

Expedient	Assumpte
2025/21-G697C G697C Convocatòria i concessió de subvencions Concurrència Competitiva Emissor : Esports Codi : 15703137777033331145	SUBVENCIONS ESPORTS 2025 - AMPAS I CENTRES ENSENYAMENT

Signat per:

CONVOCATÒRIA 2025 DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CENTRES D'ENSENYAMENT I AMPAS DEL TERME MUNICIPAL DE TARRAGONA, PER LA LÍNIA DE SUBVENCIONS 2.2:

FOMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA I DEDICACIÓ DURANT L'ANY 2024

1. OBJECTE

L'objecte del present acte és convocar, dins de l'exercici pressupostari 2025, l'atorgament de subvencions adreçades a centres d'ensenyament i AMPAs del terme municipal de Tarragona, amb els següents objectes:

- ☐ Línies de subvenció adreçada a fomentar l'activitat esportiva, motivant la seva dedicació i col·laborant en el seu desenvolupament tècnic, tenint cura de la seva formació humana i social durant l'any 2024.

2. PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores de les convocatòries de concessió de subvencions en matèria esportiva de l'Ajuntament de Tarragona, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 21 de maig de 2019, amb núm. d'inserció (núm. 4524, pàg. 1-25), i que es poden trobar a la pàgina web municipal, a l'adreça <http://www.tarragona.cat>.

Tots els continguts que aquí no s'especifiquin queden establerts a la Base Reguladora indicada.

3. FINANÇAMENT

L'import màxim inicialment disponible durant l'any 2025 per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà de 10.000 €.



Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06060-34110-48900 del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

En el supòsit de que amb el total de les subvencions concedides no s'esgoti la respectiva partida, l'òrgan competent per resoldre, podrà determinar o bé l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds, o bé la transferència dels crèdits romanents a altra partida pressupostària per traslladar la quantitat no aplicada a posteriors resolucions atès la possibilitat de sobrant en les convocatòries obertes.

L'efectivitat d'aquesta quantia restarà condicionada a la declaració de disponible de crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades.

4. BENEFICIARIS

Poden optar a aquestes subvencions municipals totes aquells centres d'ensenyament i AMPAs del terme municipal de Tarragona, sempre que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstàncies previstes a les bases reguladores i a la convocatòria, els objectius bàsics de les quals siguin el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva al nostre municipi.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per ser beneficiari de la subvenció, els centres d'ensenyament i AMPAs, hauran de complir els següents requisits:

- a) Domiciliats a Tarragona
- b) AMPA's: trobar-se inscrites al Registre d'entitats Municipals de l'Ajuntament de Tarragona.
- c) Centres d'ensenyament: estar legalment constituïts
- d) Complir amb llei de protecció a la infància i l'adolescència.
- e) No està incurs en les circumstàncies que impedeixen tenir la condició de beneficiari assenyalades els paràgrafs 2n i 3r de l'art. 13 de la LGS.
- f) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb les obligacions econòmiques amb la TGSS i no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Tarragona.
- g) No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Tarragona o dels organismes autònoms.

6. DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds, seguint el que disposa la llei 39/2015 d' 1 d'octubre, es presentaran electrònicament mitjançant la instància genèrica que consta a l'apartat e-tramits, de la pàgina web municipal www.tarragona.cat, adjuntant l'imprès normalitzat de la subvenció del departament d'Esports, la qual haurà d'estar signada en format electrònic.

Els documents a presentar són:

- a) Imprès normalitzat degudament complimentat i signat pel representant de l'entitat
- b) Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud i del CIF de l'entitat sol·licitant.



- c) Certificat, signat pel president/a o director/a i segellat, del centre o AMPA del nombre de socis o alumnes del centre que realitzen l'activitat esportiva per la qual es sol·licita la subvenció.
- d) Centres d'ensenyament: Programació d'activitats esportives del centre, no curriculars, per a l'any natural pel qual es demana la subvenció.
- e) AMPA's: Memòria de les activitats esportives realitzades durant l'any pel qual es demana la subvenció, que inclourà pressupost de les activitats, nombre d'esportistes participants i el resultat obtingut.
- f) Certificat acreditatiu conforme es troben al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
- g) L'entitat o associació esportiva sol·licitant es trobi al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- h) Balanç econòmic de l'exercici subvencionable.
- i) Còpia de les factures relacionades a la relació de factures i el corresponent justificant del pagament realitzat.
- j) Segons model adjunt en l'imprès:
 - ☐ Declaració d'estar al corrent de les obligacions i prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.
 - ☐ Declaració dels ajuts demanats o obtinguts d'altres entitats en el mateix exercici, per a la mateixa finalitat.
 - ☐ Acceptació de la subvenció, en cas de que sigui atorgada, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud suposarà l'autorització pel sol·licitant a l'òrgan concedent per demanar a les Administracions competents les dades necessàries per a verificar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els necessaris per a l'execució de les accions programades.

El sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització. La informació obtinguda per l'Ajuntament serà utilitzada exclusivament per a comprovar la concurrència de requisits, controlar l'aplicació dels fons públics, el compliment de les obligacions dels beneficiaris i el seguiment de les accions dins de les competències que tinguin legalment atribuïdes.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per tal de que la esmeni en el termini màxim de deu dies, assenyalant de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art. 68 de la LPACAP.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es valoraran en funció de les línies previstes en les Bases reguladores, Línia II, essent els següents:

Item		Valoració
1	Per equip escolar participants als JEEC.	1 punt per equip
2	Per grup Escolar participants en activitats escolars (més de 10 esportistes)	1 punt per grup



3	Cap infant sense esport	5 punts per beca
4	Per equip femení	2 punts per equip
5	Per grup Especial	5 punts per grup

S'haurà de presentar els documents adjunts complimentats i la documentació acreditativa necessària per les dades presentades.

L'assignació econòmica s'atorgarà en funció del preu per punt que resulti de dividir l'import total de la subvenció per programa entre el total dels punts obtinguts pels sol·licitants.

En el cas que es presentin 5 o menys AMPAs la quantitat econòmica a tindre en compte serà el 60% de la totalitat de la partida inicial.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la conselleria competent en matèria d'Esports, a través del departament que correspongui.

Òrgan competent per a la instrucció:

L'Òrgan competent per a la instrucció del procediment és el conseller/a delegat/da en matèria d'Esports.

Comissió d'avaluació:

Estarà formada per un President/a, un Secretari/a i vocals representants de cadascun dels partits polítics representats en el consistori mitjançant vot ponderat i un tècnic esportiu amb veu però sense vot.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria amb l'assistència del President, Secretari i almenys un dels seus vocals.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde o òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament post-pagable un cop s'hagi justificat.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini per presentar la justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat o aplicació dels fons i en qualsevol cas abans del 20 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria; sens perjudici de la pròrroga del termini d'execució o justificació que, si s'escau, es pugui concedir.



S'admetran els justificants de despeses realitzats amb anterioritat a la notificació de la resolució de concessió sempre que estiguin directament relacionats a l'execució de l'actuació subvencionada.

L'òrgan concedent podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació que no excedeix de la meitat del mateix i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà, amb caràcter general, mitjançant la modalitat de compte justificatiu llevat dels supòsits en que concorrin les circumstàncies previstes per utilitzar la justificació per mòduls o estats comptables.

El compte justificatiu simplificat haurà de contenir la següent documentació:

- a) Una relació classificada de les despeses del cost total de l'activitat, amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament. Aquestes despeses han de correspondre al mateix exercici en el qual es va desenvolupar l'activitat (2024).
- b) Un balanç econòmic de l'any subvencionat (any 2024), en que es posi de manifest el resultat de l'activitat, així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, tant públics com privats, poden superar el cost real de l'activitat subvencionada.

L'òrgan concedint, a través del departament gestor i responsable de la comprovació de l'adequada justificació i tramitació de l'expedient d'aprovació, podrà comprovar mitjançant mostreig els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal fi, podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de les despeses seleccionades (factures), sense perjudici del control financer per part de la Intervenció General.

11. TERMINIS

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i finalitzarà 20 dies naturals després l'endemà de la data de publicació.

12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

Serà òrgan instructor la consellera delegada d'Esports, qui, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració de la Comissió de valoració formularà proposta de resolució provisional de concessió o denegació de les subvencions, la qual es publicarà al mòdul d'ajuts i subvencions de la Seu electrònica. Es prescindirà d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin



en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats, es formularà proposta de resolució definitiva, que signarà l'alcalde o òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

La resolució definitiva es notificarà als interessats i, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, activitat/s per la qual es concedeix la subvenció i la seva quantia.

Una vegada notificada la concessió de la subvenció, si en el termini de 10 dies hàbils no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat, o notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la concessió de la subvenció.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

13. DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PEL BENEFICIARI

El beneficiari haurà de fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Caldrà fer constar en la publicitat de l'acte, projecte o activitat subvencionada que han rebut el suport de l'Ajuntament de Tarragona, i incloure-hi el logotip corresponent, ja sigui en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, bé sigui en mitjans de comunicació.

Els esportistes individuals hauran de fer constar en el seu vestuari esportiu l'anagrama de l'Ajuntament de Tarragona en tots els esdeveniments esportius i competicions que participin, salvat que ho prohibeixi el Reglament de la competició en la que participen.

14. REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció de conformitat amb el que disposa la LGS i el RLGS.

2. Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.



3. D'acord amb el que disposa l'art. 17.3.n) de la LGS s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels que es va presentar sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels que es va presentar sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de les mesures de difusió de la subvenció	40
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no justificat
Demora en la presentació de la justificació	Del 30% al 50%
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les condicions no complertes

15. PUBLICITAT

Sense perjudici de la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les subvencions concedides i la seva posterior publicació en el Portal del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, en els termes establerts a l'article 20, apartat 8è, lletra b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, entitats beneficiàries i quantia de les subvencions.

16. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades pel sector públic.



- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre el funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

