la línea B3)

7.1 Proyectos referidos a compra y distribución de alimentos sublínea B3 a):

	Solicitud inicial	Solicitud reformulada



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Informatización trazabilidad		
Número de vehículos de transporte recogida alimentos		
Número de cámaras frigoríficas y/o refrigeradoras		
Procedimiento de seguridad alimentaria		
Cantidad de alimentos distribuidos en un día (toneladas)		
Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la compra y distribución de alimentos		

7.2 Proyectos referidos a la elaboración y reparto de comidas sublínea B3 b):

	Solicitud inicial	Solicitud reformulada
Número de comidas elaboradas consumidas en el comedor al día		
Número de vehículos de transporte recogida alimentos		
Número de beneficiarios de comidas consumidas en el comedor o para llevar (desayuno, comida, cena)		
Número de cámaras frigoríficas y/o refrigeradoras		
Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la elaboración y reparto de comidas		

7.3 Proyectos referidos a la entrega de tarjetas monedero y otros soportes digitales para la compra de alimentos sublínea B3 c):

	Solicitud inicial	Solicitud reformulada
Porcentaje del coste total del proyecto destinado a medidas de acompañamiento		
Número de titulares de tarjetas monedero y otros soportes digitales previstos		
Porcentaje del coste total del proyecto destinado a la compra de alimentos		

8. Otros aspectos del proyecto que se consideran de interés



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

[Empty rectangular box for content]



D./Dña., como representante legal de la entidad declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos

En a de de

FIRMA [Empty signature box]

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

La no presentación de la reformulación se entenderá como que la entidad acepta el importe indicado en la propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones manteniéndose el resto del contenido de la solicitud inicial.

1.- Solo deberán cumplimentarse los apartados de la memoria adaptada que figuran en el documento adjunto; para el resto de los apartados seguirán siendo válidos los datos que figuren en la memoria inicial del proyecto.

2.- El coste total del proyecto reformulado reflejado en la memoria adaptada no podrá ser inferior al 40 % del coste total del proyecto inicial indicado en la solicitud.

3.- El coste total del proyecto reformulado, deberá ser como mínimo, el importe de la propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones más la cofinanciación total por parte de otros organismos indicada en la memoria inicial del proyecto (Anexo 5), en su caso. La financiación propia de la entidad, la cual puede variar o retirarse.

4.- La reformulación deberá respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos en relación con el proyecto y, en ningún caso, puede comportar una modificación sustancial del proyecto.

De este modo, se procederá a nueva valoración, y por tanto a nueva puntuación (debiendo alcanzar la puntuación mínima requerida establecida en la Orden de convocatoria) si la modificación afecta a los elementos o aspectos recogidos en los apartados:

- Artículo 31 de la Orden 2177/2024, de Bases Reguladoras, de 1 de julio, corregida por la Orden 2289/2024, de 18 de julio, y modificada por la Orden XXXX/2025, de X de julio, punto 1 c) y d), puntos 4, 6 y 8 para proyectos del artículo 4.
- Artículo 32 de la Orden 2177/2024, de Bases Reguladoras, de 1 de julio, corregida por la Orden 2289/2024, de 18 de julio, y modificada por la Orden XXXX/2025, de X de julio, punto 1 c) y puntos 4 y 6, para proyectos del artículo 5.

Tras esta nueva valoración el importe de la **cuantía de la subvención podrá verse minorado o aumentado** respecto de la propuesta en la Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones.

5.- El importe solicitado en la reformulación deberá coincidir con el importe de la Propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones o ser inferior al mismo.

6.- La memoria adaptada vinculará en todos sus extremos a la entidad solicitante, de conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 35, de la Orden 2177/2024, de Bases Reguladoras, y no pudiendo modificarse los extremos indicados en la solicitud, salvo los estrictamente necesarios para adaptar el proyecto al importe propuesto en la Propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones.

El órgano instructor **rechazará la reformulación**, siempre que se modifiquen los aspectos consignados en la solicitud que no sean los estrictamente necesarios para adaptar el proyecto al importe de la propuesta una vez estudiadas las alegaciones, indicados anteriormente y cuando, en el caso de nueva valoración, no se alcance la puntuación mínima requerida (artículo 34, de la Orden 2177/2024, de Bases Reguladoras). Si el órgano instructor rechazará la reformulación propuesta, la tramitación del procedimiento de subvención seguirá adelante con los datos consignados en la solicitud inicial, debiendo justificar en su momento, el importe total del proyecto consignado en aquella solicitud inicial.

