



Resolució de concessió d'una subvenció directa a l'Oficina Pública de la Llengua Catalana per al desenvolupament de l'enquesta d'usos lingüístics a la Catalunya del Nord 2025 (núm. exp: PLG701/25/000001)

Atès el que disposen els articles 90.3 c) i 94.2 del [text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre](#), i l'article 22.2 c) de la [Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions](#);

D'acord amb els articles 87 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida D/482000202/4511 del pressupost de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC);

Atès el que disposen els articles 4.4 i 7.3.b) del [Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural](#);

Atesa la Resolució PLG/4204/2024, de 25 de novembre, de delegació de competències del Departament de Política Lingüística en l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural en matèria d'ajuts (DOGC núm. 9300, de 28.11.2024);

Atès que el 4 de febrer de 2025 l'Oficina Pública de la Llengua Catalana (OPLC) ha presentat a la Generalitat de Catalunya una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública per a la realització de l'Enquesta d'Usos Lingüístics a la Catalunya del Nord 2025;

Vist l'informe justificatiu del 8 febrer de 2025, que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de la subvenció, i vist l'informe proposta del secretari general de Política Lingüística, del 12 març de 2025,

RESOLC:

1. Concedir una subvenció exclosa de concurrència pública a l'Oficina Pública de la Llengua Catalana per dur a terme l'enquesta d'usos lingüístics a la Catalunya del Nord 2025.

L'import de la subvenció que es concedeix és de **vint-i-cinc mil euros** (25.000,00 €), distribuïts en 20.000 € el 2025 i 5.000 € el 2026.

Aquesta activitat es realitzarà d'acord amb el projecte i el pressupost presentats amb la sol·licitud.

El projecte serà liderat per l'Oficina Pública de la Llengua Catalana, amb la col·laboració, si escau, d'altres institucions de la Catalunya del Nord. A aquest efecte, l'OPLC presenta un pressupost per a aquest projecte de 66.000,00 euros i sol·licita un ajut de 25.000,00 euros per finançar les despeses derivades de la realització de l'Enquesta d'usos lingüístics a la Catalunya del Nord ja que liderarà, tramitarà i adjudicarà el contracte administratiu corresponent a una empresa especialitzada en la realització d'enquestes per dur a terme el treball de camp. La



subcontractació d'aquest treball no podrà superar el 75% del cost total del projecte. Es preveu també una aportació del Departament dels Pirineus Orientals de 20.000,00 euros, i la resta anirà a càrrec de l'OPLC, per un import de 21.000,00 euros.

2. La disposició del pagament de la subvenció es realitzarà de la manera següent:

- El 80%, en el moment de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.
- El 20% restant, un cop presentats els justificants de despesa per l'import total del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'apartat 3 d'aquesta Resolució.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'OPLC haurà de justificar estar al corrent de les obligacions tributàries i la seguretat social franceses.

3. El beneficiari de la subvenció ha de justificar la correcta aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, no més tard del **28 de febrer de 2026**, d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que haurà d'incloure:

- 1) Una memòria explicativa del projecte que justifiqui el compliment de les condicions establertes en l'acord de col·laboració signat entre el Departament de Política Lingüística i l'Oficina Pública de la Llengua Catalana, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- 2) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de les activitats realitzades (elaborada amb el formulari que ofereix l'OSIC o un document propi que en segueixi les pautes), que inclogui:
 - a) Relació classificada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal (NIF), el número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.
 - b) Justificants de la totalitat de la despesa del projecte subvencionat: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

Requisits sobre les factures:

Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el [Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre](#), o la norma que sigui aplicable. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'Impost sobre el valor afegit (IVA), és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o la norma que sigui aplicable.

Requisits sobre els comprovants de pagament:

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més del que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o la norma que sigui aplicable:

- La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu número d'identificació fiscal (NIF) i la denominació social.
- El concepte en què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagaments mitjançant xecs nominatius, pagarés, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar una còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixen les limitacions d'aquest tipus de pagament establertes en l'article 7 de la [Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.](#)

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant els rebuts signats i segellats pel proveïdor, amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir, com a mínim, el nom i el número d'identificació fiscal (NIF).

