



Ajuntament de Massamagrell

Expedient 2345/2025

DECRET DE L'ALCALDIA

ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE L'EXTRACTE DELS "V PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ LOCAL 2025"

Atés que la finalitat d'esta activitat és regular la concessió dels premis que convoca d'ofici la Regidoria de Normalització Lingüística-AVIVA Massamagrell entre les empreses, els comerços i servicis del municipi de Massamagrell.

Atés que l'Ajuntament de Massamagrell, entre els seus objectius, té el de contribuir a la promoció de l'ús del valencià en el sector del comerç. És per això que, en el marc de la seua trajectòria a favor de la normalització lingüística del valencià en el sector socioeconòmic, vol premiar els establiments o empreses comercials que hagen destacat en la promoció del valencià.

Atés que els Premis a concedir són d'un màxim de 4.000 € i que el termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPV.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Atesa l'existència de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Massamagrell, aprovada pel Ple el 23 de febrer de 2022.

Atés que hi ha una providència firmada pel regidor de Normalització Lingüística en què dona instruccions perquè es faça les gestions oportunes per tal de tramitar l'expedient d'estos premis, amb data 27-08-2025 i CV : AFQD2XSD9R637GM2MLKXRQQ33.

Atenent al fet que hi ha consignació dins de la partida pressupostària de Normalització Lingüística de Beques i ajudes núm. 13.3340.489.21, RC/ 8590 i l'RC 17383 del Pressupost Municipal de Gastos del 2025.

Atés l'informe de l'auxiliar de mercats, comerç i turisme, d'12 de setembre de 2025, amb CV: 959M99R2PHPFYJR57X5WMCZSE, en què diu que "Tota la documentació d'este expedient s'ajusta a les bases aprovades i, per tant, es pot continuar amb el procés conduent a aprovar les bases, la convocatòria i l'extracte d'esta, dels V Premis a l'ús del valencià en el comerç local de l'Ajuntament de Massamagrell, any 2025."

Atés l'informe de fiscalització prèvia per a l'aprovació de les bases i de la convocatòria dels Premis a l'ús del valencià en el comerç local de Massamagrell de data 01/10/2025, i





Ajuntament de Massamagrell

amb CV 6KJPZH7JMGXAL4CWFGZAPCMZ5.

És per tot açò que, de conformitat amb les atribucions que atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local que,

RESOLC

Prime. Aprovar el Pla estratègic de la subvenció aprovat en fecha 02/09/2025 amb CV 5ZYKW2NQCLECP3FWQM24MP6NF.

Segon. Autoritzar (fase A de despesa l'import total de la subvenció, 4.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.3340.489.21 (RC 8590 i RC 17383), del Pressupost Municipal 2025.

Tercer. Aprovar les bases, la convocatòria i l'Annex I-Sol·licitud següents, del V Premis a l'ús del valencià en el comerç local 2025, després que s'hagen publicat les Bases esmentades en la BDNS i d'acord amb els criteris de valoració que s'han establert, la seua consignació i el gasto per a l'any 2025 s'imputa l'aplicació pressupostària 13.3340.489.21 de Beques i ajudes de Normalització LingüísticaAviva, amb l'RC/ 8590 i l'RC 17383 del Pressupost Municipal de Gastos del 2025, que literalment diuen:

“

V PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MASSAMAGRELL, ANY 2025

1. Objecte i finalitat

La finalitat d'estes bases i convocatòria és regular la concessió dels premis que convoca l'àrea de Comerç de l'Ajuntament de Massamagrell, entre les empreses, els comerços i servicis del municipi.

L'Ajuntament de Massamagrell té, entre els seu objectius, el de contribuir a la promoció de l'ús del valencià en el sector del comerç. És per això que, en el marc de la seua trajectòria a favor de la normalització lingüística del valencià en el sector socioeconòmic, vol premiar els establiments o les empreses comercials que hagen destacat en la promoció del valencià.

Tot el que no s'especifique en estes bases quedarà establert per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Massamagrell, aprovada pel Ple el 23 de febrer de 2022, i per la normativa vigent en matèria de subvencions.

2. Procediment

Els premis es concediran pel procediment de concurrència competitiva.

