

RESOLUCIÓ de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per la qual es convoquen les ajudes i s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs acadèmic 2025-26.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recullen el dret a «disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista, i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

Vist que l'article 2.2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i l'article 7.2 del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat de l'UJI preveuen que les pràctiques acadèmiques externes poden fer-se a la Universitat mateixa.

I d'acord amb el [Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a l'UJI](#) dictaminades favorablement pel Consell de Direcció, núm. 23, de 25 de juny de 2024.

RESOLC:

Primer. Convocar, en règim de tramitació simplificada, les ajudes per a l'estudiantat de grau i màster per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I (PAER UJI) per al curs acadèmic 2025-26 amb un import global màxim de 39.000 euros, dels quals 35.000 euros es financen a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, programa 422-D, aplicació 4711, projecte 25G004, subprojectes 1 a 11, LF 00000; 1.000 euros es financen dels projectes 04G004/01, i 3.000 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries d'ajudes per necessitats específiques de suport educatiu a càrrec del projecte 04G004/01, LF 00000, aplicació 4711.

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Per a l'exercici 2026, s'espera que hi haja crèdit adequat i suficient per un import màxim de 39.000 €. La percepció de l'ajuda en aquest exercici està supeditada a l'existència de l'esmentat crèdit.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes econòmiques que figuren en l'annex I, així com els annexos II i III.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria en el [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I](#) (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#), o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

Castelló de la Plana, data de signatura electrònica

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'estudiantat de grau i màster per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs acadèmic 2025-26

Preàmbul

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Criteris de valoració/selecció

Vuitena. Justificació

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

Onzena. Reintegrament i gradació d'incompliments

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

Catorzena. Protecció de dades personals

Quinzena. Règim jurídic aplicable

Annex II. Ajudes addicionals per a necessitats específiques de suport educatiu

Annex III. Places oferides

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a l'estudiantat de grau i màster per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs acadèmic 2025-26

Preàmbul

El Pla estratègic de la Universitat Jaume I 2023-2025 té com a una de les seues línies estratègiques garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència als estudis universitaris, a fi que ningú quede exclòs de l'estudi a la Universitat per raons econòmiques.

El Pla d'ocupabilitat i emprenedoria de la Universitat Jaume I 2024-26 inclou entre els seus eixos, concretament l'eix 4, el manteniment d'oferta de qualitat i amb perspectiva inclusiva de les pràctiques acadèmiques externes i inclou l'acció de desenvolupament d'aquest programa.

L'article 3.2.ª de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix que l'autonomia de les universitats comprèn i requereix, entre altres, l'impuls de programes específics de beques i ajudes a l'estudiantat, així com, si escau, la col·laboració en la gestió d'aquests quan són establerts per les administracions públiques.

En termes similars, l'article 119 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o de les institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyança que tendisca a evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa pot instrumentar, per mitjà del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.»

«2. El Consell de Govern establirà la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. Es prestarà una atenció especial a les persones amb càrregues familiars, a les víctimes de la violència de gènere i a les persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic, trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 de l'LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen, i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a l'LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions, a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 de l'LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En concret, les pràctiques acadèmiques externes (PAE) constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat, supervisada per un o una professional de l'entitat on es duen a terme i per un tutor o tutora acadèmic de l'UJI.

L'article 2.2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i l'article 7.2 del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI preveuen que les PAE puguin fer-se a la Universitat mateix.

L'article 3.3 de l'annex I del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat de la Universitat Jaume I preveu que en l'organització i desenvolupament de les PAE s'ha de procurar que la realització d'aquestes comporte el menor sobre esforç econòmic per a l'estudiantat.

Finalment, aquest programa s'alinea amb el Pla estratègic de subvencions de la Universitat Jaume I 2023-2025, i s'emmarca en el seu objectiu 8.2: «Motivar l'estudiantat perquè trie l'ensenyament universitari i les activitats que el complementen en funció del seu expedient acadèmic i dels seus recursos econòmics». Si bé aquest programa substitueix l'acció 8.2.c: «Programa de beques de col·laboració per a l'estudiantat en departaments que faciliten l'aprenentatge durant l'etapa universitària».

