



|                                  |                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ESPEDIENTEA</b><br>EXPEDIENTE | <b><u>BASES: EUSKARA</u></b><br><b><u>OINARRIAK: EUSKARA</u></b> |
| <b>TITULARRA</b><br>TITULAR      | BEASAINGO UDALA                                                  |
| <b>TOKIA</b><br>LUGAR            | BEASAIN                                                          |

GIDABAIMENAREN AZTERKETA  
TEORIKOA EUSKARAZ GAINDITZEN  
DUTEN BEASAINDARREI  
DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI  
ARAUTZAILEAK

BASES REGULADORAS PARA LA  
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A  
BEASAINDARRAS QUE SUPEREN EN  
EUSKERA EL EXAMEN TEÓRICO DEL  
PERMISO DE CONDUCIR

### ZIOEN AZALPENA

Beasaingo Udalak, euskararen erabilera sustatzeko asmoarekin, herritarrei erraztasunak eman eta animatu nahi ditu, gidabaimena prestatzeko eta azterketa teorikoa euskaraz egiteko.

Autoeskolak aspalditik ari dira azterketa teorikoa euskaraz prestatzeko eskaintza egiten. Beraz, dirulaguntzak emango zazkie 2025. urtean azterketa teorikoa euskaraz gainditu dutenei, urtarilaren 1etik abenduaren 12ra arte.

#### 1. XEDEA

Oinarri hauen helburua da gida-baimen lortzeko azterketa teorikoa euskaraz egiteko matrikula-gastuaren zati bat ordaintzen laguntzea, aipatutako epealdian gainditu duten eta gainditzen duten eskatzaileei.

Laguntza hauek 2023-2025 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki ondorengo helburu estrategikoan: 3. EUSKARAREN IKASKUNTZA ETA ERABILERA BULTZATZEA ETA NORMALIZATZEA eta 3.2 EUSKARAREN ERABILERA

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Beasain, en aras a fomentar el uso del euskera, quiere facilitar y animar a la ciudadanía la preparación del permiso de conducir y la realización del examen teórico en euskera.

Dado que las autoescuelas vienen ofertando desde hace tiempo la preparación del examen teórico en euskera, las ayudas se otorgarán a quienes hayan aprobado el examen teórico en euskera durante el año 2025, desde el 1 de enero hasta el 12 de diciembre.

#### 1. OBJETO

El objeto de estas bases es contribuir al pago, en parte, del gasto de matrícula del examen teórico en euskera para la obtención del permiso para los/as solicitantes que lo hayan aprobado y lo aprueben en el período anteriormente indicado.

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 3.- IMPULSAR Y NORMALIZAR EL APRENDIZAJE Y USO DEL EUSKARA y en la línea 3.2.- NORMALIZAR EL USO DEL EUSKARA

NORMALIZATZEA, lerroan.

## 2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 3.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: *0230.480.335.30.02* *Gidabaimena euskaraz ateratzeko.*

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (3.000,00 €) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleitura duen organoaren aldetik baina beti ere aurreztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

## 3. ONURADUNAK

Dirulaguntza honen onuraduna izateko, eskatzaileak Beasaingo udalerrian erroldatuta egon behar dira eta 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 12ra doan epealdian, gidabaimena lortzeko azterketa teorikoa euskaraz gainditu beharko dute.

## 4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzen eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Beasainen erroldatuta egotea gidabaimena ateratzeko ikastaroaren matrikula egin baino bi hilabete aurretik eta dirulaguntza-eskaera ebatzi arte erroldatuta jarraitzea.
- Gidabaimenaren azterketa teorikoa euskaraz gainditzea, 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 12ra arte.
- Beasainen egoitza soziala duen autoeskoletako batean matrikula

## 2. FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 3.000,00 €, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: *0230.480.335.30.02* *Carnet de conducir en euskera.*

El importe del gasto autorizado (3.000,00 €), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

## 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Para ser beneficiaria/o de la presente subvención, las/os solicitantes deberán estar empadronadas en el municipio de Beasain y tienen que haber aprobado el examen teórico del permiso de conducir en euskera en el período comprendido entre el 1 de enero y el 12 de diciembre de 2025.

## 4. REQUISITOS A CUMPLIR

Los y las solicitantes de las ayudas, deberán cumplir los siguientes requisitos.

- Estar empadronado/a en Beasain con una antelación mínima de dos meses a la matriculación en el curso para obtener el permiso de conducir y continuar empadronado hasta la resolución de la solicitud de subvención.
- Aprobar el examen teórico en euskera entre el 1 de enero y el 12 de diciembre de 2025.
- Haber realizado la matrícula en una de las autoescuelas con sede

egin izana.

social en Beasain.

