

Ordiziako Udala

2025GOIO0011

DEIALDIA

CONVOCATORIA

LEHENENGOA. Dirulaguntzaren xedea eta baldintzak

Deialdi honen xedea da Ordiziako udalerriko bizitegi-eraikinetan eta etxebizitzetan irisgarritasuna hobetzeko obretarako dirulaguntzen deialdia arautzea.

Diruz lagungarri izango dira 2024ko ekainaren 1aren eta 2025eko abuztuaren 31ren artean amaitutako obrak.

Zehazkiago, elementu komunen buruzko jarduketa hauek lagunduko dira diruz:

Bizitegi-eraikinetako jarduketan kasuan, honako hauek lagunduko dira diruz: igogailuak lehen aldiz instalatzeko obrak, dagoeneko martxan dagoen igogailu baten ibilbidea ibilgarri bihurtzea (bide publikotik etxebizitza bakoitzera) eta pasabideak/ateak egokitzea: zabalera, norabidea eta abar aldatzea eta/edo beharrezko mekanismoak/elementuak instalatzea.

BIGARRENA. Diru-laguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida

Programa honen bidez deitutako laguntzen guztizko zenbatekoa 20.000,00€koa da 2025 aurrekontu-ekitaldirako, eta 1 480.02.152.20.0212 2025 3480 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

HIRUGARRENA. Dirulaguntza emateko prozedura

Dirulaguntzak norgehiagokaren bidez emango dira. Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean

PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones para las obras de mejora de accesibilidad en los edificios residenciales y viviendas en el municipio de Ordizia.

Serán subvencionables las obras finalizadas entre el 1 de junio de 2024 y el 31 de agosto de 2025.

Más concretamente, se subvencionarán las siguientes actuaciones relativas a los elementos comunes:

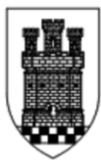
En el caso de actuaciones en edificios residenciales se subvencionarán las obras de primera instalación de ascensores, la conversión en transitable del recorrido de un ascensor ya en funcionamiento (desde la vía pública hasta cada vivienda) y la adecuación de pasos/puertas: modificación de ancho, dirección, etc. y/o instalación de mecanismos/elementos necesarios.

SEGUNDO. Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

El importe total de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 20.000,00€ para el ejercicio presupuestario de 2025 y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1 480.02.152.20.0212 2025 3480.

TERCERO. Procedimiento de concesión de la subvención

Las subvenciones se concederán por concurrencia competitiva. Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del



Ordiziako Udala

2025GOIO0011

ezarritakoaren arabera jardungo da.

Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

LAUGARRENA. Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

CUARTO. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Onuradunak pertsona juridikoak eta pertsona fisikoak izango dira, baita jabeen erkidegoak ere, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, betiere oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte. Jabeen erkidegoa ordezkatzeko duenak izapidetu beharko ditu laguntzak, Jabetza Horizontalaren Legean ezarritakoaren arabera.

Serán beneficiarias las personas jurídicas y personas físicas, así como las comunidades de propietarios, aunque no tengan personalidad jurídica, siempre que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases. La tramitación de las ayudas deberá efectuarse por quien represente a la comunidad de propietarios en los términos establecidos en la Ley de Propiedad Horizontal.

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

Los requisitos Generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Ordiziako Udalarekiko zerga- betebeharrak egunean izatea.

- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.

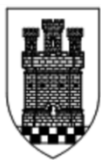
- No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

- No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)

- Obrak behar bezala egiteko eskatzen diren legezko baldintza guztiak betetzea; besteak beste, obren udal-lizentzia izapidetzea eta dagozkion zerga eta tasak ordaintzea, baita obra amaierako dokumentazioa aurkeztea ere.

- Cumplir todos los requisitos legales exigibles para la correcta ejecución de las obras, entre los que se incluye la tramitación de la licencia municipal de obras y el abono de los correspondientes impuestos y tasas, así como la presentación de la documentación de fin de obra.



Ordiziako Udala

2025GOIO0011

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

- *Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztea*
- *Ordiziako udalerrian kokatuta egotea*
- *Eraikinak nagusiki etxebizitza-erabilera izan behar du, nahiz eta beste erabilera osagarri batzuk ere izan.*
- *Titulartasun erregimena, etxebizitzaren erabilera eta gozamena edozein delarik ere, horietakoren bat edo batzuk aitortutako desgaitasuna duten pertsonaren batek edo batzuek edota 65 urtetik gorako pertsonaren batek edo batzuek okupatu behar dute, euren ohiko etxebizitza izanik.*

Requisitos a cumplir por los edificios de las actividades a subvencionar:

- *Presentación de la solicitud de subvención*
- *Estar situado en el término municipal de Ordizia.*
- *La edificación habrá de estar destinada a un uso predominante de vivienda, sin perjuicio de la existencia en la misma de otros usos de carácter complementario.*
- *Cualquiera que sea el régimen de titularidad, uso y disfrute de las viviendas, alguna o algunas de las mismas han de estar legalmente ocupadas por persona o personas con discapacidad reconocida o por personas mayores de 65 años, siendo su domicilio habitual.*

BOSGARRENA. Laguntzak emateko prozedura antolatzeke, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

Ordiziako Udaleko Hirigintzako Departamentuak bideratuko du prozedura.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

QUINTO. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Ordizia.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

SEIGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea 2025eko azaroaren 14an amaituko da.

