



Ajuntament de Palafolls

CONVOCATÒRIA APROVACIÓ SUBVENCÍO NOMINATIVA A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA DE L'ALT MARESME, ANY 2025.

Expedient: X2025000056

1.- Bases Reguladores

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palafolls, aprovada inicialment mitjançant acord del Ple en sessió celebrada el dia 20 de març de 2025, i publicada definitivament amb el text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 30 de maig de 2025. Amb una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, núm. 9430, de data 10 de juny de 2025.

El procediment per a la concessió d'aquesta subvenció serà en règim de concessió directa.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 21/11/2024, va aprovar inicialment el pressupost per l'any 2025 de l'Ajuntament de Palafolls, publicant-se l'aprovació definitiva al BOPB en data 20/12/2024.

El Pressupost Municipal per l'exercici 2025 preveu l'aplicació pressupostària següent:

2232 - 3340 – 48006 Subvenció nominativa a favor de l'associació COLLA CASTELLERA DE L'ALT MARESME, projecte "Promoció Diada Castellera" per import de 2.000,00 euros.

2. Caràcter condicionat de les subvencions

La concessió de les presents subvencions té caràcter condicionat (condició suspensiva) a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que vagi a executar-se la despesa que suposa el pagament de les mateixes.

3. Crèdits Pressupostaris

En el Pressupost Municipal de l'exercici 2025 s'ha aprovat la següent aplicació pressupostària per subvencionar part de les despeses de l'associació COLLA CASTELLERA DE L'ALT MARESME, per organitzar diades castelleres, entre altres activitats relacionades amb el fet casteller, i per l'import següent:

2232 – 3340 - 48006 Subvenció nominativa a favor de l'entitat COLLA CASTELLERA DE L'ALT MARESME, 2.000,00 €



Ajuntament de Palafolls

4. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

L'objectiu fonamental d'aquesta convocatòria, és regular la subvenció nominativa destinada a promoure la recuperació de les festes populars i per a la promoció del fet ciutadà.

L'import de la subvenció no podrà superar el 100% del pressupost de l'activitat.

5. Requisits dels Sol·licitants

És susceptible d'aquesta subvenció l'associació COLLA CASTELLERA DE L'ALT MARESME, per organitzar diades castelleres, entre altres activitats relacionades amb el fet casteller.

Les entitats sol·licitants de les prestacions hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palafolls.
- b) Estar inscrites al Registre de la Generalitat de Catalunya.
- c) Desenvolupar la seva activitat a Palafolls, i radicar la seva seu oficial o social en el seu terme municipal.
- d) Haver justificat les subvencions rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- e) No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres regidories, departaments o unitats de l'Administració local.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que ho acreditin.

6. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució

La instrucció i la resolució d'atorgament correspondrà a la Junta de Govern Local mitjançant convenis de col·laboració amb les entitats.

7. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

La sol·licitud es formularà en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigirà al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Palafolls

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la notificació de la convocatòria i finalitzarà el dia 11 de novembre de 2025.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- 1) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- 2) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE O NIF).
- 3) Escriptura de Constitució i/o Estatuts.
- 4) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar (ANNEX 1).
- 5) Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)
- 6) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions (ANNEX 3).
- 7) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció.

En el cas que els documents exigits ja estiguessin a poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-ho, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentat o emesos.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, màxim de 10 dies, per solucionar defectes o omissions o per ampliar la informació.

8. Termini de Resolució i Notificació

El termini de resolució i notificació es farà dins l'any 2025.

9. Pagament

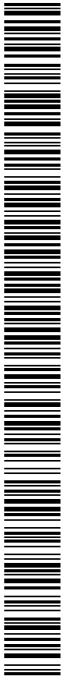
El pagament de la quantitat que conforma la subvenció que s'hagi concedit s'efectuarà dins de l'exercici econòmic que correspongui, el pagament serà d'un sol cop, prèvia presentació de la documentació de justificació segons establert en el conveni de col·laboració.

En cas de no existir crèdit suficient la concessió de la subvenció quedaria sense efectes.

10. Justificació

L'import de la subvenció atorgada i pagada s'haurà de justificar com a màxim abans del dia 2 de desembre de l'any en curs.

S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import atorgat. La justificació d'aquestes subvencions tindrà l'estructura i l'abast que es determini en el





Ajuntament de Palafolls

conveni de col·laboració, d'acord amb l'article 32 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Palafolls.

11. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

12. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte l'establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Signat electrònicament en la data que consta en l'encapçalament