La Propuesta de Resolución Provisional una vez estudiadas las alegaciones, no creará derecho alguno, en tanto no se dicte y publique Resolución definitiva.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Anexo 10

JUSTIFICACIÓN CON CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE GASTO

MEMORIA DE ACTUACIÓN

N.º expediente:		Línea/Sublínea:	
Nombre del proyecto:			
Importe total del proyecto según resolución de concesión:	€	Subvención concedida:	€
Razón social (solicitante):			
Representante legal (solicitante):	Dña./D.:		N.I.F. Entidad:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

MEMORIA DE ACTUACIÓN

1. MODIFICACIONES DEL PROYECTO:

Características de la modificación	Fecha de la comunicación

2. MODIFICACIONES DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:

Número de resolución	Fecha de la resolución



1258350961203134124491

2.1. Objetivos específicos:

Objetivo específico 1:					
Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin	
En caso de discrepancia entre los indicadores previstos y los indicadores alcanzados, indique las razones que lo expliquen:					

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csy> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258350961203134124491

Objetivo específico 2:					
Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin	
En caso de discrepancia entre los indicadores previstos y los indicadores alcanzados, indique las razones que lo expliquen:					

3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:

Se deberán incluir también las incidencias que hayan podido surgir durante la ejecución del proyecto, así como modificaciones en la metodología, coordinación interna, planificación de actividades, calendario, resultados, etc. En el caso de proyectos de inversión, el proyecto final de obra o memoria descriptiva de la intervención realizada. En el caso de dotación de equipamiento: relación del equipamiento adquirido, proveedor, fecha de recepción y fecha de inclusión en el inventario de la entidad.



4. TIPOLOGÍA DEL PROYECTO

<p>Ámbitos Indique en qué ámbito encuadraría su proyecto (Marque con X una única opción)</p>	Educación	<input type="checkbox"/>
	Empleo	<input type="checkbox"/>
	Vivienda	<input type="checkbox"/>
	Salud	<input type="checkbox"/>
	Servicios Sociales	<input type="checkbox"/>
<p>Intervención (Marque con X un máximo de 3 opciones)</p>	Información, asesoramiento, orientación	<input type="checkbox"/>
	Inserción social/psicosocial	<input type="checkbox"/>
	Itinerarios de inserción laboral	<input type="checkbox"/>
	Actividades formativas	<input type="checkbox"/>
	Formación en TICs	<input type="checkbox"/>
	Enseñanza del idioma español	<input type="checkbox"/>
	Enseñanza de otros idiomas distintos al español	<input type="checkbox"/>
	Cobertura de necesidades básicas	<input type="checkbox"/>
	Formación/Sensibilización de profesionales	<input type="checkbox"/>
	Sensibilización a la población - Lucha/ prevención contra la discriminación y delitos odio	<input type="checkbox"/>
	Autonomía personal	<input type="checkbox"/>
	Apoyo y descanso para familiares y cuidadores	<input type="checkbox"/>
	Inversión: obras de adaptación y rehabilitación de centros, dotación de equipamientos	<input type="checkbox"/>
	Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>
<p>Colectivos específicos (Marque con X un máximo de 2 opciones)</p>	Orientación sexual y/o identidad de género, LGTBI	<input type="checkbox"/>
	Violencia de género	<input type="checkbox"/>
	Trata y explotación sexual	<input type="checkbox"/>
	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
	Atención social a niños y adolescentes	<input type="checkbox"/>
	Atención a personas mayores	<input type="checkbox"/>
	Dependencia	<input type="checkbox"/>
	Personas afectadas por adicciones a drogas o alcohol	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/ev> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

5. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA:

5.1. Número de beneficiarios

DIRECTOS		INDIRECTOS	
Previstos	Reales	Previstos	Reales

5.2. Descripción del método de selección de los beneficiarios:

5.3. Perfil de personas atendidas/acogidas:

		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
EDAD	De 0 a 10 años			
	De 11 a 17 años			
	De 18 a 30 años:			
	De 31 a 50 años:			
	Más de 50 años:			
	SUMA ¹ :			
NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS	Sin estudios			
	Educación Primaria			
	Educación Secundaria ²			
	Educación postsecundaria no superior ³			
	Educación Superior ⁴			
	SUMA ¹ :			
SITUACIÓN LABORAL	Personas inactivas			
	Desempleado con subsidio de desempleo de larga duración (más de 12 meses)			
	Personas que han agotado la prestación/subsidio de desempleo			
	Personas en situación de precariedad laboral ⁵			
	SUMA ¹ :			
PAÍS DE PROCEDENCIA				
	SUMA ¹ :			
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Gitanos			
	Colectivo LGTBI			
	Sin hogar			
	Reclusos y/o exreclusos			
	Otros (especificar)			



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

¹La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

²Educación Secundaria Obligatoria (1º a 4º de la ESO) y Formación Profesional Básica

³Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio

⁴Formación Profesional de Grado Superior, Diplomados universitarios y Licenciados y graduados universitarios

⁵Empleos sujetos a altas tasas de temporalidad, retribución insuficiente, jornada laboral abusiva, sin alta en seguridad social

6. ÁMBITO TERRITORIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

6.1. Zonas principales de actuación:

Municipio	Distrito	Nº beneficiarios ¹

¹La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

6.2. Procedencia de los beneficiarios:

Municipio	Distrito	Nº beneficiarios ¹

¹La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

7. ACCIONES EN EL ENTORNO SOCIAL DEL PROYECTO:

7.1. Coordinación con los Centros de Participación e Integración de Inmigrantes (CEPI) y/o vinculación con instituciones dependientes de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos sociales, o los Servicios Sociales Municipales:

Denominación del Centro / Institución / Servicio Social Municipal	Periodicidad en la coordinación	Fuente de verificación (Adjuntar certificado)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

7.2. Coordinación con otros recursos sociales:

Entidades	
Públicas(1)	Privadas(1)

