

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

ORDEN 2570/2024, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, por la que se establece la convocatoria de ayudas a empresas privadas para realizar actividades de teatro y danza en 2025.

El artículo 26.1.20 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, establece su competencia exclusiva para el fomento de la cultura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 148.1. 17ª de la Constitución Española.

El Decreto 264/2023, de 5 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, establece en su artículo 7 que corresponden a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, además de las previstas en el artículo 47 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, todas las competencias que la normativa vigente atribuya a la Comunidad de Madrid en materia de fomento y desarrollo de la cultura referidas a las actividades teatrales y coreográficas.

El teatro y la danza son elementos imprescindibles para el desarrollo cultural de toda sociedad. Su contribución al crecimiento económico, junto con su aportación a la innovación creativa e intelectual y a la recuperación del patrimonio cultural, son elementos determinantes para que la Comunidad de Madrid establezca medidas para su fomento y difusión, impulsando la realización de proyectos de artes escénicas.

En línea con lo anteriormente expuesto, el Plan Estratégico de Subvenciones para 2025 de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas de la Consejería de Cultura y Turismo, tiene entre sus objetivos, el fomento y desarrollo de la cultura referida a diversas disciplinas y manifestaciones artísticas, entre las que se incluyen las citadas

actividades, como instrumento para el crecimiento social y cultural de la Comunidad de Madrid.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y bajo los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación que han de regir la asignación de ayudas públicas,

DISPONGO

Convocatoria de ayudas a empresas privadas para realizar actividades de teatro y danza en 2025.

Primero. *Objeto y condiciones.*

Las bases reguladoras de las ayudas a empresas privadas para la realización de actividades de teatro y danza han sido establecidas por la Orden 1423/16, de 18 de abril de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (BOCM de 6 de mayo de 2016) modificada mediante la Orden 1032/2021 de 7 de septiembre de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (BOCM de 17 de septiembre de 2021).

Se convocan ayudas a favor de empresas de artes escénicas para la realización de actividades de teatro y danza en 2025 en las siguientes modalidades:

- a) Producción de una obra teatral y estreno de la obra.
- b) Producción de una obra coreográfica y estreno de la obra.

Las dos modalidades son compatibles entre sí.

El periodo subvencionable será desde el 1 de octubre de 2024 al 14 de diciembre de 2025. Las obras deberán estrenarse en representación pública entre el 15 de diciembre de 2024 y 14 de diciembre de 2025.

La presente convocatoria se someterá al régimen establecido en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *mínimis* (DOUE núm. 2831, de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. Dotación presupuestaria.

La presente convocatoria es de carácter anual y asciende a un importe máximo de 1.400.000.- € que se harán efectivos con cargo a la posición presupuestaria G/334A/47399, de los Presupuestos de Gasto de la Comunidad de Madrid para 2025, correspondiente a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

El importe convocado por modalidades será el siguiente:

1. Producción y estreno de una obra teatral: 850.000 €.
2. Producción y estreno de una obra coreográfica: 550.000 €.

Tercero. Beneficiarios y requisitos.

Tendrán la consideración de beneficiarios los productores y empresas cuyo objeto sea la actividad en artes escénicas, en las que concurren las circunstancias previstas en las citadas bases reguladoras y en la presente convocatoria y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Mediante la documentación prevista en el artículo 4 de esta orden, los beneficiarios deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Tener la condición de microempresa o de pequeña empresa, de acuerdo con lo previsto en el anexo I sobre la definición de PYME, del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, que entienda por pequeña empresa, toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica, que ocupe a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o balance general anual no supere los 10 millones de euros.

b) El solicitante deberá tener el domicilio fiscal en la Comunidad de Madrid.

c) El empresario autónomo y la empresa como entidad jurídica deberá tener, al menos, una antigüedad de dos años de actividad profesional, o su administrador o socio mayoritario una trayectoria profesional suficientemente acreditada y continuada en los dos años anteriores a la fecha de la solicitud, o de manera discontinua en los cuatro últimos años. Se acreditará con el alta en el IAE en los epígrafes de artes escénicas o vida laboral en régimen de artistas.

En las agrupaciones de interés económico, la trayectoria profesional deberá ser acreditada por la empresa que sea el productor-gestor.

El empresario autónomo podrá acreditar su trayectoria profesional si tiene, al menos, dos años como profesional de los últimos cuatro.

d) A los efectos de esta Orden, no podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que carezcan de personalidad jurídica propia, tales como las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

e) En el caso de que un proyecto cultural estuviera siendo elaborado mediante coproducción por varias empresas con sede en Madrid, sólo podrá resultar beneficiaria de la ayuda aquella que ejecute el gasto y tenga el porcentaje mayoritario de la misma. En el caso de que el porcentaje fuese el mismo en dos o más empresas, solo se admitirá una solicitud por proyecto.

f) En el caso de que el proyecto sea coproducido por una empresa con sede en Madrid y otras de ámbito nacional o internacional que no lo tengan, se deberá presentar el contrato de coproducción y solo podrá ser beneficiaria la primera por el gasto real que produzca e indique en el presupuesto correspondiente, dentro del presupuesto total del proyecto.

g) No podrán ser beneficiarios quienes estuvieran incurso en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) No podrán ser beneficiarios aquellos solicitantes que tuvieran pendiente de justificación cualquier otra ayuda que la Comunidad de Madrid les hubiera concedido anteriormente en la misma materia objeto de esta Orden o, en su caso, incurso en un procedimiento de reintegro. Dicha comprobación la realizará el órgano instructor con carácter previo a la adjudicación de la ayuda.

i) Los requisitos exigidos al beneficiario para la obtención de la subvención deberán mantenerse desde la solicitud hasta la justificación formal de la ayuda concedida.

