

Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la Fundació Valenciana de Municipis i Províncies per a l'impuls del Programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana.

L'article 168.1.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a fer costat a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, estableix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV31/05/2025), s'arregla la línia nominativa S1161 anomenada Impuls del Programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana, en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "Entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, Universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", i la quantitat assignada a la FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FMVP) és de 195.000,00 €.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024).

FMVP és una associació constituïda pels municipis, províncies i altres entitats locals que voluntàriament ho decidixen, per a la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, de conformitat amb el que disposa la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'FMVP està interessada a col·laborar amb la Direcció General d'Innovació en el desenrotllament d'iniciatives que duguen a terme el foment i desenrotllament de projectes i activitats en matèria de territoris innovadors a la Comunitat Valenciana, que contribuïsquen a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortisquen el caràcter dels municipis innovadors.

L'FMVP ha presentat davant d'esta conselleria una memòria d'actuacions amb propostes d'actuacions de formació per a difondre la innovació entre les entitats locals de la Comunitat Valenciana a través del PROGRAMA D'INNOVACIÓ MUNICIPAL 2025 (PIM2025), que la Direcció General d'Innovació considera adequada.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que arregla l'article 168.1.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de



subvencions, i en virtut del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV núm. 9990, de 22.11.2024), així com del Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme (DOGV núm. 9754, 28.12.2023),

RESOLC

Primer. Objectiu i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa amb la qual es finançarà el foment i desenrotllament de projectes i activitats en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana que contribuïsquen a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortisquen el caràcter dels municipis innovadors. Concretament, el finançament del projecte PROGRAMA D'INNOVACIÓ MUNICIPAL 2025 (PIM2025).

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió de la present subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.a de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV31/05/2025), s'arreplega la línia nominativa S1161 anomenada Impuls del Programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana, en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "Entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, Universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", i la quantitat assignada a la FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FMVP) és de 195.000,00 €.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajudes, públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat esmentada.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que es duren a terme per part de l'FMVP per a l'execució del projecte i que seran objecte de finançament per la Conselleria, tot això, subjecte a la seua correcta realització i justificació en els termes arreplegats en este conveni, són les que apareixen detallades en l'annex tècnic adjunt (annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS), on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

Com a resum s'inclouen les actuacions següents:

ACTUACIÓ I – Microcredencials universitàries



Esta primera línia d'actuació va dirigida a la formació dels agents d'innovació en les entitats locals de la CV, que considerem fonamental en el present i en el futur immediat.

El fet de ser accions formatives dissenyades conjuntament per la UA, l'UJI, la UV i l'FVMP permet oferir cursos amb un plus en forma de crèdits ECTS, dotant-los de validesa tant per a l'administració de la Generalitat com per a qualsevol altra entitat pública i privada de la Unió Europea. A partir de l'experiència dels 2 anys anteriors, en 2025 es realitzaran 2 tipus de microcredencials:

- Microcredencial universitària en innovació local
- Microcredencial universitària en redacció de projectes d'innovació local

ACTUACIÓ II – Jornades sobre territoris innovadors en la Comunitat Valenciana

L'objectiu d'estes jornades és el de donar visibilitat al quantíós (encara que desconegut) talent innovador en el sector públic local valencià, i compartir les millors experiències innovadores de les nostres entitats locals per a conèixer-les, aprendre d'estes, escalar-les i transferir-les a tot el sector públic local valencià.

ACTUACIÓ III – Accions formatives en matèria d'innovació

Es posaran en marxa 23 accions formatives diferents de les que podrem realitzar fins a 46 cursos en matèria d'innovació, algunes de les quals són transversals i altres específiques per a determinats col·lectius.