(1) Especificar nombre de las entidades

8. MEDIOS DE DIFUSIÓN: explique cómo se ha realizado la difusión del proyecto (datos cualitativos y cuantitativos); deberá acompañar a la justificación muestra de los soportes utilizados

9. SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL UTILIZADOS:

10. MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO: INTERNA Y/O EXTERNA

11. SOSTENIBILIDAD Y CONTINUIDAD DEL PROYECTO:

12. OTRAS OBSERVACIONES:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

13. RESUMEN DEL PRESUPUESTO A JUSTIFICAR

13.1. Líneas A, B, C, D, E, F, G e I

Partida presupuestaria	A Subvención concedida	B Financiación propia	C Subvención otras entidades	D Gastos justificados (A + B + C)	E Gastos presupuesto aprobado	Diferencia (E - D)
GASTOS CORRIENTES	Retribuciones de personal del proyecto (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.1)					
	Retribuciones de personal en arrendamiento de servicios (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.2)					
	Mantenimiento y Actividades (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)					
	Gastos de desplazamiento (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.4)					
	Dietas y gastos de viaje (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.5)					
TOTAL GASTOS CORRIENTES						
GASTOS DE INVERSIÓN	Gastos de Inversión (Cumplimentar tabla del epígrafe 15)					
	TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN					
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Gastos de personal de gestión y administración (Cumplimentar tabla del epígrafe 16.1)					
	Gastos de gestión y administración (Cumplimentar tabla del epígrafe 16.2)					
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN						
OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES	IVA no susceptible de recuperación					
	Otros impuestos indirectos no susceptibles de recuperación					
	TOTAL OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES					
TOTAL						

* Para las partidas que hayan sufrido modificaciones, se deberá justificar y explicar debidamente dichas desviaciones respecto al presupuesto descrito en la memoria inicial.



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

369061203134124491

13.2. Línea H

Partida presupuestaria	A Subvención concedida	B Financiación propia	C Subvención otras entidades	D Gastos justificados (A + B + C)	E Gastos presupuestado aprobado	Diferencia (E - D)
Gastos de personal profesional para la prestación de servicios para el cuidado y atención de niñas, niños y jóvenes de hasta 16 años que puedan prestarse en domicilio en dependencias públicas debidamente (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.1 y 14.2)						
Gastos de personal, retribuciones y coste de las cuotas sociales, del personal de la entidad vinculado al proyecto mediante contrato laboral (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.1)						
Gastos por obras menores de rehabilitación o habilitación de espacios para la puesta en marcha del Plan Corresponsables (cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)						
Gastos de la ampliación de servicio de comedor, siempre que sea un gasto accesorio a los objetivos concretos del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)						
Gastos de transporte siempre que se trate de un gasto accesorio a los objetivos del Plan (rutas de transporte a campamentos, gastos de transporte incluidos en un "servicio canguro"). (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.4)						
Gastos de desplazamiento destinados a la puesta en marcha de bolsas de cuidado que atiendan en domicilio o en espacios habilitados. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.4)						
Gastos de suministros siempre que sea un gasto accesorio a los objetivos concretos del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)						
Gastos en material fungible (aquellos que se consumen con su uso y se pueden reemplazar y reponer) siempre que estén afectos a los proyectos en el marco del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)						
Gastos de difusión y divulgación de los proyectos del Plan Corresponsables. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)						
Gastos de maquetación y edición de materiales didácticos, formativos e informativos. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)						
Gastos derivados de alquileres de bienes muebles, gastos de alquiler de locales, terrenos, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, de medios técnicos y audiovisuales, el alquiler						



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

1258360961203134124491

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

de maquinaria y herramientas, mobiliario, elementos de transporte, etc. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)							
Gastos de comunicaciones, siempre que sean un gasto accesorio a los objetivos concretos del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)							
Gastos en pólizas de responsabilidad civil y accidentes, así como seguros de cobertura de accidentes del personal voluntario. (Cumplimentar tabla del epígrafe 14.3)							
Otros gastos admitidos (especificar).							
TOTAL							



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

14. GASTOS CORRIENTES.

14.1. Retribuciones del personal del proyecto.

N.º orden (según relación de facturas)	Trabajador/a (nombre y apellidos)	DNI	Puesto de trabajo	Fecha de contrato	Tipo de contrato	Jornada semanal (horas)	Grupo cotización	Mes	Periodo imputable (días)	Salario líquido	IRPF	Seguridad social trabajador	Importe mensual bruto (A)	Seguridad Social a cargo empresa (B)	TOTAL coste personal (A) + (B)	% Imputado al proyecto	TOTAL mensual imputado al proyecto	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
															Total GASTOS	0,00 €		0,00 €

(1) Importe mensual bruto (A): deberá coincidir con la suma de Salario Líquido + IRPF + Seguridad Social trabajador/a

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

1273360961203134124491

14.2. Relación de gastos de personal con contrato de arrendamiento de servicios

N.º orden (según relación de facturas)	Concepto (f1)	Fecha de contrato (si aplica)	N.º Factura	Fecha factura	Trabajador (Nombre y Apellidos)	DNI	Importe del servicio (A)	IVA aplicado (B)	TOTAL A+B	Retención IRPF	% imputación al proyecto	Importe imputado al proyecto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS									0,00 €			0,00 €

