

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



D E C R E T O

VISTO el expediente núm. **2025/044/000478** del Servicio de Vivienda, relativo a la concesión de una subvención nominativa a la **FEDERACIÓN RASINET**, con **NIF V73209298**, para la ejecución del Proyecto **“Programa para la inclusión socioresidencial en el Municipio de Murcia 2025”**, en el ejercicio 2025 por importe de **88.000 €**, y,

RESULTANDO.- Que el objeto de la presente subvención es facilitar la inclusión socioresidencial de familias en situación de vulnerabilidad en el municipio de Murcia, garantizando el acceso, mantenimiento y mejora de sus condiciones habitacionales y tiene como objetivos específicos:

1. Ofrecer los servicios y recursos necesarios para impulsar el acceso a viviendas. 2. Favorecer la continuidad y la estabilidad residencial en condiciones dignas. 3. Dinamizar la coordinación y el trabajo en red con otras entidades, públicas o privadas, y agentes implicados en materia de vivienda. 4. Fomentar la inclusión socio residencial de las familias residentes en el parque de vivienda pública del ayuntamiento de Murcia y 5. Ofrecer apoyo y colaboración con las políticas públicas en materia de vivienda en el ámbito local.

Las personas destinatarias del proyecto son 2 perfiles muy concretos: 1. Perfiles de personas del municipio de Murcia atendidas para la inclusión socioresidencial. 2. Perfiles para el acompañamiento de familias y/o personas inquilinas derivadas por el Servicio de Vivienda del Ayuntamiento de Murcia.

Las líneas de actuación y colaboración, así como los servicios que prestan objeto de esta subvención, son:

1. Atención a la persona demandante. Es un servicio abierto a toda la población del Municipio de Murcia. Trata de dar respuesta a todas aquellas cuestiones y demandas en materia de vivienda.

Busca orientar y acompañar en la identificación de necesidades, el acceso a los recursos habitacionales y sociales, y la defensa de sus derechos en materia de vivienda, todo ello desde una

perspectiva de intervención social y comunitaria.

- Atención presencial y evaluación inicial de necesidades
- Información y orientación en materia de vivienda
- Derivación y en su caso, a recursos habitacionales y sociales
- Registro y seguimiento de los casos atendidos.
- Coordinación con otros recursos y servicios que garanticen la atención al usuario

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.

**2. Acompañamiento en el acceso y la búsqueda de una nueva alternativa habitacional.**

Con

apoyo, comunicación, acompañamiento físico y presencial que facilite el acceso a una vivienda en

condiciones dignas. Tareas que se realizan:

- Acompañamiento en la solicitud de ayudas al alquiler y otras prestaciones
- Asesoramientos sobre recursos de vivienda pública y privada
- Intermediación con personas propietarias e inmobiliarias para favorecer el acceso y mantenimiento de la vivienda
- Seguimiento de los casos para garantizar la estabilidad habitacional.

3. Servicio de Atención Jurídica. Asesoramiento legal para arrendadores y arrendatarios.

Se trata de

un servicio de información, asesoramiento y consulta técnico-jurídico sobre asuntos relacionados

con la vivienda: contratos, derechos y deberes, impagos y asesoramiento en materia de ejecuciones

hipotecarias. Especialmente dirigido a familias vulnerables.

En los últimos años, este servicio se ha visto incrementado exponencialmente, pasando a ser uno de

los servicios más demandados, destacando por estar especializado en la paralización y/o aplazamiento de lanzamientos judiciales, deudas de suministro, contratos de alquiler, reclamaciones

administrativas, etc. Se accede a través de cita previa.

- Revisión y elaboración de contratos de alquiler, evitando cláusulas abusivas
- Asesoramiento sobre derechos y obligaciones de acuerdo con la Ley de Arrendamientos Urbanos
- Apoyo en caso de impago, desahucios y ejecuciones hipotecarias
- Información sobre justicia gratuita y acompañamiento en trámites legales.

4. Comunicación y participación.

Se trata de estar al día en todas las publicaciones, normativas, convocatorias, etc y darles difusión,

haciendo especial hincapié en que ésta sea accesible a cualquier población, con lenguaje fácil, así

como traducir a diversos idiomas en caso necesario.