Les accions formatives que es posaran marxa en 2025, entre altres, seran:

- Utilització de ferramentes tecnològiques per a la gestió, resiliència i prevenció davant de catàstrofes naturals
- ChatGPT, Gemini, Copilot i altres ferramentes d'IA
- Introduint la innovació en l'Administració pública
- Conceptes fonamentals sobre innovació pública
- Aprendre a innovar i tècniques de creativitat. *Design thinking*
- Gestió del coneixement i innovació per a la transformació de l'Administració pública
- Innovació oberta, com treballar amb empreses emergents relacionades amb l'Administració pública
- Governança de dades (big data) als ajuntaments del segle XXI
- Claus tècniques per a un govern obert: transparència, big data i participació ciutadana

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats pel present conveni aquells gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2025 fins al 17 de novembre de 2025 per part de l'FVMP i que estiguen en relació amb les activitats arrellegades en la clàusula tercera.

No obstant això, podran incloure's els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant una certificació emesa pel representant legal del beneficiari.



Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades que realitzen activitats objecte d'esta resolució.

Queden compresos en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i realització de les diferents activitats, que poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici de tals activitats.

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçament i dietes: transport, allotjament i manutenció reportats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a la realització de les accions objecte de la present resolució.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. L'IVA serà subvencionable en el percentatge que s'acredite que no és susceptible de recuperació

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic en els termes que li resulte d'aplicació d'acord amb el seu article 3.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat un nombre d'entitats suficient que el presten o subministren, i esta circumstància haurà de justificar-se expressament en una memòria.

L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció haurà de justificar-se expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat a realitzar. Esta subcontractació no podrà excedir del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, respectant els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 68 del seu Reglament de desenrotllament, aprovat pel Reial decret 887/2006.



Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat enfront de l'Administració.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quint. Compatibilitat de la subvenció

1. L'entitat beneficiària haurà de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la present subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici de tals actuacions. Les verificacions podran abordar aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, cosa que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes aquelles activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme hauran de comptar amb l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. Amb este fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens, llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades,



d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

i) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com en la de pagament.

j) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

k) L'entitat beneficiària es compromet al fet que les adquisicions de béns mobles, productes o altres béns necessaris per a l'objecte del projecte d'esta resolució complisquen els criteris de comerç just i amb els requisits vinculats a la sostenibilitat energètica i ambiental, en la mesura en què això resulte adequat a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

Així mateix, quan l'entitat beneficiària, en els termes de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a dites terceres que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària.

L'incompliment de la normativa ambiental i social, dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària, la falta de justificació d'estos i/o l'obstrucció a les actuacions de comprovació, suposarà la pèrdua del dret al cobrament o, si és el cas, serà causa de reintegrament de la subvenció de conformitat amb l'article 37.1.f de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Direcció General d'Innovació, d'acord amb el seu pla de control de subvencions, verificarà el compliment de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals, així com els compromisos assumits per la persona beneficiària establits en esta resolució.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arrellegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no requerix notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que:



- Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió de caràcter no econòmic, i no consisteixen en l'oferta de béns i/o servicis en un determinat mercat.

- No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

El termini de justificació dels gastos finançats per la present resolució vencerà el 17 de novembre de 2025.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos, es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrita per l'entitat beneficiària conforme al que s'establix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió mampreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Relació detallada dels gastos incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupats, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant l'import total, IVA exclòs, l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs, l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció i la suma total de l'import imputat més IVA).

Quan s'incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable a la subvenció.

- Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) En el cas d'imputar-se l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA imputat.

d) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades a la data límit de justificació, haurà d'aportar-se un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació o, si és procedent, la declaració negativa corresponent.

f) Declaració responsable que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de



reintegrant de subvencions que, si és el cas, s'hagueren exigit, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

2. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que li siguen sol·licitats per a efectuar la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, haurà de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja esmentades, la documentació següent:

- Declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractes i imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la documentació s'ha de realitzar mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana, al qual es pot accedir en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant d'entitat, emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de les beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre este tema.

Este informe ha de contindre els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de l'Orde EHA/1434/2007 esmentada.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentat per l'entitat beneficiària i que este l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant d'una possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit



de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant l'import total, IVA exclòs, l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs, l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat dispose de documents originals acreditatius dels gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'hagen reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, conforme al que s'establix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores arreglades en esta resolució i que es produïx la necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que el seu import es trobe desglossat adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no existir en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat per Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguin incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que pugen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

També s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han dut a terme.

Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme procedirà al pagament de l'ajuda una vegada l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent les exigències



de la clàusula sèptima de la present resolució.

No podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. - GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst conforme a la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: s'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Serà procedent el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les que presente l'interessat. El terme màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

3. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes.



Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'establix en el títol IV de l'LGS, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions que siguen responsables d'estes, els quals seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. L'FVMP procedirà a publicar en el seu portal de transparència la informació següent: el text íntegre de la present resolució, així com les subvencions i/o ajudes vinculades, en cas d'haver-hi, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat, i les persones o entitats que les concedixen.

2. Sense perjudi de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministra en execució d'esta resolució.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, el qual es farà amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda presentada d'acord amb el que establixen esta resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en l'adreça web següent:

http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004_va.pdf



3. Les persones a què es referix esta resolució tenen els drets següents:

a) Sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercitar els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en la seua electrònica accessible en el lloc web <https://www.aepd.es/>.

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran, a més de pel que es disposa en esta resolució, per pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es delega en la persona titular de la Direcció General d'Innovació, la gestió, seguiment, vigilància i control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto, i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que s'haurà d'ajustar a les previsions que contenen la Llei general de subvencions, el reglament de desplegament d'esta i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les que es referixen a acceptar les renunciacions i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a la firma de la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

1. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la



Seguretat Social.

2. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Declaració responsable que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagueren exigit, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Declaració que complix amb el que s'establix en el Decret 279/2004, per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

5. Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació o, si és procedent, la declaració negativa corresponent.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera, d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Annex 1

MEMÒRIA D'ACTUACIONS

CIF	G46550885
NOM COMPLET	FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES
REPRESENTANT LEGAL	Miguel Bailach Luengo
PERSONA DE CONTACTE Telèfon Correu-e per a notificacions	Fernando Rodríguez, 963913902 ext 2311, formacion@fvmp.org

TÍTOL DEL PROJECTE	
Programa de Innovación Municipal 2025	
ACRÒNIM	PIM2025

RESUM
<i>Descriure breument les actuacions incloent com impulsaran la investigació, el desenvolupament i la innovació (Màxim 2000 caràcters)</i>
El Programa de Innovación Municipal surge de una idea, desarrollada en el convenio de colaboración firmado en 2021 entre la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias. La idea es la de difundir entre las entidades locales de la Comunidad Valenciana las ventajas que ofrece la innovación como herramienta para realizar de forma más eficaz sus tareas diarias y poder prever aquellas que serán necesarias en un futuro cercano. Desde nuestra experiencia como entidad promotora de planes de formación continua para EEPP de la administración local desde 1.996, creemos que la mejor forma de realizar esa difusión es por medio de la formación en materia de innovación, por lo que para esta 5ª edición del programa hemos tomado todas las medidas oportunas (en cuanto a recursos humanos y tecnológicos) para situar la formación en innovación al mismo nivel que la formación continua en cuanto a programación, difusión, desarrollo y resultados.



OBJECTIUS

Objectius generals

Desarrollar y poner en marcha acciones formativas y jornadas que permitan a EEPP y cargos electos de las entidades locales de la Comunidad Valenciana adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar su trabajo de forma innovadora, y descubrir nuevas tareas que puedan ser beneficiosas para sus municipios

Objectius específics

- Consolidar la formación en innovación como un programa de referencia en la materia en el ámbito de la Comunidad Valenciana, que permita a los municipios detectar necesidades y descubrir soluciones innovadoras a las mismas
- Impulsar y consolidar la figura del Agente de Innovación en los municipios de la CV, mediante las microcredenciales universitarias en Innovación Local (en colaboración con universidades de las 3 provincias) y la segunda parte de las mismas: Redacción de Proyectos de Innovación Local
- Crear un espacio en el que se pueda dar a conocer y compartir experiencias en materia de innovación
- Desarrollar metodologías y actuaciones que permitan llevar la innovación a todos los rincones de la Comunidad, de forma que sea accesible para todas las entidades locales independientemente de su tamaño y situación geográfica

