



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

Tel.: 96 235 00 14

Fax: 96 290 50 85

A/e: [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

Twitter: @Aj\_Bocairent

12.09.2017

# Bases reguladores de les d'ajudes a la rehabilitació d'immobles del barri medieval

## Àrea d'Espais públics i naturals · Ajuntament de Bocairent

### 1. Objecte

1. Les presents bases tenen com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques amb destinació a la realització de treballs de rehabilitació d'immobles del barri medieval de Bocairent, en la zona delimitada com a bé d'interés cultural en l'Inventari general del Patrimoni cultural valencià de la Generalitat Valenciana.

2. Els treballs subvencionables seran els següents:

- Reparació o execució de revestiments de façanes a la via pública (esquerdejats, guarnits i semblants, etc).
- Col·locació o substitució de fusteries exteriors a la via pública.
- Pintura de façanes i els seus elements de fusteria i de reixes.
- Eliminació d'elements impropis (rètols, sòcols, aparells d'aire condicionat, antenes, instal·lacions aparents, etc).
- Enfoscats, pintura, impermeabilitzacions i protecció de mitgeres.
- Impermeabilització de façanes, de mitgeres i de cobertes.
- Aïllaments de façanes, de mitgeres i de cobertes.
- Enderrocs d'edificacions, sempre i quan l'estat actual impedisca la seua conservació i es presente el projecte d'execució d'un nou immoble de nova construcció, amb compromís de la seua execució i terminació en els quatre anys següents, comptadors des de la concessió de la llicència.
- Adequació interior de locals per l'obertura de nous establiments sempre que no supose primera utilització.
- Eliminació de barreres arquitectòniques tant interiors com exteriors.
- Reparació o substitució de cobertes, de canals i de baixants exteriors que donen a via pública (\*).
- Reforços de forjats o consolidacions de cimentació i d'estructures (\*).

(\*) En aquest cas, caldrà aportar l'informe d'avaluació de l'edifici que inclourà l'anàlisi de les condicions d'accessibilitat, d'eficiència energètica i de l'estat de conservació de l'immoble.



## **Ajuntament de Bocairent**

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

També seran subvencionables els honoraris derivats de la redacció de projectes, direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut, i memòries tècniques, si és el cas, de les obres que s'han de subvencionar, amb el límit màxim per aquest concepte del 10% del cost de l'obra subvencionable, segons cada projecte (IVA no inclòs), corresponent a l'execució d'obra realment executada i certificada. També serà subvencionable la redacció de l'informe d'avaluació de l'edifici amb una quantia fixa de 100 euros. Tots els documents a subvencionar deuran d'estar visats / registrats pel col·legi oficial corresponent.

3. Podran ser objecte de subvenció les actuacions realitzades dintre de l'any natural de la convocatòria.

4. Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra sempre i qual l'import global de les mateixes no supere el cost de l'actuació.

### **Base 2. Naturalesa de la subvenció i règim jurídic**

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció de capital i en règim de concurrència competitiva, i se subjectaran a allò que s'ha disposat en aquestes bases reguladores i, supletòriament, a la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS).
- Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Servicis de les Corporacions Locals.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

### **Base 3. Beneficiaris**

Podran obtindre la condició de beneficiari les persones o les entitats que siguin propietaris i les comunitats de propietaris.

No podran obtindre la condició de beneficiari les persones o les entitats anteriors en què concorre alguna de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



## **Ajuntament de Bocairent**

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

### **Base 4. Condicions, finalitat i quantia de les ajudes**

1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinaran a atendre les despeses derivades de la realització de les obres que es detallen en el punt 1.2 d'aquestes bases.

2. L'import de la subvenció es calcularà, en el moment de la concessió, com un 50% del pressupost total de l'actuació (IVA no inclòs); no obstant això, la convocatòria anual podrà establir un percentatge superior. La subvenció màxima, inclosos honoraris tècnics, serà determinada en la convocatòria corresponent.

