

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y DE ACTIVIDADES DE LAS CASAS REGIONALES EN EL EJERCICIO 2025.

1. OBJETO Y FINALIDAD

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las Casas Regionales legalmente constituidas y con sede en el término municipal de Castellón de la Plana, para apoyar sus actividades culturales, sociales y de fomento de la participación ciudadana durante el periodo comprendido entre el 1 de Enero de 2025 y 31 de Diciembre de 2025.

Estas ayudas tienen como finalidad:

- 1. Promover la diversidad cultural y el mantenimiento de las tradiciones de las distintas comunidades autónomas representadas en la ciudad.
- 2. Fomentar la integración social y el asociacionismo.
- 3. Apoyar la programación de actividades abiertas a la ciudadanía.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán presentarse las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las bases.

Las entidades subvencionadas deberán cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6ª de la Ordenanza General de Subvenciones (a partir de ahora OGS).

Las entidades únicamente podrán obtener, como máximo dos subvenciones municipales anuales, otorgadas por este Ayuntamiento por procedimiento de concurrencia competitiva.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para la financiación de la presente convocatoria de subvenciones se establece la cantidad máxima de 20.000€, con cargo a la aplicación presupuestaria 2025-4-92400-48901 del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2025.

4. REQUISITOS Y OBLIGACIONES GENERALES

Para poder concurrir a la convocatoria de subvenciones, las asociaciones tendrán que cumplir, además de los requisitos indicados en el artículo 2 y las obligaciones indicadas en el artículo 6 del OGS, los siguientes requisitos:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FINANÇAMENT DE DESPESES DE FUNCIONAMENT I D'ACTIVITATS DE LES CASES REGIONALS EN L'EXERCICI 2025.

1. OBJECTE I FINALITAT

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les Cases Regionals legalment constituïdes i amb seu en el terme municipal de Castelló de la Plana, per a donar suport a les seves activitats culturals, socials i de foment de la participació ciutadana durant el període comprès entre l'1 de Gener de 2025 i 31 de Desembre de 2025.

Aquestes ajudes tenen com a finalitat:

- 1. Promoure la diversitat cultural i el manteniment de les tradicions de les diferents comunitats autònomes representades a la ciutat.
- 2. Fomentar la integració social i l'associacionisme.
- 3. Donar suport a la programació d'activitats obertes a la ciutadania.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran presentar-se les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, que realitzen les activitats objecte d'aquesta convocatòria i reuneixen els requisits exigits en les bases.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6ª de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant OGS).

Les entitats únicament podran obtindre, com a màxim dues subvencions municipals anuals, atorgades per aquest Ajuntament per procediment de concurrència competitiva.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima 20.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-4-92400-48901 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.

4. REQUISITS I OBLIGACIONS GENERALS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, les associacions hauran de complir, a més dels requisits indicats en l'article 2 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, els següents requisits:

- Cada entitat només podrà presentar un projecte.



- Cada entidad solo podrá presentar un proyecto.
- Todas las actividades serán tituladas por la entidad solicitante.
- Carecer de finalidades de lucro y no depender económicamente o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castelló de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el cual se solicita subvención.
- La entidad deberá estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de Castelló de la Plana de acuerdo al artículo 28 del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana.
- La entidad no podrá haber sido sancionada por incumplimiento de las ordenanzas municipales durante los tres últimos años, a contar desde el inicio del proyecto subvencionado, con más de tres sanciones administrativas.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación. Se insertará el logotipo municipal acompañado de la leyenda "Col-labora/Colabora" en la documentación gráfica o escrita elaborada para la realización del proyecto, en todas las actividades realizadas con fecha posterior a la concesión de la subvención. Se podrá descargar la imagen en <https://www.castello.es/va/-/logotips>.
- Recopilar del personal adscrito a aquellas actividades que impliquen contacto habitual con menores (incluido el personal voluntario) las certificaciones a que se refiere el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Las entidades beneficiarias que reciben subvenciones o ayudas, por período de un año, por importes superiores a 100.000 euros – o cuando menos el 40% del total de sus ingresos anuales tenga carácter de ayuda o subvención pública y logren como mínimo la cantidad de 5.000 euros, o cuando perciban subvenciones superiores a 10.000 euros–, deberán cumplir las exigencias establecidas respectivamente en el artículo 3, apartados 1.b) y 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana para estos supuestos.

5. ACTIVIDADES

Los proyectos deberán tener **como mínimo una actividad**.

Se subvencionarán actividades de carácter participativo que tengan por objeto el conocimiento y mantenimiento de las raíces culturales de otras Comunidades Autónomas en la ciudad, la integración de la población originaria de otras Comunidades Autónomas en la cultura de la ciudad y que favorezcan el conocimiento mutuo y la convivencia entre las asociaciones, casas y centros regionales presentes en la ciudad.

