



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 1 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**345X565B251Z010B065I**

El Plan Estratégico Municipal de Subvenciones 2024-2026 de este Ayuntamiento, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión de 22 de abril de 2024 y publicado en el Boletín Oficial del Principado de Asturias número 90, correspondiente al día 9 de mayo de 2024, concreta en sus anexos el programa denominado “Apoyo a fiestas populares” dentro de la línea “Festejos”. Como procedimiento de concesión figura el de concurrencia competitiva y el plan de actuación para la ejecución de esta línea será el de elaboración de las correspondientes bases de convocatoria.

El Pleno Municipal en sesión de 31 de julio de 2025 procedió a la aprobación de las Bases Generales Reguladoras del Régimen de Concesión de Subvenciones para el ejercicio 2025 junto con el Presupuesto General del ejercicio 2025.-

La Junta de Gobierno local aprobó el pasado 12 de septiembre de 2025 modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de Villaviciosa, en lo relativo al programa de apoyo a las fiestas populares, para incrementar el presupuesto que se destina a las asociaciones y comisiones de fiestas del concejo, que pasa de los 30.000€ de los últimos años, a los 65.000€

Desde esta Alcaldía se ha elaborado la siguiente

### **PROPUESTA DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FESTEJOS POPULARES A CONCEDER POR EL AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA PARA 2025**

#### **A) Convocatoria**

Convocatoria de subvenciones para festejos populares a conceder por el Ayuntamiento de Villaviciosa conforme a las Bases Generales reguladoras del régimen de concesión de subvenciones, a que arriba se ha hecho referencia y que han sido publicadas en el BOPA número 183 de fecha 23 de septiembre de 2025.-

#### **B) Crédito presupuestario y cuantía**

La subvención se imputa a la aplicación presupuestaria 338/489.00, con una cuantía total máxima estimada de 65.000 euros .

Cada subvención concedida no podrá exceder en ningún caso de 30.000 euros ni del 80% del presupuesto del proyecto de actividades presentado.

#### **C) Objeto, condiciones y finalidad de la subvención**

c.1) El objeto de esta subvención es la ayuda a la realización y organización de actividades, programas



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento

**INT19I02CE**

Código de Expediente

**INT/2025/75**

Fecha y Hora

**16/10/2025 13:09**

Página 2 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**345X565B251Z010B065I**

y eventos de festejos populares de carácter tradicional que se realicen en el Concejo de Villaviciosa, según los artículos 2 y 25 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Bases del Régimen Local.

Las actividades objeto de subvención deberán de tener repercusión directa y efectiva en el municipio de Villaviciosa y serán de carácter abierto al público.

Se primará la realización de actividades de gran trascendencia para el Concejo, ya sea por la promoción generada como por el número de afluencia de público o de participación ciudadana en las mismas.

c.2) Se considerarán, con carácter general, gastos subvencionables:

- Costes directos: aquellos derivados específicamente del desarrollo del proyecto subvencionado.
- Costes indirectos: aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables al proyecto concreto subvencionado, sean necesarios para que este se lleve a cabo. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario al proyecto subvencionado en la parte que razonablemente corresponda y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza el citado proyecto.

No se considerarán en ningún caso subvencionables aquellas actividades en las que el Ayuntamiento de Villaviciosa haya participado asumiendo gastos con cargo a su propio presupuesto de forma mayoritaria, directamente o a través de subvenciones en especie.

Se permite la posibilidad de subcontratar el 100% de las actividades subvencionadas, siempre en los términos del artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

c.3) Serán obligaciones de las personas y entidades beneficiarias las recogidas en las Bases Generales reguladoras del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villaviciosa.

### **D) Régimen de concesión de la subvención**

El procedimiento de concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos, en el que se incluirán todas aquellas peticiones que reúnan los requisitos exigidos y, de acuerdo con los criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, conforme a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La instrucción del procedimiento se realizará conforme lo establecido en las Bases Generales reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para el ejercicio 2025 del Ayuntamiento de



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 3 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



Villaviciosa.