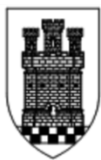
Etxebizitza erkidego edo bloke bakoitzeko eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.

SEXTO.- Plazo de presentación de solicitudes

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 14 de noviembre de 2025.

Sólo se podrá presentar una solicitud por cada comunidad o bloque de viviendas.



Ordiziako Udala

2025GOIO0011

Eskabideak bide telematikoz aurkeztu ahal izango dira, Ordiziako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (www.ordizia.eus) edo aurrez aurre Herriarren Arretarako Bulegoan (Kale Nagusia 26, behea), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere

Las solicitudes podrán presentarse por vía telemática a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus) o de forma presencial en la Oficina de Atención al Ciudadano (Kale Nagusia, 26 -behea), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera behartuta dauden pertsonak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan jasoak) telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

Las personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos con la administración recogidas en los artículos 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica...) deberán presentar sus solicitudes de forma telemática.

ZAZPIGARRENA.- **jakinarazteko epea**

Ebazteko

eta

SÉPTIMO.- Plazo de resolución y notificación

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de tres meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

ZORTZIGARRENA. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

OCTAVO. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

1- *Eskabide-orri espezifiko (Udalaren webgunean eskuragarri).*

1- *Impreso de solicitud específico (disponible en la página web del Ayuntamiento).*

2- *NANaren kopia, pertsona fisikoaren kasuan. Ondasun-erkidegoen, sozietate zibilen eta pertsona juridikoen kasuan, IFZren fotokopia, eskatzaileak uko egiten badiu Udalak dokumentu horiek ofizioz kontsultatzeari; bai eta obrak egitea erabakitzen duen erkidegoaren akta ere.*

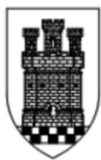
2- *Copia del DNI en el caso de personas físicas. En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles y personas jurídicas, fotocopia del NIF, si la persona solicitante se ha opuesto a su verificación de oficio; así como el acta de la comunidad acordando la ejecución de las obras.*

3- *Hirugarrenen alta agiria.*

3- *Documento de alta de terceros.*

4- *Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen*

4- *Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la*



Ordiziako Udala

2025GOIO0011

duten ziurtagiriak, eskatzaileak uko egin badio Udalak dokumentu horiek ofizioz kontsultatzeari.

Seguridad Social, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.

5- *Obra-amaierako ziurtagiria, zuzendaritza fakultatiboak sinatua, obrak dirauen bitartean ikuskapen tekniko hori nahitaezkoa izan bada.*

5- *Certificado de fin de obra suscrito por la dirección facultativa, en caso de que haya sido preceptiva dicha supervisión técnica durante la obra.*

6- *Eusko Jaurlaritzako Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Kontseilaritzak egindako baimen-buletina.*

6- *Boletín de autorización expedido por la Consejería de Industria, Innovación, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco.*

7- *Dirulaguntzaren xede diren obrei dagokien faktura edo azken likidazioa eta horien ordainagiriak.*

7- *Factura o liquidación final correspondiente a las obras objeto de subvención y justificantes de pago de las mismas.*

8- *Etxebizitzetako bat legez desgaitasuna duen pertsona batek edo batzuek okupatzen badute, egoera hori egiaztatzen duen ziurtagiria.*

8- *En el caso de que una de las viviendas esté legalmente ocupada por persona o personas con discapacidad, certificado acreditativo de dicha situación.*

BEDERATZIGARRENA. Errekurtsoak

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeiko hautazko errekurtsoa aurkezteko Alkateari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeiko errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

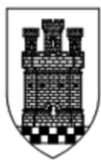
HAMARGARRENA.- Eskaerak baloratzeko irizpideak

NOVENO. Recursos

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

DÉCIMO.- Criterios de valoración de solicitudes



Xede horretarako udal-aurrekontuan jasotako kopuru maximoa eraikin bakoitzeko etxebizitza-kopuruarekiko proportzionalki banatuko da, betiere baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean. Diru-laguntzen proportzioa kalkulatzeko, aktuzio bakoitzaren inbertsioa (zuritutako kopurua) hartuko da kontuan.

El importe máximo consignado en el presupuesto municipal para este fin se distribuirá proporcionalmente al número de viviendas por edificio, entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos. A la hora de calcular la proporción de las subvenciones se tendrá en cuenta la inversión (cantidad justificada) de cada actuación.

Diru-laguntzen proportzioa kalkulatzeko, ariketa matematiko hauek egingo dira: lehenik, etxebizitza kopurua kontuan hartuta kalkulatu da proportzioa, eta ondoren, egindako inbertsioaren arabera. Eskatzaile bakoitzari dagozkion bi proportzio horiekin batez besteko aritmetikoa egingo da, eta hori izango da behin betiko proportzioaren emaitza.

Para calcular la proporción de las subvenciones se realizarán los siguientes ejercicios matemáticos: primero, la proporción se calculará teniendo en cuenta el número de viviendas y después, en función de la inversión realizada. Con estas dos proporciones correspondientes a cada solicitante se realizará una media aritmética que será el resultado de la proporción definitiva.

HAMAIKAGARRENA.- Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

DÉCIMOPRIMERO.- Medio de notificación o publicación

Eskatzaileak eskabidean adierazitako tokian eta moduan egingo dira jakinarazpenak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan ondorio horietarako ezarritakoa kontuan hartuta.

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sinatzailea Firmante	Administrazio Orokorreko Teknikaria
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAARKB39.TFLi