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: <https://gestiona.comunidad.madrid/csv>

CONCEPTO (1): Relacionadas directamente con el proyecto, calidad o gestión y administración



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

128360961203134124491

14.3. Relación de gastos de mantenimiento y actividades.

N.º orden (según relación de facturas)	Concepto (1)	Proveedor	Descripción del gasto / Relación con el proyecto	N.º factura	Fecha factura	Fecha pago	Método de pago (2)	Base imponible (€)	IVA(€)	TOTAL (Base imponible + IVA) (€)	% imputación al proyecto	Importe imputado al proyecto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €		0,00 €

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 128360961203134124491

CONCEPTO (1): Arrendamiento de bienes inmuebles y/o muebles; Reparación y conservación de los elementos del inmovilizado en el que se ejecuta el proyecto; Obras y equipamiento para la adaptación de viviendas cuya titularidad del derecho corresponda a los beneficiarios del Proyecto; Comunicaciones en el local en el que se ejecuta el Proyecto; Suministros (electricidad, telefonía, página web, correo); Seguro de responsabilidad civil de la entidad; Material de oficina; Material didáctico;



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Materiales diversos-gastos menores; Transporte de mercancías e inmovilizado; Gastos de publicidad y propaganda; Trabajos realizados por otras empresas; Colaboraciones esporádicas; Conferencias, charlas, coloquios; Auditoría de la cuenta justificativa; Calidad de los proyectos; Gastos del personal voluntario. **MÉTODO DE PAGO (2):** Efectivo/justificante bancario.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 125836096603134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

12583961203134124491

14.4. Relación de gastos de desplazamiento

N.º orden (según relación de facturas)	DATOS DEL PERSONAL DESPLAZADO				TRANSPORTE PÚBLICO		VEHICULO PROPIO		% IMPUTACIÓN AL PROYECTO	COSTE IMPUTADO AL PROYECTO	FECHA DE PAGO	
	Nombre y apellidos	Domicilio	Cargo/ Función	DNI/NIE	Fecha Ida	Fecha Vuelta	Lugar desplazamiento	Medio utilizado				Importe
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €	0,00 €	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 12583961203134124491

OBSERVACIONES:

- La cumplimentación de este anexo está referida exclusivamente al personal contratado laboralmente y al personal voluntario que interviene en los programas subvencionados.
- MÁXIMO KILOMETRAJE: 0,26 €/Km



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

14.5. Relación de gastos de alojamiento y manutención.

N.º orden (según relación de facturas)	DATOS DEL PERSONAL DESPLAZADO				DIETA ALOJAMIENTO			DIETA MANUTENCIÓN			IMPUTACIÓN		FECHA DE PAGO			
	Nombre y apellidos	Domicilio	Cargo/ Función	DNI/ NIE	Fecha Ida	Fecha Vuelta	Lugar de desplazamiento	Días	Gasto personal/día	TOTAL gasto alojamiento (1)	Días	Gasto persona/ día		TOTAL gasto dieta (2)	Total coste (1)+(2)	% IMPUTACIÓN AL PROYECTO
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
Total GASTOS													0,00 €		0,00 €	

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: <https://gestiona.comunidad.madrid/csv>

TOTAL gasto dieta (2) 3360961203134124491

OBSERVACIONES:

- La cumplimentación de este anexo está referida exclusivamente al personal contratado laboralmente y al personal voluntario que interviene en los programas subvencionados.
- Las **cantidades máximas** que se pueden imputar a la subvención, sin superar el 3 % de los costes de personal del proyecto, son:
Alojamiento: 65,97 euros por noche.



**Comunidad
de Madrid**

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**

Manutención: 37,40 euros por día.
Dieta entera: 103,37 euros por día.



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

1258360961203134124491
La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

15. RELACIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN

N.º orden (según relación de facturas)	Concepto (1)	Proveedor	Descripción del gasto/Relación con el proyecto	N.º Factura	Fecha Factura	Fecha pago	Método de pago (2)	Base imponible (€)	IVA (€)	TOTAL (Base imponible + IVA) (€)	% Imputación al proyecto	Importe imputado al proyecto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €		0,00 €

CONCEPTO (1): Obras; Equipamiento

FORMA DE PAGO (2): efectivo / justificante bancario



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

16. RELACIÓN DE GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

16.1. Relación de gastos de personal de gestión y administración.

N.º orden (según relación de facturas)	Trabajador/a (nombre y apellidos)	DNI	Puesto de trabajo	Fecha de contrato	Tipo de contrato	Jornada semanal (horas)	Grupo cotización	Mes	Periodo imputable (días)	Salario líquido	IRPF	Seguridad social trabajador	Importe mensual bruto (A)	Seguridad Social a cargo empresa (B)	TOTAL coste personal (A) + (B)	% imputado al proyecto	TOTAL mensual imputado al proyecto	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
Total GASTOS															0,00 €		0,00 €	

(1) Importe mensual bruto (A): deberá coincidir con la suma de Salario Líquido + IRPF + Seguridad Social trabajador/a.