### **E) Requisitos de solicitud y acreditación**

Podrán solicitar la concesión de subvención en el marco de esta convocatoria todas aquellas asociaciones y entidades ciudadanas legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas (RMAEC) del Ayuntamiento de Villaviciosa, conforme a la definición y contenido del Capítulo III del Reglamento de Participación Ciudadana (BOPA n.º 138 de 18 de julio de 2019), que asuman la organización de fiestas populares de los distintos núcleos de población. También podrán ser beneficiarios de este tipo de subvenciones personas físicas empadronadas en el concejo con una antigüedad mínima de dos años a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### **F) Autorización**

La entidad o persona solicitante podrá autorizar al órgano gestor para que éste pueda recabar el certificado o documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Dicha autorización se incluye en el impreso de solicitud de subvención. De no producirse esta autorización deberán de presentarse los certificados oportunos por parte de los solicitantes.

### **G) Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento**

Es competente para la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía (Resolución de la Alcaldía número 1247, de fecha 5 de julio de 2023, publicada en el BOPA número 143 de 26 de julio siguiente).

Corresponde la instrucción, ordenación, tramitación e impulso del procedimiento de concesión de las subvenciones a la Intervención Municipal. Como órgano encargado de instruir el expediente, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida, conforme lo establecido en las Bases Generales reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para el ejercicio 2025 del Ayuntamiento de Villaviciosa.

### **H) Comisión de valoración**

La Comisión de Valoración estará presidida por el/la Concej/a de Festejos u otro concejal de gobierno designado por la Alcaldía, 1 persona técnico/a del servicio de cultura y 1 persona del servicio de Intervención Municipal. A instancia del órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto, emitirá el Informe de Evaluación de las solicitudes .



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 4 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



Podrá disponer que, por el órgano instructor del expediente, se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por las entidades o personas peticionarias, pudiendo requerir los informes técnicos, o de otra naturaleza, que se consideren necesarios para una mejor valoración de las solicitudes y resolución del expediente, o que sean exigidos por las normas que regulan la subvenciones municipales.

En aquellos supuestos en que figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta hechos, alegaciones o pruebas no aducidas por las personas interesadas, se les dará audiencia a los afectados antes de la emisión del Informe de la Comisión de Valoración, otorgándose un plazo de 10 días para la presentación de alegaciones.-

El Informe de Evaluación comprenderá la formulación de una propuesta de concesión, expresando la persona o entidad solicitante, para quien se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y puntuación obtenida, de acuerdo con los criterios de valoración seguidos para efectuarla o, en su caso, que sean declaradas desiertas, especificando los motivos de la propuesta. Se incluirá un apartado con aquellas solicitudes denegadas y su motivación.

### ***I) Forma y plazo de presentación de solicitudes***

El procedimiento se iniciará mediante la presentación de solicitud telemática, conforme establecen los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, desde la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villaviciosa dentro del procedimiento “Subvenciones”, que incluye:

- Declaración de no estar incurso en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.
- Declaración responsable del interesado, conforme a lo que establece el artículo 24.7 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que ratifique positivamente que el solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, Principado y Ayuntamiento de Villaviciosa, así como con la Seguridad Social.
- Declaración responsable de el/la presidente/presidenta de la Asociación o Entidad de no haber sido condenado nadie del personal dependiente de la misma que desarrolle actividades en contacto habitual con menores (incluido el voluntario) por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- Declaración de las subvenciones y ayudas que se han solicitado hasta la fecha de presentación de la solicitud, destinadas a la misma finalidad para la que se solicita la subvención, con indicación de las efectivamente concedidas y su cuantía.

El plazo de presentación de las solicitudes y documentación preceptiva será de 15 días hábiles contados desde el siguiente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento

**INT19I02CE**

Código de Expediente

**INT/2025/75**

Fecha y Hora

**16/10/2025 13:09**

Página 5 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**345X565B251Z010B065I**

Oficial del Principado de Asturias.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo se considerarán inadmisibles.

Las solicitudes de subvención realizadas por personas físicas se podrán presentar vía telemática o en las oficinas del Registro del Ayuntamiento, así como en los demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, utilizando los modelos en formato PDF editable que se pueden descargar desde el procedimiento “Subvenciones” de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villaviciosa.

### **J) Documentación que acompaña la solicitud**

A la solicitud a que en el apartado anterior se ha hecho referencia, deberá de acompañarse:

- En el caso de personas físicas, comunidades de bienes o sociedades civiles sin personalidad jurídica: fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte y del número de identificación fiscal de la persona o personas, partícipes o socios, respectivamente.
- Ficha de acreedores para entidades que no figuren en el fichero de acreedores o bien si se desea modificar la cuenta bancaria. Este modelo se puede descargar formato PDF desde el procedimiento “Subvenciones” de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villaviciosa.
- Proyecto de actuación para el que se solicita subvención (se puede descargar desde el mismo procedimiento “subvenciones” obrante en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villaviciosa como PDF editable), que contendrá:
  - Identificación del proyecto
  - Presupuesto anual de la entidad
  - Descripción detallada de los costes del proyecto
  - Descripción detallada de los ingresos del proyecto
- Memoria descriptiva de cada una de las actividades para las que solicita subvención, relevancia de las mismas, planificación y toda aquella información precisa para la adecuada baremación de la solicitud según los criterios de valoración contenidos en el apartado L) de esta convocatoria.

