



# Ayuntamiento de Salamanca

N/REF.: 78/2024/SUNO  
 INTERESADO: ASOC PARA LA PREVENCIÓN AYUDA Y RESDAPTACION DE ENFERMOS DRO  
 ASUNTO: NUEVO CONVENIO DE COLABORACIÓN A SUSCRIBIR CON ASOCIACIÓN PARA LA PREVENCIÓN, ASISTENCIA Y REHABILITACIÓN DE ENFERMOS DROGODEPENDIENTES- APARED. AÑO 2024

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA Y LA ASOCIACIÓN PARA LA PREVENCIÓN AYUDA Y READAPTACIÓN DE ENFERMOS DROGODEPENDIENTES (APARED)

En la ciudad de Salamanca,

### REUNIDOS

**DE UNA PARTE:** El Ilmo. Sr. D. \*\*\*\*\* Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Salamanca, cuyas circunstancias personales no se consignan por razón del cargo que ejerce.

**DE OTRA PARTE:** \*\*\*\*\* en calidad de presidente de la Asociación APARED, con C.I.F. G.37048808 y domicilio en Salamanca, \*\*\*\*\* nº \*\* 37005.

Las dos partes se reconocen capacidad legal suficiente para la celebración de este acto y, en consecuencia

### EXPONEN

Que las personas con problemas de drogodependencia y/o patología dual, se encuentran en una situación de riesgo y en muchas ocasiones de extrema vulnerabilidad. Esto, tiene como consecuencia el empeoramiento de su calidad de vida, la falta de redes de apoyo familiar y social e institucional. También se suma la carencia en la satisfacción de sus necesidades básicas como el derecho a la vivienda y el estigma y rechazo social que sufren las personas con esta problemática.

Desde diversos ámbitos de la sociedad se llevan a cabo acciones de ayuda mutua que suponen una mejora de su calidad de vida y corrigen las desigualdades en salud que se producen por hecho de sufrir la enfermedad.

Tras la larga trayectoria de la entidad, las demandas y necesidades de las personas drogodependientes han cambiado, pero la problemática del consumo de sustancias sigue estando muy presente en nuestra ciudad, siendo el consumo de drogas y sus consecuencias una importante causa directa de mortalidad evitable.

Desde APARED se persigue dar respuesta a las necesidades del colectivo, tratando de reducir los daños derivados del consumo de drogas y lograr la captación y derivación a recursos específicos de segundo nivel para iniciar tratamiento, acompañar y motivar durante este proceso, para alcanzar la desintoxicación, deshabituación y reinserción sociolaboral de las personas drogodependientes,

CSV: \*\*\*\*\* (Original)



Verificable en: \*\*\*\*\*

realizando una intervención integral. La principal forma de captación es el ofrecimiento de desayunos y meriendas, cubriendo así una necesidad básica de alimentación

Que el Ayuntamiento de Salamanca reconoce la importancia de la labor sanitaria, social, de difusión y de ayuda mutua desarrollada de la Asociación APARED para promocionar la salud de las personas que presentan esta enfermedad y que es voluntad del Ayuntamiento fomentar la participación de los afectados en el tratamiento de sus problemas.

Que el Ayuntamiento de Salamanca manifiesta su intención de colaborar con la Asociación APARED y otorgarle a esta colaboración un carácter institucional, por lo que ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración sujeto a las siguientes

## ESTIPULACIONES

### PRIMERA. Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio de colaboración es canalizar la concesión de una subvención nominativa a favor de la Asociación APARED, para realizar actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas afectadas por la enfermedad de drogodependencia, apoyar a sus familias, a los profesionales sanitarios y educativos, y a la ciudadanía en general, facilitando información, acceso a recursos sanitarios, terapéuticos, sociales y comunitarios y organizando actividades formativas de orientación, prevención y refuerzo la adherencia al tratamiento en los procesos de rehabilitación de las personas drogodependientes. También se incluyen actividades como rutas con la unidad móvil por las zonas más vulnerables, donde las personas poseen un nivel de cronificación alto, y, por tanto, se trabaja desde la reducción de daños.

### SEGUNDA.- Obligaciones de la entidad.

La asociación APARED, se compromete a cumplir el objeto del presente convenio para lo que desarrollará actividades que conduzcan a conseguir sus fines con actividades Informativas, formativas, de facilitación de acceso a recursos sanitarios, terapéuticos o sociales.

