



Ajuntament
de Vila-seca

CONVOCATÒRIA 2025 DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A LA CREACIÓ I L'ESTABLIMENT DE NOVES EMPRESES AL MUNICIPI DE VILA-SECA.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Bases reguladores

El 25/07/2025 el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a per a la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca

Aquestes bases són publicades inicialment el 06 d'agost de 2025 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) CVE 2025-06838. Transcorregut el termini i el tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entenen definitivament aprovades i es publiquen al BOPT amb el número CVE 2025-08076 en data 18 de setembre de 2025 i al DOGC CVE-DOGC-A-25248060-2025 de data 15 de setembre de 2025.

2. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte establir un sistema d'ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses al municipi. Aquests ajuts són totalment compatibles amb la resta d'ajuts previstos per a aquest concepte d'altres administracions.

La finalitat és donar suport al creixement i consolidació d'activitats econòmiques al municipi de Vila-seca

3. Consignació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 69.000 euros; amb càrrec a la partida 4021/43300/47000 del Pressupost Municipal per l'exercici 2025.

Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 16.000 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria

La concessió de l'ajut resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

4. Ajut

Es convoca la **Línia 1** d'ajuts destinats a fomentar la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca, segons l'apartat 3 de les Bases.



Ajuntament
de Vila-seca

5. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de a l'activitat desenvolupada per l'empresa de nova creació o establiment subvencionat, i que resultin estrictament necessàries i es realitzin durant el període subvencionable (primer any de l'activitat) establert en l'apartat 7 i 8 b. a) d'aquesta convocatòria.

Es consideraran despeses subvencionables realitzades aquelles que hagin estat pagades efectivament durant el període subvencionable (primer any de l'activitat) establert en l'apartat establert en l'apartat 7 i 8 b. a) d'aquesta convocatòria.

Son subvencionables les despeses satisfetes a partir de la data d'alta de l'activitat i durant el període subvencionable d'un any.

En el supòsit que la persona beneficiària estigui donada d'alta en mes activitats econòmiques, seran subvencionables les despeses imputables a l'activitat de nova creació. El supòsit que la quota de la despesa correspon tant a la activitat subvencionada com a altres activitats que estigui donat d'alta la persona beneficiària, aquesta haurà de justificar la part de la quota que correspon a l'activitat subvencionada. En el cas que la persona beneficiària no aporti aquesta justificació, es dividirà la quota que es pretén justificar entre el nombre d'activitats econòmiques que estigui donat d'alta la persona beneficiària.

6. Imports

La quantia de la subvenció concedida per la Línia 1 de l'ajut establert en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, serà per import de **4.000 €**, amb els límits següents segons el tipus de despesa a justificar:

- Fins a 60% de les despeses d'adaptació locals
- Fins a 30% Utilatge* (Conjunt d'estris i de màquines necessàries per a un treball)
- Fins a 30% Material informàtic i telefonia
- Fins a 30% Quotes SS

**Únicament utilatge relacionat amb el tipus d'activitat que es desenvolupa.*

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits de les bases, de l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

7. Període subvencionable.

El període subvencionable serà el primer any de l'activitat a partir de la data en que es dona d'alta l'activitat a efectes de l'IAE, o la data de la concessió dels permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari.

8. Característiques de la convocatòria



Ajuntament
de Vila-seca

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud son els que consten en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

9. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/ries dels ajuts que preveuen aquestes bases: Aquelles persones físiques i jurídiques, de naturalesa privada, que instal·lin una nova activitat econòmica amb domicili social al municipi de Vila-seca i disposi de capacitat legal, abans de la data de presentació de la sol·licitud.

a. Requisits generals

- a) No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- c) Estant al corrent de les obligacions de justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procediment fins l'aprovació del compte justificatiu definitiu i el darrer pagament.
- d) Ser titular del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.
- e) Permetre a l'Ajuntament de Vila-seca que faci difusió de les ajudes atorgades.
- f) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.



Ajuntament
de Vila-seca

- h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la en el moment de concessió i fins l'aprovació del compte justificatiu i pagament final.

b. Requisits de la contractació subvencionada

- a) Acreditar l'alta al cens d'empreses dins el termini compres entre el **01 de gener de 2024 i el 31 de juliol de 2025**.
- b) Acreditar nova alta al Règim Especial de Treball Autònom (RETA) o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA vinculada únicament a la nova activitat econòmica.
- c) Ser titular d'una nova activitat econòmica amb domicili social al municipi de Vila-seca. La data d'inici de l'activitat serà la de la data de la concessió dels permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari. De no ser així, la data d'inici serà la que consti al Certificat de l'IAE.
- d) Disposar dels permisos exigibles relatius a la nova activitat.
- e) Presentar una memòria d'activitat a la instància específica. Aquesta memòria haurà de contenir:
- Dades de la persona física o jurídica que desenvolupa l'activitat.
 - Marc jurídic en el que es desenvolupa l'activitat (Autònom, Societat mercantil, Cooperativa etc.) i persones integrants.
 - Descripció de l'activitat a desenvolupar.
 - Pla viabilitat de l'empresa.
 - Domicili, localitat o local, si escau, on es realitza l'activitat.
 - Pressupost estimat de la creació i establiment de la nova activitat. Aquesta memòria haurà d'incloure les despeses que corresponguin en funció de l'activitat:
 - o Immoble
 - o Dret de traspàs del local
 - o Maquinaria
 - o Equips informàtics
 - o Leasing / rentin
 - o Matèries primes
 - o Condicionament del local
 - o Assessorament
 - o Publicitat
 - o Lloguer / subministres
 - o Col·legiació, si fos el cas.
 - o Despeses de constitució de l'activitat.
 - o Altres
- f) No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de la justificació de la subvenció.
- g) La nova activitat econòmica no pot ser un canvi de domicili de la mateixa dins el municipi. Aquelles persones que hagin exercit i/o finalitzat la mateixa