Cuarto. Solicitudes.

1. Las solicitudes estarán disponibles en la página web de la Comunidad de Madrid.



**Comunidad
de Madrid**

2. Las solicitudes se cursarán en el modelo normalizado que corresponda de los que se inserten como modelo normalizado que se encuentre disponible en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid, en la dirección electrónica sede.comunidad.madrid en esta convocatoria (formulario 104F1), y, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentarán exclusivamente mediante medios electrónicos, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en los demás registros previstos en el artículo 16.4.a) de la mencionada Ley. Dicha previsión afecta tanto a las entidades jurídicas como a los empresarios individuales solicitantes de una ayuda de producción en artes escénicas, en virtud de su capacidad técnica y profesional.

3. Para presentar la solicitud por medios electrónicos, el interesado deberá disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica operativos en la Comunidad de Madrid, expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o de cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

4. Tanto la solicitud como los documentos que acompañen a la misma deberán estar redactados, al menos, en español.

5. Un mismo solicitante solo podrá presentar un proyecto por modalidad. En el caso de presentar más de uno se gestionará aquel que haya tenido entrada por registro en el órgano instructor en primer lugar. No se admitirán solicitudes que no hayan identificado el proyecto cultural para el que solicita ayuda; en este caso, se archivará sin más trámite su solicitud. Una vez concluido el plazo para la presentación de solicitudes no se admitirán cambios de proyecto cultural.

Quinto. *Relación con los interesados de forma telemática.*

1. La Administración se relacionará de forma telemática con los interesados, por lo que las notificaciones se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre. A tal efecto, los solicitantes están obligados a estar dados de alta en el servicio de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, accediendo al mismo a través de la dirección electrónica "sede.comunidad.madrid".

2. Los interesados podrán comunicar voluntariamente una dirección de correo electrónico al órgano gestor de las ayudas, a los solos efectos de que éste les informe de la puesta a su disposición de una notificación en la sede electrónica.

Sexto. *Plazo de presentación de solicitudes y publicidad de las subvenciones.*

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid del extracto de la Orden de convocatoria por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones. La Consejería de Cultura, Turismo y Deporte le remitirá la información sobre la convocatoria y las resoluciones de concesión en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Séptimo. *Documentación.*

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

I. Documentación relativa al solicitante:

1. Documentación relativa a la identidad:

a) Empresario individual: Documento nacional de identidad y tarjeta de identificación fiscal.

b) Sociedad mercantil: 1) Tarjeta de Identificación Fiscal. 2) Escritura de constitución y estatutos sociales en la que conste la inscripción definitiva en el Registro Mercantil y, en su caso, las actualizaciones oportunas. En el supuesto de sociedades cooperativas, escritura de constitución y estatutos sociales y certificación acreditativa de la inscripción en el Registro de Cooperativas de ámbito estatal o madrileño. 3) Identificación de la persona interviniente, con la acreditación suficiente del cargo y facultades conferidas. Se adjuntará D.N.I. en vigor del administrador, consejero-delegado o persona con poder para firmar la solicitud.

2. Documentación administrativa:

a) Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias, expedida a efectos generales o de obtención de subvenciones. No se admitirá la emitida para cualquier otra finalidad.

b) Certificado de que la empresa está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, expedido a efectos generales o de obtención de subvenciones. No se admitirá la emitida para cualquier otra finalidad.

c) Certificación de la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid acreditativa de no existencia de deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid. Dicho documento se solicitará directamente por el órgano instructor.

Igualmente se considerarán cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

d) Certificado de situación censal de Actividades Económicas de la AEAT en el que consten los centros de trabajo, alta en el Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a los epígrafes empresariales o profesionales relacionados con las artes escénicas (965 o similar), residencia fiscal, con indicación de la exención del pago 82.1.c de LRHL3 (o declaración responsable de que la cifra de negocios en el ejercicio fiscal anterior ha sido inferior a 1.000.000 de euros)

3. Declaraciones sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo tercero de esta orden (Formulario 104F1).

a) Declaración responsable de tener la condición de microempresa o de pequeña empresa, de acuerdo con lo previsto en el anexo I sobre la definición de PYME del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, que ocupe menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o balance general no supere los 10 millones de euros.

b) Declaración responsable de tener capacidad de obrar en el ámbito de las artes escénicas con una antigüedad de, al menos, dos años de manera continuada o de cuatro de manera discontinua y de tener su domicilio fiscal en la Comunidad de Madrid.

c) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las circunstancias que se contemplan en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para ser beneficiario de ayudas públicas.

d) Declaración responsable de no ser deudor por procedencia de reintegro en la Comunidad de Madrid, ni de tener pendiente de justificar ninguna otra ayuda en el ámbito musical en la Comunidad de Madrid.

