



Esp. 2596/2025

Exp. 2596/2025

DEKRETUA

DECRETO

Tokiko Gobernu Batzarrak, abuztuaren 22an, tratatuetako 5. puntuan, Sopela Garatu programan sartutako dirulaguntzen deialdia egitea erabaki zuen.

La junta de Gobierno Local celebrada el día 22 de agosto, en el punto 5 de los tratados, acordó la convocatoria de las subvenciones incluidas en el programa Sopela Garatu.

Akats materiala atzeman da onartutako deialdian: beste administrazio batzuekin interoperabilitatearen bidez kontsultatu beharreko dokumentazioaren zerrenda okerra.

Advertido error material en la convocatoria aprobada, consistente en la relación errónea de la documentación a consultar con otras administraciones mediante interoperabilidad.

Horiek horrela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109. artikuluan xedatutakoarekin bat, eta indarreko legeriak ematen dizkidan eskumenen arabera, **EBAZTEN DUT:**

Visto lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública y de conformidad con las competencias que me atribuye la legislación vigente, **RESUELVO:**

LEHENENGOA: Azalpenean aipatutako akats materiala zuzentzea, eranskinak eta deialdian eragindako puntuak aldatuz.

PRIMERO: Corregir el error material mencionado en el expositivo, mediante la modificación de los anexos y los puntos afectado en la convocatoria,

BIGARRENA: Zuzendutako deialdia dekretu honen I. eta II. eranskin gisa sartzea.

SEGUNDO: Incluir la convocatoria corregida como anexo I y II de este decreto.

HIRUGARRENA: Argitara bedi honako errore zuzenketa Dirulaguntzen Datu-base Nazonalean eta Gardentasunaren Atarian

TERCERO: Publicar la presente corrección de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Portal de Transparencia,

.





I. Eranskina

2025. URTEKO DEIALDIA, SOPELAN MERKATARITZA, OSTALARITZA ETA ENPRESA ESPARRUAN DAUDEN NEGOZIO BERRIEN SORRERA FINANTZATZEKO UDAL-DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKO.

LEHENENGOA.- Helburua eta aplikazio eremua

1.- Laguntza hauen helburua merkataritza, ostalaritza eta enpresa esparruan dauden negozio berrien sorrera sustatzea da. Xede horrez, enpresa edo negozio sortu berriak badira eta zerga, sozietate eta lan zentroaren helbidea Sopelan kokatua badute, abian jartzeko inbertsioa diruz lagunduko da.

Enpresa-proiektu horiek 2024ko urriaren 1etik 2025eko irailaren 30era bitartean, biak barne, gauzatu beharko dira.

BIGARRENA.- Aurrekontu erabilgarria

Arlo honetan dirulaguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 35.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzekoa den indarreko udal aurrekontuko 06 241 47100 partidaren kargura egingo da gastua.

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezker,

Anexo I

CONVOCATORIA DEL AÑO 2025 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LA CREACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS EN SOPELA EN EL ÁMBITO DEL COMERCIO, LA HOSTELERÍA Y LA EMPRESA.

PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- Es objeto de estas ayudas fomentar la creación de nuevos negocios en Sopela en el ámbito del comercio, la hostelería y la empresa, subvencionando la inversión necesaria para la puesta en marcha de la actividad de aquellas empresas o negocios de nueva creación cuyo domicilio fiscal, social y centro de trabajo se ubiquen en Sopela.

La puesta en marcha de estos proyectos empresariales deberá ejecutarse durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre del 2024 y el 30 de septiembre de 2025, ambos inclusive.

SEGUNDA.- Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 35.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 06 241 47100 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá





soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste dirulaguntzarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

HIRUGARRENA. - Onuradunak eta bazterketak

1.- Laguntza hauetan parte hartu dezake eta onuradun izan daiteke sortutako edozein enpresa edo negozio berri, edozein forma juridiko erabiliz.

2.- Deialdi honetatik baztertuak geldituko dira erakundeak, pertsona sustatzaile kideren batek autonomo modura edo bazkide bezala erakunde berriari alta eman baino 18 hilabete lehenago JEZn epigrafe berean baja eman den erakundean lan egin badu.

3.- Era berean, deialditik kanpo geldituko dira lehen mailako senitartekoen edo etxebizitza berean erroldatuta daudenen artean titulartasun aldaketari erantzuten dioten enpresa proiektuak, proiektu berriaren jatorria aurreko jabearen erretiroa, heriotza edo ezintasuna denean izan ezik.

LAUGARRENA.- Baldintzak

1.- Sortu berria den enpresa 2024ko urriaren 1etik 2025eko irailaren 30era bitartean JEZ edo langile autonomoen araubide berezian (LAAB) alta emana egongo da.

2.- Lan zentroa, enpresaren sozietate eta zerga egoitza eta JEZ nahiz Gizarte

destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para la otra línea de ayuda aprobadas junto con la presente convocatoria.

TERCERA.- Personas beneficiarias y exclusiones

1.- Podrá ser beneficiario/a de las ayudas cualquier empresa o negocio de nueva creación constituida mediante cualquier forma jurídica.

2.- Quedan excluidas de la presente convocatoria las entidades en las que alguna de las personas promotoras que formen parte de las mismas hayan trabajado como autónomos o hayan formado parte como socio o socia de una entidad que se haya dada de baja en el IAE, en el mismo epígrafe, en los 18 meses previos al alta de la nueva entidad.

3.- También quedan excluidos de la convocatoria aquellos proyectos empresariales que obedezcan a cambios de titularidad entre familiares de primer grado o personas empadronadas en la misma vivienda, salvo que el nuevo proyecto venga motivado por la jubilación, muerte o incapacidad del anterior propietario.

CUARTA.- Requisitos

1.- Deberá haberse producido el alta de la empresa de nueva creación en el IAE o en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre del 2024 y el 30 de septiembre de 2025.

2.- El centro de trabajo, el domicilio social y fiscal de la empresa, el alta en el IAE y en





Segurantzaren araubidean alta Sopelako udalerrian kokatuko da.

3.- Uribe Kostako Behargintzako teknikariek sinatutako aldeko ziurtagiria izan beharko du egindako Negozio Planak.

4.- Laguntza eman ahal izateko baldintza izango da eskatzen duen enpresaren sorreratik zenbatzen hasita, jarduera berdinean edo antzekoan aurreko 18 hilabeteetan ez du JEZn matrikula izango.

5.- Onuradunek ezin izango dute administrazio-zehapenik edo zehapen penalik bete sexu-diskriminazioagatik, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera zigortuta egon ere.

6.- Nahitaezkoa da zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak, egunean izatea. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta hala mantendu behar da laguntza ematean eta ordaintzean.

7.- Sopelako Udaleko Tokiko Garapena: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Ekonomi Sustapen Arloko ekintzaitza-proiektuei laguntzeko eta mentorizazio zerbitzuan izena eman beharko duzu.

BOSGARRENA.- Diruz lagunduko diren gastuak

el Régimen correspondiente de la Seguridad Social deberán ubicarse en el término municipal de Sopela.

3.- El Plan de Negocio elaborado deberá contar con la certificación favorable suscrita por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza.

4.- Será requisito no haberse matriculado en el IAE en la misma o similar actividad en los 18 meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan la ayuda.

5.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

6.- Deberán estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

7.- Deberá inscribirse en el servicio de acompañamiento y mentorización de proyectos de emprendimiento del Área de Desarrollo local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica del Ayuntamiento de Sopela.

QUINTA.- Gastos subvencionables





1.- Kontabilitateari buruzko plan orokorraren kontu taularen barruan, hurrengo epigrafeetan kokatutako gastuak lagunduko dira diruz:

- 206. Aplikazio informatikoak, web-orriaren edo web-ingurunearen diseinua online merkaturatzerako, enpresakudeaketarako sistemen inplementazioa (ERP, CRM, etab.) eta TicketBAI (TBAI) sistemarekin bateragarria den fakturazio-softwarea.
- 211. Eraikuntzak. Lehendik dauden lokal edo instalazioak egokitzeko, eraberritzeko edo handitzeko obrak, betiere higiezin berriak erostea ez badakarte.
- 212. Instalazio teknikoak (instalazio horietarako ordezkotako pieza sartu gabe):
 - Negozioaren operatiborako beharrezkoak diren sistema teknikoak erosi eta instalatzea, hala nola sare elektrikoak, aireztapen, berokuntza edo klimatizazio sistemak.
 - Telekomunikazio-sistemak eta sare informatikoak.
- 213. Makinak. Enpresaren jarduerarako makineria industrial edo espezifiko erostea, baita produkzioarako edo zerbitzuak emateko beharrezkoak diren ekipo teknikoak ere, mantentze- eta konponketa-gastuak alde batera utzita.
- 214. Tresneria. Zerbitzuak ekoizteko edo emateko berariazko tresnak eta tresnak, inbentariatu daitezkeenak.

1.- Serán subvencionables aquellos gastos encuadrados en los siguientes epígrafes del cuadro de cuentas del Plan General Contable:

- 206. Aplicaciones informáticas, diseño de página web o entorno web destinado a la comercialización on-line, implementación de sistemas de gestión empresarial (ERP, CRM, etc.) y de software de facturación compatible con el sistema TicketBAI (TBAI).
- 211. Construcciones. Obras de adecuación, reforma o ampliación de locales o instalaciones ya existentes, siempre que no impliquen la adquisición de nuevos inmuebles.
- 212. Instalaciones técnicas (sin incluirse recambios para dichas instalaciones):
 - Adquisición e instalación de sistemas técnicos, como redes eléctricas, sistemas de ventilación, calefacción o climatización, necesarios para la operativa del negocio.
 - Sistemas de telecomunicaciones y redes informáticas.
- 213. Maquinaria. Compra de maquinaria industrial o específica para la actividad de la empresa, así como equipos técnicos necesarios para la producción o prestación de servicios, excluyendo los gastos de mantenimiento y reparación.
- 214. Utillaje. Herramientas y utensilios específicos para la producción o prestación de servicios, que sean susceptibles de ser inventariados.





- 216. Altzariak. Jarduera garatzeko beharrezkoa den jarduera espezifikorako altzariak erostea.
- 217. Informazioa prozesatzeko ekipoak:
 - Ekipo informatikoak erostea (ordenagailuak, zerbitzariak, lan-estazioak, inprimagailuak, eskanerrak eta enpresaren informazio- eta kudeaketa-prozesuaren parte diren beste gailu elektronikoko batzuk).
 - Datuak biltegitatzeko sistemak (NAS, edukiera handiko kanpoko disko gogorrak) eta sareko gailuak (routerrak, switchak).
 - Salmenta-guneetako terminalak (SGT), kutxa erregistratzaileak edo antzekoak, kodetze-sistemak, kode-irakurleak eta etiketatze sistemak.
- 627. Sustapen digitalarekin soilik lotutako marketin- eta publizitate-kanpainak.

2.- Iruzuraren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat, ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko indarreko araudian ezarritako zenbateko berdina edo handiagoa duten eragiketetan. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, zerbitzugintza edo ondasun-ematea zatitu deneko hirugarren beraren alde eginiko eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

3.- Ez dira deialdi honetan justifikazio bezala 100,00 euro baino gutxiagoko (Bez kanpo) fakturak onartuko.