Podrán desarrollar actividades de los siguientes tipos:

- Programas de información, formación, apoyo o terapia para las personas afectadas y/o sus familiares.
- Actividades, jornadas, conferencias de difusión para dar visibilidad a los problemas de drogodependencia y sus características.
- Formación para el personal educativo, social o sanitario u otros profesionales, como monitores de ocio y tiempo libre, profesionales del mundo del deporte, personal perteneciente al sector servicios u otros, que intervengan en la atención a los ciudadanos afectados y sus familias para dar una mejor respuesta a sus necesidades específicas, potenciar sus fortalezas y eliminar las barreras que se encuentran para alcanzar su óptimo desarrollo.
- Actividades de apoyo, información, orientación, formación o terapia para familias sobre abordaje en situaciones que se producen en la enfermedad de drogodependencia.
- Rutas con la unidad móvil, por las zonas de consumo y venta de drogas de la ciudad, donde se atiende a un perfil de personas muy vulnerables con un alto nivel de cronificación mayor y escaso acceso a la red asistencial de recursos.



- Entrega y recogida de material de prevención y reducción de daños (preservativos masculinos y femeninos, lubricantes, jeringuillas, toallitas de alcohol y agua destilada).
- Campañas de prevención y sensibilización sobre el consumo de drogas y enfermedades vinculadas al consumo, en coordinación con equipos específicos del ámbito sanitario.
- Desayunos y meriendas en el centro. Esta actividad cumple una doble función, por un lado, cubrir dicha necesidad y al mismo tiempo se utiliza como método de captación.
- Taller de promoción de la salud y prevención del consumo para mayores de 65 años con capacidades cognitivas preservadas (anexo I).

La Asociación APARED se compromete a presentar una declaración responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de actividades con menores de edad, cumple con el requisito exigido en el Artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Si no se realizan actividades con menores en el ámbito de este convenio, la entidad debe presentar una declaración en la que conste esta circunstancia.

### **TERCERA.- Obligaciones del Ayuntamiento de Salamanca.**

El Ayuntamiento de Salamanca se compromete a abonar la cantidad de **11.000 €** para el desarrollo de los programas.

El crédito está previsto en la aplicación presupuestaria **23130-48948** del Presupuesto Municipal (Salud Pública).

La prestación económica aportada por el Ayuntamiento de Salamanca irá destinada a servicios, programas y actividades que figuran en la estipulación segunda y que se realicen en la ciudad de Salamanca.

Los gastos subvencionables serán:

- Gastos de personal.
- Gastos de gestoría, asesoría fiscal, laboral, contable.
- Material para cursos y talleres.
- Gastos de servicios o programas de terapias rehabilitadoras prioritariamente grupales. Si la terapia requiere una intervención individual tendría que ir acompañada de un informe oficial del profesional competente.
- Organización y desarrollo de cursos, talleres, conferencias, jornadas, congresos (pago de ponentes, alojamiento y dietas de ponentes, alquiler de equipos y espacios...).
- Campañas de información, difusión y divulgación.
- Gastos derivados del pago de alquiler de local destinado a las entrevistas con usuarios y familiares, trabajo de coordinación y organización, realización de terapias rehabilitadoras, cursos, talleres, y otras actividades propias de la asociación.
- Gastos de suministros (luz y gas).
- Gastos de limpieza.
- Gastos de comunicaciones: teléfono, correo, internet y mantenimiento de la página web de la asociación, mensajería... (deberá venir identificado el lugar a que corresponden y quedar acreditado la titularidad de la Asociación).



- Gastos derivados de los Servicios de prevención de riesgos laborales incluyendo equipos de protección individual (guantes, mascarillas, geles...)
- Gestión derivados de la gestión de Protección de datos.
- Seguros de responsabilidad civil.
- Material de oficina, librería, papelería y consumibles de ofimática.
- Material divulgativo.
- Gastos de imprenta: carteles, trípticos, fotocopias para talleres...
- Publicaciones.
- Reparación y mantenimiento de equipos informáticos.
- Gastos derivados del servicio de desayuno (leche, galletas, cacao soluble, café, azúcar, magdalenas, mermelada, pan, mantequilla y cubertería desechable)

**En ningún caso son subvencionables los gastos que tengan la consideración de inversión.**

#### **CUARTA.-Forma de Pago.**

El pago se realizará en un único plazo por el 100% del importe a la firma del presente Convenio, y siempre teniendo en cuenta el plan de disposición de fondos de la Tesorería Municipal.