Difundir y sensibilizar a la población del problema de la vivienda

- Uso de redes sociales y medios digitales para la difusión de información
- Organización y participación en las Jornadas organizadas por el Servicio de Vivienda

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



5. Acompañamiento y mediación social con las familias residentes en las viviendas municipales del Ayuntamiento de Murcia.

Rasinet intervendrá con familias derivadas de la Sección Social del Servicio de Vivienda, con

actuaciones relacionadas un apoyo más personalizado a las familias residentes, promoviendo su autonomía y fortaleciendo sus habilidades para la convivencia e integración en la comunidad.

Especialmente importante es la regularización de la situación administrativa relacionada con su

contrato de arrendamiento y el alta en los suministros básicos. Actuaciones:

- Visitas domiciliarias periódicas para el seguimiento de las familias derivadas
- Acompañamiento para regularización de su situación en relación a la vivienda municipal.
- Coordinación con el Servicio de Vivienda, y en su caso, con servicios sociales.
- Mediación social, vecinal y comunitaria en situaciones de conflicto vecinal que precisen de intervención social.
- Acompañamiento en la regularización de los suministros básicos

6. Coordinación y trabajo en red.

El trabajo en red entre Entidades Sociales y la Administración implicadas en el acompañamiento a

las familias inquilinas favorece la intervención y multiplica positivamente los resultados de la intervención.

- Reuniones periódicas con el Servicio de Vivienda, especialmente con la Sección Social
- Coordinación con Entidades del Tercer Sector para la derivación y el seguimiento de casos.
- Participación en Mesas de Trabajo: Mesa de Migración del Ayuntamiento de Murcia, Conexiones Vitales, etc

RESULTANDO.- Que el Ayuntamiento de Murcia es consciente de la importancia que tiene la vivienda digna y adecuada para el cumplimiento de los objetivos sociales necesarios para conseguir el proceso de integración y normalización de la ciudadanía y de los grupos familiares, considerados como estructura básica y fundamental de la sociedad.

En este sentido, dentro de las 169 metas marcadas para la consecución de los 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS) aprobados en 2015 por los 197 países miembros

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



de las Naciones Unidas, que forman parte de la agenda 2030 como hoja de ruta para avanzar en los retos sociales y la incorporación de los derechos humanos a las políticas públicas de las administraciones, se encuentran la promoción de la inclusión social y garantizar la igualdad de oportunidades (objetivo 1. Reducción de las desigualdades) y asegurar el acceso a la vivienda (objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles).

Desde el Servicio de Vivienda, dependiente de la Concejalía de Planificación Urbanística, Huerta y Medio Ambiente, se vienen realizando actuaciones tendentes a garantizar el derecho a disfrutar una vivienda digna y adecuada, previsto en el art. 47 de nuestra Constitución, no solo mediante la gestión del parque municipal de vivienda social o la convocatoria de ayudas de alquiler destinadas a población en riesgo de exclusión social, sino mediante actuaciones de fomento tendentes a facilitar el acceso y la permanencia en la vivienda a todos los residentes del municipio de Murcia, mediante la colaboración con entidades del Tercer Sector.

RESULTANDO.- Que Federación Rasinet, nació en 1998 en la Mesa de Trabajo sobre Inmigración que promovió la Concejalía de Bienestar Social y Promoción de la Igualdad del Ayuntamiento de Murcia, para la coordinación y desarrollo de programas dirigidos a la inclusión social de la población inmigrante en el Municipio de Murcia en materia de vivienda. Su constitución formal tuvo lugar en 2002 con la finalidad, según se contempla en sus estatutos, de la puesta en marcha de una bolsa integral de alojamiento, vivienda y otros recursos para la integración de inmigrantes y otros colectivos desfavorecidos. Asimismo tratan de favorecer la coordinación de las diferentes organizaciones de apoyo a estos colectivos con el fin de aportar mecanismos globales de futuro y de estabilidad, con un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales de las entidades privadas y públicas.

