

Expediente n.º 1348/2025

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES 2025

1. Legislación aplicable

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases será el de concurrencia pública no competitiva, en base al orden cronológico de presentación de solicitud.

2. Crédito presupuestario

Los créditos presupuestarios a los que se imputan estas subvenciones corresponden a la partida presupuestaria 3360.48900 del Presupuesto Municipal del 2025. La cuantía máxima destinada a la presente convocatoria asciende a 30.000 €.

3. Objeto y finalidad de la subvención

El objeto de esta línea de subvenciones es impulsar la recuperación de elementos etnológicos y arquitectónicos de valor patrimonial situados en el término municipal de Sant Joan de Labritja, con independencia de la clasificación urbanística del suelo en el que se ubiquen. Por tanto, serán subvencionables las actuaciones realizadas tanto en suelo rústico como en suelo urbano.

La finalidad de la subvención es promover la conservación, restauración y mejora de elementos patrimoniales construidos con materiales y técnicas tradicionales, fundamentalmente en las siguientes tipologías:

- **Opción 1. Elementos del paisaje rural tradicional:**
 - Paredes de piedra seca (“parets de pedra seca” o “parets de tanca”), incluidas aquellas destinadas a la contención de suelos en bancales.
 - Márgenes y paredes de piedra seca en caminos y parcelas.
 - Eras de batir, miradores, hornos de cal, hornos de carbonero y barracas de carbonero.
- **Opción 2. Elementos vinculados al agua y elementos tradicionales:**
 - Canales, fuentes, pozos, norias, sumideros, acequias y canaladuras.
 - Aljibes, balsas, cisternas y cuellos de cisterna.
 - Abrevaderos y lavaderos
 - Molinos de extracción de agua y molinos hidráulicos.
 - Torrentes, zaragalls, puentes, piedras de paso y pasadores.
 - Molinos de viento y de sangre.

4. Personas beneficiarias

Se considerarán personas beneficiarias y podrán acogerse a las ayudas de Rehabilitación de Elementos Patrimoniales, los propietarios de la finca en la que se haga la actuación en el término



municipal de Sant Joan de Labritja. Sean personas físicas o jurídicas, o comunidades de vecinos.

Quedan excluidas obras para usos no agrarios, como uso de piedra en viviendas, piscinas, ajardinamientos y aparcamientos, entre otros.

No podrá ser beneficiarios aquellos que realicen la rehabilitación patrimonial en una finca dedicada a actividades de agroturismo, turismo rural u otros vinculados que perciban un beneficio económico.

5. Requisitos e incompatibilidades

5.1. Para obtener la condición de personas beneficiarias de las subvenciones, las personas físicas, las jurídicas y las comunidades de vecinos solicitantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante el Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Seguridad Social.
- c) Declarar si se han solicitado y/o se han obtenido otras ayudas públicas o privadas para la misma actuación, haciendo constar la relación detallada con la entidad concedente y la cantidad solicitada y/u obtenida.
- d) Disponer de los permisos, licencias y/o autorizaciones que de acuerdo con la legislación vigente le sean exigibles.
- e) El beneficiario tendrá que tomar las medidas adecuadas para mantener el espacio o el elemento rehabilitado en un buen estado de conservación, durante un periodo de 3 años.

5.2. La percepción de estas subvenciones es compatible con la percepción de subvenciones procedentes de otras fuentes, públicas o privadas, siempre que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no se supere el coste total de la actuación subvencionada.

Expresamente, es compatible con otras subvenciones solicitadas para obras de rehabilitación de elementos patrimoniales, siempre que se incluyan actuaciones que se ajusten al objeto de estas bases reguladoras.

5.3. Las actuaciones indicadas serán objeto de subvención si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Todas las intervenciones se tienen que llevar a cabo respetando las técnicas y los materiales originales.
- b) A los elementos de piedra en seco no se admitirá el uso de ningún tipo de mortero, cemento u hormigón.
- c) La memoria explicativa tendrá que incluir la siguiente información:
 - Superficie y tipo de la actuación.
 - Número de jornales, unidades de obra, horas, recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo la actuación.
 - Cualquier otro concepto necesario para llevar a cabo la actuación.
- d) Conservar los documentos justificativos de los trabajos, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

6. Cuantía de la subvención



6.1. El importe de subvención por propietario se fijará de la siguiente manera:

- **Opción 1. Elementos del paisaje rural tradicional:** 25 € por m² (hasta un importe máximo de 3.000 €).
- **Opción 2. Elementos vinculados al agua y elementos tradicionales:** 25 % del PEM (hasta un importe máximo de 3.000 €).

6.2. El importe de la subvención concedida no podrá ser en ningún caso de una cantidad que aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales supere el coste de la actividad que debe desarrollar la persona beneficiaria.

6.3. La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

6.4. Excepcionalmente, para agotar el crédito disponible, la Comisión Evaluadora podrá prorratear la cantidad económica a percibir por cada beneficiario en la misma proporción entre todos los beneficiarios, pudiéndose incrementar el importe máximo establecido.

7. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los que de forma inequívoca respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para ésta y se lleven a cabo en el plazo y las condiciones que determinan estas bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 31 de la Ley 38/2003. Los bienes o servicios subvencionados no pueden superar en ningún caso el valor de mercado.

