AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
8659/2025	La junta de govern local	16/10/2025

EN QUALITAT DE SECRETARI/A d'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 8659/2025. SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A FAVOR D' ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE RELACIONADES AMB LES POLÍTIQUES SOCIALS PER A L'ANY 2025.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

TENINT EN COMPTE la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

ATÈS que en la línia de donar suport al teixit associatiu el Ple de l'Ajuntament en data 27 de març de 2014 va aprovar l'*Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus organismes autònoms*, la qual es va elevar a definitiva mitjançant Decret de l'Alcalde de 17 de juliol de 2014.

ATÈS que mitjançant El Ple de l'Ajuntament en data 26 de juny de 2014 va aprovar la *Normativa de suport a les entitats i associacions adscrites a l'Àrea de Polítiques Socials*, la qual es va elevar definitiva mitjançant Decret de l'Alcalde del 22 de setembre de 2014.

TENINT EN COMPTE el punt 7.1 de la *Normativa de suport a les entitats i associacions adscrites a l'àrea de Polítiques Socials*, el qual indica que és necessari obrir un període de presentació de sol·licituds de subvencions.

ATÈS que en sessió del Ple del mes de juliol de 2025 es va aprovar el *Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès 2025-2027* i que inclou la línia de subvenció *OE1-LS2 Entitats sense finalitat de lucre relacionades amb les polítiques socials.*

OE1-LS2 Entitats sense finalitat de lucre relacionades amb les polítiques socials
Objectiu estratègic

Maria Lloch Lloch (1 de 2)
SECRETÀRIA
Data Signatura: 16/10/2025
HASH: 70b3bc051435a77d147038 4a3207816a

JUAN ANTONIO CORCHADO PONCE (2 de 2)
Alcalde
Data Signatura: 17/10/2025
HASH: 096ab5558496ceac90544a9f81380b65ad

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

Societat col·laborativa, participativa i cívica			
Àrea de Gestió			
Polítiques Socials			
Objectius específics i efectes			
Donar suport a accions i projectes de les entitats adscrites a l'àrea de Polítiques Socials. Resultat esperat: Un teixit associatiu compromès amb la millora del benestar col·lectiu, amb projectes afavoreixin la inclusió, la integració la convivència i la implicació activa de la ciutadania en la vida social del municipi.			
Destinataris			
Entitats inscrites al RUEC, d'acord amb el què estableixin les bases reguladores corresponents.			
Tipologia d'intervenció			
Subvenció			
Règim de concessió			
Concurrència competitiva			
Bases específiques			
Bases reguladores amb annex específic per aquest àmbit d'actuació			
Periodicitat			
Anual			

Aplicació pressupostària	**Nom**	**Àrea**
08 2311 48001	Subvencions i aportacions a entitats socials	Polítiques Socials

Import planificat			
2025	**2026**	**2027**	**TOTAL**
10.000.-€	---	----	10.000€

Indicadors de seguiment i avaluació	Execució de la planificació		(Import de les convocatòries / Import planificat) x 100
	Eficàcia de la planificació		(Import de les concessions / Import planificat) x 100
			(Sol·licituds aprovades / Sol·licituds rebudes) x 100
	Efectivitat de la planificació		(Import dels pagaments / Import planificat) x 100

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10

			(Sol·licituds justificades / Sol·licituds rebudes) x 100

TENINT EN COMPTE les *Bases d'execució del pressupost* vigent de la Corporació.

VIST l'informe emès per l'àrea de Polítiques Socials.

ATENENT la disposició de dotació pressupostària número 08 2311 48 001 del pressupost vigent de la Corporació, amb una quantia total màxima de 10.000.-.

Aquesta regidoria de Polítiques Socials, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Decret de l'Alcalde núm. 1569-2023, de 20 de juny, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 29 de juny de 2023, i donat compte en el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en sessió extraordinària del dia 5 de juliol de 2023, proposa a la Junta de Govern Local els següents ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/3785 de 2 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / d'octubre / 2025.

RESOLUCIÓ

***Primer.- ***APROVAR la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre relacionades amb les polítiques socials per a l'any 2025, d'acord amb la línia de subvenció OE1-LS2 Entitats sense finalitat de lucre relacionades amb les polítiques socials, recollida al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès 2025-2027 i, segons la normativa establerta, on s'especifiquen els termes que han de regir la present convocatòria.

Essent aquests termes els que s'indiquen:

1. L'objecte de la present convocatòria és fomentar els projectes que durant l'any natural duguin a terme activitats dins de l'àmbit de les polítiques socials a les Franqueses del Vallès, segons la normativa vigent.

2. Poden acollir-se a la present convocatòria les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi de les Franqueses del Vallès, constituïdes legalment, amb domicili al municipi i, inscrites al Registre d'Entitats i Associacions de l'àrea de Polítiques Socials de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

3. La inscripció al corresponent registre, s'haurà d'haver produït abans de la data de publicació de la convocatòria de la subvenció corresponent i, segons els terminis establerts en aquest.