Desde diciembre del 2020, el Ayuntamiento de Murcia, a través del Servicio de Vivienda, ha subvencionado dos proyectos de la Federación Rasinet. Uno de ellos es el “Proyecto para la inclusión socioresidencial en el Municipio de Murcia”, que favorece el acceso, mantenimiento y/o conservación de la vivienda a familias y/o personas que se encuentran en riesgo de vulnerabilidad, riesgo y/o exclusión social, al que se pretende dar continuidad con la subvención objeto del presente expediente.

RESULTANDO.-Respecto a la oportunidad de formalizar de forma directa la subvención proyectada con la Federación Rasinet, conformada por las siguientes entidades: Federación de asociaciones de vecinos de Murcia y comarca (FAVEMUR), Asociación Murcia Acoge, Asociación de senegaleses de la Región de Murcia y Asociación Columbares, esta se fundamenta en la especialización de esta entidad en el ámbito de la vivienda, concretamente en el proceso de información, asesoramiento y acompañamiento

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



en la búsqueda de vivienda a población en riesgo y/o exclusión social y/o residencial del municipio de Murcia, que lleva a cabo desde hace más de veinte años.

Esta especialización en materia de vivienda se ha materializado en una colaboración arraigada con los servicios sociales y de vivienda del Ayuntamiento de Murcia y en una coordinación permanente con otras entidades del Tercer Sector, Administraciones Públicas y Universidades.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se entiende por este Servicio que existen razones de utilidad pública e interés social de la actividad planteada, y por ende del interés público, para la concesión directa de la subvención.

RESULTANDO- Que el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Murcia para el periodo 2024- 2026, ejercicio 2024, y sus modificaciones vigentes, aprobado por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 8 de marzo de 2024, contempla esta subvención por el importe fijado en el cuerpo del presente Acuerdo y su concesión con carácter nominativo (8 3 44 1521 48903).

RESULTANDO.- Para la subvención que se propone conceder no existe incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, siendo imposible que en su conjunto puedan superar el coste subvencionable de la actuación.

RESULTANDO.- En atención al personal adscrito al proyecto la entidad ha presupuestado un coste de personal y actividades por importe de 77.000 € y un coste de gastos de gestión y administración que asciende a 11.000 €, lo que supone que el presupuesto total de la actividad ascienda a 88.000 €, de los que el Ayuntamiento de Murcia, a través de la Concejalía de Planificación Urbanística, Huerta y Medio Ambiente (Servicio de Vivienda) aportará el importe total presupuestado.

RESULTANDO.- Que para el año **2025** existe crédito disponible en la aplicación presupuestaria **2025/044/1521/48903**, número de operación previa **920250022664**.

RESULTANDO.- Según consta en la documentación obrante en el expediente de referencia, la entidad beneficiaria no tiene pendiente de pago obligaciones por reintegro de subvenciones de conformidad con lo establecido en el art. 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Igualmente queda acreditado que la entidad beneficiaria está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



Seguridad Social y ha declarado, en aplicación de lo establecido en el apartado 7 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no estar incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvención. Consta en el expediente informe del artículo 23.1 BEP (listado detallado por operaciones). Se ha comprobado que la entidad consta inscrita en el Registro de entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Murcia, con el número 990.

RESULTANDO.- Que de conformidad con el artículo 31.4 de la Ordenanza de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia debe recabarse aceptación del beneficiario a la propuesta de resolución definitiva.

CONSIDERANDO.- Que obra en el expediente certificado del artículo 88.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones a efectos del pago total de la subvención e informe de la Jefatura de la Sección Social del Servicio de Vivienda de 15 de julio de 2025, informando con carácter favorable la concesión de subvención.

CONSIDERANDO.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Art. 22.2.a); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: art. 67; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; las Bases de ejecución del presupuesto municipal en vigor, en el capítulo que regula las subvenciones municipales; el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026. Ejercicio 2025 y la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia (BORM nº 36 de 14 de febrero de 2023) Art. 31 y demás normativa que resulte de aplicación.