Objectius específics a pal·liar els efectes de la DANA

Estamos en conversaciones con diferentes entidades públicas y privadas para desarrollar acciones formativas que permitan actuaciones utilizando una metodología innovadora, mediante la creación espacios de aprendizaje experiencial para la gestión de emergencias donde se podrá aprender sobre los potenciales desastres del área y experimentar simulaciones de respuesta, en 3 áreas fundamentales:

- Prevención y Sostenibilidad: Fomentar las prácticas y actitudes que ayuden a la mitigación del riesgo y la prevención de eventos externos (por ejemplo, mediante Gemelos Digitales u otras herramientas de IA).
- Reacción y Resiliencia: Dotar de herramientas prácticas y emocionales para poder enfrentarse ante una situación de emergencia climática (protocolos de protección civil, gestión del estrés postraumático, desarrollo de habilidades para trabajar en comunidad en contextos de crisis, etc.)
- Comunicación Confiable: Favorecer el acceso a información veraz y herramientas (por ejemplo chatbots en whatsapp) para identificar la desinformación, especialmente durante emergencias (identificación y verificación de fuentes fiables, prevención contra la propagación de fake news, desarrollo de competencias mediáticas de forma responsable en contextos de crisis, etc.)

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Antecedents, justificació de la necessitat, descripció de les actuacions concretes i en què consisteix la investigació, el desenvolupament i la innovació, etc.

La Federación Valenciana de Municipios y Provincias representa a los 542 municipios de la Comunidad Valenciana, las 7 entidades locales menores, 31 mancomunidades municipales y las 3 diputaciones provinciales, en su relación directa con la Generalitat Valenciana para cuantas cuestiones sean de interés mútuo para ambas administraciones.

Tras la pandemia por COVID detectamos que en muchas entidades locales los procesos siguen siendo los mismos que se implantaron en sus inicios, estimándose conveniente y necesaria una



adaptación de esos procesos a la actualidad, optimizándolos mediante la innovación como eje principal de esa transformación.

Por ello esta razón en 2021 se firmó (con la entonces Conselleria de Innovación) un convenio de colaboración con el objetivo de dar a conocer, introducir y utilizar técnicas innovadoras a las entidades locales de la Comunidad Valenciana, para que tengan la opción de incorporarlas a los diferentes procesos que llevan a cabo diariamente.

Los resultados obtenidos en cuanto a difusión y adaptación de la innovación en estos 4 últimos ejercicios han sido bastante satisfactorios, y en 2024 implementamos un salto de calidad en la gestión del Programa de Innovación Municipal (basándonos) en el de Plan Formación Continua anual que llevamos desarrollando desde hace 29 años, con el cual hemos alcanzado unos estándares de calidad y eficiencia excelentes. Una prueba evidente de este salto de calidad es la siguiente tabla comparativa:

	PIM2023	PIM2024
Acciones formativas	12	35
Microcredenciales	1	3
Plazas ofertadas	240	820
Solicitudes recibidas	840	1.593
Personas formadas	247	665

En cuanto a las actuaciones propiamente dichas, en 2025 llevaremos a cabo las siguientes:

ACTUACIÓN I – Microcredenciales universitarias

Esta primera línea de actuación va dirigida a la formación de los Agentes de Innovación en las entidades locales de la CV, que consideramos fundamental en el presente y un futuro inmediato. Sería el responsable de identificar oportunidades para implementar procesos eficientes e innovadores con el objetivo final de mejorar los servicios municipales, y ser el nexo de unión entre las diferentes áreas de un ayuntamiento, encargándose de facilitar la colaboración entre ellas y promover la adopción de soluciones innovadoras.

El hecho de ser acciones formativas diseñadas conjuntamente por la UA, la UJI, la UV y la FVMP nos permite ofrecer cursos con un plus en forma de créditos ECTS, dotándoles a los mismos de validez tanto para la administración de la Generalitat como para cualquier otra entidad pública y privada de la Unión Europea. A partir de la experiencia de los 2 años anteriores, en 2025 hemos optado por realizar 2 tipos de microcredenciales:

- Microcredencial Universitaria en Innovación Local: en 2025 impartiremos una versión mejorada de esta microcredencial ya impartida en 2023 y 2024, reducida -siguiendo el consejo de los ponentes- a 40 horas.
- Microcredencial Universitaria en Redacción de proyectos de Innovación Local: este curso eminentemente práctico está dirigido a aquellas personas que ya hiciesen la Microcredencial Universitaria en Innovación Local, y su objetivo es enseñar las herramientas existentes para dotar de valor público los proyectos de cara a futuras convocatorias competitivas, identificando soluciones innovadoras a los problemas públicos en el ámbito local para mejorar los proyectos que se presentan a convocatorias públicas, y mejorando la eficiencia y la asignación de recursos, sin perder la innovación en la elaboración de la propuestas, para crear proyectos competitivos.

ACTUACIÓN II – Jornadas sobre Territorios Innovadores en la Comunitat Valenciana

Annex 1. Línea nominativa "Impuls del programa de Territoris Innovadors en la Comunitat Valenciana" 2025.



A partir de la experiencia de otros años, y sobre todo lo realizado en las I jornadas innoCV.al de 2024, nuestra idea es dotarle a las mismas un carácter itinerante (dado que el presupuesto no nos permite realizar estas jornadas en las 3 provincias, ya que iría en detrimento del número de acciones formativas impartidas).

En 2025 llevaremos las II jornadas innoCV.al a Alicante, contando con nuevas experiencias de entidades locales que hayan puesto en marcha con éxito proyectos innovadores en sus municipios. Recordemos que el objetivo de estas jornadas es el de dar visibilidad al cuantioso (aunque desconocido) talento innovador en el sector público local valenciano, y compartir las mejores experiencias innovadoras de nuestras entidades locales para conocerlas, aprender de ellas, escalarlas y transferirlas a todo el sector público local valenciano.

Como en 2024, se mostrarán 6 experiencias innovadoras presentadas por los equipos de personas que las hayan impulsado. Cada experiencia se presentará mediante un “pitch” breve, conciso y persuasivo que desarrolle el CANVAS de la INNOVACIÓN del proyecto. Esta herramienta de innovación nos permitirá conocer cómo se han superado las barreras existentes para innovar y detallará 10 aspectos clave de todo proyecto innovador:

1. Personas beneficiadas que reciben el valor de la innovación
2. Principal problema que la innovación resuelve
3. Propuesta de Valor que se genera con la innovación
4. Solución al problema
5. Canales utilizados para comunicar el valor de la innovación a las personas beneficiarias
6. Costes de la innovación y su financiación
7. Resultados e Impactos que se han logrado con la innovación
8. Indicadores (los justos y necesarios) que evidencien el valor de la innovación
9. Ventaja especial que ha hecho de la innovación algo diferente y valorado
10. Aprendizajes obtenidos con la innovación e Ideas nuevas surgidas durante el proyecto

ACTUACIÓN III – Acciones formativas en materia de innovación

El 2024 supuso un cambio radical para nosotros tanto en la manera de publicitar y gestionar los cursos de formación en materia de innovación como en el diseño de las diferentes temáticas que abarcaban, resultando todo un acierto -de acuerdo con los números del cuadro comparativo anterior- ese modelo de gestión que ya llevamos muchos años desarrollando con la formación continua.

En 2025 queremos poner en marcha 23 acciones formativas diferentes de las que podremos realizar hasta 46 cursos en materia de innovación (si la demanda lo requiere), siendo algunas de ellas transversales y otras específicas para determinados colectivos.

La modalidad de impartición podrá ser online (asíncrono), streaming (síncrono) o presencial. En el caso de que alguno de los cursos presenciales no reciba las suficientes solicitudes como para poder ponerlo en marcha con garantías de éxito (ocupación) se cambiaría la modalidad de impartición a streaming, para poder acoger a personas de toda la Comunidad.