La quantitat màxima es podrà augmentar en un 25% si el propietari de l'immoble destinat a vivenda unifamiliar justifica la residència en l'immoble com a vivenda habitual. Per a valorar aquest augment caldrà que el propietari de l'immoble hi estiga empadronat amb una antelació mínima d'un any, comptadora des de la convocatòria de les ajudes i es comprometa a continuar vivint en l'habitatge durant un termini mínim de 5 anys des de la justificació de la subvenció.

3. Podran ser objecte de subvenció les actuacions realitzades dintre de l'any natural de la convocatòria.

### **Base 5. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions del beneficiari:

- a. Complir l'objectiu o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà l'òrgan concedent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tan nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g. Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats que siguin objecte de subvenció.

h. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

### **Base 6. Iniciació del procediment per a la concessió de la subvenció**

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per Decret, de conformitat amb el contingut de l'article 23 de la Llei General de Subvencions.

2. La convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, i en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).

3. Durant un mateix exercici podran aprovar-se diverses convocatòries successives, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient a aquest efecte. La convocatòria indicarà l'import màxim que s'ha d'atorgar.

### **Base 7. Sol·licituds**

1. Les sol·licituds es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Bocairent o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 66 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant instància normalitzada adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Bocairent. La instància referida es podrà obtenir en el Registre general d'Entrada o en la pàgina web de l'Ajuntament de Bocairent ([www.bocairent.es](http://www.bocairent.es)).

2. Les sol·licituds hauran d'estar signades pels propietaris dels immobles (persona física o jurídica) o per la presidència de les comunitats de propietaris que acreditaran la seua condició en qualsevol de les formes legalment admeses. Si es tracta d'una persona jurídica, el legitimat formularà la sol·licitud per a representar aquesta, acreditant la seua condició en qualsevol de les formes legalment admeses. En tot cas, s'adjuntarà còpia confrontada del NIF del sol·licitant.

3. Cada sol·licitud tan sols podrà referir-se a un immoble.



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

4. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent (original o còpia confrontada):

- a. Fotocòpia confrontada del NIF, del passaport o de la targeta d'estrangeria de la persona sol·licitant.
- b. En el cas de persona jurídica o de comunitat de propietaris, documentació acreditativa de la legitimació de la persona sol·licitant per a representar l'entitat (escriptura d'apoderament o document equivalent).
- c. Acreditació de la propietat de l'immoble: escriptura pública (per a propietaris).
- d. Acord de la junta de propietaris relatiu a la sol·licitud de l'ajuda (per a comunitats de propietaris).
- e. Memòria valorada dels treballs, en la qual es farà constar el següent:
  - 1) Dades relatives a la situació de l'immoble (carrer i número de policia, i referència cadastral).
  - 2) Fotografia actual de les façanes de l'immoble i dels elements a rehabilitar.
  - 3) Dimensions de la façana i de la coberta sobre les quals es pretén actuar.
  - 4) Pressupost d'execució per contracta (inclou despeses d'execució material, despeses generals, benefici industrial i l'IVA dels treballs de rehabilitació que apareixerà com a quantitat diferenciada).
  - 5) Quan l'import de la despesa que s'haguera de subvencionar supere els 50.000 euros sense IVA, s'hauran de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, per a la realització de les obres i justificar l'elecció d'acord amb criteris d'eficiència i d'economia.

5. El termini per a presentar les sol·licituds serà el que s'assenyale en la convocatòria corresponent.

### **Base 8. Instrucció**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetràn a l'òrgan competent per a la instrucció, tal i com es designe en la convocatòria.