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

1258360961203134124491

16.2. Relación de gastos de actividades de gestión y administración.

Nº orden (según relación de facturas)	CONCEPTO (1)	Proveedor	NIF Proveedor	Nº Factura	Fecha factura	Fecha de pago	Método de pago (2)	Base imponible (€)	IVA (€)	TOTAL (Base imponible + IVA) (€)	% IMPUTACIÓN AL PROYECTO	IMPORTE IMPUTADO AL PROYECTO
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €		0,00 €

(1) Concepto: Administración de los proyectos; Gastos de auditoría externa; Implantación de procedimientos de calidad.

(2) Forma de pago: efectivo/justificante bancario



17. SISTEMA CONTABLE UTILIZADO:

Identificación del sistema contable separado o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención:

18. INGRESOS GENERADOS:

Como representante legal de la entidad CERTIFICO que el expediente nº _____, subvencionado con cargo a esta convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid,

NO HA GENERADO INGRESOS

HA GENERADO LOS SIGUIENTES INGRESOS (en concepto de ventas, alquileres, servicios, cuotas mensuales de los participantes en proyectos, tasas de inscripción, matrículas y otros)

Concepto	Importe (euros)

D./Dña , como representante legal de la entidad , declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En a ... de de

FIRMA: REPRESENTANTE LEGAL SOLICITANTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento puede comprobarse en <https://gestiona.comunidad.madrid/sistema-verificacion> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

Anexo 11

JUSTIFICACIÓN MEDIANTE CUENTA JUSTIFICATIVA CON INFORME AUDITOR MEMORIA DE ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA

N.º expediente:		Línea/Sublínea:	
Nombre del proyecto:			
Importe total del proyecto según resolución de concesión:		€	Subvención concedida: €
Razón social (solicitante):			
Representante legal (solicitante):	Dña./D.:	N.I.F. Entidad:	

Razón social (empresa auditora):	NIF:
Nombre del auditor/a	N.º R.O.A.C.:

MEMORIA DE ACTUACIÓN

1. MODIFICACIONES DEL PROYECTO:

Características de la modificación	Fecha de la comunicación

2. MODIFICACIONES DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:

Número de resolución	Fecha de la resolución



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

2.1. Objetivos específicos:

Objetivo específico 1:							
Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Indicadores previstos	Indicadores alcanzados	Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin			
<p>En caso de discrepancia entre los indicadores previstos y los indicadores alcanzados, indique las razones que lo explican:</p> <p>La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 125886096120313412449</p>							

Objetivo específico 2:							
Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Indicadores previstos	Indicadores alcanzados	Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin			
<p>En caso de discrepancia entre los indicadores previstos y los indicadores alcanzados, indique las razones que lo explican:</p>							



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:

Se deberán incluir también las incidencias que hayan podido surgir durante la ejecución del proyecto, así como modificaciones en la metodología, coordinación interna, planificación de actividades, calendario, resultados, etc. En el caso de proyectos de inversión, el proyecto final de obra o memoria descriptiva de la intervención realizada. En el caso de dotación de equipamiento: relación del equipamiento adquirido, proveedor, fecha de recepción y fecha de inclusión en el inventario de la entidad.



4. TIPOLOGÍA DEL PROYECTO

Ámbitos <i>Indique en qué ámbito encuadraría su proyecto (Marque con X una única opción)</i>	Educación	<input type="checkbox"/>
	Empleo	<input type="checkbox"/>
	Vivienda	<input type="checkbox"/>
	Salud	<input type="checkbox"/>
	Servicios Sociales	<input type="checkbox"/>
Intervención <i>(Marque con X un máximo de 3 opciones)</i>	Información, asesoramiento, orientación	<input type="checkbox"/>
	Inserción social/psicosocial	<input type="checkbox"/>
	Itinerarios de inserción laboral	<input type="checkbox"/>
	Actividades formativas	<input type="checkbox"/>
	Formación en TICs	<input type="checkbox"/>
	Enseñanza del idioma español	<input type="checkbox"/>
	Enseñanza de otros idiomas distintos al español	<input type="checkbox"/>
	Cobertura de necesidades básicas	<input type="checkbox"/>
	Formación/Sensibilización de profesionales	<input type="checkbox"/>
	Sensibilización a la población - Lucha/ prevención contra la discriminación y delitos odio	<input type="checkbox"/>
	Autonomía personal	<input type="checkbox"/>
	Apoyo y descanso para familiares y cuidadores	<input type="checkbox"/>
	Inversión: obras de adaptación y rehabilitación de centros, dotación de equipamientos	<input type="checkbox"/>
	Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>
Colectivos específicos <i>(Marque con X un máximo de 2 opciones)</i>	Orientación sexual y/o identidad de género, LGTBI	<input type="checkbox"/>
	Violencia de género	<input type="checkbox"/>
	Trata y explotación sexual	<input type="checkbox"/>
	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
	Atención social a niños y adolescentes	<input type="checkbox"/>
	Atención a personas mayores	<input type="checkbox"/>
	Dependencia	<input type="checkbox"/>
	Personas afectadas por adicciones a drogas o alcohol	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/ev> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

5. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA:

