

Resolució
ARP/ /2025, de de , per la qual es convoquen els ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de l'aviram enfront de les aus salvatges adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la influència aviària (ref. BDNS)

Atesa l'Ordre ARP/131/2025, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges, adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la influència aviària.

L'article 1.11 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural passa a denominar-se Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA). L'article 3.13.2 estableix que al departament esmentat li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de les polítiques de ramaderia.

D'acord amb l'article 9.2 del Decret 460/2024, de 26 de novembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, la Secretaria d'Alimentació inclou, entre altres unitats administratives, la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, amb les funcions que estableix l'article 98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener. Entre altres funcions, l'article 98.1 del Decret 14/2024 atribueix a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia la de planificar i supervisar les actuacions de control en l'àmbit de la producció ramadera per garantir la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal, i la higiene de les explotacions, així com fomentar la millora de la producció ramadera pel que fa a la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal, i la higiene de les explotacions.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria dels ajuts que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica, i s'han de formalitzar segons els models que figuren en la Seu electrònica.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui dur a terme la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VAL001

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 1 de 7

Els interessos de demora es calcularan des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, es notificarà la quantia que calgui reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com estableixen les bases reguladores, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

4. Entrada en vigor

La present Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VALOO1

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 2 de 7

Annex

Ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges, adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la influència aviària (ref. BDNS)

El règim d'aquests ajuts és el que estableixen el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* al sector agrícola (DOUE L- 352, de 24.12.2013), i les seves modificacions.

1. Publicació de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Es fa pública la convocatòria per a la concessió dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la influència aviària, que es regeixen per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre ARP/131/2025, de 30 de juliol (DOGC núm. 9470, de 4.8.2025).

1.2 L'objecte de la subvenció és subvencionar els costos derivats de la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges i per a la prevenció del contagi amb el virus de la influència aviària als i a les titulars d'explotacions avícoles que crien a l'aire lliure i/o explotacions de repoblació cinètica que tenen animals en voladors o gàbies no protegides.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de la lluita contra la influència aviària.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és el Servei de Sanitat Animal.

3.2 L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima que preveu aquesta convocatòria és de 60.000,00 euros, i està consignada, a l'aplicació pressupostària AG03/D/770000100/6120/0000 "a empreses privades" dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de l'any 2025.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que preveu l'article 92.4.b del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

6. Import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció pot ser fins a un 80% del pressupost de l'activitat subvencionada. Com a màxim es concediran 5.000,00 euros per persona beneficiària.

6.2 En cap cas l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3 Els ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no poden superar la quantitat de



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VAL001

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 3 de 7

50.000,00 euros per empresa beneficiària per a tres exercicis fiscals (l'exercici en curs i els dos anteriors). En aquest còmput es tindran en compte tots els ajuts *de minimis* que hagi rebut l'empresa durant el període considerat, independentment de la forma o l'administració pública atorgant.

7. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

- En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o dels estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives, o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

- En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En el cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprovarà d'ofici. En el cas d'entitats sense personalitat jurídica –comunitats de béns (CB), societats civils privades (SCP), o agrupacions de productors i productores–, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'entitat.

Quan la signatura electrònica acreditada que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no cal aportar aquesta documentació. Si qui representa la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

- Marca oficial de l'explotació ramadera on es faran les inversions, i capacitat d'aus registrada.

No obstant això, no cal aportar els documents que indiquen els punts anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment davant de qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què es van presentar, i el procediment a què feien referència. Si, per causes alienes a la seva actuació, l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, haurà de requerir la persona beneficiària perquè els porti en el termini de 10 dies hàbils.