En vista de tot el que s'ha esmentat, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs 2025-26.

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'un màxim de 17 ajudes econòmiques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (PAE) de títols oficials de grau i màster de l'UJI, en modalitat curricular o extracurricular, en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a l'UJI per al curs 2025-26.

1.2. Queden excloses d'aquest programa aquelles ajudes d'inici a la investigació, imputades pressupostàriament al programa 541-A, que s'han de gestionar mitjançant un altre programa, i aquelles que no s'atinguen a la normativa nacional i pròpia de les PAE.

1.3. Aquesta convocatòria està vinculada amb l'objectiu 8.2, concretament amb l'acció 8.2.c: «Programa de beques de col·laboració per a l'estudiantat en departaments que faciliten l'aprenentatge durant l'etapa universitària» del Pla estratègic de subvencions 2023-2025 de la Universitat Jaume I.

Segona. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes les persones físiques que estan en disposició de realitzar les PAE i, a més, reuneixen els requisits següents, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant o estudianta de l'UJI amb matrícula vigent dels estudis oficials de grau o màster establerts per a cada oferta de PAE convocada (podeu consultar un extracte de les ofertes en l'annex III d'aquestes bases i el detall complet de cada oferta [ací](#)).
- b) Haver superat almenys el 50 % dels crèdits del títol que cursa, en el cas de l'estudiantat de grau.
- c) No haver superat el 100 % dels crèdits en els estudis pels quals participa.
- d) No mantenir relació contractual amb l'UJI durant tot el termini d'aprofitament de les PAE remunerades.
- e) Poder realitzar el nombre d'hores necessàries segons la convocatòria per a l'oferta o les ofertes sol·licitades tenint en compte que, per curs acadèmic, no es poden realitzar més de 750 hores de PAE en total en un mateix títol (sumant-ne curriculars i extracurriculars). En cas que l'oferta o les ofertes sol·licitades indiquen la possibilitat de perllongament, únicament caldrà que la persona participant estiga en disposició de realitzar les hores del període inicial.
- f) Ser titular d'un número de la Seguretat Social espanyola (NUSS).
- g) Complir els requisits lingüístics establerts en l'oferta, si escau (vegeu el detall en l'annex III o en les ofertes [ací](#)). S'atendrà al nivell registrat per l'estudiantat al [Servei de Llengües i Terminologia de l'UJI](#). Es poden consultar les [taules d'equivalències d'idiomes de la Universitat Jaume I](#).

2.2. A més dels requisits indicats en la base 2.1, per a poder participar en aquesta convocatòria en la modalitat de PAE curriculars cal reunir els requisits que s'indiquen a continuació, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar matriculat o matriculada en el curs 2025-26 en almenys una assignatura amb caràcter de PAE curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga PAE) en la titulació per la qual participa. Es poden consultar les assignatures que tenen consideració de PAE en cada titulació en el [Sistema d'Informació Acadèmica \(SIA\)](#), en l'apartat de Pràctiques acadèmiques externes.
- b) No haver realitzat les pràctiques corresponents a l'assignatura de PAE o anàloga a què es fa referència en l'apartat 2.2.a.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de les PAE. Els requisits acadèmics per a realitzar les PAE curriculars es poden consultar en la guia docent corresponent, publicada en el [SIA](#).

2.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concórrega aquesta circumstància: les persones que tinguen rebuts de matrícula pendents de pagament reclamats per l'UJI podran resultar adjudicades, però aquesta concessió estarà condicionada al fet que es posen al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'adjudicació.