4. Declaración de las ayudas recibidas por la empresa durante un período de tres ejercicios fiscales, según lo establecido en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *mínimis* o reglamento que lo sustituya (Formulario 104FO1).

5. Declaración sobre las ayudas solicitadas u obtenidas para el proyecto que se presenta. En todo caso el total de las ayudas públicas, incluidas las que puedan otorgarse al amparo de esta convocatoria, al mismo objeto no podrá superar el 100% del coste del proyecto (Formulario 104FO1).

6. En el caso de que el proyecto sea una coproducción se deberá aportar copia del contrato de coproducción correspondiente. Además, un presupuesto del coste total de la producción y un presupuesto del coste del proyecto asumido por el solicitante.

II. Documentación relativa al proyecto que se presentará junto a la solicitud en los anexos 104FO2 y 104FO3 (ficha del proyecto y presupuesto):

1. Producción de una obra de teatro y su estreno:

a) Proyecto que se propone realizar, que incluirá los aspectos siguientes:

- 1º. Memoria explicativa de la producción que incluirá, entre otros aspectos, la justificación de la relación del proyecto con la Comunidad de Madrid.
- 2º. Proceso de producción de la obra y calendario del mismo con fechas de ensayo y estreno, y en su caso, gira del proyecto.
- 3º. Ficha artística y técnica prevista.
- 4º. Declaración responsable de estar en posesión de los derechos de autor que correspondan.

5º. Trayectoria profesional: Memoria de las actividades desarrolladas por el solicitante en las actividades teatrales en gestión y producción, con indicación concreta de las mismas en los últimos dos años.

6º. En su caso, currículos de los intervinientes y documentación que acredite el compromiso de los intervinientes en el proyecto teatral: contrato o declaración responsable.

7º. Texto de la obra, si lo hubiera.

b) Presupuesto pormenorizado de los gastos previstos para el proyecto presentado y plan de financiación. En el caso de que su financiación corra a cargo de varias empresas o entidades: presupuesto firmado concreto que asume el solicitante y presupuesto del coste total de la producción.

A modo indicativo el presupuesto se presentará en el anexo correspondiente y estará formado por lo siguiente: gastos técnicos, gastos artísticos, nóminas de ensayos y seguridad social, atrezzo, decorados, gastos para la adquisición de los derechos de autor, alquiler de locales para ensayos, publicidad y promoción y, en general, aquellos que estén directamente relacionados con la producción y estreno teatral.

Se entenderán como gastos generales aquellos en los que incurra el solicitante para efectuar el proyecto cultural y no se encuentren incluidos en la descripción de gastos del apartado anterior. Podrán ser subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma. A modo indicativo podrán ser: gastos de gestión y asesoramiento, gastos de digitalización del proyecto, gastos notariales y registrales, gastos periciales para la realización del proyecto, gastos de funcionamiento ordinario y gastos financieros. Estos gastos generales no podrán superar el 25% del presupuesto total del proyecto.

A los solos efectos de prever el coste del proyecto los empresarios autónomos que, además de productores de la obra, efectúen otras funciones en la misma, podrán imputar a esa función hasta un 10% del presupuesto presentado, indicando en el epígrafe corresponda el coste del trabajo que realizará. Esta previsión no será, en ningún caso, subvencionable.

A los efectos de la presente Orden, los presupuestos se computarán referidos a bases imponibles.

2. Producción de una obra coreográfica.

El proyecto podrá ser obra de nueva creación, o en su caso, de repertorio, entendiendo por tal la reposición, versión o actualización de una obra de la empresa solicitante que haya sido estrenada, al menos, cinco años antes de la entrada en vigor de esta convocatoria. En el caso de ser obra de repertorio se deberá acreditar que el solicitante se encuentra en posesión de los derechos para su representación.

a) Proyecto que se propone realizar, que incluirá los aspectos siguientes:

- 1º. Memoria explicativa de la producción que incluirá, entre otros aspectos, la justificación de la relación del proyecto con la Comunidad de Madrid.
- 2º. Proceso de producción de la obra y calendario del mismo con fechas de ensayo y estreno y, en su caso, gira del proyecto.
- 3º. Ficha artística y técnica prevista.
- 4º. En su caso, declaración responsable de estar en posesión de los derechos de autor que correspondan.
- 5º. Trayectoria profesional: Memoria de las actividades desarrolladas por el solicitante en las actividades coreográficas en gestión y producción, con indicación concreta de las mismas en los últimos dos años.
- 6º. En su caso, currículos de los intervinientes y documentación que acredite el compromiso de los intervinientes en el proyecto coreográfico: contrato o declaración responsable.

b) Presupuesto pormenorizado de los gastos previstos para el proyecto presentado y plan de financiación. En el caso de que su financiación corra a cargo de varias empresas o entidades, además el presupuesto firmado concreto que asume el solicitante y presupuesto del coste total de la producción.

A modo indicativo el presupuesto se presentará en el anexo correspondiente y estará formado por lo siguiente: gastos técnicos, gastos artísticos, nóminas de ensayos y seguridad social, atrezzo, decorados, gastos para la adquisición de los derechos de autor, alquiler de locales para ensayos, publicidad y promoción y, en general, aquellos que estén directamente relacionados con la producción y estreno coreográfico.