3. Persones beneficiàries i requisits





A j u n t a m e n t d e M a s s a m a g r e l l

Podran sol·licitar esta subvenció aquelles persones físiques o jurídiques legalment constituïdes que porten a terme activitats econòmiques i que complisquen els requisits següents:

- a) Que l'activitat econòmica siga desenvolupada per una persona autònoma o empresa que estiga donada d'alta a 31 de desembre de 2023.
- b) Que estiga donada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent i en Hisenda i, així mateix, comptar amb el títol habilitant (autorització, llicència o comunicació ambiental) que en permeta l'obertura i el funcionament d'acord amb la legislació ambiental en el moment de la presentació de la instància.
- c) Acreditar el manteniment de l'activitat en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.
- d) Que l'activitat de què es tracte es realitze al municipi de Massamagrell.
- e) No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). El requisit de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social previst en l'art. 171 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, podrà acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la persona beneficiària.
- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Massamagrell.

Les persones beneficiàries no podran incórrer en cap de les prohibicions indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, l'Ajuntament de Massamagrell pot consultar directament les dades d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT, TGSS i d'altres administracions. En cas que el o la sol·licitant no desitge atorgar el consentiment per a la consulta, ho ha de marcar expressament en la sol·licitud normalitzada i comprometre's a aportar les dades i la documentació corresponent.

4. Modalitats i criteris de valoració

S'establixen dos modalitats del premi orientades a un determinat sector d'activitat comercial. Cada participant només podrà presentar-se a una sola modalitat. Les modalitats són:

a) Modalitat A (imatge corporativa, material imprés i atenció al públic)

Premi a l'empresa/comerç o servei per l'ús del valencià en la imatge corporativa (retolació exterior i interior, o de vehicles), en el material imprés (cartes i menús diaris [en paper o QR], bosses comercials, factures i albarans, fullets o QR informatius, fullets o QR publicitaris, etiquetatge...) i en l'atenció al públic.

Els criteris de concessió del premi són els següents:

- Usar el valencià de manera prioritària en la imatge corporativa (fins a 3 punts):
 - retolació exterior: 2 punts
 - retolació interior: 1 punt.
- Usar el valencià de manera prioritària en la publicitat o marxandatge: 2 punts.
- Usar el valencià en la documentació administrativa: 2 punts.
- Dur a terme actuacions per potenciar la formació en valencià i de valencià del personal de l'establiment: 2 punts.
- Usar habitualment o de manera prioritària el valencià en la política comunicativa de l'entitat, o d'altres qüestions no contemplades en els apartats anteriors: 1 punt.

Caldrà aportar un dossier explicatiu de les activitats realitzades (es poden annexar els documents, imatges i captures que es creguen necessàries per tal de demostrar l'ús del valencià en les diferents accions o activitats).

b) Modalitat B (xarxes socials, noves tecnologies i programari)





A j u n t a m e n t d e M a s s a m a g r e l l

Premi a l'empresa/comerç o servici per l'ús del valencià aplicat a les xarxes socials (facebook, instagram, twitter, youtube, entre d'altres), les noves tecnologies (pàgines web i app) i programari (gestió administrativa, entre d'altres). Es tindrà en compte:

- Usar habitualment o de manera prioritària el valencià en la política comunicativa de l'entitat (pàgina web, etc.): 3 punts
- Usar habitualment o de manera prioritària el valencià en les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp...): 3 punts
- Altres qüestions no contemplades en els apartats anteriors (entre les quals la visibilitat i el ressò de l'acció realitzada): 1 punt.

Caldrà aportar fotos i les dades que es demanen en la sol·licitud per a acreditar els mèrits que presenta.

Sempre que use el valencià junt amb altres idiomes s'haurà de tindre en compte que el valencià tinga una posició preferent. Per exemple, en les cartes de menús o en la comunicació per Whatsapp.

L'empresa guanyadora un any del premi d'una modalitat no pot presentar-se a la mateixa modalitat fins que no passen dos anys. Sí que ho podrà fer en l'altra modalitat.

La Comissió de Valoració tindrà en compte l'ús correcte del valencià, el volum del material que comporte l'ús del valencià escrit; el període de temps que promou l'ús del valencià al poble, les actituds positives respecte a la potenciació del valencià en l'àmbit comercial municipal, etc.

5. Quantitat

S'atorgaran tres premis per modalitat, i seran els següents:

Modalitat A:

1r premi: 1.000 €

2n premi: 600 €

3r premi: 400 €

Modalitat B:

1r premi: 1.000 €

2n premi: 600 €

3r premi: 400 €

La totalitat pels 6 premis de les dos modalitats no podrà superar la quantitat estipulada de 4.000 €. Es preveu que si hi ha algun premi que queda desert en alguna modalitat, es destine a dotar un premi més en l'altra modalitat. En cas que este sobrant no es puga destinar a un altre premi, el premi de què es tracte quedarà desert.