2.4. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere. Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Ajuda ordinària

L'ajuda consistirà en una quantia per a cadascuna de les ofertes, tal com s'indica en l'annex III. Aquesta quantia s'ha calculat prenent com a referència la taula recollida en les [bases del Programa de PAE remunerades en l'UJI](#), i és directament proporcional a la dedicació setmanal en hores i a la durada de la pràctica:

Dedicació en hores/setmana	Quantia bruta mensual
20	450 €
15	335 €
10	225 €

En el cas de les ofertes que contemplen possibilitat de perllongament (vegeu l'annex III), en primer lloc, es finança només el període inicial, i la posterior concessió del perllongament dona dret a l'ampliació del finançament.

3.2. Ajuda addicional per necessitats específiques de suport educatiu

Es disposa d'una ajuda addicional per a aquelles persones que resulten beneficiàries i acrediten una discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu sense reconeixement i qualificació legal (vegeu l'annex II d'aquesta convocatòria).

El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 3.000 euros. No obstant això, aquest crèdit inicial pot ser ampliat, en cas que les necessitats ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Aquestes ajudes han d'adjudicar-se d'ofici, sense necessitat que ho sol·licite expressament la persona participant, a les persones que ho hagen acreditat (vegeu la base 4.1.1.a). S'adjudicaran en ordre descendent, atenent la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base 7 d'aquesta convocatòria, fins que s'esgoti el crèdit disponible.

3.3. Càlcul de les ajudes

El càlcul de les ajudes s'ha fet en funció de la informació de la taula indicada en la base 3.1.

A l'import brut de l'ajuda que rebrà l'estudiantat s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat, segons la normativa vigent.

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, la pagarà la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda.

En cas que les PAE no es realitzaren durant mesos complets (per causa justificada de força major), l'ajuda es calcularà en funció del temps realitzat.

3.4. Forma de pagament de les ajudes

La Universitat Jaume I tramitarà el pagament del 80 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la documentació de la justificació inicial (vegeu la base 8.1).

La Universitat Jaume I tramitarà el pagament del 20 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la documentació de la justificació final (vegeu la base 8.2).

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Forma de presentació de sol·licituds

Per a poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de completar els dos procediments següents, ja que cada plataforma té una finalitat diferent i ambdues són necessàries:

4.1.1. Presentació de la sol·licitud i la documentació mitjançant la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#) (IGLU > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI) abans del termini fixat en el punt 4.2.

La sol·licitud ha d'acompanyar-se amb la següent documentació (necessàriament en format .PDF) que s'ha d'adjuntar en l'apartat corresponent de la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#):

- a) Documentació justificativa de discapacitat i/o necessitat específica de suport educatiu (NESE), si escau: document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat en grau igual o superior al 33 %, i/o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI (UDD), en cas de NESE.

- b) Resolució d'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS), si escau (més informació, [ací](#)). (Podeu consultar si l'UJI ja el té en l'apartat [Expedient](#) de l'IGLU).
- c) En cas que les persones sol·licitants no tinguen residència fiscal en territori espanyol, han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).
- e) Declaració jurada o promesa de les hores de pràctiques acadèmiques externes realitzades durant el curs 2025-26 en el mateix títol pel qual participa, segons el model disponible al [web del programa](#).

4.1.2. Selecció d'ofertes: les persones interessades han d'indicar les places que sol·liciten d'entre les que s'ajusten al seu perfil i ordenar-les per ordre estricte de preferència mitjançant la següent plataforma en línia, disponible en l'IGLU: Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#).

Podeu consultar un extracte de les places oferides en l'annex III d'aquestes bases i el detall complet de cada oferta [ací](#).

En tot cas, les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. En compliment de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, amb el lliurament de la sol·licitud s'autoritza la Universitat Jaume I a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques o aquelles altres dades que es necessiten per a la valoració i la resolució d'aquestes ajudes.

4.4. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se en la data final de presentació de sol·licituds.

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelació, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.1. En aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicades en la sol·licitud, s'adjudicaran les sol·licituds que obtenen més puntuació.

