

SOLICITUDE DE PRÓRROGA

VI435D - PROGRAMA DE AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE VIVENDA EN ALUGUEIRO ACCESIBLE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só para os casos de entidade local)

PROMOCIÓN

EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Xustificación da circunstancia acreditativa da circunstancia que motiva a solicitude de prórroga

Descrición da circunstancia que motiva a prórroga:

SOLICITA:

Que lle sexa concedida unha prórroga do prazo de execución das obras de conformidade co establecido no ordinal vixésimo primeiro da Resolución de bases reguladoras, por ser necesario para poder levar a cabo ás actuacións inherentes á subvención.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN PARCIAL E/OU FINAL DAS ACTUACIÓNS

VI435D - PROGRAMA DE AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE VIVENDA EN ALUGUEIRO ACCESIBLE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) (só para os casos de entidade local)

ACTUACIÓN

EXPEDIENTE

De acordo co establecido na convocatoria do Programa de axudas para a promoción de vivenda en alugueiro accesible da Comunidade Autónoma de Galicia, COMUNICA o remate das obras previstas na resolución de concesión.

COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DAS OBRAS	ANUALIDADE			
☐ PARCIAL	☐ 2024	☐ 2025	☐ 2026	☐ 2027
☐ FINAL	☐ 2024	☐ 2025	☐ 2026	☐ 2027

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
3. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
4. Que se compromete a destinar todas as vivendas que se financien con cargo a este programa ao alugamento ou a cesión en uso durante un prazo mínimo de quince ou vinte anos, en función da modalidade de axuda, e de facer constar esta circunstancia en nota marxinal no Rexistro da Propiedade.
5. Que todos os datos da solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para a comunicación de execución parcial das actuacións:

- ☐ Licenza municipal de obras, no suposto de que non se achegase con anterioridade.
- ☐ Certificado de inicio das obras, no caso de que non se presentase con anterioridade.
- ☐ Memoria económica xustificativa do custo das actuacións realizadas, na que se faga constar o cumprimento das actuacións da anualidade que lle corresponda xustificar. Conterá a relación clasificada de gastos polas actuacións realizadas, coas correspondentes facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, onde consten a identificación do acreedor, o seu importe e a súa data de emisión, así como os documentos que xustifiquen o seu pagamento. Para estes efectos, o seu pagamento deberá xustificarse mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados pola persoa ou entidade solicitante.
- ☐ Memoria explicativa das obras realizadas asinada, se fose o caso, por persoa técnica competente.
- ☐ Fotografías que mostren as obras realizadas.
- ☐ Copia de tres orzamentos, no suposto de que o importe do gasto subvencionable da actuación supere a contía de 40.000 euros. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- ☐ No seu caso, documento acreditativo da constitución das garantías previstas no ordinal vixésimo cuarto no caso de pagamentos á conta.

Para a comunicación de execución final das obras, ademais da documentación sinalada no punto 2 do ordinal vixésimo terceiro da Resolución de convocatoria, no suposto de non tela aportado con anterioridade, deberá vir acompañada da seguinte documentación:

- ☐ Certificado de fin de obra visado, no que se faga constar que as actuacións se realizaron conforme aos criterios fixados na Guía de Cor e Materiais elaborada pola Xunta de Galicia.
- ☐ Primeira ocupación do edificio, no seu caso.
- ☐ Certificado de eficiencia enerxética de edificio rematado, debidamente inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia, no que conste a cualificación de consumo enerxético mínima da letra A.
- ☐ Copia da escritura de división horizontal da edificación.
- ☐ Nota marxinal da inscrición no Rexistro da Propiedade do destino das vivendas a arrendamento ou cesión en uso durante un prazo mínimo de 20 anos, no caso da modalidade A, ou de quince anos, no caso da modalidade B.
- ☐ Contratos de alugueiro ou cesión en uso, segundo proceda.
- ☐ Anexos IV de comprobación de datos das persoas arrendatarias ou cesionarias dos aloxamentos ou vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Certificado acreditativo de estar ao corrente de pagamento coa Seguridade Social

OPÓÑOME Á
CONSULTA

☐

Certificado acreditativo de estar ao corrente de pagamento coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia

☐

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.

AUTORIZO A
CONSULTA

Certificado acreditativo de estar ao corrente de pagamento de obrigas tributarias coa AEAT

☐ SI ☐ NON

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de



COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS ARRENDATARIAS OU CESIONARIAS DAS VIVENDAS E DAS SÚAS UNIDADE DE CONVIVENCIA DISTINTOS DA PERSOA SOLICITANTE

VI435D - PROGRAMA DE AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE VIVENDA EN ALUGUEIRO ACCESIBLE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar, haberá que cubrir o número correspondente de follas.

NOME E APELIDOS	NIF		MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
				NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
		☐ ARRENDATARIA ☐ CESIONARIA	☐			DNI/NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia ☐ Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social (**) ☐ Consulta das prestacións por desemprego (**) ☐ Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (RISGA) (**) CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado da renda expedido pola AEAT	☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	
		PARENTESCO COA PERSOA ARRENDATARIA/ CESIONARIA	☐			DNI/NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia ☐ Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social (**) ☐ Consulta das prestacións por desemprego (**) ☐ Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (RISGA) (**) CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado da renda expedido pola AEAT	☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	



ANEXO IV
(continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSONA ARRENDATARIA/ CESIONARIA	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
				NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
			☐			DNI /NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia ☐ Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social (**) ☐ Consulta das prestacións por desemprego (**) ☐ Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (RISGA) (**) CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado da renda expedido pola AEAT	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	
			☐			DNI /NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia ☐ Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social (**) ☐ Consulta das prestacións por desemprego (**) ☐ Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (RISGA) (**) CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado da renda expedido pola AEAT	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	
			☐			DNI /NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia ☐ Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social (**) ☐ Consulta das prestacións por desemprego (**) ☐ Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (RISGA) (**) CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado da renda expedido pola AEAT	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	



ANEXO IV
(continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSOA ARRENDATARIA/ CESIONARIA	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
				NOME E APELIDOS	NIF		OPÓNAME Á CONSULTA	
			☐			DNI /NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia ☐ Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social (**) ☐ Consulta das prestacións por desemprego (**) ☐ Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (RISGA) (**) CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado da renda expedido pola AEAT	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	

(**) De conformidade co artigo 155 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o acceso aos datos destes servizos poderán realizalo aquelas administracións locais que dispoñan do correspondente convenio coa Xunta de Galicia para acceder a través das plataformas de intermediación de datos.

* A unidade familiar tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF está composta por: a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada. b) Pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada. As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.
De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberánse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

 , de de 