

|                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCEDIMIENTO</b><br><br><b>SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A LOS PROGRAMAS DE APOYO<br/>INFRAESTRUCTURAL Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS A LAS COMUNIDADES<br/>GALLEGAS EN EL EXTERIOR</b> | <b>CÓDIGO DEL<br/>PROCEDIMIENTO</b><br><br><b>PR924C</b> | <b>DOCUMENTO</b><br><br><b>SOLICITUD</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|                                                   |                      |                      |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>            |                      |                      |                      |                      |                      |
| RAZÓN SOCIAL                                      |                      |                      |                      |                      | NIF O EQUIVALENTE    |
| <input type="text"/>                              |                      |                      |                      |                      | <input type="text"/> |
| TIPO DE VÍA                                       | NOMBRE DE LA VÍA     | NÚM.                 | BLOQ.                | PISO                 | PUERTA               |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CÓDIGO POSTAL                                     | LOCALIDAD/PROVINCIA  |                      |                      | PAÍS                 |                      |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |                      |                      | <input type="text"/> |                      |
| TELÉFONO 1                                        | TELÉFONO 2           | CORREO ELECTRÓNICO   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |
| <b>DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA ENTIDAD</b> |                      |                      |                      |                      |                      |
| NOMBRE                                            | PRIMER APELLIDO      | SEGUNDO APELLIDO     | NIF O EQUIVALENTE    | TELÉFONO MÓVIL       |                      |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |

|                                                                                                                        |                      |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho) |                      |                      |                      |
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL                                                                                                    | PRIMER APELLIDO      | SEGUNDO APELLIDO     | NIF O EQUIVALENTE    |
| <input type="text"/>                                                                                                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                      |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                      |                      |                      |                      |
| Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de <a href="https://notifica.gal">Notifica.gal</a> :                                                                                       |                      |                      |                      |                      |                      |
| TELÉFONO MÓVIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CORREO ELECTRÓNICO   |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |
| <b>ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                      |                      |                      |                      |
| Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.                                                                                         |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="radio"/> <b>Electrónica</b> a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - <a href="https://notifica.gal">Notifica.gal</a> ( <a href="https://notifica.gal">https://notifica.gal</a> ).<br>Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada. |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="radio"/> <b>Postal</b> (cumplimentar la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente).                                                                                                                                                                                                              |                      |                      |                      |                      |                      |
| TIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE DE LA VÍA     | NÚM.                 | BLOQ.                | PISO                 | PUERTA               |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CÓDIGO POSTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LOCALIDAD/PROVINCIA  |                      |                      | PAÍS                 |                      |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text"/> |                      |                      | <input type="text"/> |                      |

|                                                                                                                                           |                      |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>DATOS BANCARIOS</b> (cumplimentense solo en caso de que sean distintos a los que ya constan en la Secretaría General de la Emigración) |                      |                              |
| NUEVA CUENTA: declaro, bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.             |                      |                              |
| TITULAR DE LA CUENTA                                                                                                                      | BIC                  | NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA |
| <input type="text"/>                                                                                                                      | <input type="text"/> | <input type="text"/>         |

OBRAS O EQUIPAMIENTOS PARA LOS QUE SE PIDE LA SUBVENCIÓN

RÉGIMEN DE OCUPACIÓN DE LAS INSTALACIONES

☐ En propiedad
☐ En cesión
☐ En alquiler

COSTE ESTIMADO DE LOS PROYECTOS PARA LOS QUE SE PIDE LA SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: ayudas para obras, adquisición de instalaciones y conservación del patrimonio cultural

- ☐ Ampliación, reforma de las instalaciones o adquisición de la sede social
- ☐ Rehabilitación o conservación de las instalaciones
- ☐ Restauración del patrimonio cultural

|                 |    | CONCEPTO                                                                        | IMPORTE (en euros) |
|-----------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A) COSTE        | 1) |                                                                                 |                    |
|                 | 2) |                                                                                 |                    |
|                 | 3) |                                                                                 |                    |
|                 | 4) |                                                                                 |                    |
|                 |    | TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 60.000 €)                                          |                    |
| B) FINANCIACIÓN | 1) | A cargo de la entidad                                                           |                    |
|                 | 2) | Ayuda solicitada a la Secretaría General de la Emigración (inferior a 30.000 €) |                    |
|                 | 3) | Ayudas de otras instituciones oficiales                                         |                    |
|                 | 4) | Otros: <input type="text"/>                                                     |                    |
|                 |    | TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)                           |                    |