Honako hauek ere ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan:

- Dirulaguntzei buruzko abenduaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak.
- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.
- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean badaude, - 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena Legearen arabera sexu-bereizkeriatik gertatutakoak barne.
- Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de diciembre de 2003).
- Los/as particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres s.
- Las personas solicitantes que no estén al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y para con la Seguridad Social.

**5. DIRULAGUNTZA EMATEKO  
PROZEDURA**

**5. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR  
LA SUBVENCIÓN**

Dirulaguntzak 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie.

Las subvenciones se otorgarán a quienes cumplan los requisitos del artículo 4.

Kultura, euskara eta Merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntza kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Corresponde a la subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas. El personal técnico del departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía y se notificará a la persona solicitante.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean persona interesdunari hartutako erabakia jakinaraziko zaio.

Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte, en el plazo máximo de dos meses una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

El pago se realizará en el plazo de un mes desde la Resolución de Subvención de Alcaldía.

## 6. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

## 6. COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

Oinarri hauetan zehaztutako Dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalarik jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inola ere gainfinantziazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera dirulaguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber casos de sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

## 7.- DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

## 7.- GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCION.

Matrikula gastua lagunduko da, baina ez tasak.

Se subvencionará el gasto de matrícula, pero no las tasas.

Laguntza ez da izango eskatzaileak egindako gastua baino handiagoa eta gehienez 150,00 €-koa izango da.

La ayuda no será superior al gasto efectuado por la persona solicitante y su cuantía máxima será de 150,00 €.

## 8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

## 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Ondorengo agiriak aurkeztu behar dira:

La documentación que se debe presentar es la siguiente:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Eskabidea (I. eranskina) behar bezala beteta eta nahitaezko agiriak epe barruan aurkeztea.</li> <li>b) Beasaingo autoeskola batean gidabaimena lortzeko ikastaroaren matrikula ordaindu izanaren agiria.</li> <li>c) Autoeskolak emandako ziurtagiria, azterketa teorikoa euskaraz gainditu dela egiaztatzen duena.</li> <li>d) Bestelako administrazioei eta erakunde publiko edo pribatuei egindako dirulaguntza eskaeren zein jadanik emanda dauden dirulaguntzen gaineko zinpeko aitortpena.</li> <li>e) Eskatzaileak duen bankuko kontuaren titulartasuna egiaztatuko duen agiria.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentar la hoja de solicitud (Anexo I) cumplimentada, junto con la debida documentación, dentro del plazo de presentación.</li> <li>b) Justificante de haber abonado la matrícula del curso para la obtención del permiso de conducir en una autoescuela de Beasain.</li> <li>c) Certificado emitido por la autoescuela que acredite que el examen teórico, se ha aprobado en euskera.</li> <li>d) Declaración jurada relativa a las subvenciones solicitadas a otras administraciones u otras instituciones públicas o privadas. También deberán declararse las subvenciones que ya se hayan recibido.</li> <li>e) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la persona solicitante.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA

## 9. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko

2. El Ayuntamiento de Beasain forma

administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Deialdi honetan, Beasaingo Udalaren esku dauden ondorengo datuak kontsultatuko dira:

3. En la presente convocatoria se consultarán los siguientes datos que obran en poder del Ayuntamiento de Beasain:

- a) Errolda agiria
- b) Beasaingo Udalarekin zerga betebeharretan eta bestelako zorreetan egunean egotea.

- a) Certificado de empadronamiento
- b) Consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de otras deudas con el Ayuntamiento de Beasain.

Eta horiez gain, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

Y, además, a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público se verificarán los siguientes requisitos:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

## 10. ESKABIDEAK AURKEZTEA

## 10. PRESENTACION DE SOLICITUDES

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita aurkeztu ahal izando dira eskabideak.

Las bases de remitirán al BDNS y las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG.

Eskatzaileak azterketa teorikoa gainditu

La persona solicitante deberá realizar la

ondoren egin beharko du dirulaguntza eskaera.

Epea: eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2025eko abenduaren 15era bitartean.

Modua: Dirulaguntza eskatzen duenak eskaera orria aurkeztu beharko du, behar bezala Beteta, bertan agertzen diren agiri guztiekin batera. Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez ahal izanez gero: <https://www.beasain.eus> edo Udalaren erregistroan, I. Eranskineko ereduaren arabera.

solicitud de subvención una vez aprobado el examen teórico.

Plazo: las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de diciembre de 2025.

Modo: quienes soliciten la subvención deberán presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado junto con la documentación que se recoge en el mismo. Preferentemente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain <https://www.beasain.eus> o en el registro del Ayuntamiento según modelo Anexo I.