- Totes les activitats seran titulades per l'entitat sol·licitant.
- Mancar de finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- L'entitat haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Castelló de la Plana d'acord amb l'article 28 del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana.
- L'entitat no podrà haver estat sancionada per incompliment de les ordenances municipals durant els tres últims anys, a comptar des de l'inici del projecte subvencionat, amb més de tres sancions administratives.
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament. el finançament. Per a això s'insereix el logotip municipal acompanyat de la llegenda "Col·labora/Col-labora" en la documentació gràfica o escrita elaborada per a la realització del projecte, en totes les activitats realitzades amb data posterior a la concessió de la subvenció. Es podrà descarregar la imatge en <https://www.castello.es/va/-/logotips>.
- Recopilar del personal adscrit a aquelles activitats que impliquen contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certificacions a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, per període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o si més no el 40% del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–, hauran de complir les exigències establides respectivament en l'article 3, apartats 1.b) i 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana per a aquests supòsits.

5. ACTIVITATS

Els projectes hauran de tindre **com a mínim una activitat**.

Se subvencionaren activitats de caràcter participatiu que tinguen per objecte el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres Comunitats Autònomes a la ciutat, la integració de la població originària d'altres Comunitats Autònomes en la cultura de la ciutat i que afavorisquen el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents a la ciutat.



Se podrá presentar actividades de variada tipología como:

- Actividades culturales y festivas propias de la Casa Regional.
- Actividades formativas y de difusión cultural (talleres, conferencias, exposiciones, etc.).
- Participación en actos municipales o de interés general para la ciudad.
- Publicaciones y materiales de divulgación de la cultura regional.
- Actividades de funcionamiento relacionadas directamente con la ejecución del programa presentado.

No serán subvencionables:

- Actividades de carácter lucrativo.
- Gastos de inversión en bienes patrimoniales.
- Dietas o retribuciones personales no justificadas.

6. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de **DIEZ DÍAS HÁBILES** a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

También se publicarán las bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Las asociaciones presentarán sus solicitudes por vía telemática, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sede.castello.es utilizando expresamente el trámite previsto a tal efecto, con el nombre “**Subvenciones a proyectos de Participación Ciudadana. Modalidad Casas Regionales**”.

7. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Para participar en la presente convocatoria las entidades solicitantes tendrán que presentar la siguiente documentación:

1. Proyecto según el modelo **Anexo I - Proyecto** debidamente cumplimentado. Los datos no cumplimentados en este anexo no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

Si el proyecto contiene información contradictoria, apartados en blanco o textos incompletos que imposibiliten su valoración, o no responde a alguno de los apartados obligatorios, podrá ser excluido. Todas las actividades para las que se solicita subvención deberán tener gasto asociado en el proyecto, quedando excluidas aquellas que se presenten con presupuesto cero o en blanco.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones

Es podrà presentar activitats de variada tipologia com:

- Activitats culturals i festives pròpies de la Casa Regional.
- Activitats formatives i de difusió cultural (tallers, conferències, exposicions, etc.).
- Participació en actes municipals o d'interès general per a la ciutat.
- Publicacions i materials de divulgació de la cultura regional.
- Activitats de funcionament relacionats directament amb l'execució del programa presentat.

No seran subvencionables:

- Activitats de caràcter lucratiu.
- Despeses d'inversió en béns patrimonials.
- Dietes o retribucions personals no justificades.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES HÀBILS** des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Les associacions presentaran les seues sol·licituds per via telemàtica, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, sede.castello.es utilitzant el tràmit previst a aquest efecte, amb el nom “**Subvencions a projectes de Participació Ciutadana. Modalitat Cases Regionals**”.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- 1- Projecte segons el model **Annex I - Projecte** degudament emplenat. Les dades no emplenades en aquest annex no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

Si el projecte conté informació contradictòria, apartats en blanc o textos incomplets que impossibiliten la seua valoració, o no respon a algun dels apartats obligatoris, podrà ser exclòs. Totes les activitats per a les que es sol·licita subvenció hauran de tindre despesa associada en el projecte, quedant excloses aquelles que es presenten amb pressupost zero o en blanc.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment de concessió de subvencions



corresponderá a la jefatura del Negociado de Participación Ciudadana que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tenga que formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de los proyectos presentados y al examen de la documentación aportada, después de lo cual el órgano instructor emitirá informe en el cual conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Después de la emisión de los informes técnicos que se consideren oportunos, se reunirá la Comisión Técnica Municipal, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en el artículo 12 de esta convocatoria, y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, concediendo o denegando las solicitudes formuladas.

La Comisión Técnica estará integrada por las personas que ocupan las siguientes funciones:

- Presidencia: Figura técnica en Participación Ciudadana.
- Vocal: Figura técnica en Participación Ciudadana.
- Vocal: Figura técnica del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de mujeres y hombres.
- Secretaria: Figura administrativa del Negociado de Participación Ciudadana.

La Comisión Técnica se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

9 RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

En la resolución de concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las entidades beneficiarias, a los proyectos subvencionados y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo que dispone el artículo 25 del LGS.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones, habrá que ajustarse al que dispone el artículo 8 del OGS.

10. INCOMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Las asociaciones que concurren a esta convocatoria de subvenciones tendrán que cumplir el artículo 7 del OGS del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

11. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN

Las subvenciones se concederán mediante el régimen de concurrencia competitiva, según los criterios de valoración establecidos para la

correspondrà a la cap del Negociat de Participació Ciutadana que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'examen de la documentació aportada, i posteriorment, l'òrgan instructor emetrà un informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprèn que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en l'article 12 d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

- Presidencia: Figura Tècnica en Participació Ciutadana
- Vocal: Figura Tècnica en Participació Ciutadana.
- Vocal: Figura tècnica del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes.
- Secretaria: Figura administrativa del Negociat de Participació Ciutadana.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

10. INCOMPTABILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran de complir l'article 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

11. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

Les subvencions es concediran mitjançant el règim de concurrència competitiva, segons els criteris de valoració



concesión.

La evaluación técnica se hará sobre la base a 10 puntos que se repartirán en aplicación de los siguientes criterios:

1. Fundamentación del proyecto, y respuesta a las necesidades detectadas. Hasta 2 puntos.
2. Adecuación de las actividades, claridad en la descripción, calendarización y seguimiento, priorizando las actividades de frecuencia semanal. Hasta 5 puntos.
3. Presupuesto detallado y recursos destinados. Hasta 2 puntos.
4. Que el proyecto incorpore la perspectiva de género en cuanto a los siguientes aspectos:
 - a) Que contenga actividad específica que promueva los valores de igualdad entre mujeres y hombres.
 - b) Que contenga actividad que libere a las mujeres del tiempo de cuidado.
 - c) Que tenga actividad dirigida a un público que rompa con los roles tradicionales establecidos.
 - d) Que se haga uso de un lenguaje inclusivo y no sexista, tanto en la formulación como en las actividades y la difusión de las mismas.
 - e) Que el proyecto tenga una coherencia clara en todos sus apartados, en el trabajo de la igualdad.

Este apartado se valorará hasta 0,5 puntos.

5. Que el proyecto tenga actividad que sensibilice en sostenibilidad ambiental y ecología. Hasta 0,25 puntos.
6. Que se utilice el valenciano como lengua vehicular en la redacción de la documentación interna, solicitud y desarrollo de la actividad, así como en las publicaciones y medios de difusión. Hasta 0,25 puntos.

Evaluated los proyectos de acuerdo con los anteriores criterios, estos serán ordenados de mayor a menor puntuación, concediéndose las cantidades aprobadas finalmente de cada proyecto en este orden y hasta la finalización del crédito disponible. En el momento de no disponer de crédito suficiente para financiar la totalidad de un proyecto determinado, se podrá conceder de manera parcial.

12. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención será abonado de la siguiente manera:

- a) El 100% del importe concedido se abonará a la concesión de la subvención en concepto de pago anticipado.

13. GASTOS SUBVENCIONABLES

En ningún caso la subvención concedida podrá exceder de la cantidad solicitada.

Son gastos subvencionables los relacionados en el artículo 14 de la OGS, que resultan estrictamente necesarias según lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones:

- Los **gastos ordinarios de funcionamiento** (seguro de

establits per a la concessió.

L'avaluació tècnica es farà sobre la base de 10 punts que es repartiran en aplicació dels següents criteris:

1. Fonamentació del projecte, i resposta a les necessitats detectades. Fins a 2 punts.
2. Adequació de les activitats, claredat en la descripció, calendarització i seguiment, prioritzant les activitats de freqüència setmanal. Fins a 5 punts.
3. Pressupost detallat i recursos destinats. Fins a 2 punts.
4. Que el projecte incorpore la perspectiva de gènere quant als següents aspectes:
 - a) Què continga activitat específica que promoga els valors d'igualtat entre dones i homes.
 - b) Què continga activitat que allibere a les dones de temps de cures.
 - c) Què tinga activitat dirigida a un públic que trenque amb els rols tradicionals establerts.
 - d) Què es faça ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, tant a la formulació com en les activitats i la difusió d'aquestes.
 - e) Què el projecte tinga una coherència clara en tots els seus apartats, en el treball de la igualtat.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punts.

5. Que el projecte tinga activitat que sensibilitze en sostenibilitat ambiental i ecologia. Fins a 0,25 punts.
6. Que s'utilitze el valencià com a llengua vehicular en la redacció de la documentació interna, sol·licitud i desenvolupament de l'activitat, així com en les publicacions i mitjans de difusió. Fins a 0,25 punts.

Avaluats els projectes d'acord amb els anteriors criteris, aquests seran ordenats de major a menor puntuació, concedint-se les quantitats aprovades finalment de cada projecte en aquest ordre i fins a la finalització del crèdit disponible. En el moment de no disposar de crèdit suficient per a finançar la totalitat d'un projecte determinat, es podrà concedir de manera parcial.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

- a) El 100% de l'import concedit s'abonarà a la concessió de la subvenció en concepte de pagament anticipat.

13. DESPESES SUBVENCIONABLES

En cap cas la subvenció concedida podrà excedir de la quantia sol·licitada.

Són despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de l'OGS, que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions:

- Les **despeses ordinàries de funcionament** (assegurança de



responsabilidad civil de la entidad, gastos derivados de la gestión de la protección de datos, web, teléfono, papelería, mensajería, correo, limpieza, suministros agua y/o luz, extintores gestoría y asesoría, equipos informáticos y cualquier otro que se asimile dentro de los necesarios para el funcionamiento de la entidad). Hasta un máximo de 4.000 €, en la forma que se describe en el párrafo siguiente.