5.1. Número de beneficiarios

DIRECTOS		INDIRECTOS	
Previstos	Reales	Previstos	Reales

5.2. Descripción del método de selección de los beneficiarios:

5.3. Perfil de personas atendidas/acogidas:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258360961203134124491**



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
EDAD	De 0 a 10 años			
	De 11 a 17 años			
	De 18 a 30 años:			
	De 31 a 50 años:			
	Más de 50 años:			
	SUMA ¹ :			
NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS	Sin estudios			
	Educación Primaria			
	Educación Secundaria ²			
	Educación postsecundaria no superior ³			
	Educación Superior ⁴			
	SUMA ¹ :			
SITUACIÓN LABORAL	Personas inactivas			
	Desempleado con subsidio de desempleo de larga duración (más de 12 meses)			
	Personas que han agotado la prestación/subsidio de desempleo			
	Personas en situación de precariedad laboral ⁵			
	SUMA ¹ :			
PAÍS DE PROCEDENCIA				
	SUMA ¹ :			
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Gitanos			
	Colectivo LGTBI			
	Sin hogar			
	Reclusos y/o exreclusos			
	Otros (especificar)			

¹La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

²Educación Secundaria Obligatoria (1º a 4º de la ESO) y Formación Profesional Básica

³Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio

⁴Formación Profesional de Grado Superior, Diplomados universitarios y Licenciados y graduados universitarios

⁵Empleos sujetos a altas tasas de temporalidad, retribución insuficiente, jornada laboral abusiva, sin alta en seguridad social



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

6. ÁMBITO TERRITORIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

6.1. Zonas principales de actuación:

Municipio	Distrito	N.º beneficiarios ¹



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

¹La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

6.2. Procedencia de los beneficiarios:

Municipio	Distrito	N.º beneficiarios ¹

¹La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

7. ACCIONES EN EL ENTORNO SOCIAL DEL PROYECTO:

7.1. Coordinación con los Centros de Participación e Integración de Inmigrantes (CEPI) y/o vinculación con instituciones dependientes de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, o los Servicios Sociales Municipales:

Denominación del Centro / Institución / Servicio Social Municipal	Periodicidad en la coordinación	Fuente de verificación (Adjuntar certificado)



La veracidad de los datos se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

7.2. Coordinación con otros recursos sociales:

Entidades	
Públicas ⁽¹⁾	Privadas ⁽¹⁾

(1) Especificar nombre de las entidades

8. MEDIOS DE DIFUSIÓN: explique cómo se ha realizado la difusión del proyecto (datos cualitativos y cuantitativos); deberá acompañar a la justificación muestra de los soportes utilizados

Empty text box for response to question 8.

9. SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL UTILIZADOS:

Empty text box for response to question 9.

10. MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO: INTERNA Y/O EXTERNA

Empty text box for response to question 10.

11. SOSTENIBILIDAD Y CONTINUIDAD DEL PROYECTO:

Empty text box for response to question 11.

12. OTRAS OBSERVACIONES:

Empty text box for response to question 12.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/ev> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA

1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO A JUSTIFICAR

1.1. Líneas A, B, C, D, E, F, G e I

Partida presupuestaria	A Subvención concedida	B Financiación propia	C Subvención otras entidades	D Gastos justificados (A+B+C)	E Gastos presupuestado aprobado	Diferencia (E - D)
Retribuciones de personal del proyecto (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.1)						
Retribuciones de personal en arrendamiento de servicios (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.2)						
Mantenimiento y Actividades (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						
Gastos de desplazamiento (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.4)						
Dietas y gastos de viaje (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.5)						
TOTAL GASTOS CORRIENTES						
GASTOS DE INVERSIÓN						
Gastos de Inversión (Cumplimentar tabla del epígrafe 3)						
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN						
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN						
Gastos de personal de gestión y administración (Cumplimentar tabla del epígrafe 4.1)						
Gastos de gestión y administración (Cumplimentar tabla del epígrafe 4.2)						
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN						
OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES						
IVA no susceptible de recuperación						
Otros impuestos indirectos no susceptibles de recuperación						
TOTAL OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES						
TOTAL						

La autenticidad de este documento puede comprobarse en <https://gestion.comunidad.madrid/servicios/verificacion> mediante el siguiente código de verificación: 125836096120313412449

* Para las partidas que hayan sufrido modificaciones, se deberá justificar y explicar debidamente dichas desviaciones respecto al presupuesto descrito en la memoria inicial.



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

836096120313412449

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>

1.2. Línea H

Partida presupuestaria	A Subvención concedida	B Financiación propia	C Subvención otras entidades	D Gastos justificados (A + B + C)	E Gastos presupuestado aprobado	Diferencia (E - D)
Gastos de personal profesional para la prestación de servicios para el cuidado y atención de niñas, niños y jóvenes de hasta 16 años que puedan prestarse en domicilio en dependencias públicas debidamente (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.1 y 2.2)						
Gastos de personal, retribuciones y coste de las cuotas sociales, del personal de la entidad vinculado al proyecto mediante contrato laboral (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.1)						
Gastos por obras menores de rehabilitación o habilitación de espacios para la puesta en marcha del Plan Corresponsables (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						
Gastos de la ampliación de servicio de comedor, siempre que sea un gasto accesorio a los objetivos concretos del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						
Gastos de transporte siempre que se trate de un gasto accesorio a los objetivos del Plan (rutas de transporte a campamentos, gastos de transporte incluidos en un "servicio canguro"). (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.4)						
Gastos de desplazamiento destinados a la puesta en marcha de bolsas de cuidado que atiendan en domicilio o en espacios habilitados. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.4)						
Gastos de suministros siempre que sea un gasto accesorio a los objetivos concretos del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						
Gastos en material fungible (aquellos que se consumen con su uso y se pueden reemplazar y reponer) siempre que estén afectos a los proyectos en el marco del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						
Gastos de difusión y divulgación de los proyectos del Plan Corresponsables. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						
Gastos de maquetación y edición de materiales didácticos, formativos e informativos. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)						