Se dispensa a la Asociación de prestar garantías por los anticipos fijados, por su carácter de entidad no lucrativa que desarrolla programas de acción social.

#### **QUINTA. Justificación.**

La justificación de la subvención por importe de **11.000 €**, se realizará hasta 31 de diciembre de 2024 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Declaración de aplicación exclusiva de la cuenta justificativa a la actividad subvencionada, de acreditación de que el importe de las subvenciones e ingresos percibidos no supera el 100 % de los gastos devengados, de no estar incurso la entidad en las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del art.13 de la Ley General de Subvenciones y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Hacienda Local (Anexo I)
- Certificación de que la subvención concedida se ha destinado a sufragar los gastos que constan en la relación clasificada y de que los ingresos o subvenciones de entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan en la relación. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. (Anexo II).

Dicha relación de gastos podrá realizarse en documento independiente que se unirá al Anexo II, figurando en dicha relación los mismos datos (nº de factura, fecha de la misma, NIF/CIF del proveedor, nombre del proveedor, concepto, importe).

- Justificante del reintegro efectuado en concepto de ayuda no invertida.

CSV: \*\*\*\*\* (Original)



Verificable en: \*\*\*\*\*

- e) Un ejemplar de todo el material impreso generado por la actividad, en el que constará de forma expresa la colaboración municipal mediante el logotipo correspondiente.
- f) Declaración responsable del beneficiario referida a que la entidad no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados en concepto de IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables, cuyo modelo normalizado se adjunta al presente Convenio.
- g) Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos en el clausulado del Convenio, referidas a los gastos subvencionables relacionados en la Estipulación Tercera. La veracidad de los documentos que presente la entidad estará acreditada a través de la firma de una Declaración Responsable elaborada en los términos previstos en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015 en relación con el artículo 28.7, cuyo modelo normalizado se adjunta al presente Convenio.

Las facturas habrán de cumplir lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- En los documentos justificativos originales o digitales se marcarán con una estampilla, deberá figurar la expresión “Gasto imputado a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca en 2023, por \_\_\_\_\_ euros (o por el 100% o el porcentaje correspondiente)”. También se admitirá una expresión similar a la anterior que, en todo caso, refleje claramente la imputación al programa subvencionado.
- Número de factura y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición: deberán estar fechadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- Nombre, apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. En todo caso, estarán expedidas a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención. También el domicilio, tanto del obligado a expedir factura, como del destinatario de las operaciones. Contendrán el sello o indicación de “pagado” o se presentará el documento bancario correspondiente. En el caso de transferencia bancaria será válido el documento original o documento digital obtenido telemáticamente.
- En el supuesto de que la subvención se justifique con facturas estándar que carezcan del anagrama de la casa suministradora, deberán contener el sello y la firma del proveedor.
- Descripción de las operaciones
- Cuota tributaria

Si se está exento de IVA, se añadirá en la factura el siguiente tenor literal “exento de IVA en virtud del artículo y epígrafe correspondiente, según Ley 37/1992, de 28 de diciembre del IVA”. En ningún caso se entenderá subvencionable el IVA que figure en la factura si el mismo tiene el carácter de deducible.

Si en la factura figura retención en concepto de IRPF, deberá acreditarse el ingreso en la AEAT. Por lo tanto, en los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de IRPF, que deberá ser ingresada en Hacienda. Si existe exención de retener IRPF se deberá indicar la norma legal en la que se basa tal exención.

Si se justifica con gastos de personal, se deberá presentar el modelo (Anexo III), figurando nómina del mes, una por una de cada trabajador, por los importes netos (sin retenciones de IRPF y Seguridad Social), haciendo constar el importe de las retenciones de IRPF a la AEAT, y de las cuotas tanto del trabajador como de la empresa a la Seguridad Social. La justificación de los costes salariales del personal adscrito se realizará mediante nóminas mensuales de cada trabajador y sus justificantes de



pago, documentos TCs que justifiquen el pago a la Seguridad Social de las cuotas correspondientes a cada mes, así como las declaraciones de IRPF presentadas ante la Agencia Tributaria y justificante de su ingreso.

La justificación de los gastos por alojamiento de ponentes, debe acompañarse de un informe explicativo de la conferencia, jornada, curso y/o congreso y fecha de realización de los mismos.