Estas son las acciones formativas que pondremos en marcha en 2025:



- Utilización de herramientas tecnológicas para la gestión, resiliencia y prevención ante catástrofes naturales*
- ChatGPT, Gemini, Copilot y otras herramientas de IA**
- Introduciendo la Innovación en la administración pública
- Conceptos fundamentales sobre Innovación Pública
- Aprender a innovar y técnicas de creatividad. Design Thinking
- Gestión del conocimiento e innovación para la transformación de la administración pública
- Innovación Abierta, cómo trabajar con startups relacionadas con la administración pública
- Gobernanza de datos (Big Data) en los ayuntamientos del siglo XXI
- Claves técnicas para un Gobierno Abierto: Transparencia, Big Data y Participación Ciudadana
- Innovación en el empleo público local: Compliance, transparencia y protección de datos. Los procesos de selección de RRHH.
- Inteligencia Artificial y Gestión Pública
- Inteligencia Artificial y su impacto en los RRHH y en el marco regulatorio de las relaciones laborales
- Taller práctico de aplicación de la Inteligencia Artificial en la relación entre los obligados y la administración tributaria
- Buenas prácticas en innovación pública
- Esquema práctico de un Procedimiento de Compra Pública Innovadora: de la idea a la obtención del producto adecuado
- Comunidades Energéticas Locales
- Innovación en la atención al ciudadano
- Innovación en el ámbito social
- Innovación y promoción de destino turístico
- Planes de innovación y sostenibilidad en los municipios
- Modernización de los procesos administrativos y prácticas aplicadas. La explosión de la automatización en el sector de la administración local
- Innovación, ética y gestión pública en las entidades locales. Hacia la "Eficiencia Digital" en la gestión
- Innovar para comunicar mejor. Más allá de las redes sociales
- Inteligencia artificial aplicada a la gestión y la edificación

* actualmente en fase de diseño, esperamos llevarla a cabo durante el segundo y tercer trimestre del año

** pendiente de decidir si se incluye en el Programa de Innovación Municipal o dentro de la Formación Continua



EXECUCIÓ

Pla de treball, metodologia i organització, indicadors, tasques i cronograma, lliurables (si escau), etc.

A finales del ejercicio anterior ya mantuvimos reuniones con universidades y docentes para decidir los cursos del PIM2025, los cuales responden a la detección de necesidades que nos trasladan desde diferentes locales de la Comunidad Valenciana así como de las ideas que nos hacen llegar los propios catedráticos, docentes universitarios y expertos en materia de innovación que trabajan para la administración local

Continuando con la línea iniciada en 2024 (informatización de toda la parte de gestión de alumnado y acciones formativas utilizando WordPress, MySQL, Access y ODBC), actualizaremos en nuestra web toda la información específica del Programa de Innovación Local (trabajo ya realizado en enero de 2025).

El día 3 de febrero se publicitan los cursos del PIM2025, dando un plazo de 4 semanas para poder solicitar los cursos del presente ejercicio, y posteriormente decidir el número de ediciones finales de cada uno en función de la demanda:

- Un seguimiento diario de las solicitudes que se vayan recibiendo será el **primer indicador** que nos permitirá medir el trabajo realizado, tanto en la programación como en la puesta en marcha. Aquellas acciones formativas que reciban una demanda más elevada de la esperada se retirarán de su publicidad para que el resto pueda recibir un mayor número de solicitudes.
- Durante las 4 semanas que estará abierto el periodo de preinscripción se realizarán varios mailing más, si fueran necesarios. Finalmente, el reparto de la demanda entre todas las acciones formativas programadas será un **segundo indicador** del plan.

Paralelamente se contactará con diferentes entidades locales pioneras en innovación para preparar el contenido de las Jornadas de Territorios Innovadores en la Comunitat Valenciana (II jornadas innoCV.al), que se publicitarán mediante mailing y prensa escrita entre abril y mayo para realizarlas a finales de mayo y/o principios de junio.

Finalizado el plazo de recepción de solicitudes se realizará la selección de los participantes atendiendo a los siguientes criterios:

1. Se valorará que la petición de formación tenga relación directa con el puesto de trabajo habitual.
2. Se entenderá que la acción formativa que se pide en primer lugar es la que más interesa, la segunda, la siguiente, etc. (así hasta 4)
3. Tendrán prioridad, por orden
 - a. Las personas que en ejercicios anteriores no hayan resultado seleccionadas.
 - b. Las personas que soliciten acciones formativas por primera vez.
 - c. Las personas que en ejercicios anteriores hayan tenido una participación positiva
 - d. Las personas que en ejercicios anteriores hayan renunciado a la convocatoria
 - e. Las personas que en ejercicios anteriores hayan ignorado la convocatoria
4. Se realizará una distribución equitativa con las solicitudes que se reciban en toda la Comunidad Valenciana



El número de personas que confirmen su asistencia a los cursos será el **tercer indicador** de su desarrollo. El **cuarto indicador** será el número de renuncias o silencios, y el **quinto** el número de asistentes finales.