4. En relació a la documentació de sol·licitud a presentar, al formulari electrònic, caldrà adjuntar la documentació establerta normativament:

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

- Imprès de sol·licitud amb la demanda especificada referent a la subvenció sol·licitada. En aquest imprès figuraran les dades de l'entitat, el nom de l'activitat, així com la previsió d' ingressos i despeses que pugui generar, les diferents fonts d'ingressos, així com altres dades relatives a l'entitat.

- Descripció del programa per al qual es sol•licita subvenció. En aquesta descripció s'ha d' indicar el programa, els objectius, la metodologia, els destinataris, les accions previstes, la temporalització, la ubicació, el pressupost i aquelles dades que l'entitat consideri d'interès.

- Declaració jurada conforme l'entitat es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i/o de la Seguretat Social, es troba al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions i, conforme l'entitat no és deutora en cap concepte amb aquesta tresoreria municipal.

- Imprès de transferència bancària amb les dades de l'entitat degudament conformat per l' entitat bancària.

Depenent del tipus i la complexitat de l'activitat es podrà demanar altra documentació complementària.

El formulari de sol·licitud específic de la convocatòria i els seus respectius annexos, poden trobar-se al lloc web:

https://www.lesfranqueses.cat/

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

La subvenció s'entendrà acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la publicació de la concessió al Tauler d'anuncis, dins del portal de transparència, de la seu electrònica de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

5. La participació a la present convocatòria s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament amb el certificat de representant de persona jurídica, o amb el certificat personal del president/a, que anirà acompanyat del certificat de la junta de l'entitat.

El número de registre d'entrada serà el número d'expedient assignat.

6. Es tindran en compte els següents criteris de valoració de les sol·licituds presentades:

CRITERIS DE VALORACIÓ	**Puntuació màxima**	**Percentatge màxim a atorgar**
Trajectòria i implicació de l'entitat	30	30%

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

Experiència de l'entitat dins de l'àmbit d'actuació de les activitats proposades. Puntuació: 3 punts per any d'experiència. Màxim 15 punts. Participació i col·laboració de l'entitat en altres actuacions realitzades des del propi consistori. Es tindrà en compte la implicació de l'entitat en el període dels últims 3 anys. Puntuació: 5 punts per activitat. Màxim 15 punts.	punts	
Interès social i educatiu de les activitats Priorització dels objectius establerts com a prioritaris dins del programa municipal o les polítiques públiques en general, dins de l'àmbit d'actuació específic. Puntuació: 15 punts per activitat. Màxim 30 punts. Presentació d'iniciatives que no comptin amb propostes similars dins del municipi. Puntuació: 5 punts per activitat. Màxim 10 punts.	40 punts	40%
El nombre d'usuaris i/o participants Repercussió social: grau de participació i/o usuaris/es ateses dins de l'actuació proposada, en relació al col·lectiu destinatari. Puntuació: 5 punts per activitat.	10 punts	10%
La col·laboració amb altres entitats del municipi Participació i col·laboració de l'entitat en altres actuacions o en coordinació amb altres entitats sense ànim de lucre del municipi. Puntuació: 5 punts per activitat.	10 punts	10%
Viabilitat econòmica de l'activitat Adequació de la proposta d'actuació presentada i la despesa inicial prevista. Puntuació: 5 punts per activitat.	10 punts	10%
Total	100 punts	100%

L'import total a atorgar a cada entitat es determinarà en funció dels següents criteris:

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

- L'import màxim que s'atorgarà es determinarà en funció del pressupost total disponible a la convocatòria, dividit pel nombre total de sol·licituds presentades a la mateixa. Aquest resultat marcarà el topall que no es podrà superar sota cap concepte.

- Els punts obtinguts de la valoració dels Projectes indicaran el percentatge màxim a atorgar a cada entitat, segons els criteris especificats a la graella que precedeix.

- Aquest percentatge obtingut s'aplicarà sobre el pressupost presentat per l'entitat.

- L'import a atorgar en cap cas podrà superar l'import total sol·licitat per l'entitat, ni el topall establert.

7. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

8. Respecte al termini i forma de pagament, les subvencions es faran efectives, per bestreta, en el termini màxim de 60 dies de la data d'aprovació de la resolució de concessió de la subvenció i, la forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a la sol·licitud.

9. L'òrgan competent per la instrucció i la proposta de concessió de subvencions, així com de la resolució del procediment és la Junta de Govern Local.

10. La resolució es comunicarà mitjançant publicació al Tauler d'anuncis, dins del portal de transparència, de la seu electrònica de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, indicant l'expedient assignat segons registre d'entrada de la sol·licitud.

11. La justificació de la subvenció rebuda en aquesta convocatòria s'haurà de regir segons allò disposat a l'article 8.4 de la Normativa de suport a les entitats i associacions adscrites a l'Àrea de Polítiques Socials.

Així, la documentació a presentar per a la justificació de la subvenció rebuda ha de contemplar:

- Certificat de les despeses de l'entitat, lliurat pel secretari/a de l'entitat, corresponents a l' any en curs, de data màxima 31 de desembre del mateix any i, per un import no inferior a la subvenció atorgada.