El IVA es subvencionable siempre que el beneficiario acredite, mediante declaración responsable que no lo recupera ni lo compensa.

8. Resolución del procedimiento

8.1. La Alcaldía será el órgano competente para la instrucción y resolución de la concesión de las ayudas. Una vez comprobada la documentación presentada obrando en el expediente y el informe del órgano colegiado (Comisión Evaluadora), el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados mediante publicación en el tablón de edictos de la Corporación y, en su caso, en la página web municipal (www.santjoandelabritja.com) otorgando un plazo de 10 días hábiles, desde su publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, para formular alegaciones.

8.2. La resolución definitiva, que será aprobada por la Alcaldía, a propuesta de la Comisión Evaluadora, será motivada y expresará el solicitante o la relación de solicitantes a los cuales se concede la subvención y la cantidad otorgada. Así mismo se hará constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

8.3. Finalizado el plazo a que se refiere el apartado primero, se dictará resolución definitiva que agotará la vía administrativa. La lista definitiva se expondrá en los tableros de anuncios mencionados así como en la página web supliendo las notificaciones individuales y será publicada en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), de conformidad con el artículo 34 del Decreto legislativo 2/2005, del 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones y el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.4. La Comisión Evaluadora estará formada por:





- Presidente/a: Concejal/a de Urbanismo.
- Secretario/a: Secretario/a de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.
- Asistencia técnica: Técnico/a de los Servicios Técnicos Municipales designado por Alcaldía.

9. Plazo de presentación y documentación

9.1. Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo de esta convocatoria. Se dirigirán a la Alcaldesa del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el **plazo de 20 días naturales** a contar del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de les Illes Balears.

La firma y presentación de la solicitud comporta la plena aceptación de estas bases reguladoras y lleva implícita la autorización al órgano gestor para comprobar, de oficio, todos los datos contenidos en ella.

9.2. Todos los solicitantes deben anexar a la solicitud cumplimentada de acuerdo con el formulario firmado la documentación siguiente:

- **Anexo.** Modelo de solicitud de la subvención. Será cumplimentado y firmado por el interesado o representante legal del mismo.
- **Fotocopia del DNI del interesado o del representante legal** de la entidad o asociación solicitante de la subvención.
- **Memoria descriptiva del elemento patrimonial a restaurar.** Este documento puede ser redactado por el solicitante de la ayuda, deberá estar firmada y debe incluir los datos siguientes:
 - Datos del beneficiario (nombre, apellidos, NIF).
 - Dirección de la obra.
 - Características de la finca.
 - Descripción de las obras por realizar y de los elementos a utilizar.
 - Nombre de la empresa que realiza las obras.
 - NIF de la empresa que realiza las obras.
 - Indicación de los metros a rehabilitar o restaurar.
 - Fotografías de la pared de piedra seca antes de ejecutarse la obra de restauración.
 - Los trabajos a realizar deben adecuarse al objeto de la convocatoria.
- **Certificado de titularidad bancaria** en el que se acredite el número de cuenta corriente donde debe ingresarse la subvención.
- **Documento acreditativo de la propiedad del inmueble correspondiente** de acuerdo con la normativa vigente (nota simple registral, certificado de dominio y cargas, escritura de propiedad, etc.).
- **Documentación justificativa del gasto realizado:**
 - **Opción 1. Elementos del paisaje rural tradicional:**
 - Se aportará una solicitud de visita por parte de los Servicios Técnicos Municipales aportando documentación fotográfica con fecha firmada de la actuación finalizada.
 - **Opción 2. Elementos vinculados al agua y elementos tradicionales:**
 - **Factura**, en la que deberá constar:
 - Nombre y apellidos o razón social.





- NIF del proveedor.
 - NIF del cliente (beneficiario de la subvención).
 - Fecha.
 - Importe.
 - Concepto de pago.
 - N.º de factura.
- **Recibo**, en el que deberá constar:
 - Nombre y apellidos o razón social.
 - NIF del proveedor.
 - NIF del cliente (beneficiario de la subvención).
 - Fecha.
 - Importe.
 - Concepto de pago.
 - N.º de recibo.
 - Sello de la empresa.
 - **Justificante bancario** de la transferencia donde figure:
 - Importe
 - N.º de factura, recibo y/o concepto.
 - Fecha.

No se admitirán como documentos justificativos del gasto realizado para la OPCIÓN 2, los siguientes: albaranes, facturas proforma, hojas de pedido, tickets.

- **Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).**
- **Certificado de estar al corriente de pago con la Tesorería General de la Seguridad Social.**

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud de subvenciones dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan y previa audiencia a la persona interesada, y, en consecuencia, conllevan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a la concesión.

Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si la solicitud y/o la documentación presentada tuviera algún defecto, faltase documentación o se quisieran hacer alegaciones, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para subsanarlo y se advierte que, en el caso de no hacerlo, se considerarán desestimadas las peticiones, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la LPAC.

10. Resolución definitiva

La resolución definitiva será aprobada por la Alcaldía a propuesta de la Comisión Evaluadora en el plazo máximo de 1 mes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y subsanación de errores. Esta resolución será publicada en el Boletín Oficial de las Illes Balears (BOIB) de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





11. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