Ajuntament
de Vila-seca

activitat o similar amb caràcter autònom o per compte propi podran ser persones beneficiaries si:

- la mateixa activitat o similar ha finalitzat i ha transcorregut un període d'un any continuat abans de l'inici de la nova activitat.

10. Presentació de sol·licituds de tràmit.

Les sol·licituds per poder participar es podran presentar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vila-seca, situades al c. de la Font, 1 o mitjançant la seu electrònica al següent enllaç: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini de 15 dies hàbils.

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de sol·licitud:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.
- Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona titular de l'activitat econòmica. En el cas de persones jurídiques, escriptures o estatuts de la empresa.
- Certificat censal IAE (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
- Acreditar nova alta al Règim Especial de Treball Autònom (RETA) o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA (036 / 037)
- Vida laboral de la TGSS o certificat d'alta sistema alternatiu RETA (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
- Permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari.
- Memòria d'activitat, segons consta a l'annex d'aquesta convocatòria.
- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
- Certificat de titularitat del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.
- Declaració responsable signada inclosa en la sol·licitud.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.



Ajuntament
de Vila-seca

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que presenti el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i es farà l'advertiment que no respondre al requeriment, s'entendrà com un desistiment que implicarà l'arxiu sense més tràmits de la sol·licitud, tal i com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació de les bases objecte d'aquesta convocatòria.

11. Justificació i pagament de la subvenció.

Transcorregut el període mínim d'un (1) any des de la data d'alta de l'activitat econòmica pel que s'ha concedit la subvenció, les persones beneficiàries hauran de justificar davant l'òrgan concedent, dins el termini de dos (2) mesos el compliment de la finalitat per la que es va atorgar la subvenció.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de la justificació:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.
- Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona titular de l'activitat econòmica. En el cas de persones jurídiques, escriptures o estatuts de la empresa.
- Certificat censal IAE (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
- Vida laboral de la persona titular de l'activitat, i Vida laboral de l'empresa (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
- Justificants de despeses subvencionables, en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'ha d'aportar factures i justificants de pagament de les mateixes.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

12. Regim de concessió: Concurrencia no competitiva.

El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins exhaurir el pressupost.



Ajuntament
de Vila-seca

En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la respectiva convocatòria, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o de la documentació requerida serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

13. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

- Presidència: Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Vocalia: Un/a tècnica de l'Àrea a la que pertanyi, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Secretaria: Un/a administratiu/va de l'Àrea, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretaria.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

14. Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Junta de Govern Local.

15. Termini de resolució i notificació: 3 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

16. Mitja de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17. Règim d'acceptació: Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies. Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

18. Règim general aplicable:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament
de Vila-seca

19. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Memòria explicativa de la nova activitat per la qual es demana la subvenció creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca

Dades de la persona física o jurídica que desenvolupa l'activitat	
Nom i cognoms o Raó Social	
DNI / NIE / CIF	

Marc jurídic de l'activitat		Persones integrants, si es el cas	
Treballador/a autònom/a		Nom i cognom	
Sociedad mercantil		Càrrec	
Cooperativa		Nom i cognom	
Sociedad Anónima Laboral		Càrrec	
Sociedad Limitada Laboral		Nom i cognom	
		Càrrec	

Activitat desenvolupada			
Data inici activitat			
Nombre o Raó Social			
Domicili social de l'activitat			
Codi postal		Localitat	
Disposa de local? (SI / NO)			
Direcció del local (si es el cas)			
Activitat a desenvolupar			
Epígraf activitat			
Descripció de l'activitat que es realitza i els serveis que es presten			

Pressupost estimat de la creació i establiment de la nova activitat. Inversió necessària prevista	
Concepte	Import €
Immobles	
Dret de traspàs del local	
Maquinaria	
Equips informàtics	
Instal·lacions	

ANNEX 1 – MEMORIA ACTIVITAT

Mobiliari	
Leasing / renting	
Matèries primes	
Condicionament del local	
Assessorament	
Publicitat	
Lloguer / subministres	
Col·legiació, si fos el cas	
Despeses de constitució de l'activitat	
Llicències	
Mútues	
Altres (especificar) :	
Altres (especificar) :	
Altres (especificar) :	
TOTAL	

Vila-seca, a data de de 202....

Signatura