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

125836096120313412449

Gastos derivados de alquileres de bienes muebles, gastos de alquiler de locales, terrenos, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, de medios técnicos y audiovisuales, el alquiler de maquinaria y herramientas, mobiliario, elementos de transporte, etc. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)							
Gastos de comunicaciones, siempre que sean un gasto accesorio a los objetivos concretos del Plan. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)							
Gastos en pólizas de responsabilidad civil y accidentes, así como seguros de cobertura de accidentes del personal voluntario. (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)							
Otros gastos admitidos (especificar) (Cumplimentar tabla del epígrafe 2.3)							
TOTAL							

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 125836096120313412449



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

2. GASTOS CORRIENTES.

2.1. Retribuciones del personal del proyecto.

N.º orden (según relación de facturas)	Trabajador/a (nombre y apellidos)	DNI	Puesto de trabajo	Fecha de contrato	Tipo de contrato	Jornada semanal (horas)	Grupo cotización	Mes	Periodo imputable (días)	Salario líquido	IRPF	Seguridad social trabajador/a	Seguridad Social a cargo empresa (B)	TOTAL coste personal (A) + (B)	% imputado al proyecto	TOTAL mensual imputado al proyecto
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
Total GASTOS														0,00 €		0,00 €

(1) **Importe mensual bruto (A):** deberá coincidir con la suma de Salario Líquido + IRPF + Seguridad Social trabajador/a

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 125836096120313412449



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

17836096120313412449

2.2. Relación de gastos de personal con contrato de arrendamiento de servicios

N.º orden (según relación de facturas)	Concepto (1)	Fecha de contrato (si aplica)	N.º Factura	Fecha factura	Trabajador/a (nombre y apellidos)	DNI	Importe del servicio (A)	IVA aplicado (B)	TOTAL A+B	Retención IRPF	% imputación al proyecto	Importe imputado al proyecto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS									0,00 €			0,00 €

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: <https://gestiona.comunidad.madrid/csv>

CONCEPTO (1): Relacionadas directamente con el proyecto, calidad o gestión y administración



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

12836096120313412449

2.3. Relación de gastos de mantenimiento y actividades.

N.º orden (según relación de facturas)	Concepto (1)	Proveedor	Descripción del gasto / Relación con el proyecto	N.º factura	Fecha factura	Fecha pago	Método de pago (2)	Base imponible (€)	IVA(€)	TOTAL (Base imponible + IVA) (€)	% imputación al proyecto	Importe imputado al proyecto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €		0,00 €

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 12836096120313412449

CONCEPTO (1): Arrendamiento de bienes inmuebles y/o muebles; Reparación y conservación de los elementos del inmovilizado en el que se ejecuta el proyecto; Obras y equipamiento para la adaptación de viviendas cuya titularidad del derecho corresponde a los beneficiarios del Proyecto; Comunicaciones en el local en el que se ejecuta el Proyecto; Suministros (electricidad, telefonía, página web, correo); Seguro de responsabilidad civil de la entidad; Material didáctico; Materiales diversos-gastos menores; Transporte de mercancías e inmovilizado; Gastos de publicidad y propaganda; Trabajos realizados por otras empresas; Colaboraciones esporádicas; Conferencias, charlas, coloquios; Auditoría de la cuenta justificativa; Calidad de los proyectos; Gastos del personal voluntario. **METODO DE PAGO (2):** Efectivo/justificante bancario



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

12580996120313412449

2.4. Relación de gastos de desplazamiento

N.º orden (según relación de facturas)	DATOS DEL PERSONAL DESPLAZADO				TRANSPORTE PÚBLICO		VEHICULO PROPIO			% IMPUTACIÓN AL PROYECTO	COSTE IMPUTADO AL PROYECTO	FECHA DE PAGO	
	Nombre y apellidos	Domicilio	Cargo/ Función	DNINIE	Fecha Ida	Fecha Vuelta	Lugar desplazamiento	Medio utilizado	Importe				N.º matrícula:
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Total GASTOS											0,00 €	0,00 €	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 12580996120313412449

OBSERVACIONES:

- La cumplimentación de este anexo está referida exclusivamente al personal contratado laboralmente y al personal voluntario que interviene en los programas subvencionados.
- MÁXIMO KILOMETRAJE: 0,26 €/km



