



Convocatòria per a la concessió d'ajuts per concurrència no competitiva per a la millora de la imatge comercial de Palamós mitjançant la renovació i instal·lació de tendals a l'eix comercial.

1. Objecte i finalitat

Aquesta convocatòria té per objecte regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència no competitiva per a la millora de la imatge comercial de Palamós mitjançant la renovació i instal·lació de tendals a l'eix comercial.

2. Finalitat dels ajuts

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, la finalitat d'aquests ajuts és el de fomentar la instal·lació de tendals a l'eix comercial de Palamós per millorar-ne la imatge i alinear-la amb els projectes de foment del comerç local.

3. Règim jurídic

Aquests ajuts es regiran per les bases reguladores aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Palamós el dia 20 de setembre del 2022 i, de forma supletòria, per les normes següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.
- Ordenança general de subvencions/ajuts de l'Ajuntament de Palamós, els seus organismes autònoms i entitats dependents, publicada al BOP en data 19 de juliol del 2005
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normativa vigent aplicable.

4. Procediment de concessió



El procediment de concessió dels ajuts convocats serà el de concurrència no competitiva, mitjançant concurs públic, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions/ajuts 38/2003, de 17 de novembre.

Aquesta convocatòria es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions/ajuts, al Butlletí Oficial de la Província

5. Requisits de les persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases aquelles persones, físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques realitzades al municipi de Palamós.

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser titular d'una activitat de comerç al detall, restauració o serveis, situada en un local de planta baixa als carrers: Major, Cervantes i Tauler i Servià, amb una inversió mínima de 400 euros.
- b) En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb la AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palamós
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària de subvencions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- e) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- f) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Palamós, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- g) Que la persona que subscrigui la sol·licitud actuï en nom propi o disposi de facultats de representació, de la persona física o jurídica que demana la subvenció, acreditant la representació en la forma prevista en l'art. 5 de la Llei 39/2015.
- h) Que l'inici de l'activitat s'hagi efectuat complint les exigències legals oportunes

6. Criteris objectius d'atorgament

Les subvencions/ajuts s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin amb els següents criteris objectius:

- Haver instal·lat un tendal nou a l'establiment on es realitza l'activitat econòmica, dins la zona delimitada.



- Haver realitzat una despesa mínima de 400 euros en concepte de les despeses subvencionables especificades per aquestes bases.
- El tendal haurà de complir amb les següents especificitats:
 - El color ha de ser similar als colors proposats al manual de marca de la campanya “La Botiga vora el Mar” que són: Blau, Rosa, Verd i Blanc
- El tendal ha de complir l'ordenança de via pública.

7. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses que responguin a l'objecte d'aquesta convocatòria, incloent-hi l'adquisició, transport i muntatge de tendals pels locals en planta baixa de la zona delimitada.

Queden exclosos d'aquestes despeses l'adquisició d'estructures fixes amb pilars o punts de suport al terra com pèrgoles o similars. Així com tota mena de tributs.

8. Quantia i període subvencionable

La quantia subvencionable serà del 50% de les despeses subvencionables, fins a un màxim de 800€ per sol·licitant i local comercial.

El període subvencionable serà de l'1 de gener del 2025 fins el 31 de desembre del 2025

Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.

9. Limitacions pressupostàries i control

L'atorgament dels ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Aquesta subvenció es concedirà amb càrrec al crèdit pressupostari de la partida AJUTS MILLORA IMATGE LA BOTIGA VORA EL MAR 22 43300 47907, amb un pressupost de 8.000€.

10. Finançament i règim de compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats sempre que l'import dels ajuts rebuts el mateix objecte del contracte no superi la quantia total de les despeses subvencionables. També seran compatibles amb les subvencions i ajuts municipals atorgades per a altres fins.