Se entenderán como gastos generales aquellos en los que incurra el solicitante para efectuar el proyecto cultural y no se encuentren incluidos en la descripción de gastos

del apartado anterior. Podrán ser subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma. A modo indicativo podrán ser: gastos de gestoría y asesoramiento, gastos de digitalización del proyecto, gastos notariales y registrales, gastos periciales para la realización del proyecto, gastos de funcionamiento ordinario y gastos financieros. Estos gastos generales no podrán superar el 25% del presupuesto total del proyecto.

A los solos efectos de prever el coste del proyecto los empresarios autónomos que, además de productores de la obra, efectúen otras funciones en la misma, podrán imputar a esa función hasta un 10% del presupuesto presentado, indicando en el epígrafe corresponda el coste del trabajo que realizará. Esta previsión no será, en ningún caso, subvencionable.

A los efectos de la presente Orden, los presupuestos se computarán referidos a bases imponibles.

Octavo. *Subsanación y mejora de la solicitud.*

1. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en esta convocatoria o no aportase la documentación a que se refiere el apartado anterior, se requerirá a la entidad o solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para que, en un plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación en la Sede electrónica de la Comunidad de Madrid del listado de solicitudes recibidas, bien subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, bien presente alegaciones, en el caso de los excluidos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Finalizado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario y se emitirá una Orden en que se aprobarán de forma definitiva las listas de admitidos y excluidos a la convocatoria.

2. La documentación puede adjuntarse como anexo a la solicitud, durante el plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. En tal caso, el interesado estará obligado, con carácter general, a aportar copia de los



documentos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015. No obstante lo anterior, para la consulta de los datos tributarios del Estado será necesaria la autorización expresa del interesado.

El órgano instructor del procedimiento de concesión de la ayuda podrá solicitar, en su caso, informe a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) sobre concesiones de otras ayudas para comprobar su compatibilidad; de acumulación de ayudas de *minimis*, si las ayudas estuvieran acogidas a un régimen de *minimis*; y de inexistencia de sanciones e inhabilitaciones que impidan adquirir la condición de beneficiario (artículo 24.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Todo ello sin perjuicio de las declaraciones que deba presentar el solicitante de la ayuda.

3. Igualmente, podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente a través de la opción “Aportación de Documentos”, disponible en el portal de Administración Electrónica accesible a través de sede.comunidad.madrid.

Noveno. *Procedimiento de concesión.*

El procedimiento de concesión de las ayudas será en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal efecto, para la concesión de las ayudas las solicitudes serán evaluadas a fin de establecer la prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 10 de la presente Orden. Las ayudas serán adjudicadas a aquellos solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios citados, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

Décimo. *Criterios de valoración.*

Para la valoración de los proyectos y consiguiente elaboración de la propuesta de resolución de las ayudas convocadas, se tendrán en consideración los siguientes criterios, previamente baremados:

Modalidad de producción y estreno de una obra teatral

1. Interés cultural y artístico del proyecto presentado, hasta 25 puntos.

Se tendrá en cuenta:

- a) Contenido del proyecto, originalidad, su desarrollo y presentación, hasta 7 puntos.
 - b) Vinculación del proyecto cultural con la Comunidad de Madrid, hasta 5 puntos.
 - c) Formación teatral y trayectoria del director, hasta 5 puntos.
 - d) Nivel artístico de los intérpretes, hasta 5 puntos.
 - e) Formación y trayectoria del equipo técnico, hasta 3 puntos.
2. Viabilidad económica del proyecto, hasta 8 puntos.
- Se tendrá en cuenta:
- a) Adecuación del proyecto a la previsión presupuestaria presentada, hasta 4 puntos.
 - b) Plan de financiación propuesto, hasta 4 puntos.
3. Trayectoria profesional, hasta 6 puntos.
- Se tendrá en cuenta:
- a) Valoración de la producción y gestión de la empresa, hasta 4 puntos.
 - b) Obras producidas en los últimos 2 años: (1 punto por cada producción), hasta 2 puntos.
4. Número de intérpretes en el proyecto: hasta 5 puntos.
- a) Uno o dos intérpretes: 1 punto.
 - b) Tres o cuatro intérpretes: 2 puntos.
 - c) Cinco o seis intérpretes: 3 puntos.
 - d) Siete u ocho intérpretes: 4 puntos.
 - e) Nueve o más: 5 puntos.
5. Obra original en español, hasta 4 puntos, con el siguiente desglose:
- a) Adaptación o versión: 2 puntos.
 - b) Obra original: 4 puntos.
6. Trayectoria del autor, traductor o adaptador, hasta 2 puntos.

Modalidad de producción y estreno de una obra coreográfica.