Aquest òrgan comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establits en les bases i en la convocatòria. Si cap sol·licitud no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera, s'entendrà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

95 del Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor, una vegada comprovats els aspectes anteriors, procedirà a valorar les sol·licituds presentades en els termes de la base 10, i farà un informe amb el resultat de la valoració. En aquest informe constarà també que de la informació que es troba en poder de l'òrgan instructor es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

A continuació, l'òrgan instructor remetrà l'expedient, que inclourà el resultat de l'avaluació, a la Comissió d'avaluació, a fi que formule la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se a les persones interessades en la forma que establisca la convocatòria. Es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, per les persones interessades, la Comissió d'Avaluació, amb un informe previ de l'òrgan instructor, formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Als beneficiaris inclosos en la proposta de resolució definitiva se'ls requerirà perquè justifiquen, amb caràcter previ a la resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat social. La dita acreditació es farà mitjançant la presentació pel sol·licitant davant de l'òrgan concedent de la subvenció de certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent. La situació fiscal davant de la Hisenda d'aquest Ajuntament es certificarà o comprovarà per recaptació municipal.

La Comissió d'avaluació serà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegue. Formaran part d'aquesta comissió com a vocals els que es determinen en la convocatòria. Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un funcionari de la corporació, determinat, igualment, en la convocatòria.

### **Base 9. Resolució**

1. La resolució, que haurà de ser motivada, l'adoptarà l'Alcaldia i farà constar, de manera expressa, la identitat dels beneficiaris de les subvencions concedides, amb indicació de l'import de l'ajuda que es concedeix i l'import del pressupost protegit, així com la desestimació de la resta de sol·licituds.

Els beneficiaris hauran de presentar, en el termini d'un mes per a les obres menors i de dos mesos per a les obres majors (amb projecte tècnic), la documentació necessària per a l'autorització administrativa.



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal i BDNS. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. L'import de l'ajuda concedida té la condició de màxim, siga quin siga el justificat pel beneficiari. És responsabilitat del beneficiari adoptar totes les mesures que exigisca la normativa vigent per a garantir la seguretat dels que executen els treballs objecte de l'ajuda i la de terceres persones i béns aliens. L'activitat objecte de l'ajuda s'entén, en tot cas, a risc i ventura del beneficiari.

4. La publicitat de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, i BDNS, en el Butlletí oficial de la província de València es publicarà un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, tot indicant els llocs on es troba exposat el seu contingut íntegre.

No obstant això, no serà necessària la publicació en el Butlletí oficial de la província quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, siguen de quantia inferior a 3.000 euros. En aquests casos, la publicació es substituirà per la publicitat en la pàgina web municipal.

### Base 10. Criteris de valoració

Examinats els expedients, la comissió valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris i les prioritats següents:

- Característiques de l'immoble:
  - a) Immobles que constituïsquen vivendes unifamiliars i gaudisquen de protecció patrimonial segons el planejament vigent \_\_\_\_\_ 20 punts
  - b) Immobles que constituïsquen vivendes unifamiliars \_\_\_\_\_ 15 punts
  - c) Immobles que constituïsquen vivendes plurifamiliars \_\_\_\_\_ 10 punts
  - d) Immobles destinats a usos terciaris o a dotacions \_\_\_\_\_ 10 punts
  - e) Immobles que no tinguen la condició de vivenda \_\_\_\_\_ 5 punts
- Actuació conseqüència d'un requeriment municipal de reparació per a evitar perills que afecten a la via pública (sempre i quan siguen posteriors a l'1 de gener de l'any anterior a la convocatòria) \_\_\_\_\_ 5 punts
- Actuacions d'eliminació d'elements impropis segons la normativa vigent \_\_\_\_\_ fins a 10 punts



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

- Actuacions d'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda \_\_ 5 punts
- Actuacions de millora de l'eficiència energètica en l'edifici \_\_\_\_\_ 5 punts
- Condició de vivenda habitual segons padró municipal o immoble destinat a activitat econòmica segons el planejament vigent \_\_\_\_\_ 5 punts