4.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan

- 216. Mobiliario. Adquisición de mobiliario para la actividad específica y necesaria para el desarrollo de la actividad.
- 217. Equipos para procesos de información:
 - Compra de equipos informáticos (ordenadores, servidores, estaciones de trabajo, impresoras, escáneres y otros dispositivos electrónicos que formen parte del proceso de información y gestión de la empresa).
 - Sistemas de almacenamiento de datos (NAS, discos duros externos de gran capacidad) y dispositivos de red (routers, switches).
 - Terminales de punto de venta (TPV), cajas registradoras o similares, sistemas de codificación, lectores de códigos y sistemas de etiquetado.
- 627. Campañas de marketing y publicidad exclusivamente relacionadas con la promoción digital.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

3.- No se admitirán como justificación las facturas por importe inferior a 100,00 euros (IVA excluido).

4.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de





ezarritakoa betez, dirulaguntza jaso dezakeen zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 15.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, pertsona onuradunak erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta dirulaguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua dirulaguntza baino lehen egin denean salbu.

Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan eman beharko dira, edo, hala badagokio, dirulaguntza eskatzean; horien artean aukeratzeko, eraginkortasuna eta irizpide ekonomikoa kontuan hartuko dira. Eskaintzarik abantailatsuen hautatzen ez bada, hautapena berariaz arrazoituko da memoria batean.

SEIGARRENA.- Diruz lagundu ezin diren inbertsioak.

Inbertsio hauek ez dira inola ere diruz lagunduko:

- a) Lokalak erostea eta eskualdatzeko eskubideak.
- b) Garraio-elementuak erostea.
- c) Telebistak, telefono-terminalak edo tabletak erostea..
- d) Leasing edo renting bidez ekipamendua erostea.
- e) Garraio-kostuak, aseguruak eta administrazio-baimenen, baimenen edota lizentzien tasak.

noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

SEXTA.- Inversiones no subvencionables.

No serán subvencionables en ningún caso, las siguientes inversiones:

- a) La compra de locales y los derechos de traspaso.
- b) La compra de elementos de transporte.
- c) La compra de televisores, terminales telefónicos o tabletas.
- d) La adquisición de equipamiento mediante leasing o renting.
- e) Costes de transporte, seguros y tasas por autorizaciones administrativas, permisos o licencias.





f) Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) eta, oro har, zerga, tasa edo kontribuzio mota guztiak.

g) Erakusketako eta probako artikulua, bai eta salmentara jar daitezkeenak ere.

h) Energia-eraginkortasun handikoak ez diren luminariak erostea (LED)

i) Laguntza eskatzen duen enpresak fabrikatu, egin edo garatu dituen elementuak edo ekipoak.

j) Eraberritzeak, obrak edo instalazioak baliabide propioekin egiteko materialak eskuratzea.

k) Bulego-materialaren eta dekorazio-materialaren gastuak, bai eta merkataritza edo zerbitzu motaren arabera gastutat hartzen diren ekipamenduak eta tresnak ere, eta ez inbertsiontzat

ZAZPIGARRENA.- Emate-araubidea eta printzipioak

1.- Deialdi honetan araututako laguntzak norgehiagokaren araubidea erabiliz emango dira.

2.- Era berean, dirulaguntza hauek emateko, printzipio hauek bete beharko dira: publizitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

f) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y, en general, todo tipo de impuesto, tasa o contribución.

g) Artículos de exposición y prueba, así como los susceptibles de ser puestos posteriormente a la venta.

h) Adquisición de luminarias que no sean de alta eficiencia energética (LED)

i) Elementos o equipos que hayan sido fabricados, realizados o desarrollados por la empresa solicitante de la ayuda.

j) Adquisición de materiales destinados a la realización de reformas, obras o instalaciones con medios propios.

k) Gastos de material de oficina y de decoración, así como equipamientos y utillaje que, por tipología de comercio o servicio, sean considerados gasto y no una inversión.

SÉPTIMA.- Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.





ZORTZIGARRENA.- Zenbatekoak

1.- Enpresa-proiektu bakoitzeko 3.000,00 eurorainoko laguntza ezartzen da, inbertsioaren % 75 gehienez ere. Dirulaguntza kalkulatzeko, inbertsioen erosketa-balioa hartuko da kontuan (BEZik gabe).

Gastua honela egiaztatuko da:

- Fakturak edo merkataritza-trafikoan balioa duten bestelako dokumentuak, eta dirulaguntza jaso dezaketen aktiboen deskribapena argi eta garbi jaso behar da, eta
- Ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna egiaztatzen dutenak, eta ordainagiriak).

2.- Aurreko zenbatekoa % 15 gehituko da enpresa proiektuaren sustatzaileentzat, JEZn alta ematean honako talderen batean sartuak badaude, metagarriak izan gabe:

- 25 urtetik beherakoak
- 55 urtetik gorakoak
- Emakumeak
- JEZn alta eman baino 3 hilabete lehenago gutxienez 3 hilabete enplegu publikoko bulego batean enplegu eskatzaile modura inskribatutako pertsonak. Egoera hau zerbitzuan inskribapen denboraldien txostenaren bidez edo lan biziaren bitartez egiaztatu beharko da.
- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren hartzaileak.
- Desgaitasun aitortua duten pertsonak (gutxienez % 33)

OCTAVA.- Cuantías

1.- Se establece una ayuda de hasta 3.000,00 euros por proyecto empresarial, con un máximo del 75% de la inversión. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA).

El gasto se acreditará mediante:

- Facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil debiendo siempre constar con claridad la descripción de los activos subvencionables, y
- Justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).

2.- La cuantía anterior se incrementará en un 15% cuando alguna de las personas promotoras del proyecto empresarial pertenezca a alguno de los siguientes colectivos en el momento del alta en el IAE, sin ser acumulables:

- Menores de 25 años.
- Mayores de 55 años.
- Mujeres.
- Personas inscritas como demandantes de empleo durante un mínimo de 3 meses consecutivos en el periodo inmediatamente anterior al alta en el IAE. Esta condición se acreditará mediante el informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.
- Perceptores de la Renta de Garantía de Ingresos.
- Personas con discapacidad reconocida (mínimo 33%).





3.- Eman beharreko zenbateko guztiak aurrekontu kredituan izendatutako zenbatekoa gainditzen badu, zenbatekoa deialdiaren baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da. Ildo horri eutsiz, guztiek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

BEDERATZIGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Deialdi honetan araututako laguntzak **bateragarriak** izango dira kontzeptu berberak diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin.

Banaka ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan, ez bakarka, ez beste administrazio publiko batzuen edo estatuko edo nazioarteko erakunde publiko edo pribatuen beste dirulaguntza, laguntza eta gainerako diru-sarrerekin batera.

HAMARGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua. Elkarreragintasuna

1.- **Epea:** Prozedura honetan eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko da, eta 2025eko urriaren 10ean bukatuko da.

2.- **Dokumentazioa:** Onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

3.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

NOVENA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán **compatibles** con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos.

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

DÉCIMA.- Plazo, documentación y forma de presentación de la solicitud. Interoperabilidad

1.- **Plazo:** El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 10 de octubre de 2025.

2.- **Documentación:** Las personas beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:





- a) **I. eranskin** gisa erantsi den eskabide-eredua, behar bezala beteta eta sinatuta.
Udalak telematikoki edo fisikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.
- b) **II. eranskinean agertzen** den erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala beteta eta sinatuta.
- c) **III. eranskina.** Bertan, diruz lagundutako jarduerari egozten zaizkion fakturen zerrenda **adieraziko** da, honako datu hauek adierazita:
- Kontzeptua.
 - Hornitzailea.
 - Ordainketa-data.
 - Zenbatekoa (BEZik gabe).
- d) Eskatzailea **persona** fisikoa bada: Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Pertsona juridikoen kasuan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen ordezkariaren ahalordearen egiaztagiriarekin batera. Halaber, enpresa edo erakundea eratzeko eskrituren kopia, ondorengo aldaketekin eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioarekin.
- Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigitatutako kontratu pribatua sartuko da.
- e) Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzaren duen altaren kopia, bai eta bazkide guztiek Gizarte Segurantzaren
- a) Modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I**, debidamente cumplimentado y firmado.
El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática o física a todas las personas que así lo requieran.
- b) Declaración responsable que figura como **Anexo II**, debidamente cumplimentada y firmada.
- c) **Anexo III** donde se indique la relación de las facturas que se imputan a la actividad subvencionada, con indicación de los siguientes datos:
- Concepto.
 - Proveedor.
 - Fecha de pago.
 - Importe (IVA excluido).
- d) En el caso de que el solicitante sea una persona física: fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.
- En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.
- e) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente





- dagokien araubidean duten altaren kopia ere.
- f) Jarduera lokal batean egiten bada, aldez aurreko jakinarazpena edo jardueralizentzia, beharrezkoa denean.
- g) Bideragarritasun Plana eta Uribe Kostako Behargintzako teknikariek egindako ziurtagiri positiboa. Urteko azken hiruhilekoan egindako eskaeren kasuan, Plan hori hurrengo ekitaldiko lehen bi hilabeteetan entregatu ahal izango da, betiere Behargintzak horri buruzko ziurtagiria bidaltzen badu. Ondorengo ebaluazioa negatiboa bada, jasotako laguntzak itzuli egin beharko dira.
- h) Fakturak eta ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna eta ordainagiriak egiaztatzen dituztenak).
- i) Hala badagokio, enplegu-bulego publiko batek emandako inskripzio-aldien txostena, edo lan-bizitza, EJZn alta eman aurreko aldiaren gutxienez 3 hilabetez jarraian enplegu-eskatzailerik izan dela egiaztatzen duena.
- j) Hala badagokio, desgaitasun-maila egiaztatzen duen ziurtagiria.
- k) Hala badagokio, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jaso izanaren ziurtagiria.
- de la Seguridad Social de todos los socios y las socias.
-
- f) En caso de que la actividad se desarrolle en un local, comunicación previa o licencia de actividad, en caso de que resulte necesario.
- g) .Plan de Viabilidad, así como del certificado positivo elaborado por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza. En el caso de solicitudes realizadas el último trimestre del año se permitirá que dicho Plan se entregue durante los dos primeros meses del ejercicio siguiente, siempre que Behargintza remita certificado en tal sentido. En caso de que la evaluación ulterior resulte negativa, procederá el reintegro de las ayudas percibidas.
- h) Facturas y justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).
- i) En su caso, informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o vida laboral que acredite la situación de demandante de empleo durante un mínimo de 3 meses consecutivos en el periodo inmediatamente anterior al alta en el IAE.
- j) En su caso, certificado acreditativo del grado de discapacidad.
- k) En su caso, certificado de percepción de la Renta de Garantía de Ingresos.





3.- **Modua:** Aipatutako dokumentazioa Sopelako Udalaren Erregistro Orokorrean (Sabino Arana kalea, 1) edo Larrabasterrako HABaren bulegoan (Loiola Ander Deuna kalea, 28, Turismo bulegoaren ondoan) aurkeztu beharko dira, bai eta bide telematikoz ere, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

4.- Eskeretan berriaz idatziz jasoa utziko da jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen eginkizuna da berriaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketaren berri ematea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku datuei dagokienean.

