

Expedient núm. 512/2025

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

M^a Hortensia Gómez Llácer, Alcaldessa-President de l'Ajuntament de Castelló, en ús de les atribucions que tinc conferides, adopte la present resolució,

Aprovada l'Ordenança d'Inclusió Social de Menors, que regula la concessió d'ajudes d'inclusió social a menors pel Ple de la Corporació, sessió de data 17/09/2020, publicades íntegrament en el BOPV n. 240 de 15 de desembre de 2020, a la pàgina web municipal www.castellosom.com, i al miragall.org.

Atenent a que correspon aprovar la convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2025 i realitzar la publicació de la mateixa BDNS així com al al Butlletí Oficial de la Província. Per tot allò, en virtut de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria 2025 de les ajudes d'inclusió social a menors de Castelló i obrir el termini de presentació de sol·licituds de subvenció que comprèn des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de València d'aquesta convocatòria fins el dia 31 d'octubre de 2025, amb les següents característiques:

1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria han estat aprovades pel Ple de la Corporació de data 17 de setembre de 2020 i publicades definitivament al BOPV nº 240 de 15 de desembre de 2020.

2. Objecte

Les ajudes d'inclusió social de menors, que tenen per finalitat facilitar als menors amb mesures de protecció i a menors membres de famílies en situació de vulnerabilitat social i exclusió social, l'accés de manera normalitzada a les activitats d'oci, esportives i formatives del municipi.

3. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions és de **6000 €**. Les despeses aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2025-2310-48003 «AJUDES INCLUSIÓ SOCIAL MENORS»**.

4. Procediment de concessió.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència no competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb allò establert en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

5. Termini presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la

MARIA HORTENSIA GOMEZ LLACER (1 de 2)
Alcaldessa
Data Signatura: 10/04/2025
HASH: 99131075d483645c1521d7b6351fc



Juana Adelina Sienz Boluda (2 de 2)
Alcalde
Data Signatura: 10/04/2025
HASH: 506e51956057748321861956e2cb9d53



publicació al BOP i fins al 31 d'octubre de 2025. Aquest termini es podrà excedir, si així ho determina un Informe de les professionals de l'Equip d'Intervenció de Serveis Socials d'atenció primària bàsica.

2. No obstant aquest termini pot veure's finalitzat amb caràcter previ en cas d'esgotament de dotació pressupostaria de l'Ajuntament de Castelló.

6. Documentació que cal aportar

Per a totes les sol·licituds:

✓ Sol·licitud complimentada i signada, acompanyada de la següent documentació que a continuació es relaciona. **(Annex I)**

S'haurà d'aportar la documentació de cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys. A tal efecte, es consideraran membres de la unitat familiar, les persones que conviuen en el mateix domicili, el que es comprovarà d'ofici a través de la consulta al Padró Municipal d'Habitants.

- ✓ Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.
- ✓ Documentació acreditativa de les circumstàncies socioeconòmiques i familiars especials segons el barem municipal.
- ✓ Full de manteniment de tercers degudament complimentat. **(Annex II).**
- ✓ Autorització expressa l'ajuntament perquè realitze el pagament de l'ajuda que li siga aprova al número de compte designat per la persona sol·licitant **(inclosa en la sol·licitud).**
- ✓ Declaració responsable del beneficiari **(inclosa a la sol·licitud)** de:
 - Que les dades exposades són certes.
 - Que es troba al corrent en compliment de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social.
 - Que es compromet a complir les obligacions que pels perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa llei general de Subvencions, així com les establertes en la base onzena.
 - Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat procedent d'administracions o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i en el cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost de la despesa subvencionada.

6.1. Xiquets i xiquetes que es troben en acolliment familiar en família extensa o educadora, igual que els fills i filles menors d'aquestes famílies:

- ✓ DNI o NIE, passaport i permís de residència del sol·licitant i del menor o menors beneficiaris.
- ✓ Resolució administrativa o judicial de l'acolliment.

6.2. Menors que es troben en situació de risc:

- ✓ Fotocopia del DNI o NIE, passaport i permís de residència del sol·licitant i del menor o menors beneficiaris.

6.3. Xiquets i xiquetes que pertanyen a unitats familiars de convivència



que en el moment de la sol·licitud no disposen d'ingressos econòmics superior a la quantia de 2 vegades l'IPREM.

- ✓ Fotocopia del DNI o NIE, passaport i permís de residència del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar i de convivència.
- ✓ Fotocopia del llibre família.
- ✓ Fotocopia de la demanda o sentència de separació, divorci, o mesures judicials amb relació als fills extramatrimonials, i conveni regulador, en el seu cas.
- ✓ Full d'autorització d'accés a dades de caràcter personal per accedir a l'última declaració renda, firmada per tots els membres de la unitat familiar major de 16 anys.

Acreditació de la situació laboral econòmica actual dels membres majors de 16 anys:

- ✓ Vida laboral actual: En tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.
- ✓ Fotocopia de les nòmines dels últim 3 mesos, de tots els membres en actiu.
- ✓ Certificat de percepció de pensions públiques. Emes per l'Institut Nacional de la seguretat social: en tots els casos.
- ✓ Certificat d'estudis o fotocòpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys.

7. Altra informació

Per ampliar informació podeu accedir a les Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria on podeu trobar, entre altres, la següent informació: Objecte de la convocatòria, tipologia de prestacions, requisits, classificació i quantia, procediment i forma de justificació.

8. Termini i forma de justificació

1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. Si la persona sol·licitant així ho autoritza, podrà cedir els seus drets de cobrament de la subvenció per a que siga l'Ajuntament el que pague directament als creditors d'acord amb el concepte i la quantia de la subvenció
2. En el cas de les activitats de periodicitat mensual, el pagament es realitzarà mensualment. S'abonarà la primera mensualitat i les següents en els mesos posteriors consecutius sempre que s'haja presentat la justificació de la mensualitat anterior. Informació que es traslladarà des del Departament de Serveis Socials al Departament d'Intervenció.
3. En el cas de tenir concedida l'ajuda dels mesos anteriors a la resolució de l'ajuda, el pagament d'aquests mesos fins al més posterior a la sol·licitud, es farà de forma conjunta.
4. En el cas d'activitats puntuals, el pagament serà únic.
5. Els beneficiaris estaran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de l'ajuda concedida.
6. El **termini màxim de justificació** de les ajudes rebudes finalitzarà el **10 de desembre de 2025**.
7. La justificació de les despeses es realitzarà en forma i quantia establerta en la resolució de l'ajuda. Es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o Registres auxiliars.



8. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes, atenent a l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquests casos resultarà d'aplicació el procediment previst en dita Llei així com en el Reglament que la desenvolupa.

Segon.- Enviar a publicar la convocatòria a la BDNS i al BOPV, donar trasllat del present acord als Departaments d'Intervenció i Tresoreria i donar compte al Ple en la pròxima sessió que es celebre.

Castelló, a la data de la signatura electrònica,

Així ho disposa i signa electrònicament al marge, Hortensia Gómez Llácer, Alcaldessa-Presidenta

La Secretaria General, en l'exercici de les seues funcions de fe pública, signa electrònicament al marge per a constància de què la resolució que antecedeix es transcriu al Llibre de Resolucions.

L'Alcaldessa-Presidenta,

Maria Hortensia Gómez Llácer

La Secretaria General

Juana Adelina Sanz Boluda