La concessió i el pagament de les ajudes es publicarà també en la BDNS.

6. Compatibilitat dels premis

Els premis concedits en virtut d'esta convocatòria seran compatibles amb altre tipus de subvenció o ajuda.

7. Aspectes a tindre en compte per a aplicar els criteris de valoració

Es valoraran diversos aspectes pel que fa a les candidatures:

- Les actituds positives respecte de la potenciació del valencià en l'àmbit comercial municipal
- L'ús correcte del valencià en bosses, paper, rebuts, documentació interna, notes, publicitat, cartells... (l'Agència de Promoció i Ús del Valencià municipal assessorarà i facilitarà recursos a este





Ajuntament de Massamagrell

efecte).

- La correcció lingüística de la pàgina web, les xarxes socials i els materials publicitaris i informatius.
- El volum del material que comporte l'ús del valencià escrit.
- La possibilitat de servir de model per a altres iniciatives.
- La política comunicativa de l'empresa, tant pel que fa a la comunicació interna com externa.
- L'ús i la promoció de les noves tecnologies en valencià.
- Que la retolació siga exclusivament i específicament en valencià, és a dir, no es tindran en compte els rètols que s'escriuen igual en valencià i en castellà (o que tinguen una diferència mínima), o que tinguen una part en castellà.
- En els anuncis publicitaris, es valorarà que independentment de la llengua en què estiga el nom de l'empresa, l'anunci ha de portar més text o àudio, i este text o àudio ha d'estar exclusivament i específicament en valencià.
- En els impresos publicitaris i comercials (fulls de mà, díptics...), etiquetes, cartells, embolcalls, bosses, adhesius, es valorarà que estiguen exclusivament i específicament en valencià, és a dir, no es tindran en compte les propostes que s'escriuen igual en valencià i en castellà, o que tinguen una part en castellà. Quant als impresos, poden haver-hi altres versions en altres idiomes.
- Quant a les cartes de menús, han d'estar escrites, almenys, en valencià. A més, si s'acompanya d'altres idiomes, la versió en valencià ha de ser la preferent tipogràficament.
- Les pàgines web, si són bilingües o plurilingües, han de tindre la pàgina d'inici en valencià o donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accedir als continguts.
- Quant a les xarxes socials, si la xarxa dona la possibilitat que els perfils personals seleccionen l'idioma de preferència en què volen que se'ls traduïsquen les comunicacions, com per exemple en facebook, es valorarà que les comunicacions es facen en valencià en exclusiva. Si no hi ha eixa opció, com en whatsapp, i l'establiment fa les comunicacions en més d'un idioma, la versió en valencià haurà de ser la preferent.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds. Documents que s'han d'annexar

Les sol·licituds es formularan mitjançant el model que consta com a Annex I d'esta convocatòria. S'adreçaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, i es presentaran per registre d'entrada de l'Ajuntament de Massamagrell en horari de 9.00 a 13.00 h, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPV.

En la sol·licitud s'indicarà la modalitat del premi a la qual opten, i hauran de presentar la documentació necessària per a acreditar davant de la Comissió de valoració els mèrits que creguen oportuns per a l'obtenció del premi.

Per a més informació, hauran de posar-se en contacte amb l'ADL del Ajuntament de Massamagrell a través del correu adl@massamagrell.es o per telèfon: 96.144.00.17.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ANNEXAR:

1. Sol·licitud emplenada amb les declaracions firmades d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com de complir amb els requisits de la convocatòria (ANNEX I).
2. Certificat actualitzat de la situació censal que indique l'activitat econòmica, amb data d'alta i domicili del local de desenvolupament de l'activitat.
3. Fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i manteniment de tercers o certificat de l'entitat financera o banca electrònica o fotocòpia del compte corrent.
4. Dossier explicatiu de l'activitat en valencià (es poden annexar els documents, imatges, captures que es creguen necessaris per tal de demostrar l'ús del valencià en les diferents accions o activitats).





Ajuntament de Massamagrell

9. Publicitat del premi

La convocatòria dels premis es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província* per a publicar-la.

Així mateix, se'n farà publicitat en el portal web, tauler d'anuncis de la seu electrònica i xarxes socials de l'Ajuntament.