En los gastos de comunicaciones: teléfono, correo, internet, página web, mensajería deberá venir identificado el lugar a qué corresponden y quedar acreditado la titularidad de la asociación.

Si del examen de la documentación presentada ésta resultase incompleta, se concederá a la entidad solicitante un plazo improrrogable de 10 días desde la notificación para su rectificación. Una vez transcurrido dicho periodo, si la asociación o entidad no hubiera subsanado los errores detectados, ésta perderá el derecho a la ayuda concedida y estará obligada al reintegro automático de los importes previamente percibidos.

La asociación o entidad deberá reintegrar la parte de la ayuda económica no invertida con carácter previo a la entrega de la justificación de la misma. El reintegro deberá hacerse en la cuenta número \*\*\*\*\*

La aportación de la documentación requerida tanto para la nueva suscripción, renovación o justificación del convenio se realizará de forma exclusivamente electrónica, según lo previsto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los documentos se podrán presentar en cualquiera de estos dos registros:

- Registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salamanca:  
\*\*\*\*\*  
- -
- Registro Electrónico General de la Administración General del Estado:  
\*\*\*\*\*  
\_\_\_\_\_

#### **SEXTA. Relaciones laborales.**

La entidad Asociación APARED mantendrá la titularidad de las relaciones laborales del personal necesario para el desarrollo de las actividades objeto del presente convenio quedando el Ayuntamiento de Salamanca exento de cualquier relación laboral con dichas personas.

El Ayuntamiento de Salamanca no adquiere vinculación alguna con las obligaciones laborales o de cualquier otro tipo que para el desarrollo del presente Convenio sean asumidas por la Asociación APARED.

#### **SÉPTIMA. - Memoria de Actividades.**

La asociación APARED estará obligada a presentar al Ayuntamiento de Salamanca, con la justificación de la subvención, una memoria anual donde se recojan pormenorizadamente los diferentes programas, servicios y actividades realizadas en el desarrollo del mismo (actividades realizadas y resultados obtenidos).

- Introducción: Situación de la entidad: Datos identificativos de la entidad, número de socios/as, número de personas atendidas y que son destinatarios principales de la entidad.
- Finalidad y objetivos generales de la entidad
- Beneficiarios de la asociación



- Planificación anual inicial de las actividades (si la tuvieran)
- Actividades que se han realizado y /o servicios que se han prestado: descripción de la actividad, número de participantes, lugar y fecha de realización, duración de la misma, material gráfico
- Recursos humanos: profesionales número y tipo de profesionales y personal voluntario.
- Convenios de colaboración con otras entidades y con empresas privadas
- Difusión de las actividades: redes y canales con los que cuenta.
- Resultados: describir la tarea de la entidad incluyendo las dificultades y las oportunidades que se le han presentado.

Así mismo se compromete a remitir cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento de Salamanca sobre los programas y actividades a las que se refiere este Convenio.

#### **OCTAVA. Comisión de seguimiento.**

Para la adecuada evaluación y seguimiento de este Convenio se crea una Comisión que estará formada por dos miembros designados por la asociación y dos miembros por parte del Ayuntamiento de Salamanca.

La Comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante la vigencia anual del Convenio, y de forma extraordinaria siempre que lo soliciten la mitad de sus miembros.

La Comisión, aparte de otras funciones que se le puedan asignar, tendrá encomendadas las siguientes:

- Renovación y revisión del Convenio
- Establecer las medidas de seguimiento y evaluación.
- **Resolver cuantas discrepancias se produzcan en la ejecución e interpretación del contenido del Convenio.**

La Asociación, se compromete, durante el período de vigencia del presente Convenio o de cualquiera de sus prórrogas, a someter sus actividades a la coordinación general que en esta materia establezca el Ayuntamiento de Salamanca.

#### **NOVENA. Vigencia.**

El presente Convenio tendrá efectos desde el día 1 de enero de 2023 hasta el día 31 de diciembre de 2024, y podrá ser prorrogado tácitamente por periodos anuales si no mediase denuncia expresa por cualquiera de las partes con antelación mínima de dos meses a la finalización del periodo de vigencia.

En ningún caso se prorrogará más allá del año 2027.