Si en el termini fixat per justificar la subvenció no es disposa de la documentació acreditativa del pagament perquè no s'ha produït el venciment del termini de pagament de la factura corresponent, aquesta es pot presentar en el termini addicional de tres mesos posteriors al termini de justificació fixat en el primer paràgraf aquest apartat.

b.1) La justificació de les despeses de personal ha de constar, com a regla general i en funció de les característiques de l'activitat objecte de l'ajut, de la documentació següent:

b.1.1) Contractes de treball i nòmines imputades a l'activitat objecte de l'ajut.

b.1.2) Document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el formulari, que detalli, per a cadascuna de les persones de les quals s'han presentat nòmines, el mes de la nòmina, la data d'abonament, el nom del

treballador, el número d'identificació fiscal, el concepte, el percentatge de dedicació a l'activitat i l'import líquid de la nòmina (una vegada calculat el percentatge).

El cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.

b.1.3) Per justificar el pagament efectiu de les nòmines, cal aportar:

- Transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera on figuri la informació.
- Si els justificants de pagament són globals, s'ha de presentar el desglossament per treballador amb indicació del número de remesa, la data, el nom del treballador i la nòmina pagada i l'import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

b.1.4) Per justificar el pagament de la Seguretat Social francesa, els documents acreditatius del pagament:

- En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.
- Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
- Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'entitat beneficiària tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social francesa per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es poden imputar a la justificació econòmica de l'ajut si no han estat pagades.

b.1.5) Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) equivalent a França, l'entitat beneficiària ha d'aportar:

- Model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) del període de desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut.
- Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Si en la data fixada per justificar l'ajut concedit no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'haurà de completar la informació

dels models trimestrals mitjançant una relació on consti el nom i els cognoms, el número d'identificació fiscal (NIF) i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors dedicats a l'activitat objecte de l'ajut. Aquesta relació haurà d'estar segellada i signada pel representant legal de l'entitat beneficiària.

- b.2) Per justificar les despeses d'arrendament de serveis de professionals independents, cal presentar el contracte o un altre document que determini el servei a prestar i la remuneració, segons les tarifes corporatives corresponents, la factura, i el comprovant de pagament.
- c) Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb indicació dels òrgans que els han concedit.
- d) Quadre comparatiu del pressupost d'ingressos i de despeses per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut respecte el pressupost inicial.
- e) Declaració justificativa, si escau, conforme les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable, indicant els criteris de repartiment d'aquestes despeses incorporades en la relació a què fa referència la lletra a).

S'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que té el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres de característiques similars.

- f) Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 40.000,00 euros sense incloure l'Impost sobre el valor afegit (IVA), en cas d'obres, o els 15.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, cal aportar la documentació que justifiqui que s'han sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte en cas que a) per les seves característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre de proveïdors suficient que els realitzin, prestin o subministrin, i b) que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i d'economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, se n'ha de justificar expressament el motiu en una memòria.

- g) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

- 3) Documentació que acrediti que s'ha fet constar el senyal de la Generalitat de Catalunya en



els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, precedit de l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya", utilitzant el senyal corporatiu del Programa d'Identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/el-senyal-de-la-generalitat-de-catalunya/>.

- 4) En el cas que l'entitat estigui exempta de l'Impost sobre el valor afegit (IVA) o subjecte a la regla de prorrata, perquè fa activitats exemptes i subjectes a l'impost, certificat de l'Agència Tributària o la documentació que acrediti aquesta situació.

4. El beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, perquè es pugui valorar si s'accepta.

La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost inicialment pressupostat en un percentatge superior al 20%, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut. Aquesta desviació s'acceptarà sempre que en el moment de la liquidació no es produeixi superàvit.

5. En compliment de l'article 15.2 de la [Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#), l'Oficina Pública de la Llengua Catalana ha de comunicar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC), mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, per tal que l'OSIC, un cop concedida la subvenció, les faci públiques.

6. Proporcionar en tot moment la informació que li sigui requerida pel Departament de Política Lingüística o l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) respecte de la subvenció concedida, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control per part del Departament de Política Lingüística, l'OSIC, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

7. Escau revocar totalment o parcialment la subvenció en els supòsits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la resta de normativa aplicable.

8. Que es notifiqui aquesta Resolució al beneficiari i se li comuniqui que contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Política Lingüística en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Francesc Xavier Vila Moreno
Conseller de Política Lingüística