Tota la informació d'esta convocatòria (bases, anuncis, resolucions...) també podrà consultar-se al Portal de Transparència.

10. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà composta per:

- President: l'alcalde o la persona en qui delegue, amb veu i vot
- Vocal: el regidor de Norm. Lingüística o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- Vocal: un/a tècnic/a del Centre Cultural o persona en qui delegue amb veu i vot.
- Vocal: d'altre personal del Centre Cultural o persona en qui delegue amb veu i vot.
- Secretària: la tècnica lingüística del Gabinet de Normalització Lingüística-Aviva Massamagrell o la persona en qui delegue, amb veu i vot.

La Comissió, després d'estudiar les sol·licituds i la documentació presentada, redactarà la corresponent acta i emetrà una proposta de resolució a fi que l'aprove l'òrgan competent.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

Els òrgans competents per a la instrucció i resolució de les sol·licituds seran:

L'òrgan gestor que estarà format pel regidor de Normalització Lingüística-Aviva Massamagrell i realitzarà la corresponent certificació de comprovació i aprovació dels justificants.

La Comissió de Valoració que es recull en l'article 10 d'estes Bases, la qual estudiarà el compliment dels requisits de les sol·licituds presentades.

La competència per a concedir els premis o les subvencions correspon a l'Alcaldia, sense perjudici que pugua delegar esta atribució en els termes previstos en la legislació de règim local.

La resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades, amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, excepte que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.

12. Termini de resolució i notificació

La resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el BOPV.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre la sol·licitud de concessió desestimada per silenci administratiu.





Ajuntament de Massamagrell

13. Notificació de la concessió

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament entendrà acceptat el premi per les persones beneficiàries si transcorreguts 10 dies des de la seua recepció la persona interessada de què es tracte no exercita un acte en contra.

14. Lliurament del premi

El Gabinet de Normalització Lingüística-Aviva Massamagrell farà públic el dia, l'hora i el lloc de l'acte d'entrega dels premis. Si no es poguera dur a terme la celebració de l'acte, el premi s'atorgaria de totes maneres, però sense fer cap acte públic.

15. Pagament de la subvenció

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de la persona beneficiària de la subvenció.

16. Justificació

Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor o la perceptora no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'esta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar que existix.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tindran les obligacions següents:

- a) Haver realitzat les accions premiades.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que pot efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora.
- d) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i concordants.

18. Règim general de garanties a favor de l'òrgan concedent, pagaments anticipats i abonaments en comptes

No es determina l'obligació d'efectuar cap garantia ni es faran pagaments a compte o anticipats de la subvenció.

19. Modificació de la resolució, minoració i reintegrament de l'ajuda

Les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució, atenent l'article 64 de la Llei 38/2003, seran les següents:

Si les dades presentades per la persona interessada no foren certes, haurà de reintegrar les quantitats percebudes amb els corresponents interessos de demora des del pagament del premi fins a la data que s'acorde la procedència del reintegrament o la data que el deutor o deutora ingresse el reintegrament si és anterior a esta, en els casos següents:

- a) Obtenció del premi sense reunir les condicions.





Ajuntament de Massamagrell

- b) Incompliment total o parcial de l'activitat que va motivar la concessió de la subvenció o dels requisits que la van justificar.
- c) Obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de l'òrgan encarregat de la fiscalització de la subvenció per part de la persona beneficiària.
- d) Unes altres causes de reintegrament previstes en la Llei general de subvencions.
- e) Quan la persona beneficiària haja rebut unes altres subvencions incompatibles amb l'atorgada, sense haver renunciat a esta.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant d'aplicació per a cobrar el que preveu la Llei general pressupostària.

El període d'ingrés en via voluntària serà el que s'establix, amb caràcter general, per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'este període, es procedirà per via d'apremi.

Els procediments per a l'exigència del reintegrament de les subvencions o premis tindran sempre caràcter administratiu.

20. Infraccions i sancions

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en l'article 53 i següents de la Llei general de subvencions i seran sancionables, fins i tot, a títol de simple negligència.

Les infraccions i les sancions que s'aplicaran a les persones infractores es classifiquen en lleus, greus o molt greus de conformitat amb el que preveu el títol IV de la Llei general de subvencions.

