



Ayuntamiento de Barbastro

## DECRETO 1745-A/2017

Visto el expediente tramitado por el Área de Bienestar Social sobre el Convenio de colaboración a suscribir entre el Ayuntamiento de Barbastro y la Asociación Down Huesca, con domicilio social en Av. Danzantes, nº 24, de Huesca y CIF n.º G22134357, por el cual se pretende la concesión por el primero a la segunda, de forma directa, de la siguiente subvención nominativa prevista en el Presupuesto General del Ayuntamiento de 2017:

Aplicación presupuestaria	Destino	Importe
01 23100 48950	Funcionamiento y actividades 2017	16.000,00 €

Visto que este Ayuntamiento ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones, período 2016-2019, por Decreto de Alcaldía 1042-A/2016, de fecha 30 de junio, en el cual se incluye en la Línea Estratégica nº 1 la presente subvención.

Visto el informe emitido por el Área de Bienestar Social en el que se indica que de la documentación que obra en su poder se desprende que el beneficiario Asociación Down Huesca cumple los requisitos necesarios para acceder a la presente subvención.

Visto que no se otorga la presente subvención por el procedimiento ordinario que establece el artículo 22.2 c) de la LGS, se utiliza el procedimiento directo de concesión y no el de concurrencia por los siguientes motivos:

La Ordenanza General Municipal de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro contempla en su art. 6.2 que podrán concederse subvenciones de forma directa en los términos regulados en la normativa básica estatal y autonómica de subvenciones en vigor, así como en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal. Y el art. 12.2 de la citada ordenanza establece que el procedimiento para la concesión de subvenciones directas y el contenido de las resoluciones de concesión, y en su caso, los convenios, deberá ajustarse a las previsiones recogidas en la normativa básica estatal y autonómica de subvenciones.

Por su parte el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro y entes dependientes para e periodo 2016/2019 precisa los supuestos en los que se entiende aplicable la concesión directa de acuerdo con los supuestos del art. 22.2 de la LGS, generalmente por convenio con distintas asociaciones del municipio, en el marco de unos objetivos estratégicos y líneas de actuación señalados en el mismo.

Tanto el Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el ejercicio 2017 como el plan estratégico antes citado contemplan la concesión de una subvención directa, para el ejercicio 2017, a la Asociación Down Huesca, por importe de. 16.000,- euros, destinada a gastos de funcionamiento y actividades 2017.

Justifica la forma directa de otorgamiento el hecho de que la entidad beneficiaria tiene entre sus objetivos la atención e integración en la sociedad de las personas afectadas por el síndrome de Down, no existiendo en su ámbito de actuación otro colectivo con la misma finalidad



Ayuntamiento de Barbastro

y habiendo acreditado en ejercicios anteriores un adecuado y eficiente uso de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Barbastro en relación con las actividades y objetivos previstos.

Visto la diligencia de conformidad emitida al respecto por la Secretaría General de fecha 16/10/2017.

Visto el informe de fiscalización emitido al respecto por la Intervención municipal de fecha 23/10/2017.

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y disposiciones concordantes.

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** APROBAR y proceder a la firma del Convenio de colaboración a suscribir entre el Ayuntamiento de Barbastro y Asociación Down Huesca con domicilio social en Av. Danzantes, nº 24, de Huesca y CIF n.º G22134357. Dicho convenio figura como anexo de este decreto.

**SEGUNDO.-** APROBAR el gasto de 16.000,- € a favor de Asociación Down Huesca e imputarlo a la aplicación presupuestaria 01 23100 48950, documento contable de retención de crédito nº 3653, de 17/10/2017.

**TERCERO.-** EXPRESAR que contra el presente Decreto cabe interponer recurso de reposición con carácter potestativo ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, a contar del modo antes indicado. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

**CUARTO.-** Dar traslado de esta resolución a la Unidad de Intervención así como al Área de Bienestar Social, para su constancia y demás efectos procedentes.