1. Interés cultural y artístico del proyecto presentado, hasta 25 puntos.
Se tendrá en cuenta:
 - a) Alcance artístico del proyecto y originalidad, hasta 8 puntos.
 - b) Su contribución a la recuperación del patrimonio cultural y repertorio clásico, o su carácter innovador y experimental, hasta 7 puntos.
 - c) Vinculación del proyecto cultural con la Comunidad de Madrid, hasta 5 puntos.
 - d) Su repercusión en la creación y fomento de determinados sectores de público (infancia, jóvenes, etc.), hasta 3 puntos.
 - e) La utilización de música en directo y la composición musical original, 2 puntos.
2. Viabilidad económica del proyecto, hasta 8 puntos.
 - a) Adecuación del proyecto a la previsión presupuestaria presentada, hasta 4 puntos.
 - b) Plan de financiación propuesto, hasta 4 puntos.
3. Trayectoria profesional, hasta 6 puntos
 - a) Valoración de la producción y gestión de la empresa, hasta 4 puntos.
 - b) Obras producidas en los últimos dos años: 1 punto por cada producción, hasta 2 puntos.
4. Formación coreográfica y trayectoria profesional del coreógrafo, de los bailarines y del equipo técnico, hasta 6 puntos.
5. Número de intérpretes en el proyecto: hasta 5 puntos.
 - a) Uno o dos intérpretes: 1 punto.
 - b) Tres o cuatro intérpretes: 2 puntos.
 - c) Cinco o seis intérpretes: 3 puntos.
 - d) Siete u ocho intérpretes: 4 puntos.
 - e) Nueve o más intérpretes: 5 puntos.

Para una mejor apreciación de las circunstancias anteriormente establecidas podrá recabarse de los solicitantes cuantos datos se consideren precisos. Los interesados contarán, para su cumplimentación, con un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación del correspondiente requerimiento. A los interesados que no cumplan con tal requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente.

Undécimo. *Determinación de la cuantía.*

Serán adjudicados a aquellos solicitantes que hayan presentado un proyecto cuya baremación haya obtenido, al menos, 25 puntos en aplicación de los criterios establecidos en el artículo anterior.

La determinación de la cuantía a conceder se efectuará de acuerdo con la siguiente escala:

PUNTOS	EUROS	PUNTOS	EUROS
25	4.000	38	23.500
26	5.500	39	25.000
27	7.000	40	26.500
28	8.500	41	28.000
29	10.000	42	29.500
30	11.500	43	31.000
31	13.000	44	32.500
32	14.500	45	34.000
33	16.000	46	35.500
34	17.500	47	37.000
35	19.000	48	38.500

36	20.500	49	40.000
37	22.000	50	41.500

La determinación de la cuantía, que tendrá como límite el importe de la subvención solicitada, no excederá del 75% del presupuesto presentado por el interesado en su solicitud.

Si de la baremación de los proyectos y aplicación de los importes previstos en la escala anterior, la suma de las ayudas a obtener por los solicitantes superase el límite previsto en el artículo segundo, los proyectos se ordenarán de mayor a menor puntuación; en caso de empate, prevalecerá aquel que tenga mayor puntuación en el primer criterio; en caso de empate, en el segundo y así sucesivamente. Para el caso de empate en todos los criterios prevalecerá el orden de entrada en el órgano instructor. En cualquier caso, no se podrá adjudicar ayuda alguna sin la correspondiente cobertura presupuestaria con independencia de la puntuación obtenida en la baremación.

Duodécimo. *Órganos competentes para la ordenación, instrucción, órgano colegiado de evaluación y órgano de concesión.*

El órgano instructor es la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

El órgano colegiado que participa en la propuesta de resolución de las ayudas es la Comisión Sectorial de Artes Escénicas y Circenses del Consejo de Cultura de la Comunidad de Madrid cuya composición es la siguiente:

Presidente: El Subdirector General de Programación Cultural por delegación del Director General de Cultura e Industrias Creativas.

Vocales: Un representante de cada uno de los Grupos Parlamentarios con representación en la Asamblea de Madrid; D. Ignacio Amestoy Eguiguren; D. Antonio Rodríguez Najarro; así como un representante de las siguientes instituciones: Universidad Carlos III; Federación de Municipios de Madrid, Comisiones Obreras; Confederación Empresarial de Madrid (CEIM); Ministerio de Cultura (INAEM); Asociación de Autoras y Autores de Teatro; Asociación de Directores de Escena de España; Asociación de Empresarios de Locales de Teatro de Madrid; Asociación de Empresas Productoras de Artes Escénicas de la Comunidad de Madrid (ARTEMAD); Asociación de Productores y Teatros de Madrid (APTEM); Asociación de Profesionales de la Danza en la Comunidad de Madrid; Coordinadora Madrileña de Salas Alternativas; Fundación



**Comunidad
de Madrid**

AISGE; Fundación Escuela de la Cinematografía y del Audiovisual de la Comunidad de Madrid; Unión de Actores y Actrices; Fundación Teatro de la Abadía; Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid; Asociación de Compañías y Empresas de Danza “Emprendo Danza”; Asociación de Representantes Técnicos del Espectáculo (ARTE); Asociación de Profesionales, Artistas y Creadores de Circo de Madrid (MADPAC); Comité de Productores de Circo de UPAAC (Unión de Artistas y Amigos de las Artes Circenses).

Secretario: el Subdirector General de Gestión y Promoción Cultural de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

Cualquier modificación que en cuanto a su composición pudiera suceder en la Comisión Sectorial se incorporará a la instrucción de esta modalidad.