Más concretamente, se contemplan estos tipos de gastos de funcionamiento:

- Los gastos de gestoría y asesoría hasta un máximo de 500€.
- Los gastos de cobertura de la legalidad en materia de protección de datos, y de seguros de responsabilidad civil, voluntariado y accidentes hasta un máximo de 900€.
- Los gastos derivados del consumo de acceso a internet y del teléfono del número de la asociación, papelería, mensajería, web, correo, suministros agua y/o luz y extintores destinados al mantenimiento o funcionamiento de la asociación, hasta un máximo de 700€.
- Reparación, mantenimiento y adquisición de ordenadores y productos informáticos, hasta un máximo de 900€.
- Los gastos derivados de la limpieza, hasta un máximo de 500€.
- Los gastos derivados del mantenimiento y mejora de los locales máximo 1.000€.

Dentro de cada epígrafe anteriormente descrito se puede aceptar una desviación entre ellos del máximo de un 30%. En ningún momento se superará la cuantía total para gastos de funcionamiento de 4.000 €.

- **Espacios arrendados por las entidades para ejercer su actividad**, siempre que estas no tengan local cedido por el ayuntamiento, en cuyo caso no se sufragará ningún gasto de este tipo. Hasta un máximo de 2.500€. La cifra total de gastos de espacios arrendados podrá ser minorada en proporción a las actividades aprobadas.

- Los **gastos necesarios para la realización de actividades** serán como máximo de 1.000€ por actividad :

- material fungible o inventariable y gastos de difusión.
- gasto de personal propio o subcontratado hasta un máximo de 600€.
- si no tiene gastos de personal, y en caso de ser dirigida por persona voluntaria, sus gastos derivados de la tarea voluntaria, hasta máximo 150€.
- Ágapes hasta un máximo del 30 % del total de la subvención otorgada, siempre que se detallen en el proyecto y que de manera indubitada responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y se realice en el plazo establecido por las bases reguladoras de la subvención.

responsabilitat civil de l'entitat, despeses derivades de la gestió de la protecció de dades, web, telèfon, papereria, missatgeria, correu, neteja, subministres aigua i/o llum, extintors, gestoria i assessoria, equips informàtics i qualsevol que s'assimile dins dels necessaris per al funcionament de l'entitat). Fins un màxim de 4.000€, en la forma que es descriu al paràgraf següent.

Més concretament, es contemplen els següents tipus de despeses de funcionament:

- Les despeses de gestoria i assessoria fins a un màxim de 500€.
- Les despeses de cobertura de la legalitat en matèria de protecció de dades, i d'assegurances de responsabilitat civil, voluntariat i accidents fins a un màxim de 900€.
- Les despeses derivades del consum d'accés a internet i del telèfon del número de l'associació, papereria, missatgeria, web, correu, subministres aigua i/o llum i extintors, destinats al manteniment o funcionament de l'associació, fins a un màxim de 700€.
- Reparació, manteniment i adquisició d'ordinadors i productes informàtics, fins un màxim de 900€.
- Les despeses derivades de la neteja, fins un màxim de 500€.
- Les despeses derivades del manteniment i millora dels locals màxim 1.000€.

Dins de cada epígraf anteriorment descrit es pot acceptar una desviació entre ells del màxim d'un 30%. En cap moment es superarà la quantia total per a despeses de funcionament de 4.000€.

- **Espais arrendats per les entitats per a exercir la seua activitat**, sempre que aquestes no tinguin local cedit per l'ajuntament, i en aquest cas no se sufragarà cap despesa d'aquest tipus. Fins a un màxim de 2.500€. La xifra de despeses d'espais arrendats podrà ser minorada en proporció a les activitats aprovades.

- Les **despeses necessàries per a la realització d'activitats** estables seran com a màxim de 1.000€ per activitat:

- material fungible o inventariable i despeses de difusió.
- despesa de personal propi o subcontractat fins a un màxim de 600€.
- si no té despeses de personal, i en cas de ser dirigida per persona voluntària, les seues despeses derivades de la tasca voluntària, fins a màxim 150€.
- Àgapes fins a un màxim del 30% del total de la subvenció atorgada, sempre que es detallen en el projecte i que de manera indubtable responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulte estrictament necessari i es realitze en el termini establert per les bases reguladores de la subvenció.



- En los casos de adquisición y mejora de bienes inventariables entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, mesas, sillas, entre muchos otros, la entidad beneficiaria tendrá que destinar los bienes al fin concreto para el cual se conceda la subvención durante un periodo mínimo dos años. En cualquier momento de la vida útil del bien, el ayuntamiento podrá comprobar tales extremos. La adquisición de estos bienes estará sujeta a lo que dispone el artículo 31.4 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre. Solo se aceptarán si la adquisición es imprescindible para la actividad.

- El alquiler de mesas y/o sillas siempre que tenga una vinculación clara y directa con una actividad en consonancia con la presente convocatoria. Si no se justifica, la cantidad solicitada se restará del presupuesto solicitado a baremar.