5.- **Elkarreragintasuna:** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, eta eskatzailea **berriaz aurka ez badago** – **I. eranskinean** adierazi beharko du –, Sopelako Udalak ofizios jardungo du hurrengo dokumentazioa kontsultatzeko dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez.

- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria –
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria
- JEZ –

3.- **Forma:** Dicha documentación podrá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela, ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o en la oficina de la OAC de Larrabasterra, sita en la calle Loiola Ander Deuna, 28 (junto a la oficina de Turismo), así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

5.- **Interoperabilidad:** De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **y salvo expresa oposición** de la persona solicitante que deberá manifestarse en el **Anexo I**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar la siguiente documentación:

- Certificado de hallarse al corriente las obligaciones tributarias. –
- Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social –
- IAE –





- EJZ historikoa ziurtagiria Enpresaren/negoziaren eta bazkideen JEZeko alta- eta baja-aldiei buruzko ziurtagiriak
- GSDOn alta –
- Langabezia-prestazioak –
- Lan-bizitza –
- Desgaitasun-egoera eta gradua aitortzea
- Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE)
- Certificado histórico IAE sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa/negocio y de sus socios y socias
- Alta en la TGSS –
- Prestaciones de Desempleo –
- Vida Laboral –
- Reconocimiento de situación de discapacidad y Grado –
- Renta de Garantía de Ingresos (RGI) –

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, dirulaguntza eskatzen duen pertsonari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

HAMAIKAGARRENA.- Justifikazioa

Erakunde edo pertsona onuradunak eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu **III. eranskinean** (DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERARI EGOZTEN ZAIZKION FAKTUREN ZERRENDA) jasotako gastuak justifikatzeko fakturak eta ordainagiriak, ordena eta zenbaki berberetan.

1.- Gastuen justifikazio bezala ez dira onartuko fakturak, fakturazioaren betebeharrak onartzen dituen araudiari buruzko urtarrilaren 22ko 4/2013 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuak eskatzen dituen baldintzak bete gabe, hurrengo datuak agertzen ez badira:

- Zenbakia eta, behar denean, seriea.
- Noiz egin den (data).
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados.

DECIMOPRIMERA.- Justificación

La entidad o persona beneficiaria tendrá que presentar junto a la solicitud, las facturas justificativas y los justificantes de pago de los gastos incorporados en el **Anexo III (RELACIÓN DE LAS FACTURAS QUE SE IMPUTAN A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA)** en idéntico orden y numeración.

1.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que - incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.





- Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko edozein estatu kideko zerga-administrazio eskudunak emana.
- Faktura egin behar duenaren eta eragiketaren hartzaillearen helbideak.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga oinarria.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Eragiketaren data.
- BEZaz salbuetsia egonez gero, eragiketa salbuetsia dagoela adieraztea.

2.- Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

3.- Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak dirulaguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

4.- Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

5.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta agiriak aztertzen

- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la UE, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

2.- Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

3.- Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

4.- Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

5.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el





direnean originala itzuliko da, beraz, ez da berehalakoa izango. Aurkezturiko frogagiri originalak estampa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion dirulaguntza, baita frogagiriko zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, dirulaguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

HAMABIGARRENA.- Eskabidea zuzentzea eta txostenak eskatzea

1.- Sopelako Udalak, denbora eta modu egokian aurkezturiko eskabideei dagokienez, hauxe egiaztatuko du: ea eskabideek laguntzak emateko galdaturiko beharkizun eta baldintza guzti-guztiak betetzen al dituzten. Hala ez bada, hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo aginduzko agiriak aurkezteko eskatuko dio eskabidea aurkeztu duenari, eta ohartarazpena egingo zaio: hala egin ezean, ebatzi ondoren, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- Sopelako Udalak, eskatzailearen baimena lortutakoan (**I. Eranskina**), ofizioz, erakundeengandik jaso beharko ditu eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzen jotzen dituen txostenak. Halaber, eginiko eskabidea izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.

3.- Espedientea bete ondoren, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan

original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

DECIMOSEGUNDA.- Subsanción de la solicitud y petición de informes

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada (**Anexo I**), recabará de oficio, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada.

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el





ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

HAMAHIRUGARRENA.- Izapidetzea eta Ebazpena

1.- Toki Garapeneko Departamentua: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Sustapen Ekonomikoak beharrezkotzat jotzen diren instrukzio-egintza guztiak egin ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2. eta 3. paragrafoen arabera, eta aurkeztutako eskabideak ebaluatu ondoren, eskabideari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera, organo instrukzio-egileak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuz.

2.- Ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarrak, txosten hori ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3.- Alkatetza-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsioa.

HAMALAU GARRENA.- Ebatzi eta jakinarazteko epeak

cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

DECIMOTERCERA.- Instrucción y Resolución

1.- Una vez efectuados por el Departamento de Desarrollo Local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- Posteriormente, a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local, a la vista de dicho informe, formulará una propuesta de resolución provisional.

3.- Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCUARTA.- Plazos de resolución y notificación





1.- Laguntza emateko edo ezesteko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoarekin bat.

2.- Bi hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, dirulaguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

HAMABOSGARRENA.- Ukatzeko arrazoiak

Eskaturiko dirulaguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

- a) Dirulaguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein oinarri ez betetzea.
- b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.
- c) Sopelako Udalarekin zorrak izatea.

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

DECIMOQUINTA.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

- a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.
- b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.





d) Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.

e) Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzak direla-eta aurkezteke izatea azalpen-memoria edo egiaztagiriak.

HAMASEIGARRENA.- Errekurtsoen araubidea

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuak emandako ebazpenek administrazio bidea amaitzen dute eta horien aurka ausaz alkatetzaren aurrean berraztertzeke errekurtsoa jar daiteke ebazpena jakinarazi nahiz argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean. Bestela, zuzenean txandaz dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke bi hilabeteren buruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin bat etorritik.

2.- Deialdi honen eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztien kontrako errekurtsoak jarri ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

c) Tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Sopela.

d) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

DECIMOSÉXTA.- Régimen de recursos

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





HAMAZAZPIGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontrol organo eskudun nazional eta komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak betetzea ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

b) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta, onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

c) Sopelako Udalari laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, dirulaguntza edo baliabide batzuk lortu direnean jakinaraztea. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar eguneko epean.

d) Sopelako Udalari dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarraren aldaketa subjektibo edo objektibo jakinaraztea.

e) Dirulaguntza emateko ebazpenaren egunetik gutxienez 12 hilabetez enpresa edo negozioa alta emanda eta jarduerarekin mantentzea, arrazoi objektiboak eta justifikatuak direla-eta, enpresa aldeztatik itxi behar dela

DECIMOSÉPTIMA.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Mantener la empresa o negocio dada de alta un periodo mínimo de 12 meses desde la fecha de resolución de concesión de la subvención, así como su actividad, salvo que se justifique el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y





arrazoizten denean izan ezik. Halakoetan, laguntza enpresa gizarte segurantzaren araubidean alta emanda egon den hilabeteen artean hainbanatuko da.

f) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu dirulaguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, dirulaguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.

g) Bere jarduera guztien baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna beti errespetatzea.

h) Oinarri hauetan jasotako betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea.

i) Jasotako funtsak itzultzea Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotako kasuetan, eta, bereziki, dirulaguntza lortzeagatik, horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hura eragotzi dutenak ezkutatuz, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitako finantza-egiaztapen eta -kontrolako jarduketei erresistentzia, aitzakia, traba edo ezezkoa emanez.

j) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren artikulua zehazten dituen gainerako betebeharrak betetzea.

justificados, en cuyo caso se prorrateará la ayuda entre los meses que haya estado de alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

f) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

g) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

h) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones contenidas en las presentes bases.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas por ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) Cumplir con las restantes obligaciones que detalla el artículo de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebeharrak ez betetzeak jasotzeko eskubidea desegino du eta ordaindutako zenbatekoak itzuli beharko dira.

HAMAZORTZIGARRENA.- Ordainketa

1.- Dirulaguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da **I. eranskinean** horretarako adierazitako kontuan.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, bukatuta egon behar du edozein itzulketa edo zigor espedientek, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

HEMERETZIGARRENA.- Ebazpenaren aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak eta, hala denean, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako dirulaguntzak eskuratzeak, dirulaguntzak emateari buruzko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita dirulaguntza itzultzea ere.

HOGI GARRENA.- Itzultzeko kausak

Bidezkoa izango da jasotako dirulaguntzak itzultzea Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan ezarritako

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

DECIMOCTAVA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida en la cuenta indicada a tal efecto en el **Anexo I**.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

DECIMONOVENA.- Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

VIGÉSIMA.- Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones





kasuetan, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua aldatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan ezarritakoetan ere.

Onartutako dirulaguntzaren gainean jasotako dirulaguntzaren itzulketa zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko da, eta Sopelako Udalaren Zergabilketaren Udal Ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorritik kobratuko da itzulketa hori, baita Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozedurari buruzko arauetan, Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta araudi aplikagarrian xedaturikoa ere.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, entzunaldi izapidea emango zaio interesdunari 15 egun balioduneko epean, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 97. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik.

HOGUITABATGARRENA.- Arau-haustek eta zigorrak

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazio arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

2.- Administrazio-espeditentea erabiliko da dirulaguntzen arloko zigorrak ezartzeko.

del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

VIGESIMOPRIMERA.- Infracciones y sanciones

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará





Aipaturiko espediente horretan, nolana ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen Aurretiazko Tituluko III. Kapituluan xedatu denarekin bat etorri izapidetuko da.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatutako espezialitateekin bat etorri araupetu beharko da aurreko puntuan aipaturiko administrazio zigor-espedientea.

HOGEITABIGARRENA.- Datuak babestea

Deialdi honetatik lortutako informazioa eta datuak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babespean daude.