El número de personas que hayan resultado aptas será el **sexto indicador** del trabajo realizado en el PIM2025. A la finalización de cada acción formativa se le pasará al alumnado un cuestionario de satisfacción anónimo que nos servirá para evaluar cada una de las acciones formativas realizadas (**séptimo indicador**)

En ese cuestionario de satisfacción se valoran 16 ítems del curso realizado que se agrupan en 4 categorías:

1. Objetivos, contenidos y metodología
 - a. Claridad en los objetivos...
 - b. Logro de los objetivos...
 - c. Selección de temas y contenidos...
 - d. Actividades realizadas...
2. Utilidad
 - a. Aplicable a mi trabajo...
 - b. Calidad general del curso...
 - c. Lo recomendarías...
3. Docencia
 - a. Motivación...
 - b. Conocimientos...
 - c. Dinamización...
 - d. Labor en general...
4. Organización
 - a. Atención al alumnado...
 - b. Facilidad de uso de la plataforma Moodle
 - c. Adecuación de los locales en los cursos presenciales
 - d. Duración del curso

Todas las acciones formativas (micro credenciales y cursos específicos) se realizarán entre marzo y octubre de 2025, con el objeto de poder justificar todas las actuaciones realizadas no más tarde del 15 de noviembre, si la fecha de justificación es la misma que en el ejercicio anterior.

Pasado un tiempo prudencial de la finalización de la última acción formativa (normalmente en el siguiente ejercicio) se le pasará al alumnado un nuevo cuestionario anónimo, de transferencia e impacto de la formación recibida en el puesto de trabajo. Éste será el **octavo y último indicador** del Programa.

Todo ello nos servirá para evaluar la idoneidad o no del Programa de Innovación Municipal desarrollado.

CRONOGRAMA

Annex 1. Línia nominativa "Impuls del programa de Territoris Innovadors en la Comunitat Valenciana" 2025.



	MESOS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Microcredenciales universitarias												
Desarrollo informático												
Diseño contenidos del curso												
Publicidad, recepción de solicitudes y selección												
Desarrollo cursos												
Jornadas												
Diseño contenidos												
Publicidad, recepción de solicitudes y selección												
Desarrollo jornadas												
Cursos específicos												
Desarrollo informático												
Diseño contenidos cursos												
Publicidad, recepción de solicitudes y selección												
Desarrollo cursos												
Memorias y justificación												

RECURSOS

Recursos humanos

Previsió de despeses de personal propi.

SE REFERENCIAN EN EL PRESUPUESTO

Organigrama, identificació de l'equip de treball i responsabilitats

Explicar l'adequació de la grandària, composició i dedicació de l'equip als objectius proposats.

Todas las personas que formamos el área de formación de la FVMP estarán destinadas al correcto desarrollo del Programa de Innovación Municipal, sin perjuicio de que este programa coexistirá en el tiempo con los otros 2 planes de formación que llevamos a cabo anualmente (la Formación para equipos de Atención Primaria y la Formación Continua):

Fernando Rodríguez Pérez, coordinador del área
 Enrique Martínez Piqueres, subcoordinador del área
 Julián Sánchez Luzón, técnico del área
 Francisco Luis Tamarit, administrativo del área

Por otro lado habrán otros departamentos de la FVMP que también estarán implicados -en menor medida- en el correcto funcionamiento del PIM (Servicios Jurídicos y Económicos, y el área de Contabilidad), los cuales participarán en la contratación ocasional de docentes y justificación de todos los gastos económicos aparejados al desarrollo del plan.

Altres recursos

Identificació d'altres recursos emprats en el projecte.