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

86696120313412449

2.5. Relación de gastos de alojamiento y manutención.

N.º orden (según relación de facturas)	DATOS DEL PERSONAL DESPLAZADO				DIETA ALOJAMIENTO			DIETA MANUTENCIÓN			IMPUTACIÓN		FECHA DE PAGO			
	Nombre y apellidos	Domicilio	Cargo/ Función	DNI/ NIE	Fecha Ida	Fecha Vuelta	Lugar de desplazamiento	Días	Gasto persona/día	TOTAL gasto alojamiento (1)	Días	Gasto persona/ día		TOTAL gasto dieta (2)	Total coste (1)+(2)	% IMPUTACIÓN AL PROYECTO
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
Total GASTOS												0,00 €		0,00 €		

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación

OBSERVACIONES:

- La cumplimentación de este anexo está referida exclusivamente al personal contratado laboralmente y al personal voluntario que interviene en los programas subvencionados.
- Las **cantidades máximas** que se pueden imputar a la subvención, sin superar el 3 % de los costes de personal del proyecto, son:
 Alojamiento: 65,97 euros por noche.
 Manutención: 37,40 euros por día.
 Dieta entera: 103,37 euros por día.



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

125836096120313412449
La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

3. RELACIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN

N.º orden (según relación de facturas)	Concepto (1)	Proveedor	Descripción del gasto / Relación con el proyecto	N.º Factura	Fecha Factura	Fecha pago	Método de pago (2)	Base imponible (€)	IVA (€)	TOTAL (Base imponible + IVA) (€)	% Imputación al proyecto	Importe imputado al proyecto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €		0,00 €

CONCEPTO (1): Obras, equipamiento

FORMA DE PAGO (2): Efectivo/Justificante bancario



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

25836096120313412449
La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación

4. RELACIÓN DE GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

4.1. Relación de gastos de personal de gestión y administración.

N.º orden (según relación de facturas)	Trabajador/a (nombre y apellidos)	DNI	Puesto de trabajo	Fecha de contrato	Tipo de contrato	Jornada semanal (horas)	Grupo cotización	Mes	Periodo imputable (días)	Salario líquido	IRPF	Seguridad social trabajador	Importe mensual bruto (A)	Seguridad Social a cargo empresa (B)	TOTAL coste personal (A) + (B)	% imputado al proyecto	TOTAL mensual imputado al proyecto
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
Total GASTOS															0,00 €		0,00 €

(1) Importe mensual bruto (A): deberá coincidir con la suma de Salario Líquido + IRPF + Seguridad Social trabajador/a.

4.2. Relación de gastos de actividades de gestión y administración.



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 12583696120313412449

N.º orden (según relación de facturas)	CONCEPTO (1)	Proveedor	NIF Proveedor	N.º Factura	Fecha factura	Fecha de pago	Método de pago (2)	Base Imponible (€)	IVA (€)	TOTAL (Base imponible + IVA) (€)	% IMPUTACIÓN AL PROYECTO	IMPORTE IMPUTADO AL PROYECTO
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Total GASTOS										0,00 €		0,00 €

(1) **Concepto:** Administración de los proyectos; Gastos de auditoría externa; Implantación de procedimientos de calidad.

(2) **Forma de pago:** efectivo/justificante bancario

5. SISTEMA CONTABLE UTILIZADO:

Identificación del sistema contable separado o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención:

6. INGRESOS GENERADOS:

Como representante legal de la entidad CERTIFICO que el expediente nº _____, subvencionado con cargo a esta convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid,

NO HA GENERADO INGRESOS

HA GENERADO LOS SIGUIENTES INGRESOS (en concepto de ventas, alquileres, servicios, cuotas mensuales de los participantes en proyectos, tasas de inscripción, matrículas y otros)

Concepto	Importe (euros)

D./Dña , como representante legal de la entidad , declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En a ... de de

FIRMA: REPRESENTANTE LEGAL SOLICITANTE

Visto bueno auditor:

En a ... de de

FIRMA: AUDITOR



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/sistema> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD

ANEXO 12

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA INVERSIÓN SIGUE DESTINADA A LA FINALIDAD PARA LA QUE SE CONCEDIÓ LA SUBVENCIÓN

(Sólo para proyectos del artículo 5)

A incorporar al expediente al finalizar cada año natural a partir del siguiente a la concesión de la subvención.

Dña./D.		DNI:	
Representante de la entidad solicitante:	Razón social		NIF:
En relación al proyecto denominado:		N.º de expediente:	
		08-IRP1-	/20__
Cuantía de la subvención concedida	€		

Año de ejecución del proyecto de inversión:	1er año <input type="checkbox"/>	2º año <input type="checkbox"/>	3er año <input type="checkbox"/>	4º año <input type="checkbox"/>	5º año <input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE:

<input type="checkbox"/>	Que la inversión sigue destinada a la finalidad para la que se concedió la subvención.
<input type="checkbox"/>	Que se adjunta la siguiente documentación justificativa de que la inversión sigue destinada a la finalidad para la que se concedió la subvención:

En, a..... de..... de.....

FIRMA: Representante legal entidad SOLICITANTE

--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD

Información sobre Protección de Datos ⇒ Subvenciones 0,7 IRPF

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.g. De Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a la realización de programas de interés general considerados de interés social con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid, al 0,7 por 100 del rendimiento de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de sociedades y al Plan Corresponsables, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudiera derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Detalles de empleo. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesados, asociaciones, entidades.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



La autenticidad de este documento puede comprobarse en <https://gestion.comunidad.madrid/> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258360961203134124491