Todos los gastos tendrán que responder a la ejecución de las actividades incluidas en el proyecto, aceptándose solo como funcionamiento general los descritos a tal efecto anteriormente.

Se excluyen como gastos subvencionables:

- La compra de bebidas alcohólicas.
- La adquisición de cualquier tipo de obsequio protocolario.
- Las comisiones bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas.
- La adquisición de dispositivos móviles (teléfonos móviles, tablets, libros electrónicos...).

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al periodo comprendido **entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, ambos incluidos**, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

14. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

En el momento de la concesión se comunicará a la entidad las actividades del proyecto que han sido aceptadas, y sus gastos correspondientes, así como los gastos de funcionamiento financiados.

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación total del gasto tendrá que presentarse **hasta el día 30 de enero de 2026** inclusivamente. Podrá presentarse antes siempre que haya finalizado la ejecución del proyecto. En el supuesto de que no se presente la justificación en el periodo señalado, se procederá según lo dispuesto en el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS).

Ante la concurrencia de cualquiera de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será procedente incoar el correspondiente expediente para declarar el reintegro o, si procede, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

- En els casos d'adquisició i millora de béns inventariables entenent-se com a tals els equips informàtics, impressores, taules, cadires, entre molts altres, l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns a la fi concret per al qual es concedisca la subvenció durant un període mínim dos anys. En qualsevol moment de la vida útil del bé, l'ajuntament podrà comprovar tals extrems. L'adquisició d'aquests béns estarà subjecta al que disposa l'article 31.4 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre. Només s'acceptaran si l'adquisició és imprescindible per a l'activitat.

- El lloguer de taules i/o cadires sempre que tinga una vinculació clara i directa amb una activitat d'acord amb la present convocatòria. Si no es justifica, la quantitat sol·licitada es restarà del pressupost sol·licitat a baremar.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte, acceptant-se només com a funcionament general els descrits a aquest efecte anteriorment.

S'exclouen com a despeses subvencionables:

- La compra de begudes alcohòliques.
- L'adquisició de qualsevol tipus d'obsequi protocol·lari.
- Les comissions bancàries.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- L'adquisició de dispositius mòbils (telèfons mòbils, tauletes, llibres electrònics...).

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprés **entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos**, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el moment de la concessió es comunicarà a l'entitat les activitats del projecte que han sigut acceptades, i les seues despeses corresponents, així com les despeses de funcionament finançades.

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se **fins al dia 30 de gener de 2026** inclusivament. Podrà presentar-se abans sempre que haja finalitzat l'execució del projecte. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS).

Davant la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si escau, la pèrdua del dret al



La acreditación de la justificación de la realización de la subvención se realizará mediante la presentación, en la sede electrónica del ayuntamiento, de la documentación que integra la **cuenta justificativa** a la cual alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y conforme a los anexos de esta convocatoria:

- **Memoria final**, suscrita por la entidad beneficiaria, que describirá la finalidad para la que se otorgó y su grado expreso de cumplimiento, y los resultados conseguidos de forma cuantificable, conforme al presupuesto y proyecto presentado.

Anexo II.

- **Relación de gastos**, numerados secuencialmente de acuerdo con el **Anexo III**.

- Las evidencias que se considere de ayuda para la comprobación del cumplimiento de las actividades, que se considerarán directamente relacionadas con el cumplimiento de la finalidad del proyecto aprobado.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de subvenciones.

Las facturas y sus correspondientes justificantes de pago se presentarán en un fichero digital único, ordenadas de la misma manera en que se presentan en la cuenta justificativa.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, limitando el uso del pago en efectivo para facturas de importe de máximo 100 euros. Así mismo tienen que abordarse otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria, el talón nominativo o los pagos con tarjeta, que se acreditarán de la siguiente forma:

- **Pago por transferencia bancaria:** Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el cual figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de la cuenta en la cual se carga la transferencia, el ordenante de la transferencia, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- **Pago por domiciliación bancaria:** Se justificará mediante notificación bancaria de la deuda o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de la cuenta en la cual se carga la deuda, el ordenante de la deuda, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se realiza la deuda y el importe y fecha de la operación.

- **Pago por talón nominativo:** Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la cual conste el número del talón, su importe,

cobramiento de la subvención concedida.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació, en la seu electrònica de l'Ajuntament, de la documentació que integra el **compte justificatiu** al qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les especificacions següents i segons els annexos d'aquesta convocatòria:

- **Memòria final**, subscrita per l'entitat beneficiària, que descriurà la finalitat per a la que s'atorga i el seu grau de compliment exprés, i els resultats aconseguits de forma quantificable, conforme al pressupost i projecte presentat.

Annex II.

- **Relació de despeses**, numerades de forma seqüencial d'acord amb l'**Annex III**.

- Les evidències que es considere d'ajuda per a la comprovació del compliment de les activitats, que es consideren directament relacionades amb el compliment de la finalitat del projecte aprovat.

La justificació de les despeses es realitzarà segons el que disposa l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions.

Les factures i els seus corresponents justificants de pagament es presentaran en un fitxer digital únic, ordenades de la mateixa manera en que es presenten al compte justificatiu.