Sin perjuicio de la documentación presentada, el Ayuntamiento podrá solicitar la ampliación de los datos que estime oportunos.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada.

Si se notara la falta de alguno de los documentos indicados en este artículo o se observaran deficiencias en su contenido o fuera necesaria alguna aclaración sobre el mismo, se requerirá a al



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 6 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**345X565B251Z010B065I**

solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane las deficiencias observadas y/o aporte la documentación o información adicional que se considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la petición, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud y se procederá al archivo de la misma sin más trámite, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **K) Plazos de resolución, publicación y notificación**

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones no podrá exceder de seis meses, conforme dispone el artículo 25 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Concejal Delegado de Festejos, a la vista del expediente y del Informe de Evaluación de la Comisión de Valoración, propondrá la concesión de subvenciones a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento que, previa fiscalización, resolverá la concesión de subvenciones a las entidades solicitantes. Esta resolución o acuerdo de concesión será notificada y publicada según contemplan las Bases Generales Reguladoras del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Villaviciosa

### **L) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos**

Las solicitudes se valorarán con arreglo a la documentación aportada en el plazo establecido, los informes emitidos, las limitaciones presupuestarias y los criterios de valoración de los programas o actividades objeto de la subvención.

Para determinar el importe de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

- a) Se asignará un mínimo de doscientos cincuenta euros (250,00 €) por cada solicitante.
- b) Se asignarán cincuenta euros (50,00 €) más en el caso de que el solicitante sea una comisión de festejos o asociación de vecinos.

Son criterios objetivos de valoración los siguientes:

1. Mayor población de la parroquia donde se celebra el evento:

- Más de 1000 habitantes - 25 puntos
- Entre 400 a 1000 habitantes – 15 puntos

2. Antigüedad del festejo: hasta 25 puntos

3. Número de actividades del programa: hasta 15 puntos (sólo se considerarán aquellas



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 7 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



actividades con presupuesto superior a 500€)

4. Variedad, calidad, impacto y capacidad de atracción de público del programa: Hasta 10 puntos

5. Presupuesto de la actividad: hasta 25 puntos

6. Condición de fiesta patronal: 10 puntos

7. Supuestos de recuperación de las fiestas o creación de nueva entidad organizadora (criterios sólo aplicables para primera edición en que se produzca esta circunstancia): 15 puntos

El cumplimiento de los criterios puntuables, se podrá acreditar en la solicitud o mediante comprobación de oficio por parte de los servicios municipales en registros y fuentes documentales

La solicitud que obtenga la mayor puntuación recibirá la cuantía máxima de la subvención a que se hace referencia el párrafo segundo de la base B) de esta convocatoria (30.000 euros). El importe restante (35.000 euros) se repartirá entre aquellos proyectos que hayan obtenido un mínimo de 25 puntos, escalonadamente en relación a la puntuación obtenida.

### **M) Resolución y recursos**

La resolución o acuerdo definitivo agota la vía administrativa, conforme al artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra la misma se podrán interponer los siguientes recursos:

1. Recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación (artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Se entenderá desestimado por el transcurso del plazo de un mes desde su interposición sin que se le hubiera notificado resolución expresa.
2. Si no se estimase oportuna la interposición del recurso potestativo de reposición, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gijón, en el plazo de dos meses, computados de la misma forma indicada en el párrafo anterior, conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.-  
Si el recurso de reposición se entendiera desestimado por silencio administrativo y a falta de resolución expresa, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados desde la fecha en que hubiera de entenderse desestimado.

Así mismo, se podrá interponer cualquier otro recurso que quepa en derecho y considere conveniente ejercitar.



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 8 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



### **N) Contenido de la resolución**

Conforme a la puntuación obtenida, se determinará la cuantía de la subvención a recibir, cuantificada de forma proporcional en comparación con el resto de las solicitudes presentadas.