En Barbastro, a 2 de noviembre de 2017

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Coscolluela Bergua

Ante mí,  
El Secretario General acetal.,

Fdo.: Bienvenido Buil Domper



Ayuntamiento de Barbastro

## ANEXO AL DECRETO 1745-A/2017

### CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y LA ASOCIACIÓN DOWN HUESCA

En Barbastro, a 2 de noviembre de 2017

#### REUNIDOS:

De una parte, D. Antonio Cosculluela Bergua, actuando en su condición de Alcalde de Barbastro, asistido por el Secretario General accidental del mismo, D. Bienvenido Buil Domper.

Y de otra, D<sup>a</sup> Nieves Doz Saura, actuando en su calidad de Presidenta de la Asociación Down Huesca, con domicilio/domicilio social en Av. Danzantes, nº 24, de Huesca y CIF n.º G22134357.

#### EXPONEN:

La asociación Down cuenta en Barbastro con unas instalaciones en las que lleva a cabo sus programas y actividades para las familias y personas con síndrome de Down de Barbastro y su comarca, siendo por tanto una actividad de claro interés social por cuanto sus objetivos son la atención e integración en la sociedad de las personas afectadas por el síndrome de Down.

Por todo ello es voluntad de ambas partes formalizar el presente Convenio de Colaboración que se registrará por las siguientes

#### CLÁUSULAS:

##### **Primera.- Objeto de la Subvención.**

El objeto de la subvención son los gastos de funcionamiento y actividades de la beneficiaria durante 2017.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 1 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

##### **Segunda.- Cuantía de la subvención.**

El Ayuntamiento de Barbastro aportará a Asociación Down Huesca, la cantidad de 16.000,- € destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 16.000,- € suponiendo la subvención otorgada un 100% del mismo.

##### **Tercera.- Condiciones y compromisos.**

La beneficiaria se compromete a llevar a cabo en Barbastro las actividades relacionadas con la atención al colectivo de familias y personas con síndrome de Down.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

##### **Cuarta.- Crédito presupuestario.**

La aportación de 16.000,- € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 01 23100 48950, denominada "Subvención mediante convenio de colaboración Asociación Down. Gastos de funcionamiento y actividades 2017" del vigente Presupuesto General del



Ayuntamiento de Barbastro

Ayuntamiento de Barbastro de 2017.

**Quinta.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.**

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

**Sexta.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.**

El abono de la subvención se realizara con posterioridad a su correcta justificación y mediante transferencia en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros (de acuerdo al modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento) debidamente cumplimentada y validada por la entidad bancaria.

**Séptima.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.**

Séptima.1.- El plazo para la justificación de esta subvención finalizará el 30 de noviembre de 2017.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- α) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- β) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

- χ) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de



Ayuntamiento de Barbastro

modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

- δ) En el caso de subvenciones que incluyan gastos de personal se acompañarán copias compulsadas de las nóminas correspondientes, que deberán expresar claramente el nombre y los dos apellidos, DNI, el mes al que correspondan, cuantía bruta, descuentos e importe líquido, así como los boletines de cotización a la Seguridad Social y el pago del IRPF.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

- a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.
- b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- α) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- β) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- χ) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- De conformidad con lo establecido en el art. 73.2 del RLGs, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el Importe del Justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Séptima 4.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.



Ayuntamiento de Barbastro

Séptima 5.- El órgano gestor de la presente subvención deberá emitir el correspondiente informe sobre la conformidad de la justificación presentada por la beneficiaria de la misma en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de presentación de la justificación.

**Octava.- Gastos subvencionables**

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados durante el ejercicio 2016, así como los pagados en 2017 relacionados con retenciones de IRPF y Seguridad Social generados 2016 (art 31.2 LGS y 34.2 LSA).

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes y de adquisición de productos no relacionados con el objeto del convenio (alcohol, tabaco, etc).
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión, salvo cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 7 del presupuesto de gastos.

**Novena.-** En todo lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro para el año 2016.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente convenio de colaboración, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, ante mí, el Secretario General, que doy fe.

Por el Ayuntamiento de Barbastro,  
El Alcalde,  
Antonio Cosculluela Bergua

Por la Asociación Down Huesca,  
La Presidenta,  
Nieves Doz Saura

Ante mí,  
El Secretario General,

En Barbastro, a 2 de noviembre de 2017

El Alcalde,

Fdo.- Antonio Cosculluela Bergua

Ante mí,  
El Secretario General acctal,

Fdo.: Bienvenido Buil Domper