21. Protecció de dades

Quan s'obtinguen dades personals de la persona interessada, l'Ajuntament com a responsable del tractament, li facilitarà tota la informació indicada en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

22. Aplicació comptable

Les bases i la convocatòria d'estos Premis està emmarcada dins de la subvenció de la Diputació de València per al 2023 (Convocatòria de concessió de subvencions de la Diputació de València per a la concessió de premis a l'ús del valencià en el comerç local). Esta activitat va a càrrec de la partida pressupostària de Normalització Lingüística de Beques i ajudes núm. 13.3340.489.21 (el 80 % del finançament va subvencionat per la Diputació de València: 3.200 €; el 20 % restant va a càrrec de l'Ajuntament de Massamagrell: 800 €), des de l'aplicació pressupostària esmentada més amunt, RC/+13444 d'ampliació de l'RC 7164 del Pressupost Municipal de Gastos del 2025.

23. Recursos

Contra este acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant d'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24. Disposició final primera. Normativa d'aplicació





Ajuntament de Massamagrell

En tot el que no estiga expressament previst en estes bases serà aplicable l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Massamagrell, aprovada pel Ple el 23 de febrer de 2022, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

ANNEX I

SOL·LICITUD per a participar en els V Premis a l'Ús del Valencià en el Comerç Local de Massamagrell

Dades de la persona sol·licitant		
Nom i cognoms	DNI	
En representació de	CIF/NIF	
Adreça per a notificar	Tel.	
Localitat	CP	Adreça electrònica@

Dades del comerç, servici, empresa...		
Nom de l'establiment		
Activitat		
Ubicació	Massamagrell	Superfície m ²

Sol·licite	
Participar en el Premi a l'Ús del Valencià en el Comerç Local de Massamagrell.	
Modalitat:	
☐ Retolació i material imprès	
☐ Retolació exterior	
☐ Retolació interior	
☐ Documentació administrativa	
☐ Publicitat o marxandatge	
☐ Formació en valencià del personal	
☐ Altres...	
☐ Noves tecnologies	
☐ Web	
☐ Xarxes socials	
☐ Altres...	

Declaració responsable	
☐	
DECLARE que conec i accepto les bases de la convocatòria de premis a l'ús del valencià en el comerç local de Massamagrell.	
DECLARE que no estic incurs en cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei general de subvencions.	
DECLARE que estic al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb les fiscals amb l'Ajuntament de Massamagrell.	
DECLARE que totes les dades contingudes en este document són certes i que estic assabentat/da que se'm poden fer les comprovacions necessàries.	

Oposició perquè es realitzen consultes i verificacions en altres administracions	
☐ M'oposo que l'Ajuntament de Massamagrell realitze les verificacions i consultes oportunes que faciliten l'accés a les dades per figuren en altres administracions públiques, per la qual cosa aporte la documentació requerida.	





Ajuntament de Massamagrell

Documentació que s'acompanya

- ☐ Dossier explicatiu de l'activitat en valencià (retolació, documentació administrativa, marxandatge, xarxes socials...).
- ☐ DNI/NIE o passaport i manteniment de tercers (o certificat de l'entitat financera o de la banca electrònica o fotocòpia del compte corrent).
- ☐ Certificat actualitzat de la situació censal que indique l'activitat econòmica, data d'alta i domicili del local de desenvolupament de l'activitat.

Massamagrell, _____ de / d'
_____ de 20 _____

Firma:

L'Ajuntament de Massamagrell és el responsable del tractament de dades personals de la sol·licitud i les podrà comunicar a altres administracions públiques, tribunals, etc. en els casos previstos per la llei. La legitimació del tractament es realitza en compliment d'una obligació legal. Les dades seran conservades durant la tramitació de l'expedient i posteriorment a l'arxiu històric. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició presentant un escrit a este ajuntament així com presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

“

Quart. Subministrar a la BDNS, per part de l'òrgan que determine la corporació local, la documentació necessària prequè es procedisca a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Cinqué. Publicar, en la Base de Dades Nacional de Subvencions, l'extracte d'esta, una vegada s'haja aprovat la convocatòria, que literalment diu:

“EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA

Extracte de la convocatòria aprovat per Decret núm. _____ de data _____ per a la concessió dels V Premis a l'ús del valencià en el comerç local de l'Ajuntament de Massamagrell, 2024, pel procediment de concurrència competitiva (Exp.: 2345/2025).

De conformitat amb allò que es preveu en els articles 17.3 i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en la pàgina web de l'Ajuntament de Massamagrell.