#### **DÉCIMA. Compatibilidad.**

La aportación concedida en virtud del presente convenio será compatible con otras ayudas, subvenciones o convenios para la misma finalidad otorgadas por cualesquiera Administraciones Públicas

o Entidades Públicas o Privadas, pero en ningún caso será de cuantía tal que, aisladamente o en concurrencia con éstas, superen el coste total de las actividades.

#### UNDÉCIMA. Difusión.

En la difusión y publicidad que se realice de las actividades objeto del presente convenio, así como en los materiales que se utilicen para el desarrollo de estas, deberá incluirse de forma claramente visible el logotipo del Ayuntamiento de Salamanca, expresándose que dichas actividades son patrocinadas por el mismo.

#### DUODÉCIMA. Extinción.

Será causa de extinción del presente convenio cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por cada una de las partes firmantes.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio en lugar y fecha antes señalados.

En Salamanca,

  
Fecha de firma: 04/10/2024  
E I A L C A L D E  
\*\*\*\*\*  
(firmado digitalmente)

  
Firmado electrónicamente por:  
\*\*\*7874\*\* \*\*\*\*\* (R:  
\*\*\*\*4880\* )  
en fecha: 7 de octubre \*\*\*\*\*  
hora: 10:10:11

## ANEXO 1

### TALLER DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN PERSONAS MAYORES DESTINATARIOS.

Personas mayores de 65 años con capacidad cognitiva conservada de la ciudad de Salamanca

#### OBJETIVOS

- GENERALES:
  - 1.Promover hábitos de vida saludable en la población diana
  - 2.Sensibilizar sobre las consecuencias derivadas del consumo de drogas
  
- ESPECÍFICOS:
  - 1.Conocer la realidad del consumo de drogas entre mayores de 65 años
  - 2.Aumentar la percepción de riesgo sobre el consumo de alcohol, tabaco e hipnosedantes
  - 3.Trabajar hábitos de vida que permitan un envejecimiento activo

#### METODOLOGÍA

La intervención se llevará a cabo con una duración de 4 horas, repartido en dos sesiones de 2 horas. Uno de los principios metodológicos que guían estos talleres es la participación activa de los destinatarios de la intervención; convertirlos en agentes protagonistas de su cambio. El desarrollo de estos talleres mediante una metodología abierta; a propuestas y cambios, facilita la implicación de los participantes, y por consiguiente, la interiorización de la información que se expone.

#### CONTENIDOS

El planteamiento de los talleres, parte de dos bloques temáticos:

1. Hábitos de vida saludable: Este bloque hará hincapié en la salud física mental y social; enfocando la sesión en señalar hábitos de alimentación, ejercicio físico y rutinas de descanso, que minimicen los problemas asociados a la edad, y faciliten un proceso de envejecimiento activo óptimo.
  
2. Prevención del consumo y reducción de consecuencias negativas derivadas del mismo: En este bloque temático se trabajarán los factores de riesgo y factores de protección asociados al consumo de drogas, minimizando así las posibilidades de un consumo problemático. Por otro lado, se trabajará la interacción de las drogas con la medicación, así como los mitos que rodean la ingesta de alcohol y las problemáticas de salud concretas asociadas al consumo de alcohol e hipnosedantes.

#### EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo mediante pre test y post test, mediante los cuales se podrá objetivar los conocimientos adquiridos y si la información se ha trasladado de manera correcta y adaptada a las características de los participantes.

**DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO**

D/D<sup>a</sup> ....., Presidente/a de la Entidad ....., con CIF .....,

**DECLARO:**

1. Que los datos de la entidad beneficiaria de la subvención otorgada mediante el convenio suscrito con el Ayuntamiento de Salamanca son los siguientes:

Denominación Social:			
NIF o CIF:		Teléfono de contacto	
Dirección correo electrónico			
Dirección que constará en las facturas que se aportarán en la justificación (domicilio fiscal recogido en el CIF).			
Dirección para notificaciones (*)			

(\*) En el caso de cambio de dirección durante la duración del convenio, se comunicará la nueva dirección mediante presentación de escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

2. Que la entidad no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de actividades en las que participan menores de edad, cumple con el requisito previsto en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de Junio de Protección Integral de la Infancia y la adolescencia frente a la violencia, que establece: *1. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales*

Salamanca, a .....de .....de 20...

Firmado .....