HOGEITAHIRUGARRENA.- Ordezko araudi aplikagarria

Honako Deialdi honetan xedaturiko guztia hauexetan ezarritakoaren menpe gelditzen da: Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidearen ordenantza arauemaile orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, lege horren gaineko erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko

mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

VIGESIMOSEGUNDA.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

VIGESIMOTERCERA.- Normativa supletoria aplicable

Todo lo dispuesto en la presente convocatoria queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

urriaren 1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzean indarrean dagoen aurrekontu-betearazpenari buruzko araua eta aplikatu beharreko gainerako araudi

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

ELEKTRONIKOKI SINATUTA / FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





ANEXO I. ERANSKINA

SOPELA SUSTATZEN

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2025erako **Sopela udalerrian bultzatutako enpresa egitasmo berriak finantzatzeko** erabiliko diren norgehiagoka bidez ematen diren udal-dirulaguntzak eskatzeko epea zabalik dagoela eta zure aurrean agertu eta laguntza horiek eskatu nahi dituela, horretarako egokiak diren agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para la convocatoria del año 2025 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de **subvenciones municipales destinadas a financiar la creación de proyectos empresariales en Sopela**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	
Eskatzaileak sozietatean edo negozioan betetzen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad o negocio			

HONAKO SOZIETATEAREN ORDEZKARI GISA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre			IFK / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	P.K. / C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	





***BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS:**

** Kontuaren titularra / Titular de la cuenta			
Bankuaren izena / Nombre del Banco			
IBAN		BIC	

- Aurreko banku-datuak dagoeneko Sopelako Udalaren eskura daude eta ez dira aldatu / Los datos bancarios anteriores ya están a disposición del Ayuntamiento de Sopela y no se han modificado**

edo / o

- Aurreko banku-datuak oraindik ez daude Sopelako Udalaren eskura eta hauek egiaztatzeko kontuaren titulartasunaren ziurtagiria aurkezten dut / Los datos bancarios anteriores aún no están a disposición del Ayuntamiento de Sopela y para certificar su autenticidad apporto el certificado de titularidad de la cuenta**

edo / o

- Aurreko banku-datuak oraindik ez daude Sopelako Udalaren eskura eta banku-erakundearen zigiluak egiazkoak direla egiaztatzen du / Los datos bancarios anteriores aún no están a disposición del Ayuntamiento de Sopela y el sello de la entidad bancaria certifica su veracidad**

Banku-erakundearen
zigilua / Sello de la
entidad bancaria

**** Sozietatearen izenean dirulaguntza eskatuz gero, banketxe datuak sozietatearen izenean izan beharko dira. / En caso de solicitar subvención a nombre de la sociedad, los datos bancarios deberán ser a nombre de la sociedad.**

ELKARRERAGINGARRITASUNAREN BIDEZ ESKURAGARRI EZ DAGOEN DOKUMENTAZIOA ATXIKITZEN DUT / APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN NO INTEROPERABLE:

- II. Eranskina** (erantzukizunpeko adierazpena) / **Anexo II** (declaración responsable)
- III. Eranskina** (fakturen zerrenda) / **Anexo III** (relación de facturas)
- Kontuaren titulartasunaren ziurtagiria** / Certificado de titularidad de cuenta bancaria
- Bazkide guztien **NANa** (pertsone fisikoak) / **DNI** de todos los socios (personas físicas)
- Pertsone juridikoen kasuan, **Identifikazio Fiskaleko Txartela, NANa eta ordezkartza-ahalordea** / **Tarjeta de Identificación Fiscal, DNI y poder de representación** (personas jurídicas)
- Enpresa edo erakundea **eratzeko eskrituren kopia**, ondorengo aldaketak eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioak / **Copia de las escrituras de constitución** de la empresa o entidad, posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda
- Foru Ogasunak zigilatutako **kontratu pribatua** (berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibila) / **Contrato privado** sellado por Hacienda Foral (sociedad civil sin personalidad jurídica propia)
- Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzaren duen alta eta bazkideek Gizarte Segurantzaren dagokien araubidean duten alta ere** / **Alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social y alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de los socios y las socias**
- Aurretiatzko jakinarazpena edo jarduera-lizentzia** / **Comunicación previa o licencia de actividad**
- Bideragarritasun Plana eta Uribe Kostako Behargintzako teknikariek egindako ziurtagiri positiboa / **Plan de Viabilidad y certificado positivo emitido por personal técnico de Uribe Kostako Behargintza**





Fakturak eta ordainagiriak / Facturas y justificantes de pago

DATU ELKARRERAGILEAK KONTSULTATZEAREN AURKA EZ EGOTEA EDO HAUEK AURKEZTEA / NO OPOSICIÓN A CONSULTA O APORTACIÓN DE DATOS INTEROPERABLES:

Elkarreragingarritasuna:

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 7. Eta 21. artikuluetan ezarritakoa betez (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, ordezkatzeko dudak enpresak Sopelako Udalak, bere kabuz, honako datu hauek **kontsultatzearen aurka daagoela edo aurka ez daagoela adierazten du:**

Interoperabilidad:

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 6.1, 7 y 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa a la que represento **muestra su oposición o no oposición** a que el Ayuntamiento de Sopela proceda de oficio, por los medios de interoperabilidad de que disponga, a consultar los siguientes datos:

Ez nago aurka / No me opongo	Aurka nago eta aurkezten dut / Me opongo y presento	Sopelako Udalak elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez eskuratu beharreko dokumentazioa / Documentación a recabar por el Ayuntamiento de Sopela mediante los medios de interoperabilidad de que disponga
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria / Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria / Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JEZ -/ IAE -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GSDOn alta -/ Alta en la TGSS -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Langabezia-prestazioak -/ Prestaciones de Desempleo -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lan-bizitza -/ Vida Laboral -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desgaitasun-egoera eta gradua aitortzea -/ Reconocimiento de situación de discapacidad y Grado -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) -/ Renta de Garantía de Ingresos (RGI) -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EJZ HISTORIKOA ZIURTAGIRIA negozioaren eta bazkideen JEZeko alta- eta baja-aldiei buruzkoa / CERTIFICADO HISTÓRICO IAE sobre periodos de altas y bajas en el IAE del negocio y asociados





Aurka eginez gero, arrazoi hauek ematen ditut eta goian adierazitako dokumentuak aurkezten ditut /
En caso de oposición, alego los siguientes motivos y presento la documentación arriba indicada:

Behean sinatzen dutenek

- **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzen jotzen dituen agiria eskatzeko.
- **adierazten dute ezagutzen eta onartzen dituztela deialdia arautzen duten oinarriak, eta egiazkoak direla eskabide honetan jasotako datuak. Aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketa jakinarazteko betebeharraren berri izango dute.**

Quien firma el presente documento

- **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.
- **declara que conoce y acepta las bases** que rigen la convocatoria y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. Asimismo, queda enterada/o de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

BAZKIDEEN* IZEN ABIZENAK/ NOMBRE APELLIDOS DE LOS SOCIOS Y SOCIAS*	NAN / DNI	SINADURA / FIRMA

Sopelan, 2025eko _____ ren ____ (e)an / En Sopela, a ____ de _____ de 2025

Sopelako Udalak, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (2016/679 EB) eta datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betez, jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak Sopelako Udalaren ardurapeko Ekonomi Sustapen zinegotzigoaren tratamendu-jardueraren parte izango direla; jarduera horren helburua da Sopelako Udalaren eskumenekoak diren ekonomi sustapeneko politikekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Sopelako Udalari emandako botere publikoak gauzatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta gai horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie. Datuen titularrek datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, idatzizko jakinarazpen bat bidaliz Sopelako Udaletxera edo Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del Régimen General de Protección de Datos (UE 2016/679) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de los solicitantes formaran parte de la actividad de la concejalía de Desarrollo Economía, de la que es responsable el Ayuntamiento de Sopela y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Sopela. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Sopela y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones públicas con competencias en la materia. Los titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión,





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación a la dirección postal del Ayuntamiento de Sopela o a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).





ANEXO II. ERANSKINA

SOPELA SUSTATZEN

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eskatzailearen izen-abizenak / Nombre y apellidos del solicitante **NAN** / D.N.I.

--	--

Noren izenean / En nombre de

IFZ / N.I.F.

--	--

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- Erakundea edo elkartearen ordezkatzeko ahalmena daukadala. / Que tengo potestad para representar a la entidad o asociación.
- Dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean alta egoeran egon naizela, bai eta Ogasunean ere, Sopelan diru laguntzaren eskaeraren xedea den jarduera ekonomikoa garatzeko. / Haber estado dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda o en la Mutua profesional correspondiente, y en Hacienda en el momento de presentación de la solicitud, para el desarrollo de la actividad económica en Sopela respecto de la cual solicita la subvención.
- Dirulaguntza emateko ebazpenaren egunetik gutxienez 12 hilabetez jarduera mantenduko dudala / Que voy a mantener la actividad durante al menos 12 meses desde la fecha de la resolución de concesión.
- Dirulaguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduretan **ez** nagoela. / Que **no** me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- Ez** dudala dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, eta horien barruan sartzen dira emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintza Dekretuaren arabera sexuagatiko diskriminazioan erortzeagatik gertatutakoak / Que **no** he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estoy incurso/a en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del decreto legislativo 1/2023 de 16 marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Ez** nagoela dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua 2. eta 3. zenbakietan dirulaguntzen onuradun izateko aurreikusitako gainerako egoeretan. / Que **no** concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.





- Helburu berbera duten beste dirulaguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:
/ Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

- 1.- Nori eskatuta / Solicitada a
Nork emanda / Otorgada por zenbatekoa / importe €
- 2.- Nori eskatuta / Solicitada a
Nork emanda / Otorgada por zenbatekoa / importe €
- 3.- Nori eskatuta / Solicitada a
Nork emanda / Otorgada por zenbatekoa / importe €

Eta hala ager dadin, aitopen hau sinatu egiten dut.
Sopelan, 2025eko _____(a)ren) ____ (a)n.

Y para que así conste, firmo esta declaración.
En Sopela, a ____ de _____ de 2025.

Eskatzailearen sinadura

Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua

Sello de la sociedad

BAZKIDEEN* IZEN ABIZENAK/ NOMBRE APELLIDOS DE LOS SOCIOS Y SOCIAS*	NAN / DNI	SINADURA / FIRMA

* Enpresa edo negozioaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa

* Debe ser firmado por todos los socios y las socias de la empresa o negocio





ANEXO III. ERANSKINA

SOPELA SUSTATZEN

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERARI EGOZTEN ZAIZKION FAKTUREN ZERRENDA / RELACIÓN DE LAS FACTURAS QUE SE IMPUTAN A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	KONTZEPTUA CONCEPTO	HORNITZAILEA PROVEEDOR	ORDAINKETA EPEA FECHA DE PAGO	ZENBATEKOA (€) BEZARIK GABE IMPORTE (€) IVA EXCLUIDO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				





30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
GUZTIRA / TOTAL				

Sopelan, 2025eko _____ ren ____ (e)an / En Sopela, a ____ de _____ de 2025

Eskatzailearen sinadura

Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua

Sello de la sociedad





II. Eranskina

SOPELAN FINKATURIKO ENPRESA TXIKIEN, MIKROENPRESEN ETA PROFESIONAL AUTONOMOEN BERRIKUNTZARAKO ETA LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO UDAL DIRULAGUNTZAK LEHIAREN BIDEZ EMATEKO BERARIAZKO OINARRIAK ETA 2025. URTEKO DEIALDIA.

LEHENENGOA.- Xedea eta aplikazio-eremua

1.- Laguntza hauen helburua udalerriko enpresa txikiak, mikroenpresak eta profesional autonomoak sustatzea eta bultzatzea da, merkataritza, ostalaritza eta enpresa esparruan, horien modernizaziorako, berrikuntzarako eta ekipamendu teknologikoak hobetzeko inbertsioak finantzatuta.

BIGARRENA.- Aurrekontu eskuragarria

Arlo honetan dirulaguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko diru-kopurua 35.000,00 eurokoa izango da, eta gastua udal aurrekontuko 06 241 47102 partidaren kargura egingo da, honako deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzeko erabilia.

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezker, soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste dirulaguntzarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

Anexo II

CONVOCATORIA DEL AÑO 2025 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A LA INNOVACIÓN Y MEJORA COMPETITIVA DE PEQUEÑAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS Y PROFESIONALES AUTÓNOMOS INSTALADOS EN SOPELA.

PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- El objeto de estas ayudas es la promoción y el impulso de pequeñas empresas, microempresas y de profesionales autónomos del municipio, en el ámbito del comercio, la hostelería y la empresa, mediante la financiación de las inversiones destinadas a su modernización, innovación, renovación y mejora de equipamientos tecnológicos.

SEGUNDA.- Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 35.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 06 241 47102 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para la otra línea de ayuda aprobadas junto con la presente convocatoria.





HIRUGARRENA.- Onuradunak eta bazterketak

1.- Legez eraturiko udalerriko edozein enpresa txiki, mikroenpresa edo autonomo izan daiteke partaide eta laguntzen onuraduna.

2.- Ezin izan daitezke hemen araturiko laguntzen onuradunak irabazteko asmorik gabeko erakundeak eta elkarteak, ezta herri administrazioak, sozietate publikoak eta horiekin lotutako edo menpeko erakundeak eta zuzenbide publikoaren bidez eraendutako edo eraturiko beste edozein enpresa ere. Finantza-erakundeak edo kreditu-erakundeak ere ezin izan daitezke onuradunak.

LAUGARRENA.- Betekizunak

1.- Pertsona juridikoen legez eratuta egon beharko dute.

2.- Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Enpresa txikia: 50 soldatapeko baino gutxiago izatea eta urteko negozio-bolumena edo balantze orokorra 10 milioi eurotik beherakoa izatea.
- Mikroenpresa: 10 pertsona baino gutxiago izatea; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra 2 milioi eurokoa izango da gehienez.

3.- Jarduera-lizentzia 2024ko urriaren 1a baino lehen emana izan beharko da.

Jarduera-lizentzia eskuratzea beharrezkoa ez den kasuetan, baina jarduera hasteko alde zuzeneko komunikazioa aurkeztu

TERCERA.- Personas beneficiarias y exclusiones

1.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier pequeña empresa, microempresa o autónomo/a del municipio legalmente constituido.

2.- No podrán ser beneficiarias de las ayudas aquí reguladas las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, así como las Administraciones Públicas, sociedades públicas, y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas, y cualquier otra empresa constituida o regida por el derecho público. Tampoco podrán ser beneficiarias las entidades financieras o de crédito.

CUARTA.- Requisitos

1.- Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas.

2.- A los efectos de esta convocatoria, se considerará:

- Pequeña empresa: tener menos de 50 personas asalariadas y un volumen de negocios anual o balance general no superior a 10 millones de euros.
- Microempresa: tener menos de 10 personas, siendo su volumen de negocios anual o balance general anual de 2 millones de euros como máximo.

3.- La licencia de actividad deberá haber sido expedida en fecha anterior al 1 de octubre del 2024.

En el caso de que no fuera necesaria la obtención de la correspondiente licencia de actividad, pero si haber presentado la





beharra badago, komunikazio hori Udalaren erregistroan aurkeztuta egon beharko da 2024ko urriaren 1a baino lehen.

Jarduera hasi aurreko jakinarazpena aurkeztea ere ez bada nahitaezkoa, 2024ko urriaren 1a baino lehen alta emanda egon beharko da EJZn edo Langile Autonomoen Araubide Berezian (LAAB).

4.- Lan zentroa, enpresaren sozietate eta zerga egoitza eta JEZ nahiz Gizarte Segurantzaren araubidean alta Sopelako udalerrian kokatuko da.

5.- Onuradunek ez dute zigor administratiboa edo penala bete behar sexuaren ziozko bereizketagatik eta ez dute zigortuta egon behar 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

6.- Nahitaezkoa da zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak, egunean izatea. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta hala mantendu behar da laguntza ematean eta ordaintzean.

BOSGARRENA.- Diruz lagunduko diren gastuak

1.- Oro har, deialdi honetako dirulaguntza jaso dezakete 2024ko urriaren 1etik 2025eko irailaren 30era arteko epealdian eginiko inbertsioek, biak barne.

correspondiente comunicación previa de inicio de actividad, ésta deberá haberse presentado en el registro del Ayuntamiento en fecha anterior al 1 de octubre del 2024.

En el caso de que tampoco resultara preceptiva la presentación de la comunicación previa de inicio de actividad, deberá constar dado de alta en el IAE o en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) en una fecha anterior al 1 de octubre del 2024.

4.- El centro de trabajo, el domicilio social y fiscal de la empresa, el alta en el IAE y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social deberán ubicarse en el término municipal de Sopela.

5.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

6.- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

QUINTA.- Gastos subvencionables

1.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellas inversiones realizadas durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre de 2024





2.- Faktura edo merkataritza-trafikoan balioa duten bestelako dokumentuen bidez justifikatutako gastuak diruz laguntzeko, ezinbestekoa izango da haien zenbatekoa, BEZik gabe, 100 eurokoa edo gehiagokoa izatea.

3.- Inbertsioak enpresa-garapeneko estrategiaren baitan kokatuta egon beharko dira, dela merkatuen zabalkundean, dela produktuen edo prozesuen berrikuntzan edo IKT-etarako egokitzapenean, dela eraldaketa digitalean, irisgarritasunean, jasangarritasunean edo energia-aurrezpenean.

Era berean, lotura zuzena izan beharko dute udalerrian garatzen edo egiten den jarduerarekin; ezin izan daitezke udalerritik kanpoko lantokientzat.

4.- Hirugarrenei lagata ez dauden elementu berrietako inbertsioak dira, prestazioarekin edo horrelakorik gabe, betiere enpresa eskatzaileak berak fabrikatuak edo merkaturatuak baldin badira. Ez da dirulaguntzarik emango ekipamendua *leasing* edo *renting* bidez eskuratzeko.

5.- Diruz lagundu ahal izango dira ekipamendu teknologikoak modernizatzeko, berritzeko edo hobetzeko inbertsioak, baldin eta honako hauek badira:

a) Laguntzaren xede den establezimenduaren kudeaketa hobetzeko ekipamendu informatikoak, aplikazio informatikoak eta kudeaketa-softwarea, betiere merkaturatze-prozesuetan

y el 30 de septiembre de 2025, ambos inclusive.

2.- Solamente serán subvencionables los gastos justificados mediante facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil cuando su importe, excluido el IVA, sea igual o superior a 100 euros.

3.- Las inversiones deberán estar enmarcadas en una estrategia de desarrollo empresarial, ya sea en la ampliación de mercados, innovación en productos o procesos, adaptación a las TIC, transformación digital, accesibilidad, sostenibilidad o el ahorro energético.

Así mismo, deberán además estar directamente relacionadas con la actividad que se desarrolla o ejerce en el municipio, no pudiendo corresponder a centros de trabajo ubicados fuera del mismo.

4.- Se tratará de inversiones en elementos nuevos que no se hallen cedidos a terceros, con o sin contraprestación, y que no hayan sido fabricados o comercializados por la propia empresa solicitante. No se subvencionará la adquisición de equipamiento mediante *leasing* o *renting*.

5.- Serán subvencionables aquellas inversiones que, estando destinadas a la modernización, innovación, renovación o mejora de los equipamientos tecnológicos, correspondan a:

a) Equipos informáticos, aplicaciones informáticas y software de gestión, destinados a la mejora de gestión del establecimiento objeto de la ayuda, siempre y cuando estén integrados en los





txertatuta badaude edo enpresaren kudeaketarako badira.

Ekipamendu informatiko bat eta mota periferiko bakoitzeko unitate bat baino ez dira diruz lagunduko, inbertsioa gauzatzen den establezimendu bakoitzeko.

b) Merkaturatze-sistemak abian jartzeko edo hobetzeko diseinua, garapena eta ezarpena, web-orria garatuz eta online salduz (ecommerce, scommerce, mcommerce eta antzekoak) edo establezimendua kudeatuz (bezeroak, hornitzaileak, etab.), bai eta webguneak hobetzeko ekintzak ere.

c) Salmenta-guneetako terminalak (SGT), kutxa erregistratzaileak edo antzekoak, kodetze-sistemak, kode- irakurleak eta etiketak jartzeko sistemak.

d) Faktura elektronikoa edo TicketBAI ezartzeko aholkularitza zerbitzuak kontratatzea.

e) Enpresa-kudeaketan telelaneko neurriak eta IKTak ezartzeko aholkularitza-zerbitzu profesionalak.

f) Kalitate arauak ezartzeko, ingurugiroarekin zerikusia duen kudeaketa sistemak ziurtatzeko edo araua egiaztatzeko aholkularitza

g) Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko Lege Organikoa ezartzeko aholkularitza.

h) Argiztapena optimizatzea edo efizientzia energetikoa hobetzea, LED eraginkortasun

procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial.

Únicamente se considerará subvencionable un equipo informático, así como una unidad de cada tipo periférico por establecimiento en el que se materialice la inversión.

b) Diseño, desarrollo e implantación para la puesta en marcha o para la mejora de los sistemas de comercialización vía desarrollo de página web y venta online (ecommerce, scommerce, mcommerce y similares) o de gestión del establecimiento (clientes, proveedores, etc.), así como acciones de mejora de las webs.

c) Terminales de punto de venta (TPV), balanzas electrónicas comerciales, cajas registradoras o similares, sistemas de codificación, lectores de códigos y sistemas de etiquetado.

d) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la factura electrónica y del TicketBAI.

e) Servicios profesionales de consultoría para la implantación de TICs y medidas de teletrabajo en la gestión empresarial.

f) Consultoría para la implantación de normas de calidad, certificación de la norma o sistemas certificables de gestión medioambiental.

g) Consultoría para la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

h) Optimización de recursos de iluminación o mejorar la eficiencia energética,





handiko luminariak jarriz edo luminariak ordezkatzuz instalazio elektrikoaren berritze-inbertsio baten baitan.

i) Makineria berria (industrial edo ez), efizientzia energetikoa hobetzea eta/edo zerbitzuaren, fabrikazioaren edo prozesu operatiboen berrikuntza ekartzen duena.

j) Patenteak eta industria-jabetzako eskubideak eskuratzea.

k) Saltokiaren barnealdeko eta/edo kanpoaldeko egokitzapen-, berritze- edo handitze-lanak, hala nola, egokitzapena, azalera banaketa edo irudiaren hobekuntza.

l) Energia-aurrezteko edo efizientzia energetikorako obrak eta instalazioak (ate automatikoak, instalazio elektrikoak, okupazio-sentsoreak, isolamenduak...).

m) Oztopo arkitektonikoak kentzeko eta mugikortasun urriko pertsonen irisgarritasuna errazteko obrak.

n) Kanpoko errotuluak (izen komertziala, marka, logotipoa) eta toloak eskuratzea eta instalatzea.

o) Saltokiaren jarduera nagusiarekin lotutako ekipamenduaren, altzarien eta makinaren erosketa, instalazioa eta/edo muntaketa.

p) Alarma- eta segurtasun-sistemak, gehienez 6.000 euroko (BEZik gabe) inbertsio-zenbateko lagungarriarekin.

q) Energia-eraginkortasun handiko etiketadun klimatizazio-ekipoak.

incluyendo el cambio a luminarias LED o su integración en una renovación de la instalación eléctrica.

i) Maquinaria nueva (industrial o no industrial) que suponga una mejora de la eficiencia energética y/o una innovación en el servicio, la fabricación o los procesos operativos.

j) Adquisición de patentes y derechos de propiedad industrial.

k) Reformas, obras e instalaciones de adecuación, renovación o ampliación del interior o exterior del establecimiento, incluyendo acondicionamiento, distribución de la superficie o mejora de la imagen.

l) Obras e instalaciones para el ahorro o la eficiencia energética (puertas automáticas, instalaciones eléctricas, sensores de ocupación, aislamientos, etc.).

m) Reformas para la eliminación de barreras arquitectónicas que faciliten la accesibilidad a personas con movilidad reducida.

n) Adquisición e instalación de rótulos exteriores identificativos (nombre comercial, marca, logotipo) y de toldos.

o) Adquisición, instalación y/o montaje de equipamiento, mobiliario y maquinaria vinculada a la actividad principal del establecimiento.

p) Sistemas de alarma y seguridad, con un límite máximo subvencionable de 6.000 euros (IVA excluido).

q) Equipos de climatización que dispongan de etiqueta de alta eficiencia energética.





r) Sustapen digitaleko gastuak.