En cas d'empat en les valoracions, es prioritzaran els immobles que constituïsquen la vivenda habitual del sol·licitant, de manera que s'atorgarà 1 punt per cada persona que residisca en l'immoble, a la data d'aprovació de la present convocatòria, d'acord amb la informació del padró municipal d'habitants. Si continua existint l'empat, es prioritzaran les sol·licituds segons la major superfície de l'immoble sobre el qual es pretén actuar. Si continua existint l'empat, es prioritzaran els immobles protegits d'acord amb el catàleg del Pla especial de protecció i de reforma interior del barri medieval de Bocairent (PEPRI). Si continua existint l'empat, finalment el crèdit disponible es repartirà de manera proporcional, en funció del pressupost total de l'actuació, entre les sol·licituds que hagen obtés la mateixa puntuació i no quede suficient crèdit disponible per poder ser ateses en la seua totalitat.

### Base 11. Justificació

En el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, de l'exercici següent a que es referisca la convocatòria, els beneficiaris hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament:

- La totalitat de les factures de despeses de l'activitat subvencionada, originals i fotocòpies per a confrontar-les l'Ajuntament. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE d'1 de desembre del 2012), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No es podran substituir per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.

Sobre l'imprés de la factura es farà constar un "he rebut" o "pagat" subscrit pel proveïdor. Que podrà ser substituït pel justificant de la transferència efectuada al constructor.

Les factures originals, fins a l'import equivalent al de la subvenció concedida, s'estampillaran perquè en quede constància de l'ajuda municipal.

Les despeses justificades s'hauran d'haver realitzat durant l'any natural a que es referisca la convocatòria.

- -Còpia confrontada d'almenys tres ofertes sol·licitades per a la realització de les obres, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat el suficient



## Ajuntament de Bocairent

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**12.09.2017**

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

nombre d'entitats que les realitzen, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció, aspectes que hauran de justificar-se igualment.

Si l'elecció no recau en la proposta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament en una memòria.

Aquesta documentació tan sols serà preceptiva quan hi concórrega la circumstància prevista en la base 7.4.e.5) anterior.

- Certificats de l'Agència tributària i de la Tresoreria de la Seguretat social que el beneficiari està al corrent de les seues obligacions, en la forma indicada en la base 8. No caldrà presentar aquests certificats si en el moment del pagament estan vigents els aportats amb caràcter previ a la concessió. La situació fiscal davant la hisenda de l'Ajuntament es certificarà per recaptació.
- Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda. A aquest efecte, s'haurà de col·locar en lloc clarament visible un cartell en què s'indique que les obres compten amb el finançament municipal, tot aportant fotografies realitzades en l'exercici de la convocatòria.
- Compromís de comunicació de l'alta d'activitat econòmica en un termini d'un any.
- En la convocatòria corresponent s'adjuntarà el model del cartell que s'haurà de col·locar.
- Número, titular i denominació del compte en què es pretenga l'ingrés de l'ajuda.
- Llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres per a la realització dels treballs objecte de subvenció.
- Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- Qualsevol altre justificant que es requerisca expressament en qualsevol moment del procediment.

L'oficina tècnica municipal haurà d'informar en tot cas sobre la correcta execució dels treballs objecte de la subvenció abans del reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajuda.

### **Base 12. Pagament**

La subvenció s'abonarà una vegada s'haja presentat adequadament la justificació de l'ajuda concedida en els termes indicats en la base anterior, tenint en compte, si és el cas, el reajustament a què es refereix la base 4.2.



## **Ajuntament de Bocairent**

Plaça de l'Ajuntament, 20

**Tel.:** 96 235 00 14

**Fax:** 96 290 50 85

**A/e:** [incidencies@bocairent.es](mailto:incidencies@bocairent.es)

**Twitter:** @Aj\_Bocairent

**12.09.2017**

### **Base 13. Reintegrament, infraccions i sancions**

1. El reintegrament de les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases es regirà pel que disposa la Llei General de Subvencions. En concret, són causes de reintegrament de la subvenció concedida les previstes en els articles 36 i 37 d'aquesta Llei.

2. Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions. Contra l'aprovació definitiva de les modificacions d'ordenances hom podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.