5.2. Les persones que no resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, puguin ser adjudicades.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

6.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidència: Isabel García Izquierdo, vicerectora d'Estudis i Formació Permanent. Suplent: María José Aramburu Cabo, vicerectora adjunta d'Estudis i Formació Permanent.
- Secretaria: M. Isabel Beas Collado, responsable de l'OIPEP. Suplent: Elena Martínez Santamaría, administrativa de l'OIPEP.
- Vocalies:
 - a) Membres del Consell Assessor d'Inserció Professional (CAIP) en representació de cadascun dels centres de l'UJI
 - Elena Escrig Olmedo, vicedegana de Gestió, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Suplent: Patricia Escribano Tortajada, vicedegana de màsters.
 - Lledó Museros Cabedo, coordinadora de PAE, Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. Suplent: María Isabel Castillo Catalán, vicedirectora amb competències en màster.
 - Francisco Ros Bernal, vicedegà de pràctiques clíniques i relacions institucionals, Facultat de Ciències de la Salut. Suplent: Raquel Flores Buils, vicedegana amb competències en màster.
 - María Santágueda Villanueva, coordinadora de PAE, Facultat de Ciències Humanes i Socials. Suplent: Susana Miquel Segarra, vicedegana amb competències en màster.
 - b) Una persona en representació de l'estudiantat, membre del CAIP.
 - Santiago Bernabé Hernández, representat del Consell de l'Estudiantat. Suplent: Mohamed Al Howaidi Nasralla, representat del Consell de l'Estudiantat.

La comissió s'ha d'encarregar de la valoració i de l'examen de les sol·licituds i ha d'emetre una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes que ha d'eleva a l'òrgan competent perquè la resolga. La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

6.2. Resolució provisional de persones admeses i excloses

Quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses, i s'establirà un termini d'almenys 10 dies hàbils perquè les persones interessades puguin esmenar errors o

omissions i presentar al·legacions. Si acaba aquest període i no hi ha cap esmena, s'entén que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

En finalitzar el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió, si escau. A efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Resolució provisional d'adjudicació d'ajudes

Una vegada valorades les sol·licituds, tal com s'indica en la base 7, es publicarà en el [TAO-UJI](#) la resolució provisional d'adjudicació, la qual s'ha de fer tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places.

En aquesta resolució s'establirà un termini d'almenys 10 dies hàbils perquè les persones interessades puguin esmenar errors o omissions i presentar al·legacions. Si acaba aquest període i no hi ha cap esmena, s'entén que en desisteixen.

6.5. Resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes

Quan acabe el termini d'al·legacions i esmenes a la resolució provisional d'adjudicació i s'hagen resolt, es dictarà la resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes.

En aquesta resolució es donarà a les persones beneficiàries un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació en el [TAO-UJI](#) per presentar la documentació relativa a la justificació inicial, segons el que indica la base 8.1.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6. Llista d'espera

Amb les sol·licituds que, tot i complir els requisits, no hagen obtingut adjudicació es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes i places que eventualment hi queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

6.7. Les persones beneficiàries de les ajudes corresponents a les ofertes que contemplen la possibilitat de perllongament (vegeu l'annex III) poden sol·licitar-lo si compleixen les dues condicions següents, tot aportant els dos models necessaris pel [Registre electrònic](#) de l'UJI, adreçat a l'OIPEP, almenys un mes natural abans d'acabar el període inicial:

- Sol·licitar el perllongament en temps i forma: cal presentar el [model disponible al web del programa](#), amb la conformitat del tutor o tutora acadèmic.
- Estar en disposició de realitzar el nombre d'hores necessàries segons la convocatòria per a l'oferta o les ofertes sol·licitades, tenint en compte que, per curs acadèmic, el màxim total d'hores de PAE en un mateix títol (sumant-ne curriculars i extracurriculars) és de 750 hores. Cal presentar la declaració jurada o promesa de les hores de pràctiques acadèmiques externes fetes durant el curs 2025-26 en el mateix títol pel qual participa, segons el model disponible en el [web del programa](#).

En cas que hi haja sol·licituds de perllongament, es publicarà una resolució de concessió de l'ampliació de l'ajuda com a conseqüència del perllongament de la durada de les PAE. A efecte de notificació, aquesta resolució s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#).