5.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak burutzeko eta 15.000,00 eurotik gorakoa zerbitzugintzarako eta ondasuna emateko, erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez pertsona onuradunak konpromisoa kontratatu baino lehen, salbu eta dirulaguntza jaso dezaketen gastuen berezitasunak direla-eta merkatuan obra betearazteko, zerbitzua emateko edo ondasuna emateko nahikoa erakunde ez badago, edo salbu eta gastua dirulaguntza baino lehen egin baldin bada.

Justifikazioan edo, hala denean, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko diren eskaintzen artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak erabiliko dira, eta beren beregi justifikatu beharko da aukeraketa hori memoria batean proposamenik merkeena aurkeztu ez duen erakundea hautatuz gero.

SEIGARRENA.- Salbuetsitako gastuak.

1.- Ez dute dirulaguntzarik jasoko garraio kostuek, aseguruak, administrazio-baimenen ziozko tasek, lizentziek edo antzekoek, ezta BEZ edo beste edozein zerga edo tributu ordaintzeak ere. Halaber, ez dira diruz lagunduko:

a) Higiezinaren erosketak.

b) Garraio-elementuen, salgaien eta

r) Gastos de promoción digital.

5.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

SEXTA.- Gastos excluidos

1.- No serán objeto de subvención los costes de transporte, los seguros, las tasas por autorizaciones administrativas, licencias o similares, ni el pago del IVA ni de ningún impuesto o tributo. Asimismo, no serán subvencionables:

a) La adquisición de inmuebles.

b) La adquisición de elementos de





elementu suntsikorren erosketa.

c) Telebistak, telefono-terminalak edo tabletak erosteak..

d) Ez dira diruz lagunduko azken 2 urteetan dirulaguntzaren xede izan diren ezaugarri berdinak edo antzekoak dituzten ekipo informatikoak erosteak, salbu eta modu frogagarrian frogatzen bada berritze beharra dagoela zaharkitze teknologikoagatik, enpresaren beharrian operatiboak nabarmen aldatu direlako edo aurreko deialdietan diruz lagundutako ekipamenduei dagokienez berrikuntza edo hobekuntza nabarmena dakartelako.

e) Luminariak aldatze hutsa. Luminariak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta eraginkortasun energetiko handikoak (LED) badira edo haien aldaketa instalazio elektrikoa berritze inbertsio batean sartuta badago (A, B, C).

f) Establezimenduaren irudia argi eta zuzenean berritzea ez dakarten erreformak.

g) Aktibo baten elementuak mantentzeko, konpontzeko edo ordeztzeko gastuak.

h) Laguntza eskatzen duen enpresak fabrikatu, egin edo garatu dituen elementuak edo ekipoak.

i) Eraberritzeak, obrak edo instalazioak baliabide propioekin egiteko materialak eskuratzea.

j) Bulegoko materialaren, tresneriaren edo antzekoen gastuak, eta merkataritza edo

transporte, mercancías y elementos fungibles.

c) La compra de televisores, terminales telefónicos o tabletas.

d) No serán subvencionables las adquisiciones de equipos informáticos de características idénticas o similares que hayan sido objeto de subvención en los últimos 2 años, salvo que se demuestre fehacientemente la necesidad de renovación por obsolescencia tecnológica, o por un cambio significativo en las necesidades operativas de la empresa, o implique una innovación o mejora sustancial respecto a equipamientos previamente subvencionados en convocatorias anteriores.

e) El simple cambio de luminarias. Las luminarias serán subvencionables, en caso de ser de alta eficiencia energética (LED) o esté integrado su cambio dentro de una inversión de renovación de la instalación eléctrica (A, B, C).

f) Reformas que no impliquen una renovación clara y directa de la imagen del establecimiento.

g) Gastos de mantenimiento, reparación o sustitución de elementos de un activo.

h) Elementos o equipos que hayan sido fabricados, realizados o desarrollados por la empresa solicitante de la ayuda.

i) Adquisición de materiales destinados a la realización de reformas, obras o instalaciones con medios propios.

j) Gastos en material de oficina, utillaje o similares, y equipamientos que, por





zerbitzu motaren arabera gastutzat hartzen diren ekipamenduak, eta ez inbertsioztat.

k) Dekorazio-gastuak.

m) BOSGARREN oinarriaren kanpo dauden profesionalen prestakuntza- eta aholkularitza-gastuak.

2.- Iruzurraren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik, ez da onartuko eragiketen eskudiruzko ordainketarik baldin eta indarreko araudian ezarritako zenbateko berekoa edo handiagoa bada. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, hirugarren pertsona beraren aldeko ondasunen emateak edo zerbitzugintzak izan litzakeen zatiketei dagozkien eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoen batuketara egingo da.

ZAZPIGARRENA.- Emate-araubidea eta printzipioak

1.- Deialdi honetan araturiko laguntzak lehia araubidean emango dira.

2.- Era berean, dirulaguntza hauek emateko, printzipio hauek bete behar dira: publizitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia.

3.- Eman beharreko gehieneko diru-kopuruak ez dira izango inola ere merkatuan eskaturiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako ezarritako batez besteko prezioa baino handiagoak.

tipología de comercio o servicio, sean considerados gasto y no una inversión.

k) Gastos de decoración.

m) Gastos de formación y asesoramiento de profesionales no incluidos en la base QUINTA.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

SÉPTIMA.- Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.





ZORTZIGARRENA.- Zenbatekoak

1.- Enpresa-proiektu bakoitzeko 3.000,00 eurorainoko laguntza ezartzen da, inbertsioaren % 75 gehienez ere. Dirulaguntza kalkulatzeko, inbertsioen erosketa-balioa hartuko da kontuan (BEZik gabe).

Gastua honela egiaztatuko da:

- Fakturak edo merkataritza-trafikoan balioa duten bestelako dokumentuak, eta dirulaguntza jaso dezaketen aktiboen deskribapena argi eta garbi jaso behar da, eta
- Ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna egiaztatzen dutenak, eta ordainagiriak).

2.- Baldin eta eman beharreko guztizko kopurua horretarako esleitutako aurrekontuko kredituan ezarritakoa baino handiagoa bada, deialdiko eskakizunak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da, halako moldez non dirulaguntza jaso baitezakete eskaera horiek guztiek.

BEDERATZIGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Deialdi honetan araututako laguntzak **bateragarriak** izango dira kontzeptu berberak diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin.

Banaka ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino

OCTAVA.- Cuantías

1.- Se establece una ayuda de hasta 3.000,00 euros por solicitante, con un máximo del 75% de la inversión efectuada. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA).

El gasto se acreditará mediante:

- Facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil debiendo siempre constar con claridad la descripción de los activos subvencionables, y
- Justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).

2.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

NOVENA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán **compatibles** con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos.

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que,





handiagoa izan, ez bakarka, ez beste administrazio publiko batzuen edo estatuko edo nazioarteko erakunde publiko edo pribatuen beste dirulaguntza, laguntza eta gainerako diru-sarrerekin batera.

HAMARGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua. Elkarreragintasuna

1.- **Epea:** Deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2025. urteko urriaren 10ean bukatuko da.

2.- **Dokumentazioa:** Onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) **I. eranskin** gisa erantsi den eskabide-eredua, behar bezala beteta eta sinatuta.

Udalak telematikoki edo fisikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

b) **II. eranskinean agertzen** den erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala beteta eta sinatuta.

c) **III. eranskina.** Bertan, diruz lagundutako jarduerari egozten zaizkion fakturen zerrenda **adieraziko** da, honako datu hauek adierazita:

- Kontzeptua.
- Hornitzailea.
- Ordainketa-data.
- Zenbatekoa (BEZik gabe).

aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

DÉCIMA.- Plazo, documentación y forma de presentación de la solicitud. Interoperabilidad

1.- **Plazo:** El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 10 de octubre de 2025.

2.- **Documentación:** Las personas beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:

a) Modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I**, debidamente cumplimentado y firmado.

El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática o física a todas las personas que así lo requieran.

b) Declaración responsable que figura como **Anexo II**, debidamente cumplimentada y firmada.

c) **Anexo III** donde se indique la relación de las facturas que se imputan a la actividad subvencionada, con indicación de los siguientes datos:

- Concepto.
- Proveedor.
- Fecha de pago.
- Importe (IVA excluido).





- d) Eskatzailea **pertsona** fisikoa bada: Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- d) En el caso de que el solicitante sea una persona física: fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Pertsona juridikoen kasuan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen ordezkari-ahalordearen egiaztagiriarekin batera. Halaber, enpresa edo erakundea eratzeko eskrituren kopia, ondorengo aldaketekin eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioarekin.

En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

- e) Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzaren duen altaren kopia, bai eta bazkide guztiek Gizarte Segurantzaren dagokien araubidean duten altaren kopia ere.
- e) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de todos los socios y las socias.

- f) Fakturak eta ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna eta ordainagiriak egiaztatzen dituztenak).
- f) Facturas y justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).

- g) Enpresaren urteko negozio-bolumenaren edo balantze orokorraren ziurtagiria, behar bezala eguneratua. Autonomoen kasuan, urteko negozio-bolumena edo balantze orokorra egiaztatzeko, azken ekitaldi fiskaleko PFEZaren aitorpena aurkeztu beharko da, edo, halakorik ezean, hiru hilean behingo PFEZaren aitorpenak (130 edo 131 ereduak) edo hiru hilean behingo aitorpenak edo BEZaren urteko laburpena (303 edo 390 ereduak).
- g) Certificado acreditativo, debidamente actualizado, del volumen de negocios anual o balance general de la empresa. En el supuesto de personas autónomas, el volumen de negocios anual o balance general se acreditará mediante la presentación de la Declaración del IRPF del último ejercicio fiscal, o en su defecto, las declaraciones trimestrales de IRPF (Modelos 130 o 131) y/o las declaraciones trimestrales o el resumen anual de IVA (Modelos 303 o 390).





h) Eskatutako dirulaguntzaren xede diren inbertsioen deskribapen-memoria, inbertsio horien zerrenda zenbakitua eta bakoitzarekin lotu nahi den helburua berariaz adierazita.