Capítol II. Procediment de concessió

11. Convocatòria

La concessió de les subvencions/ajuts s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no



discriminació. El procediment de concessió s'inicia d'ofici mitjançant aquesta convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria té el caràcter oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions

12. Presentació de sol·licituds

- a) El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el dia 14 de novembre
- b) Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.
- c) El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, poden trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.
- d) Només podrà concedir-se un ajut per local comercial i per sol·licitant.
- e) Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.
- f) També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- g) La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13. Documentació necessària per a la sol·licitud

Totes les persones sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- a) El formulari de sol·licitud normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós, signat per la persona sol·licitant i amb el corresponent segell de l'entitat bancària.
- b) Acta censal de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut on hi consti l'adreça on es realitza.
- c) Document de propietat o contracte de lloguer que faculti al peticionari a ocupar i desenvolupar l'activitat en el local comercial.
- d) Pressupostos i/o factures de les despeses subvencionables

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, caldrà també que aporti:

- e) Escriptura de constitució o estatuts

14. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas de detectar defectes o errors esmenables a la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà l'entitat/persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa article 68



de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant això, el termini per esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan calgui fer algun tràmit en un altre estat. Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

15. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió dels ajuts correspondrà a la direcció de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palamós, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació dels dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució corresponent.

L'òrgan instructor competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de l'informe - proposta de concessió serà designat d'entre els/les tècnics/ques municipals. D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-lo.

16. Procediment d'atorgament

Les sol·licituds es resoldran individualment un cop siguin rebudes, sense esperar al termini de finalització de presentació de sol·licituds. I les corresponents resolucions seran també de caràcter individual per a cada sol·licitud

Un cop examinada i comprovada cada sol·licitud, se n'emetrà un informe indicant-ne l'admissió o exclusió. En cas d'exclusió es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni la manca de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho es considerarà que desisteix de la sol·licitud en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant resolució de l'òrgan instructor, a través d'una resolució per a tal efecte.

En cas que la documentació sigui presentada correctament, es disposi de crèdit suficient i s'acreditin els requisits per rebre l'ajut, l'òrgan instructor emetrà l'informe favorable per a la sol·licitud, proposant-ne l'atorgament. La resolució provisional de concessió correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per al·legacions dels interessats/des

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que es presentin, una vegada examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptadors a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si en el termini de 6 mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu. La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos al tauler d'anuncis



municipal i al web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú

17. Acceptació de la subvenció

La presentació de sol·licitud de l'ajut en pressuposa l'acceptació. En cas que no s'accepti, l'entitat o persona beneficiada podrà renunciar-hi un cop rebuda la notificació de concessió.

18. Obligacions de les entitats o persones beneficiàries

Són obligacions de les entitats o persones beneficiàries:

- a) Justificar el compliment dels requisits i les condicions davant l'òrgan que concedeix.
- b) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin fer l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- c) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions/ajuts, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix, es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de manera indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- e) Disposar dels llibres comptables i altres documents comprovants de pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Locals.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic, durant el període en què la subvenció sigui susceptible de control.

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions/ajuts quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions/ajuts. L'Ajuntament de Palamós quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions/ajuts atorgades.

19. Justificació

Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de presentar la documentació justificativa següent:

- a. Factures i justificants de pagament de les despeses subvencionables per les quals se sol·licita l'ajut.
- b. Compte justificatiu degudament emplenat i signat segons el model de l'Ajuntament de Palamós.

L'ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.



El termini de presentació de la documentació justificativa serà de 30 dies a comptar a partir del dia següent a la finalització del període subvencionable.

20. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies hàbils des del reconeixement de l'obligació del pagament un cop justificada la subvenció.

21. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les persones o entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions/ajuts, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

22. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

L'òrgan instructor podrà informar l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant documentació, factures o elements materials.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.
- d) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de què es derivi una necessitat de reintegrament.

Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

L'òrgan competent per exigir a l'entitat o persona beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o com a informe emès per la Intervenció General de l'Ajuntament. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats es garantirà, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat. Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions/ajuts tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'efectuarà per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació. El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions/ajuts prescriu als quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

23. Seguiment, verificació i control



L'Ajuntament de Palamós comprovarà pels mitjans que consideri oportuns, el compliment dels requisits per a la concessió de la subvenció, derivant-se, altrament, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les responsabilitats que siguin procedents.

24. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions/ajuts d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.

La incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.