## 11. HELEGITEAK

Udalak ahalmena du oinarri hauek interpretatu eta ebazteko, baldin ete horien inguruan desadostasunik sortzen bada.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

## 11. RECURSOS

El Ayuntamiento tiene la potestad de interpretar y resolver las presentes Bases en caso de que surja cualquier discrepancia en relación a las mismas.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

## I. ERANSKINA / ANEXO I

### **GIDABAIMENAREN AZTERKETA TEORIKOA EUSKARAZ GAINDITZEAGATIKO DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD DE AYUDA POR APROBAR EL EXAMEN TEORICO DEL PERMISO DE CONDUCIR EN EUSKERA**

#### **ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:



|                                                                                                                                                                                   |                           |                                |                      |                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos</b>                                                                                                                             |                           | <b>NAN edo IFZ / DNI o CIF</b> |                      |                         |                              |
| <b>GENEROA / GÉNERO:</b> <input type="checkbox"/> <b>Emakumea / Mujer</b> <input type="checkbox"/> <b>Gizona / Hombre</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez bitarra / No binario</b> |                           |                                |                      |                         |                              |
| <input type="checkbox"/> <b>Interesduna naiz / Soy la persona interesada</b>                                                                                                      |                           |                                |                      |                         |                              |
| <input type="checkbox"/> <b>Honako hau ordezkatzan dut / Represento a:</b>                                                                                                        |                           |                                |                      |                         |                              |
| <b>Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:</b>                                                                                                                  |                           |                                |                      |                         |                              |
| <b>JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES</b>                                                                                                                                            |                           |                                |                      |                         |                              |
| <input type="checkbox"/> <b>Elektronikoki (Ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)</b>                                                 |                           |                                |                      |                         |                              |
| <b>e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):</b>                                                                                                                             |                           |                                |                      |                         |                              |
| <input type="checkbox"/> <b>Posta arruntaz / Por correo ordinario</b>                                                                                                             |                           |                                |                      |                         |                              |
| <b>Kalea / Calle</b>                                                                                                                                                              |                           | <b>Zk./N.º</b>                 | <b>Solairua/Piso</b> | <b>Aldea/Mano</b>       | <b>Telefona(k)/Teléfonos</b> |
| <b>P.K. / C.P.</b>                                                                                                                                                                | <b>Herria / Municipio</b> | <b>Lurraldea / Provincia</b>   |                      | <b>e-posta / e-mail</b> |                              |
| <b>HIZKUNTZA / IDIOMA:</b> <input type="checkbox"/> <b>Euskara / Euskara</b> <input type="checkbox"/> <b>Elebietan / Bilingüe</b>                                                 |                           |                                |                      |                         |                              |

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO AGIRI  
HAUEK AURKEZTEN DITUT:

JUNTO DON LA SOLICITUD PRESENTO  
LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ☐ Matrikula ordaindu izanaren agiria
- ☐ Autoeskolak emandako ziurtagiria, azterketa euskaraz gainditu dela egiaztatzen duena.
- ☐ Bankuko kontuaren titulartasun agiria.

- ☐ Justificante de haber abonado la matrícula
- ☐ Certificado emitido por la autoescuela que acredite que el examen se ha aprobado en euskera.
- ☐ Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta.

Behean izenpetzen duenak **ZIN EGITEN DU**

- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko.
- Ikasturtean egindako ikastaroetarako ondorengo dirulaguntzak jaso dituela:

El/la abajo firmante, **DECLARA**

- Que no incurre en causas legales para obtener subvenciones públicas
- Que para los cursos realizados ha recibido estas subvenciones

Dirulaguntza emandako erakundea

Entidad .....

Dirulaguntzaren zenbatekoa.....€

Importe de la subvención ..... €

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Zehazki datu hauek kontsultatuko dira:

Se consultarán los siguientes datos:

- Beasaingo udala: Errolda agiria eta Beasaingo Udalarekin zerga betebeharrak eta bestelako zorretan egunean egotearen kontsulta.
- Poliziaren zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Ayuntamiento de Beasain: Certificado de empadronamiento y consulta del cumplimiento de la obligaciones tributarias y de otras deudas con el Ayuntamiento de Beasain.
- Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- Tesorería General de la Seguridad Social: hallarse al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social



Uko egiten diot Beasaingo Udalak datu horiek kontsultatzeari eta agiriak aurkezten ditut



Renuncio a que el Ayuntamiento de Beasain consulte dichos datos y aporte la documentación

**Lekua eta data** / Lugar y fecha

**Sinadura** / Firma

*ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE*

**ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:**

iGunea  
Loinazko San Martin Plaza azpia 1,  
20200 Beasain



**Beasaingo**  
Udala