

Resolució EMT/ /2025, de ** de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions per al finançament de plans de formació de l'àmbit de Catalunya, adreçats a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva (ref. BDNS XXXX)

Atesa l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de plans de formació de l'àmbit de Catalunya, adreçats a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvencions que figura a l'annex d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, amb la documentació annexa, s'inicia a les 9.00 h del primer dia hàbil següent al de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza a les 14.00 h del cinquè dia hàbil a comptar des de l'inici del termini.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la seu electrònica.

2. Reintegrament

En el supòsit que l'organització beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració ha de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que ha d'emetre i notificar la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment que es produeixi la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix a les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor ha de tractar les dades de caràcter personal incloses a les sol·licituds i la documentació aportada per cada organització sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 1 de 8

4. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), o bé es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Miquel Sàmper i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball



Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 2 de 8

Annex

Convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions per al finançament de plans de formació de l'àmbit de Catalunya, adreçats a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva (ref. BDNS XXXX)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament de plans de formació de l'àmbit de Catalunya, adreçats a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva per a l'any 2025.

1.2 L'objecte de la subvenció són les accions destinades al finançament de plans de formació a l'àmbit de Catalunya, adreçats a la capacitat de persones que per raó de la seva activitat estiguin relacionades amb els processos de negociació col·lectiva o diàleg social, bé per mitjà de la seva participació directa, bé per mitjà de la direcció, el suport o l'assistència tècnica sindical o empresarial. No poden anar a càrrec d'aquestes subvencions les despeses relacionades amb la participació institucional de les entitats beneficiàries.

Les activitats objecte d'aquestes subvencions han d'integrar la perspectiva de gènere interseccional en totes les àrees i els nivells d'intervenció del seu àmbit funcional, a fi d'aportar elements d'anàlisi sobre les causes de la discriminació de gènere, eines per erradicar-les, propostes sindicals per assolir una igualtat real i efectiva, bones pràctiques i reflexions des d'una perspectiva sindical feminista per a un canvi de model econòmic més just, equitatiu, solidari i sostenible.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit del diàleg social i la negociació col·lectiva, dotant els agents socials dels recursos necessaris per a què promoguin i gestionin les accions formatives adreçades a la capacitat de les funcions relacionades amb aquests dos objectius.

D'acord amb l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb referència al Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2025-2028 (codi PES25-28_EMT0100) aquest projecte contribueix a assolir l'objectiu departamental de generar llocs de treball de qualitat i modernitzar i dinamitzar el teixit productiu enfortint el diàleg social i la negociació col·lectiva.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 3 de 8

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona titular del Servei de Mediació i Registres Laborals de la Subdirecció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball, d'acord amb la base 18 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

3.2. L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió és la persona titular de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball, d'acord amb la base 18 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

L'organització sol·licitant ha de reunir els requisits per obtenir la condició d'organització beneficiària d'acord amb el que s'estableix a les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és d'1.817.944,00 € i està consignada a l'aplicació pressupostària (IU1701 D/482002000/3330/0000 FPAO) del pressupost de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral vigent per a l'any 2025.

5.2 Es destina el 50% dels fons disponibles al finançament dels plans de formació presentats per les organitzacions empresarials i el 50% restant a les organitzacions sindicals. No se subvencionarà per sobre del cost del projecte presentat i, com a màxim, l'import de la subvenció serà el de l'import sol·licitat i en cas que una de les parts no esgoti els fons disponibles, el romanent s'haurà d'aplicar a l'altra part.

5.3 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat i supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que poguessin derivar del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6. L'import de la subvenció

6.1. L'import de la subvenció podrà ser fins a un 100% del pressupost de l'activitat subvencionada.

6.2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3. D'acord amb la base 9 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre, s'estableixen els mòduls econòmics màxims en funció de l'activitat que s'ha de desenvolupar, determinats per l'annex III de la Resolució de 21 de desembre de 2023, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, per la qual s'aprova el tràmit anticipat de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al finançament de plans de formació d'àmbit estatal, i que s'indiquen a continuació:

Activitat	Modalitat	Cost del mòdul (euros)
Accions formatives	Presencial	15,60
	Formació en línia	9,00
Jornades, seminaris, trobades i cicles de conferències		28,00
Fòrums, tallers i panels		20,00



Doc.original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 4 de 8

7. Documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent, d'acord amb el que estableix la base 13 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre:

- a) Projecte del pla de formació, on es detallin totes les accions que s'han de desenvolupar.
- b) Pressupost complet i detallat del projecte presentat en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

En el cas que el formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos indicats en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 12.2 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, es podrà realitzar la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableixen l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base 19 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen en activitats formatives en format presencial o en línia, com ara cursos, tallers, jornades, seminaris, trobades, cicles de conferències, fòrums, tallers i panels.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció són les que estableix la base 10 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

A més, en virtut del que preveu la base 10.3 de l'Ordre esmentada, les entitats beneficiàries també poden destinar una part de la subvenció a compensar les despeses derivades de l'informe auditor d'acord amb els límits següents:

- Subvencions iguals o inferiors a 50.000 euros: 5% de la subvenció obtinguda i amb el límit de 2.250 euros.
- Subvencions de 50.001 a 250.000 euros: 4,5% de la subvenció obtinguda i amb el límit de 6.000 euros.
- Subvencions de 250.001 a 500.000 euros: 3,5% de la subvenció obtinguda i amb el límit de 15.000 euros.
- Subvencions de 500.001 a 1.750.000 euros: 3% de la subvenció obtinguda i amb el límit de 25.000 euros.

11. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració és la que estableix la base 17 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre, que en el punt tercer estableix el següent:



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpser Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 5 de 8

La Comissió de Valoració estarà integrada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de relacions laborals, que exerceix les funcions de president o presidenta; per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball, que exerceix les funcions de secretari/ària, i pels i les vocals, que són les persones titulars del Servei de Mediació i Registres Laborals, i una persona tècnica adscrita a la direcció general competent. El president o la presidenta també pot designar-ne les persones suplents, que substituiran les persones titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones es poden designar per un temps indefinit o per a una sessió determinada. Addicionalment, es podrà proposar a les persones membres de la Comissió de Valoració la possibilitat de delegar la participació en la Comissió a favor d'una persona del sexe infrarepresentat per tal d'assolir la paritat i complir amb allò establert a la de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració, així com les ponderacions corresponents, estan recollits a la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre, i són els següents:

Les sol·licituds que compleixin els requisits d'admissibilitat les ha de valorar l'òrgan instructor d'acord amb els criteris següents:

a) Representativitat de les organitzacions sol·licitants en l'àmbit corresponent: màxim 70 punts, en funció de la major representativitat.

b) Plantejament general, disseny i contingut de l'actuació formativa, inclosa la coherència amb els objectius i els resultats esperats i la metodologia de desenvolupament: màxim 30 punts, que s'han de distribuir de la manera següent:

1. Coherència formativa, amb una puntuació màxima de 15 punts, d'acord amb els paràmetres següents:

1.1 Disseny del pla de formació, amb una puntuació màxima de 10 punts.

1.2 Capacitat tècnica de l'entitat sol·licitant, amb una puntuació màxima de 5 punts.

2. Adequació dels criteris per determinar l'activitat formativa i els instruments d'avaluació del pla de formació, amb una puntuació màxima de 10 punts. Es valorarà:

2.1 Mecanismes de seguiment del compliment d'objectius i aplicació de mesures correctores: 5 punts.

2.2 Mecanismes per mesurar el grau de satisfacció dels alumnes: 3 punts.

2.3 Metodologia d'avaluació d'impacte: 2 punts.

3. Adequació dels mecanismes de seguiment i difusió del pla de formació, amb una puntuació màxima de 5 punts.

No es finançaran plans de formació que obtinguin menys de 35 punts en la valoració del projecte.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1. Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 6 de 8

13.2. Correspon a l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció, i correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió i denegació.

13.3. El termini màxim per emetre i notificar la resolució és d'un mes, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la petició s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4. Contra la resolució de concessió d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la direcció general competent en matèria de relacions laborals o de la Secretaria de Treball, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la Resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

13.5. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- data d'inici: 22.12.2025
- data de finalització: 21.12.2026

15. Justificació

La justificació de les subvencions atorgades està regulada a la base 25 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

15.1. L'organització beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del període d'execució de les activitats formatives objecte de la subvenció. La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa amb l'aportació d'un informe d'auditor conforme a l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2. El termini de justificació és de tres mesos a comptar des de la finalització del període d'execució de les activitats formatives objecte de la subvenció, és a dir, finalitza el 22 de març de 2027.

15.3. Tanmateix, podrà ser ampliat a petició de l'organització beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no podrà superar la meitat del termini inicialment establert.

15.4. L'activitat subvencionada es podrà justificar amb una desviació pressupostària no superior al 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat. Aquesta desviació no



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpser Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 7 de 8

comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que l'import de la subvenció atorgada sigui superior a l'import correctament justificat.

16. Pagament, obligacions reconegudes i bestretes

16.1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició d'organització beneficiària o amb la justificació prèvia per part del l'organització beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores.

16.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.3. D'acord amb el que estableix la base 26 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre, quan es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 60% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.1 del Reial decret 887/2006, i per a la qual es requereix la programació d'activitats i el seu inici. La tramitació del document d'obligació del 40% que resti s'iniciarà un cop justificada correctament la subvenció, s'hagi complert la seva finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.

16.4. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de les persones beneficiàries en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT, i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

17. Revocació

Pel que fa a la revocació, cal atènyer-se al que estableix la base 27 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

18. Renúncia

Pel que fa a la renúncia, cal atènyer-se al que estableix la base 24 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.

19. Infraccions i sancions

Pel que fa a les infraccions i les sancions, cal atènyer-se al que estableix la base 28 de l'Ordre EMT/212/2024, de 14 d'octubre.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
22/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 22/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LKUJ00NUB59UEMQMVBWJN02DLCIYEQ

Data creació còpia:
22/10/2025 10:48:51

Pàgina 8 de 8