3.- **Modua:** Aipatutako dokumentazioa Sopelako Udalaren Erregistro Orokorrean (Sabino Arana kalea, 1) edo Larrabasterrako HABaren bulegoan (Loiola Ander Deuna kalea, 28, Turismo bulegoaren ondoan) aurkeztu beharko dira, bai eta bide telematikoz ere, Udalaren egoitza elektronikoen bidez (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

4.- Eskaeretan berariaz idatziz jaso utziko da jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen eginkizuna da berariaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketaren berri ematea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku datuei dagokienean.

5.- **Elkarreragintasuna:** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, eta eskatzailea **berariaz aurka ez badago – I. eranskinean** adierazi beharko du –, Sopelako Udalak ofizioz jardungo du hurrengo dokumentazioa kontsultatzeko dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez.

h) Memoria descriptiva de las inversiones cuya subvención se solicita, con indicación expresa de la relación numerada de estas y la finalidad que se persigue con cada una de ellas.

3.- **Forma:** Dicha documentación podrá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela, ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o en la oficina de la OAC de Larrabasterra, sita en la calle Loiola Ander Deuna, 28 (junto a la oficina de Turismo), así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

5.- **Interoperabilidad:** De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y **salvo expresa oposición** de la persona solicitante que deberá manifestarse en el **Anexo I**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar la siguiente documentación:





- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria
- JEZ –
- EJZ historikoa ziurtagiria Enpresaren/negozioaren eta bazkideen JEZeko alta- eta baja-aldiei buruzko ziurtagiriak
- GSDOn alta –
- Errenta-maila (PFEZ) –

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, dirulaguntza eskatzen duen pertsonari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

HAMAIKAGARRENA.- Justifikazioa

Erakunde edo pertsona onuradunak eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu **III. eranskinen** (DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERARI EGOZTEN ZAIZKION FAKTUREN ZERRENDA) jasotako gastuak justifikatzeko fakturak eta ordainagiriak, ordena eta inbertsio bakoitzarekin lortu nahi den helburuaren deskribapen-memoria.

1.- Gastuen justifikazio bezala ez dira onartuko fakturak, fakturazioaren betebeharrak onartzen dituen araudiari buruzko urtarrilaren 22ko 4/2013 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuak eskatzen dituen baldintzak bete gabe, hurrengo datuak agertzen ez badira:

- Zenbakia eta, behar denean, seriea.
- Noiz egin den (data).

- Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias. –
- Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social –
- IAE –
- Certificado histórico IAE sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa/negocio y de sus socios y socias
- Alta en la TGSS
- Nivel de Renta (IRPF) –
-

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados.

DECIMOPRIMERA.- Justificación

La entidad o persona beneficiaria tendrá que presentar junto a la solicitud, las facturas justificativas y los justificantes de pago de los gastos incorporados en el **Anexo III (RELACIÓN DE LAS FACTURAS QUE SE IMPUTAN A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA)** en idéntico orden y numeración, además de la memoria descriptiva de la finalidad que se persigue con cada una de ellas.

1.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que - incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.





- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko edozein estatu kideko zerga-administrazio eskudunak emana.
- Faktura egin behar duenaren eta eragiketaren hartzailearen helbideak.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga oinarria.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Eragiketaren data.
- BEZaz salbuetsia egonez gero, eragiketa salbuetsia dagoela adieraztea.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

2.- Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

3.- Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak dirulaguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

4.- Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

2.- Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

3.- Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

4.- Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.





5.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta agiriak aztertzen direnean originala itzuliko da, beraz, ez da berehalakoa izango. Aurkezturiko frogagiri originalak estampa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion dirulaguntza, baita frogagiriko zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, dirulaguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

HAMABIGARRENA.- Eskaera zuzentzea eta txostenak eskatzea

1.- Sopelako Udalak, garaiz eta behar bezala egindako eskaerei dagokienez, laguntzak emateko eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituzten egiaztatuko du. Hala egin ezean, eskaera egin duenari hamar eguneko epean hutsunea betetzeko edo aginduzko agiriak ere aurkezteko eskatuko dio, eta ohartarazpen hau egingo zaio: hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, aurretik ebazpena emanda betiere, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- Sopelako Udalak, aurretik interesdunaren baimena izanik (**I. Eranskina**), ofizioz eskuratuko ditu txostenak, hain zuzen ere eskaturiko dirulaguntzen inguruan erakundeek eginikoak. Halaber, eginiko eskaera izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen

5.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

DECIMOSEGUNDA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada (**Anexo I**), recabará de oficio, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o





datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. IV. Eranskina.

3.- Espedientea betetakoan, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

HAMAHIRUGARRENA.- Izapidetzea eta Ebazpena

1.- Toki Garapeneko Departamentua: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Sustapen Ekonomikoak beharrezkotzat jotzen diren instrukzio-egintza guztiak egin ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2. eta 3. paragrafoen arabera, eta aurkeztutako eskabideak ebaluatu ondoren, eskabideari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera, organo instrukzio-egileak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuz.

2.- Ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarrak, txosten hori ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3.- Alkatetza-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan

aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada.

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

DECIMOTERCERA.- Instrucción y Resolución

1.- Una vez efectuados por el Departamento de Desarrollo Local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- Posteriormente, a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local, a la vista de dicho informe, formulará una propuesta de resolución provisional.

3.- Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de





xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsioa.

HAMALAU GARRENA.- Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epeak

1.- Pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulua xedatu denarekin bat.

2.- Sei hilabeteko epea dago gehienez ebazpena emateko eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen aldia. Epe hori igarotzen bada eta berariazko ebazpena ematen ez bada, dirulaguntza eskuratzeko eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan xedatu denaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena emateko beharra salbuesten.

HAMABOS GARRENA.- Ukatzeko arrazoiak

Honako hauek izango dira eskaturiko dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Dirulaguntza emateko eskaturiko betekizunak edo honako deialdi honetako oinarrietako edozein oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, eskaeran

octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DECIMOCUARTA.- Plazos de resolución y notificación

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

DECIMOQUINTA.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto





nahiz aurkezturiko dokumentazioan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

c) Dirulaguntza eskatu zaion jarduera edo programa beste herri administrazioari eman beharra egokitzea, prestazio motagatik edo bizilekuagatik.

d) Azalpen-memoria edota justifikazio-memoria aurkeztu gabe izatea Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzak direla eta.

HAMASEIGARRENA.- Errekurtsoen araubidea

1.- Sopelako Udaleko alkatetza-udalburuaren ebazpenek administrazio-bidea agortzen dute, baina horien aurka berraztertze aukerako errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkatetzari hilabete epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondoko egunetik zenbatzen hasita, edo bestela zuzenean Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa txandako Bilboko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian bi hilabeteko epearen barruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

2.- Oinarri hauek eta horren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

DECIMOSEXTA.- Régimen de recursos

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





HAMAZAZPIGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontrol organo eskudun nazional eta komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak betetzea ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

b) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta, onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

c) Sopelako Udalari laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, dirulaguntza edo baliabide batzuk lortu direnean jakinaraztea. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar eguneko epean.

d) Sopelako Udalari dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarraren aldaketa subjektibo edo objektibo jakinaraztea.

e) Dirulaguntza emateko ebazpenaren egunetik gutxienez 12 hilabetez enpresa edo negozioa alta emanda eta jarduerarekin mantentzea, arrazoi objektiboak eta justifikatuak direla-eta,

DECIMOSÉPTIMA.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Mantener la empresa o negocio dada de alta un periodo mínimo de 12 meses desde la fecha de resolución de concesión de la subvención, así como su actividad, salvo que se justifique el cierre anticipado de la





enpresa aldez aurretik itxi behar dela arrazoitzen denean izan ezik. Halakoetan, laguntza enpresa gizarte segurantzaren araubidean alta emanda egon den hilabeteen artean hainbanatuko da.

f) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu dirulaguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, dirulaguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.

g) Bere jarduera guztien baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna beti errespetatzea.

h) Oinarri hauetan jasotako betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea.

i) Jasotako funtsak itzultzea Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotako kasuetan, eta, bereziki, dirulaguntza lortzeagatik, horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hura eragotzi dutenak ezkutatuz, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitako finantza-egiaztapen eta -kontrolleko jarduketei erresistentzia, aitzakia, traba edo ezezkoa emanez.

j) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren artikulua zehazten dituen gainerako betebeharrak betetzea.

empresa por motivos objetivos y justificados, en cuyo caso se prorrateará la ayuda entre los meses que haya estado de alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

f) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

g) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

h) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones contenidas en las presentes bases.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas por ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) Cumplir con las restantes obligaciones que detalla el artículo de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagozkion betebeharretako edozein betetzen ez bada, prestazioa jasotzeko eskubidea guztiz edo partzialki azkenduko da, eta ordaindutako zenbatekoak itzultzeko betebeharra ekarriko du.

HAMAZORTZIGARRENA.- Ordainketa

1.- Dirulaguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da **I. eranskinean** horretarako adierazitako kontuan.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, bukatuta egon behar du edozein itzulketa edo zigor espedientek, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

HEMERETZIGARRENA.-Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak eta, hala denean, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako dirulaguntzak eskuratzeak, dirulaguntzak emateari buruzko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita dirulaguntza itzultzea ere.

HOGEGARRENA.- Itzultzeko kausak

Bidezkoa izango da jasotako dirulaguntzak itzultzea Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan ezarritako

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción total o parcial del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

DECIMOCTAVA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida en la cuenta indicada a tal efecto en el **Anexo I**.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

DECIMONOVENA.- Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

VIGÉSIMA- Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones





kasuetan, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua aldatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan ezarritakoetan ere.

Onartutako dirulaguntzaren gainean jasotako dirulaguntzaren itzulketa zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko da, eta Sopelako Udalaren Zergabilketaren Udal Ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorri kobratuko da itzulketa hori, baita Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozedurari buruzko arauetan, Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta araudi aplikagarrian xedaturikoa ere.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, entzunaldi izapidea emango zaio interesdunari 15 egun balioduneko epean, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 97. artikuluan xedatu denarekin bat etorri.

HOGEITABATGARRENA.- Arau-haustea eta zehapenak

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

2.- Administrazio-espeditatea erabiliko da dirulaguntzen arloko zigorrak ezartzeko.

del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

VIGESIMOPRIMERA.- Infracciones y sanciones

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará





Aipaturiko espediente horretan, nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen Aurretiazko Tituluko III. Kapituluaren xedatu denarekin bat etorritik izapidetuko da.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatutako espezialitateekin bat etorritik araupetu beharko da aurreko puntuan aipaturiko administrazioetako zigor-espedienteak.

HOGUITABIGARRENA.- Datuen babesa

Deialdi honetatik lortutako informazioa eta datuak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babespean daude.