En aquesta resolució, es donarà a les persones beneficiàries un termini de 10 dies hàbils per a presentar el model d'acceptació pel [Registre electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP (model disponible en el [web del programa](#)).

Si no es presenta l'acceptació en temps i forma, es perd el dret a l'ajuda.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació en el [TAO-UJI](#).

Setena. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- Estudiantat que faça les PAE en la modalitat curricular: 50 punts.
- Estudiantat amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu (NESE): fins a 25 punts:
 - Discapacitat igual o superior al 33 %: 25 punts.
 - NESE, amb informe de la UDD: 10 punts.

- c) Nota mitjana d'expedient ponderada, amb 2 decimals, de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques acadèmiques externes (fins a 15 punts), presa en la data de tancament de la convocatòria. En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, es considerarà la nota del grau que li ha donat accés al màster. La puntuació es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula proporcional entre la nota mitjana obtinguda i la puntuació màxima atorgada per a aquest criteri, tenint en compte que una nota mitjana de 5 equival a 1 punt i que una nota mitjana de 10 equival a 15 punts en el barem.
- d) Percentatge de crèdits superats (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, se sumaran als crèdits de màster els crèdits de grau. La puntuació es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula proporcional entre crèdits superats (en percentatge) i crèdits totals de la titulació, tenint en compte que 1% de crèdits superats equival a 1 punt i 100% de crèdits superats equival a 10 punts.
- e) Estudiantat inclòs en el programa d'esportistes d'elit o alt nivell: 1 punt.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

Si hi ha dues persones participants amb la mateixa puntuació, el criteri de desempat serà a favor de la persona participant que obtinga més puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats. En cas de persistir-hi l'empat, es resoldrà, en segon lloc, a favor de l'estudiantat amb discapacitat; si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat més percentatge de discapacitat. En cas de persistir-hi l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones admeses a la convocatòria.

Si la persona seleccionada renuncia a l'ajuda i oferta adjudicada, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra ajuda i oferta de PAE dins d'aquesta convocatòria, i resultarà exclosa de continuar participant en la convocatòria. L'òrgan competent pot oferir aquesta ajuda i plaça i les ajudes i places que queden vacants a les persones integrants de la llista d'espera amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

Vuitena. Justificació

8.1. Justificació inicial

Durant els 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació en el TAO, caldrà presentar:

8.1.1. El projecte formatiu correctament formalitzat i signat (l'òrgan que gestiona la convocatòria comprovarà d'ofici aquest document). Una vegada que les persones beneficiàries hagen acceptat l'ajuda, com s'indica en la base 8.1.2, les persones coordinadores de pràctiques de les titulacions i de l'OIPEP tramitaran l'assignació de les ofertes per a poder elaborar, posteriorment, el projecte formatiu amb la persona tutora assignada.

8.1.2. Els documents justificatius següents per [Registre electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçats a l'OIPEP:

- a) Model d'acceptació disponible en el [web del programa](#). No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda.
- b) Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI segons el model disponible en el [web del programa](#).

Caldrà donar d'alta un compte bancari com a tercers a la Universitat Jaume I accedint a https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728. En cas de no tindre donat d'alta un compte de tercers o si es necessita modificar el que hi havia d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN. En cas que la persona ja estiga donada d'alta, s'haurà d'accedir i revisar la informació bancària per tal que siga correcta, ja que l'ingrés de l'ajuda es pot realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que es mantinguen d'alta com a tercers.

8.2. Justificació final

En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització de les PAE, les persones beneficiàries han de presentar pel [Registre electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

- a) El certificat final de les PAE, signat pel supervisor o supervisora, segons el model disponible en el [web del programa](#).
- b) Una memòria final de les activitats realitzades elaborada per la persona beneficiària, signada pel tutor o la tutora i pel supervisor o supervisora (model disponible en el [web del programa](#)).

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. La participació en el Programa de PAE remunerades a l'UJI durant el període d'aprofitament és compatible amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general.