Es prioritzarà el pagament mitjançant transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures d'import de màxim 100 euros. Així mateix, han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària, el taló nominatiu o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran de la següent manera:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del debit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el debit, l'ordenant del debit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el debit i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat



identificación de quien lo cobra y fecha del cobro.

- Pago por tarjeta: Se justificará mediante la factura de compra en el cual figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el cual como mínimo conste la persona titular y el número de la cuenta en la cual se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

- Pago en metálico: Esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100€ (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la cual conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal, estos tendrán que justificarse a través de las nóminas debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aportan como justificantes nóminas tendrá que indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de esta. Así mismo, tendrán que aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC y RNT), así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otros tributos, con independencia de la imputación o no de estas cantidades.

Una vez recibida la documentación pertinente el Negociado de Participación Ciudadana emitirá informes en los cuales se indiquen:

- El grado de cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió y la adecuación de los gastos realizados a estas.

- Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida al derecho de cobro ni retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar, como medida cautelar (artículo 88.3 RLGS).

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por la persona beneficiaria, tendrá que ser conformada por la concejalía delegada en la materia.

15. COMPROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El órgano gestor comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, de conformidad con las disposiciones previstas en el RD 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones.

Esta comprobación material y formal se realizará con independencia del control financiero atribuido a la Intervención General.

16. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. DESVIACIÓN DEL

bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- Pagament per targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100€ (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venta al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se mitjançant les nòmines degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justifications del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC i RNT), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent el Negociat de Participació Ciutadana emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de la finalitat per a la qual es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquestes.

- Que no ha sigut dictada cap resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (article 88.3 RLGS).

Un vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la regidoria delegada en la matèria.

15. COMPROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'òrgan gestor comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció, de conformitat amb les disposicions previstes en l'RD 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions.

Aquesta comprovació material i formal es realitzarà amb independència del control financer atribuït a la Intervenció General.



PROYECTO

El incumplimiento de la ejecución del proyecto o la no realización de las actividades dará lugar a la pérdida del derecho al cobro del segundo pago, o en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

Los gastos efectivamente realizados deben guardar relación con los presupuestados inicialmente y que sirvieron de base para cuantificar la subvención concedida.

Los incumplimientos de las obligaciones en las cuales puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables en conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su Reglamento y en el artículo 20 del OGS.

Así mismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo que se dispone en el artículo 13 de la mencionada OGS.

17. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la OGS del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo del 2009.

Así mismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

18. ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los anexos siguientes:

Anexo I. Proyecto.

Anexo II. Memoria final.

Anexo III. Relación de gastos.

16. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS. DESVIACIÓ DEL PROJECTE

L'incompliment de l'execució del projecte o la no realització de les activitats donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament del segon pagament, o en el seu cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Les despeses efectivament realitzades han de guardar relació amb els pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la Llei esmentada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant el Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009 i publicada en el BOP nº 61 de 19 maig de 2009.

Així mateix, resultará d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

18. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I. Projecte.

Annex II. Memòria final.

Annex III. Relació de despeses.

A Castelló de la Plana,

document signat electrònicament al marge



ANNEX I - PROJECTE

ANEXO I - PROYECTO

A. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NOM DE L'ENTITAT

NOMBRE ENTIDAD

CIF

B. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO*

NOM DEL PROJECTE

NOMBRE PROYECTO

S'HA REALITZAT PROJECTES AMB LA MATEIXA FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA ANYS ANTERIORS

☐ SÍ

☐ NO

SE HAN REALIZADO PROYECTOS CON LA MISMA FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA AÑOS ANTERIORES

En cas afirmatiu, detalla el resum de l'avaluació dels projectes de les edicions passades.

En caso afirmativo, detalla el resumen de la evaluación de los proyectos de las ediciones anteriores.

Detalla les mesures correctores aplicades en base a l'avaluació dels projectes de les edicions passades.

Detalla las medidas correctoras aplicadas en base a la evaluación de los proyectos de las ediciones anteriores.

FONAMENTACIÓ DEL PROJECTE / *FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO*

Anàlisi de la realitat fet, documents de referència consultats, resultats obtinguts, necessitats detectades i explicació de com s'han detectat. Màxim 500 caràcters. / *Análisis de la realidad hecho, documentos de referencia consultados, resultados obtenidos, necesidades detectadas y explicación de como se han detectado. Máximo 500 caracteres.*

OBJECTIUS DEL PROJECTE / *OBJETIVOS DEL PROYECTO*

Descriva de forma clara i concisa els objectius del projecte. Recorda que ha de ser coherent amb l'objectiu que financia la convocatòria

Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto. Recuerda que tiene que ser coherente con el objetivo que financia la convocatoria

Obj. 1

Obj. 2

Obj. 3

Obj. 4

Obj. 5

DIFUSIÓ DEL PROJECTE / *DIFUSIÓN DEL PROYECTO*

☐ Física: fullets, cartelleria, marxandatge.

Física: folletos carteleria, merchandising.

☐ Digital. Escriu el nom de la web, xarxa social o url on es difondrà el projecte.