Cuando se presenten proyectos en los que estén involucrados miembros de la Comisión Sectorial de Artes Escénicas y Circenses, éstos no podrán participar en la correspondiente propuesta de resolución. En este caso podrá participar un representante en su lugar siempre que esté debidamente acreditado y se haya informado al órgano instructor con carácter previo a la reunión.

El órgano competente para la resolución de las ayudas es el titular de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

Decimotercero. *Procedimiento de resolución, reformulación y concesión de las ayudas.*

Recibidas las solicitudes en tiempo y forma, la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, como órgano instructor, elaborará informe sobre ellas, a la vista del cual la Comisión Sectorial de Artes Escénicas y Circenses del Consejo de Cultura de la Comunidad de Madrid participará en la respectiva propuesta de resolución.

La citada propuesta de resolución tendrá carácter provisional y contendrá respecto a los posibles beneficiarios, los datos del solicitante, del proyecto presentado y del importe previsto para su adjudicación en virtud de la baremación y de la escala prevista en el artículo 11 de esta orden. Asimismo, contendrá los datos de los proyectos desestimados y la motivación de la misma.

Si alguno de los posibles beneficiarios hubiera sido propuesto por un importe inferior al 50% de la cantidad solicitada, podrá solicitar la reformulación de su solicitud, con carácter previo a la elevación de la propuesta definitiva de la Comisión de valoración.

En el caso de que no hubiese reformulaciones en el plazo previsto en el párrafo siguiente, la resolución provisional de la Comisión se considerará definitiva.

El procedimiento para la reformulación de la solicitud será el siguiente: se informará al beneficiario de dicha circunstancia al objeto de que, en el plazo de 10 días hábiles, pueda reformular su proyecto. La reformulación no podrá exceder del 30% del presupuesto inicial. El beneficiario deberá identificar entre las actuaciones propuestas, aquellas cuyo compromiso mantiene y el coste de las mismas. Una vez transcurrido dicho plazo sin respuesta expresa no habrá lugar a la reformulación del mismo. Posteriormente, los miembros de la Comisión de Valoración deberán dar su conformidad a las reformulaciones planteadas. Dicha conformidad se comunicará al órgano instructor para la elaboración de la resolución definitiva. La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, como órgano instructor, elevará al titular de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, la resolución final en la que se determinarán los datos del solicitante, proyecto presentado, presupuesto que se debe justificar, así como la cuantía de las ayudas a conceder.

El presupuesto de un proyecto que ya haya sido estrenado con anterioridad a la fecha de la solicitud de ayuda se considerará definitivo y no le será de aplicación el procedimiento de reformulación.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva que contendrá los solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación y hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en las normas reguladoras, ordenados de mayor a menor puntuación.

A continuación, se elevará la citada propuesta de resolución por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, al titular de la Consejería con competencia en materia de cultura, en la que se determinarán los proyectos seleccionados, así como la cuantía de las ayudas a conceder para su adjudicación.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración.

Finalmente, la resolución de la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas corresponderá al titular de la Consejería en materia de cultura, que dictará la Orden correspondiente.

El plazo máximo de resolución del procedimiento de concesión de las ayudas objeto de la presente Orden será de seis meses a contar desde el último día de plazo

para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud.

Tanto la resolución expresa como la desestimación por silencio ponen fin a la vía administrativa y ambas podrán ser recurridas potestativamente en reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que las hubiera dictado o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los órganos de dicho órgano jurisdiccional. Ambos plazos contados desde el día siguiente a su notificación o publicación.

Decimocuarto. *Notificación de la concesión y desestimación.*

La orden de concesión de la ayuda será notificada individualmente a los beneficiarios, por medios electrónicos. La Orden por la que se desestiman las restantes solicitudes se publicará en el mismo plazo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Decimoquinto. *Destino de la subvención.*

1. La ayuda concedida será destinada a la realización de la actividad o proyecto subvencionado. La aplicación de la subvención a una finalidad distinta dará lugar a su revocación.

El cambio de denominación de un proyecto subvencionado se podrá autorizar, previa solicitud motivada del interesado, mediante resolución del órgano instructor, siempre que quede constancia de que dicho cambio solo afecta al título de la obra y a ningún otro elemento del proyecto.

2. No se admitirá subrogación alguna en la realización de la actividad o proyecto subvencionado.

3. Las subvenciones son intransmisibles a todos los efectos.

Decimosexto *Compatibilidad y concurrencia.*

1. La ayuda total concedida con arreglo al régimen de *mínimis*, no excederá de 300.000 € durante el período de tres años, según lo establecido por el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *mínimis* (DOUE núm. 2831, de 15 de diciembre de 2023).



**Comunidad
de Madrid**

2. Las ayudas concedidas serán compatibles con cualquier otra de entidades públicas o privadas, siempre que el total de las subvenciones sumado a la cantidad concedida por la Comunidad de Madrid no exceda del 100 por 100 del coste del proyecto.

3. Cuando la ayuda concedida con arreglo a esta medida se acumule con otra ayuda compatible, se respetarán las intensidades de la ayuda máxima indicada en las Directrices o en los Reglamentos de exención por categorías aplicables.