Primer. Beneficiaris i requisits

Poden sol·licitar esta subvenció aquelles persones físiques o jurídiques legalment constituïdes que porten a terme activitats econòmiques i que complisquen els requisits següents:

- a) Que l'activitat econòmica siga desenvolupada per una persona autònoma o empresa que estiga donada d'alta a 31 de desembre de 2023.
- b) Que estiga donada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent i en Hisenda i, així mateix, comptar amb el títol habilitant (autorització, llicència o comunicació ambiental) que en permeta l'obertura i el funcionament d'acord amb la legislació ambiental en el moment de la presentació de la instància.
- c) Acreditar el manteniment de l'activitat en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.
- d) Que l'activitat de què es tracte es realitze al municipi de Massamagrell.





A j u n t a m e n t d e M a s s a m a g r e l l

- e) No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). El requisit de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social previst en l'art. 171 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, podrà acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la persona beneficiària.
- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Massamagrell.

Les persones beneficiàries no podran incórrer en cap de les prohibicions indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, l'Ajuntament de Massamagrell pot consultar directament les dades d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT, TGSS i d'altres administracions. En cas que el o la sol·licitant no desitge atorgar el consentiment per a la consulta, ho ha de marcar expressament en la sol·licitud normalitzada i comprometre's a aportar les dades i la documentació corresponent.

Segon. Objecte i finalitat

La finalitat d'estes bases i convocatòria és regular la concessió dels premis que convoca l'àrea de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Massamagrell, a través de l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA Massamagrell) entre les empreses, els comerços i servicis del municipi.

L'Ajuntament de Massamagrell té, entre els seu objectius, el de contribuir a la promoció de l'ús del valencià en el sector del comerç. És per això que, en el marc de la seua trajectòria a favor de la normalització lingüística del valencià en el sector socioeconòmic, vol premiar els establiments o empreses comercials que hagen destacat en la promoció del valencià.

Tot el que no s'especifique en estes bases queda establert per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Massamagrell, aprovada pel Ple el 23 de febrer de 2022, i per la normativa vigent en matèria de subvencions.

Tercer. Convocatòria i bases específiques

La convocatòria i les bases reguladores específiques de la concessió d'estes subvencions es contenen en el Decret núm. _____ de data _____. Els criteris de valoració seran els mateixos que s'establixen en esta convocatòria.

Quart. Quantitat

S'atorgaran tres premis per modalitat, i seran els següents:

Modalitat A:

- 1r premi: 1.000 €
- 2n premi: 600 €
- 3r premi: 400 €





A_j_u_n_t_a_m_e_n_t_d_e_M_a_s_s_a_m_a_g_r_e_l_l

Modalitat B:

1r premi: 1.000 €

2n premi: 600 €

3r premi: 400 €

La totalitat pels 6 premis de les dos modalitats no podrà superar la quantitat estipulada de 4.000 €. Es preveu que si hi ha algun premi que queda desert en alguna modalitat, es destine a dotar un premi més en l'altra modalitat. En cas que este sobrant no es puga destinar a un altre premi, el premi de què es tracte quedarà desert.

La concessió i el pagament de les ajudes es publicarà també en la BDNS.

Cinqué. Termini i lloc de presentació de sol·licituds. Documents a annexar

Les sol·licituds es formularan mitjançant el model que consta com a Annex I d'esta convocatòria. S'adreçaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, i es presentaran per registre d'entrada de l'Ajuntament de Massamagrell en horari de 9.00 a 13.00 h, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPV.

En la sol·licitud s'indicarà la modalitat del premi a la qual opten, i hauran de presentar la documentació necessària per a acreditar davant de la Comissió de valoració els mèrits que creguen oportuns per a l'obtenció del premi.

Per a més informació, hauran de posar-se en contacte amb l'ADL del Ajuntament de Massamagrell a través del correu adl@massamagrell.es o per telèfon: 96.144.00.17.

DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

1. Sol·licitud emplenada amb les declaracions firmades d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com de complir amb els requisits de la convocatòria (ANNEX I).
2. Certificat actualitzat de la situació censal que indique l'activitat econòmica, amb data d'alta i domicili del local de desenvolupament de l'activitat.
3. Fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i manteniment de tercers o certificat de l'entitat financera o banca electrònica o fotocòpia del compte corrent.
4. Dossier explicatiu de l'activitat en valencià (es poden annexar els documents, imatges i captures que es creguen necessaris per tal de demostrar l'ús del valencià en les diferents accions o activitats).