CONSIDERANDO.- que se ha emitido informe favorable de fiscalización de la operación por parte de la Intervención General del Ayuntamiento, confirmando la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado a la naturaleza del gasto que se propone contraer, de conformidad con lo establecido en los artículos 172 y 176 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

VISTA la documentación obrante en el expediente de referencia, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por RD 887/2006, en el que se recoge el régimen aplicable al procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, así como el artículo 31.2 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia, y en virtud de lo previsto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 11 de la Ordenanza General citada, según el cual el órgano competente para la concesión de subvenciones es la Junta de Gobierno, estando esta facultad delegada en

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



las respectivas Concejalías según lo previsto en el Acuerdo de Junta de Gobierno de Delegación de competencias en las Concejalías Delegadas de fecha 23 de junio de 2023, en el caso de la autorización y disposición del gasto cuando se tramiten subvenciones por concesión directa previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Murcia (artículo 22.2.a) LGS), no encontrándose prorrogado el presupuesto en vigor, así como lo establecido en el Decreto del Alcalde-Presidente de fecha 20 de junio de 2023, sobre Organización de los Servicios Administrativos y delegación de competencias, **VENGO EN DISPONER:**

PRIMERA.-Aprobar la **concesión de una subvención con carácter nominativa**, al amparo del art. 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por importe total de **88.000,00€ a FEDERACIÓN RASINET, con NIF V73209298**, para la ejecución del Proyecto **“Programa para la inclusión socioresidencial en el Municipio de Murcia 2025”**.

El pago será anticipado y único, con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para llevar a cabo la entidad beneficiaria las actuaciones inherentes a la subvención y **sin necesidad de prestar garantía**.

SEGUNDO.- Autorizar, disponer y reconocer la obligación de gasto por importe de **88.000,00€ a la FEDERACIÓN RASINET, con NIF V73209298**, con cargo a la aplicación presupuestaria **2025/044/1521/48903** del Presupuesto vigente, número de operación previa **920250022664** para la ejecución del proyecto **“Programa para la inclusión socioresidencial en el Municipio de Murcia 2025”**.

TERCERO.- La subvención será prepagable con justificación a posteriori, realizándose la ejecución durante los meses de **enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025** y el pago de la misma deberá realizarse tras la autorización, concesión y reconocimiento de la obligación. La subvención se abonará con carácter previo a la justificación para evitar, en la medida de lo posible, que la entidad tenga que adelantar los fondos necesarios para la ejecución del Proyecto, y sin necesidad de prestar garantía dado que se trata de un proyecto de carácter social y el beneficiario de la misma es una Federación, al amparo de lo previsto en el art. 45 del RD 887/2006, en concordancia con lo dispuesto en el art. 17 LGS donde se establece el carácter potestativo de la exigencia de garantía en pagos a cuenta o anticipados.

La justificación de la subvención deberá efectuarse en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la ejecución del proyecto y será conforme a lo previsto en la Ley General de Subvenciones. El incumplimiento de la justificación de la subvención llevará consigo la pérdida del derecho a la misma, así como la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



CUARTO.- El régimen de justificación aplicable a la presente subvención será el siguiente:

Las actividades objeto de subvención deberán desarrollarse del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Respecto al plazo para presentar la justificación, esta **deberá presentarse** dentro de los tres meses siguiente a la finalización del plazo para la ejecución del proyecto (esto es, **hasta el 31 de marzo de 2026**).

Respecto a la forma de justificación de los fondos deberá efectuarse por la beneficiaria mediante la presentación de la correspondiente cuenta justificativa, necesariamente y en todo caso a través de medios electrónicos, por tratarse de un sujeto a los que se refiere el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por medio de los registros legalmente establecidos por dicha normativa básica, no resultando admisible la presentación de ningún tipo de documentación directamente en el servicio o centro gestor, de forma que siempre quede constancia del momento y forma de presentación.

La cuenta justificativa deberá tener el siguiente contenido:

A) Memoria de actuación detallada de carácter técnico con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, de acuerdo con lo establecido en el art. 72 del RLGS que contendrá: una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago, porcentaje e importe imputado a la subvención. Estos gastos se acreditarán mediante facturas, recibos y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida.

.- Para la justificación de gastos de personal se presentará relación de gasto, que se presentará acompañado de contrato laboral, nóminas y documentos RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) y RNT (Relación Nominal de Trabajadores) de Seguridad Social, así como modelos 111 y 190 de retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.