RESULTATS

Resultats esperats

Descriure l'impacte positiu potencial en la comunitat universitària i en la societat en general dels projectes d'innovació que fomenten la investigació, el desenvolupament i la innovació. Indicadors, etc.

Con el Programa de Innovación Municipal pretendemos difundir la cultura de la Innovación entre las entidades locales de la CV, enseñándoles soluciones innovadoras que puedan implementarse en el mayor número de procesos posible con el objeto de optimizar recursos y tiempo.

La innovación dotará a los municipios de una mayor flexibilidad para abordar problemas inesperados, y permitirá anticiparse a posibles cambios en la sociedad. Indudablemente repercutirá en la mejora de los servicios públicos, al hacerlos más ágiles y accesibles. También aumentará la transparencia municipal, al proporcionar información más clara y accesible, facilitando la rendición de cuentas. También supondría un ahorro en los costes a largo plazo.

Además, redundaría en la imagen del municipio al situarlo como referente en materia de innovación, lo cual podría atraer la inversión y mejorar la economía.

Pretendemos consolidar el Programa de Innovación Municipal como un programa de referencia entre los EEPP de la Comunidad Valenciana, al igual que sucede con nuestro Plan de Formación Continua. Reiteramos que la formación es fundamental para el desarrollo de una idea.

DIFUSIÓ

Pla de difusió

Mailing entre los EEPP de la administración local registrados en nuestras bases de datos (21.750 a principios de 2025), redes sociales, publicidad en prensa escrita y radio

Taula de detall de les accions de difusió:

Acció de difusió ¹	Mitjans utilitzats ²	Data prevista
Publicación cursos y microcredenciales PIM2025	Web FVMP-PIM: https://formacion.fvmp.es/ https://formacion.fvmp.es/cursos/pim/ redes sociales FVMP mailing BBDD EEPP interna	febrero/marzo 2025
II jornadas innoCV.al	Web FVMP-PIM: https://formacion.fvmp.es/ https://formacion.fvmp.es/cursos/pim/ redes sociales FVMP mailing BBDD EEPP interna prensa escrita radio	abril/mayo 2025

1. Articles, publicacions, congressos, jornades, seminaris, pòsters, rodes de premsa, accions de difusió interna dins de la Universitat.

2. Premsa escrita, electrònica, revistes especialitzades, butlletins propis, llocs web, pòsters, fullets, cartells, plecs, anuncis, contractes per a la contractació de proveïdors, informes interns o publicitat interna del projecte.

Dins del pla de difusió dels resultats del projecte s'haurà de crear un accés públic a través de la web del beneficiari on es puga accedir als resultats: resum executiu, lliurables, articles, presentacions, publicacions, pòsters, fullets, proves, etc., amb el finançament de la GVA – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital – Direcció General d'Innovació.

Annex 1. Línia nominativa "Impuls del programa de Territoris Innovadors en la Comunidad Valenciana" 2025.



PRESSUPOST

DESPESES		
CONCEPTE DE DESPESA*	COST DEL PROJECTE	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA
Recursos humans: <i>Este concepte fa referència a les 4 persones de la FVMP destinades a coordinar i desenvolupar el PIM2025</i>	62.216€	48.142,07€
Despeses desplaçament i dietes	3.100€	3.100€
Despeses derivades de subministraments i serveis externs: <i>Salaris docents de les accions formatives: 117.644€</i> <i>Alquiler d'instal·lacions: 7.726,58€</i>	125.370,58€	125.370,58€
Despeses de documentació, informació, comunicació, divulgació, etc: <i>Actualització documentació cursos (continguts i publicitat): 5.578,10€</i> <i>Materials publicitaris de divulgació: 4.009,25€</i> <i>Publicitat en premsa: 5.800€</i>	15.387,35€	15.387,35€
Despeses informe d'auditoria	3.000€	3.000€
TOTAL	209.073,93€	195.000€

* Es podrà afegir les caselles necessàries de partides de despeses destinades exclusivament al projecte.

ALTRES CONSIDERACIONS

L'entitat sol·licitant declara ser certes totes i cadascuna de les dades consignades en la memòria i coneix les obligacions que assumeix com a beneficiària de l'ajuda.