8. Reformulació de la sol·licitud

Com que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, no es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

9.1 Les actuacions subvencionables són les que estableix l'apartat 12.1 de les bases reguladores, i són les següents:

a) Construcció d'una estructura protectora amb xarxa o tela ocellera (amb un forat de, com a màxim, 19 mil·límetres de diàmetre) que inclogui o empari tot el volum (sostre i laterals dels patis) que ocupa la superfície que estableix la base 12.3.

b) Coberta de l'estructura protectora mitjançant malla d'umbracle o de qualsevol material que impedeixi que les dejeccions d'aus salvatges caiguin a l'interior dels patis, els voladors o les gàbies.

c) Altres estructures de protecció que aconseguixin el mateix objectiu respecte a la proposta del DARPA indicada en els dos punts anteriors.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VAL001

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 4 de 7

9.2 Les actuacions han de complir les condicions i els requisits que estableix l'apartat 12 de les bases reguladores.

10. Despeses subvencionables

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses subvencionables d'aquests ajuts són les següents:

-El cost de les actuacions que estableix el punt 9 d'aquest annex. S'entenen compresos dins del cost de les actuacions els costos d'instal·lació i muntatge, sempre que siguin indispensables per a la posada en funcionament.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per les persones següents:

- La persona titular de la Subdirecció General de Ramaderia.
- La persona titular del Servei d'Ordenació Ramadera.
- La persona titular del Servei d'Alimentació Animal i Seguretat de la Producció Ramadera.

En cas d'absència d'algun dels membres referits, en seran suplents la persona titular de la Subdirecció General d'Agricultura i la persona titular del Servei d'Ordenació Agrícola.

11.2 L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia, o de qualsevol altra causa justificada. Els membres suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

a) Per localització:

a.1) El municipi on està ubicada l'explotació consta en l'annex II (zones d'especial risc) de l'Ordre APA/2442/2006: 50 punts.

a.2) El municipi on està ubicada l'explotació consta en l'annex III (zones d'especial vigilància) de l'Ordre APA/2442/2006: 30 punts.

a.3) Sense annex: 10 punts.

b) Per capacitat:

b.1) Capacitat superior a 400 animals: 50 punts.

b.2) Capacitat des de 200 fins a 400 animals: 40 punts.

b.3) Capacitat des de 75 fins a 199 animals: 30 punts.

b.4) Capacitat des de 35 fins a 75 animals: 20 punts.

b.5) Capacitat inferior a 35 animals, i autoconsum: 10 punts.

12.2 En qualsevol cas, a més de les puntuacions que estableix el punt 12.1, se sumaran els punts següents:

a) Agricultors i agricultores professionals: 1 punt.

b) Explotacions agràries prioritàries: 1 punt.

c) Joves agricultors i agricultores: 1 punt.

12.3 Si, un cop sumats els punts, hi ha insuficiència de disponibilitat pressupostària per atendre les últimes sol·licituds auxiliables, es prorratejarà l'import disponible entre aquestes últimes.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VALOO1

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 5 de 7

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció o l'ajut. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió i la denegació de la subvenció o l'ajut.

Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de l'acabament del període per presentar les sol·licituds.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 54.2.a de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Contra la resolució de la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats s'han d'executar abans de presentar la sol·licitud de subvenció, dins del període dels tres anys anteriors a l'inici del període de sol·licituds.

15. Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el mateix termini que s'estableix per al període de sol·licituds. La subvenció s'ha de justificar mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. El formulari de justificació ha de contenir una memòria econòmica sobre el cost de les activitats executades, en què constin les dades següents:

a) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part de la persona creditora. Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de considerar-la com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les persones creditors per raó de la despesa efectuada o amb el lliurament a aquestes d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o una companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària, amb el contingut mínim següent:

i. La confirmació que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

ii. La confirmació que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

iii. La confirmació que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

iv. Una llista detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'hi ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases i la convocatòria.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VALOO1

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 6 de 7

15.2 En el cas que les activitats s'hagin finançat, a més de l'ajut o la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es farà amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de l'execució de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes que estableixen aquests bases reguladores.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
10/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DQ6O49MJL1F78FKBA4VECPN32VAL001

Data creació còpia:
17/09/2025 07:43:52

Pàgina 7 de 7