(Sello entidad)

CSV: \*\*\*\*\* (Original)



Verificable en: \*\*\*\*\*

**AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS**

D / D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, Presidente de la Entidad  
\_\_\_\_\_, con \*\*\*\*

**AUTORIZA** al Ayuntamiento de Salamanca, a través del Área de Bienestar Social a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y del Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como en el propio Servicio Tributario Municipal los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Salamanca.

Salamanca, a .....de .....de 20...

Firmado .....

(Sello entidad)

Documento 4

**INSTANCIA PARA LA JUSTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_ como Presidente/ta de la Asociación \_\_\_\_\_ - con CIF \_\_\_\_\_, **ADJUNTA** la siguiente documentación para la justificación de la Subvención concedida a esta Asociación para la realización de actividades en la Convocatoria de Ayudas Económicas del Área de Bienestar Social en el año....., en la línea de subvención de .....por un importe de..... €.

- DOCUMENTO 5:** Declaración de aplicación exclusiva y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la AEAT y la Seguridad Social y hacienda Local
- DOCUMENTO 6:** Justificación de los fondos propios o recibidos de otras entidades
- DOCUMENTO 7:** Relación de gastos e ingresos por proyecto subvencionado
- DOCUMENTO 8:**
  - Sí se presenta
  - No se presenta porque no se justifican Gastos de Personal.
- MEMORIA** de la actividad desarrollada objeto de subvención (según modelos recogido en el ANEXO....., de la línea de subvención de .....).

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, en los términos previsto en el artículo 69.1 y 28.7 de la ley 39/2015:

1º.- Que Los documentos enviados a través de Registro electrónico para la justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

2º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Salamanca, ..... de ..... de 20....

Fdo.: Presidente/a Asociación

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\* SALAMANCA



**Documento 5.**

**DECLARACIÓN DE APLICACIÓN EXCLUSIVA Y DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES CON LA AEAT Y LA SEGURIDAD SOCIAL**

Yo \_\_\_\_\_ como **Presidente/ta** de la **Asociación** \_\_\_\_\_ - con CIF \_\_\_\_\_, con relación a la justificación de la subvención concedida para el año \_\_\_\_\_ según **convocatoria publicada en el B.O.P.** de fecha \_\_\_\_\_:

**DECLARO:**

- Que la documentación que se presenta como justificante se ha aplicado a las actividades subvencionadas y no se ha presentado ni se presentará en ningún otro organismo o institución para la justificación de otros convenios o subvenciones.
- Que los trabajadores dedican el .....% de su jornada laboral al proyecto subvencionado.
- Que de acuerdo a lo establecido en art. 22.1 en relación con el art. 24 del R.D. 887/06, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, pongo de manifiesto que la Asociación / Entidad que presido no mantiene ninguna deuda pendiente con la Seguridad Social ni con la Agencia Tributaria, ni con la Hacienda Local.
- Que de la liquidación de ingresos y gastos de la Entidad que presido se deriva que respecto del programa o actividad realizado, el importe de las subvenciones concedidas de las diversas instituciones o de cualquier otro ingreso que se haya obtenido para la misma finalidad, no ha superado el importe total de los gastos devengados, habiendo sido destinadas todas las aportaciones a la actividad subvencionada.
- Que no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados del IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables por la Entidad.

Lo que DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD a los efectos de la justificación de la subvención y del art. 34.5 de Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Salamanca a \_\_\_\_\_

Fdo. Presidente/a Asociación



Cumplimentar este documento para la **JUSTIFICACIÓN de la SUBVENCIÓN**

**JUSTIFICACIÓN DE LOS FONDOS PROPIOS O RECIBIDOS DE OTRAS ENTIDADES.**

D/Dña....., DNI ....., en nombre y representación de la entidad....., con CIF.....beneficiaria de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca, con relación a la justificación de la subvención concedida para el año \_\_\_\_\_ según **convocatoria publicada en el B.O.P.** de fecha \_\_\_\_\_,

**CERTIFICO:**

- Que la totalidad de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca ha sido destinada para sufragar los gastos que constan detallados en las relaciones adjuntas (documento 7) y para la finalidad para la que fue concedida.
- Que los ingresos o subvenciones de Entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan a continuación:

PROCEDENCIA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CONCEDIDA
(*) AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA		

(\*)Este apartado también se rellenará en el supuesto de que el único ingreso sea la subvención del Ayuntamiento de Salamanca, haciéndose constar la misma.

En Salamanca a \_\_\_\_\_

VºBº

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/ LA SECRETARIO/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