Digital. Escribe el nombre de la web, red social o url donde se difundirá el proyecto.



ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 1

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1
Objetivo. 1
- ☐ Objectiu. 2
Objetivo. 2
- ☐ Objectiu. 3
Objetivo. 3
- ☐ Objectiu. 4
Objetivo. 4
- ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERESHOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies
Fotografías
- ☐ Llistat de les persones assistents
Listado de las personas asistentes
- ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
- ☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):
-

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 2

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 1 Objetivo. 2 Objetivo. 3 Objetivo. 4 Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Fotografías Listado de las personas asistentes Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 3

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1
Objetivo. 1
- ☐ Objectiu. 2
Objetivo. 2
- ☐ Objectiu. 3
Objetivo. 3
- ☐ Objectiu. 4
Objetivo. 4
- ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies
Fotografías
- ☐ Llistat de les persones assistents
Listado de las personas asistentes
- ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
- ☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 4

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 1 Objetivo. 2 Objetivo. 3 Objetivo. 4 Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Fotografías Listado de las personas asistentes Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 5

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 1 Objetivo. 2 Objetivo. 3 Objetivo. 4 Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Fotografías Listado de las personas asistentes Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 6

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1
Objetivo. 1
- ☐ Objectiu. 2
Objetivo. 2
- ☐ Objectiu. 3
Objetivo. 3
- ☐ Objectiu. 4
Objetivo. 4
- ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERESHOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies
Fotografías
- ☐ Llistat de les persones assistents
Listado de las personas asistentes
- ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
- ☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 7

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
☐ Objetivo. 1 ☐ Objetivo. 2 ☐ Objetivo. 3 ☐ Objetivo. 4 ☐ Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
☐ Fotografías ☐ Listado de las personas asistentes ☐ Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO

8

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

☐ Objectiu. 1
Objetivo. 1

☐ Objectiu. 2
Objetivo. 2

☐ Objectiu. 3
Objetivo. 3

☐ Objectiu. 4
Objetivo. 4

☐ Objectiu. 5
Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:
EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:
☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
☐ Fotografías ☐ Listado de las personas asistentes ☐ Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 9

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 1 Objetivo. 2 Objetivo. 3 Objetivo. 4 Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Fotografías Listado de las personas asistentes Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 10

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 1 Objetivo. 2 Objetivo. 3 Objetivo. 4 Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Fotografías Listado de las personas asistentes Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 11

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
Objetivo. 1 Objetivo. 2 Objetivo. 3 Objetivo. 4 Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
Fotografías Listado de las personas asistentes Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):



ACTIVITAT / ACTIVIDAD

RECORDA que si no hi ha informació en l'apartat no es podrà valorar./ RECUERDA que si no hay información en el apartado no se podrá valorar.

NOM DE L'ACTIVITAT
NOMBRE DE ACTIVIDAD

NÚMERO
NÚMERO 12

OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: MARCAR EL NÚMERO DE L'OBJECTIU QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER, D'ACORD A LA PÀGINA 1.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: MARCAR EL NÚMERO DEL OBJETIVO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER, DE ACUERDO A LA PÁGINA 1. .

- ☐ Objectiu. 1 ☐ Objectiu. 2 ☐ Objectiu. 3 ☐ Objectiu. 4 ☐ Objectiu. 5
☐ Objetivo. 1 ☐ Objetivo. 2 ☐ Objetivo. 3 ☐ Objetivo. 4 ☐ Objetivo. 5

DESCRIPCIÓ: DETALLAR ELS ASPECTES MÉS REMARCABLES DESCRIPCIÓN: DETALLAR LOS ASPECTOS MÁS REMARCABLES

DATES CONCRETES DE REALITZACIÓ /
FECHAS CONCRETAS DE REALIZACIÓN

HORARI CONCRET DE REALITZACIÓ /
HORARIO CONCRETO DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS

DONES / MUJERES

HOMES / HOMBRES

EVIDÈNCIES QUE S'ARREPLEGARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

EVIDENCIAS QUE SE RECOGERÁN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- ☐ Fotografies ☐ Llistat de les persones assistents ☐ Fitxa d'activitat detallada de cada sessió
☐ Fotografías ☐ Listado de las personas asistentes ☐ Ficha actividad detallada de cada sesión

COST ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT / COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

Tipus de despesa / Tipo de gasto Detall de la despesa (concepte, quantitat...) / Detalle del gasto (concepto, cantidad...)	Quantia sol·licitada € / Cuantía solicitada €
TOTAL	

- ☐ Aquesta activitat té previstos els següents ingressos d'activitat econòmica (per exemple: quota de taller, venda productes, ...):
☐ Esta actividad tiene previstos los siguientes ingresos de actividad económica (por ejemplo: cuota de taller, venta productos, ...):

DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA PER AL PROJECTE /

Despeses de gestoria i assessoria, d'acord a les bases fins a un màxim de 500€. / Gastos de gestoría y asesoría, según las bases hasta un máximo de 500€.	Quantitat sol·licitada
Gestoria i/o assessoria / Gestoría y/o asesoría	
Despeses derivades de l'obligacions legals de l'entitat, d'acord a les bases fins a un màxim de 650€. / Gastos derivados de la obligaciones legales de la entidad, según las bases hasta un máximo de 650€.	Quantitat sol·licitada
Assegurances / Seguros	
Gestió de la protecció de dades / Gestión de la protección de datos	
Despeses de manteniment i funcionament de l'entitat, d'acord a les bases fins a un màxim de 700€. / Gastos de mantenimiento y funcionamiento de la entidad, según las bases hasta un máximo de 700€.	Quantitat sol·licitada
Despeses d'accés a Internet i telefonia de l'entitat / Gastos de acceso a Internet y telefonía de la entidad	
Papereria / Papelería	
Missatgeria i/o correu / Mensajería y/o correo	
Web	
Suministres aigua i/o llum / Suministros agua y/o luz	
Extintors / Extintores	
Despeses de neteja, d'acord a les bases fins a un màxim de 500€. / Gastos de limpieza, según las bases hasta un máximo de 500€.	
Despeses de reparació, manteniment i adquisició d'equips informàtics, d'acord a les bases fins a un màxim de 650€. / Gastos de reparación, mantenimiento y adquisición de equipos informáticos, según las bases hasta un máximo de 650€.	
Despeses derivades del manteniment del local fins a un màxim de 300€. / Gastos derivados del mantenimiento del local ,hasta un máximo de 300€	
Despeses de lloguer d'espai fins a un màxim de 2.500€. / Gastos de alquiler de espacio, hasta un máximo de 2.500€	
Despeses d'activitats anota la suma total de cost econòmic de les activitat segons les fitxes presentades. Gastos de actividades anota la suma total del coste económico de las actividades según las fichas presentadas.	Quantitat sol·licitada
Import sol·licitat a la subvenció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana/ Importe solicitado a la subvención de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana	

ANNEX II - MEMÒRIA FINAL

ANEXO II - MEMORIA FINAL

A. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOM DE L'ENTITAT NOMBRE ENTIDAD		CIF	
NOM DEL PROJECTE NOMBRE PROYECTO			

B. SEGUIMENT FET DEL PROJECTE / SEGUIMIENTO HECHO DEL PROYECTO

Tipus de seguiment Tipo de seguimiento	☐ Enquesta a les persones participants Encuesta a las personas participantes		
	☐ Altres: Otros:		
Periodicitat: Periodicidad:	☐ Intermèdia Intermedia	☐ Final	☐ Altra (indicar dates): Otra (indicar fechas):

Descripció de com s'ha dut a terme l'avaluació i el seu resultat / Descripción de como se ha llevado a cabo la evaluación y su resultado

C. GRAU DE COMPLIMENT DE LA FINALITAT DEL PROJECTE / GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DEL PROYECTO

Nº	Descripció de l'objectiu Descripción del objetivo	Treballat amb les activitats número Trabajado con las actividades número	% d'èxit % éxito	Mesures correctores aplicades Medidas correctoras aplicadas
1				
2				
3				
4				
5				

D. VALORACIÓ DE LA DIFUSIÓ FETA DEL PROJECTE / VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN HECHA DEL PROYECTO

Mitjà utilitzat per donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en l'activitat subvencionada amb la inserció del logotip municipal i la llegenda Col·labora. / Medio utilizado para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en la actividad subvencionada con la inserción del logotipo municipal y la leyenda Colabora.

☐ Aporte exemplars de cartells i/o fullets. / Aporto ejemplares de carteles y/o folletos.
☐ Enllaç web on consultar la difusió feta: / Enlace web donde consultar la difusión hecha:



D. VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES / VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

	Nom de l'activitat Nombre de la actividad	Data realització Fecha realización	Nº persones participants Nº personas participantes	Valoració. Canvis en la programació inicial Valoración. Cambios en la programación inicial	Adjuntar evidència * Adjuntar evidencia *
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

* Les evidències poden ser fotos, llistats d'assistents, fixes activitats: còpia l'enllaç web o adjunta els documents a la sol·licitud/
Las evidencias pueden ser fotos, listado de asistentes, fichas actividad: copia el enlace web o adjunta el documento a la solicitud.

Valoració general / Valoración general:

Se declara que ha sigut complida la finalitat per la que es va otorgar la subvenció, d'acord al pressupots i projecte presentat. Grau de variació respecte al programat: /

Se declara que ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado. Grado de variación respecto a lo programado:



ENTITAT
ENTIDAD

PROJECTE SUBVENCIONAT
PROYECTO SUBVENCIONADO

CIF

IMPORT CONDEBIT
IMPORTE CONCEDIDO

IMPORT JUSTIFICAT
IMPORTE JUSTIFICADO

RELACIÓ DE DESPESES PRESENTADES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ RELACIÓN DE GASTOS PRESENTADAS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN									
N.º	N.º DE FACTURA	DATA FECHA	NIF	PROVEÏDOR PROVEEDOR	CONCEPTE CONCEPTO	FUNCIONAMENT (F) O ACTIVITAT (A1, A2, A3...)	IMPORT (€) IMPORTE (€)	IMPORT IMPUTAT (€) IMPORTE IMPUTADO (€)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