**COSTE ESTIMADO DE LOS PROYECTOS PARA LOS QUE SE PIDE LA SUBVENCIÓN (continuación)**

PROGRAMA B: ayudas para la mejora de dotaciones y equipamientos inventariables

- ☐ Dotación de mobiliario y/o equipamiento material
- ☐ Equipos tecnológicos, informáticos y/o de telecomunicaciones
- ☐ Aplicaciones informáticas de gestión
- ☐ Instrumentos musicales y/o vestimenta tradicional gallega para los grupos
- ☐ Equipamiento para ludotecas y/u otro material inventariable (indíquese cual):

|                 |    | CONCEPTO                                                                    | IMPORTE (en euros) |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A) COSTE        | 1) |                                                                             |                    |
|                 | 2) |                                                                             |                    |
|                 | 3) |                                                                             |                    |
|                 | 4) |                                                                             |                    |
|                 | 5) |                                                                             |                    |
|                 |    | TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 30.000 €)                                      |                    |
| B) FINANCIACIÓN | 1) | A cargo de la entidad                                                       |                    |
|                 | 2) | Ayuda solicitada a la Secretaría General de la Emigración (máximo 15.000 €) |                    |
|                 | 3) | Ayudas de otras instituciones oficiales                                     |                    |
|                 | 4) | Otros: <input type="text"/>                                                 |                    |
|                 |    | TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)                       |                    |

**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este/os mismo/s proyecto/s para los que solicita esta subvención.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este/os mismo/s proyecto/s para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

| PROG.   | ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|---------|-----------|-------------|
| Prog. A |           |             |
| Prog. B |           |             |

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas prevista en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
6. Que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, así como que no tiene deudas pendientes con la Comunidad Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD <sup>(1)</sup>

1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA

• PROGRAMA A:

- ☐ Memoria descriptiva de las obras para las que se pide la ayuda. Siempre que sea posible, se incluirán fotografías
- ☐ Presupuesto/s realizado/s por la/s empresa/s del coste de las obras (importe máximo 60.000 €)
- ☐ Tres presupuestos, realizados por empresas distintas, cuando el gasto subvencionable sea igual o superior a 40.000 €

En el caso de adquisición de la sede social, de instalaciones o de créditos:

- ☐ Memoria justificativa
- ☐ Copia de la escritura pública de adquisición y/o copia del contrato de crédito concertado junto con el cuadro de amortización

En el caso de restauraciones:

- ☐ Memoria justificativa
- ☐ Informe firmado por personal técnico competente que incluya el diagnóstico y el estado de conservación
- ☐ Presupuesto detallado del coste de la restauración

En el caso de no ser propietario de las instalaciones de la sede social de la entidad:

|                                                               | ÓRGANO | CÓD. PROC. | AÑO |
|---------------------------------------------------------------|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Copia del documento de cesión de uso |        |            |     |
| <input type="checkbox"/> Copia del contrato de alquiler       |        |            |     |

• PROGRAMA B:

- ☐ Memoria descriptiva que incluya los motivos y/o necesidades de los equipamientos para los que se pide la ayuda y su finalidad
- ☐ Presupuesto/s realizado/s por el/los proveedor/es del coste de los equipamientos previstos (importe máximo 30.000 €)
- ☐ Tres presupuestos distintos para equipamientos individuales con coste igual o superior a 15.000 €

2. DOCUMENTACIÓN GENERAL

- ☐ Certificado de residencia fiscal expedido en 2024 (solo para entidades de fuera de España).

(1) Cuando los documentos enviados estén en un idioma distinto al gallego o al castellano, se deberá aportar una traducción a uno de estos.

COMPROBACIÓN DE DATOS

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.</b> | <b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b>                    |
| Datos incluidos en el Registro de la Galleguidad                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                          |
| Certificado de estar al corriente del pago con la Seguridad Social                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                          |
| Certificado de estar al corriente del pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                          |
| <b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b><br><b>La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.</b>            | <b>AUTORIZO LA CONSULTA</b>                       |
| Certificado de estar al corriente del pago de deudas tributarias con la AEAT                                                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                               | Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaría General de la Emigración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Finalidades del tratamiento                                               | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Legitimación para el tratamiento                                          | El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia. |
| Destinatarias de los datos                                                | Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ejercicio de derechos                                                     | Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> ( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

- o Resolución de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de subvenciones correspondientes a los programas de apoyo infraestructural y adquisición de equipamientos a las comunidades gallegas en el exterior, y se procede a su convocatoria para el año 2024 (código de procedimiento PR924C).

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

|                      |   |                      |    |                      |    |                      |
|----------------------|---|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| <input type="text"/> | , | <input type="text"/> | de | <input type="text"/> | de | <input type="text"/> |
|----------------------|---|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|