9.2. La participació en el Programa de PAE remunerades a la Universitat Jaume I és incompatible amb:

- a) Altres ajudes de l'UJI per realització d'activitats formatives en matèria de PAE curriculars o extracurriculars o d'inici a la investigació, quan l'activitat objecte de l'ajuda es porte a terme durant el període de realització de les PAE.
- b) Les ajudes per a realitzar estades de mobilitat per estudis o PAE (per exemple, programa Erasmus + pràctiques, Erasmus +, SICUE) quan l'activitat objecte de l'ajuda es porte a terme durant el període de realització de les PAE.
- c) Mantenir una relació laboral o funcionarial amb la Universitat Jaume I durant el període de realització de les PAE objecte d'aquesta convocatòria.
- d) Qualsevol altra activitat que implique una incompatibilitat o impossibilitat de realitzar les activitats de PAE acordades en el pla formatiu i/o l'obligada tutoria professional i/o acadèmica.

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Sense perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general en el Reglament de PAE de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- a) Haver fet efectiva la matrícula en el curs 2025-26 i estar matriculat o matriculada, abans de l'inici de les PAE, d'alguna assignatura dels estudis pels quals participe en aquesta convocatòria.
- b) Portar a terme l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda, consistent en la realització de les PAE, segons les condicions vinculades a l'oferta adjudicada.
- c) Incorporar-se a la plaça assignada i complir l'horari, calendari i condicions estipulades en el projecte formatiu, que han de signar les parts. En cas de finalització de les PAE abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar-ne el motiu en el certificat final. Les PAE han d'iniciar-se el primer dia natural del mes corresponent i acabar l'últim dia natural del mes corresponent. En cas de perllongament, el període de perllongament s'ha de fer de manera immediatament consecutiva al període inicial. La determinació de la data de finalització dels estudis universitaris de grau i màster oficials està recollida en la [Instrucció de 17 de juny de 2025, de la vicerectora d'Estudis i Formació Permanent i la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I](#)

I. En tot cas, les PAE han de finalitzar com a màxim:

- i) Estudis de grau: 31 d'agost de 2026, exceptuant l'estudiantat d'últim curs, que en aquest cas serà el 31 d'octubre de 2026.
 - ii) Estudis de màster: 2 de setembre de 2026 per a les PAE extracurriculars i 31 d'octubre de 2026 per a les PAE curriculars.
- d) Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de l'ajuda.
 - e) Mantenir la condició d'estudiant o estudianta de l'UJI durant tota la pràctica.
 - f) No mantenir relació contractual amb l'UJI durant tot el termini de realització de les PAE remunerades adjudicades en el marc d'aquesta convocatòria.
 - g) No portar a terme cap altra pràctica curricular o extracurricular durant tot el termini de realització de les PAE remunerades adjudicades en el marc d'aquesta convocatòria ni cap altra PAE organitzada per l'UJI.
 - h) Acceptar l'ajuda en temps i forma, segons el que s'indica en la base 8.1.2.
 - i) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria (justificació inicial, segons el que indica la base 8.1, i justificació final, segons el que indica la base 8.2).
 - j) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les PAE, en cas que siguin en modalitat curricular.
 - k) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.

- l) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- m) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- n) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- o) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.
- p) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- q) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS, i en l'article 172 de l'LHIS.
- r) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 de l'LGS.
- s) Qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les obligacions anteriors dona lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

Onzena. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en l'LGS i en l'RLGS, així com en l'article 172 de l'LHIS.

11.3. Quan el compliment per part de la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, tot respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, en què s'indique «Devolució OIPEP, Ajuda Programa de PAE remunerades a la Universitat Jaume I», al número de compte següent:

ES78 0049 4898 9022 1609 1024

11.5. Supòsit d'incompliment parcial

El beneficiari o beneficiària que acabe les PAE abans de la data prevista només pot gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment

dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en el cas de finalitzar les PAE abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que s'acredite el motiu adjuntant el que es considere al certificat final.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se al lloc de realització de les PAE el dia d'inici de les PAE sense causa justificada.
- b) Acabar les PAE abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- c) Renunciar a les PAE una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).
- e) Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estan incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. Igualment, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#).