4. Asimismo, la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.5 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. De producirse esta última circunstancia, la contribución de la Comunidad de Madrid se reducirá en el exceso resultante.

Decimoséptimo. *Publicidad de las subvenciones.*

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones. La administración concedente le remitirá la información sobre la convocatoria y las resoluciones de concesión en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimoctavo. *Justificación y pago.*

1. El abono de la ayuda se realizará mediante transferencia bancaria a los beneficiarios, mediante un anticipo a cuenta del 100% de la ayuda concedida, tras la adjudicación y previa aceptación de la ayuda por los beneficiarios y compromiso de cumplir con las obligaciones que las normas reguladoras establecen, sin obligación de presentar garantías o avales ante el órgano instructor por dicho importe.

2. En cualquier caso, el beneficiario deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió y acreditación de la misma en los términos indicados por el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el Régimen de Control Interno y Contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, en relación con lo previsto por el artículo 10 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

3. Toda la documentación relativa a la justificación se presentará en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid, o en los demás registros electrónicos previstos en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

4. El beneficiario deberá acreditar hasta el 15 de diciembre del año 2025, la realización de la producción y estreno de la obra subvencionada, mediante la presentación de la siguiente documentación:

1) Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias, expedida a efectos generales o de obtención de subvenciones. No se admitirá la emitida para cualquier otra finalidad. Dicho documento se solicitará directamente por el órgano instructor, previa autorización expresa del interesado.

2) Certificado de que la empresa está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, expedida a efectos generales o de obtención de subvenciones. No se admitirá la emitida para cualquier otra finalidad. Dicho documento se solicitará directamente por el órgano instructor, salvo declaración expresa en contrario por el solicitante.

3) Certificación de la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid acreditativa de no existencia de deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid. Dicho documento se solicitará directamente por el órgano instructor.

Igualmente, se considerarán cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión como consecuencia de impugnación; estas circunstancias deberán acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

4) Las empresas adjudicatarias que estén obligadas al pago del Impuesto de Actividades Económicas deberán presentar el pago del último recibo exigible. Aquellas que estuvieran exentas de su pago, aportarán certificado de exención o declaración responsable de que su cifra de negocios es inferior a 1.000.000 €.

5) Declaración responsable de que la empresa cuenta con el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, prevista en el artículo 8.f) de la Ley 2/1995, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.



6) Declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones que en materia laboral tiene como empresario del proyecto subvencionado.

7) Cuenta Justificativa comprensiva del conjunto de documentos que acredite la realización del gasto por el beneficiario, que consistirá en:

7.1/ Memoria de la actividad realizada, que deberá incluir ficha artística y técnica, así como el calendario de su producción. Se hará constar el cumplimiento exacto de los requisitos en función del proyecto presentado y se acompañará de documentación que evidencie su efectiva realización y estreno. El cual se podrá acreditar mediante el certificado de la entidad gestora de los derechos de autor o mediante el certificado del local de la actuación realizada, a ello se acompañará la publicidad efectuada y su grabación, si la hubiera.

7.2/ Identificación de la procedencia de los fondos con los que se financia el proyecto; se deberá hacer constar la obtención o no de otras subvenciones o aportaciones para la misma finalidad procedentes de cualquier ente público o privado y, en su caso, declaración de que la suma de todas las ayudas no supera el 100% del coste de la actividad subvencionada (Formulario 104FO4).

7.3/ La justificación del coste del proyecto deberá incluir lo siguiente:

1.- Formulario con el coste global (Modelo 104FO5).

2.- Memoria explicativa del coste del proyecto, en la misma se indicarán las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto presentado en la solicitud. Se acompañará de una relación detallada de la actividad subvencionada de la que exista documentación acreditativa. En dicha relación se incluirán clasificadas y sumadas, siguiendo los epígrafes del presupuesto presentado, las facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. De ellas, se especificarán los siguientes datos: número de factura, fecha, acreedor, concepto, importe sin IVA e importe total.

En la memoria económica del proyecto se deberá acreditar la indisoluble vinculación de los gastos generales con el proyecto subvencionado, mediante una descripción explicativa y cuantificable de los mismos.

La suma de los distintos epígrafes presupuestarios para obtener el balance del proyecto presentado podrá incluir hasta un 25% sobre el total en gastos generales, en el caso de que existiesen documentos de gasto no imputables a otros apartados.

A los solos efectos de calcular el coste del proyecto cultural, los empresarios autónomos que efectúen otras funciones en su espectáculo podrán acreditar hasta el 10% del coste total del proyecto por realizar esas funciones mediante declaración expresa con indicación de las funciones y del importe, siempre dentro de los valores de mercado.

3.- Facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa por, al menos, el importe adjudicado, previa relación de las mismas con los siguientes datos: número de factura, fecha, acreedor, concepto, importe sin IVA e importe total (Formulario 104FO5).