.- Modelo 347 de la AEAT: declaración informativa (declaración anual de operaciones con terceras personas).

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



.- En caso de alquileres se presentarán los contratos de alquiler, facturas de pago debidamente detallados el orden, periodo al que se refieren, que deberán ir acompañados de los Modelos 115 y el 180.

Las facturas (normales o simplificadas), deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Para la ejecución del proyecto se podrá realizar sin autorización las modificaciones entre las partidas indicadas en el Proyecto obrante en el expediente que no superen el 10% de la partida. Una modificación de partidas superior requerirá, en su caso, su aprobación con carácter previo a la finalización de la ejecución del proyecto.

Los gastos deben guardar concordancia con el contenido de los proyectos subvencionados, ajustándose al objetivo, finalidad y actividades aprobadas en el proyecto subvencionado. El órgano concedente apreciará la oportunidad de los gastos y podrá aceptar sólo la parte de los mismos que estime que es acorde con la naturaleza de la subvención.

Partidas de gastos subvencionables:

La subvencionabilidad de los gastos se determinará con arreglo a normas nacionales y conforme a las normas específicas comunitarias que apliquen.

Las partidas de gasto relacionadas con los costes corrientes son las siguientes:

- Costes de personal (personal de la entidad, arrendamiento de servicios y colaboración esporádica).
- Artículos de consumo, suministros, servicios generales, obras menores de conservación, pequeñas reparaciones de mantenimiento y otros.
- Alquiler de bienes inmuebles.
- Gastos específicos relacionados con el grupo de destinatario.
- Gastos de viaje y estancia .
- Informe de auditor.

Los gastos subvencionables serán los previstos en el art. 31 LGS y art. 83 RGS.

.- No son subvencionables y por tanto no podrán incluirse en el cálculo de los costes de

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



personal asalariado de la entidad:

1. Bonus/gratificaciones ligados al rendimiento.
2. Los gastos originados por los miembros de Juntas Directivas o Consejos de dirección de las entidades derivados del desarrollo de esa función.
3. Planes de pensiones.
4. Liquidaciones o indemnizaciones por finalización de contrato distintas a las establecidas legalmente o en el contrato.
5. Ventajas en especie (vehículos, vivienda, etc.).
6. Gratificaciones al personal voluntario.
7. Importe de la paga extra devengada fuera del periodo de ejecución efectiva del proyecto.

.- Los gastos no razonables, esto es, los innecesarios y/o excesivos no son subvencionables.

Asimismo, se consideran NO subvencionables:

a) El IVA, excepto cuando la entidad acredite que no puede recuperarlo, mediante la presentación del Certificado de la AEAT en el que conste que el beneficiario no ha presentado la declaración “Resumen Anual del Impuesto sobre el Valor Añadido”. En caso de haberla presentado, se deberá aportar Modelo 390 Resumen Anual del IVA.

b) De acuerdo con el artículo 31.7 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

c) Los gastos de organización de eventos exclusivos para el personal. Son elegibles los gastos de organización de eventos siempre que sean razonables y los justifique el proyecto, como las reuniones de coordinación o un acto a la finalización del mismo.

d) Adquisiciones de inmovilizado, salvo en los proyectos de inversión y equipamiento.

e) Cualquier otro gasto considerado no subvencionable por la normativa específica de aplicación a un proyecto.

La justificación deberá incluir, en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos (Artículo 72.2.g Reglamento de la Ley General de Subvenciones).

Los proyectos subvencionados deben ser de carácter no lucrativo. Si al final del periodo de ejecución del proyecto los ingresos, incluidos los generados por el mismo, son superiores a los gastos, la contribución de la subvención al proyecto se reducirá en consecuencia. Todos los ingresos y gastos (directos e indirectos) del proyecto deben registrarse en las cuentas de la entidad y ser identificables de acuerdo con la normativa contable de aplicación. Se consideran ingresos todas las contribuciones financieras

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



concedidas al proyecto subvencionado, de fuentes públicas o privadas, incluida la contribución propia de la entidad, así como los ingresos generados por el proyecto. Se entenderá por “ingresos generados por el proyecto” los obtenidos durante el período de elegibilidad, procedentes de las ventas, alquileres y servicios, tasas de inscripción, cánones y otros ingresos equivalentes. Estos ingresos deberán aplicarse al objeto y finalidad del proyecto.