Catorzena. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament del quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quinzena. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles; en allò no previst, és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, s'han d'aplicar la resta de normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats específiques de suport educatiu

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

- Definició i requisits.** Una persona amb NESE és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.
- Ajudes.** Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb NESE pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots els conceptes següents:
 - Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant, durant la seua mobilitat, fins a l'organització on es realitze l'activitat, en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.
 - Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
 - Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
 - Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
 - Altres necessitats.
- Tipus d'ajudes i imports:**
 - Estudiantat amb NESE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes es calcula en funció del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes)
Del 33 % al 49 %	50 €
Del 50 % al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €

(*) En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar fins a un màxim d'una ajuda addicional per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'ha de presentar una memòria justificativa de necessitats per part de la persona beneficiària amb un informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat. La quantia d'aquesta ajuda addicional podria ser, com a màxim, de 300 euros per mes complet i, en tot cas, la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NESE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de PAE.



Annex III. Places oferides

NOTA: més informació relativa a les places oferides, disponible [ací](#).

Codi	Destí	Dedicació (hores setmanals)	Hores totals	Durada període inicial (mesos)	Modalitat	Ajuda econòmica inicial (brut total)	Durada període de perllongament (mesos)	Ajuda econòmica perllongament (brut total)	Observacions
91069	Biblioteca	15	323	5	Ambdues	1675 €	0	0	La modalitat de PAE del Màster Universitari en Psicologia General Sanitària només pot ser extracurricular
91073	Càtedra Increa	20	344 (516 amb perllongament)	4	Ambdues	1800 €	2	900 €	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt
91071	Càtedra Increa	20	344 (516 amb perllongament)	4	Ambdues	1800 €	2	900 €	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt

Codi	Destí	Dedicació (hores setmanals)	Hores totals	Durada període inicial (mesos)	Modalitat	Ajuda econòmica inicial (brut total)	Durada període de perllongament (mesos)	Ajuda econòmica perllongament (brut total)	Observacions
91343	Degant de Facultat de Ciències Humanes i Socials	20	602	7	Ambdues	3150 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt - Anglès: nivell mitjà
91344	Degant de Facultat de Ciències Humanes i Socials	20	602	7	Ambdues	3150 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt
91072	Institut de Materials Avançats (INAM)	20	516	6	Ambdues	2700 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt - Anglès: nivell alt
91003	Laboratori de Ciències de la	15	194	3	Extracurricular	1005 €	0	0	

Codi	Destí	Dedicació (hores setmanals)	Hores totals	Durada període inicial (mesos)	Modalitat	Ajuda econòmica inicial (brut total)	Durada període de perllongament (mesos)	Ajuda econòmica perllongament (brut total)	Observacions
	Comunicació (LABCOM)								
91004	Laboratori de Ciències de la Comunicació (LABCOM)	15	194	3	Extracurricular	1005 €	0	0	
91001	Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient (OPPSMA)	20	258	3	Curricular	1350 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell mitjà - Castellà: nivell alt
91025	Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus)	20	344	4	Curricular	1800 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt - Anglès: nivell mitjà
91009	Oficina d'Inserció Professional i Estades en	15	323	5	Qualsevol	1675€	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell mitjà

Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques

Codi	Destí	Dedicació (hores setmanals)	Hores totals	Durada període inicial (mesos)	Modalitat	Ajuda econòmica inicial (brut total)	Durada període de perllongament (mesos)	Ajuda econòmica perllongament (brut total)	Observacions
92364	Unitat de Dinamització i Participació de l'Estudiantat i Associacions	10	260	6	Curricular	1350 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell mitjà - Castellà: nivell mitjà
87445	Unitat d'Orientació (UO)	10	129	3	Extracurricular	675 €	0	0	Requisits lingüístics: - València: nivell alt - Castellà: nivell alt - Anglès: nivell mitjà