La Resolución de la concesión incluirá una relación ordenada de todos los proyectos presentados a esta convocatoria de subvenciones y la puntuación obtenida en base a los criterios expuestos en el punto L). Así mismo, en el caso de denegación o desistimiento se hará en su caso especificando el motivo de las mismas.

### **O) Importe de cofinanciación mínima de los beneficiarios**

Cada subvención concedida no podrá exceder en ningún caso de 30.000,00 € ni del 80% del presupuesto del proyecto de actividades presentado.

Asimismo, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o aportaciones de los socios o participantes supere el coste de la actividad subvencionada.

### **P) Pagos**

La subvención se abonará de una sola vez mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada, previa justificación de realización de la actividad o proyecto por la persona o entidad beneficiaria

### **Q) Régimen de garantías**

Conforme al art. 16 de las Bases generales reguladoras del régimen de concesión de subvenciones no se exigirá la presentación de garantías para esta convocatoria.

### **R) Incompatibilidad de la subvención**

La concesión de subvención en esta convocatoria será compatible con las restantes convocatorias que se efectúen por este Ayuntamiento, siempre que se trate de actividades diferentes. Será incompatible con la concesión de subvención nominativa.

### **S) Forma y plazo de justificación**



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento  
**INT19I02CE**

Código de Expediente  
**INT/2025/75**

Fecha y Hora  
**16/10/2025 13:09**

Página 9 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**345X565B251Z010B065I**

El plazo para la justificación de la realización de las actividades para las que se haya concedido la subvención finalizará el 15 de diciembre. La prórroga en el plazo de justificación se ajustará a lo establecido en el artículo 70.1 del R.D. 887/2006 y artículo 7 de las Bases Generales reguladoras de subvenciones vigentes.

La justificación se realizará mediante la presentación, por los mismos medios que la solicitud, de:

- a) Modelo “Justificación de Subvención”. Aparece en formato PDF editable que se puede descargar desde el procedimiento “Subvenciones” de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villaviciosa, que contiene declaración del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención y de la percepción de otras subvenciones o ayudas así como resumen de gastos e ingresos y detalle de los gastos justificativos
- b) Memoria descriptiva de las actuaciones realizadas dentro del proyecto subvencionado
- c) Documentos justificativos de los gastos efectuados en la realización de las actividades subvencionadas ajustados a la normativa fiscal vigente reguladora del deber de expedición y entrega de facturas y recibos por empresarios y profesionales.  
Todos los gastos y sus correspondientes facturas y demás justificantes deberán estar comprendidos en el período de desarrollo del proyecto o actividad y dentro del año natural de la concesión de la subvención. En todo caso, el importe justificado deberá ser por el valor total de la subvención concedida.  
Para cada uno de los gastos justificados deberá acreditarse documentalmente que se ha realizado el pago del mismo.
- d) Acreditación documental de haber hecho público que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Villaviciosa en los términos de la Obligación de publicidad y comunicación de la subvención recibida conforme al apartado T) de la Convocatoria.
- e) Cualquier otra documentación justificativa que pudiera establecerse en la resolución de concesión.

Caso de comprobar la no efectiva realización y/o justificación del proyecto inicial para el que se concedió la subvención, el órgano instructor del expediente podrá solicitar a la Comisión de Valoración un estudio pormenorizado tendente a la revisión de la subvención concedida.

### ***T) Obligación de publicidad y comunicación de la subvención recibida***

Las personas o entidades beneficiarias de subvención deberán hacer constar de forma clara, visible y adecuada en toda información, difusión, publicación o comunicación sobre la actividad, en cualquier soporte, que la misma está subvencionada por el Ayuntamiento de Villaviciosa.

Asimismo, las personas o entidades beneficiarias de subvención quedan obligadas a hacer pública de manera clara y visible dicha financiación municipal, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de



## AYTO. DE VILLAVICIOSA

Código de Documento

**INT19I02CE**

Código de Expediente

**INT/2025/75**

Fecha y Hora

**16/10/2025 13:09**

Página 10 de 10

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**345X565B251Z010B065I**

Villaviciosa en todos los materiales, actividades y/o productos culturales subvencionados, e cualquier soporte, sea impreso, físico, virtual, telemático, electrónico o audiovisual. El logotipo deberá ser solicitado al servicio responsable de esta línea de subvenciones.

Las personas o entidades beneficiarias de subvención autorizan al Ayuntamiento de Villaviciosa, de una sola vez, y con carácter gratuito, a la comunicación pública de la actividad objeto de subvención.

En Villaviciosa a fecha de la firma electrónica,