HOGUITAHIRUGARRENA.- Ordezko araudi aplikagarria

Honako Deialdi honetan xedaturiko guztia hauexetan ezarritakoaren menpe gelditzen da: Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidearen ordenantza arauemaile orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, lege horren gaineko erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko

mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

VIGESIMOSEGUNDA.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

VIGESIMOTERCERA.- Normativa supletoria aplicable

Todo lo dispuesto en la presente convocatoria queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

urriaren 1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzean indarrean dagoen aurrekontu-betearazpenari buruzko araua eta aplikatu beharreko gainerako araudi

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

ELEKTRONIKOKI SINATUTA / FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





ANEXO I. ERANSKINA

SOPELA BERRITZEN

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2025erako **Sopela udalerrian bultzatutako profesional autonomoen, mikroenpresen eta enpresa txikien lehiakortasuna hobetzeko eta berritzeko** norgehiagoka bidez ematen diren udal-dirulaguntzak eskatzeko epea zabalik dagoela eta zure aurrean agertu eta laguntza horiek eskatu nahi dituela, horretarako egokiak diren agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2025 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales destinadas a la mejora competitiva e innovación de profesionales autónomos microempresas y pequeñas empresas de Sopela**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	
Eskatzaileak sozietatean edo negozioan betetzen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad o negocio			

HONAKO SOZIETATEAREN ORDEZKARI GISA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre		IFK / CIF	
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	P.K. / C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	





***BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS:**

** Kontuaren titularra / Titular de la cuenta			
Bankuaren izena / Nombre del Banco			
IBAN		BIC	

- Aurreko banku-datuak dagoeneko Sopelako Udalaren eskura daude eta ez dira aldatu / Los datos bancarios anteriores ya están a disposición del Ayuntamiento de Sopela y no se han modificado**

edo / o

- Aurreko banku-datuak oraindik ez daude Sopelako Udalaren eskura eta hauek egiaztatzeko kontuaren titulartasunaren ziurtagiria aurkezten dut / Los datos bancarios anteriores aún no están a disposición del Ayuntamiento de Sopela y para certificar su autenticidad apporto el certificado de titularidad de la cuenta**

edo / o

- Aurreko banku-datuak oraindik ez daude Sopelako Udalaren eskura eta banku-erakundearen zigiluak egiazkoak direla egiaztatzen du / Los datos bancarios anteriores aún no están a disposición del Ayuntamiento de Sopela y el sello de la entidad bancaria certifica su veracidad**

Banku-erakundearen
zigilua / Sello de la
entidad bancaria

**** Sozietatearen izenean dirulaguntza eskatuz gero, banketxe datuak sozietatearen izenean izan beharko dira. / En caso de solicitar subvención a nombre de la sociedad, los datos bancarios deberán ser a nombre de la sociedad.**

ELKARRERAGINGARRITASUNAREN BIDEZ ESKURAGARRI EZ DAGOEN DOKUMENTAZIOA ATXIKITZEN DUT / APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN NO INTEROPERABLE:

- II. Eranskina** (erantzukizunpeko adierazpena) / **Anexo II** (declaración responsable)
- III. Eranskina** (fakturen zerrenda) / **Anexo III** (relación de facturas)
- Kontuaren titulartasunaren ziurtagiria** / Certificado de titularidad de cuenta bancaria
- Bazkide guztien **NANa** (pertsona fisikoa) / **DNI** de todos los socios (personas físicas)
- Pertsona juridikoen kasuan, **Identifikazio Fiskaleko Txartela, NANa eta ordezkartza-ahalordea / Tarjeta de Identificación Fiscal, DNI y poder de representación** (personas jurídicas)
- Enpresa edo erakundea **eratzeko eskrituren kopia**, ondorengo aldaketak eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioak / **Copia de las escrituras de constitución** de la empresa o entidad, posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda
- Foru Ogasunak zigilatutako **kontratu pribatua** (berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibila) / **Contrato privado** sellado por Hacienda Foral (sociedad civil sin personalidad jurídica propia)
- Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzaren duen alta eta bazkideek Gizarte Segurantzaren dagokien araubidean duten alta ere / Alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social y alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de los socios y las socias**
- Enpresaren urteko **negozio-bolumenaren edo balantze orokorraren eguneraturako ziurtagiria**. / Certificado acreditativo actualizado del **volumen de negocios anual o balance general**
- Fakturak eta ordainagiriak / Facturas y justificantes de pago**





- Eskatutako dirulaguntzaren xede diren **inbertsioen deskribapen-memoria**, inbertsio horien zerranda zenbakitua eta bakoitzarekin lortu nahi den helburua berariaz adierazita / **Memoria descriptiva de las inversiones** cuya subvención se solicita, con indicación expresa de la relación numerada de estas y la finalidad que se persigue con cada una de ellas.

DATU ELKARRERAGILEAK KONTSULTATZEAREN AURKA EZ EGOTEA EDO HAUEK AURKEZTEA / NO OPOSICIÓN A CONSULTA O APORTACIÓN DE DATOS INTEROPERABLES:

Elkarreragingarritasuna:

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 7. Eta 21. artikuluetan ezarritakoa betez (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, ordezkatzeko dudak enpresak Sopelako Udalak, bere kabuz, honako datu hauek **kontsultatzearen aurka dagoela edo aurka ez dagoela adierazten du:**

Interoperabilidad:

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 6.1, 7 y 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa a la que represento **muestra su oposición o no oposición** a que el Ayuntamiento de Sopela proceda de oficio, por los medios de interoperabilidad de que disponga, a consultar los siguientes datos:

Ez nago aurka / No me opongo	Aurka nago eta aurkezten dut / Me opongo y presento	Sopelako Udalak elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez eskuratu beharreko dokumentazioa / Documentación a recabar por el Ayuntamiento de Sopela mediante los medios de interoperabilidad de que disponga
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria – 003 kodea / Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias. – código 003
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria – 015 kodea / Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social – código 015
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JEZ – 018 kodea / IAE – código 018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GSDOn alta – 016 kodea / Alta en la TGSS – código 016
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Errenta-maila (PFEZ) – 043, 112 eta 122 kodeak / Nivel de Renta (IRPF) – códigos 043, 112 y 122
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EJZ HISTORIKOA ZIURTAGIRIA negozioaren eta bazkideen JEZeko alta- eta baja-aldiei buruzkoa / CERTIFICADO HISTÓRICO IAE sobre periodos de altas y bajas en el IAE del negocio y asociados

Aurka eginez gero, arrazoi hauek ematen ditut eta goian adierazitako dokumentuak aurkezten ditut /





En caso de oposición, alego los siguientes motivos y presento la documentación arriba indicada:

Behean sinatzen dutenek

- **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.
- Adierazi du familia-unitateko gainerako kideei jakinarazi diela zerga-datuak elkarreragingarritasunaren bidez kontsultatuko direla, eta ez daudela kontsultaren aurka.
- **adierazten du ezagutzen eta onartzen dituztela deialdia arautzen duten oinarriak, eta egiazkoak direla eskabide honetan jasotako datuak. Aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketa jakinarazteko betebeharraren berri izango dute.**

Quien firma el presente documento

- **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.
- Declara que ha informado al resto de miembros de la unidad familiar de que se van a consultar los datos tributarios a través de interoperabilidad y no se oponen a la consulta
- **declara que conoce y acepta las bases** que rigen la convocatoria y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. Asimismo, queda enterada/o de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

BAZKIDEEN* IZEN ABIZENAK/ NOMBRE APELLIDOS DE LOS SOCIOS Y SOCIAS*	NAN / DNI	SINADURA / FIRMA

Sopelan, 2025eko _____ ren ____ (e)an / En Sopela, a ____ de _____ de 2025

Sopelako Udalak, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (2016/679 EB) eta datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betez, jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak Sopelako Udalaren ardurapeko Ekonomi Sustapen zinegotzigoaren tratamendu-jardueraren parte izango direla; jarduera horren helburua da Sopelako Udalaren eskumenekoak diren ekonomi sustapeneko politikekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Sopelako Udalari emandako botere publikoak gauzatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta gai horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie. Datuen titularrek datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, idatzizko jakinarazpen bat bidaliz Sopelako Udaletxera edo Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del Régimen General de Protección de Datos (UE 2016/679) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de los solicitantes formaran parte de la actividad de





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

la concejalía de Desarrollo Economía, de la que es responsable el Ayuntamiento de Sopela y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Sopela. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Sopela y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones públicas con competencias en la materia. Los titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación a la dirección postal del Ayuntamiento de Sopela o a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).





ANEXO II. ERANSKINA

SOPELA BERRITZEN

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eskatzailearen izen-abizenak / Nombre y apellidos del solicitante **NAN** / D.N.I.

--	--

Noren izenean / En nombre de

IFZ / N.I.F.

--	--

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- Erakundea edo elkartearen ordezkatzeko ahalmena daukadala. / Que tengo potestad para representar a la entidad o asociación.
- Dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean alta egoeran egon naizela, bai eta Ogasunean ere, Sopelan diru laguntzaren eskaeraren xedea den jarduera ekonomikoak garatzeko. / Haber estado dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda o en la Mutua profesional correspondiente, y en Hacienda en el momento de presentación de la solicitud, para el desarrollo de la actividad económica en Sopela respecto de la cual solicita la subvención.
- Dirulaguntza emateko ebazpenaren egunetik gutxienez 12 hilabetez jarduera mantenduko dudala / Que voy a mantener la actividad durante al menos 12 meses desde la fecha de la resolución de concesión.
- Dirulaguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduretan **ez** nagoela. / Que **no** me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- Ez** dudala dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, eta horien barruan sartzen dira emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintza Dekretuaren arabera sexuagatiko diskriminazioan erortzeagatik gertatutakoak / Que **no** he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estoy incurso/a en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del decreto legislativo 1/2023 de 16 marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Ez** nagoela dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua 2. eta 3. zenbakietan dirulaguntzen onuradun izateko aurreikusitako gainerako egoeretan. / Que **no** concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.





- Helburu berbera duten beste dirulaguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik: / Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

- 1.- Nori eskatuta / Solicitada a
Nork emanda / Otorgada por zenbatekoa / importe €
- 2.- Nori eskatuta / Solicitada a
Nork emanda / Otorgada por zenbatekoa / importe €
- 3.- Nori eskatuta / Solicitada a
Nork emanda / Otorgada por zenbatekoa / importe €

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut.
Sopelan, 2025eko _____(a)ren) ____ (a)n.

Y para que así conste, firmo esta declaración.
En Sopela, a ____ de _____ de 2025.

Eskatzailearen sinadura

Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua

Sello de la sociedad

BAZKIDEEN* IZEN ABIZENAK/ NOMBRE APELLIDOS DE LOS SOCIOS Y SOCIAS*	NAN / DNI	SINADURA / FIRMA

* Enpresa edo negozioaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa

* Debe ser firmado por todos los socios y las socias de la empresa o negocio





ANEXO III. ERANSKINA

SOPELA BERRITZEN

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERARI EGOZTEN ZAIZKION FAKTUREN ZERRENDA / RELACIÓN DE LAS FACTURAS QUE SE IMPUTAN A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	KONTZEPTUA CONCEPTO	HORNITZAILEA PROVEEDOR	ORDAINKETA EPEA FECHA DE PAGO	ZENBATEKOA (€) BEZARIK GABE IMPORTE (€) IVA EXCLUIDO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				





30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
GUZTIRA / TOTAL				

Sopelan, 2025eko _____ ren ____ (e)an / En Sopela, a ____ de _____ de 2025

Eskatzailearen sinadura

Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua

Sello de la sociedad