Con el fin de verificar si la cuantía de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos no supera el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72.2 e) del RGS, en la justificación de la subvención concedida, se requerirá o bien la presentación de una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o bien declaración responsable sobre la inexistencia de dichos ingresos o subvenciones, según modelo disponible a estos efectos.

El periodo de ejecución de la subvención es el indicado en la presente resolución de concesión. Los gastos y pagos deberán realizarse dentro del periodo de elegibilidad establecido.

Se admitirán pagos posteriores correspondientes a gastos devengados durante el período de ejecución, siempre que estén efectivamente liquidados antes de la finalización del plazo para la presentación de la memoria económica y la memoria de actuación justificativas. Así, se admitirá que los pagos de los modelos RLC y RNT del último mes elegible y las retenciones de IRPF correspondientes al último trimestre elegible, se hagan efectivos antes de la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención. Igualmente, se admitirán pagos anteriores a la fecha de presentación mencionada anteriormente, de aquellos gastos devengados durante el período de ejecución pero que no hayan podido ser pagados antes del fin del mismo (por ej. suministros de energía, agua, teléfono, etc. del mes de diciembre pagados en enero), en consonancia con lo expresado en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sin perjuicio de la obligación de presentación electrónica, el servicio gestor de la subvención podrá requerir a la entidad beneficiaria la presentación de los documentos justificativos originales para su comprobación y su estampillado a los efectos de dejar constancia del gasto imputable a la subvención recibida.

De conformidad con lo establecido en el art. 32.6 de la Ordenanza de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia (BORM N.º 36 de 14 de febrero de 2023), la justificación del pago de los gastos subvencionables podrá realizarse de la siguiente forma:

FIRMADO

1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025

2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025

3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



1.º Transferencia bancaria o domiciliación en cuenta: se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.

2.º Cheque nominativo o pagaré: los documentos justificativos consistirán en la copia del cheque o pagaré y del extracto de la entidad financiera del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar suficientemente detallado el concepto del gasto.

3.º Efectivo: solo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a trescientos euros. La justificación del pago de dichos gastos se realizará mediante inclusión en la propia factura del “Recibi” con firma y sello del emisor indicando la fecha de abono.

En ningún caso se aceptará como documento acreditativo del pago material en efectivo los denominados tickets de caja, debiendo los beneficiarios reclamar de la empresa la expedición de la correspondiente factura (normal o simplificada).

QUINTO.- Del Acuerdo en su caso adoptado, se hará público a través de su publicación en el **Sistema Nacional de Publicidad y Subvenciones y Ayudas Públicas** (SNPS), y se dará traslado al Servicio de Contabilidad.

SEXTO.- Notificar la presente resolución a la entidad interesada, indicando que contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Murcia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cuantos otros estime oportunos.

FIRMADO

- 1.- JEFA DE SERVICIO DE VIVIENDA, PATRICIA TEODORA MUÑOZ MORALES, a 31 de Julio de 2025
- 2.- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, HUERTA Y MEDIO AMBIENTE, ANTONIO JAVIER NAVARRO CORCHON, a 31 de Julio de 2025
- 3.- DIRECTORA ACCIDENTAL DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, MARIA ISABEL FERNANDEZ GUERRAS, a 1 de Agosto de 2025

Ayuntamiento de Murcia.



Teniente Alcalde de Planificación Urbanística, Huerta y Medio Ambiente
P.D. Acuerdo de la Junta de Gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Murcia
de 23 de junio de 2023, de delegación de competencias en las Concejalías De-
legadas.

(Documento firmado electrónicamente)

“Por la titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local (Disposición adicional octava d) LRBRL), se toma razón para su transcripción en el Libro Electrónico de Resoluciones a los solos efectos de garantizar su autenticidad e integridad, conforme a lo dispuesto en el art. 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo”

LA DIRECTORA DE LA OFICINA
DE GOBIERNO MUNICIPAL,