- Relació de despeses i factures justificatives presentades.

- Factures originals justificatives de l'activitat realitzada i subvencionada, per l'import total subvencionat per part de l'Àrea de Polítiques Socials.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s' aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació parcialment modificat per la Llei 28/20214, de 27 de novembre (BOE-A-2014-12329), les factures han de contenir com a mínim:

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

I. Número i sèrie, si s'escau.

II. Nom i cognoms o denominació social.

III. NIF/CIF i domicili de l'expedidor i del destinatari, tant en el cas de les persones físiques que abans no era obligatori, com de les persones jurídiques.

IV. Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total.

V. Base imposable.

VI. Tipus tributari i quota repercutible.

VII. Lloc i data d'emissió.

VIII. Dades de registre mercantil de l'expedidor.

IX. Determinar una sèrie d'esments específics, si s'escau: «facturació pel destinatari», «inversió del subjecte passiu», «règim especial de les agències de viatges», principalment.

X. Possibilitat d'omissió de la descripció de les operacions, el tipus impositiu i la quota tributària en el cas que l'operació estigui subjecte a un altre Estat membre per inversió del subjecte passiu.

A les factures, la descripció de l'operació haurà d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de la facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació subvencionada. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, s' haurà d'adjuntar els albarans de lliuraments corresponents o altra documentació justificativa per poder verificar el preu unitari de l'operació.

Són elegibles les factures electròniques (no confondre amb qualsevol document tramès per mitjans electrònics i telemàtics) entre el perceptor de la subvenció i els seus subministradors o prestadors de serveis. Les especificacions es poden cercar a http://www.facturae.es/.

Quan per circumstàncies específiques del país origen on es realitzi el negoci jurídic, resulti d' extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autentificades de les mateixes. Si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de la entitat conforme les còpies presentades son autèntiques. Aquestes exempcions no s'admetran excepte acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:

- Que es justifiqui expressament aquest punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

- Que es lliuri declaració responsable tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquest es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i que no seran utilitzades per justificar cap altra subvenció.

Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no es consideren elegibles als efectes de justificar la subvenció.

En el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de la subvenció atorgada, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat, i aquestes han de referir-se a despeses efectuades dins el període de durada del projecte subvencionat.

Tant en el cas de la presentació física com telemàtica de la justificació caldrà adjuntar una declaració jurada del/la beneficiari/ària i/o representant legal de l'entitat conforme les factures aportades són els únics originals i que per tant no hi ha altres còpies de les factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvencions a cap altra administració.

Així mateix, les factures o documents probatoris equivalents de les subvencions atorgades que acompanyin a la justificació hauran d'anar diligenciades pel representant legal del/la beneficiari/ària de la subvenció, fent constar: «Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès».

En els casos de les factures originals, l'Ajuntament podrà retornar els documents originals després d'haver-los examinat, compulsat i posat, si s'escau, el segell corresponent d' imputació. En els casos de factures, és obligatori adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar el rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.

En el cas factures emeses en divisa estrangera caldrà adjuntar certificació o justificant bancari del canvi de divises o monedes del dia de la data en que es va realitzar l'operació.

- Declaració jurada conforme no s'ha rebut cap altre subvenció pel mateix concepte.

- Resum de l'activitat o activitats realitzades en el marc d'aquesta convocatòria de subvencions.

- Còpia de la documentació utilitzada per a la difusió i/o realització de l'activitat.

Aquesta documentació haurà de ser presentada abans del 31 de gener de l'any 2026, al Registre de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, aportant la documentació justificativa original.

Segon.- DETERMINAR que en totes les accions d'informació i comunicació (material de difusió, publicacions, anuncis, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc.), les

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

entitats beneficiàries de les subvencions atorgades per l'Àrea de Polítiques Socials hauran de reconèixer el suport de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès incloent el logotip d' aquest, el qual haurà de ser sempre clarament visible i ocupar un lloc destacat de la publicació. La seva posició i mida hauran de ser adequats a l'escala de la publicació, seguint les indicacions prèvies i expresses en cada cas per part del Gabinet de Comunicació, Premsa i Imatge. El material haurà de rebre sempre la validació prèvia a la seva difusió per part de l'Ajuntament de les Franqueses.

Tercer.- DETERMINAR que aquesta convocatòria serà publicada al BOPB per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert al text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El període de presentació de les esmentades sol·licituds serà de 15 dies naturals i s'iniciarà després de la seva publicació al BOPB.

Quart.- AUTORITZAR la despesa de 10.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08 2311 48001 del pressupost vigent de la corporació.

Cinquè.- PUBLICAR aquests acords al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), de conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i al Tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Sisè.- INFORMAR d'aquests acords a les entitats i associacions adscrites a l'àrea de Polítiques Socials i, inscrites al registre d'entitats de la mateixa.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d' un mes de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre electrònic o òrgan competent per a la seva tramitació.

Contra la resolució del recurs de reposició o la desestimació presumpta del mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: Q65GRXRAXJ4EQ79E9S5GXAALZ
Verificació: https://lesfranqueses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10