Las facturas que se presenten para justificar el importe de la subvención deberán tener su objeto y fecha dentro del periodo subvencionable, y se aportará una declaración expresa de que las mismas no han servido para justificar cualquier otra ayuda que haya recibido el proyecto (formulario 104FO5). En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

El contenido de las facturas deberá adecuarse a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No será preciso constatar que el gasto realizado haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada estén relacionados con el objeto de la subvención, que resulten estrictamente necesarios para su desarrollo y que se hayan descrito en el presupuesto correspondiente, a modo indicativo, podrán ser gastos técnicos, gastos artísticos, nóminas de ensayos y seguridad social, atrezzo, decorados, gastos para la adquisición de los derechos de autor, alquiler de locales para ensayos, publicidad y promoción y, en general, aquellos que estén directamente relacionados con la producción y estreno de la obra subvencionada.

No se considerará gasto subvencionable el importe correspondiente al impuesto de valor añadido. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

4.- En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

Cuanto el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,

por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficacia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuanto no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5.- Para el cálculo de la subvención a abonar, se comparará el importe del presupuesto de gasto de la empresa en el proyecto y admitido por el órgano instructor en la orden de adjudicación y el coste final de la actividad realizada y admitida por el citado órgano en el período indicado, ambos referidos a bases imponibles. En el caso de que el coste total justificado de la empresa en el proyecto fuese inferior al previsto en la orden de adjudicación, la ayuda se disminuirá en el tanto por ciento correspondiente al gasto no justificado, y, en su caso, procederá el reintegro del mismo.

Decimonoveno. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Con carácter general, los beneficiarios de estas ayudas quedan sujetos al cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en particular a facilitar cuanta información les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas u otros órganos competentes, asumiendo los extremos regulados en el apartado cuarto del artículo duodécimo de la citada Ley 2/1995.

Asimismo, deberán:

1. Haber estrenado la obra subvencionada entre el 15 de diciembre de 2024 y el 14 de diciembre del año 2025.
2. Insertar en toda publicidad impresa (carteles o cualquier tipo de pieza promocional) o digital (página web en cualquier tipo de soporte) relativa a la actividad subvencionada el logotipo autonómico homologado correspondiente, haciéndose

constar expresamente la colaboración de la Comunidad de Madrid, a partir de la aceptación de la ayuda.

El incumplimiento de este requisito puede dar lugar a la revocación y reintegro de la ayuda.

Vigésimo. Incumplimiento y reintegro.

1. El incumplimiento de lo establecido en esta Orden o en la de concesión de la subvención podrá originar, a la vista de la naturaleza y sus causas, el reintegro total o parcial de las cantidades que se hubieran recibido y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de la posible calificación del incumplimiento como infracción administrativa objeto de sanción, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 15 de la Ley de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y el Capítulo I del Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el abono parcial de la ayuda concedida, la revocación de la misma o el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, y, en su caso, la ejecución de las garantías que procediese, en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación, justificación deficiente o por un importe inferior al adjudicado o con documentos no admisibles conforme a lo previsto en el artículo 18 de esta norma.

b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello, por incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 3 de esta norma.

c) Incumplimiento de la finalidad o del proyecto para la que la subvención fue concedida, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de esta norma.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención en general, y en particular de las condiciones previstas en el artículo 16 de esta norma. Asimismo, se entenderá incumplimiento la no inclusión de los logos de la Comunidad de Madrid, en la publicidad que se efectúe del proyecto o los créditos del mismo a partir de la adjudicación de la ayuda y en la publicidad que pudiera efectuar el beneficiario de su proyecto, así como el resto de las obligaciones previstas en el artículo 19 de esta norma.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control que se establecen en el apartado cuarto del artículo 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

3. De conformidad con el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones:

a) Procederá la revocación de la ayuda, o, en su caso, el reintegro total o parcial por el importe no justificado en tiempo y forma de la ayuda abonada, en los casos previstos en la letra a) del apartado segundo.

b) Procederá el reintegro total de la ayuda abonada en los casos previstos en las letras b) y e) del apartado segundo.

c) Podrá proceder el reintegro parcial de hasta el 50% de la ayuda abonada, por el incumplimiento de algún aspecto de los previstos en las letras c) y d) del apartado segundo, siempre que la empresa beneficiaria acredite ante el órgano instructor su voluntad de subsanar el posible incumplimiento, con carácter previo a la resolución del procedimiento de reintegro que proceda.

4. El tipo de interés de demora aplicable será el que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado vigente en 2025.

Vigesimoprimer. Régimen sancionador.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, a cualquier incumplimiento de lo establecido en la presente Orden que constituya infracción administrativa, le será de aplicación el régimen de sanciones previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los artículos 14 a 17 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Vigesimosegundo. Recursos.

La presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los órganos de dicho orden jurisdiccional. Ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid del extracto de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. *Aplicación, interpretación y habilitación.*

Se faculta al titular de la Dirección General al que estén atribuidas las competencias en materia de promoción de actividades en artes escénicas para la aplicación e interpretación de lo dispuesto en la presente Orden, así como para dictar los actos e instrucciones que sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en la misma.

Segunda. *Producción de efectos.*

La presente Orden producirá efectos a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid del extracto de la convocatoria por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En Madrid, a la fecha de la firma

EL CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Firmado digitalmente por: DE PACO SERRANO MARIANO

Fecha: 2024.12.26 18:05

Fdo.: Mariano de Paco Serrano